

(Concept) Raamovereenkomst

tussen

Gemeente Leiden

en

[Naam Opdrachtnemer]

betreffende

inhuur boa's t.b.v.

parkeerhandhaving

gemeente Leiden

De ondergetekenden:

Gemeente Leiden, te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtgever".

en

[Naam Opdrachtnemer], gevestigd te [Plaatsnaam], met KvK nummer: [nummer] te dezen vertegenwoordigd door de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam], [Functie], hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

gezamenlijk te noemen Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van inhuur boa's ten behoeve van parkeerhandhaving voor gemeente Leiden gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één dienstverlener wil maken;
- Opdrachtgever daartoe een raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met twee (2) maal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst);
- Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van de Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen, met kenmerk A04.38.2022 die door Opdrachtgever zijn gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform Tendersnet onder nummer [nummer aanbesteding];
- Opdrachtnemer naar aanleiding daarvan een Inschrijving heeft gedaan met [kenmerk] en Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als [economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld];
- In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

Komen overeen:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018);

Artikel 1 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een 'nadere uitvraag' te doen tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een nadere uitvraag kandidaten voor te stellen, tegen een tarief dat niet minder gunstig is dan de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving. Indien de in de nadere uitvraag genoemde opdracht op basis van de in de Aanbestedingsleidraad vermelde gunningscriteria wordt gegund, is Opdrachtnemer verplicht die opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. Deze Overeenkomst;
 2. Verificatieverslag;
 3. Nota's van Inlichtingen d.d. [datum] en d.d. [datum];
 4. De ARVODI 2018;
 5. De Aanbestedingsleidraad met kenmerk A04.38.2022 met bijlagen;
 6. de door Leverancier aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [kenmerk].
- 1.3 Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve geen aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle nadere uitvragen die Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst doet.

Artikel 2. Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 01-02-2023 en heeft een duur van twee (2) jaar, met twee (2) keer een optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot verlenging van deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van één (1) jaar.
- 2.2 Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis

indien door Opdrachtgever gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

- 2.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Overeenkomst(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.

Artikel 3. Nadere uitvragen en kandidaten

- 3.1 Opdrachtnemer is verplicht om binnen twee (2) werkdagen na ontvangst van een Nadere uitvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen en een kandidaat voor te stellen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
- 3.2 De Offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving (gebaseerd op de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende bijlagen).
- 3.3 Met alle in te zetten medewerkers wordt door Opdrachtgever voorafgaand aan de inzet een klikgesprek gevoerd. Als blijkt dat de medewerker niet passend is op basis van de gestelde eisen, dan is Opdrachtgever gerechtigd om inzet van deze medewerker af te wijzen. Opdrachtgever zal de reden van afwijzing onderbouwd communiceren naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stelt in een dergelijk geval binnen twee werkdagen een nieuwe kandidaat voor.
- 3.4 De medewerkers die worden ingezet bij Opdrachtgever moeten gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst van onbesproken gedrag zijn.

Als een medewerker zich aantoonbaar niet houdt aan- of niet meer voldoet aan de gestelde eisen van kwaliteit, dan wel er aanmerkingen zijn op diens gedrag, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan in kennis stellen. Opdrachtnemer gaat met de medewerker in gesprek en treft passende maatregelen. De uitkomst van dit gesprek zal schriftelijk worden bevestigd aan zowel de Opdrachtgever als de betreffende medewerker. Bij zwaarwegende redenen dient Opdrachtnemer deze persoon per direct van de opdracht te halen en passende vervanging te regelen.

- 3.5 Bij zeer ernstige afwijkingen van kwaliteit, zeer ernstige aanmerkingen op gedrag of herhaaldelijke waarschuwingen is opdrachtgever gerechtigd de medewerker de

toegang tot het stadskantoor of andere locaties van de opdrachtgever met onmiddellijke ingang te ontzeggen dan wel de medewerker van het bedrijfsterrein te verwijderen en de opdracht per direct te beëindigen.

Deze persoon mag gedurende de resterende looptijd van het contract niet meer worden ingezet bij Opdrachtgever. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer van voornoemde beëindiging van de opdracht zo snel als mogelijk op de hoogte stellen. Opdrachtgever is niet gehouden tot enige vergoeding van de hieruit voortvloeiende kosten en laat onverlet de verder aan opdrachtgever toekomende rechten.

- 3.6 Indien de situatie in artikel 3.4 of 3.5 zich voordoet, geldt dezelfde vervangingsprocedure als in het geval van ziekte/verzuim.

Artikel 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 De facturerende partij is dezelfde als inschrijvende contractpartij.
- 4.2 Opdrachtnemer is gerechtigd het werkelijke aantal bestede aantal uren met betrekking tot de op grond van een Nadere uitvraag verrichte, en door Opdrachtgever geaccepteerde, Diensten per maand op nacalculatiebasis te declareren tegen het overeengekomen gemiddelde gemiddelde basistarief verhoogd met de van toepassing zijnde TOD, vermenigvuldigd met de overeengekomen omrekenfactor (bijlage 4) via een factuur na acceptatie van de Diensten.
- 4.3 De opgegeven omrekenfactor ligt vast voor de looptijd van het contract, inclusief eventuele verlengingen en kunnen alleen gewijzigd worden indien sprake is van wijzigingen in of ten gevolge van wet- en regelgeving waaronder wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving.

Wijzigingen (maximaal 1x per jaar, per 1 januari) in de omrekenfactor worden door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever. Na akkoord van Opdrachtgever wordt de wijziging doorgevoerd.

- 4.4 Tweemaal per jaar, per 1 januari en per 1 juli wordt het gemiddelde basistarief opnieuw vastgesteld en wordt het gemiddelde basistarief dat door Opdrachtgever wordt betaald aangepast aan de van toepassing zijnde CAO-wijzigingen/opslagen e.d. Opdrachtnemer dient tweemaal per jaar een voorstel in met de uurlonen van de medewerkers die op dat moment ingezet worden voor uitvoering van de opdracht. Op basis van deze uurlonen wordt het nieuwe gemiddelde basistarief vastgesteld en vermenigvuldigd met de omrekenfactor. Het nieuwe vastgestelde basis uurtarief kan na akkoord van Opdrachtgever definitief worden doorgevoerd. In de tussenliggende

perioden zorgt Opdrachtnemer dat haar werknemers te allen tijde per eerst mogelijke datum conform de betreffende CAO-wijzigingen/opslagen betaald krijgen en dat hiermee wordt voldaan aan de Waadi.

- 4.5 Opdrachtgever accepteert geen kosten omtrent overuren en extra kosten voor wijzigingen die door toedoen van Opdrachtnemer ontstaan.
- 4.6 Opdrachtnemer stuurt facturen naar e-mailadres: Crediteuren@Servicepunt71.nl.
Met in het onderwerp van de e-mail: PCON-LDN-18593
Naam: Gemeente Leiden
Naam: inhuur boa's parkeerhandhaving gemeente Leiden
Het ordernummer: [...]

Voeg de factuur en eventuele andere zaken toe als bijlagen in de e-mail.

- 4.7 De aanhef van de factuur is als volgt:
Gemeente Leiden
T.a.v. Handhaving Openbare Ruimte, [naam contactpersoon]
Bargelaan 190
2333 CW Leiden
- 4.8 De factuur bevat daarnaast in elk geval de volgende gegevens:
- a. Factuurnummer;
 - b. Factuurdatum;
 - c. Het ordernummer: bijvoorbeeld **PO123456789**. Let op; het ordernummer begint altijd met de letters PO (Purchase Order). Inkoopordernummer (wordt gecommuniceerd door Opdrachtgever);
 - d. De hoeveelheid en een duidelijke omschrijving van de geleverde goederen of diensten;
 - e. Datum waarop levering of dienst heeft plaatsgevonden;
 - f. Het bedrag van de levering of dienst, exclusief btw. Gaat het om prestaties met verschillende btw-tarieven? Vermeld dan de aparte bedragen. Neem daarnaast de eenheidsprijs op, als dit van toepassing is;
 - g. Het BTW-tarief dat u in rekening brengt;
 - h. Het te betalen BTW-bedrag;
 - i. Uw BTW-identificatienummer;
 - j. Uw NAW-gegevens;
 - k. Uw Kamer van Koophandel (KvK)nummer;
- 4.9 Opdrachtnemer stuurt geen verzamelfacturen, maar factureert per pand, afdeling, budgethouder of opdracht. Voegt specificaties bij de factuur, zoals urenstaten, toe onder de factuur, in één pdf.

- 4.10 Wanneer de factuur niet aan de facturatievoorwaarden voldoet, dan wordt de factuur terug gestuurd. De ontbrekende en/of gecorrigeerde gegevens kunnen met een nieuwe inzending worden aangezuiverd. Gemiddeld wordt de factuur binnen 30 dagen betaald.
- 4.11 Bij prijsindexatie en prijsoverzicht. Stuur deze dan vóór 1 november van ieder kalenderjaar op aan Contracten@Servicepunt71.nl.
- 4.12 Opdrachtgever zal een factuur, die voldoet aan de gestelde facturatievoorwaarden zoals benoemd in artikel 4.6, 4.7 en 4.8. binnen een termijn van 30 dagen na factuurdatum voldoen. Zonder korting of verrekening op een door Opdrachtnemer aan te geven rekeningnummer. Facturen die niet voldoen aan de facturatievoorwaarden worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer ontvangt de factuur dan retour met het verzoek de ontbrekende en/of onjuiste gegevens te corrigeren.

Artikel 5. Contactpersonen / Projectleiders

- 5.1 Contracteigenaar van Opdrachtgever is de heer/mevrouw mevr. I. Koevoet.
Contactpersoon van Opdrachtgever is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
Contactpersoon van Opdrachtnemer is de heer/mevrouw [Voornaam] [Achternaam]
- 5.2 Elke drie maanden vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.
- 5.3 Indien er wijzigingen plaatsvinden met betrekking tot de invulling van de contactpersonen, brengen beide partijen elkaar hier z.s.m. van op de hoogte.
- 5.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.

Artikel 6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Uitvraag gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Uitvraag aan te geven plaats(en).
- 6.2 Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Uitvraag gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te

stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende handhavingstijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels en gedragscode na te leven.

Artikel 7. Overige Voorwaarden

- 7.1 Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Uitvraag zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (Bijlage ..), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 7.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 2.500,- per gebeurtenis.
- 7.3 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
- 7.4 In aanvulling op artikel 6 lid 2 van de Arvodi 2016, zal door Opdrachtgever gewenste vervanging van personeel door Opdrachtgever schriftelijk worden gemotiveerd. Hierbij wordt een vervangingstermijn gehanteerd van 2 werkdagen, aangezien Opdrachtnemer beschikt over een vaste pool van vervangers (zoals gesteld in eis 1.2 van het Programma van Eisen).

Artikel 8. Integriteitsverklaring en gedragscode

- 8.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Overeenkomsten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

8.2 Opdrachtnemer verplicht zijn Personeel de integriteitsverklaring, gedragscode en geheimhoudingsverklaring van Gemeente Leiden te ondertekenen en na te leven en staat ervoor in dat deze personen die verplichting nakomen.

Artikel 9. Slotbepaling

9.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

9.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Opdrachtgever
Gemeente Leiden

Opdrachtnemer
[Naam Opdrachtnemer]

namens deze,

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]

[Naam en Achternaam ondertekenaar]
[Functie ondertekenaar]

[Plaats], [datum]

[Plaats], [datum]

Bijlagen:

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen d.d. [datum] 2022

Bijlage 2 Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. 16-08-2022, met kenmerk A04.38.2022

Bijlage 3 Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum] 2022

Bijlage 4 Overzicht omrekenfactor en onderbouwing opbouw omrekenfactor

Bijlage 1 - Nota van Inlichtingen d.d. [datum]

Bijlage 2 - Aanbestedingsleidraad met bijlagen d.d. [datum], met kenmerk [...]

Bijlage 3 - Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum]

Bijlage 4 - Overzicht omrekenfactor en onderbouwing opbouw omrekenfactor