



## Werkomschrijving Reinigen kolken en lijnafwateringen

### Opdrachtgever

Gemeente Noordwijk  
Voorstraat 42  
Postbus 298  
2201 HW Noordwijk

**Datum vrijgave**

18-07-2022

**Beschrijving revisie**

Definitief

**Goedkeuring**

Noordwijk: M. Hierck

**Vrijgave**

C. Verschoore

## Inhoudsopgave

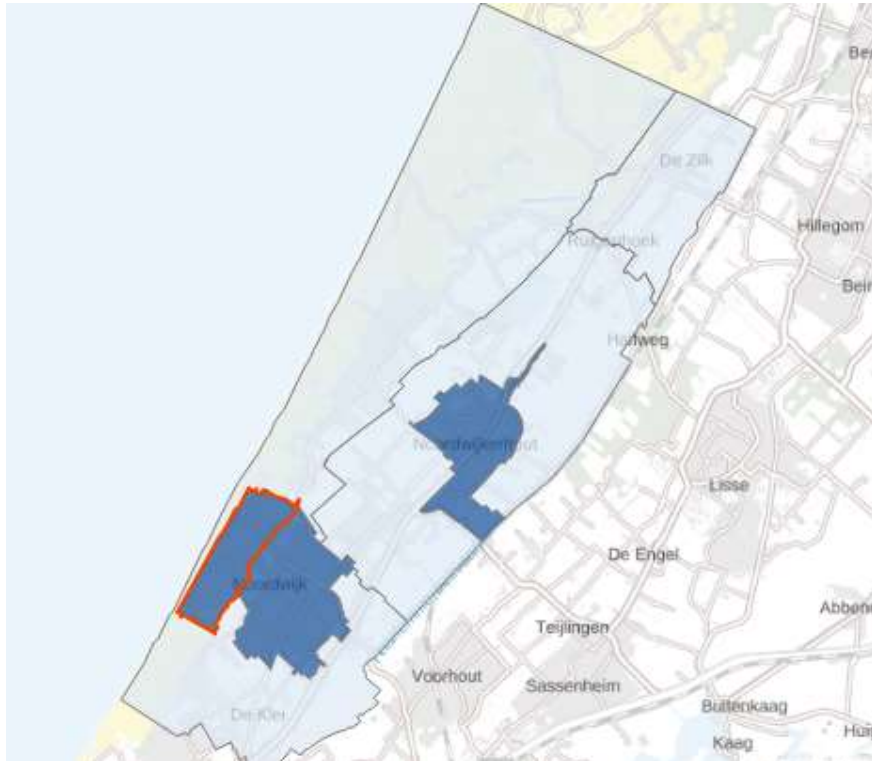
<b>1. Inleiding .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Locatie werkzaamheden.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Projectomschrijving.....</b>	<b>4</b>
3.1. Uit te voeren werkzaamheden.....	4
3.2. Uitvoeringsvoorschriften.....	4
3.2.1. Algemeen .....	4
3.2.2. Tijdsbepaling .....	5
3.2.3. Communicatie en Planning .....	5
3.2.4. Uitvoering werkzaamheden .....	6
3.2.5. Vrijkomende afvalstoffen .....	7
3.2.6. Controle.....	7
3.2.7. Personeel.....	8
3.2.8. Materieel .....	8
3.2.9. Verkeersveiligheid .....	9
3.2.10. Rapportage .....	9
3.2.11. Aansprakelijkheid en garantieregeling.....	10
<b>4. Uitvoeringperiode en duur van de overeenkomst .....</b>	<b>12</b>
4.1. Uitvoeringperiode.....	12
4.2. Duur van de overeenkomst .....	12
<b>5. Financiën .....</b>	<b>13</b>
5.1. Inschrijfstaat.....	13
5.2. Meer- en minderwerk .....	13
5.3. Facturatie .....	13
<b>Bijlage I - Inschrijfstaat reinigen kolken en lijngoten .....</b>	<b>15</b>

# 1. Inleiding

Voor u ligt het programma van eisen met betrekking tot het verrichten van de diensten in het kader van het reinigen van de kolken en lijnafwateringen in de gemeente Noordwijk (voorheen Noordwijk en Noordwijkerhout).

## 2. Locatie werkzaamheden

De nieuwe fusiegemeente Noordwijk: bestaat uit vier dorpskernen: Noordwijk aan Zee, Noordwijk Binnen, Noordwijkerhout en De Zilk. Gemeente Noordwijk kent in totaal 44.062 inwoners en heeft een oppervlakte van ca. 75 km<sup>2</sup>.



## 3. Projectomschrijving

In dit hoofdstuk is weergegeven wat de dienst inhoudt. In paragraaf 3.1 is aangegeven wat de verwachte werkzaamheden inhouden. In paragraaf 3.1 zijn de bijbehorende uitvoeringsvoorschriften weergegeven.

### 3.1. Uit te voeren werkzaamheden

De werkzaamheden omvatten per keer reinigen:

Aantal kolken	Werkzaamheden
14.015 stuks kolken *	machinaal reinigen
560 stuks kolken *	Met klein materieel reinigen op locaties die met regulier materieel niet bereikbaar zijn.
350 stuks kolken *	handmatig reinigen op locaties die niet bereikbaar zijn middels regulier en klein materieel
785 meter lijnafwatering	reinigen in met name het winkelcentrum
30 stuks zandvangers	reinigen zandvangers in lijngoten.
circa 100,00 ton slib	afvoeren naar een erkende verwerker
uitvoering	eenmaal per jaar alle kolken en lijnafwatering reinigen
	<ul style="list-style-type: none"><li>de werkzaamheden uitvoeren conform de uitvoeringsvoorschriften zie 3;</li><li>gelijktijdig met de reinigingswerkzaamheden GPS inmeting van de kolken en lijnafwatering (nauwkeurigheid minimaal 1 meter) met registratie van de kenmerken (type) en waargenomen gebreken.</li></ul>

\* Deze verhouding is op basis van eerder ervaring, maar is mede afhankelijk van eventueel materieel van de opdrachtnemer. Afwijkingen van de verhouding van machinale kolken naar kolken met klein materieel of met de hand dient een toename van meer dan 3% te worden onderbouwd met foto's en situatieschets met eigenschappen gebruikt reinigingsvoertuig.

### 3.2. Uitvoeringsvoorschriften

#### 3.2.1. Algemeen

De dienst bestaat uit het reinigen van de straat-, trottoirkolken inclusief de instroomopening met behulp van een kolkenzuigwagen en het handmatig reinigen van de kolken op voor het materieel onbereikbare locaties. Tevens reinigen van diverse lijnafwateringsgoten. Het bij de werkzaamheden vrijgekomen slib dient zo droog mogelijk te worden afgevoerd naar een erkende verwerkings- of ontvangstinrichting. De werkzaamheden dienen op een zorgvuldige wijze te worden uitgevoerd, waarbij wordt voldaan aan alle van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en regels. In het bijzonder wijzen wij op de wet en regelgeving rondom ARBO en Milieu.

### 3.2.2. Tijdsbepaling

#### *Algemeen*

- De werkzaamheden dienen in een aaneengesloten periode te worden uitgevoerd, op normale werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur (m.u.v. winkelstraten, zie volgende punt). Het werken buiten deze tijden, het werken met meer ploegen, het werken op zater-, zon- en feestdagen en dagen waarop gemeenteactiviteiten plaatsvinden mag slechts na toestemming van de opdrachtgever.
- Op autowegen, fietspaden en voetpaden nabij scholen mogen geen werkzaamheden plaatsvinden tussen 08:00 - 09:00 uur en tussen 15:00 - 16:00 uur.
- Op doorgaande routes mogen geen werkzaamheden worden uitgevoerd tijdens de spits, ofwel van 07:00 tot 09:00 uur en van 16:00 tot 18:00 uur.

#### *Noordwijk*

- Ter plaatse van de winkelstraten Hoofdstraat, Kerkstraat en Raadhuisstraat vinden geen werkzaamheden plaats tussen 7:00 en 17:00 uur.

#### *Noordwijkerhout*

- Ter plaatse van de winkelstraten Dorpsstraat, Havenstraat en Zeestraat vinden geen werkzaamheden plaats na 12:00 uur.

### 3.2.3. Communicatie en Planning

- Voor aanvang van de werkzaamheden vindt een startoverleg plaats voor een nadere afstemming van de uit te voeren werkzaamheden, planning en overdracht van de benodigde informatie (o.a. digitale tekeningen, plattegronden, straatnamenlijsten). De opdrachtnemer maakt hiervan een besprekingsverslag welke binnen een week, met een reinigingsplan en definitieve planning, wordt opgestuurd naar de opdrachtgever. De in onderling overleg vastgestelde planning is bindend.
- Zowel van de opdrachtgever als de opdrachtnemer verlopen de contacten via een vaste contactpersoon en, van beide kanten, een vervanger. Beide dienen volledig beslissingsbevoegdheid te hebben en zijn telefonisch bereikbaar op werkdagen tussen 07:00 uur en 17:00 uur.
- De contactpersoon van de opdrachtgever wordt iedere werkdag mondeling of per email geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden. Indien werkzaamheden op enige dag niet kunnen worden uitgevoerd of staking op de dag zelf dient dit direct te worden gemeld.
- Het uitvoerend personeel dient tijdens de uitvoering telefonisch bereikbaar te zijn.
- Inschakeling van niet bij deze aanbestedingsprocedure voorgestelde onderaannemers (onder opdrachtnemers) bij de uitvoering van de werkzaamheden behoeft te allen tijde steeds voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

### 3.2.4. Uitvoering werkzaamheden

- De werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform de in de BRL K 10014 “Reinigen van riolen, putten en kolken” (versie 2017-12-01) beschreven werkmethode, wijze van uitvoering, controle en beoordeling. De kwaliteitsborging dient inzichtelijk en meetbaar te zijn.
- Dagelijks dient te worden gestart met een lege kolkenzuigwagens.
- De locatie(s) waar (spoel)water kan worden ingelaten en waar het water kan worden afgelaten dienen worden geregeld door de opdrachtnemer alsmede de hiervoor benodigde vergunning(en). Daarbij mag geen hinder voor de omwonenden en/of het verkeer ontstaan. Het is niet toegestaan om water van het drinkwaterleidingnet te onttrekken.
- In onderling overleg wordt bepaald op welke wijze de kolken gereinigd dienen te worden (machinaal, handmatig of eventueel machinaal met een kleine machine).
- De kolken en lijngoten dienen na de reiniging leeg en schoon te zijn. Hieronder wordt verstaan dat alle losse delen, zoals slib, zand en andere losse zaken volledig verwijderd dienen te zijn, alsook het gecumuleerde vastzittende afval. De inloopopening van de kolken of lijngoot moet over de volledige breedte worden vrijgemaakt van aanwezige losse afval en vervuiling. De randspanning moet worden schoongemaakt, zodat het deksel op de juiste wijze passend kan worden gesloten.
- Ontbrekende stankschermen dienen door de opdrachtnemer geregistreerd te worden voor reparatie.
- Losliggende stankschermen dienen door de opdrachtnemer direct teruggehangen te worden.
- Er mogen geen restanten van vuil rondom de kolk en dekselranden achterblijven. Het tijdens de werkzaamheden eventueel gemorste afval moet onmiddellijk worden opgeruimd. Het is verboden om resten van afvalstoffen of de bij het reinigen vrijkomende materialen, in de berm of het oppervlaktewater achter te laten. Alle stoffen dienen door de opdrachtnemer te worden afgevoerd.
- De kolken behoeven na de reiniging niet gevuld te worden met water.
- De registratie, locatie en eventuele gebreken van de kolken dienen te geschieden met GPS in rijksdriehoekcoördinaten (RDC), met een nauwkeurigheid van minimaal 1 meter.
- De locatie voor het aflaten van het overtollige water wordt in overleg met de opdrachtgever nader bepaald. Bij het aflaten van overtollig water dient te worden voorkomen dat de slib/zandfractie wordt geloosd op het rioolstelsel. Op het aflatpunt dient een rooster worden geplaatst om drijfvuil uit de kolkenzuigwagens tegen te houden.
- Kolken welke bij de normale route niet bereikbaar zijn, moeten na einde van de werkdag, dan wel binnen vijf werkdagen, alsnog worden gereinigd. Indien deze kolk(en) dan wederom niet bereikbaar zijn, doet de opdrachtgever opgave van de kolken die niet kunnen worden gereinigd en worden afspraken gemaakt over het alsnog reinigen van de kolken. Niet gereinigde kolken mogen niet in rekening gebracht worden.
- Kolken die door infrastructurele omstandigheden niet met de normaal voorziene apparatuur bereikbaar zijn, moeten handmatig, met een aangepaste methodiek respectievelijk met een aangepaste kolkenzuiger, worden gereinigd.
- De contactpersoon van de opdrachtgever dient direct te worden geïnformeerd bij constatering van afwijkende zaken zoals gevaarlijke verkeerssituaties, schadelijke stoffen (oliën e.d.) of voorwerpen, ontbrekende put en kolkdeksels of andere kritische onderdelen.

### 3.2.5. Vrijkomende afvalstoffen

- De bij de reinigingsactiviteiten vrijkomende afvalstoffen dienen door de opdrachtnemer te worden ontwaterd en in een steekvaste vorm worden afgevoerd naar een verwerkings- / reinigingsinstallatie welke beschikt over alle benodigde milieuvergunningen.
- De opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen en geleidebiljetten voor het afvoeren van de vrijkomende afvalstoffen.
- De opdrachtnemer dient de werkzaamheden, alsmede transport, overslag, lossen, opslag en verwerken uit te voeren of uit te laten voeren volgens de geldende richtlijnen. De opdrachtnemer draagt zorg voor de benodigde afvalstroomnummers.
- De stort- en weegbonnen van het afgevoerde afval dienen altijd onverwijld en compleet overhandigd te worden. Op de stortbonnen dient minimaal te staan : de afvalstroomnummers, de locatie waar het vandaan komt, bedrijfsnaam, kenteken van het voertuig, de hoeveelheid slib bepaald door voor- en nawegen, datum en tijdstip van afgifte en omschrijving van het werk.
- De genoemde geschatte hoeveelheden slib zijn gebaseerd op een gemiddeld van 6 kg per kolk. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, plaatselijk hogere vervuilingsgraden geven geen recht op bijbetaling voor de uitvoering van de werkzaamheden.

### 3.2.6. Controle

- Na de reinigingswerkzaamheden worden binnen 5 werkdagen de kolken steekproefsgewijs geïnspecteerd. Kolken die niet schoon zijn, moeten in ieder geval nog worden gereinigd binnen 14 dagen na de melding aan de opdrachtnemer. In de kolken mag niet meer dan 5 cm zand/slib en/of geen vervuiling (zand, stenen, hout, bladeren e.d.) aanwezig zijn. per deelgebied ( c.q. per wijk of per deelopdracht) worden een 30 kolken, na het gereedkomen van de reinigingswerkzaamheden, geïnspecteerd door de opdrachtgever. Dit kan eventueel in bijzin van de opdrachtnemer. De geïnspecteerde kolken worden genoteerd en melding gemaakt welke niet voldoen aan de gestelde reinigingseisen. ook worden de waarnemingen gecontroleerd. Op basis van de steekproefinspectie wordt een foutpercentage bepaald, welke als representatief wordt geacht voor het gehele gebied. Per foutpercentage wordt conform onderstaande tabel een korting toegepast op de verrekening van het betreffende gebied of dient het gehele gebied door de opdrachtnemer kosteloos opnieuw te worden gereinigd.

#### Foutpercentage korting

< 1%	-
1% t/m 5%	10% op de eenheidsprijzen
5% t/m 10%	25% op de eenheidsprijzen
> 10%	gecontroleerde gebied c.q. deelopdracht geheel opnieuw reinigen

De korting wordt toegepast op het totaal aantal gereinigde kolken van het gecontroleerde gebied.

- De visuele inspectie kan plaatsvinden ten tijden van de uitvoering van de reinigingswerkzaamheden of uiterlijk 5 werkdagen na uitvoering van de reinigingswerkzaamheden.  
Bij geconstateerde tekortkomingen zal de opdrachtgever deze onmiddellijk melden bij de

opdrachtnemer. Indien de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de tekortkomingen, moeten de tekortkomingen binnen 14 dagen worden hersteld.

### 3.2.7. Personeel

- De opdrachtnemer neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen in acht die bij of krachtens de arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid bij de reiniging werkzaamheden en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe. Het personeel dient bij de uitvoering van de werkzaamheden altijd correcte veiligheidskleding en de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen.
- Voor de voorgenomen werkzaamheden dient de inschrijver ISO- en VCA\*- en BRL K10014-gecertificeerd te zijn. Het personeel dient naast een VCA-certificaat, ook te beschikken over certificaten "Veilig werken in riolen" en "Veilig werken langs de weg". Het bedrijf en personeel dient daarnaast in bezit te zijn van de wettelijk benodigde diploma's. De opdrachtnemer dient zich tijdens de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan alle van toepassing zijnde binnen de wet- en regelgeving.
- Het personeel onthoudt zich van het uitvoeren van werkzaamheden welke niet uitdrukkelijk op verzoek van de gemeente uitgevoerd dienen te worden.
- Van de reinigingsploeg dient minimaal 1 persoon goed het Nederlands te beheersen zodanig dat hij/zij op goede en verstaanbare wijze burgers uit kan leggen wat zij doen. Deze persoon dient tevens instaat te zijn vragen of klachten vanuit burgers die hem ter oren komen te noteren en door te geven aan de opdrachtgever.
- Indien de opdrachtgever niet tevreden is over de prestaties van de ingezette medewerkers, kan hij de opdrachtnemer verplichten deze te vervangen.

### 3.2.8. Materieel

- De opdrachtnemer verplicht zich gedurende de duur van de overeenkomst de diensten uit te voeren met specifiek daarvoor uitgerust materieel, dat in goede conditie verkeert en is afgestemd op de omstandigheden waaronder de werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden. Er mag geen schade aan verhardingen, plantsoenen en/of particuliere terreinen optreden. Op de ingezette voertuigen dient duidelijk vermeld te staan van welk bedrijf deze afkomstig zijn.
- Het materieel dient te voldoen aan alle wettelijke eisen en voorgeschreven periodieke keuringen. Overlast in de vorm van geluid of stank dient tot een minimum worden beperkt.
- Het in te zetten materieel dient minimaal te zijn voorzien van optische signalering, dode hoek spiegel, achteruitsignaal en aan de achterkant een actiescherm met een minimale afmeting van 125x125 cm, met 4 knipperlampen en elektronisch pijl en/of verkeersbord D02lo.
- De voertuigen die worden gebruikt dienen minimaal te voldoen aan de Euro 6-norm (of gelijkwaardig) volgens Europese Richtlijn 98/69/E.C.
- De kolkenzuigwagen dient te beschikken over een vacuümtank voor vuilwater en slib, over een schoonmaaktank voor spoelwater, over een zogenaamde uithouder met putstuk die fixeerbaar is en met een uitslag van minimaal 2,5 meter, over een putstukmond met een spoel-/sproei-inrichting waarop voldoende waterdruk staat, zodat de kolk en wanden volledig schoon worden gespoten. De zuigbuis van de kolkenzuiger moet een hoogteafstelling hebben om te voorkomen dat de zuigbuis de kolkbodem beschadigd of kapot stoot.

### 3.2.9. Verkeersveiligheid

- In het kader van de verkeersveiligheid dient tijdens de uitvoering de richtlijn 96B van het CROW aangehouden te worden voor de benodigde verkeersmaatregelen of wegbebakening.
- Verkeersmaatregelen uit te voeren met behulp van standaard attributen, zoals zwaailampen, actiescherm en eventueel pionnen, op de werklocatie zelf maken deel uit van de werkzaamheden en de kosten hiervoor dienen in de eenheidsprijzen en aanneemsom te zitten.
- Afhankelijk van de wijze van uitvoering en de verkeerssituatie ter plaatse, stelt de opdrachtnemer plannen op die de veiligheid tijdens de werkzaamheden garanderen. Deze plannen dienen voor de start van de werkzaamheden te worden afgestemd met de opdrachtgever. In overleg wordt bepaald of en waar eventueel extra aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden.
- De opdrachtnemer draagt zorg voor een ontheffing van het Wegenreglement en het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens voor alle bij de uitvoering betrokken personen.
- De Opdrachtnemer dient rekening te houden met het feit dat de rijbaan zo min mogelijk gestremd wordt. Tijdens de uitvoering dient de toegang tot woningen, garages, bedrijven, bouwwerken, landerijen, ect. mogelijk te zijn.
- De doorgang van het openbaar vervoer, de hulpverlenende instanties als politie, ambulance, brandweer moeten bij uitvoering van de werkzaamheden steeds gewaarborgd zijn. Bij korte belemmeringen dienen de werkzaamheden in overleg met betrokkenen te geschieden.

### 3.2.10. Rapportage

- De opdrachtnemer dient de voortgang van de werkzaamheden per dag te registreren. De opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de aldus bijgehouden informatie in te zien.
- Tijdens de reiniging dienen de onderstaande waarnemingen betreffende de vervuilingsgraad te worden geregistreerd, conform Ribx-formaat ( GWSW van Stichting Rioned).
  - FBA vervuilingsgraad : A = schoon , B = 1/3 gevuld , c = 2/3 gevuld en D = geheel gevuld
- Tijdens de reiniging dienen de onderstaande waarnemingen betreffende gebreken te worden geregistreerd, conform Ribx-formaat ( GWSW van Stichting Rioned).
  - FAA = defecte bodem
  - FAB = defecte deksel
  - FAC = deksel vast
  - FAE - het opzetstuk van de kolk is defect
  - FAF = kolken verzakt
  - FBD = wortels in kolk
  - FCB = stankafsluiter ontbreekt
- Binnen 5 dagen na gereed komen van een wijk of deelgebied dienen de volgende gegevens te worden aangeleverd:
  - locatie kolken en lijngoten in x- en y-coördinaten;
  - straatnaam waar kolk instaat;
  - dag en datum en tijd van reiniging;
  - weersomstandigheden tijdens reiniging;
  - type voertuig met kenteken die de kolk heeft gereinigd;
  - vervuilingsgraad per kolk, zoals door kolkenzuigploeg is geregistreerd;
  - vervuilingsgraden op basis van gestort RKG-slib, gemiddeld per kolk;

- geconstateerde gebreken en belemmeringen per object (stankafsluiter ontbreekt, deksel/rooster kapot of ontbreekt, kolk(bodem) kapot, kolk verzakt, kolk verstopt, kolkleiding verstopt, harde vervuiling in kolk, wortelingroei in kolk;
  - eventueel bijzondere omstandigheden (auto op kolk, olie of andere schadelijke stoffen in de kolken, deksel gedeeltelijk onder wegdek, begroeiing over de kolk, kolk onbereikbaar, locatie kolk anders, kolk uitsluitend handmatig te reinigen, kolk niet aanwezig);
  - totaal overzicht van gereinigde en (nog) niet gereinigde kolken / lijnafwatering per straat en wijk;
  - aantal en hoeveelheid afvalstortingen;
  - aanwezig personeel per dag per ploeg gekoppeld aan voertuig;
  - tijd registratie per ploeg begin en eindtijd werkzaamheden, gehouden pauzes.
- De rapportage per wijk dient te bestaan aan een korte schriftelijke toelichting met 2 tekeningen die inzicht bieden in:
1. wel en niet gereinigde kolken en lijngoten en reden niet gereinigde kolken en wel gereinigd gebied;
  2. locaties van kolken die gebreken hebben met bijschrift wat de gebreken zijn, zodat onderhoudsploeg deze kan herstellen;
  3. data verwerken in Ribx, shapefile en .xls bestand indeling kolommen vooraf onderling afstemmen i.v.m. importeerbaarheid.
- De eindrapportage dient twee weken na gereed komen deelopdracht/kolkenronde te worden aangeleverd en een volledige overzicht te geven van de wekelijkse rapportages.
- De opdrachtnemer dient de beschikbare data te analyseren en de opdrachtgever een onderhoudsadvies te geven over de frequentie van reinigen. Onder analyseren wordt door de opdrachtgever verstaan het zoeken naar verbanden om te komen tot een zo efficiënt en effectief mogelijk beheer. Denk aan relaties tussen:
- vervuiling, verstopping en klachten;
  - vervuiling en groen;
  - schades en omgeving (groen, verkeer, locatie in weg);
  - vervuiling, oppervlakte verharding per kolk en klachten wateroverlast;
- Tevens dient de eindrapportage te bevatten het volledige data bestanden:
- shapefile;
  - .xls;
  - Ribx-bestand van alle registraties (conform GWSW-Rib en GWSW-Ribx - Beschrijving van het model GWSW-Rib en het bijbehorende uitwisselingsformaat HWSW.Ribx - Stichting Rioned-Overige

### 3.2.11. Aansprakelijkheid en garantieregeling

- De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke gevolg is van of verband houdt met het verwijtbaar achterwege laten van de uitvoering van de werkzaamheden en betracht zorgvuldigheid ten aanzien van de goede naam van de opdrachtgever. Tevens vrijwaart de opdrachtnemer de opdrachtgever tegen alle aanspraken welke betrekking hebben op schade bij derden in verband met de werkzaamheden.

- De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever voor alle aanspraken en vorderingen betreffende schade toegebracht ten gevolge van handelen of nalaten van de opdrachtnemer, dan wel degenen die door de opdrachtnemer verder bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn toegelaten.
- Schade aan verhardingen, plantsoenen en particuliere terreinen ten gevolge van het reinigingsmaterieel, dient op kosten van de opdrachtnemer in de oorspronkelijke staat hersteld te worden.
- Indien de opdrachtnemer na ingebrekestelling, enige verplichting uit hoofde van de overeenkomst niet dan wel behoorlijk nakomt, heeft de opdrachtgever recht op vergoeding van de door haar geleden of nog te lijden schade. Indien de opdrachtnemer, na ingebrekestelling niet in staat is de opdracht conform de aanvraag en aanbieding uit te voeren, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden binnen een periode van 1 maand, zonder dat de opdrachtnemer recht heeft op schadevergoeding.
- Indien de opdrachtnemer zelf tijdelijk in de praktische onmogelijkheid komt te verkeren de werkzaamheden verder uit te voeren, treft hij met andere bedrijven, een zodanige regeling dat de continuïteit van de werkzaamheden tegen de geldende voorwaarden en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer is gegarandeerd. Indien van deze regeling gebruik wordt gemaakt, moet de opdrachtnemer dit schriftelijk melden en ter instemming voorleggen aan de opdrachtgever. Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel tijdelijk, maar zolang als nodig is, de voortgang van de werkzaamheden in belang van de opdrachtgever te garanderen.

## 4. Uitvoeringperiode en duur van de overeenkomst

### 4.1. Uitvoeringsperiode

De eerste kolkenronde dient plaats te vinden in Q4 2022. Vervolgens dient er eenmaal per jaar gereinigd te worden.

De werkzaamheden dienen in een aaneengesloten periode te worden uitgevoerd en per wijk / buurt te worden afgerond. Werkzaamheden dienen plaats te vinden op normale werkdagen tussen 07:00 uur en 18:00 uur (zie 3.2.2. voor uitzonderingen).

### 4.2. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee jaar, ingaande op 1 december 2022, of zoveel later als wordt overeengekomen. Met tweemaal een optie tot verlengen van twee jaar. Jaarlijks wordt het contract met de opdrachtgever geëvalueerd, waarbij de gemeente zich het recht voorbehouden het contract eenzijdig te kunnen opzeggen.

## 5. Financiën

### 5.1. Inschrijfstaat

De in de inschrijfstaat vermelde hoeveelheden zijn indicatief (zie Bijlage I). De werkelijk uitgevoerde hoeveelheden worden verrekend conform de eenheidsprijzen uit de inschrijfstaat. De eenheidsprijzen gelden ook voor over- of onderscheiding van de indicatief opgegeven hoeveelheden. Aanpassing van eenheidsprijzen is dan ook in geen geval toegestaan.

De eenheidstarieven en totaalprijs dient te zijn inclusief alle kosten, AK,W&R, handelingen en bijkomende werkzaamheden welke noodzakelijk zijn om het omschreven resultaat en kwaliteit te bereiken. Negatieve bedragen en kortingen in de inschrijfstaat zijn niet toegestaan. Varianten van de inschrijver worden niet in beschouwing genomen.

De eenheidstarieven dienen te worden aangegeven in Euro €, exclusief BTW, geldend per aanbiedingsdatum en dienen vast te zijn tot en met het jaar 2023. De eenheidstarieven worden in overleg jaarlijks geïndexeerd tot een maximum conform de CPI (consumenten prijs index) huishoudens te beginnen op 1 januari 2024. De prijsaanpassing kunnen alleen plaats vinden per 1 januari en dienen uiterlijk op 1 februari van het lopende jaar kenbaar gemaakt te worden.

### 5.2. Meer- en minderwerk

- Indien er sprake is van stagnatie en/of meerwerk dient dit direct te worden gemeld aan de contactpersoon van de opdrachtgever. In overleg wordt bepaald welke maatregelen nodig zijn. Eventuele verrekening van extra uren kan alleen indien vooraf instemming is verleend door de contactpersoon van de opdrachtgever.
- Indien verkeersmaatregelen benodigd zijn dan dient dit verzorgd te worden door de Inschrijver, inclusief benodigde toestemmingen/vergunningen. Voorafgaande uitvoering dienen de maatregelen afgestemd te worden met de opdrachtgever.
- Meer- en meerwerk worden zover mogelijk altijd verrekend op basis van geldende eenheidsprijzen. Indien nieuwe eenheidsprijzen voor alternatieve werkzaamheden worden overeengekomen worden deze toegevoegd aan de verrekensstaat.

### 5.3. Facturatie

- Facturatie van de door de opdrachtgever goedgekeurde uitgevoerde werkzaamheden vindt plaats per 4 weken. Basis om te mogen factureren is het tijdig hebben ontvangen van de wekrapportage. Er worden geen voorschotten verleend.
- In een specificatie wordt het factuurbedrag uitgesplitst tot op opdrachtniveau, waarbij de soort dienstverlening en de kwantiteit duidelijk is af te lezen tegen de overeenkomstige tarieven. Facturen kunnen verstuurd worden onder vermelding van de betreffende projectnaam naar het adres dat in de opdrachtbrief wordt vermeld.
- De opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het

accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

## Bijlage I - Inschrijfstaat reinigen kolken en lijngoten

Opdrachtgever:

Gemeente Noordwijk

Projectnaam:

Reinigen kolken en lijnafwateringen

Kenmerk:

1568

Datum:

01-11-2022

		Noordwijk en Noordwijkerhout (zie ook paragraaf 3.1)			
BESTEKS POST-NUMMER	OMSCHRIJVING	EENHEID	(INDICATIEVE) HOEVEELHEID		TOTAAL BEDRAG IN EURO
	<b>Algemene kostenfactoren</b>				
1	<b>Kernen Noordwijk &amp; Noordwijkerhout</b>				
11	<b>Reinigen</b>				
110010	Reinigen kolken, machinaal.	st	14.015	V	€ 0.00
110020	Reinigen kolken, machinaal (klein materieel)	st	560	V	€ 0.00
110030	Reinigen kolken, handmatig.	st	350	V	€ 0.00
110040	Reinigen zandvangens	st	30.00	V	€ 0.00
110050	Reinigen lijngoten, machinaal	m	785.00	V	€ 0.00
110060	Reinigen lijngoten, handmatig	m		V	€ 0.00
12	<b>Vervoers- en acceptatiekosten RKG-slib</b>				
120010	Vervoers- en acceptatiekosten RKG-slib.	ton	100	V	€ 0.00
2	<b>Reinigen kolken/lijngoten in tijd</b>				
21	<b>Reinigen kolken/lijngoten per uur</b>				
210010	Reinigen kolken; machinaal	uur		V	€ 0.00
210020	Reinigen lijngoten, machinaal	uur		V	€ 0.00
210030	Vervoers- en acceptatiekosten RKG-slib.	ton		V	€ 0.00
22	<b>Reinigen kolken/lijngoten per dag</b>				
220010	Reinigen kolken; machinaal	dag		V	€ 0.00
220020	Reinigen lijngoten, machinaal	dag		V	€ 0.00
220030	Vervoers- en acceptatiekosten RKG-slib.	ton		V	€ 0.00
3	<b>Overige werkzaamheden</b>				
300010	Rapportage inm. kolk en lijngoot	st		V	€ 0.00
300020	Rapportage kolken en lijngoten	st		V	€ 0.00
4	<b>Ter beschikking stellen</b>				
41	<b>Ter beschikking stellen werknemers</b>				
4100	<u>T.b.s. werknemers tijdens normale uren</u>				
410010	T.b.s. werknemer, tijdens normale uren	uur		V	€ 0.00
4110	<u>T.b.s. werknemers buiten normale uren</u>				
411010	T.b.s. werknemer, buiten werktijden in wk.	uur		V	€ 0.00
411020	T.b.s. werknemer, op zaterdagen	uur		V	€ 0.00
411030	T.b.s. werknemer, op zon- en feestdagen	uur		V	€ 0.00
42	<b>Ter beschikking stellen materieel</b>				
4200	<u>T.b.s. materieel tijdens normale uren</u>				
420010	T.b.s. kolkenzuiger.	uur		V	€ 0.00
4210	<u>T.b.s. materieel buiten normale uren</u>				
421010	T.b.s. kolkenzuiger, buiten werktijden in wk.	uur		V	€ 0.00
421010	T.b.s. kolkenzuiger, op zaterdagen	uur		V	€ 0.00
421010	T.b.s. kolkenzuiger, op zon- en feestdagen	uur		V	€ 0.00
<b>Totaalbedrag in EURO (excl. BTW)</b>					<b>€ 0.00</b>