

Commercieel vertrouwelijk

Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor media-inkoop
ten behoeve van KRO-NCRV
Projectnummer 2870/MdG

Status : Definitief 1.0
Uitgevoerd door : Het NIC, Maurice de Gier, Afra Mukhtar
In opdracht van : KRO-NCRV, Hilversum
Datum : 24 maart 2022

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	3
1.1	Algemeen	3
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	4
1.3.1	Huidige situatie	5
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst.....	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding	8
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	9
1.4.1	Contractpartij	9
1.4.2	Rol van Het NIC.....	9
1.4.3	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning.....	10
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	11
2.1	Inlichtingen	11
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	11
2.3	Voorwaarden	12
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	13
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	13
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	14
3.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	15
3.3	Selectiecriteria.....	16
3.3.1	Technische en beroepsbekwaamheid.....	16
3.4	Overige gegevens en bijlagen	17
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	19
4.1	Beoordeling	19

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor de uitvoering van media-inkoop voor KRO-NCRV, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer 2870/MdG.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de ‘Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC’ die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Onderstaande de link naar de instructie om in 6 stappen in te schrijven op een aanbesteding via TenderNed.

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/tenderned-gebruiken-als-ondernemer/in-6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om vijf (5) partijen te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen. Onderdeel van de gunningsleidraad is een casus met vertrouwelijke informatie. Voorwaarde aan het toegang verkrijgen tot deze casus, en meedingen in de gunningsfase, is het ondertekenen van een geheimhoudingsverklaring. Deze verklaring zal met de publicatie van de eerste nota van inlichtingen worden gedeeld op TenderNed. De gunningsleidraad bevat een vertrouwelijke casus. De voorwaarde om deel te nemen aan de gunningsfase is dan ook het ondertekenen van de geheimhoudingsverklaring. Deze getekende verklaring ontvangt de aanbestedende dienst vijf (5) dagen na mededeling van de selectie van de geselecteerde partijen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De programma's van KRO-NCRV geven je een andere kijk op de wereld of op jezelf. Programma's die ertoe doen, mensen laten nadenken, inspireren of prikkelen. En vooral: aanzetten tot handelen. Met zo'n 60 presentatoren maken we dagelijks programma's op radio, tv en online. Online kun je ons altijd en overal vinden met nieuws, achtergronden, verhalen, interviews en evenementen. We zijn er voor jou. Samen met jou geven we richting aan de wereld van morgen. KRO-NCRV wil haar positionering als maatschappelijke mediaorganisatie de komende jaren versterken.

KRO-NCRV is gevestigd in het mediagebouw te Hilversum. De aanbesteding media-inkoop wordt uitgevoerd door de afdeling Communicatie en Merk. De afdeling Communicatie en Merk houdt zich bezig met alle communicatie en media rondom het merk KRO-NCRV en alle KRO-NCRV tv-programma's via elk mogelijke distributie wijze.

Zo zien wij het

Zijn wie je bent, betekent voor ons dat we programma's maken voor en over iedereen. Welke achtergrond je ook hebt, van wie je houdt, wat je stemt, wat je vindt of gelooft, wij kijken naar je om. Onze omroep heeft de wortels in de christelijke traditie. De kern van deze traditie, 'geloof, hoop en liefde' is voor ons de basis in de maatschappij van nu. In alles wat we doen vertalen wij dat naar thema's die bij deze tijd passen. Wij willen, met onze programma's en alles wat we nog meer doen, de wereld rechtvaardiger en gelijkjer maken, samen met onze kijkers, luisteraars, leden en fans.

Dit zijn wij

En dit vinden we belangrijk: laten we wat meer naar elkaar omkijken.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Media-inkoop is het inkopen van media-uitingen door de aanbestedende dienst om de aandacht van een doelgroep op zich te kunnen vestigen. De doelstelling van media-inkoop is om door zoveel mogelijk exposure en creative impact te genereren. De aanbestedende dienst wil hiermee aandacht van de (potentiële) doelgroep en hiermee dus bekendheid krijgen.

De aanbestedende dienst wenst een partij te contracteren die voor de aanbestedende dienst de media-inkoop verzorgt, voor diverse campagnes en media-uitingen. Deze campagnes zullen aan de gecontracteerde partij gebrieft worden door de betreffende marketing communicatie adviseur en de brandmanager van de aanbestedende dienst. De brandmanager is tevens budgetbeheerder. De aanbestedende dienst wil zowel traditionele media als online media inkopen.

Media-inkoop is eerder nog niet Europees aanbesteed bij de aanbestedende dienst. Gezien de verwachte opdrachtwaarde van media-inkoop in de komende jaren, ontstaat wanneer niet wordt aanbesteed een onrechtmatigheidsrisico voor de organisatie.

De aanbestedende dienst heeft het doel om een raamovereenkomst te sluiten met één raamcontractant die kan voorzien in de behoefte van de aanbestedende dienst tot media-inkoop. De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 22 juli 2022. Deze datum is een streefdatum. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

1.3.1 Huidige situatie

Bij de aanbestedende dienst is sprake van online en offline media-inkoop.

Onder offline media-inkoopwerkzaamheden verstaat de aanbestedende dienst:

- Het opstellen van media-inkoopstrategieën. In een media-inkoopstrategie werkt gegadigde de manier uit hoe de inkoopdoelstellingen voor de aanbestedende dienst bereikt gaan worden zoals gewenste bereik, doelgroep, marktgebied, timing, contactfrequentie. Deze strategie beschrijft de criteria voor de mediaselectie.
- Het opstellen van mediaplannen. In een mediaplan wordt uitgewerkt welke keuze qua media-uitingen gegadigde voorstelt uit alle media-uitingen. Daarbij zijn o.a. het bereik, de resultaten, de contactfrequentie, de media-uitingen en het communicatievermogen van het desbetreffende medium van belang.
- Alle media-inkoop van traditionele media waarbij geen gebruik gemaakt wordt van digitale media, bestaande uit onder andere, maar niet uitsluitend:
 - print advertising;
 - advertenties in huis-aan-huisbladen, dagbladen en (lokale) kranten, vakbladen, en/of tijdschriften;
 - televisie- en radiocommercials;
 - buitenreclame in openbare ruimten;
 - billboard reclame;
 - bioscoopreclame.

Onder online media-inkoopwerkzaamheden verstaat de aanbestedende dienst:

- Alle media-inkooppvormen die online ingezet kunnen worden (waaronder social media) en niet vallen onder traditionele media. Gegadigde dient daarbij onder andere ook de onderstaande werkzaamheden voor de verschillende gebieden op online en social vlak uit te voeren:
Opzetten online media-inkoopstrategieën en online mediaplannen. In de online media-inkoopstrategie werkt gegadigde de manier uit hoe de online inkoopdoelstellingen voor de aanbestedende dienst bereikt gaan worden zoals gewenste bereik, doelgroep, marktgebied, timing, contactfrequentie. Deze online strategie beschrijft de criteria voor de online mediaselectie. In het online mediaplan wordt uitgewerkt welke keuze gegadigde voorstelt ten aanzien van online media-inkoopmogelijkheden. Daarbij zijn o.a. het bereik, de resultaten, de contactfrequentie, de online mediakosten en het communicatievermogen van het desbetreffende medium van belang;

- o search engine advertising (SEA)*;
- o search engine optimization (SEO);
- o display advertising;
- o conversie optimalisatie;
- o web analytics*;
- o advertenties binnen sociale kanalen zoals Facebook, Instagram, Tiktok enzovoorts.
- o landingspagina's;
- o rapporteren.

**Indien gedurende de looptijd van de raamovereenkomst Google en aanverwante producten verboden worden door de autoriteiten persoonsgegevens (AP) zal door de aanbestedende dienst geen gebruik worden gemaakt van deze producten.*

Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat de gegadigde voor twee soorten strategieën - voor zowel online als offline - media kan inkopen. Het betreft hier een verhouding van 30% offline media en 70% online media.

De aanbestedende dienst richt zich op de volgende doelgroepen:

- post materialisten;
- traditionele burgerij;
- kosmopolieten.

Voor de beschrijving van de doelgroepen wordt de gegadigde verwezen naar bijlage 3, Omschrijving van doelgroepen.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst

De inkoop van media betreft zowel traditioneel als online, zoals beschreven in paragraaf 1.3.1. Het mediabureau zal in een driehoeksverhouding samenwerken met het reclamebureau en de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst wenst direct na gunning de dienst af te nemen. Gegadigde dient hier rekening mee te houden tijdens zijn deelname aan deze aanbesteding en tijdens de ondertekening van de overeenkomst.

Bij het tot stand komen van een campagne concept zal het mediabureau vroegtijdig betrokken worden om mee te denken over passende creatieve media-uitingen. Het op de hoogte zijn van de laatste trends omtrent innovaties in dit vakgebied en het 'out of the box' kunnen denken is hiervoor van groot belang. Hier kan worden gedacht aan nieuwe manieren van media-inzet, nieuwe strategieën om doelgroepen te bereiken en de inzet van nieuwe mediaplatforms. Naast de inkoop van traditionele media (zoals beschreven in 1.3.1) wordt de aanbestedende dienst graag verrast door een andere maar evenzo effectieve en creatieve manier van media-inkoop. Het is hier van belang dat de gegadigde in staat is om innovatieve en vernieuwende ideeën te ontwikkelen voor zowel online als offline media inkoop. Denk hierbij aan het gecombineerd inzetten van bestaande media-uitingen, het transformeren van bestaande media-uitingen en volledig originele media uitingen, om tot innovatieve en vernieuwende media-inkoop te komen. De aanbestedende dienst is op deze wijze op zoek naar onderscheidende meerwaarde in creativiteit.

De opdracht wordt geraamd op €4.000.000 excl. BTW gedurende de volledige duur van de raamovereenkomst. Er is voor het afsluiten van een raamovereenkomst gekozen omdat de precieze afname niet op voorhand bekend is.

De maximale waarde van de raamovereenkomst is € 6.000.000 excl. BTW. De aanbestedende dienst is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als de aanbestedende dienst van deze mogelijkheid gebruik maakt is de aanbestedende dienst geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan de opdrachtnemer.

Aan voornoemde raming kunnen geen rechten ontleend worden voor de toekomst. Het is niet meer en niets minder dan een inschatting, die gebaseerd is op historische cijfers. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat dat de genoemde raming in de praktijk hoger of lager uitkomt. De aanbestedende dienst behoudt zich daarnaast het recht voor om gebruik te maken van de mogelijkheid uit artikel 2.163c lid 2 Aw 2012.

Deze raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar met vervolgens nog drie (3) opties, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, van ieder één (1) jaar. Indien de aanbestedende dienst van de optie(s) gebruik wenst te maken deelt zij dat uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van de raamovereenkomst mede aan de raamcontractant.

Eens in de vijf jaar vindt er bij de aanbestedende dienst een audit plaats door Commissariaat van de media, conform de Mediawet. Er wordt op meerdere legitimiteitscriteria zoals kwaliteit, betrokkenheid, impact en het bedienen van de doelgroepen, naar elke omroepvereniging gekeken. Deze audit kan leiden tot een wijziging in de positionering van de aanbestedende dienst als publieke omroep. Hieruit kunnen heroverwegingen en wijzigingen van mediacampagnes voortvloeien.

Deze audit door de NPO vindt begin 2027 plaats. De raamovereenkomst vangt aan op 22 juli 2022 en loopt uiterlijk af op 21 juli 2027. Als de overeenkomst een looptijd van vier jaar zou hebben dan loopt de overeenkomst af op 21 juli 2026, voordat de audit plaats vindt. Dit is onwenselijk om de volgende reden. De wijziging in de positionering zoals eerder benoemd gaat veelal plaatsvinden om deze audit heen. Het is belangrijk voor de aanbestedende dienst dat de audit plaatsvindt terwijl deze raamovereenkomst nog niet is geëindigd en dat de resultaten van de audit kunnen worden verwerkt in de aanbesteding voor de nieuwe raamovereenkomst. Als voor de audit een nieuwe raamovereenkomst zou worden gesloten en het resultaat van de audit aanpassing van de raamovereenkomst noodzakelijk zou maken, dan kan dit alleen als het een niet-wezenlijke wijziging betreft. In geval van een wezenlijke wijziging is een nieuwe aanbesteding nodig. Het risico van deze extra inspanning wil de aanbestedende dienst zowel voor zichzelf als voor de gegadigden voorkomen. Om deze reden kiest aanbestedende dienst voor een raamovereenkomst met een looptijd van 5 jaar.

Raamovereenkomst

Een raamovereenkomst is bedoeld voor het plaatsen van een stroom van toekomstige opdrachten door de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst spreekt met de gegadigde, voor de looptijd van de raamovereenkomst een aantal voorwaarden af zoals kwaliteit, prijzen en levertijd. De opdrachten worden nader overeengekomen door middel van een schriftelijke offerteaanvraag in de vorm van een briefing die per mail verstuurd wordt. De raamcontractant dient vervolgens een offerte in, welke door de opdrachtgever goedgekeurd wordt na beoordeling. De aanbestedende dienst is niet verplicht om de dienst af te nemen van de raamcontractant.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Er is gekozen voor een niet-openbare procedure omdat er een hoog aantal potentiële gegadigden wordt verwacht en om transactie voor zowel de gegadigden als de aanbestedende dienst realistisch en proportioneel te houden. De markt kent een groot aantal geschikte partijen van verschillende formaten, welke een opdracht van deze complexiteit uit kunnen voeren.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Er is om de volgende redenen gekozen voor het uitvoeren van een niet-openbare Europese procedure met één (1) perceel. De aanbestedende dienst wenst de verantwoordelijkheid voor media-inkoop bij het voeren van verschillende campagnes in een hand te leggen, omdat één perceel met één opdrachtnemer zorgt voor continuïteit en beheersbaarheid van informatievoorziening, communicatie en leveranciersmanagement, waarbij meer ruimte is voor innovatie en maatwerk. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 1.5 Aanbestedingswet 2012 is beoordeeld of onderhavige opdracht verdeeld kan worden in percelen. Gelet op de kenmerken van de opdracht, de samenstelling van de markt en de mate van samenhang met betrekking tot de gevraagde dienstverlening is er geen sprake van samenvoegen ofwel clustering. De aanbestedende dienst heeft besloten de opdracht als één geheel aan te besteden en dus niet over te gaan tot verdeling van de opdracht in percelen. De aanbestedende dienst heeft alvorens daartoe over te gaan acht geslagen op de samenstelling van de markt. Uit de marktverkenning is gebleken dat er voldoende aanbieders, waaronder ook MKB-bedrijven, in de markt die in staat zijn om de media-inkoop uit te voeren, er is dan derhalve geen sprake van marktinperking.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Maurice de Gier	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 51 60 71 92	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed.
<i>Plaatsvervanger</i>	Afra Mukhtar	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 43 27 00 77	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed.

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd zoals aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, enkel per e-mail, indienen op het volgende e-mailadres: klachtenmeldpuntkro-ncrv@hetnic.nl.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

24 maart 2022	Verzending aankondiging
<i>4 april 2022, 09:00 uur</i>	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
12 april 2022	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
25 april 2022, 09:00 uur	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming</i> <i>Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
Week 17	Evaluatie ontvangen aanmeldingen en selectie van bedrijven
<i>28 april 2022, 16:00</i>	<i>Mogelijke loting*</i>
29 april 2022	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
<i>9 mei 2022</i>	<i>Einde bezwaartermijn</i>
<i>10 mei 2022</i>	<i>Versturen beschrijvend document</i>
<i>24 mei 2022, 09:00</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden</i>
3 juni 2022	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
20 juni 2022, 09:00	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen</i>
Week 25	Evaluatie inschrijvingen
30 juni 2022	Verzending gunningsbeslissing
21 juli 2022	Einde bezwaartermijn
22 juli 2022	Beoogde ingangsdatum (raam)overeenkomst

*Mocht de loting plaats vinden, dan wordt deze 24 uur van te voren bekend aan de betreffende partijen. De loting vind via Teams plaats. De link wordt verzonden aan de betreffende partijen in de voorafgaande bekendmaking. De loting wordt ook opgenomen, echter is het van belang dat de deelnemende partijen hier live bij zijn uit transparantie overweging.

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Zie voor meer informatie hierover <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/aanmelden-voor-een-niet-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”

Wij maken u erop attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 dagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage 0	Aanbiedingsbrief <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – Aanbiedingsbrief"</i>
Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – UEA"</i> Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam gegadigde – Referentieopdracht"</i>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én gegadigde voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de aanmelding niet ouder is dan twee jaar. De geselecteerde gegadigde wordt geacht een verklaring van de Belastingdienst te overleggen als onderdeel van zijn toelating aan de gunningsfase. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen van deze documenten kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de (raam)overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;

- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.2.2.1 Kerncompetenties

- Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties, die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per competentie. Er mogen dus maximaal vier (4) (het aantal kerncompetenties dat wordt gevraagd) referenties worden ingediend.

Kerncompetentie 1

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwikkelen van een mediaplan, adviseren, uitvoeren en inkopen ten behoeve van online media-inkoopstrategieën.

Kerncompetentie 2

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwikkelen van een mediaplan, adviseren, uitvoeren en inkopen ten behoeve van offline media-inkoopstrategieën.

Kerncompetentie 3

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwikkelen van een mediaplan, adviseren, uitvoeren en inkopen ten behoeve van media-inkoopstrategieën voor minimaal één (1) van de volgende doelgroepen: post materialisten, traditionele burgerij, kosmopolieten (zie bijlage 3 Omschrijving van doelgroepen)

Kerncompetentie 4

Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwikkelen van een mediaplan, adviseren, uitvoeren en inkopen van media-uitingen ten behoeve van een impactvolle, innovatieve en vernieuwende campagne.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.

- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De aanbestedende dienst kan dit nagaan bij de referenten.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt gegadigde bijlage 1.B, Referentieopdracht.

3.2.2.2 Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen;

De onderneming treft voldoende maatregelen om kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in dit beschrijvend document. Als bewijs hiervan beschikt de onderneming over certificaten of bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat èn leidinggevend èn uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt de onderneming over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt gegadigde alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Gegadigde dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende gegadigde vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de opdracht wil inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Selectiecriteria

Wanneer er na het beoordelen van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf partijen in aanmerking komen voor selectie, worden de uitwerkingen van de selectiecriteria beoordeeld. Met de uitwerking van de selectiecriteria kunt u punten scoren. De punten van alle selectiecriteria worden bij elkaar opgeteld om tot een eindscore te komen. De vijf gegadigden met de hoogste scores worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase en een inschrijving te doen.

3.3.1 *Technische en beroepsbekwaamheid*

3.3.1.1 Kerncompetenties

Kerncompetentie 5: Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwikkelen van een mediaplan, adviseren, uitvoeren en inkopen van media-uitingen ten behoeve van meer dan één (1) online impactvolle, innovatieve en vernieuwende campagne:

- o één campagne = 0 punten
- o twee campagnes = 2 punten
- o drie campagnes = 3 punten
- o vier campagnes = 4 punten
- o vijf campagnes = 5 punten
- o zes campagnes = 6 punten
- o zeven campagnes = 7 punten
- o acht campagnes = 8 punten
- o negen campagnes = 9 punten
- o tien of meer campagnes = 10 punten

Kerncompetentie 6: Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwikkelen van een mediaplan, adviseren, uitvoeren en inkopen van media-uitingen ten behoeve van meer dan één (1) offline impactvolle, innovatieve en vernieuwende campagne:

- o één campagne = 0 punten
- o twee campagnes = 2 punten
- o drie campagnes = 3 punten
- o vier campagnes = 4 punten
- o vijf campagnes = 5 punten
- o zes campagnes = 6 punten
- o zeven campagnes = 7 punten
- o acht campagnes = 8 punten
- o negen campagnes = 9 punten
- o tien of meer campagnes = 10 punten

- Kerncompetentie 7: Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het adviseren, ontwikkelen van een mediaplan, uitvoeren en inkopen van online media-inkoopstrategieën voor meer dan één (1) van de volgende doelgroepen: post materialisten, traditionele burgerij en kosmopolieten:
 - één (1) doelgroep = 0 punten
 - twee (2) doelgroepen = 5 punten
 - drie (3) doelgroepen = 10 puntenDe drie doelgroepen hoeven niet in één campagne bediend te worden. Per doelgroep mag gegadigde een referentie indienen.

- Kerncompetentie 8: Gegadigde heeft kennis van en ervaring met het ontwikkelen van een mediaplan, adviseren, uitvoeren en inkopen ten behoeve van offline media-inkoopstrategieën voor meer dan één (1) van de volgende doelgroepen: post materialisten, traditionele burgerij en kosmopolieten:
 - één (1) doelgroep = 0 punten
 - twee (2) doelgroepen = 5 punten
 - drie (3) doelgroepen = 10 puntenDe drie doelgroepen hoeven niet in één campagne bediend te worden. Per doelgroep mag gegadigde een referentie indienen.

- Kerncompetentie 9: Gegadigde heeft kennis en ervaring met het ontwikkelen van een mediaplan, adviseren, uitvoeren en inkopen ten behoeve van zowel on- en offline media-inkoopstrategieën bij meer dan één organisatie:
 - Bij één organisatie = 0 punt
 - Bij twee organisaties = 1 punt
 - Bij drie organisaties = 2 punten
 - Bij vier organisaties = 3 punten
 - Bij vijf organisaties = 4 punten
 - Bij zes organisaties = 5 punten
 - Bij zeven organisaties = 6 punten
 - Bij acht organisaties = 7 punten
 - Bij negen organisaties = 9 punten
 - Bij tien of meer organisaties = 10 punten

Gegadigde toont aan door middel van referenties dat hij over deze competenties beschikt. Voor de referenties gelden dezelfde eisen als beschreven in paragraaf 3.2.2.

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;

Bijlage 1.B Referentieopdracht (per referentieopdracht 1 formulier);

Bijlage 2 Format voor het stellen van vragen;

Bijlage 3 Omschrijving van doelgroepen.

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit:

- Brandmanager
- Productieleider
- Hoofd Bedrijfsvoering

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectie criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectie criterium.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking.

Daarna worden door het beoordelingsteam de referenties behorende bij de selectiecriteria beoordeeld en van deze beoordeling worden punten gecontroleerd.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld of de referenties voldoen.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem meerdere gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zal de laatste plaats worden toebedeeld aan de gegadigde op basis van de uitslag van de loting. Mocht de loting plaats vinden, dan wordt deze 24 uur van te voren bekend aan de betreffende partijen. De loting vindt via Teams plaats op 28 april 2022, 16:00. De link wordt verzonden aan de betreffende partijen in de voorafgaande bekendmaking. De loting wordt ook opgenomen, echter is het van belang dat de deelnemende partijen hier live bij zijn uit transparantie overweging.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt.