



Rijksvastgoedbedrijf
*Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties*

Meetdiensten Energie Rijksoverheid

Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

Datum 8 december 2021

Colofon

Contactpersoon
T:

Bora Turkan
0611769602

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	Algemeen	1
1.2	Bijlagen.....	1
2	Beschrijving project en opdracht.....	2
2.1	Algemene kenmerken	2
2.1.1	Korte beschrijving	2
2.1.2	Nadere beschrijving	2
2.1.3	Duur van de overeenkomst.....	3
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	3
2.3	Herzieningsclausule.....	4
2.3.1	Verlengingsoptie	4
2.3.2	Indexatie	4
2.3.3	Mutaties entiteiten, objecten en meetinrichtingen.....	4
2.3.4	Aanvullende diensten	4
2.4	Algemene voorwaarden	5
3	Aanbestedingsprocedure.....	6
3.1	Procedure	6
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces	6
3.3	Planning	6
3.4	Nadere inlichtingen.....	7
3.5	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	7
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	Uitsluitingsgronden.....	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.2	Geschiktheidseisen.....	8
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	14
5.1	Gunningscriterium.....	14
5.2	Prijscriterium.....	14
5.3	Kwaliteitscriteria.....	14
5.4	Beoordelingsmethodiek	19
6	Inschrijving.....	20
6.1	Algemeen	20
6.2	Beprijzen coronamaatregelen.....	20
6.3	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen.....	20
6.4	Inschrijving met een beroep op derden.....	20

6.5	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken.....</i>	21
	<i>Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase.....</i>	22
6.5.1	Eigen verklaring.....	23
6.5.2	Kwantitatieve documenten	23
6.5.3	Kwalitatieve documenten	24
6.6	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten.....</i>	24
7	Beoordeling inschrijving.....	26
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i>	26
7.2	<i>Beoordeling kwalitatieve documenten.....</i>	26
7.3	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving.....</i>	26
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)....</i>	26
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	27
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	28
8.1	<i>Motiveringen.....</i>	28
8.2	<i>Taal.....</i>	28
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	28
8.4	<i>Verificatie gegevens.....</i>	28
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....</i>	29
8.6	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	29
8.7	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	29
8.7.1	Toepasselijk recht	29
8.7.2	Forumkeuze.....	29
8.7.3	Klachten	29

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Meetdiensten Energie Rijksoverheid" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- Inschrijvingsbiljet
- Inschrijvingsbiljet combinaties
- Model opgave referentieopdrachten
- Bijlage Circulariteit
- Prijzenblad bij inschrijving
- Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Categoriemanagement voor het Rijk betekent dat Ministeries niet alleen voor zichzelf inkopen, maar per productgroep (of Categorie) voor elkaar. Het Categoriemanagement Energie resorteert bij het Rijksvastgoedbedrijf, onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Dit betekent dat het Rijksvastgoedbedrijf optreedt als opdrachtgever namens de andere Rijksonderdelen. De Rijksonderdelen zijn verdeeld onder verschillende clusters, te weten: Ministerie van Defensie, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), Ministerie van Justitie en Veiligheid (JenV) en het Rijksvastgoedbedrijf (RVB).

Het doel van de opdracht is:

Om één Opdrachtnemer te contracteren als meetbedrijf zodat er Rijksbreed één datastroom van elektriciteits- en gasverbruik wordt gecreëerd. Deze Opdrachtnemer neemt de meetinrichting, inclusief onderhoud en telemetrie, over van de huidige meetverantwoordelijke, plaatst meetinrichtingen en verhuurt de meetinrichtingen van elektriciteit- en gasaansluitingen aan de Opdrachtgever, verzorgt alle benodigde metingen met alle bijbehorende (wettelijke) taken en levert meetdata aan het Rijksvastgoedbedrijf.

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft de volgende doelstellingen gedefinieerd:

- Het borgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering/leveringszekerheid door (blijvend) te voldoen aan de (wettelijke) vereisten ten aanzien van de meetinrichtingen alsmede het correct, tijdig vaststellen en doorgeven van meetgegevens;
- Het versterken van de beschikbaarheid van hoogwaardige en hoogfrequente meetgegevens om (1) sneller en in meer detail inzicht te verkrijgen in de afname en invoeding, (2) de financiële afhandeling van energiefacturen te verfijnen en (3) de aangeslotenen (in de toekomst) in staat te stellen om actief te zijn op de markt en gebruik te maken van verschillende diensten (grip op data); en
- Beperking van (administratieve) lasten en regeldruk door gegevensprocessen te automatiseren, inzicht te verschaffen in alle relevante (meet)gegevens en administratieve handelingen uit handen te nemen en/of te automatiseren.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- Een bedrijfsvoering bij opdrachtnemer die blijvend en aantoonbaar in staat is om te kunnen voldoen aan bovenstaande doelen;
- Het kunnen voorzien in application programming interface (API) software om data te kunnen ontsluiten aan derden, waaronder het monitoringssysteem van opdrachtgever;
- Het voldoen aan de eisen voor E-facturatie.

Het Rijksvastgoedbedrijf heeft in 2014 een overeenkomst gesloten met één meetverantwoordelijke partij. Het meterpark omvat inmiddels circa 1300 meetinrichtingen. Gedurende de looptijd zijn veel (nieuwe) meetinrichtingen geplaatst, vervangen of uitgebreid. De meetinrichtingen worden gehuurd en zijn

eigendom van Opdrachtnemer. Voor elektriciteit betreft het uitsluitend meetinrichtingen van het fabricaat EMH. Voor gas betreft het primair het fabricaat Dresser en Elster Instromet. De plaatsingsdatum varieert van 2014 t/m 2021. Zie Bijlage 1 Specificaties Meetinrichtingen bij het Programma van Eisen voor een overzicht van de meetinrichtingen en de daarbij behorende specificaties.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht het om meerdere redenen wenselijk om het meterpark inclusief modems en Simkaarten te laten overnemen door de (mogelijk) nieuwe meetverantwoordelijke. De transitiekosten bij een overgang van meetverantwoordelijke blijven op deze wijze beperkt, bedrijfsprocessen worden niet verstoord en bovendien is het verlengen van de levensduur van bestaande meetinrichtingen wenselijk vanuit duurzaamheidsoverwegingen.

De Telecomproviders zijn Vodafone en Wireless Logic. Dit zijn ook de eigenaren van de Simkaarten. De geplaatste Simkaarten kunnen niet worden geherconfigureerd naar andere Telecomproviders.

Een soepele en zorgeloze transitieperiode is voor het Rijksvastgoedbedrijf van essentieel belang. Dat impliceert ook dat – waar mogelijk – zo min mogelijk fysieke bezoeken dienen te worden afgelegd aan de locaties waar de meetinrichtingen zich bevinden. Belangrijke randvoorwaarden voor de transitieperiode zijn dat (de integriteit van) de datastromen te allen tijde geborgd blijft en de afnemer in dit proces niet wordt gehinderd. Het uitgangspunt is dat er geen meterwissel en/of bezoek aan de locatie nodig is.

2.1.3 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst start na tweezijdig getekende overeenkomst en eindigt op 31 december 2027. De overeenkomst voorziet in een eenmalige optie tot verlenging van maximaal 5 jaar. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf waaraan opdrachtnemer gevolg dient te geven. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

De Rijksoverheid heeft een overeenkomst voor meetdiensten tot 1 januari 2023. Het merendeel van de aansluitingen beschikt over een gehuurde meetinrichting. Het betreft circa 1000 elektriciteitsmeters en iets minder dan 300 gasmeters, verdeeld over de verschillende afnemersgroepen.

De meetinrichtingen bij Defensie betreffen zowel grote complexen, zoals kazernes (met soms meer dan 100 gebouwen), militaire vliegbases en havens, als kleine complexen, zoals locaties van de Koninklijke Marechaussee en verschillende kleinschalige opslaglocaties. Bij IenW betreft het met name meetinrichtingen van Rijkswaterstaat, geplaatst bij bruggen, viaducten, tunnels, gemalen, sluizen en snelwegverlichting. Voor JenV geldt dat het met name penitentiaire inrichtingen, rechtbanken en andere justitiële instellingen betreft. De meetinrichtingen van het RVB behoren met name tot de Rijkskantoren en overige objecten in beheer van het RVB. Bijvoorbeeld objecten die door andere overheidsinstanties worden afgestoten en tot aan het moment van verkoop worden beheerd door het RVB.

In onderstaande tabel staat globaal aangegeven hoe deze meetinrichtingen over de clusters zijn verdeeld. Het gaat daarbij om realistisch fictieve aantallen waaraan geen rechten kunnen worden ontleend:

Cluster	Elektriciteit	Gas	Totalen
Defensie	193	92	285
IenW	503	28	531
JenV	131	65	196
RVB	228	90	318
Totalen	1055	275	1330

Tabel 1 verdeling meetinrichtingen

Binnen de Rijksoverheid is een aantal entiteiten dat nog beschikt over een eigen overeenkomst met één of meerdere meetverantwoordelijke(n). Het streven is om deze, voor zover mogelijk, te laten aansluiten in deze landelijke overeenkomst.

2.3 Herzieningsclausule

2.3.1 Verlengingsoptie

De overeenkomst kan éénmalig met maximaal 5 jaar worden verlengd. Voor de mogelijkheid voor verlenging wordt verwezen naar art. 3.3. van de dienstverleningsovereenkomst.

2.3.2 Indexatie

De overeenkomst kent de mogelijkheid om de met Opdrachtnemer gecontracteerdeprijzen uit Bijlage 3a *Prijzenblad* van het Programma van Eisen, na het 1^e jaar per jaar te indexeren.

Voor de mogelijkheid tot indexatie wordt verwezen naar art. 4.2 van de dienstverleningsovereenkomst en Bijlage 3b *Indexatie uurloon en Materiaal* van het Programma van Eisen.

2.3.3 Mutaties entiteiten, objecten en meetinrichtingen

De omvang van het meterpark kan de komende jaren beïnvloed worden door diverse ontwikkelingen, zoals een toename in duurzame opwek, uitbreiding van onderbemetering en eventuele wijzigingen in de vastgoedportefeuille als gevolg van politieke besluitvorming. De omvang van het meterpark kan daarnaast ook beïnvloed worden door het wegvallen of de eventuele toevoeging van nieuwe aansluitingen als gevolg van (onderdelen van) afzonderlijke operationele eenheden van het Rijk, internationale organisaties gevestigd in Nederland of aan het Rijk gerelateerde derden die willen participeren in deze overeenkomst.

Het Rijk heeft het recht om tijdens de looptijd van de dienstverleningsovereenkomst dit soort entiteiten toe te voegen aan, of te verwijderen uit de overeenkomst met inachtneming van de overige bepalingen van deze overeenkomst. Dit kan geschieden tot maximaal 30% van de aangegeven aantallen in de Bijlage 1 *Specificaties Meetinrichtingen* van het Programma van Eisen.

Voor de mogelijkheid tot mutaties wordt verwezen naar art 6.1 van de dienstverleningsovereenkomst en par 3.5 van het Programma van Eisen.

2.3.4 Aanvullende diensten

In de overeenkomst is de mogelijkheid opgenomen om aanvullende diensten op te dragen tot een maximum van €75.000 per jaar. Aanvullende diensten houden verband met de scope van overeenkomst, bijvoorbeeld het aanleveren van rapportages met betrekking tot meetgegevens. Ook kunnen aanvullende diensten worden opgedragen op grond van wensen van het Rijksvastgoedbedrijf, bijvoorbeeld ten behoeve van duurzaamheidsmaatregelen.

Voor de mogelijkheid tot het opdragen van aanvullende diensten wordt verwezen naar art 6.2 van de dienstverleningsovereenkomst en par 3.6 van het Programma van Eisen.

2.4

Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de ARVODI-2018 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een overeenkomst gesloten kan worden voor de opdracht Meetdiensten Energie Rijksoverheid”.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De “Gebruiksvoorwaarden TenderNed” zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo “Inschrijven via TenderNed” van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moeten houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 1	1 februari 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	15 februari 2022

Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen 2	1 maart 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	15 maart 2022
Sluitingsdatum indienen inschrijving	6 april 2022
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	7 juni 2022
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	1 juli 2022

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

3.5 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kennis en ervaring met meetverantwoordelijkheid Gas	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren van alle werkzaamheden behorende bij het in gebruik nemen, en - houden van gasmeters en het kunnen ontsluiten en beschikbaar stellen van meetdata <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Verantwoordelijk voor meerjarig preventief onderhoud aan meetinrichtingen voor gas inclusief storingsopvolging - Plaatsen en installeren gasmeetinrichtingen - Gelijktijdige meetverantwoordelijkheid over ten minste 80 meetinrichtingen gas - Voor deze geschiktheidseis mogen maximaal drie referentieopdrachten worden opgevoerd	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" Zie dashboard TenderNed eis 5 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie dashboard TenderNed eis 5 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
Kennis en ervaring met meetverantwoordelijkheid Elektriciteit	<u>Kerncompetentie</u> Ervaring met het uitvoeren van alle werkzaamheden behorende bij het in gebruik	Model opgave referentieopdrachten - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"

	nemen, en - houden van elektriciteitsmeters en het kunnen ontsluiten en beschikbaar stellen van meetdata. <u>Aspecten</u> Inschrijver dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen: - Verantwoordelijk voor meerjarig preventief onderhoud aan meetinrichtingen voor elektriciteit inclusief storingsopvolging - Plaatsen en installeren van meetinrichtingen voor elektriciteit - Gelijktijdige meetverantwoordelijkheid over ten minste 320 meetinrichtingen elektriciteit - Voor deze geschiktheidseis mogen maximaal vijf referentieopdrachten worden opgevoerd	Zie dashboard TenderNed eis 6 Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. Zie dashboard TenderNed eis 6 Referentietermijn - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving
--	---	--

BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsborging	<u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem. <u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitszorgsysteem dat	Certificaat - Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO:9001 certificaat - Of een gelijkwaardig certificaat - Of een beschrijving van het gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem en een afschrift van de inhoudsopgave van het

	door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO :9001 of gelijkwaardig.	kwaliteitshandboek van dit systeem en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert; Zie dashboard TenderNed eis 7
Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	<u>Kerncompetentie</u> Voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu. <u>Kenmerken</u> Inschrijver dient VCA* of VCA** gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.	Certificaat - Een afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar vergelijkbaar systeem. Zie dashboard TenderNed eis 8
BEROEPSBEVOEGDHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Registratie Meetverantwoordelijke Gas	<u>Kerncompetentie</u> Erkend meetverantwoordelijke gas <u>Aspecten</u> Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geldige en volledige erkenning als meetverantwoordelijke heeft en als zodanig ingeschreven staat in het MV-register gas van Tennet	Registratie MV Gas - Een uittreksel, verklaring of andersoortige bewijslast waaruit de geldige en volledige erkenning door Tennet blijkt Zie dashboard TenderNed eis 9
Registratie Meetverantwoordelijke Elektriciteit	<u>Kerncompetentie</u> Erkend meetverantwoordelijke elektriciteit	Registratie MV Elektriciteit

	<u>Aspecten</u> Inschrijver dient aan te tonen dat hij een volledige erkenning als meetverantwoordelijke heeft en als zodanig ingeschreven staat in het MV-register elektriciteit van Tennet.	- Een uittreksel, verklaring of andersoortige bewijslast waaruit de geldige en volledige erkenning door Tennet blijkt Zie dashboard TenderNed eis 10
--	---	--

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 Gunningscriterium

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald door het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 Prijscriterium

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het *inschrijvingsbiljet*, bijlage bij deze aanbestedingsleidraad. De inschrijvingsom volgt uit het totaalbedrag (excl. btw) als gesteld op het *Prijzenblad bij inschrijving*. Dit theoretische totaalbedrag betreft de som van de waarden voor één uitvoeringsjaar, waarvan uitgezonderd de som voor eventuele aanvullende diensten gedurende dat uitvoeringsjaar.

Om te komen tot de som voor één uitvoeringsjaar dient u de eenheidsprijzen in kolom C van het *Prijzenblad bij inschrijving* in te vullen. Vermenigvuldigd met de door het Rijksvastgoedbedrijf aangegeven indicatieve aantallen resulteert dit in een fictieve inschrijvingsom per jaar. Dit is het bedrag dat u op het *inschrijfbiljet* dient in te vullen.

Let op!

Alle eenheidsprijzen in Kolom C van het *Prijzenblad bij inschrijving* dienen ingevuld te worden;

Alle eenheidsprijzen dienen exclusief btw te worden ingevuld;

Alle indicatieve aantallen in het *Prijzenblad bij inschrijving* zijn fictieve schattingen waaraan geen rechten kunnen worden ontleend;

De eenheidsprijzen die u invult zijn bindend voor de duur van de overeenkomst, met dien verstande dat deze jaarlijks geïndexeerd kunnen worden conform Bijlage 3b *Indexatie uurloon en Materiaal* van het Programma van Eisen.

5.3 Kwaliteitscriteria

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIA		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
1. Kwaliteitsmanagement tijdens de Transitie- en Dienstverleningsfase <u>Beschrijving:</u> De Rijksoverheid bestaat uit vier clusters die voor de energiemeters actief zijn (Ministeries van Def, IenW, JenV en RVB) met ieder een landelijke spreiding en een diversiteit van objecten. Het gaat niet alleen om kantoorgebouwen, maar ook om tunnels, sluizen, openbare verlichting, kazernes, rechtbanken en penitentiaire inrichtingen. Er is veelal sprake van kritische bedrijfsprocessen met 24/7 benodigde beschikbaarheid. Daarbij zal de inschrijver voor de toegang tot meters deels afhankelijk zijn van diverse marktpartijen die door de Rijksoverheid zijn ingehuurd voor locatiebeheer, onderhoud en installatieverantwoordelijkheid. De inschrijver dient de Transitie en de Uitvoering van de dienstverlening door middel van actief kwaliteitsmanagement te beheersen. <u>Doelstelling Rijksvastgoed bedrijf:</u> De bedrijfszekerheid van de vier clusters is zeer belangrijk. Overname van het bestaande meterpark tijdens de transitie, en dienstverlening	Geef in een Plan van Aanpak weer hoe u gaat bijdragen aan de realisatie van de hiernaast benoemde doelstelling van het Rijksvastgoedbedrijf, waarbij u een onderscheid maakt in: <i>Transitiefase</i> Beschrijf een volledig Transitieplan met duidelijke en passend beschreven activiteiten en planning om zorg te dragen voor een zo kort mogelijke, realistische transitie. Besteed hierbij aandacht aan ten minste: - Hoe u in de transitie zorgt voor minimale belasting van de clusters en minimale overlast voor gebruikers van de locaties. - Inrichting van het projectteam voor de transitiefase - Bewaken van de voortgang - Informeren van de opdrachtgever en clusters - Wat u hierbij van de opdrachtgever verwacht <i>Indien voor u van toepassing</i> - Wat u hierbij van de huidige meetverantwoordelijke verwacht - Overname van het bestaande meterpark <i>Dienstverleningsfase</i> Beschrijf welke maatregelen u treft om mogelijke risico's ten aanzien van de bedrijfszekerheid van de clusters te beheersen. Besteed hierbij aandacht aan ten minste:	Plan van Aanpak (PvA Kwaliteitsmanagement) - Een schriftelijke toelichting van maximaal 4 pagina's op A4-formaat** - Neem in uw PvA 2 hoofdstukken op: 'H1 Transitie' en 'H2 Dienstverleningsfase' - Beschrijf in uw PvA ten minste de hiernaast opgenomen beoordelingsaspecten volgens de beschreven wijze van beoordelen

naderhand, moeten dusdanig worden uitgevoerd dat het proces van de gebruiker zo min mogelijk wordt verstoord.	- Mutaties (vervanging van meetinrichtingen) - Voorkomen van uitval van aansluitingen door bijvoorbeeld stroomuitval, kabelbeschadigingen, etc. - Omgaan met de organisatie van opdrachtgever, zoals afstemming met de diverse beheer- en onderhoudspartijen/installatieverantwoordelijken in verband met de toegang tot de locaties - Het minimaliseren van overlast van gebruikers op locaties - Overige risico's en beheermaatregelen die u identificeert die van belang zijn voor de bedrijfszekerheid van de afnemers - Beschrijf hoe uw (beheer)organisatie is ingericht op incidenten en hierover rapporteert aan de opdrachtgever en clusters. <u>Bovenstaande aspecten van beide fasen worden op de volgende wijze beoordeeld:</u> - De mate waarin het aangeboden PvA bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling - De mate waarin het aanbod volgens het W5H* principe uitgewerkt is - De mate waarin de aangeboden planning en maatregelen onderbouwd zijn	
2. Energiemeter portaal <u>Beschrijving:</u> Rijksvastgoedbedrijf heeft een online monitoringsysteem tot haar beschikking inclusief aansluiting- en meterregistratie. Ter verificatie van deze gegevens is het wenselijk om online actuele	Beschrijf of u een online portaal beschikbaar stelt, waarbij geldt dat deze ten minste biedt: - EAN-code van de aansluiting - Aansluitadres - Actuele status van de meter (in bedrijf, in storing, e.d.)	Verklaring Energiemeter portaal - Een schriftelijke verklaring dat u <i>wel</i> of juist <i>niet</i> een energiemeter portaal, met ten minste de hiernaast beschreven criteria, aanbiedt gedurende de overeenkomst.

meterinformatie te kunnen raadplegen die rechtstreeks van de meetverantwoordelijke afkomstig is. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het te allen tijde kunnen verifiëren van actuele meter informatie ten behoeve van controle eigen registratie.	- Beschikbaarheid informatie in portaal voor de duur van de overeenkomst Indien u een energie meter portaal aanbiedt welke voldoet aan bovengenoemde aspecten behaalt u daarmee de maximale kwaliteitswaarde van dit kwaliteitscriterium. Er is geen gradatie waarin u meer of minder punten kunt behalen. Dit kwaliteitscriterium wordt volledig objectief bepaald waarbij u ofwel de maximale kwaliteitswaarde behaalt ofwel geen kwaliteitswaarde.	
3. Circulariteit <u>Beschrijving</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel om vanaf het jaar 2030 in ieder geval 50% minder primaire grondstoffen te verbruiken en in het jaar 2050 volledig circulair te handelen. Om dit te bewerkstelligen wil het Rijksvastgoedbedrijf de komende jaren grote stappen zetten in circulaire oplossingen en zoekt daarin partners om dit doel gemeenschappelijk te verwezenlijken. De inschrijver wordt gevraagd om met een voorstel te komen hoe op een zo circulair mogelijke wijze om te gaan met producten en materialen in het onderhoud en bij vervanging. Dit volgens de principes van het 10R-model, waarvan geldt dat hoe hoger men zich in het model bevindt, des te méér circulair men handelt.	Geef in een Plan van Aanpak weer hoe u bijdraagt aan de realisatie van de hiernaast benoemde doelstelling van het Rijksvastgoedbedrijf, waarbij u een onderscheid maakt in Onderhoud en Vervanging van Meetinrichtingen. In uw Plan van Aanpak dient u ten minste onderstaande aspecten uit te werken: <i>Onderhoud van bestaande meetinrichtingen</i> - De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het streven naar levensduurverlenging volgens de principes van het 10R-Model - De mogelijkheden om binnen de overeenkomst een steeds grotere bijdrage te leveren aan de doelstelling Rijksvastgoedbedrijf. <i>Vervanging van meetinrichtingen</i> - Geef aan welke mogelijkheden u ziet bij het vervangen van meetinrichtingen welke bijdragen aan de doelstelling van het Rijksvastgoedbedrijf	Plan van Aanpak (PvA Circulariteit) - Een schriftelijke toelichting van maximaal 3 pagina's op A4-formaat** - Neem in uw PvA twee hoofdstukken op: 'H1 Onderhoud' en 'H2 Vervanging'; - Beschrijf in uw PvA ten minste de hiernaast opgenomen beoordelingsaspecten volgens de beschreven wijze van beoordelen

Voor een grafische weergave en uitleg van de begrippen uit het 10R-model wordt verwezen naar de Bijlage Circulariteit, behorende bij deze aanbestedingsleidraad. <u>Doelstelling Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het verbruik van primaire grondstoffen in de komende jaren aanzienlijk verminderen, waarbij in 2030 een vermindering van ten minste 50% gehaald moet worden en het Rijksvastgoedbedrijf in het jaar 2050 volledig circulair wil handelen.	- Benoem de maatregelen die u onderkent om circulair materiaalgebruik te stimuleren - De mogelijkheden om binnen de overeenkomst een steeds grotere bijdrage te leveren aan de doelstelling Rijksvastgoedbedrijf. <u>Bovenstaande aspecten worden op de volgende wijze beoordeeld:</u> - Mate waarin beschreven aspecten meerwaarde genereren bij het behalen van de doelstelling van het Rijksvastgoedbedrijf - Compleetheid van beschreven onderwerpen volgens de W5H* methodiek - Koppeling van het PvA aan de principes van het 10R-model	
---	---	--

Tabel kwaliteitscriteria

* W5H staat voor: Wie, Wat, Waar, Waarom, Wanneer en Hoe.

**Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding kunnen de extra, niet toelaatbare pagina's bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.

5.4

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingssom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving.

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
Inschrijvingssom				€[XX]
1. Kwaliteitsmanagement	€ 90.000	max. 5 Min. 0	€[XX]	
2. Energiemeter Portaal	€ 30.000	0 of 5	€0 of €30.000	
3. MVO	€ 30.000	max. 5 Min. 0	€[XX]	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 3:				€[XX]
Fictieve inschrijvingssom = Inschrijvingssom – totale kwaliteitswaarde				€[XX]

Tabel Rekenblad BPKV

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingssom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingssom.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw. Voor criterium 2. Energiemeter Portaal geldt dat ofwel maximale (€30.000), ofwel geen kwaliteitswaarde (€0) kan worden behaald.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	100%
4	Uitstekend (Veel meerwaarde)	80%
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	60%
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	40%
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	20%
0	Neutraal (geen meerwaarde)	0%

Tabel scores en waardering

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

6.2 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM-richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de inschrijving, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht.

Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

6.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.4 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder

derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.5 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroept wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten meetverantwoordelijkheid Gas	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken meetverantwoordelijkheid Gas	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten meetverantwoordelijkheid Elektriciteit	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken meetverantwoordelijkheid Elektriciteit	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Certificaat Kwaliteitsborging	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Certificaat Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbevoegdheid				
Registratie Meetverantwoordelijkheid Gas	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Registratie Meetverantwoordelijkheid Elektriciteit	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1.1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenblad bij inschrijving	Criterium 1.2	Zie paragraaf <i>Prijscriterium</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
PvA Kwaliteitsmanagement	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Verklaring Energiemeter Portaal	Criterium 3	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
PvA Circulariteit	Criterium 4	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

6.5.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.5.2 *Kwantitatieve documenten*

6.5.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.5.3

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.6

(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-overheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Projectleider
Lid 2	Contractmanager
Lid 3	Materiedeskundige
Lid 4	Materiedeskundige
Lid 5	Categoriemanager

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de

verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om de opdracht niet verder in percelen te splitsen

Door het opdelen van de opdracht in percelen ontstaat er een versnippering van (contractuele) verantwoordelijkheden.

Afwijking Gestanddoeningstermijn

In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 moet de inschrijver zijn inschrijving gestand doen gedurende 100 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen is verstreken.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

Voor het opstellen van een inschrijving hoeven geen aanzienlijke kosten te worden gemaakt.

8.2 Taal

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.7 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.7.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.7.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.7.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop.