



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Beschrijvend document

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure voor de Side Scan
Sonars (binnenwater) - levering en
onderhoud

Publicatiedatum:	1 april 2022
Status:	definitief
Zaaknummer:	31169682

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	3
1. Inleiding	5
1.1 Aanbestedende dienst	5
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	6
1.3 Marktconsultatie.....	7
1.4 Planning.....	7
2. Opdrachtschrijving	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	8
2.2 Percelen.....	8
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	8
2.4 Omvang van de opdracht.....	8
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	9
3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht.....	9
3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging.....	9
3.3 Eisen met betrekking tot milieu.....	9
3.4 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)	9
4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver	10
4.1 Uitsluitingsgronden	10
4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling	10
4.3 Geschiktheidseisen	11
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	11
4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	11
4.3.2.1 Kerncompetenties.....	11
4.3.3 Beroepsbevoegdheid	12
5. Gunningscriteria	13
5.1 BPKV-criteria	13
5.2 BPKV-criterium kwaliteit	13
5.2.1 Aanleveren Technische documentatie.....	13
5.2.2 Kwaliteitscriterium Technische functionaliteit	14
5.2.3 Kwaliteitscriterium Optimale Dienstverlening	15
5.2.4 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid.....	15
5.2.5 Kwaliteitscriterium Gebruikerstest	16
5.3 Nadere informatie Gebruikerstest	17
5.4 BPKV-criterium prijs.....	18
5.5 De Prijslijst.....	18
6. Beoordeling.....	19
6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving	19
6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid	19
6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht	19

6.4	Beoordelen op gunningscriteria	19
6.4.1	Beoordeling op BPKV-criterium prijs.....	21
6.4.2	Vaststelling totale eindscore	21
6.5	Beoordelen bewijsstukken.....	21
7.	Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden	23
7.1	Akkoordverklaring	23
7.2	Planning.....	23
7.3	TenderNed	23
7.4	Vragen, inlichtingen en klachten.....	23
7.5	Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	24
7.6	Varianten	25
7.7	Kosten van de Inschrijving	25
7.8	Stopzetten aanbesteding.....	25
7.9	Rangorde documenten.....	25
7.10	Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	25
7.11	Indiening van de Inschrijving.....	25
7.12	Vorm en inhoud van de Inschrijving.....	26
7.13	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	27
7.14	Inschrijven in combinatie.....	28
7.15	Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n).....	28
7.16	Eénmaal Inschrijven.....	29
7.17	Communicatie en taal.....	29
7.18	Algemene voorwaarden	29
7.19	Overeenkomst	29
7.20	Toelichting op en verificatie van de Inschrijving	29
7.21	BIBOB	29
7.22	Ongeldigverklaring.....	29
7.23	Mededeling gunningsbeslissing.....	30
	Bijlagen	31

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te kunnen bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.

Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
RWS CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer Overeenkomst	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit. De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

1. Inleiding

Dit Beschrijvend document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Side Scan Sonars levering en onderhoud. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Beschrijvend document een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

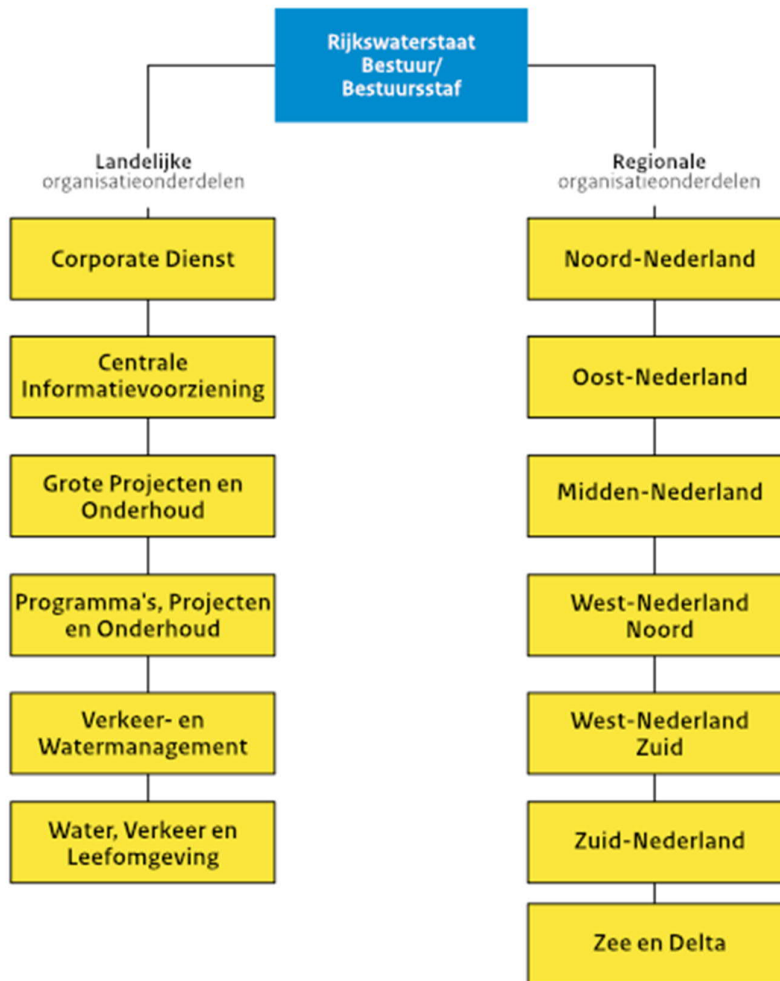
Team Instrumenten binnen de directie Inwinning en Gegevensanalyse

Team Instrumenten van de afdeling Regie Data Derden Water Management binnen de directie Inwinning en Gegevensanalyse bevindt zich in de keten van eigen inwinning van data door RWS CIV met behulp van sensoren op RWS-meetschepen en vaste meet locaties. Team Instrumenten koopt deze sonars, onderhoud en bijbehorende dienstverlening in.

Rijkswaterstaat

RWS CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

RWS is verantwoordelijk voor gezonde en veilige binnenwateren en zee. Inwinning van data met de Side Scan Sonars draagt bij aan dit doel.

De Side Scan Sonars worden gebruikt voor verschillende toepassingen:

- Obstateldetectie / veilige doorvaart
- Objectsurvey: risico analyse voor onderhoudscontracten van kunstwerken
- Updaten van de sonarcontacten database
- Controle op de aannemer op achtergebleven ankers en ankerkettingen
- Calamiteiten
- Kustlijnzorg

Het contract van de huidige Side Scan Sonars voor de binnenwateren loopt af. Met deze aanbesteding wordt beoogd dat RWS CIV met nieuwe Side Scan Sonars minimaal 8 jaar toekomstige levering van hydrografische meetgegevens kan blijven garanderen.

1.3 Marktconsultatie

Op 30 april 2021 is op TenderNed de Marktconsultatie voor de Side Scan Sonars gepubliceerd. RWS beoogde de volgende doelen met de marktconsultatie:

- a) inzicht te verkrijgen in de reële haalbaarheid van de opdracht en in de randvoorwaarden waaronder de opdracht kan worden uitgevoerd;
- b) input te vergaren voor de aanbestedingsstrategie en de aanbestedingsstukken (nieuwe ideeën opdoen, bestaande ideeën toetsen);
- c) de markt in een vroeg stadium bij het project te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie;
- d) in welke mate er functioneel of technisch gespecificeerd moet worden en welke normen eventueel relevant zijn;
- e) de gestelde behoefte zal leiden tot een optimale oplossing voor de eigen organisatie;
- f) de markt kan voldoen aan de gestelde eisen.

De informatie uit deze marktconsultatie leidde er in ieder geval toe dat de aanschaf van Side Scan Sonars voor de Noordzee op de lange baan is geschoven en deze aanbesteding alleen betrekking heeft op de aanschaf van Side Scan Sonars voor de binnenwateren.

Marktpartijen kunnen het eindrapport van de Marktconsultatie Side Scan Sonars van TenderNed downloaden.

1.4 Planning

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

30 april 2021	Publicatie vooraankondiging
1 april 2022	Publicatie aankondiging van de opdracht, start inschrijvingstermijn
14-4-2022 11:30 uur	Informatiebijeenkomst (digitaal; in het Nederlands; duur van maximaal 2 uur)
2-5-2022 12:00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARVODI-2018)
9-5-2022	Publicatie Nota van Inlichtingen
20-5-2022 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
In de week van 13 tot en met 17 juni 2022	Testfase sonars binnenwateren
1 juni 2022 tot en met 20 juni 2022	Beoordelen Inschrijvingen
24 juni 2022	Verzending mededeling gunningsbeslissing
14 juli 2022	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
5 augustus 2022	Ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2. Opdrachtschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen. Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Deze aanbesteding heeft als doel om de beschikbaarheid en kwaliteit van Side Scan Sonars voor de inwintaken van RWS te garanderen voor minimaal 8 jaar. Dit betekent onder meer:

- De beschikbaarheid van Side Scan Sonars garanderen door levering;
- De continuïteit garanderen door preventief en correctief onderhoud, software-updates en ondersteuning;
- De kwaliteit van de prestaties garanderen door ondersteuning bij de inzet, training en adviezen over aansluiting op de raakvlakken.

De scope van dienstverleningen van deze aanbesteding betreft:

1. Initiële levering van Side Scan Sonars;
2. Doorlopende levering van onderdelen en vervangende Side scan Sonars;
3. Dienstverlening voor preventief en correctief onderhoud;
4. Doorlopende updates en ondersteuning bij de software en firmware;
5. Ondersteuning en advisering van gebruikers met installatie, training en support;
6. Transport van instrumenten.

2.2 Percelen

De aanbesteding is niet onderverdeeld in percelen. De aanbesteding betreft het aanschaffen van 3 sonars, welke op schepen afwisselend ingezet gaan worden. Vanwege het eenduidig gebruik, instructie en onderhoud zullen deze bij één leverancier worden uitgevraagd en onderhouden.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met één Opdrachtnemer met een looptijd van 8 jaar met een, éézijdig door Opdrachtgever uit te oefenen, optie tot verlenging van twee keer 2 jaar.

2.4 Omvang van de opdracht

Rijkswaterstaat gaat uit van een opdrachtoomvang van 12 jaar inclusief 4 optie jaren van het in uitvoering houden van 3 side scan sonars.

Herzieningsclausules

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om bij het verbreken van de relatie fabrikant - dealership en de continuïteit van het leveren en onderhouden van de Side Scan Sonars voor RWS in gevaar komt de opdrachtnemer te vervangen door een nieuwe dealer voor de duur van het contract.

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om zonder aanbesteding na afloop van het contract met Opdrachtnemer contractuele afspraken te maken over het preventief en correctief onderhoud tijdens levensduur voor reeds binnen deze opdracht aangeschafte Side Scan Sonars.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die Rijkswaterstaat stelt aan de gevraagde dienstverlening en leveringen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit hoofdstuk of in de bijlagen waarnaar wordt verwezen zijn neergelegd en verklaart hij dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen.

3.1 Eisen met betrekking tot de opdracht

De eisen met betrekking tot de opdracht zijn opgenomen in bijlage 'Vraagspecificatie eisen'.

3.2 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

Beveiliging is een integraal onderdeel van de Informatievoorziening van Rijkswaterstaat en is er op gericht om de beschikbaarheid, de integriteit, de vertrouwelijkheid en controleerbaarheid van de Informatievoorziening te waarborgen. Informatievoorziening wordt gedefinieerd als het geheel aan hulpmiddelen, gegevensverzamelingen en organisatorische inrichtingen, dat dient tot het verstrekken van informatie. De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (hierna: BIO) schrijft het basisniveau voor informatiebeveiliging bij de Rijksoverheid voor. De BIO biedt één normenkader voor de beveiliging van de Informatievoorziening (IV) van het Rijk.

3.2.1 Er zijn geen specifieke eisen ten aanzien van informatiebeveiliging opgenomen.

3.3 Eisen met betrekking tot milieu

Inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde milieuvergunningen.

3.4 Internationale Sociale Voorwaarden (uitvoeringsvoorwaarden)

De Internationale Sociale Voorwaarden (hierna: ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers. Zie voor nadere informatie bijlage 'Internationale Sociale Voorwaarden'.

Door het indienen van een Inschrijving committeert Inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is een uitvoeringsvoorwaarde.

4. Eisen ten aanzien van de Inschrijver

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen. Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. (In het geval een beroep wordt gedaan op een of meerdere derde(n) moet ook van die ondernemingen een GVA en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst worden overlegd). Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

4.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

4.3 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Inschrijver worden gesteld. Inschrijver dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Beschrijvend document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. RWS-CIV stelt geen nadere eisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.

4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

4.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht

Kerncompetentie 1: *Levering sonarapparatuur*

Kerncompetentie 1 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- o *Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding expertise en ervaring heeft met betrekking tot het leveren van sonarapparatuur.*

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels:

- o *Referentieopdracht*

Kerncompetentie 2: *Installeren, onderhouden en ondersteunen van sonarapparatuur*

Kerncompetentie 2 kent de volgende elementen die in de beoordeling betrokken worden:

- o *Inschrijver dient aan te tonen dat hij in de periode van 3 jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding de expertise en ervaring heeft met betrekking tot het installeren, onderhouden en ondersteunen van sonarapparatuur;*
- o *de inschrijver was jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht.*

Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels:

- o *Referentieopdracht*

Inschrijver dient per hierboven vermelde kerncompetentie één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Inschrijver mag één referentieopdracht per kerncompetentie of beide kerncompetenties in één referentieopdracht aantonen. Meerdere referenties zijn alleen toegestaan als deze referenties elkaar completeren om de betreffende kerncompetentie in zijn geheel aan te tonen, hiervoor

mogen echter niet meer dan 2 referentieopdrachten per kerncompetentie worden ingediend.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentie(s) relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.
- Contactgegevens van de referent ten behoeve van controle van de referentie door RWS.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving)

- bijlage 'Referentieverklaring'

Inschrijver gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Rijkswaterstaat om referenties op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Inschrijver dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Inschrijving):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld, opgenomen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (hierna: BPKV).

Inschrijver dient de uitwerkingen op de BPKV-criteria als één document, aan de Inschrijving toe te voegen in TenderNed.

5.1 BPKV-criteria

Het BPKV-criterium is uitgesplitst in twee BPKV-criteria zoals in onderstaande tabel is weergegeven.

Nr.	BPKV-criteria	Weging
1	<i>Kwaliteit</i>	60%
2	<i>Prijs</i>	40%

5.2 BPKV-criterium kwaliteit

Het BPKV-criterium kwaliteit is onderverdeeld in kwaliteitscriteria.

Nr.	Kwaliteitscriteria	Scoringselement	Wegings factor
5.2.1	<i>Technische functionaliteit</i>	<i>1.1. Meerwaarde in inzetbaarheid</i>	5%
		<i>1.2. Meerwaarde in de kwaliteit van de meting</i>	10%
		<i>1.3. Meerwaarde in de functionaliteit</i>	10%
		<i>1.4. Meerwaarde bij het installeren van de software</i>	5%
5.2.2	<i>Optimale Dienstverlening</i>	<i>2.1. Meerwaarde onderhoudsprocessen</i>	10%
5.2.3	<i>Duurzaamheid</i>	<i>3.1. Meerwaarde in efficiënter inwinnen</i>	10%
		<i>3.2. Duurzaam gebruik</i>	5%
5.2.4	<i>Gebruikerstest</i>	<i>4.1. Test voor het gebruiksgemak van de systemen</i>	20%
		<i>4.2. Test op beeldkwaliteit</i>	25%
			100%

Inschrijver dient de uitwerking van de kwaliteitscriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Inschrijver te leveren prestatie verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

5.2.1 Aanleveren Technische documentatie

Inschrijver levert technische documentatie aan welke een beschrijving vormen van de aangeboden Side Scan Sonar. Dit onderdeel levert geen punten op in de gunning. Voordat het kwaliteitscriterium Meerwaarde technische functionaliteit wordt gewaardeerd met punten voor de gunning, toetst Rijkswaterstaat aan de hand van een Technische documentatie van de Inschrijver of het systeem conform eisen is aangeboden. De Technische documentatie wordt onderdeel van de Overeenkomst.

Het doel van deze Technische documentatie is om de Inschrijving goed te kunnen begrijpen en te kunnen vaststellen dat deze voldoet aan de eisen in de vraagspecificatie. Indien niet aan de eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Geef de informatie in een bijlage 'Technische documentatie' (zie paragraaf 7.12). Let op: Inschrijver mag in de uitwerking van de onderstaande Kwaliteitscriteria niet verwijzen naar deze Technische documentatie.

Technische documentatie: Geef een passende beschrijving van de aangeboden technische oplossing in maximaal 3 pagina's A4 en daarnaast is het bijsluiten van productfolders als bijlage toegestaan. Voor de beschrijving geldt in elk geval:

- a. Noem het merk en type van de aangeboden Sonarvis met toebehoren (bijvoorbeeld depressor), processing unit, winch en software.
- b. Noem de meetfrequentie(s) van de aangeboden sonar.
- c. Geef van de volgende eisen de bijbehorende specificatie van de aangeboden oplossing:
 - F07: Noem de resolutie in langs richting;
 - F08: Noem de resolutie in dwarsrichting;
 - A13: Noem het gewicht (in lucht) van de aangeboden sonarvis met toebehoren. (bijvoorbeeld depressor).

5.2.2 Kwaliteitscriterium Technische functionaliteit

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Doelstelling Aanbesteder	Wegingsfactor
1.1	Meerwaarde in inzetbaarheid.	Het is mogelijk de systemen (uitgezonderd de winch) op de volgende voedingsspanningen aan te sluiten: a. 12 VDC b. ongestabiliseerde 230 VAC en c. 380 VAC >prestatiewaarde = 1 punt per aandachtspunt a - c	Het doel is de systemen zo eenvoudig mogelijk op een zo groot mogelijk scala aan schepen in te zetten en daarbij van de lokale voeding van het vaartuig gebruik te maken zonder dat er omvormers of accu's gebruikt hoeven te worden.	5%
1.2	Meerwaarde in de kwaliteit van de meting.	Het systeem is hiervoor uitgerust met: a. altimeter voor het nauwkeurig bepalen van de vlieghoogte b. roll sensor waarmee het beeld gestabiliseerd wordt c. gap filler waarmee er een grotere kans is een object (meermalen) waar te nemen d. anders (beschrijf welke andere meerwaarde er voor de kwaliteit van de meting is) >prestatiewaarde = 1 punt per aandachtspunt a - d	Doelstelling is om het systeem een zo groot mogelijke dan wel een zo betrouwbaar mogelijke detectie te laten hebben onder omstandigheden die afwijken van die uit de eisen.	10%
1.3	Meerwaarde in de functionaliteit.	Geef aan welke functionaliteiten er zijn waarmee de gebruiker efficiënter en effectiever met het systeem inclusief de software kan werken: a. Het systeem is uitgerust met automatische object detectie b. Het systeem kan zelf WGS84 lengte / breedte coördinaten uit de GNSS ontvanger omrekenen naar RD en UTM31 / 32 c. Het is mogelijk het menu te vereenvoudigen tot alleen de hoogst noodzakelijke instellingen d. anders (beschrijf welke andere functionaliteit het werk van de inwinner eenvoudiger maakt) >prestatiewaarde = 1 punt per aandachtspunt a - d	Doelstelling is het voor de inwinner van mobiel meten nog eenvoudiger (efficiënter en effectiever) te maken om met de sonar om te gaan of met de software.	10%

1.4	Meerwaarde bij het installeren van de software waardoor het eenvoudiger wordt voor de inwinner of medewerker van de ICT afdeling om de software 'werkend' te maken.	Dit betreft: a. Het eenvoudig kunnen omschakelen van de eigen software van het Side Scan Sonar systeem naar QINSy en vice versa op een willekeurig vaartuig b. De beschikbaarheid van een Nederlandstalige user interface bij installatie en gebruik. c. Het kunnen installeren via een installatiewizard zonder dat daarbij andere software dan de verwerkingssoftware hoeft te worden geïnstalleerd of geconfigureerd d. Het door de ICT afdeling van RWS eenvoudig kunnen configureren van het systeem zonder dat daarbij bijzondere rechten of uitzonderingen voor de software te hoeven verleend zoals het openzetten van ongebruikelijke computerpoorten of het installeren van virtuele servers en netwerken >prestatiewaarde = 1 punt per aandachtspunt a - d	Doelstelling is het voor de inwinner van mobiel meten nog eenvoudiger (efficiënter en effectiever) te maken om met de sonar om te gaan of met de software.	5%
Max te behalen score		15 punten; het 'anders' in 1.2d en 1.3d beschrijft Inschrijver in maximaal 1 pagina A4		

5.2.3 Kwaliteitscriterium Optimale Dienstverlening

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Doelstelling Aanbesteder	Wegingsfactor
2.1	Meerwaarde onderhoudsprocessen	Beschrijf de onderhoudsprocessen en activiteiten waaruit de meerwaarde voor Opdrachtgever blijkt. Beoordeling vindt plaats op basis van: • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling • De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn > kwaliteitswaarde*	Het doel is dat de Opdrachtgever zo min mogelijk onderhoudsactiviteiten zelf hoeft uit voeren, dat uitval van systemen tijdens metingen geminimaliseerd wordt en Opdrachtgever zo min mogelijk administratie hoeft te doen.	10%
Max te behalen score		4		
		maximaal 3 pagina's A4		

5.2.4 Kwaliteitscriterium Duurzaamheid

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)		Wegingsfactor
3.1	Meerwaarde in efficiënter inwinnen.	Zijn er overige functies bovenop de reeds vereiste functionaliteit waardoor de systemen efficiënter ingezet kunnen worden zodat er bijvoorbeeld minder vaarbewegingen of vaartijd (en daarmee minder brandstofverbruik) is? Daarbij moet altijd aan de eisen waaronder die voor resolutie maar ook aan de 200% dekking voor objectdetectie worden voldaan. Beoordeling vindt plaats op basis van:	Het doel is dat de Opdrachtgever zo duurzaam mogelijk data inwint	10%

		• De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) bijdragen aan het bereiken van de doelstelling • De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is • De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten (prestaties) onderbouwd zijn > kwaliteitswaarde*		
3.2	Duurzaam gebruik	3.2. In welke mate is het systeem voorbereid op levensverlengende ingrepen of voorbereid op hergebruik van grondstoffen. Doelstelling is om zo duurzaam mogelijk met grondstoffen om te gaan en daarbij het systeem zo lang mogelijk in gebruik te houden. a. Is er sprake van modulaire opbouw en daarbij een circulair ontwerp van de onderdelen? (zijn deze demonteerbaar in herbruikbare componenten en zijn de componenten demonteerbaar in recyclebare grondstoffen) b. Worden refurbished onderdelen gebruikt voor onderhoud? c. Kunnen de systemen bij einde contract teruggenomen worden door de leverancier en kunnen er afspraken gemaakt worden over hergebruik/tweede leven? d. Kan de hardware van het systeem worden geüpgraded en worden er de komende 5 jaar substantiële upgrades voorzien e. Kan de software en firmware van het systeem worden geüpgrade en worden de komende 5 jaar substantiële functionele updates voorzien > prestatiewaarde = 1 punt per aandachtspunt a - e	Het doel is dat de Opdrachtgever zo duurzaam mogelijk data inwint	5%
Max te behalen score		3.1 Meerwaarde in efficiënter inwinnen is 4 punten; beschrijving is in maximaal 3 pagina's A4 3.2 Duurzaam gebruik is 5 punten		

5.2.5 Kwaliteitscriterium Gebruikerstest

Nr.	Scoringselement	Beoordelingskader (aandachtspunten)	Doelstelling Aanbesteder	Wegingsfactor
4.1	Test voor het gebruiksgemak van de systemen	Tijdens de test wordt beoordeeld hoe eenvoudig is het voor een Rijkswaterstaat inwinner van mobiel meten om het systeem te gebruiken onder praktijk omstandigheden. > kwaliteitswaarde*	Doelstelling is de gebruiker met zo min mogelijk training een maximaal resultaat uit het systeem te laten halen.	20%
4.2	Test op beeldkwaliteit	Aan de hand van de test wordt middels een aantal standaardobjecten op een standaard bodem de beeldkwaliteit van het systeem beoordeeld. > kwaliteitswaarde*	Doelstelling is de gebruiker met zo min mogelijk training een maximaal resultaat uit het systeem te laten halen.	25%
Max te behalen score		4 per scoringselement		

5.3 Nadere informatie Gebruikerstest

De Opdrachtgever zal zelf beoordelen wat de kwaliteit is van de opgenomen Side Scan Sonar beelden en het gebruiksgemak van de aangeboden systemen. De Opdrachtgever zal om een indruk hiervan te krijgen een praktijktest inrichten, waarbij de Inschrijver een bijdrage levert.

De test bestaat uit het mobiliseren, vervolgens meten en verwerken van enkele bekende, door Rijkswaterstaat specifiek voor deze test geplaatste, objecten en het demobiliseren van het aangeboden systeem. De testen vinden plaats op een door Rijkswaterstaat nader te selecteren locatie waarbij alle te testen systemen onder zoveel mogelijk dezelfde omstandigheden zullen worden getest. Per systeem is er in totaal maximaal 3 uur beschikbaar.

Voor de Gebruikerstest geldt het volgende:

- Opdrachtgever kiest een geschikte meetlocatie, draagt zorg voor een vaartuig en (het plaatsen van) testobjecten. Het vaartuig zal in principe niet zijn uitgerust met een winch geschikt voor de Side Scan Sonar.
- De Inschrijver zal een compleet systeem, variant B, zoals aangeboden beschikbaar stellen inclusief alle toebehoren die nodig zijn voor het kunnen installeren en verwerken van de gegevens gedurende de test. Dit is inclusief een plaatsbepalingssysteem zoals aangeboden.
- De objecten worden zoveel mogelijk op één lijn geplaatst waarbij ze zodanig uit elkaar worden geplaatst zodat de sonarbeelden elkaar op geen enkele manier overlappen en er voldoende tijd is om een volgend object waar te nemen. Positie van het uitzetten van de objecten wordt geregistreerd en voor zover mogelijk worden objecten boven water gekenmerkt door een boei of anderszins duidelijk visueel waar te nemen referentie. Inschrijver krijgt van tevoren te horen welke objecten er geplaatst zijn en waar (positie), inclusief foto's van de objecten boven water zodat helder is welke instellingen gekozen kunnen worden.
- De Inschrijver gebruikt de aanwezige gestabiliseerde 230 VAC boordvoeding. De Inschrijver krijgt opstelruimte voor de verwerkingseenheid en de laptop met Side Scan Sonar software in de meetruimte en daarnaast opstelruimte voor de vis en haspel op het achterdek. De Inschrijver draagt zelf zorg voor alle meet- en veiligheidsmiddelen etc. Bemanning van Opdrachtgever assisteert voor zover noodzakelijk met het veilig maken / houden van de werkomstandigheden (achterdek, bekabeling etc.).
- De Inschrijver krijgt 3 uur de tijd (inclusief mobilisatie, vaartijd en demobilisatie) om de werking van het systeem te laten zien. De vaartijd (enkele reis) zal binnen een half uur vallen. Tijdens de mobilisatie wordt een SBAS GNSS antenne geïnstalleerd en is het systeem aangesloten via de bekabeling (er wordt een tijdelijke bekabeling gekozen; deze moet wel veilig zijn maar hoeft geen 'permanent' karakter te krijgen).
- De Inschrijver heeft de mogelijkheid om zijn eigen vaarpatroon te kiezen om een zo optimaal mogelijk beeld op te leveren van de objecten. Daarbij geldt wel de kanttekening dat de objecten op 50 +/- 5 meter afstand dwarsscheeps gehouden dienen te worden i.v.m. de eisen aan het bereik. De vaarsnelheid dient gelijk of groter te zijn aan 8.5 km / uur. Opdrachtgever zal waarnemen hoe eenvoudig het overboord zetten van de Sonar gebeurt.
- Er mogen maximaal 6 vaarlijnen gebruikt worden om de objecten in kaart te brengen.
- Inschrijver laat tijdens de testen zien aan de beoordelaars hoe de mobilisatie / installatie, meting, data analyse ter plaatse en demobilisatie in zijn werk gaat. Daarbij laat Inschrijver van de objecten in detail zien hoe het waargenomen object er uitziet tijdens de opname en welke afmetingen worden geconstateerd. Hierbij is Inschrijver volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van alle werkzaamheden.
- Als het schip terugkeert naar de kade zorgt de Inschrijver dat het systeem voor het aflopen van het tijdsslot weer van boord is. Opdrachtgever zal waarnemen hoe eenvoudig de demobilisatie is.
- De data-analyse voert de Inschrijver zelf uit; deze mag kiezen voor de best mogelijke instellingen binnen de meegeleverde Side Scan Sonar software etc. De objecten dienen ter plaatse inzichtelijk gemaakt te worden in de software ('pop-out' van de objecten). Opdrachtgever zal vragen naar afmetingen en hoogte van de waargenomen objecten.
- Zo snel mogelijk na de meting maar uiterlijk binnen 3 uur na demobilisatie dient per object een afdruk te worden opgeleverd in digitale vorm. Deze digitale afdruk is direct afkomstig

uit de aangeboden Side Scan Sonar software zonder verdere nabewerking in andere softwareprogramma's. Naast de digitale afdruk stelt Opdrachtnemer de XTF bestanden beschikbaar aan Opdrachtgever. Over de manier van aanleveren van de digitale gegevens maakt Opdrachtnemer nadere afspraken met de Opdrachtgever.

- Na afloop van de testen levert Inschrijver binnen 5 werkdagen een gedetailleerd rapport aan Opdrachtgever waarin de mobilisatie, gebruikte instellingen en weergave van de opgenomen objecten staan.
- De XTF bestanden en het gedetailleerde rapport zijn geen onderdeel van de beoordeling.
- Alle door Inschrijver ter beschikking gestelde materialen blijven eigendom van Inschrijver en worden na afloop geretourneerd.
- Verder dient de Inschrijver tijdens de testen aanwezig te zijn met maximaal 2 personen en zelf zorg te dragen voor installatie, data-inwinning, uitwerking en interpretatie van de gegevens.
- De Opdrachtgever zal op basis van waarnemingen rondom gebruikersvriendelijkheid gedurende de testen en middels rapport en figuren voor wat betreft de beeldkwaliteit een beoordeling maken van de verschillende systemen.

5.4 BPKV-criterium prijs

Ten behoeve van een objectieve beoordeling van de inschrijvingen is er voor gekozen om een format voor te leggen (zie bijlage 'Prijsformulier'). Dit format is verplicht en dient door inschrijver gevolgd te worden.

De inschrijfprijs is zichtbaar na invullen van het Prijsformulier in de cel 'Inschrijfprijs'.

De invulling van de financiële aanbieding dient te voldoen aan de volgende eisen.

- Alle prijzen en tarieven zijn in euro exclusief btw en kunnen worden geïndexeerd en/of aangepast. Zie de concept Overeenkomst voor de wijze waarop dit mogelijk is;
- In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, ontwikkelkosten, transportkosten, verzekeringen, reis –en verblijfkosten, alle administratie- en kantoorkosten en alle verdere bijkomende kosten en toeslagen tenzij nader gespecificeerd in de Vraagspecificatie;
- Inschrijver noemt de prijzen en tarieven van zijn financiële aanbieding uitsluitend in het voorgelegde format en niet in andere documenten.

5.5 De Prijslijst

De Prijslijst is geen onderdeel van BPKV-criterium prijs. De Prijslijst is onderdeel van de Overeenkomst en leidend bij het afroepen.

Doel van de prijslijst is dat alle facturen die gedurende de looptijd van de Overeenkomst worden ingediend, zoveel mogelijk herleidbaar zijn naar vooraf afgesproken prijzen en tarieven. De prijzen en tarieven die in het prijsformulier worden ingevuld, worden ook in de prijslijst opgenomen. Waar het prijsformulier gebruikt wordt om de inschrijvingen vergelijkbaar te maken, wordt de prijslijst gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruikt voor de contractuitvoering.

De prijslijst bevat ten minste:

- De prijzen en uurtarieven zoals opgenomen in het prijsmodel.
- De prijzen van onderdelen van de systemen. Hiermee worden onderdelen bedoeld die een duidelijk herkenbaar onderdeel uitmaken van het systeem. Bijvoorbeeld een losse meetvis, PU, winch, plaatsbepalingssysteem.
- De prijzen van onderdelen die gebruikt worden bij correctief onderhoud. Dit betreft in elk geval de onderdelen waarvan vervanging gedurende de levensduur aannemelijk is.
- De prijzen van upgrades en accessoires waardoor bijvoorbeeld extra functies beschikbaar worden bovenop de functies van het aangeboden systeem.

De prijs van de afzonderlijke onderdelen op de Prijslijst dient redelijkerwijs in verhouding te staan tot de systeemprijs. De prijzen en tarieven op de Prijslijst zijn marktconform.

6. Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Inschrijvingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Inschrijvers ter beschikking gesteld. De voor Inschrijvers relevante informatie is vermeld in dit Beschrijvend document.

Rijkswaterstaat beoordeelt op basis van expert opinion. Dit houdt in dat deskundigen zich een professioneel oordeel vormen op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt een (sub)beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Hierbij geldt dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het (sub)beoordelingsteam zitting hebben.

6.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Inschrijving

Aan de hand van de bij de Inschrijving verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Inschrijver kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Inschrijving zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

6.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Inschrijver uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Inschrijver van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Inschrijver toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 4.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus per kwaliteitscriterium tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Inschrijvers die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 4.

6.3 Beoordelen op eisen van de opdracht

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.4 Beoordelen op gunningscriteria

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden op basis van de BPKV-criteria (zie hoofdstuk 5) beoordeeld. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste totale eindscore.

Beoordeling op BPKV-criterium kwaliteit

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de inschrijvingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Inschrijvingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder scoringselement toe te kennen.

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een scoringselement geen consensus kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de door de leden individueel toegekende scores bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende scoringselement.

Bij de kwaliteitscriteria staat aangegeven welk beoordelingskader toegepast wordt en wat per scoringselement de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde scoringselementen onderstaande tabel.

Scoretabel	
Score	Toelichting
0	Inschrijver gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. Dit is een Knock-out op Kwaliteitscriterium 4.2 Vergelijkende test op beeldkwaliteit: Inschrijver kan één van de objecten tijdens de test niet zichtbaar maken.
1	De uitwerking is van zeer beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat zeer beperkt inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer beperkt onderbouwd en houdt nauwelijks verband met de opdracht van Rijkswaterstaat.
2	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Inschrijver gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het kwaliteitscriterium.
3	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Inschrijver gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het kwaliteitscriterium.
4	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Inschrijver gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het kwaliteitscriterium en overtreft de verwachting.

Inschrijver dient voor het Kwaliteitscriterium 4.2 Vergelijkende test op beeldkwaliteit een score te behalen van minimaal 1 om voor gunning in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Inschrijving ter zijde gelegd worden.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per kwaliteitscriterium:

De score voor de prestatiecriteria in 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 en 3.2 is 1 punt per aandachtspunt; per scoringselement worden de punten opgeteld en deze wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score voor de kwaliteitscriteria in 2.1, 3.1, 4.1 en 4.2 die door het beoordelingsteam toegekend is aan een scoringselement wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot de gewogen score per scoringselement. De score per kwaliteitscriterium wordt vervolgens bepaald door optelling van de (gewogen) scores van de bijbehorende scoringselementen.

Bepalen score voor het BPV-criterium kwaliteit:

De scores behaald op alle kwaliteitscriteria bij elkaar opgeteld leiden tot de score voor het BPKV-criterium kwaliteit.

Bepalen eindscore voor het BPV-criterium kwaliteit:

De eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit wordt als volgt bepaald:

Kwaliteit: de Inschrijver die de hoogste score heeft behaald voor het BPKV-criterium kwaliteit krijgt het maximum aantal punten voor kwaliteit (600 punten) toegekend. De overige Inschrijvers krijgen een waardering die gerelateerd is aan de hoogste score voor het BPV-criterium kwaliteit volgens de formule:

$$600 * (\text{score BPV-criterium kwaliteit Inschrijver}) / (\text{hoogste score BPV-criterium kwaliteit}).$$

6.4.1 Beoordeling op BPKV-criterium prijs

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs wordt als volgt bepaald:

Prijs: de Inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs krijgt het maximum aantal punten voor prijs (400 punten). De beoordeling op de inschrijvingsprijs vindt plaats aan de hand van de volgende formule:

$$400 * (\text{laagste inschrijvingsprijs}) / (\text{inschrijvingsprijs van de Inschrijver}).$$

6.4.2 Vaststelling totale eindscore

De eindscore voor het BPKV-criterium prijs en de eindscore voor het BPKV-criterium kwaliteit worden bij elkaar opgeteld en vormen de totale eindscore. De Inschrijver met de hoogste totale eindscore komt voor gunning in aanmerking.

De totale eindscore van een Inschrijver wordt tot een geheel getal afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat Rijkswaterstaat aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsstukken

In dit Beschrijvend document is aangegeven welke bewijsstukken direct bij het indienen van de Inschrijving overlegd moeten worden. De overige bewijsstukken hoeven pas ná verzoek van Rijkswaterstaat overlegd te worden. Echter Inschrijver mag ook direct met zijn Inschrijving alle bewijsstukken indienen.

Bewijsstukken die nog niet overlegd zijn zullen door Rijkswaterstaat, voorafgaand aan de mededeling gunningsbeslissing, opgevraagd worden bij de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de Inschrijving met beste prijs-kwaliteitverhouding bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen op basis van de beoordelingsmethodiek opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald.

.

7. Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en –voorwaarden kan ertoe leiden dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen. Een Inschrijving onder voorwaarden is niet toegestaan¹. Het ontbreken van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening in de bijlage 'Akkoordverklaring' leidt tot terzijde legging van de Inschrijving.

7.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

7.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 7.11.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Christine Arendse, christine.arendse@rws.nl met een cc. aan inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Inschrijver de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.4 Vragen, inlichtingen en klachten

Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen moeten door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft, eventueel met opgave van correctievoorstellen. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Inschrijvers aan

¹ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderde uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

zo snel mogelijk de vragen te stellen. RWS zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

Individuele inlichtingen

Een Inschrijver kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Inschrijver betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Inschrijver een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Inschrijver dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft in principe geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op 14 april 2022, om 11:30 uur een digitale informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en de opdracht. Inschrijver kan vooraf, tot het aangegeven tijdstip in onderdeel planning, vragen indienen voor deze bijeenkomst. Indien mogelijk geeft Rijkswaterstaat tijdens de bijeenkomst een voorlopig antwoord op de ingediende vragen. Aan de voorlopige mondelinge beantwoording kan Inschrijver geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Inschrijver van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven 12 april 2022 door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Graag bij dit bericht de E-mailadressen van deze personen vermelden.

7.5 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient vier maanden gestand te worden gedaan na uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in eerste instantie.

7.6 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Beschrijvend document geen variant daarop aanbieden.

7.7 Kosten van de Inschrijving

Iedere Inschrijver ontvangt een vergoeding van €1500,- (excl. BTW) voor deelname aan de Gebruikerstest als een tegemoetkoming voor de extra kosten van het testen van de sonar apparatuur.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.8 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Inschrijver(s) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Inschrijvers gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Inschrijver niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

7.9 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

7.10 Verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Inschrijver dient bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht en collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Middels de bijlage 'Akkoordverklaring' verklaart Inschrijver dit te hebben gedaan.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: de Rijksoverheid;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

7.11 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- Rijkswaterstaat kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Inschrijvingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de Inschrijvingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening inschrijvingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt. Het prijsdeel van de Inschrijving wordt pas geopend na afronding van de kwalitatieve beoordeling.

7.12 Vorm en inhoud van de Inschrijving

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Inschrijving in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
3	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
4	Referentieverklaring	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen voor beide kerncompetenties en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
5	Technische documentatie: Technische omschrijving van de aangeboden Side Scan Sonar apparatuur	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
6	Document met uitwerking Kwaliteitscriteria: 1.1. Meerwaarde in inzetbaarheid 1.2 Meerwaarde in de kwaliteit van de meting 1.3. Meerwaarde in de functionaliteit 1.4. Meerwaarde bij het installeren van de software 2.1 Meerwaarde onderhoudsprocessen 3.1. Meerwaarde in efficiënter inwinnen. 3.2 Duurzaam gebruik	Kwaliteitscriteria uitwerken en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
7	De geoffreerde prijzen/tarieven	Prijsformulier invullen en toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

8	Prijslijst voor onderdelen	Toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.
---	----------------------------	---

De Inschrijving dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Inschrijver middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalificeerde elektronische handtekening"² is een handtekening met een gekwalificeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties³.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalificeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalificeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

7.13 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Inschrijver dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Inschrijven in combinatie' en/of 'Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de inschrijving moet worden ingediend.

² Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

³ De gekwalificeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificatieinstanties in een lidstaat als gekwalificeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalificeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI)-overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

7.14 *Inschrijven in combinatie*

Inschrijven kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een inschrijving indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - o wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - o welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - o wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

7.15 *Inschrijven met beroep op draagkracht derde(n)*

Inschrijver (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In dat geval dient Inschrijver in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseis(en) hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)en deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ter verificatie worden de bewijsstukken Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst gevraagd (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken). Zie voor meer informatie 4.1.

Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Inschrijver is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.16 Eénmaal Inschrijven

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Inschrijving indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Inschrijver een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

7.17 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Inschrijving plaats te vinden in de Nederlandse taal.

7.18 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018) van toepassing.

7.19 Overeenkomst

De conceptovereenkomst en de bijbehorende Algemene voorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

Rijkswaterstaat is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal Rijkswaterstaat aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen.

7.20 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.21 BIBOB

Rijkswaterstaat kan tijdens de aanbestedingsprocedure gebruikmaken van de *Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur* (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde "criminele" activiteiten faciliteert. Rijkswaterstaat kan aan het Bureau BIBOB om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning. Het advies dat Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft Rijkswaterstaat een ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om de opdracht wel of niet aan een Inschrijver te gunnen.

7.22 Ongeldigverklaring

Indien een Inschrijving ongeldig is krijgt Inschrijver daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Inschrijver het niet eens is met het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 20 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen

bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervalt termijn.

7.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle (overgebleven) Inschrijvers krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze opschortende termijn is tevens een vervalt termijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het Rijkswaterstaat niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de gunningsbeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Deze zijn met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Akkoordverklaring

Bijlage 3 Referentieverklaring

Bijlage 4 Prijsformulier

Bijlage 5 Concept Overeenkomst

Bijlage 6 ARVODI-2018

Bijlage 7 Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'

Bijlage 8 Vraagspecificatie Side Scan Sonar (binnenwater) - levering en onderhoud