

Offerteaanvraag

Raamovereenkomst Openbare Verlichting 2022

18 augustus 2022
Kenmerk 2022-SB-029
Versie 1.0
Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.1.1	Scope	5
1.1.2	Verwachte omvang van de raamovereenkomst:	5
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	6
1.3	Social return	6
2	De aanbesteding	7
2.1	Doel van de aanbesteding	7
2.2	Aanbestedingsprocedure	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.4	Klachtenregeling	8
3	Uw inschrijving	9
3.1	Informatiefase	9
3.1.1	Vragen over de opdracht	9
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	9
3.1.3	Nota van inlichtingen	9
3.2	Uw inschrijving indienen	9
4	De beoordeling	11
4.1	Beoordelingsteam	11
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	11
4.2.3	Berekenen totaalscore	13
4.2.4	Afronden oordeel	13
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	13
4.3	Procedure van verificatie	14
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	14
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
5.1.2	Geen Russische betrokkenheid	15
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Kwaliteitsborging	15

5.2.2	Veiligheid	16
5.2.3	Vakbekwaamheid	16
6	Eisen	18
6.1	Juridische eisen	18
6.2	Commerciële eisen	18
6.3	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie	18
7	Gunningscriteria	21
7.1	Inleiding	21
7.2	Gunningscriteria	21
7.2.1	Gunningscriterium 1: Kwaliteitsprestatie	21
7.2.2	Gunningscriterium 2: Schone voer- en werktuigen	23
7.2.3	Gunningscriterium 3: Systeemintegratie	26
7.2.4	Gunningscriterium 4: CO ₂ -prestatieladder	28
7.2.5	Prijscriterium	29
8	Begrippen	31

1 De opdracht

De Gemeente¹ wil met twee partijen een raamovereenkomst afsluiten voor het aanleggen en vervangen van openbare verlichting.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

1.1.1 Scope

De Raamovereenkomst Openbare Verlichting 2022 betreft een raamovereenkomst in de vorm van een RAW-Raamovereenkomst voor de het leveren, plaatsen, aansluiten en vervangen van openbare verlichting (OVL), het plaatsen van schakelkasten en de benodigde bekabeling. De overeenkomst is bedoeld voor de aanleg van nieuwe OVL en de vervangingsopgave van OVL, onder andere LED verlichting en toepassing van dynamische verlichting waar dat van toepassing is. Binnen deze raamovereenkomst kunnen ook projecten voor smart city functionaliteiten uitgevraagd worden.

De Gemeente kan ervoor kiezen om OVL werkzaamheden binnen de gemeente Utrecht, die weliswaar gelijksoortig zijn aan de werkzaamheden genoemd in het Bestek, aan derden op te dragen als dit om technische, organisatorische of economische redenen een belangrijk voordeel biedt (bijvoorbeeld een uitbreiding van een door derden aangelegd systeem of de uitvoering van OVL werkzaamheden die een integraal onderdeel zijn van een infrastructureel project).

De Gemeente sluit met twee partijen een raamovereenkomst. De Opdrachten worden verdeeld op basis van een gelijke omzet.

1.1.2 Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De Gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de twee raamovereenkomsten Opdrachten te plaatsen met een verwachte totale waarde van € 39.000.000,- (circa € 19.500.000,- per raamovereenkomst).

Deze verwachting is gebaseerd op de uitgaven in de afgelopen jaren en is als volgt opgebouwd:

1. De Gemeente vervangt grootschalig conventionele armaturen naar led armaturen. De Opdrachten hiervoor worden op basis van deze raamovereenkomst verstrekt. Het betreft de vervanging van ca. 30.000 armaturen (tot 2026) met een verwachte financiële omvang van ca € 30.000.000,00;
2. Circa 40 Opdrachten per jaar met een financiële omvang van €25.000 tot €125.000 per Opdracht.
3. Tot circa 50 (vervangings)projecten met een omvang van gemiddeld €100.000 vanuit de reguliere vervanging OVL.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

¹ Begrippen die in deze offerteaanvraag met een hoofdletter worden geschreven worden verduidelijkt in hoofdstuk 8.

De Gemeente plaatst gedurende de looptijd van twee raamovereenkomst Opdrachten, met een maximale totale waarde van € 45.000.000,- (circa € 22.500.000,- per raamovereenkomst). Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De Gemeente is gelet op de aard en diversiteit van de werkzaamheden niet in staat om maximale hoeveelheid of aantallen aan te geven. Wel is in paragraaf 1.1 de scope van de raamovereenkomst afgebakend.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is Opdrachtgever voor de Opdrachten die op basis van de raamovereenkomsten verstrekt worden. Binnen de Gemeente worden de Opdrachten voor OVL geïnitieerd door zowel Ontwikkelorganisatie Ruimte (OOR) als Uitvoeringsorganisatie Stadsbedrijven (SB). De aansturing vanuit de Gemeente wordt verzorgd door de afdeling Stadsingenieurs.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de Gemeente. Wilt u meer weten over de ambities van de Gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#).

De Gemeente stuurt in haar rol als Opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de Gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De Gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de Gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de Opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De Gemeente wil met twee ondernemingen een raamovereenkomst sluiten. De Gemeente gunt de twee raamovereenkomsten aan de twee inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de Gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het ARW 2016.

Deze opdracht is niet opgedeeld in percelen omdat de Gemeente ervoor gekozen heeft om twee (gelijke) raamovereenkomsten met één Opdrachtnemer te sluiten. Hiermee kan de Gemeente beter sturen op een gelijke verdeling van Opdrachten, waarbij tevens rekening gehouden kan worden met andere factoren, zoals beschikbare capaciteit bij de raamcontractanten. Een nadere verdeling in percelen vindt de Gemeente vanuit het oogpunt van efficiëntie niet wenselijk.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De Gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de Gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De Gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de

werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de Gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De Gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de Gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De Gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de Gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De Gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De Gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de Gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de Aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de Gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De Gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat er toe leiden dat de Gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De Gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat ten minste de volgende documenten:

- Het door u ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1)
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 9)
- Opgave referentieopdrachten (bijlage 3)
- Het door u ingevulde Invulformulier Kwaliteitsprestatie (bijlage 4)
- Het door u ingevulde Invulformulier Schone voer- en werktuigen (bijlage 7)
- Plan van Aanpak voor toekomstige functionaliteiten Smart Lighting
- Het door u ingevulde Invulformulier CO2-prestatieladder (bijlage 8)
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsstaat

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- De door u (en door u in te zetten derde) ingevulde Uitvoeringsverklaring derde (bijlage 2)

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de Gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De Gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal vier adviseurs of managers met expertise op het gebied van openbare verlichting.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de Gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De Gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de Gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De Gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de Gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens. De Gemeente bepaalt de score voor een kwalitatief gunningscriterium middels een kwalitatieve beoordeling door een beoordelingsteam. In deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 3.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.
Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$

Aantal punten = $30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten}$.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de Gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens. In deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 1, gunningscriterium 2 en gunningscriterium 4.

De Gemeente verbindt hierbij punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal of de wijze waarop de punten berekend worden staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in de door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

Beoordeling prijscriterium

De score voor de prijs wordt bepaald met een logaritmische formule. Deze formule is opgenomen in de beschrijving van het prijscriterium.

4.2.3 Berekenen totaalscore

Na de beoordeling bepaalt de Gemeente de totaalscore. Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 3 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 3 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De Gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijvers die in aanmerking komen voor definitieve gunning van één van de twee raamovereenkomsten kan de Gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de Gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de Gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Procedure van verificatie

De Gemeente nodigt de twee voorlopig gegunde inschrijvers uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst. De Gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de Gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de Gemeente de betreffende inschrijving alsnog af.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers aan deze bespreking akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u beroep doet op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde (bijlage 2) in bij uw inschrijving en het door de derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De Gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partijen.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 9 bij de Aanbestedingsdocumenten).

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 'Kwaliteitsmanagementsystemen- eisen', dat betrekking heeft op de aard van de opdracht of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

Als bewijsstuk geldt een kopie van het ISO 9001 certificaat of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De Gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of de derde² op wiens ervaring u een beroep doet, voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was afgerond dan 1 september 2017. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage 3). Het document bevat twee referentieopdrachten. Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan kan de Gemeente uw inschrijving ongeldig verklaren.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderdeel van een combinatie hebt uitgevoerd. Als u bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentieopdracht die u in (een andere) combinatie hebt uitgevoerd, dan wordt uitsluitend uw eigen aandeel in de totstandkoming van die referentieopdracht bij de beoordeling betrokken en dient derhalve met uw eigen aandeel te worden voldaan aan de gestelde eis. U geeft deze eventuele verdeling duidelijk aan in uw inschrijving.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de Gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Installeren van Openbare Verlichting in een zeer sterk stedelijke omgeving

² Elke onderneming op wiens draagkracht of bekwaamheid u zich beroept (ongeacht de juridische aard van de banden u eventueel heeft met deze onderneming) om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

U beschikt over de competentie om openbare verlichting te installeren in een zeer sterk stedelijke omgeving.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen (**referentieopdracht 1**) waarin u openbare verlichting heeft geïnstalleerd in een zeer sterk stedelijke omgeving. De opdrachtsom van de door u uitgevoerde installatiewerkzaamheden bedroeg minimaal 75.000 euro. Met “zeer sterk stedelijke omgeving” wordt bedoeld een buurt of wijk met een omgeving-adressendichtheid ≥ 2.500 adressen per vierkante kilometer [conform CBS statline](#). Deze link naar CBS is leidend voor de beoordeling of het om zeer sterk stedelijke omgeving gaat. Bij het invullen van uw referentie moet u dus aangeven in welke wijk of buurt uw opdracht uitgevoerd is en welke omgeving-adressendichtheid die wijk of buurt heeft.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het installeren van openbare verlichting in nevenaanneming

U beschikt over de competentie om als nevenaannemer openbare verlichting te installeren op basis van een coördinatie verplichting.

U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen (**referentieopdracht 2**) waarin u openbare verlichting heeft geïnstalleerd in een project in de infrastructuur, waarbij u als nevenaannemer een coördinatie verplichting had met de hoofdaannemer. De opdrachtsom van de door u uit te voeren installatiewerkzaamheden bedroeg minimaal 75.000 euro.

6 Eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen het Bestek. Aanvullend op de technische, algemene en administratieve eisen in het Bestek en in de UAV-2012 gelden voor de uitvoering van de overeenkomst onderstaande eisen.

6.1 Juridische eisen

- Eis 1. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten in TenderNed (bijlage 10).
- Eis 2. U realiseert zich dat de Gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De Gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.2 Commerciële eisen

- Eis 3. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

6.3 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie

- Eis 4. U verzorgt een informatie-/communicatie systeem met wekelijks geüpdatete informatie. Dit systeem geeft de Gemeente inzicht in alle voor de Gemeente relevante (operationele) informatie. Deze informatie betreft in ieder geval:
- Overzicht en status van uitgevoerde, lopende en opgedragen Opdrachten
 - Status van in te dienen revisies;
 - Financiële informatie (offertes, meer-/minderwerk, status facturen)
- Eis 5. U verstrekt na gunning de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon (en diens plaatsvervanger).
- Eis 6. Eén keer per kwartaal, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen uw centrale contactpersoon en, namens de Gemeente, de contractbeheerder en contractmanager.
- Eis 7. U stelt voortgangsrapportages op en verstrekt deze voortgangsrapportages vooraf aan de voortgangsbespreking aan de Gemeente. In deze voortgangsrapportages wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen:
- Kritieke prestatie-indicatoren (KPI's). Deze KPI's zullen o.a. betrekking hebben op het tijdig indienen van stukken (zoals plan van aanpak en planning Opdrachten en revisiewerk), de

tijdige start en uitvoering van Opdrachten, tijdig plaatsen van borden, klachten omwonenden, enz. Deze KPI's worden door de Gemeente vastgesteld.

- Financiële voortgang;
 - Overzicht uitgevoerde evaluaties per Opdracht en per kwartaal conform Bijlage Prestatiemeting (gunningscriterium 1);
 - Aantonen gebruikte voertuigen en werktuigen (gunningscriterium 2), conform onderstaande eisen;
 - CO2-prestatieladder: maatregelen, reductie, status certificering (gunningscriterium 4), conform onderstaande eisen;
 - Voortgang op SROI.
- Eis 8. Eén keer per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd tussen uw centrale contactpersoon en, namens de Gemeente, de contractbeheerder en contractmanager.
- Eis 9. Als de Gemeente na afloop van eerste contractjaar van mening is dat de door u geleverde prestaties onvoldoende zijn dan zal dit in het eerste jaarlijkse evaluatiegesprek worden meegedeeld. De Gemeente zal u in de gelegenheid stellen om gedurende het eerste en mogelijk tweede kwartaal van het tweede contractjaar corrigerende maatregelen te nemen. Als blijkt dat uw prestaties niet verbeteren dan zal de Gemeente de overeenkomst na het tweede contractjaar niet verlengen. Ook voor de eventuele tweede verlenging geldt dat de Gemeente hierover zal besluiten op basis van aantoonbaar goed presteren.
- Eis 10. U verzorgt de agenda en verslaglegging van de voortgangsbesprekingen en de evaluatiegesprekken. Minimaal worden de volgende agendapunten besproken:
- Algemene voortgang werkzaamheden (stand van zaken)
 - Voortgangsrapportage
 - Verbeterpunten
 - Midden- /lange termijn vooruitzichten
 - Samenwerking/partnerschap
- U stelt de Gemeente in de gelegenheid om aanvullende agendapunten aan te dragen/toe te voegen.

Kwaliteitsprestatie

- Eis 11. U toont gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) aan dat u voldoet aan de door u bij inschrijving opgegeven score op Kwaliteitsprestatie (gunningscriterium 1).
- Eis 12. U draagt zorg voor het tijdig inplannen van de Opdracht-evaluaties met de contractbeheerder van de Gemeente.

Schone voer- en werktuigen

- Eis 13. U toont gedurende de looptijd van de overeenkomst (inclusief eventuele verlengingen) aan dat u voldoet aan de door u bij inschrijving opgegeven percentages mobiele werktuigen en voertuigen.
- Eis 14. U stelt een “Registratie Schone voer- en werktuigen” op en onderhoudt/actualiseert deze registratie.
- Eis 15. In de “Registratie Schone voer- en werktuigen” worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:
1. De voor de Opdrachten in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen.
 2. De gegevens van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen (type werktuig, het vermogen, het Product Identificatie Nummer (PIN) en voor het werk-/voertuig geldende emissienorm;
 3. Het werkelijke aantal kilometers per voertuig en het werkelijke aantal draaiuren per mobiel werktuig;
 4. Een helder totaaloverzicht.
- Eis 16. De “Registratie Schone voer- en werktuigen” moet op elk moment een actueel inzicht geven aan de Gemeente of de door u bij inschrijving opgegeven percentages behaald worden. De registratie is onderdeel van de voortgangsrapportage, maar kan op verzoek van de Gemeente te allen tijde verstrekt worden.

CO₂-prestatieladder

- Eis 17. U toont jaarlijks (voor het eerst uiterlijk één jaar (12 maanden) na de ingangsdatum van de raamovereenkomst) als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:
- 1) Door het indienen van een CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder. Naast dit certificaat verstrekt u voor deze overeenkomst een doorvertaling van de bedrijfsaanpak naar de overeenkomst (bij voorkeur door middel van een eigen projectportfolio), of:
 - 2) Als u geen CO₂-bewust certificaat in de zin van de CO₂-prestatieladder kan overleggen, dan toont u aan dat u aan alle eisen voldoet door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk op waarmee u aantoont te voldoen aan de eis. Dit portfolio moet getoetst en geaccordeerd zijn door één van de bevoegde “Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.
- Eis 18. Naast het aantonen van het voldoen aan het aangeboden ambitieniveau geeft u inzicht in de CO₂-beperkende maatregelen die de u neemt, specifiek binnen de scope van deze overeenkomst, en de daadwerkelijk behaalde CO₂-reductie.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de Gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Weegfactor	Beoordeling
1	Kwaliteitsprestatie	20%	kwantitatief
2	Emissie / Schone voertuigen	20%	kwantitatief
3	Systeemintegratie	15%	kwantitatief
4	CO2-prestatieladder	5%	kwantitatief
	Prijscriterium	40%	kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Kwaliteitsprestatie

Doelstelling

De Gemeente wil de Opdrachtnemers stimuleren om bij de uitvoering van de Opdrachten zo goed mogelijke prestaties te leveren waardoor verspillingen (zoals faalkosten, het niet functioneren van installaties of uitstel van oplevering) zo weinig mogelijk voorkomen.

Beschrijving

Gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt de Opdrachtnemer beoordeeld. Deze beoordeling wordt gedaan aan de hand van een aantal vooraf vastgestelde vragen/gegevens. Zowel per Opdracht als per kwartaal wordt de Opdrachtnemer beoordeeld aan de hand van deze vragen.

De beoordeling resulteert elk kwartaal in een puntentotaal: de kwartaalscore.

In document 'Bijlage Prestatiemeting' is de methodiek verder uitgewerkt. In deze bijlage zijn tevens de vooraf vastgestelde vragen/gegevens, met de hierbij behorende puntenverdeling opgenomen. Ook wordt in dit document de wijze waarop de kwartaalscore wordt berekend nader toegelicht.

Te verstrekken gegevens

Bij de inschrijving verstrekt u een ondertekend invulformulier "Kwaliteitsprestatie". Op dit formulier vult u een prestatieniveau in. Dit prestatieniveau is de gemiddelde kwartaalscore die u denkt te gaan behalen bij de uitvoering van Opdrachten. Het gekozen prestatieniveau wordt na gunning een eis die u dient na te komen gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

Beoordeling

Op basis van het gekozen prestatieniveau wordt een puntenscore toegepast conform de puntenverdeling in onderstaande tabel. Hoe hoger het prestatieniveau, hoe meer punten u scoort voor dit gunningscriterium.

Door middel van prestatiemetingen wordt gedurende de uitvoering van de Opdrachten bepaald of u ook daadwerkelijk het prestatieniveau haalt die u bij de inschrijving heeft beloofd en die voor u bij gunning als een eis zal gaan gelden. U moet dit prestatieniveau elk kwartaal halen en aantonen door middel van de kwartaalscore die de Gemeente vaststelt. De wijze waarop de prestatiemetingen worden uitgevoerd en worden geregistreerd is nader uitgewerkt in het document 'Bijlage Prestatiemeting'.

Tabel 1: Scoretabel prestatiemeting

Prestatieniveau	Score
<7	0
7	30
7,5	45
8	60
8,5	70
9	80
9,5	90
10	100

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteis. U moet aantonen dat u voldoet aan deze contracteis. Eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.3 van deze offerteaanvraag.

Bij het niet nakomen van de eis wordt een korting opgelegd van 3000 euro per 1 punt lagere kwartaalscore dan opgegeven. De korting wordt per kwartaal vastgesteld en ingehouden op de eerstvolgende betaling.

Er geldt een maximale korting van 30.000 euro per jaar.

Voorbeeld (fictieve waarden):

Inschrijver A schrijft in op prestatieniveau 8.

Op basis van de prestatiemetingen van de uitgevoerde Opdrachten wordt een kwartaalscore vastgesteld van 7,3 punten. De Opdrachtnemer wordt een korting opgelegd van:

$$8 - 7,3 = 0,7 \text{ punten lager} * \text{€ } 3000,- = \text{€ } 2100,- \text{ korting}$$

De Gemeente zal geen korting opleggen op basis van de kwartaalscore na afloop van het eerste kwartaal.

7.2.2 Gunningscriterium 2: Schone voer- en werktuigen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de Gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De Gemeente wil de emissie van voertuigen en mobiele werktuigen, die voor dit werk worden ingezet daarom zoveel mogelijk beperken. In artikel 01.34.01 van de RAW-raamovereenkomst zijn de minimumeisen opgenomen ten aanzien van de in te zetten voertuigen en mobiele werktuigen. Naarmate inschrijvers meer schoner materieel en voertuigen inzetten, ontvangen zijn een hogere score op dit gunningcriterium.

Doelstelling

De Gemeente wil de uitstoot van voertuigen en mobiele werktuigen, die nodig zijn voor de onderhoudswerkzaamheden aan asfaltverhardingen, zoveel mogelijk beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone voertuigen en schone mobiele werktuigen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een opgave (in het document Invulformulier 'Schone voer- en werktuigen') van de percentages van de door u op dit werk in te zetten mobiele werktuigen en voertuigen.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten en voorwaarden:

- We beschouwen alleen de volgende door u in te zetten groepen voertuigen en mobiele werktuigen:
 - A. Lichte voertuigen (transport goederen)
 - B. Vrachtwagens
 - C. Hoogwerkers
 - D. Vervoer personen
 - E. Graafmachines
- In te zetten mobiele werktuigen en voertuigen moeten zijn voorzien van een typegoedkeuring als bedoeld in de geldende Europese richtlijnen/verordeningen.
- U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met een mobiel werktuig/voertuig conform de gekozen emissiecategorie. Het totaal percentage per groep mag niet meer dan 100% zijn. Als het totaalpercentage van een groep hoger dan 100% is dan ontvangt u voor deze groep geen punten.
- Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte gebruik (totaal aantal kilometers of draaiuren) van alle door u in te zetten voertuigen of mobiele werktuigen/voertuigen die binnen de scope van dit gunningscriterium uitgevraagd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 50% van de opdracht gebruik maakt van een graafmachine met emissienorm Stage V, dan geldt als uitvoeringseis voor het totaal aan Opdrachten gedurende de looptijd van de overeenkomst dat u bij minimaal 50% van het totale aantal draaiuren van alle in te zetten graafmachines gebruik maakt van een graafmachine die minimaal voldoet aan emissienorm Stage V.
- De door u opgegeven percentages zijn inclusief inzet van voer- en werktuigen door derden (onderaannemers).
- Als uitgangspunt voor de uit te voeren werkzaamheden gelden de hoeveelheden volgens het RAW-bestek. Als blijkt dat de door u aangeboden percentages niet gehaald worden omdat uw inzet van materieel afwijkt ten gevolge van afwijkingen in de uit te voeren hoeveelheden volgens het bestek, dan moet u dit onderbouwen in een aan de "Registratie Schone voer- en werktuigen" toe te voegen toelichting. Dit zal vooral het geval kunnen zijn als de verhoudingen tussen verschillende soorten werkzaamheden anders zijn dan opgenomen in het bestek.

- U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van Opdrachten, altijd aan de directievoerder van de Gemeente een overzicht kan verstrekken van de mobiele werktuigen/voertuigen die voor de Opdracht ingezet worden. Op dit overzicht is minimaal vermeld het type werktuig/voertuig, het vermogen en het Product Identificatie Nummer (PIN) en de typegoedkeuring(spapieren) op basis waarvan de voor het werktuig/voertuig geldende emissienorm te herleiden is.

Beoordeling

Per groep geldt dat de score voor de inzet van schone voer- of werktuigen gelijk is aan het door u ingevulde percentage vermenigvuldigd met het maximaal aantal te behalen punten behorend bij de betreffende emissiecategorie. De totale score voor dit gunningscriterium is gelijk aan het totaal aantal punten van groep A t/m groep E bij elkaar opgeteld.

A. Lichte bedrijfsvoertuigen

Toelichting: betreft motorvoertuig bestemd voor vervoer van goederen, waarvan de toegestane maximum massa niet meer bedraagt dan 3.500 kg (motorvoertuigcategorie N1³). Gedacht wordt met name aan bestelbussen ("montagebussen")

	Emissiecategorie	Maximaal aantal punten
A1	EURO 6	10
A2	EURO 6 met alternatieve brandstoffen ⁴	15
A3	Zero emissie	20

B. Zware bedrijfsvoertuigen

Toelichting: betreft motorvoertuig bestemd voor vervoer van goederen, waarvan de toegestane maximum massa meer dan 3.500 kg bedraagt (motorvoertuigcategorie N2 of N3). Betreft alle in te zetten vrachtwagens, inclusief eventuele vrachtwagens voorzien van (bijvoorbeeld) hoogwerker of laadkraan. Het betreft hier wel uitsluitend de aandrijving van de vrachtwagen zelf.

	Emissiecategorie	Maximaal aantal punten
B1	EURO VI	10
B2	EURO VI met alternatieve brandstoffen	15
B3	Zero emissie	20

C. Hoogwerkers

Toelichting: betreft hier alleen de aandrijving van de hoogwerker zelf, dus niet de aandrijving van het eventuele voertuig waarop de hoogwerker is geïnstalleerd.

	Emissiecategorie	Maximaal aantal punten
C1	Alternatieve brandstoffen	10

³ Categorie indeling volgens Verordening (EU) 2018/858 van het Europees Parlement, artikel 4

⁴ Volgens de definitie in richtlijn 2014/94/EU. Hieronder valt ook hybride aandrijving.

C2	Zero emissie	20
----	--------------	----

D. Vervoer personen

Alle transport van personen die zich binnen de gemeentegrenzen van Utrecht verplaatsen voor uitvoering van Opdrachten die onder de raamovereenkomst worden uitgevoerd. Hierbij wordt vooral gedacht aan transportmiddelen t.b.v. projectleider, uitvoerder, werkvoorbereiding en monteurs (zonder montagebus).

Exclusief transport van personen die zich verplaatsen met één van de voertuigen uit een andere categorie (zoals een montagebus of vrachtauto).zelf.

Emissiecategorie		Maximaal aantal punten
D1	EURO 6	5
D2	EURO 6 met alternatieve brandstoffen	15
D3	Zero emissie	20

E. Graafmachines

Ongeacht vermogenscategorie.

Emissiecategorie		Maximaal aantal punten
E1	Stage V	10
E2	Stage V met alternatieve brandstoffen	15
E3	Zero emissie	20

Rekenvoorbeeld

Op basis van de besteksposten in de RAW-raamovereenkomst maakt u een inschatting van de door benodigde graafmachines.

U maakt hierbij de volgende verdeling die u opgeeft in het invulformulier:

- graafmachine met emissienorm Stage III A : 20% van het totaal aantal draaiuren
- graafmachine met emissienorm Stage V : 60% van het totaal aantal draaiuren
- graafmachine met zero emissie : 20% van het totaal aantal draaiuren

Op basis van uw opgave worden de door u behaalde punten als volgt berekend:

Emissienorm	Uw opgave	Max. Punten	Score
Stage IIIA	[geen]	0	0
Stage V	60%	10	6
Zero emissie	20%	20	4
totaal:	80%		
totaal behaalde punten voor deze groep:			10 punten

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteis, aanvullend op de eisen uit het RAW-bestek. U moet aantonen dat u voldoet aan deze contracteis. Eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.3 van deze offerteaanvraag. De korting als genoemd in artikel 01.34.01 van het RAW-bestek is overeenkomstig van toepassing op de inzet van schone voer- en werktuigen volgens dit gunningscriterium.

7.2.3 Gunningscriterium 3: Systeemintegratie

Beschrijving

Het is de ambitie van de Gemeente om in de toekomst meer slimme verlichting toe te passen en andere functies dan sec openbare verlichting aan de gemeentelijke lichtmasten toe te voegen. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld 5G small cell antennes, sensoren, lichtgevende reclamezuilen en laadpunten voor elektrische voertuigen en andere smart city toepassingen. Slimme functionaliteiten zijn relevant als deze aansluiten bij de wensen en behoefte van bewoners en ondernemers en/of oplossingen kunnen bieden voor maatschappelijke vraagstukken.

In het Bestek zijn besteksposten en bepalingen opgenomen voor Systeemintegratie en projectmanagement (hoofdstuk 4 in deel 2.2 en hoofdstuk 37 in deel 3). Via deze posten kunnen op werkzaamheden uitgevraagd worden voor het projectmanagement en de systeemintegratie van degelijke functies. Op basis van een uitvraag van de Opdrachtgever wordt van de Opdrachtnemer een plan van aanpak en een urenraming verwacht.

In dit gunningscriterium wordt op basis van een casus (mogelijke uitvraag) aan u gevraagd om een Plan van Aanpak te schrijven conform de besteksposten en bepalingen uit het Bestek.

Naarmate u als inschrijver beter laat zien dat u goed in staat bent om smart lightning op juiste wijze toe te passen in deze opdracht wordt hier door de Gemeente een hogere waarde aan toegekend.

Doelstelling

De Gemeente heeft de wens om in samenwerking met de Opdrachtnemer de ontwikkeling van deze nieuwe functionaliteiten te faciliteren. De Opdrachtnemer moet de inpassing ervan op de OVL-functie kunnen managen. Dit vraagt van de Opdrachtnemer bepaalde vaardigheden. De Gemeente wil graag twee partijen aan zich binden die gevoel hebben bij integratie van toekomstige functionaliteiten en die laten zien goed in staat te zijn een bijdrage te kunnen leveren aan de bovengenoemde ambitie.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document '*Plan van Aanpak voor functionaliteiten Smart Lighting - Casus*' toe. Uw plan bestaat uit maximaal 2500 woorden. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het plan na 2500 woorden niet. U mag daarnaast twee bijlagen toevoegen die illustratief moeten zijn. Beschrijvingen of teksten in de bijlage worden inhoudelijk niet beoordeeld.

U schrijft dit plan op basis van de fictieve casus die als bijlage 6 is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten. U houdt zich in dit plan van aanpak aan de voorwaarden die daaraan gesteld zijn in artikel 37.12.01 van deel 3 van het Bestek. Echter hoeft u in uw *Plan van Aanpak voor functionaliteiten Smart Lighting - Casus* geen raming op te nemen van de uitvoeringskosten (directieraming voor de uitvoerende werkzaamheden zoals genoemd in art. 37.12.01 lid 03 sub g.). De

urenraming projectmanagement en engineering en VAT moet zijn opgebouwd conform de besteksposten deel 2.2.

Beoordeling

De mate waarin zo goed mogelijk invulling wordt gegeven aan de bovenstaande doelstelling waarbij vooral gelet wordt op:

- De kwaliteit van de technische uitwerking van de casus (incl. hardware en software keuzes en systeemintegratie)⁵;
- In welke mate uw plan voldoende inzicht geeft in de beheersaspecten geld, organisatie, tijd, kwaliteit en communicatie;
- De mate waarin de urenraming projectmanagement en engineering en VAT compleet en goed onderbouwd is;
- De mate waarin u laat zien oog te hebben voor eventuele risico's, dan wel kansen ten aanzien van het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht;
- De mate waarin uit het plan van aanpak blijkt dat u beschikt over de vaardigheden die nodig zijn om op goede wijze soortgelijke Opdrachten (m.b.t. systeemintegratie) voor de Gemeente uit te voeren.

Naast deze beoordelingsaspecten wordt ook de mate waarin uw plan van aanpak volledig is en de mate waarin het plan van aanpak SMART beschreven is meegewogen in de beoordeling.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal gehanteerd:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving beoordelingsaspecten	Punten
5	De kwaliteit van de technische uitwerking van de casus (incl. hardware en software keuzes en systeemintegratie) is van hoog niveau. Uw uitwerking geeft zeer goed inzicht in de beheersaspecten geld, organisatie, tijd, kwaliteit en communicatie. Uw urenraming projectmanagement en engineering en VAT is zeer compleet en uitstekend onderbouwd. U toont zeer goed aan oog te hebben voor eventuele risico's en kansen ten aanzien van het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht. Uw uitwerking van de casus is zeer volledig en is in zeer hoge mate SMART beschreven.	100
4	De kwaliteit van de technische uitwerking van de casus (incl. hardware en software keuzes en systeemintegratie) is van ruim voldoende niveau. Uw uitwerking geeft goed inzicht in de beheersaspecten geld, organisatie, tijd, kwaliteit en communicatie. Uw urenraming projectmanagement en engineering en VAT is in ruime mate compleet en goed onderbouwd. U toont goed aan oog te hebben voor eventuele risico's en kansen ten aanzien van het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht. Uw uitwerking van de casus is volledig en is in hoge mate SMART beschreven.	75
3	De kwaliteit van de technische uitwerking van de casus (incl. hardware en software keuzes en systeemintegratie) is van voldoende niveau.	50

⁵ Het is nadrukkelijk niet de bedoeling om een gedetailleerd ontwerp toe te voegen met specificaties van materialen enz. Het plan betreft een voorstel c.q. beschrijving van uw aanpak die als basis moet dienen voor nadere uitwerking van de Opdracht.

	Uw uitwerking geeft voldoende inzicht in de beheersaspecten geld, organisatie, tijd, kwaliteit en communicatie. Uw urenraming projectmanagement en engineering en VAT is in voldoende mate compleet en is in voldoende mate goed onderbouwd. U toont voldoende goed aan oog te hebben voor eventuele risico's en kansen ten aanzien van het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht. Uw uitwerking van de casus is in voldoende mate volledig en is in voldoende mate SMART beschreven.	
2	De kwaliteit van de technische uitwerking van de casus (incl. hardware en software keuzes en systeemintegratie) is van matig niveau. Uw uitwerking geeft beperkt inzicht in de beheersaspecten geld, organisatie, tijd, kwaliteit en communicatie. Uw urenraming projectmanagement en engineering en VAT is in beperkte mate compleet en is matig onderbouwd. U toont in beperkte mate aan oog te hebben voor eventuele risico's en kansen ten aanzien van het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht. Uw uitwerking van de casus is niet voldoende volledig en is in beperkte mate SMART beschreven.	25
1	De kwaliteit van de technische uitwerking van de casus (incl. hardware en software keuzes en systeemintegratie) is van onvoldoende niveau. Uw uitwerking geeft onvoldoende inzicht in de beheersaspecten geld, organisatie, tijd, kwaliteit en communicatie. Uw urenraming projectmanagement en engineering en VAT is niet compleet en is slecht onderbouwd. U toont in onvoldoende mate aan oog te hebben voor eventuele risico's en kansen ten aanzien van het ontwerp en de uitvoering van de Opdracht. Uw uitwerking van de casus is zeer onvolledig en is onvoldoende SMART beschreven.	0

7.2.4 Gunningscriterium 4: CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de Gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de Gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de overeenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De Gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot bij de, in opdracht van de Gemeente, uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk

ambitieniveau hij kiest voor deze raamovereenkomst. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	Punten
Geen / niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	50
Ambitieniveau 4	75
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Opmerking: de eisen die volgen uit het gekozen ambitieniveau zijn van toepassing op alle onder deze raamovereenkomst uit te voeren Opdrachten.

Verificatie gedurende contractfase

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de maximale duur van de raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingen. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden. Minimale eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in het paragraaf 6.3 van deze offerteaanvraag.

7.2.5 Prijscriterium

Voor de prijs kan maximaal 100 punten worden gescoord.

Het puntenaantal voor de prijs komt tot stand door het totaalbedrag van uw aanbieding (de inschrijvingsprijs) om te zetten naar een puntenaantal. De partij met de laagste aangeboden inschrijvingsprijs krijgt 100 punten. De overige partijen krijgen punten volgens de logaritmische formule:

$$\text{Punten} = 100 - 100 \times \log(P/LP) / \log 2$$

Waarin

P = Prijs - Uw inschrijfsom

LP = Laagste Prijs - De laagste ingediende inschrijfsom.

Rekenvoorbeeld

Uw inschrijfsom is 19.000.000 euro.

Inschrijver A heeft ingeschreven met een bedrag van 18.000.000 euro. Dit is de laagste inschrijfsom.

Inschrijver A ontvangt 100 punten voor het gunningscriterium Prijs.

Het door u behaalde puntenaantal bedraagt:

$$100 - 100 \times \log(19.000.000/18.000.000)/\log 2 = 92,20 \text{ punten}^6$$

⁶ in dit voorbeeld afgerond.

8 Begrippen

Een aantal begrippen uit deze offerteaanvraag worden hieronder verduidelijkt. Deze begrippen zijn in deze offerteaanvraag met een hoofdletter geschreven. Daarmee wordt aangegeven dat aan die begrippen de betekenis moet worden toegekend die in dit hoofdstuk wordt gegeven.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten die in het kader van deze aanbesteding zijn opgesteld door de Gemeente en zijn gedeeld met de inschrijvers via publicatie op TenderNed.

Aanbestedingsreglement Werken of ARW

Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.

Bestek

Het bestek op basis van de RAW systematiek in de vorm van een RAW-Raamovereenkomst met kenmerk 2022-SB-029 wat als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd is op TenderNed.

Gemeente

De Gemeente Utrecht (de aanbestedende dienst), Opdrachtgever

Nadere overeenkomst

Een afzonderlijke overeenkomst ((deel)opdracht) die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot uitvoering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen werkzaamheden (c.q. levering van diensten).

Opdracht

Een Nadere overeenkomst

Opdrachtgever

De Gemeente Utrecht

Opdrachtnemer

De inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

Overeenkomst

De (raam)overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding wordt gesloten met de Opdrachtnemer

OVL

Openbare verlichting

TenderNed

Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze aanbesteding wordt uitgevoerd, inclusief alle communicatie (www.TenderNed.nl).