

Overeenkomst voor geodetische dienstverlening

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente Velsen, gevestigd te Velsen aan de Dudokplein 1, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door X, hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor geodetische dienstverlening af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een Europese openbare aanbesteding gepubliceerd met referentienummer VLS 202206 – PRJ 2200191 op d.d. 19 augustus 2022.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanbestedingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een inschrijving uitgebracht d.d. <invullen>
5. De inschrijving van Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving is op grond van de beoordeling die is uitgevoerd en de opdracht daarom aan hem is gegund.
6. De aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 9, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. Opdrachtgever geeft opdracht aan Opdrachtnemer, hetgeen door Opdrachtnemer wordt aanvaard, tot uitvoering van de in deze overeenkomst vastgelegde opdracht 'Geodetische dienstverlening'.
2. De opdracht bestaat uit diensten en leveringen zoals in de aanbestedingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 9 beschreven.
3. Uitvoering van de opdracht en de daartoe behorende diensten en leveringen door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 januari 2023 en eindigt van rechtswege op 31 december 2023.
2. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst met maximaal tweemaal twee (2) jaar en eenmalig één (1) jaar te verlengen.
3. De Opdrachtgever zal minimaal 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Opdrachtnemer of zij gebruik maakt van het recht tot verlenging.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 Prijs en facturering

1. De overeengekomen all-in uurtarief bedraagt € < euro>. Het tarief is exclusief omzetbelasting, kosten voor de projectvoorbereiding voor de landmeetkundige en eventuele kosten voor de in te zetten assistentie.
2. Afrekening vindt per dagdeel (4 uur) plaats.
3. De overeengekomen all-in uurtarief is vast tot 1 januari 2024.
4. Opdrachtnemer is gerechtigd de all-in uurtarief jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2024 aan te passen op basis van de ontwikkeling van het CBS-indexcijfer 'Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100'. De eventuele aanpassingen in tarieven zijn gemaximeerd tot een percentage gelijk aan het percentage van het voorgaande jaar ten opzichte van het daaraan voorafgaande jaar (jaarmutatie van het voorgaande jaar).
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1655993412967>
Pad: statLine; thema's; prijzen; Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100; CPA 2008: 71 Architecten en ingenieursbureaus; technische testen en toetsen; onderwerp: jaarmutatie; periode: jaren (kies voorgaande maand/jaar). De facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Velsen.
5. Opdrachtnemer dient de gewenste aanpassingen in tarief uiterlijk twee maanden vóór afloop van het contractjaar schriftelijk aan de Opdrachtgever kenbaar te maken onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze. Aanpassing van kan alleen plaatsvinden na schriftelijke goedkeuring door de Opdrachtgever.
6. De facturen kunnen per email verstuurd worden naar facturen@velsen.nl t.a.v. de afdeling Financiën o.v.v. een na opdrachtverlening verstrekt verplichtingnummer. Omdat binnen de gemeentelijke organisatie niet alle kosten direct onder het budget van Team Informatie vallen kan het zo zijn dat de landmeter een projectspecifiek verplichtingnummer krijgt. De uren die onder zo'n project vallen moeten op de factuur met voornoemd specifiek nummer voorzien worden.
7. De factuur wordt betaald binnen dertig dagen na de acceptatie van de resultaten van de werkzaamheden van de betreffende maand.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform artikel 17 in de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Velsen.

Artikel 5 Social return

1. Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de overeenkomst een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke totale waarde van de overeenkomst excl. BTW aan te wenden voor Social Return.
2. De definitieve berekening van de waarde van de overeenkomst (excl. BTW) geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst. Bij de aanvang van de overeenkomst wordt voorlopig de <Euro> per jaar aangehouden.
3. Opdrachtnemer stelt in overleg met Opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.
4. Protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond 15 november 2019 is van toepassing.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Zulke wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is van een wezenlijke wijziging als bedoeld in artikel 2.163b Aanbestedingswet 2012.
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 7 Boetebepaling

1. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever om het door hem tijdens de aanbestedingsprocedure in het kader van 'beste prijs-kwaliteitverhouding' aangeboden duurzame voertuig (hierna: 'het Voertuig') ook daadwerkelijk tijdens de uitvoering van de Opdracht in te zetten.
2. In geval Opdrachtnemer de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichting (verbintenis) toerekenbaar niet nakomt, verbeurt hij direct, derhalve zonder ingebrekestelling, een boete (hierna: 'de Boete') aan Opdrachtgever.
3. De Boete laat alle andere rechten en vorderingen van Opdrachtgever onverlet, waaronder de mogelijkheid om de (eventuele) daadwerkelijke schade van Opdrachtgever te verhalen op Opdrachtnemer.
4. De maximale Boete op (kalender-) jaarbasis wordt als volgt berekend:

$$P \times 736 \times U / 100 = \text{maximale Boete op jaarbasis in Euro's.}$$

Waarbij:

'P' het door Opdrachtnemer in de aanbestedingsprocedure behaalde punten op het sub-gunningscriterium K-2 'Voertuigen' is, en;

'U' het in deze Overeenkomst overeengekomen all-in uurtarief is.

5. De Boete is een weekboete en wordt (dus) verbeurd ongeacht of het Voertuig een (1) of twee (2) werkdagen per week niet wordt ingezet en bedraagt per week: € < invullen na aanbesteding >,--.
6. Opdrachtgever is gerechtigd de Boete rechtstreeks en direct te verrekenen met hetgeen Opdrachtgever krachtens deze Overeenkomst aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
7. Bij incidentele, tijdig vooraf aan Opdrachtgever bekend gemaakte, (onderhouds-) vervangingen van het Voertuig is de Boete niet verschuldigd.

Artikel 8 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de "Algemene Inkoopvoorwaarden van gemeente Velsen" van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als bijlage bij de aanbesteding gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.
3. Ter aanvulling op de /afwijking op de Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Velsen geldt:
 - 3.1 In aanvulling op artikel 14.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid dat Opdrachtnemer moet beschikken over een WA-verzekering of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 500.000 per gebeurtenis. Het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 50.000, de dekking per gebeurtenis is en de polis in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe staat.

Artikel 9 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: < Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. < invullen datum>
Bijlage 2: Nota('s) van Inlichtingen <invullen naam aanbesteding> d.d. < invullen datum>
Bijlage 3: Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen met referentienummer VLS 202206 – PRJ 2200191 op d.d. 19 augustus 2022.
Bijlage 4: De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. XXX

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. @@@ te @@@

De Opdrachtgever
Voor deze:
xxxx

De Opdrachtnemer
Voor deze:
xxxxxxx

Functie

Functie