

Programma van Eisen

ICT Hardware
t.b.v.

GGD Hart voor Brabant, GGD West Brabant, GGD Noord Oost Gelderland en de Regionale
Ambulance voorziening Brabant Midden West Oost.

Datum: 15 augustus 2022

Kenmerk: HSCDOC-1368817716-3022

Het Service Centrum

Sep Akkermans – Teamleider ICT Services HSC

Marc Oostelbos – Senior Systeembeheer

Ingrid van Duurling – van Gils, Senior Inkoopadviseur

Inhoudsopgave

1.	Aanbestedingskader	
1.1	Aanbestedende dienst en Opdrachtgever.....	3
1.2	Procedure.....	3
1.3	Gunningscriterium.....	3
1.4	Clustering en percelen.....	3
1.5	Varianten en alternatieve Inschrijvingen.....	4
1.6	Opening van de Inschrijvingen.....	4
1.7	Planning.....	4
1.8	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure.....	4
2.	Omschrijving van de Opdracht	
2.1	Context.....	6
2.2	Programma van Eisen.....	6
3.	Contractuele Voorwaarden	
3.1	Contract.....	13
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden.....	14
3.3	Financiële bepalingen.....	14
3.4	Overige bepalingen.....	15
4.	Aanbestedingsprocedure	
4.1	Aanbestedingsprocedure.....	16
4.2	Wijze van Inschrijving.....	17
4.3	Verloop van de aanbestedingsprocedure.....	19
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	20
4.5	Gunningsprocedure.....	22
4.6	Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming.....	26
5.	Bijlage(n)	
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	30
5.2	Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT).....	31
5.3	Inschrijfbiljet.....	32
5.4	Locaties.....	33
5.5	Referentieopdracht.....	34
5.6	Kwaliteit.....	35
5.7	Verwerkersovereenkomst.....	37
5.8	Concept overeenkomst.....	38
5.9	Concept wachtkamerovereenkomst.....	39
5.10	Risicodossier.....	40

1. Aanbestedingskader

1.1 Aanbestedende dienst en Opdrachtgever

Het Service Centrum zal voor de volgende organisaties deze aanbesteding uitvoeren: GGD Hart voor Brabant (HvB), GGD Noord- en Oost-Gelderland (NOG), GGD West-Brabant (WB), Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord (RAV), hierna te noemen: "Aanbestedende dienst".

Regie aanbesteding

De regie van onderhavige aanbesteding is in handen van Hét Service Centrum (HSC). HSC is een samenwerkingsverband tussen GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord. Daarnaast zijn ook GGD Noord- en Oost-Gelderland, Bureau GMV en de GHOR-bureaus voor enkele diensten klanten van HSC. HSC verzorgt voor deze klantorganisaties ondersteunende diensten zoals: Informatisering & Automatisering, Financiën en Inkoop. HSC is onderdeel van GGD Hart voor Brabant en is dus geen eigen juridische entiteit. Daar de uitvoering van de ondersteunende processen van Opdrachtgever binnen HSC belegd zijn, wordt de aanbesteding namens Opdrachtgever onder regie van HSC uitgevoerd.

Voor de vier Opdrachtgevers (GGD HvB, GGD NOG, GGD WB en RAV) geldt:
De deelnemende Opdrachtgevers zullen als separate contractpartij fungeren en sluiten een eigen overeenkomst door middel van een opdrachtbrief aan de winnende Inschrijver.

1.2 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

De Aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Door in te schrijven conformeert Inschrijver zich aan alle bepalingen zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken, waaronder dit Programma van Eisen (verder genoemd PvE).

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing, evenals alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de Opdracht.

1.3 Gunningscriterium

De Aanbestedende dienst hanteert als gunningscriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

1.4 Clustering en percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen, omdat Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als een logisch geheel, zowel in het beheer als de service, maar ook op het gebied van efficiëntie en effectiviteit.

Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt, met name geen beperking in de toegang van het MKB tot deze opdracht. Ook om de efficiency in selectie en gunning te realiseren en kosten niet onnodig te verhogen, voor zowel de Aanbestedende dienst als de potentiële Inschrijvers, is besloten om de aanbesteding niet in percelen op te delen.

Er is door de, aan deze aanbesteding deelnemende organisaties, gekozen om de opdracht gezamenlijk aan te besteden. Dit omdat het een gelijksoortige opdracht betreft ten behoeve van de aanschaf van de gevraagde ICT Hardware en eventuele aanverwante diensten. Alle beheer, support, technische ondersteuning, contractbeheer en crediteurenadministratie met betrekking tot

de ICT Hardware is centraal binnen HSC belegd. Een diversiteit aan leveranciers zou leiden tot een inefficiënte situatie voor HSC.

1.5 Varianten en alternatieve inschrijvingen

Het is niet toegestaan om varianten en/of alternatieven in te dienen. Aangeboden varianten/alternatieven worden niet beoordeeld.

1.6 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het openen van de kluis, met behulp van TenderNed en zal dus niet openbaar gebeuren. U kunt hier niet bij aanwezig zijn.

1.7 Planning

De (indicatieve) planning voor de digitale aanbestedingsprocedure via TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed	15 augustus 2022	
Sluitingstermijn stellen van vragen	28 augustus 2022	Voor 10 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen op TenderNed	6 september 2022	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	10 oktober 2022	Voor 10 uur
Voorlopige gunning	24 oktober 2022	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	21 november 2022	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023	Streefdatum

In bovenstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen / opmerkingen / bezwaren en het indienen van de inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers. Aanbestedende dienst heeft het recht om de planning aan te passen.

1.8 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

1.8.1 Contactpersoon Aanbestedende dienst

De contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure is: mevrouw I. van Duurling – van Gils, Senior inkoopadviseur.

Communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend plaats te vinden via TenderNed met bovengenoemde contactpersoon. Het benaderen van andere medewerkers van de Aanbestedende dienst is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

1.8.2 Vaste contactpersonen Inschrijver

De Inschrijver zal het contact met Aanbestedende dienst laten verlopen via een vaste contactpersoon. Deze dient beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn namens Inschrijver te kunnen optreden. Voor het opgeven van de contactgegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA) welke is toegevoegd in bijlage 1 van dit PvE. De gevraagde gegevens dienen te worden ingevuld onder deel IIA "gegevens van de ondernemer".

1.8.3 Schriftelijke communicatie

Tijdens deze aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Aanbestedende dienst en Inschrijver uitsluitend digitaal via TenderNed plaats.

1.8.4 Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Indien deze documenten in een andere taal dan Duits of Engels zijn opgesteld dient Inschrijver hiervan alsnog een vertaling in het Nederlands bij te voegen.

2. Omschrijving van de opdracht

2.1 Context

De Aanbestedende dienst wenst voor de aanschaf van ICT Hardware één contract per moederorganisatie af te sluiten met één (1) leverancier.

2.1.1 Huidige situatie

Op dit moment zijn er overbruggingsovereenkomsten afgesloten per Opdrachtgever met de huidige Opdrachtnemer BuyitDirect inzake de aanschaf van laptops. Deze overbruggingsovereenkomsten lopen tot en met 1 januari 2023. Mobiele telefoons worden bij Aces Direct gekocht.

2.1.2 Gewenste situatie

In de gewenste situatie achten Opdrachtgevers het van belang dat men haar ICT Hardware zelf kan "kiezen" op basis van de in dit document vastgelegde eisen (2.2 programma van eisen). Dit betekent dat Opdrachtnemer meerdere devices/hardware aanbiedt naar gelang de gestelde functionaliteiten en eisen en de Opdrachtgever vervolgens een keuze maakt in het aan te schaffen device.

Daarnaast achten Opdrachtgevers het van belang dat, indien wenselijk, de betreffende hardware bij in- en uitdiensttreding bij de betreffende medewerker thuis kan worden afgeleverd/opgehaald.

2.1.3 Scope van de Opdracht

De aan te kopen hardware binnen deze aanbesteding betreft het volgende:

- Laptops inclusief laptoptas of sleeve;
- Mobiele telefoons (met uitzondering van de Opdrachtgever RAV);
- Docking stations;
- Monitors;
- Overige accessoires (zoals; muis, toetsenbord, laptopstandaard etc.).

De overeenkomst betreft een raamovereenkomst waarin de volumes kunnen variëren en waarbij er wordt afgerekend op basis van werkelijk afgenomen aantallen. Er kunnen geen afname rechten aan onderstaande aantallen worden ontleend. Onderstaande aantallen gelden als indicatie voor de Opdrachtnemer inzake de "omvang" van de Opdracht.

GGD HvB, GGD WB, GGD NOG, RAV	Totale aantallen
Laptops	2.244
Telefoons	1.251
Docking stations	750
Monitoren	1.000

2.2 Programma van Eisen

2.2.1 Eisen Algemeen

Programma van Eisen	
E.1	Inschrijver conformeert zich aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu- en overige, met deze opdracht verband houdende wet- en regelgeving.
E.2	Inschrijver informeert Aanbestedende dienst proactief aangaande nieuwe wetgeving, welke invloed kan hebben op de producten, dienstverlening en bedrijfsvoering van Aanbestedende dienst.
E.3	Inschrijver biedt de Aanbestedende dienst gedurende de looptijd van de overeenkomst één vast contactpersoon (een accountmanager) als aanspreekpunt. Daarnaast zal er een vaste vervanger aangewezen worden voor het geval het eerste aanspreekpunt niet beschikbaar is. Zowel de eerste contactpersoon als zijn vervanger dienen volledig op de hoogte te zijn van de overeenkomst / gemaakte afspraken.

	Aanbestedende dienst eist een goede bereikbaarheid van de contactpersonen. Dit houdt in dat, in geval van niet direct persoonlijk contact, één van de contactpersonen tijdens werkdagen binnen 24 uur contact opneemt met Aanbestedende dienst.
E.4	Alle contacten tussen Inschrijver en Aanbestedende dienst vinden in de Nederlandse taal plaats.
E.5	Inschrijver informeert Aanbestedende dienst proactief aangaande vernieuwingen en ontwikkelingen op productniveau.
E.6	Inschrijver informeert Aanbestedende dienst indien er sprake is van verandering in de bedrijfsvoering van Inschrijver welke gevolgen kunnen hebben voor de Aanbestedende dienst.
E.7	Geleverde producten dienen minimaal de eigenschappen te bezitten zoals beschreven in dit programma van eisen (productconformiteit). Indien er sprake is van non-conformiteit, dan kan Aanbestedende dienst de correcte nakoming van de Overeenkomst van Inschrijver eisen. Hieronder valt ook het op kosten van Inschrijver terughalen van het geleverde product en het zorgdragen voor de levering van een product dat wel voldoet aan de Overeenkomst.
E.8	De uitgevraagde hardware is voorzien van een CE markering.
E.9	Refurbished devices zijn niet toegestaan.

2.2.2 Eisen m.b.t. facturatie

E.10	Facturatie geschiedt digitaal. Facturen dienen per e-mail aangeleverd te worden via crediteuren@hetservicecentrum.nl .
E.11	Facturatie (inclusief BTW) geschiedt elke maand. Inschrijver heeft een inkooporder nummer van Aanbestedende dienst nodig om de facturatie in gang te zetten. Deze wordt aangeleverd door Aanbestedende dienst bij het verstrekken van de betreffende opdracht.

2.2.3 Technische eisen Hardware

E.12	<p>De laptops dienen aan de volgende minimale technische specificaties te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Laptop voor zakelijk gebruik; ▪ Besturingssysteem Windows 10 of 11 Pro (zonder fabrikant specifieke software); ▪ Beeldschermgrootte 13 Inch (of gelijkwaardig) beeldverhouding 3:2; ▪ Beeldschermgrootte 15 Inch (of gelijkwaardig); ▪ CPU, de hoogste in laptops leverbare generatie i5 processor of hoger (of gelijkwaardige kwaliteit AMD CPU); ▪ Minimaal 8GB geheugen; ▪ SSD Opslag minimaal 128GB; ▪ Wi-Fi verbinding met minimale ondersteuning voor de volgende standaarden IEEE 802.11g 2.4GHz, IEEE802.11n 2.4/5GHz, IEEE802.11ac 5GHz; ▪ Bluetooth (minimaal versie 4); ▪ Accuduur bij normaal gebruik dient minimaal 6 uur te zijn; ▪ Qwerty toetsenbord; ▪ Opladmogelijkheid via USB C poort; ▪ De USB C poort ondersteunt minimaal video uit: HDMI en DisplayPort. Het ondersteunt ook Ethernet; ▪ Indien geen Ethernet, Displayport en/of HDMI aansluiting aanwezig zijn dan kunnen deze via een adapter worden toegevoegd; ▪ Camera compatible met Hello for Business®; ▪ Minimaal full-hd resolutie; ▪ Gewicht laptop 13 inch maximaal 1,3 kg; ▪ TPM 2.0 of hoger.
------	---

	<ul style="list-style-type: none"> MINI-Jack (3.5mm);
E.13	<p>De monitor dient aan de volgende minimale technische specificaties te voldoen:</p> <p>Monitor 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afmetingen minimaal 24 inch; Resolutie minimaal 1920x1080 Pixels; Minimale refresh rate 50Hz-60Hz; Minimaal LED display; Aansluiting, HDMI en Displayport i.v.m. compatibiliteit; VESA aansluiting 75/100MM; Coating monitor dient mat te zijn. Speaker en camera zijn niet toegestaan bij de monitor Het moet mogelijk zijn om de vaste monitorvoet te verwijderen. <p>Monitor 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Afmetingen minimaal 24 inch; Resolutie minimaal 1920x1080 Pixels; Minimale refresh rate 50Hz-60Hz; Minimaal LED display; Aansluiting, HDMI en Displayport i.v.m. compatibiliteit); VESA aansluiting 75/100MM; Coating monitor dient mat te zijn. Speaker en camera zijn niet toegestaan bij de monitor Monitor dient in hoogte verstelbaar en kantelbaar te zijn.
E.14	<p>De Docking stations dient aan de volgende minimale technische specificaties te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De Docking station dient merkonafhankelijk te werken (universeel); De Docking station dient de laptop te kunnen opladen via USB C kabel; De Docking station moet 2 van de eerder gespecificeerde monitoren kunnen aansturen, dual screen support, minimaal 2x video out waarvan 1x HDMI en 1x display port; De Docking station dient een Ethernet LAN aansluiting te hebben, 1Gbps (RJ-45); De Docking station dient minimaal 4 USB poorten te hebben waarvan 2x type USB 3.1 Type A de andere twee poorten zijn bij voorkeur USB type C; Aansluiting van de Docking station naar laptop moet USB-C zijn; De Docking station dient compatibel te zijn met OS, Windows 10 Pro en hoger.
E.15	<p>De laptop dient voorzien te worden van een laptoptas, sleeve of rugzak. De betreffende medewerker kan hierbij zijn voorkeur aangeven. De sleeve, rugzak of laptoptas dient aan de volgende minimale specificaties te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De laptoptas en sleeve zijn passend conform de afmetingen van de door inschrijver aangeboden laptops. De laptoptas en sleeve dienen een onopvallende kleur te hebben (zwart/grijs); De sleeve en laptoptas dienen in degelijk materiaal uitgevoerd te zijn.

2.2.4 Eisen m.b.t. bestellen

E.16	Bestellingen door Aanbestedende dienst bij Inschrijver vinden digitaal plaats door middel van een op de Aanbestedende dienst en daarmee contractbasis ingerichte website/webshop. Na definitieve gunning verstrek Aanbestedende dienst een overzicht met geautoriseerde bestellers, die bevoegd zijn om bestellingen te plaatsen.
E.17	Deze op maat ingerichte website is uiterlijk binnen 3 weken na definitieve gunning van de opdracht operationeel.

E.18	Aanbestedende dienst eist aan deze op maat ingerichte website dat de geautoriseerde bestellers het volgende kunnen aangeven bij de bestelling: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Naam Organisatie; ▪ Contact- en adresgegevens afleverlocatie; ▪ Verplichtingensnummer (inkoopnummer).
E.19	Op deze op opdrachtgever ingerichte website/webshop is per device duidelijk minimaal inzichtelijk: <ul style="list-style-type: none"> ▪ De prijs ▪ Levertijd ▪ Uitgebreide productinformatie ▪ Afbeelding van het device
E.20	Opdrachtgever behoudt het recht voor om andere leveranciers te benaderen indien producten niet kunnen worden geleverd conform leveringseisen (zie eis 21-26).

2.2.5 Eisen m.b.t. leveringen

E.21	Opdrachtgever eist dat inschrijver laptops al voor levering registreert bij "Microsoft AutoPilot for pre-provisioned deployment" en de deployment uitvoert voor levering. Opdrachtgever eist dat inschrijver mobiele telefoons al voor levering registreert bij "Zero Touch" of gelijkwaardig systeem ten behoeve van configuratie met behulp van de door Opdrachtgever gebruikte intune MDM oplossing.
E.22	Inschrijver voorziet leveringen van een deugdelijke verpakking en etikettering waarop duidelijk de besteller, organisatie en adresgegevens zijn vermeld.
E.23	Levering van reguliere bestellingen vinden plaats op de hoofdlocaties (zie bijlage 4 voor hoofdlocaties). Het moet mogelijk zijn hiervan af te wijken en levering op alternatieve locaties of prive adressen van de betreffende medewerker te doen.
E.24	Na bestelling van de betreffende hardware zorgt Inschrijver voor een Track&Trace code welke wordt verzonden aan betreffende medewerker en de besteller. In alle gevallen is het mogelijk om het aflevermoment nader te bepalen. Na levering ontvangt opdrachtgever en de betreffende medewerker een afleverbevestiging. Voor ontvangst dient te allen tijde getekend te worden.
E.25	Levering van reguliere bestellingen vindt plaats binnen maximaal 5 werkdagen. Opdrachtgever verstaat onder reguliere bestellingen de standaard middelen zoals opgenomen in dit Programma van Eisen.
E.26	Inschrijver is in staat is om onze standaardproducten conform de gemaakte afspraken uit te leveren. Bij minder gebruikelijke en/of innovatieve producten is de Inschrijver in staat ons te adviseren, te komen met voorstellen voor aanschaf en uit te leveren waardoor we aantoonbaar worden ontzorgd. Ook bij deze producten is de Inschrijver in staat te fungeren als aanspreekpunt voor beheer en garantie zaken.
E.27	Levering dient te geschieden conform DDP (incoterms 2020).

2.2.6 Eisen m.b.t. garantie en reparatie

E.28	Opdrachtgever eist bovenop de reguliere garantie, een (verlengde) garantie, voor dezelfde garantievoorwaarden, van minimaal 2 jaar.
E.29	In geval van DOA zorgt Inschrijver dat het product, na aanmelding als DOA bij contactpersoon van Inschrijver, binnen 4 uur kosteloos wordt omgewisseld voor eenzelfde werkend product. Mocht het percentage DOA meer dan 2% per half jaar bedragen heeft Opdrachtgever het recht om de Raamovereenkomst te ontbinden
E.30	Hardware wordt binnen de garantieperiode (zie eis E.28) voor risico en rekening van Inschrijver gerepareerd. Na aanmelding heeft inschrijver maximaal 4 uur de tijd om te reageren op de melding. Vervolgens wordt het betreffende product na aanmelding binnen 1 werkdag gerepareerd of voor de benodigde reparatietermijn omgewisseld voor een

	gelijkwaardig product (conform de eisen die zijn opgenomen bij de uitgevraagde devices, en conform eisen 12-14).
E.31	De Servicedesk van Opdrachtgever is het eerste aanspreekpunt voor medewerkers van Opdrachtgever. Zij doen een triage: is het probleem software- of hardwarematig. Indien het probleem hardwarematig is, schakelt de Servicedesk direct met inschrijver (niet met fabrikant). Opdrachtgever eist dat een hardware probleem digitaal gemeld kan worden. Inschrijver lost deze vervolgens op conform eis 29.

2.2.7 Eisen m.b.t. klachten

E.32	De Inschrijver draagt zorg voor een adequate klachtenafhandeling, niet zijnde reguliere incidenten. Door middel van het toepassen van een klachtenregeling garandeert inschrijver een procedure voor de ontvangst en afwikkeling van klachten. De klachtenregeling voldoet aan de volgende minimumeisen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle klachten, mondeling en schriftelijk en de wijze waarop de afhandeling van de individuele klachten heeft plaatsgevonden, worden geregistreerd; ▪ Er is binnen de regeling gelegenheid voor hoor en wederhoor; ▪ De aangeklaagde persoon mag niet dezelfde persoon zijn welke de klacht in behandeling neemt; ▪ De termijnen voor afhandeling van de klachten komen in de regeling terug; ▪ Afhankelijk van de soort en ernst van de klacht wordt de klacht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen, volledig afgehandeld. In uitzonderlijke gevallen kan, mits een goede onderbouwing én in overleg met Opdrachtgever, afgeweken worden van de gestelde oplostermijn; ▪ De Opdrachtgever ontvangt per e-mail, dan wel schriftelijk, een terugkoppeling al dan niet vergezeld van de maatregelen welke genomen gaan worden (per individuele klacht); ▪ Klachten worden minimaal 2x per jaar aan de Opdrachtgever gerapporteerd en besproken tijdens accountoverleg.
	Het accountteam van Inschrijver heeft een meldpunt en een procedure voor retourneren en klachten.

2.2.8 Eisen m.b.t. retourneren

E.33	Inschrijver heeft de mogelijkheid om een retourproces in te richten en uit te voeren. Hierbij kunnen laptops, telefoons en accessoires vanuit de hoofdlocaties en thuisadressen worden ingenomen in geval van: einde dienstverband medewerker, einde afschrijvingstermijn materiaal, defecten. Het retourproces is uiterlijk 31-12-2024 operationeel, eventuele kosten worden vanaf dat moment doorbelast en mogen enkel vanaf deze datum worden opgevoerd m.b.t. het Inschrijfbiljet (bijlage 3).
E.34	Bij het retourneren door verstrijken van de afschrijvingstermijn of definitief defect van de laptop en/of telefoon wordt deze conform gecertificeerde data-vernietiging afgevoerd.

2.2.9 Eisen m.b.t. registratie CMDB

E.35	Opdrachtgever wil een overzicht van de geleverde hardware (inclusief mutaties) ontvangen van de Inschrijver. Dit bestand dient uiterlijk beschikbaar gesteld te worden op de dag van levering.
------	---

	<p>Dit bestand dient in een bewerkbaar formaat (MS Excel) aangeleverd te worden aan de Opdrachtgever en bevat voor alle in deze aanbesteding uitgevraagde hardware, minimaal per geleverd device, de navolgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Merk; ▪ Type; ▪ Prijs; ▪ Aanschaf datum; ▪ Leveringsdatum; ▪ Serienummer; ▪ MAC-adres; ▪ Ordernummer; ▪ Garantie type / termijn; ▪ Naam leverancier/reseller; ▪ Referentienummer / Inkoopnummer; ▪ Serienummer.
--	--

2.2.10 Eisen m.b.t. accountmanagement

E.36	<p>Opdrachtgever eist een goede bereikbaarheid van de contactpersoon:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ op werkdagen is deze bereikbaar tussen 8.30 - 17.00 uur; ▪ bij contact door Opdrachtgever neemt deze binnen 24 uur contact op.
E.37	<p>In het eerste contractjaar vindt er éénmaal per vier maanden een accountoverleg/evaluatie plaats. In de daarop volgende contractjaren (minimaal) twee keer per jaar. In dit overleg wordt o.a. de gerealiseerde levering besproken. Inschrijver voorziet Opdrachtgever per accountoverleg minimaal (digitaal) van onderstaande informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relevante innovaties en vernieuwingen in de markt; ▪ Relevante wijzigingen in de relevante regel- en wetgeving; ▪ Aantal DOA's; ▪ Aantal reparaties; ▪ Behaalde levertermijnen; ▪ Klachten (aantal en status); ▪ (Eventuele) verbetervoorstellen; ▪ Termijnen en kwaliteit klachtenafhandeling. <p>De benodigde informatie wordt minimaal 1 week van tevoren door de accountmanager Aangeleverd.</p>
E.38	<p>Na gunning wordt in afstemming met Opdrachtnemer een SLA opgesteld. Opdrachtgever ontvangt bij Inschrijving een voorbeeld SLA vanuit Opdrachtnemer.</p>

2.2.11 Eisen m.b.t. gegevensbescherming

E.39	<p>Leverancier is verplicht, n.a.v. geldende wet- en regelgeving een verwerkersovereenkomst te tekenen. De verwerkersovereenkomst is als bijlage bij dit Aanbestedingsdocument toegevoegd (bijlage 7).</p>
E.40	<p>Deze verwerkersovereenkomst wordt ook van toepassing verklaard op mogelijke derde partijen die betrokken zijn bij de uitvoering van de raamovereenkomst.</p>

2.2.12 Eisen m.b.t. aanschaf telefoons

E.41	<p>De mobiele telefoon dient aan de volgende minimale specificaties te voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 48 maanden security updates; ▪ 48 maanden updates m.b.t. het OS; ▪ OS keuze (iOS en Android Enterprise) ▪ 5.4 inch groot; ▪ Dual sim;
------	---

- Uit te breiden met optionele extra garantie van 24 maanden;
- Moet worden geleverd met beschermhoes (bij voorkeur zwart of transparant en antislip);
- 6 GB werkgeheugen (Android Enterprise) of 4 GB werkgeheugen (Apple)
- 6 core CPU
- 4G / 5G mobiel internet toegang
- 64 GB opslagruimte

3. Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

3.1.1 *Vorm van de overeenkomst*

Op basis van de aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in dit Programma van Eisen, zal Aanbestedende dienst een overeenkomst aangaan met de Inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft ingediend. Deze overeenkomst legt de voorwaarden, condities en werkwijze van de te leveren dienstverlening vast.

Een conceptversie van de overeenkomst is bijgevoegd als bijlage 8.

3.1.2 *Duur van de overeenkomst*

De overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor een periode van 48 maanden. De beoogde ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2023 (streefdatum) en de einddatum van de overeenkomst is 31 december 2026 (48 maanden na daadwerkelijke ingangsdatum overeenkomst).

Na afloop van de contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat opzegging vereist is.

3.1.3 *Optie tot verlenging van de overeenkomst*

De overeenkomst kent geen mogelijkheid tot verlenging.

3.1.4 *Wijzigingen in de overeenkomst*

Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is de Inschrijver in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Aanbestedende dienst.

3.1.5 *Wachtkamerovereenkomst*

In geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst (waaronder d.m.v. opzegging of ontbinding), behoudt Aanbestedende dienst zich gedurende een periode van twaalf (12) maanden na de totstandkoming van de Overeenkomst het recht voor gebruik te maken van de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Aanbestedende dienst de Wachtkamerovereenkomst inroept, zal de wachtkamercontractant vanaf de eerstvolgende dag de (verdere) uitvoering van de Overeenkomst voor de resterende duur op zich nemen. Een concept van de Wachtkamerovereenkomst is als Bijlage 9 toegevoegd.

Door middel van inschrijving gaat Inschrijvers akkoord met de inhoud van deze Wachtkamerovereenkomst.

De Inschrijver die als tweede is geëindigd ondertekent hiertoe binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek hiertoe door Aanbestedende dienst de Wachtkamerovereenkomst. Indien de Overeenkomst hier ruimte voor biedt is indexering van de prijzen mogelijk. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, als zij gebruik maakt van de wachtkamerregeling, de schade die zij als gevolg daarvan lijdt (onder meer bestaande uit vertragingsschade en het verschil in prijs tussen de oorspronkelijke Opdrachtnemer en de (op)volgende Inschrijver) te verhalen op de oorspronkelijke Opdrachtnemer.

De Aanbestedende dienst is bevoegd (en dus niet verplicht) om gebruik te maken van de wachtkamerregeling.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht zijn de Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) inclusief addendum van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. Standaard verwijzen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Het Nederlands recht is van toepassing op de aanbesteding en de opdracht. De uitvoering van de opdracht dient te geschieden conform alle van toepassing zijnde wettelijke richtlijnen en regelingen.

Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en/of de Overeenkomst of daaruit voortvloeiende (Raam)overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant te Breda.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Tarieven voor de dienstverlening

Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

De ingediende tarieven (zowel individuele tarieven als de totale inschrijfprijs) dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve aanbiedingen of niet reëel tarieven kunnen door de Aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit Programma van Eisen dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden.

Alle normaal tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de (uur)tarieven, ook bijvoorbeeld, maar niet uitputtend, eventuele reiskosten, reprovkosten, administratiekosten, leveringskosten, verpakkingen e.d.

Er kunnen door Inschrijver geen aanvullende kosten in rekening gebracht worden anders dan de in de Overeenkomst overeengekomen tarieven en vergoedingen, in welke vorm dan ook.

Het is de plicht van Inschrijven om ontbrekende zaken op het inschrijfbiljet, die logischerwijs wel tot de opdracht behoren, te melden ten tijde van de Nota van Inlichtingen.

De Inschrijver biedt de tarieven aan middels het inschrijfbiljet bijgevoegd in bijlage 3.

3.3.2 Kortingen

Negatieve prijzen/tarieven, €0,00 prijs per eenheid of kortingen in de totale inschrijfsom zijn niet toegestaan. Een eventueel door Inschrijver aan te bieden (opdracht)korting dient verwerkt te zijn in de inschrijving opgegeven eenheidsprijzen.

3.3.3 Aanpassing van tarieven

Opdrachtgever wenst te werken met inkoopprijs verhoogt met een marge. Prijsdalingen of –

verhogingen zijn gedurende de raamovereenkomst enkel toegestaan bij en van toepassing op basis van fluctuering van de inkoopprijs, mits onderbouwd aantoonbaar door inschrijver.

Overige voorwaarden prijswijzigingen:

- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven worden afgekeurd;
- In het geval dat toepassing van een indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Inschrijver dit kenbaar te maken. In dat geval zal Inschrijver de prijzen overeenkomstig verlagen.

3.3.4 *Facturatie*

De Aanbestedende dienst stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie: Facturatie dient na levering plaats te vinden en uiterlijk 14 dagen na levering ingediend te zijn.

Creditnota's dienen apart van de reguliere facturen verstuurd te worden.

Facturatie zal digitaal geschieden. Inschrijver levert facturen digitaal aan per e-mail via crediteuren@hetservicecentrum.nl. Daarnaast moet het mogelijk zijn om via UBL ((Universal Business Language) te factureren. Momenteel loopt dit via invoicesharing.com en is kosteloos voor het aanbieden van facturen. Opdrachtgever wenst hier zelf een keuze in te maken.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Inkoopordernummer Opdrachtgever (wordt verstrekt door Opdrachtgever);
- Factuurperiode;
- Leverdata;
- Eenduidige omschrijving, inclusief barcode en aantallen van de geleverde goederen en/of diensten;
- Het afleveradres (het adres waar de leveringen of diensten hebben plaatsgevonden);
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

Bij correcte facturering zal betaling, door Aanbestedende dienst, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver. Aanbestedende dienst heeft het recht om betaling van facturen op te schorten bij tekortschieten van de Inschrijver in de nakoming van de overeenkomst. Inschrijver heeft op geen enkele wijze het recht om de werkzaamheden op te schorten.

3.4 Overige bepalingen

De Inschrijver draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden. De verantwoordelijkheid voor het hebben van een adequate verzekering ligt bij de Inschrijver.

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde regelgeving

De aanbesteding vindt plaats volgens de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012, van 1 juli 2016.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De van toepassing zijnde CPV-code betreft 30230000-0 Computerapparatuur.

4.1.4 Vertrouwelijkheid en persoonsgegevens

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden. Hierbij geldt in het bijzonder dat:

- bij beëindiging van de overeenkomst dient de Inschrijver zonder gerechtelijke tussenkomst en/of ingebrekestelling en op haar kosten, alle actuele en historische informatie noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening terug over te dragen aan de Aanbestedende dienst en deze informatie binnen de organisatie van de Inschrijver en haar informatiesystemen uit zal wissen dan wel vernietigen.

4.1.5 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

De Aanbestedende dienst heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht de Aanbestedende dienst te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden gemeld.

Indien Inschrijver verzuimt Aanbestedende dienst voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor kennelijke fouten of omissies in de aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, herbergt dit een risico om achteraf (door de rechter) te worden verweten niet tijdig en adequaat te hebben gehandeld. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.6 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn voor inschrijvingen. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot 15 kalenderdagen na de uitspraak in het kort geding.

De Inschrijver dient er voorts rekening mee te houden dat Aanbestedende dienst (om wat voor reden dan ook) nog een verzoek kan doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn met 14 kalenderdagen. Inschrijver is alsdan verplicht akkoord te gaan met verlenging van de gestanddoeningstermijn, tenzij dit – gelet op concrete omstandigheden – naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van hem gevergd kan worden (zoals bij excessieve prijsstijgingen).

Gedurende de (verlenging van) de gestanddoeningstermijn heeft Inschrijver geen recht op indexering van prijzen.

4.2 Wijze van Inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven, naast het zelfstandig inschrijven, de mogelijke wijzen van inschrijven.

4.2.1 Inschrijven in Combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie een ondertekende verklaring overgelegd te worden waaruit blijkt dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen;
- de naam van de combinant die als vertegenwoordiger / penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen niet toegestaan.

Een combinatie van partijen dient onderdeel II van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in bijlage 1 in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen.

Alle combinanten dienen, ieder separaat, een ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Het (digitaal) ondertekenen van het Inschrijfbiljet geldt tevens als ondertekening van het UEA.

4.2.2 Onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. De verklaring dient bij de inschrijving gevoegd te worden. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II-D, dient de Inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

Indien de Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat de Aanbestedende dienst ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer uitgevoerd wordt.

4.2.3 Gelieerde rechtspersonen (zuster/moeder/concern/holding)

Van rechtspersonen die aan elkaar gelieerd zijn in de zin van artikel 2:24a BW of die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24 b BW (dochtermaatschappijen van dezelfde holding) mag niet meer dan één rechtspersoon aanmelden. Dit lijdt uitzondering indien meerdere rechtspersonen die onderdeel uitmaken van hetzelfde concern en die afzonderlijk inschrijven op deze aanbesteding, ieder afzonderlijk kunnen aantonen dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Zij dienen daartoe in ieder geval schriftelijk te verklaren dat hun inschrijving in zelfstandigheid, met inachtneming van vertrouwelijkheid en zonder enig overleg met het doel en strekking om de inschrijvingen onderling op elkaar af te stemmen tot stand is gekomen. Deze verklaring die rechtsgeldig dient te zijn ondertekend, dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd. Indien constateert dat er is ingeschreven in strijd met de in deze paragraaf genoemde eis, zullen alle betrokken Inschrijvers worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Wanneer de jaarrekening van de Inschrijver geconsolideerd is moet de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. De (voorlopige) 'winnaar' van de aanbesteding overlegt binnen 7 kalenderdagen na verzoek daartoe een door de holdingmaatschappij ingevulde en ondertekende verklaring waarin de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

4.2.4 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien een inschrijver voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde/derden:

- geeft hij dat aan in het UEA (Deel II C);
- moeten de derden waar een beroep op wordt gedaan eveneens een ingevuld UEA aanleveren;
- moet Inschrijver aan Opdrachtgever aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke- of rechtspersonen;
- moeten de natuurlijke- of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan Inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht;
- Tijdens de uitvoering van de opdracht mag Inschrijver deze derde(n) niet vervangen, tenzij na uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever, die deze toestemming in redelijkheid niet zal onthouden.

Inschrijver verstrekt binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe bewijsstukken waaruit blijkt dat Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke- of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke- of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaanneming)overeenkomst of een ter zake door Inschrijver en de natuurlijke- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

4.2.5 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities;

- Aan de inschrijving zijn voor de Opdrachtgever geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van Inschrijverskosten in welke vorm dan ook;
- Er kunnen aan de Inschrijving geen rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een Inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een Inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure.
- De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot vergoeding van kosten. Eveneens geldt indien er geen of onvoldoende geldige dan wel geschikte inschrijvingen worden ingediend, de Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om niet tot gunning over te gaan.
- Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijk plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken;

- Door middel van inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- In verband met de Corona-crisis geldt het volgende:
 Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Corona-crisis voor zover die op het moment van inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van inschrijven gelden, als “voorzienbaar” worden aangemerkt.
 Voor gevolgen die op het moment van inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:
 - De gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis; en
 - Deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijst Opdrachtgever Inschrijver erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Corona-crisis. Met de voorgaande bepaling meent Opdrachtgever daarvoor een passende en redelijke clausule te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning in aanmerking.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van inlichtingen

Alle houders van het Programma van Eisen hebben de mogelijkheid om aan de Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend tot uiterlijk **29 augustus 2022 voor 10:00 uur via TenderNed**. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, een en ander na oordeel van de Opdrachtgever.

Inschrijver hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen, vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst /Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een nota van inlichtingen.

De Nota van Inlichtingen wordt op **6 september 2022 (streefdatum)** gepubliceerd op het aanbestedingsplatform TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere houder van het Programma van Eisen over dezelfde informatie. De Nota van Inlichtingen, inclusief bijlagen, is onlosmakelijk verbonden met en maakt onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om vragen die ná **29 augustus 2022, 10:00 uur** zijn ingediend, niet te beantwoorden.

4.3.2 Indienen inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via TenderNed tot uiterlijk **10 oktober 2022 voor 10:00u**. Voor dat tijdstip moeten inschrijvingen in de digitale kluis in TenderNed zijn ingediend.

Voor meer informatie over de wijze waarop dit moet gebeuren is de handleiding “Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed” bijgevoegd als bijlage 5 bij dit programma van eisen.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inleveren van de inschrijving. Inschrijvingen die na het hierboven vermelde tijdstip worden ingediend zijn niet mogelijk omdat toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. **(LET OP: De Opdrachtgever adviseert Inschrijvers om tijdig documenten in te leveren (te uploaden) en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.)**

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces verbaal van opening opgesteld die zo snel mogelijk na opening van de kluis aan inschrijvers wordt verzonden.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden, Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voortvloeiend uit de Europese richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 geldt de wettelijke verplichting om het in het Aanbestedingsbesluit bepaalde model voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te hanteren. Het hanteren van andere modellen dan het, in bijlage 1 bijgevoegd, Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan. Het gevraagde in het UEA moet ook gelijk zijn aan hetgeen in de overige aanbestedingsstukken wordt gevraagd, waaronder dit Programma van Eisen.

De Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en geschiktheidseisen ingevuld in het, in bijlage 1 bijgevoegd, Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Alle voor Inschrijver van toepassing zijnde onderdelen dienen ingevuld te worden;
- Bij de onderdelen 3 en 4 zijn respectievelijk de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen weergegeven;
- In geval van inschrijving waarbij een beroep op een derde wordt gedaan, u inschrijft in combinatie of indien ingeschreven wordt met gebruik van onderaanneming, wordt benadrukt dat onderdeel 2 volledig en juist ingevuld moet worden.

In de volgende paragrafen zijn de facultatieve uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen nader weergegeven

4.4.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De Opdrachtgever verklaard de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, zoals vermeld in deel 3a van het UEA.

4.4.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn door de Aanbestedende dienst aangevinkt in het UEA.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere Inschrijver en Deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie), alsook iedere onderaannemer en ondernemingen waarop door Inschrijver een beroep wordt gedaan of die zullen worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht . Na verzoek daartoe door Opdrachtgever, dienen de betreffende bewijsstukken binnen zeven (7) kalenderdagen door elke Inschrijver en/of een onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Op verzoek van de Opdrachtgever verstrekt de Inschrijver binnen 7 (zeven) kalenderdagen na dat verzoek de onderstaande aanvullende bewijsstukken met betrekking tot deze aanbesteding :

- Uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Verklaring van de Belastingdienst (niet ouder dan zes (6) maanden);
- Gedragsverklaring Aanbesteden GVA (niet ouder dan 2 jaar) **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!**;
- Format kerncompetentie conform paragraaf 4.4.5;

Indien de Inschrijver weigert binnen de genoemde termijn de opgevraagde bewijsmiddelen te overleggen, de bewijsmiddelen niet kan overleggen of indien zou blijken dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver onjuist zou zijn, legt de Opdrachtgever de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver onmiddellijk ter zijde en wordt deze Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Op basis van de opgevraagde en ontvangen bewijsmiddelen controleert de Opdrachtgever het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, waarna bij positieve resultaten (en na positieve resultaten op eventuele overige opschortende voorwaarden) het (voorlopige) gunningsbesluit bekend zal worden gemaakt aan alle Inschrijvers.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste-/tegenstrijdige verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de Inschrijver aan de Opdrachtgever onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,00 (zegge: twintigduizend euro).

Daarnaast geldt dat de Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.4 Beroepsbevoegdheid: inschrijving handels register

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA), bijlage 1, het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien een inschrijving niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de Inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de Inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

4.4.5 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: referenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties:

Inschrijver heeft ervaring met het registeren van minimaal 1000 laptops bij Microsoft "AutoPilot for pre-provisioned deployment" en voert de deployment uit vóór levering van de laptops.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één referentie per kerncompetentie.

Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetentie beschikt, zal de inschrijving worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Voor het specificeren van deze gegevens dient de Inschrijver hiervoor gebruik te maken van het format referentieopdracht zoals bijgevoegd in bijlage 5.

In geval van inschrijving in combinatie dient minimaal 1 combinant te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen verstrekt Inschrijver bij inschrijving een bewijsmiddel waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersoon.

4.4.6 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt door de Opdrachtgever als eerste getoetst op de procedurele voorwaarden en op compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één van onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen:

1. De inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn;
2. De inschrijving moet tijdig zijn ingediend;
3. De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals door de Opdrachtgever omschreven in hoofdstuk 2;
4. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
5. De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste 90 dagen na aanbestedingsdatum.
6. De inschrijving dient digitaal te worden ingediend;

De inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten:

1. Een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
2. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 3);
3. Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format Referentieopdrachten (bijlage 5);
4. Een beschrijving van kwaliteitscriterium A t/m E. Waarbij de criteria A, B, C en E worden ingevuld in bijlage 6 en criterium D in bijlage 10.

4.5 Gunningsprocedure

4.5.1 Beste prijs-kwaliteit verhouding

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver en de inschrijving voldoet aan de gestelde (geschiktheids-)eisen in de paragraaf 4.4 worden deze (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding'.

4.5.2 Beoordeling gunningscriteria inschrijvingen

De inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium "Beste prijs-kwaliteit verhouding", waarbij de volgende beoordelingscriteria gehanteerd worden:

1. De inschrijfprijs;
2. Kwaliteit, maximaal te behalen fictieve korting €1.276.000,-;

De Inschrijver hanteert voor de beoordeling een Gunnen op Waarde systematiek. Bij deze systematiek kan voor kwaliteitscriteria een maximale, fictieve korting behaald worden. De uitwerking en de maximale waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in navolgende paragrafen.

In onderstaande tabel staat per criterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld (monetaire waardering van de score). De kwaliteitswaarden leiden tot een fictieve aftrek op de inschrijfsom van Inschrijver.

Totale kwalitatieve waarde bedraagt €1.160.000,- Dit is het bedrag dat Inschrijver maximaal als fictieve korting op de (werkelijke) inschrijfprijs kan verdienen. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs heeft de "beste prijs-kwaliteit verhouding" en wint de aanbesteding.

Werkelijke inschrijfprijs – behaalde fictieve korting= fictieve inschrijfprijs

Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde
A. Levertijden	€348.000
B. Retourneren hardware	€116.000
C. Inruilvergoeding Hardware	€116.000
D. Externe risico's	€580.000
E. Ontwikkeling in Partnerschap	€116.000
Totale kwaliteitswaarde	€1.276.000

Indien bij de eindbeoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan is de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de beide Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan is de inschrijving met de laagste inschrijfprijs de "beste prijs-kwaliteit" verhouding. Als ook dit gelijk is, dan wordt er geloot.

De inschrijfprijzen worden voorafgaande aan de kwalitatieve beoordeling door de beoordelingscommissie niet bekend gemaakt aan de leden van de beoordelingscommissie.

4.5.3 Nadere beschrijving gunningscriteria

I De inschrijfprijs

De gevraagde tarieven dienen ingevuld te worden op het Inschrijfbiljet, bijlage 3. Enkel de witte vlakken dienen ingevuld te worden. Het is niet toegestaan om de formules in de gekleurde vakken aan te passen.

De gevraagde tarieven zijn als volgt opgebouwd: **inkoopprijs + marge = verkoopprijs**

De totaalprijs in het inschrijfbiljet betreft de totale prijs van het indicatief aantal in deze aanbesteding uitgevraagde hardware devices vermenigvuldigd met de verkoopprijs.

Inschrijver dient in het tabblad "instructies" het ondertekeningsvak rechtsgeldig in te vullen en te ondertekenen.

II De kwaliteit

Inschrijver wordt gevraagd om in ieder geval de onderstaande genoemde onderwerpen in te vullen of te beschrijven en in te dienen bij de Inschrijving. U dient uw beschrijving van de kwalitatieve gunningscriteria (kwaliteitscriterium D) zoveel mogelijk helder te formuleren zodat een duidelijk beeld ontstaat over de kwaliteitsaspecten van uw aanbieding.

De door de Inschrijver ingediende documenten zijn bindend voor de betreffende Inschrijver c.q. Opdrachtnemer en worden in geval van gunning als bijlage opgenomen bij de Overeenkomst en de nader overeen te komen SLA.

Kwaliteitscriterium A – Levertermijn

Levering van reguliere bestellingen vindt plaats binnen maximaal 5 werkdagen.

Indien Inschrijver eerder kan leveren, tegen dezelfde kosten, dient dit in bijlage 6 aangegeven te worden. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie (aankruisen wat van toepassing betreft) en het hieronder beschreven waarderingsmodel.

	Indien ja (aankruisen)	Fictieve korting
Levering Next Business Day		€348.000
Levering binnen 2 werkdagen		€174.000
Levering binnen 4 werkdagen		€87.000
Levering conform eis		€0

Kwaliteitscriterium B – Retourneren hardware

Bij het retourneren vanwege einde dienstverband, voor het aflopen van de afschrijvingstermijn van laptop en/of telefoon, wordt deze gewist en uitgifte klaar gemaakt om opnieuw uit te kunnen geven aan een nieuwe medewerker.

Indien dit met "ja" beantwoord kan worden dient dit in bijlage 6 aangegeven te worden. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie en het hieronder beschreven waarderingsmodel.

	Indien ja (aankruisen)	Fictieve korting
Wissen en uitgifte klaar maken van de hardware om opnieuw uit te leveren aan nieuwe medewerker		€116.000

Kwaliteitscriterium C – Inruilvergoeding Hardware

Bij de inname van de hardware betaalt Inschrijver minimaal onderstaand percentage van de aanschafwaarde van het device aan Opdrachtgever (kruis aan wat van toepassing betreft).

Inschrijver dient in bijlage 6 aan te geven welk percentage van toepassing betreft. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie en het hieronder beschreven waarderingsmodel.

	Indien ja (aankruisen)	Fictieve korting
0%		€0
2,5%		€34.800
5%		€69.600
10%		€116.000

Kwaliteitscriterium D – Risicodossier

De Inschrijver dient bij Inschrijving een risicodossier aan te leveren met betrekking tot de onderhavige opdracht. Het doel van het risicodossier is het minimaliseren van de risico's bij de uitvoering van de opdracht. Het gaat om risico's die naar het oordeel van Inschrijver buiten de eigen invloedssfeer van Inschrijver liggen, maar waar Inschrijver wel rekening mee dient te houden. Risico's binnen de eigen invloedssfeer zijn immers voor rekening en risico van Inschrijver.

Maatstaf: mate van inlevingsvermogen in de opdracht en Opdrachtgever en expertise van Inschrijver.

In het door Inschrijver te formuleren risicodossier dienen minimaal de volgende aspecten aan de orde te komen:

- Beschrijving van de risico's van de opdracht en de omgeving, inclusief onderbouwing waarom het een risico is;
- Preventieve- en correctieve maatregelen per genoemd risico;
- Naast de bovenstaande aspecten kunt u de verdere invulling van het risicodossier op uw manier nog vormgeven.

Inschrijver gebruikt het format in bijlage 6 voor het invullen van zijn risicodossier. U dient maximaal 4 risico's in.

U dient uw beschrijving van de risico's zoveel mogelijk helder te formuleren zodat een duidelijk beeld ontstaat over het risicodossier. Inschrijver gebruikt bijlage 10 voor het formuleren van zijn risico's.

Kwaliteitscriterium E: Ontwikkelen in continuïteit en partnerschap

Inschrijver geeft een referentie af van een klant waarmee zij het uitbesteden van taken bij minimaal de benoemde processen samen hebben vormgegeven en ontwikkeld:

- Bestellen (2.2.4)
- Leveringen (2.2.5)
- Retourneren (2.2.8)

Inschrijver gebruikt het format in bijlage 6 om aan te kruisen wat van toepassing betreft. De betreffende referenties dienen bijgesloten te worden bij de Inschrijving.

	Indien ja (aankruisen)	Fictieve korting
Geen referenties voor het gevraagde.		€0
Minimaal 1 onderdeel van het gevraagde (bestellen, leveringen, retourneren) welke zijn vormgegeven en ontwikkeld.		€34.800
Minimaal 2 onderdelen van het gevraagde (bestellen, leveringen, retourneren) welke zijn vormgegeven en ontwikkeld.		€69.600
Referentie waarbij alle drie de onderdelen zijn vormgegeven en ontwikkeld.		€116.000

Vormvereisten kwaliteitscriteria

De beschrijving dient te voldoen aan de volgende eisen:

- volledig, bondig (geen overbodige informatie vermelden) en duidelijk (hoe, wat, waar en wanneer);
- in de Nederlandse taal;
- Anoniem: de bedrijfsnaam mag niet te herleiden zijn d.m.v. tekst, logo, foto's of verwijzingen;
- Maximaal 400 woorden.

In verband met het gelijkheidsbeginsel worden deze maxima strikt gehandhaafd. Indien een beantwoording van het risicodossier het maximum aantal woorden overschrijdt, wordt slechts de

informatie op het gevraagde aantal woorden beoordeeld, gerekend vanaf het eerste woord. Het teveel aan informatie wordt buiten de beoordeling gelaten en wordt beschouwd als geen onderdeel van inschrijving. Ook woorden in mogelijke tabellen en onder foto's worden als woorden geteld.

Met de beperking van de omvang van de antwoorden streeft de Opdrachtgever naar een praktische en pragmatische aanpak van de Inschrijver die in de beantwoording wellicht selectief zal moeten zijn, en zich zal moeten richten op relevante informatie.

Beoordeling:

De hieronder vermelde cijfers worden toegekend. Tussenvallende scores worden niet toegekend. Het door Inschrijver ingediende kwaliteitscriterium dient concreet en realistisch omschreven te zijn. Hoe concreter, realistischer, completer en meer expertise en inlevingsvermogen uit de beschrijving blijkt, hoe hoger de waardering.

Richtlijn beoordeling	Score	Fictieve korting
De gegeven informatie sluit volledig aan bij onderhavige Opdracht. De informatie geeft een uitstekend, inhoudelijk relevant en toepasselijk, realistisch beeld van de risico's. De maatregelen zijn zeer realistisch en leveren een zeer positieve bijdrage waardoor er aanzienlijke toegevoegde waarde is. Het beoordelingsteam heeft een uitstekend vertrouwen in de uitvoering van de maatregelen en het overtreft haar verwachtingen.	10	€580.000
De gegeven informatie sluit goed aan bij onderhavige opdracht. De informatie geeft een goed, inhoudelijk relevant en toepasselijk, realistisch beeld van de risico's. De maatregelen zijn (deels) realistisch en leveren een bijdrage waardoor er veel toegevoegde waarde is. Het beoordelingsteam heeft een goed vertrouwen in de uitvoering van de maatregelen en het voldoet aan haar verwachtingen.	6	€348.000
De gegeven informatie sluit redelijk aan bij onderhavige opdracht. De informatie geeft een redelijk (realistisch) beeld van de risico's waardoor er enige toegevoegde waarde is. Het beoordelingsteam heeft enigszins vertrouwen in de uitvoering van de maatregelen en de informatie voldoet minimaal aan haar verwachtingen.	3	€174.000
De gegeven informatie sluit slecht aan bij onderhavige opdracht. De informatie geeft een slecht en/of niet realistisch beeld van de risico's waardoor er geen toegevoegde waarde is. De informatie is niet overtuigend en/of laat veel openingen over.	0	€0

Het beoordelingsteam bestaande uit vijf personen met passende deskundigheid beoordeelt de inschrijvingen aan de hand van de kwaliteitscriteria waarbij een score, nadat de beoordeelaars de inschrijvingen individueel hebben beoordeeld, in consensus tot stand komt.

4.6 Opdrachtverstrekking en rechtsbescherming

4.6.1 Gunningsbeslissing en bezwaartermijnen

Inschrijver wordt zo spoedig mogelijk, schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing betreffende het voornemen van gunning van de opdracht. Aan dit gunningsvoornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent onder andere dat Aanbestedende dienst uit eigen beweging terug kan komen op het gunningsvoornemen zonder dat Inschrijver aan wie hij voornemens is te gunnen aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien Aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure constateert of dat Aanbestedende

dienst van mening is dat een bezwaar makende Inschrijver in het gelijk dient te worden gesteld zonder dat daarvoor de uitkomst van een kort geding nodig is.

De uitslag van de aanbesteding zal via TenderNed worden toegezonden aan alle partijen die een inschrijving hebben ingediend. In deze uitslag zal de gunningsbeslissing worden gemotiveerd, waarbij de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijving zal worden vermeld. Andere informatie over de (individuele) prijzen/tarieven van inschrijvers zullen niet bekend worden gemaakt.

Tevens zullen indieners van een ongeldige inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Alle Inschrijvers zullen via TenderNed op de hoogte worden gebracht van de (voorlopige) gunningsbeslissing. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in de (voorlopige) gunningsbeslissing, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na de datum van mededeling van de (voorlopige) gunningsbeslissing op TenderNed hiertegen een kort geding aanhangig te maken bij de Arrondissementsrechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. Dat betekent dat de dagvaarding binnen voormelde termijn van 20 kalenderdagen moet zijn betekend aan het adres van Aanbestedende dienst. Na deze termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing en zal Aanbet over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afgewacht. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van een kortgedingprocedure af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit het vonnis van de voorzieningenrechter blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anders zou moeten luiden. In dat geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn geschied met schriftelijke instemming van Aanbestedende dienst. Verder is Aanbestedende dienst op geen enkele wijze schadeplichtig jegens de partij met wie de Overeenkomst onder ontbindende voorwaarde is gesloten.

De termijn van 20 kalenderdagen geldt tevens als een vervaltermijn. Een aanbieder die een kort geding aanhangig maakt later dan 20 kalenderdagen na mededeling van de (voorlopige gunningsbeslissing) is niet ontvankelijk in zijn vorderingen. Na voormelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen hebben Inschrijvers hun rechten verwerkt om nog tegen de (voorlopige) gunningsbeslissing op te komen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, heeft de mogelijkheid in het kort geding van de eisende partij te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld

nog in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient hier bij het opstellen van zijn inschrijving nadrukkelijk rekening mee te houden.

Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kortgeding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige gunningsbeslissing is niet definitief.

Definitieve gunning komt pas tot stand door middel van het door beide partijen ondertekenen van de Overeenkomst. Streefdatum voor uiterlijke ondertekening door beide partijen is 1 januari 2023.

Indien Aanbestedende dienst in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, is Aanbestedende dienst bevoegd de opdracht (voorlopig) te gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde (nr. 2, 3, 4, etc.). In dat geval is Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de inschrijvingen opnieuw te beoordelen of een nieuwe aanbestedingsprocedure te organiseren.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de Overeenkomst met inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gedeerde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 60 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 60 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

4.6.2 Klachten over de aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft geen eigen klachtenmeldpunt. Partijen die desondanks een klacht willen indienen, kunnen zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De indiening van een klacht schort de lopende aanbestedingsprocedure niet op. De uitkomst van het Advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor partijen.

Voor nadere informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie wordt verwezen naar hun website: <http://www.commissievanAanbestedingsexperts.nl>

4.6.3 Voorbehoud gunning

Aanbestedende dienst behoudt het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht

niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. De gunning geschiedt onder voorbehoud van goedkeuring door de bevoegde autoriteiten.

4.6.4 *Opdracht*

- Aanbestedende dienst verleent definitieve opdracht door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling;
- Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1.;
- Indien slechts één geldige inschrijving wordt ontvangen, dan wordt de bezwaartermijn, als bedoeld in paragraaf 4.6.1., niet in acht genomen;
- Indien binnen 20 dagen na de verzenddatum van de mededeling als bedoeld in paragraaf 4.6.1. een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing, gaat Opdrachtgever niet over tot het verlenen van de opdracht voordat in kort geding vonnis is gewezen.

4.6.4 *Rangorde documenten*

In geval van tegenstrijdigheden tussen de (aanbestedings)stukken, geldt de navolgende rangorde, met dien verstande dat het hogergeplaatste document prevaleert boven de documenten daaronder:

1. overeenkomst;
2. Wachtkamerovereenkomst;
3. Nota van Inlichtingen;
4. Programma van Eisen;
5. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden Bij IT (GIBIT);
6. Inschrijving van Inschrijvers.

5 Bijlagen

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 2 GIBIT Inkoopvoorwaarden

Separaat bijgevoegd in PDF bestand.

Bijlage 3 Inschrijfbiljet

Separaat bijgevoegd in Excel bestand.

Let op! Totdat de definitieve versie van de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op TenderNed, zal er een beveiligd inschrijfbiljet gepubliceerd staan, waarop niets ingevuld kan worden. Pas zodra de laatste definitieve Nota van Inlichtingen gepubliceerd wordt, zal er een inschrijfbiljet beschikbaar gesteld worden wat ingevuld kan worden door inschrijvers. Dit ter voorkoming van misverstanden.

Bijlage 4 Locaties

GGD Hart voor Brabant

Hoofdlocatie
Reitseplein 3
5037 AA Tilburg

Hoofdlocatie
Pettelaarpark 10
5216 PD Den Bosch

GGD West-Brabant

Hoofdlocatie
Doornboslaan 225-227
4816 CZ Breda

Regionale Ambulance Voorziening Brabant Midden-West-Noord

Hoofdlocatie
Gruttostraat 14
5212 VM Den Bosch

GGD Noord- en Oost-Gelderland

Hoofdlocatie
Rijksstraatweg 65
7231 AC Warnsveld

Bijlage 5 Referentie

De inschrijver verklaart door invulling en ondertekening van deze Verklaring van referenties te voldoen aan de geschiktheidseis gesteld in het Programma van Eisen 4.4.5.

Opdrachtgever (handels)naam:	
Adres, postcode, plaatsnaam opdrachtgever:	
Naam contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoon contactpersoon opdrachtgever:	
Emailadres contactpersoon opdrachtgever:	
Omvang opdracht:	
Uitvoeringsperiode:	
<p>Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid en dient dit aan te tonen door de beschikking over onderstaande kerncompetenties: <u>Inschrijver dient aan te tonen dat Inschrijver ervaring heeft met het registreren van minimaal 1000 laptops bij Microsoft "AutoPilot for pre-provisioned deployment" en dat Inschrijver de deployment kan uitvoeren vóór levering van de laptops.</u></p> <p>Inschrijver beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van één referentie voor de kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding.</p> <p>Inschrijver kan naar aanleiding van bovenstaande minstens 1 referentieproject overleggen: </p>	<p>Ja / Nee²</p>
<p>Omschrijving opdracht</p>	

² Doorstrepen wat niet van toepassing is.

De inschrijver verklaart met de ondertekening van deze verklaring dat hij deze naar waarheid heeft ingevuld:

Bedrijfsnaam:

Vestigingsadres:

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 6 Kwaliteit

Kwaliteitscriterium A – Levertermijn

Levering van reguliere bestellingen vindt plaats binnen maximaal 5 werkdagen. Indien Inschrijver eerder kan leveren, tegen dezelfde kosten, dient dit in onderstaande tabel aangegeven te worden. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie (aankruisen wat van toepassing betreft) en het hieronder beschreven waarderingsmodel.

	Indien ja (aankruisen)	Fictieve korting
Levering Next Business Day		€348.000
Levering binnen 2 werkdagen		€174.000
Levering binnen 4 werkdagen		€87.000
Levering conform eis		€0

Kwaliteitscriterium B – Retourneren hardware

Bij het retourneren vanwege einde dienstverband, voor het aflopen van de afschrijvingstermijn van laptop en/of telefoon, wordt deze gewist en uitgifte klaar gemaakt om opnieuw uit te kunnen geven aan een nieuwe medewerker.

Indien dit met "ja" beantwoord kan worden dient dit in onderstaande tabel aangegeven te worden. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie en het hieronder beschreven waarderingsmodel.

	Indien ja (aankruisen)	Fictieve korting
Wissen en uitgifte klaar maken van de hardware om opnieuw uit te leveren aan nieuwe medewerker		€116.000

Kwaliteitscriterium C – Inruilvergoeding Hardware

Bij de inname van de hardware betaalt Inschrijver minimaal onderstaand percentage van de aanschafwaarde van het device aan Opdrachtgever (kruis aan wat van toepassing betreft). Inschrijver dient in onderstaande tabel aan te geven welk percentage van toepassing betreft. De score voor dit criterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven reactie en het hieronder beschreven waarderingsmodel.

	Indien ja (aankruisen)	Fictieve korting
0%		€0
2,5%		€34.800
5%		€69.600
10%		€116.000

Kwaliteitscriterium E: Ontwikkelen in continuïteit en partnerschap

Inschrijver geeft een referentie af van een klant waarmee zij het uitbesteden van taken bij minimaal de benoemde processen samen hebben vormgegeven en ontwikkeld:

- Bestellen (2.2.4)
- Leveringen (2.2.5)
- Retourneren (2.2.8)

Inschrijver gebruikt onderstaande tabel om aan te kruisen wat van toepassing betreft. De betreffende referenties dienen bijgesloten te worden bij de Inschrijving.

	Indien ja (aankruisen)	Fictieve korting
Geen referenties voor het gevraagde.		€0
Minimaal 1 onderdeel van het gevraagde (bestellen,		€34.800

leveringen, retourneren) welke zijn vormgegeven en ontwikkeld.		
Minimaal 2 onderdelen van het gevraagde (bestellen, leveringen, retourneren) welke zijn vormgegeven en ontwikkeld.		€69.600
Referentie waarbij alle drie de onderdelen zijn vormgegeven en ontwikkeld.		€116.000

**Bijlage 7 Verwerkersovereenkomst
(Separaat bijgevoegd)**

**Bijlage 8 Concept overeenkomst
(separaat bijgevoegd)**

**Bijlage 9 Concept wachtkamerovereenkomst
(separaat bijgevoegd)**

**Bijlage 10 Risicodossier (kwaliteitscriterium D)
(separaat bijgevoegd)**