

# Prestatiemeting

Raamovereenkomst Openbare Verlichting 2022

18 augustus 2022  
Kenmerk 2022-SB-029  
Versie 1.0  
Definitief



Aanbesteding  
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken  
Gemeente Utrecht  
[inkoop@utrecht.nl](mailto:inkoop@utrecht.nl)

bronversie Bijlage Prestatiemeting

# Inhoud

<b>1</b>	<b>Prestatiemeting</b>	<b>4</b>
1.1	Inleiding	4
1.2	Prestatiemeting	4
1.3	Vaststellen van de kwartaalscore	4
1.4	Korting	5
1.5	Herverdeling percentage Opdrachten	6
<b>2</b>	<b>Begrippen</b>	<b>7</b>
	<b>Bijlage A: Vragenlijst ten behoeve van prestatie­meting per Opdracht</b>	<b>8</b>
	<b>Bijlage B: Vragenlijst ten behoeve van prestatie­meting per kwartaal (Opdracht overschrijdende prestaties)</b>	<b>9</b>

# 1 Prestatiemeting

## 1.1 Inleiding

De Gemeente sluit met twee aannemers een raamovereenkomst. De Opdrachten die door deze twee gecontracteerde aannemers (hierna: Opdrachtnemers) moeten worden uitgevoerd worden aanvankelijk verdeeld op basis van een gelijke verdeling (50%-50%). Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal de Gemeente de prestaties van de twee Opdrachtnemers monitoren en registreren.

Deze prestatiemeting heeft primair tot doel om de prestaties van de Opdrachtnemers te verbeteren. Het monitoren, registreren en bespreken van de resultaten moet leiden tot een betere samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en tot een vermindering van faalkosten.

Daarnaast dient de prestatiemeting voor

- het vaststellen van de geleverde prestatie in het kader van het in de Offerteaanvraag omschreven gunningscriterium "Kwaliteitsprestatie";
- een eventuele herverdeling van de percentages aan Opdrachten tussen de twee Opdrachtnemers.

## 1.2 Prestatiemeting

De Gemeente stelt een contractbeheerder aan die namens de Gemeente de contactpersoon is voor deze raamovereenkomst. De contractbeheerder draagt zorg voor de verdeling van Opdrachten. Daarnaast draagt de contractbeheerder zorg voor de prestatiemetingen.

In basis wordt elke Opdracht geëvalueerd door de contractbeheerder, zo nodig in samenspraak met de directievoerder of toezichthouder die namens de Gemeente betrokken is bij de uitvoering van de betreffende Opdracht.

De evaluatie van de Opdracht bestaat in ieder geval uit het invullen van de prestatietabel. Deze tabel bestaat uit een aantal vaste vragen/gegevens met een hierbij vastgestelde puntenschaal. Het maximale aantal te behalen punten voor een Opdracht bedraagt 10 punten. De tabel met vaste vragen/gegevens is als bijlage toegevoegd (zie bijlage A). Het ingevulde formulier wordt verstrekt aan de Opdrachtnemer. Desgewenst kan de Opdrachtnemer om een nadere toelichting vragen.

Naast de evaluatie per Opdracht wordt één keer per kwartaal een algemene evaluatie gedaan. Voor deze kwartaalevaluatie wordt een tweede lijst met vragen ingevuld (zie bijlage B). Ook voor deze evaluatie/prestatiemeting kan maximum van 10 punten worden gehaald.

## 1.3 Vaststellen van de kwartaalscore

De contractbeheerder stelt één keer per kwartaal de kwartaalscore vast. Dit gebeurt op basis van de gemiddelde score van de geregistreerde prestatiemetingen in het afgelopen kwartaal en de eenmalig per

kwartaal vastgestelde kwartaalprestatie. De Opdrachtnemer wordt uitgenodigd voor een kwartaalgesprek waarin de prestaties worden besproken/geëvalueerd. Als het nodig is worden er afspraken gemaakt die tot verbetering van de resultaten moeten leiden.

Voor het vaststellen van de kwartaalscore geldt verder:

- de gemiddelde score van de Opdrachten wordt vastgesteld op basis van minimaal 2 uitgevoerde Opdrachten plus de kwartaalprestatie;
- de score van de Opdrachten telt voor 60% mee, de score van de kwartaalprestatie telt voor 40% mee.
- de gemiddelde score van de Opdrachten en de kwartaalscore worden naar boven afgerond op 1 decimaal.

### Rekenvoorbeeld

Opdrachtnemer heeft in kwartaal 1 van 2023 een drietal Opdrachten opgeleverd.

	<b>Opdracht 1</b>	<b>Opdracht 2</b>	<b>Opdracht 3</b>
Vraag 1	2 punten	2 punten	2 punten
Vraag 2	2 punten	2 punten	0 punten
Vraag 3	0 punten	2 punten	0 punten
Vraag 4	2 punten	2 punten	2 punten
Vraag 5	2 punten	2 punten	2 punten
<b>Totaal score Opdracht</b>	<b>8 punten</b>	<b>10 punten</b>	<b>6 punten</b>

De gemiddelde score voor deze drie Opdrachten bedraagt  $(8+10+6)/3 = 8$  punten.

Opdrachtnemer heeft daarnaast de volgende kwartaalprestatie behaald:

	<b>kwartaalprestatie</b>
Vraag 1	2,5
Vraag 2	2,5
Vraag 3	2,5
Vraag 4	0
Vraag 5	0
<b>Totaal score</b>	<b>7,5 punten</b>

De kwartaalscore van dit kwartaal bedraagt:  $8 \text{ punten} \times 60\% + 7,5 \text{ punten} \times 40\% = \underline{7,80 \text{ punten}}$

## 1.4 Korting

De kwartaalscore dient als basis voor het vaststellen van de korting voor het eventueel niet behalen van de door de Opdrachtnemer beloofde kwaliteitsprestatie. De wijze waarop deze eventuele korting wordt vastgesteld is uitgewerkt in de Offerteaanvraag.

## 1.5 Herverdeling percentage Opdrachten

De te verstrekken Opdrachten worden in basis gelijk verdeeld tussen de twee gecontracteerde aannemers (op basis van omzet). Op basis van de prestatiemetingen kan een andere verdeling worden gekozen. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Als een Opdrachtnemer een kwartaalscore lager dan 7 behaalt dan kan de Opdrachtgever besluiten om niet meer dan 40% van de totale omzet aan Opdrachten te verstrekken aan deze Opdrachtnemer.
- Als een Opdrachtnemer een kwartaalscore lager dan 6 behaalt dan kan de Opdrachtgever besluiten om niet meer dan 25% van de totale omzet aan Opdrachten te verstrekken aan deze Opdrachtnemer.
- De genoemde verminderde percentages aan Opdrachten gelden in beginsel voor het eerstvolgende kwartaal na behaalde kwartaalscore maar kunnen tot het einde van de looptijd van de overeenkomst van kracht blijven.
- Bovenstaande uitgangspunten gelden niet voor de kwartaalscore die wordt vastgesteld na afloop van het eerste kwartaal.
- Deze regeling verminderd op geen enkele wijze de verplichting van de Opdrachtnemer om de overeenkomst na te komen en verminderd ook op geen enkele wijze het recht van de Gemeente om de overeenkomst te beëindigen, dan wel het recht op schadevergoeding, indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

## 2 Begrippen

Een aantal begrippen uit deze bijlage Prestatiemeting worden hieronder verduidelijkt. Deze begrippen zijn in dit document met een hoofdletter geschreven. Daarmee wordt aangegeven dat aan die begrippen de betekenis moet worden toegekend die in dit hoofdstuk wordt gegeven.

### Bestek

Het bestek op basis van de RAW systematiek in de vorm van een RAW-Raamovereenkomst met kenmerk 2022-SB-029 wat als onderdeel van de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd is op TenderNed.

### Gemeente

De Gemeente Utrecht (de aanbestedende dienst), Opdrachtgever

### Nadere overeenkomst:

Een afzonderlijke overeenkomst (opdracht) die in aanvulling op de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten met betrekking tot levering van de onder de Raamovereenkomst overeengekomen diensten.

### Offerteaanvraag

De offerteaanvraag met kenmerk 2022-SB-029 die als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten is gepubliceerd bij deze aanbesteding op TenderNed.

### Opdracht

Nadere overeenkomst

### Opdrachtgever

De Gemeente Utrecht

### Opdrachtnemer

De inschrijver waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.

### Overeenkomst

De (raam)overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding wordt gesloten met de Opdrachtnemer

### OVL

Openbare verlichting

## Bijlage A: Vragenlijst ten behoeve van prestatiemeting per Opdracht

<b>Vraag</b>	<b>Score (punten)</b>
1. Offerte Opdracht is volgens de afgesproken termijn ingediend bij de Opdrachtgever.	
JA	2 punten
NEE	0 punten
2. Het werkplan is tijdig ingediend en voldoet aan de eisen Bestek.	
JA	2 punten
NEE	0 punten
3. Werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens Bestek/afgesproken kwaliteit. Bij de oplevering zijn geen opleverpunten vastgesteld.	
JA	2 punten
NEE	0 punten
4. De oplevering, ingebruikname en facturaties hebben plaatsgevonden zonder uitstel c.q. volgens bestekstermijnen.	
JA	2 punten
NEE	0 punten
5. Revisie conform afspraak binnen de in het Bestek vastgestelde termijnen.	
JA	2 punten
NEE	0 punten
<b>Maximaal te behalen punten</b>	
<b>10 punten</b>	

## Bijlage B: Vragenlijst ten behoeve van prestatiemeting per kwartaal (Opdracht overschrijdende prestaties)

Onderstaande vragen hebben (alleen) betrekking op de prestaties van het afgelopen kwartaal.

Vraag	Score (punten)
1. Er is in het afgelopen kwartaal steeds binnen 24 uur en adequaat gereageerd op vragen van de Opdrachtgever/directie.	
JA	2 punten
NEE	0 punten
2. Er is door de Opdrachtnemer op een flexibele wijze invulling gegeven aan spoedklussen tussendoor. <sup>1</sup>	
JA	2 punten
NEE	0 punten
3. Gestelde vragen (en de beantwoording daarvan) worden door de Opdrachtnemer geregistreerd en aantoonbaar zelfstandig bewaakt. <sup>2</sup>	
JA	2 punten
NEE	0 punten
4. De Projectenlijst is iedere week tijdig ingediend en voldoet aan de eisen, zoals omschreven in het Bestek.	
JA	2 punten
NEE	0 punten
5. Er zijn in het afgelopen kwartaal geen storingen geweest als gevolg van werkzaamheden die door de Opdrachtnemer zijn uitgevoerd op basis van de raamovereenkomst, en/of die zijn opgeleverd in de periode voor het afgelopen kwartaal.	
JA	2 punten
NEE	0 punten
<b>Maximaal te behalen punten</b>	<b>10 punten</b>

<sup>1</sup> Opdrachtnemer heeft voldaan aan deze wens als in het afgelopen kwartaal niet vaker dan één keer een (spoed)Opdracht niet is uitgevoerd.

<sup>2</sup> Opdrachtnemer heeft voldaan aan deze wens als in het afgelopen kwartaal geen geval bekend is bij de Opdrachtgever waarbij de Opdrachtnemer geen invulling, navolging of antwoord gegeven heeft aan een door de Opdrachtgever gestelde vraag c.q. gedaan verzoek.