

8 augustus 2022

Versie 1.0 definitief



Selectieleidraad

Vervangende Nieuwbouw Openbaar Lyceum
De Amersfoortse Berg
Stichting Onderwijsgroep Amersfoort





Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	2
1.1 Selectieleidraad	2
1.2 De aanbesteder	2
2. Opdrachtbeschrijving.....	3
2.1 Achtergrond en doel van het project.....	3
2.2 Doelstelling van de aanbesteding.....	4
2.3 De opdracht.....	4
3. Aanbestedingsprocedure	7
3.1 Planning aanbesteding.....	7
3.2 Inlichtingen Selectiefase	7
3.3 Toepasselijke regelgeving.....	8
3.4 Afbreken procedure.....	8
3.5 Communicatie	8
3.6 Doorkijk inschrijvingsfase	8
3.7 Belangenverstremgeling	9
3.8 Waarschuwingsplicht.....	9
3.9 Rechtsbescherming.....	9
4. Verzoeken tot deelneming.....	11
4.1 Inhoud verzoeken tot deelneming.....	11
4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)	11
4.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie).....	11
4.4 Beroep op bekwaamheid derden	12
4.5 Eenmaal Aanmelden	12
5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	13
5.1 Uitsluitingsgronden.....	13
5.2 Geschiktheidseisen	13
6. Selectie.....	16
6.1 Selectie criterium.....	16
6.2 Beoordeling selectie criterium	17
6.3 Selecteren gegadigden.....	17

BIJLAGEN

1. Inleiding

1.1 Selectieleidraad

Deze selectieleidraad behoort bij de aanbesteding 'Vervangende Nieuwbouw Openbaar Lyceum De Amersfoortse Berg' ten behoeve van het project 'Vervangende Nieuwbouw Amersfoortse Berg'.

De opdracht wordt aanbesteed door middel van een Europese niet-openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

1.2 De aanbesteder

De aanbesteder is:
Stichting Onderwijsgroep Amersfoort

Adresgegevens:
De Brand 20
3823 LJ Amersfoort

Aanbesteder schakelt PRO6 managers in voor het project- en procesmanagement en het begeleiden van de aanbestedingsprocedure.

2. Opdrachtbeschrijving

2.1 Achtergrond en doel van het project

Het Openbaar Lyceum De Amersfoortse Berg bestaat op dit moment uit een complex van verschillende (school)gebouwen. Een deel van deze gebouwen voldoet niet meer. Om deze reden is voor dit deel sloop voorzien en zijn nieuwe schoolgebouwen en twee gymzalen ter vervanging voorzien. Doel van deze opdracht is om te komen tot ontwerp, realisatie en Meerjarig Onderhoud voor de vervangende nieuwbouw van De Amersfoortse Berg.

Op basis van de verwachte leerlingenaantallen is voor de vervangende nieuwbouw een Ruimtelijk-Functioneel Programma van Eisen (RFPVE) gemaakt. De door aanbesteder aangetrokken architect SVP heeft op basis hiervan een Voorlopig (Ruimtelijk Functioneel) Ontwerp (VO) gemaakt voor de vervangende nieuwbouw en het terrein. De (constructieve) opzet van het ontwerp is zodanig, dat een modulaire- of systeembouwwijze mogelijk is.

De nieuw te realiseren huisvesting bestaat uit:

- Twee te realiseren gebouwen met een omvang van ca 6.000 m² bruto vloeroppervlak (bvo);
- Twee nieuw te realiseren gymzalen in één gebouw met elk een omvang van ca 455 m² bvo (totaal ca 910 m² bvo) en dient aan te sluiten op de bestaande gymzaal;
- Terreininrichting locatie (ontsluitingen, parkeren, fietsen, buitenberging, verhardingen, groen, verlichting etc.).



Figuur 1: Luchtfoto bestaande school met situatie van te handhaven gebouwen en te slopen gebouwen

Meer informatie over de opdracht en het huidige ontwerp zal tijdens de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld.



In het voortraject van de opdracht zijn de volgende partijen betrokken:

Partij	Rol
SVP Architecten met als adviseurs:	Architect
Adviesbureau Haver Droeze	Landschapsarchitect
DWA	Installatie-adviseur
Fokkens Bouwkosten B.V.	Kostendeskundige
PRO6 managers met als adviseur:	Projectmanagement
bbn adviseurs	Kostendeskundige

2.2 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het contracteren van een partij (of een combinatie van partijen) die:

- Het Voorlopig Ontwerp voor de vervangende nieuwbouw verder uitwerkt tot een integraal uitvoeringsgereed ontwerp en daarbij zijn kennis inbrengt;
- De vervangende nieuwbouw realiseert, zodanig dat een gebruiksklare campus ontstaat die geschikt is voor het beoogde gebruik van de campus (fit for purpose);
- Gedurende 5 jaar na oplevering verantwoordelijk is voor het Meerjarig Onderhoud;
- Een zodanig ontwerp maakt dat tijdens de gebruiksfase het energieverbruik geminimaliseerd is;
- De verschillende scope-onderdelen zo uitvoert dat deze voldoen aan de kaders vanuit het voor het project beschikbare budget, de planning van de school (tijd) en de beperking van hinder vanuit de werkzaamheden voor de omgeving.

2.3 De opdracht

De Opdracht betreft een geïntegreerd contract (conform UAV-gc 2005) voor het verder ontwerpen (engineeren), realiseren en Meerjarig Onderhoud gedurende vijf jaar van de vervangende nieuwbouw voor De Amersfoortse Berg.

In de ontwerp- en uitvoeringsfase blijft de architect van het Voorlopig Ontwerp bij de contractbeheersing betrokken als adviseur van de opdrachtgever.

2.3.1 Scope afbakening

De scope van de Opdracht bestaat uit de ontwerpuitwerking/ engineering, realisatie en Meerjarig Onderhoud van de vervangende nieuwbouw waarbij de scope op hoofdlijnen bestaat uit:

- Opstellen van het integraal definitief ontwerp (DO) en uitvoeringsontwerp (UO);
- Aanvragen en verkrijgen van vergunningen en andere benodigde toestemmingen;
- Realisatie van de gebouwen en de terreininrichting. Onderdeel hiervan zijn onder andere bouwkundige en civieltechnische onderdelen, vaste inrichtingselementen alsook het onderdeel installatietechniek en nutsvoorzieningen;
- Aansluiten van de bestaande te handhaven gebouwen op de nieuwbouw (constructief, bouwkundig, installatietechnisch en energievoorziening)
- Coördinatie van en afstemming met nevenaannemers, onder andere voor asbestsanering en sloop inclusief bouwrijp maken en verbouwing Alfa-gebouw;
- Meerjarig Onderhoud gedurende vijf jaar na oplevering;



- De nieuwbouw moet zodanig worden uitgewerkt tot een Definitief Ontwerp en gerealiseerd dat het gebouwgebonden energiegebruik alsook de kosten voor onderhoud de komende 40 jaar geminimaliseerd worden en binnen vooraf gestelde grenzen blijft.

De volgende onderdelen maken geen onderdeel uit van de scope van de opdracht:

- Realisatie van tijdelijke huisvesting;
- Asbestsanering en sloop van de te verwijderen gebouwen;
- Bouw- en woonrijp maken;
- Verbouwing te handhaven gebouwen;
- Inrichting van de school.

Een nadere toelichting op de Opdracht en scope zal bij de aanbestedingsdocumenten in de inschrijvingsfase worden verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

NB: De opdrachtbeschrijving en scope afbakening in deze selectieleidraad is niet uitputtend en is slechts bedoeld om de geïnteresseerde partijen inzicht te geven in de scope van de opdracht. De exacte scopebeschrijving wordt opgenomen in de uitnodiging tot inschrijving en daarbij behorende documenten.

2.3.2 Geen toepassing van percelen

Conform artikel 1.5 lid 3 AW 2012 heeft aanbesteder beoordeeld of het opdelen van de opdracht in percelen passend is voor de voorliggende opdracht. Daarbij is aanbesteder tot de conclusie gekomen dat opdelen in percelen in dit geval niet passend is. De keuze om de opdracht voor ontwerp, realisatie en onderhoud van de vervangende nieuwbouw bij één opdrachtnemer onder te brengen is gedaan op basis van de volgende argumentatie:

De verschillende werkzaamheden hangen in sterke mate met elkaar samen. Gegeven de samenhang tussen de technische disciplines als ook fasen (ontwerp, realisatie en onderhoud) biedt het bijeenhouden in één opdracht zowel technisch-inhoudelijk als organisatorisch voordelen boven het opdelen in percelen. In het geval van splitsing zouden namelijk zowel technische als procesmatige raakvlakken ontstaan, wat onder andere kan leiden tot hogere kosten en risico's als gevolg van onvolledige afstemming en/of coördinatie.

2.3.3 Planning project

Activiteit	Tijdstip	
Definitieve gunning en opdrachtverstrekking	11 april 2023	
Tijdelijke huisvesting beschikbaar + verbouwing tijdelijk huisvesting	10 mei 2023	3 aug 2023
Verhuizing naar tijdelijke huisvesting (zomervakantie 2023)	4 aug 2023	17 aug 2023
Sloop en bouwrijpmaken tbv nieuwbouw	21 aug 2023	22 dec 2023
Terrein beschikbaar/vroegste start realisatie	8 jan 2024	
Uiterste datum oplevering realisatie	5 juni 2025	
Inrichting nieuw gebouw	6 juni 2025	15 aug 2025
Verhuizing van tijdelijk huisvesting naar nieuwbouw (zomervakantie 2025)	16 aug 2025	31 aug 2025
Meerjarig Onderhoud	5 juni 2025	4 juni 2030



Voorafgaande aan de start realisatie van de nieuwbouw zullen de oude gebouwen eerst gesloopt moeten worden. Voor de periode van sloop en bouw is een tijdelijke huisvesting elders in Amersfoort gevonden. Het is voor de school essentieel dat verhuizingen plaatsvinden in een schoolvakantie. De planning is zo ingericht dat de verhuizing naar de tijdelijke huisvesting plaatsvindt in de zomervakantie 2023 en de verhuizing naar de nieuwbouw in de zomervakantie van 2025. Dit zijn belangrijke mijlpalen waar de toekomstige opdrachtnemer zich aan dient te houden.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1 Planning aanbesteding

Voor deze aanbesteding wordt een Europese niet-openbare procedure toegepast overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanbestedingsprocedure zal in een aantal stappen verlopen die in het hiernavolgende tijdschema zijn weergegeven. De opgegeven datums zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure wijzigen.

Omschrijving	Datum
Verzending Aankondiging	15 augustus 2022
Selectiefase	
Uiterste datum indienen verzoeken tot inlichtingen	2 september 2022, uiterlijk 12:00 uur
Publicatie (laatste) nota van inlichtingen	8 september 2022
Indienen verzoeken tot deelneming	19 september 2022, uiterlijk 10:00 uur
Verzending mededeling selectiebeslissing	23 september 2022
Rechtsbeschermingstermijn niet-geselecteerde gegadigden	14 oktober 2022
Inschrijvingsfase	
Uitnodiging tot inschrijving	17 oktober 2022
Informatiebijeenkomst + schouw locatie	24 oktober 2022
Individuele inlichtingen	November/december 2022
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de inschrijving	13 februari 2023
Publicatie laatste nota van inlichtingen inschrijvingsfase	17 februari 2023
Uiterste datum indienen inschrijving	1 maart 2023
Interviews/verificatiegesprekken	Week 10 2023
Verzenden Gunningsbeslissing	20 maart 2023
Afloop rechtsbeschermingstermijn	10 april 2023
Verzenden definitieve gunning	11 april 2023

3.2 Inlichtingen Selectiefase

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Aanbesteder kan ook eigener beweging inlichtingen aan gegadigden verstrekken.

Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.1 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De aanbesteder streeft ernaar op zo kort mogelijke termijn te reageren op ingediende verzoeken tot inlichtingen. De aanbesteder kan besluiten verzoeken tot inlichtingen die niet zijn ingediend vóór de in paragraaf 3.1 vermelde uiterste datum niet in behandeling te nemen.



3.3 Toepasselijke regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen zoals gewijzigd per 1 juli 2016 (Aanbestedingswet 2012);
- Gids Proportionaliteit, 3^e herziening, 1 januari 2022

3.4 Afbreken procedure

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure tussentijds afbreken. Geïnteresseerde gegadigden mogen zich tot aan het indienen van de selectiefase uit de aanbestedingsprocedure terugtrekken zonder ten opzichte van de aanbesteder schadeplichtig te zijn.

3.5 Communicatie

Alle correspondentie dient te worden verlopen via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder, adviseurs van aanbesteder en andere (rechts)personen die aan de zijde van aanbesteder bij de aanbesteding betrokken zijn (waaronder PRO6 managers, SVP Architecten en bbn adviseurs), over de aanbesteding te communiceren. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

3.6 Doorkijk inschrijvingsfase

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten.

3.6.1 EMVI-criteria

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding die betrekking heeft op:

1. Prijs
 - a. Inschrijvingsom voor het te ontwerpen en realiseren Werk inclusief Meerjarig Onderhoud
2. Kwaliteit
 - a. Integraal ontwerpproces
 - b. Uitvoering en Meerjarig Onderhoud
 - c. Projectorganisatie en samenwerking met OG

3.6.2 Indexering

Opdrachtgever is zich bewust van het feit dat de huidige prijsontwikkelingen grote onzekerheden met zich meebrengen voor zowel inschrijvende partijen als voor opdrachtgevers.

Beide partijen zijn gebaat bij een redelijke en billijke regeling voor indexatie. Opdrachtgever is voornemens om een vaste gemiddelde index te hanteren voor alle inschrijvers, op basis waarvan



inschrijvers de aanneemsom (prijsvast einde werk) bepalen. Blijkt bij afronding van het werk dat de werkelijke index afwijkt van dit voorgestelde gemiddelde dan zal het verschil verrekend worden (zowel positief als negatief). De definitieve indexeringsregeling zal in de aanbestedingsdocumenten worden beschreven en kan derhalve enigszins afwijken van het hiervoor beschrevene.

3.7 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest (zie paragraaf 2.1). Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.8 Waarschuwingsplicht

Gegadigde dient mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze selectieleidraad zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbesteder te melden via TenderNed. Eventuele onvolkomenheden e.d. in de nota('s) van inlichtingen dienen uiterlijk 3 kalenderdagen na het verstrekken van de betreffende nota van inlichtingen via TenderNed te worden gemeld.

Indien een gegadigde nalaat eventuele onvolkomenheden e.d. te melden, gaat de aanbesteder ervan uit dat de gegadigde zich volledig kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Gegadigde heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

3.9 Rechtsbescherming

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor inschrijvingsfase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen dit besluit, dient hij binnen 7 kalenderdagen na verzending van het besluit door de aanbestedende dienst een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen dat besluit. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het besluit. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit behoort dan eveneens niet meer mogelijk te zijn.

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze selectieleidraad van toepassing is, dient te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Utrecht.



4. Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze Selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure. Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip.

Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen, of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend, zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

4.1 Inhoud verzoeken tot deelneming

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende documenten te verstrekken:

1. formulier verzoek tot deelneming conform bijlage 1;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna ook: UEA) conform bijlage 2;
3. formulier(en) referentieopdracht conform bijlage 3 en;
4. indien van toepassing: verklaring(en) beschikbaarheid derde(n) conform bijlage 4.

De in bijlage 1 tot en met 4 opgenomen formulieren moeten (voor zover van toepassing) volledig worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Onvolledige en/of onjuiste invulling van deze formulieren en/of het niet rechtsgeldig ondertekenen kan tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen alsmede de nadere toelichting bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 uiterlijk door de aanbesteder moeten zijn ontvangen, bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek tot het indienen van deze bewijsmiddelen en nadere toelichting

4.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband, evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C), een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogt om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

4.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien sprake is van twee of meer rechtspersonen (een combinatie) die zich gezamenlijk aanmelden, zal één van hen als penvoerder moeten worden aangewezen in het verzoek tot deelneming. De penvoerder moet de overige rechtspersonen die zich hebben aangemeld



rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. Ten bewijze van deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder dient bij het verzoek tot deelneming een volmacht van de andere combinant(en) aan de penvoerder te worden gevoegd.

Alle combinanten dienen afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument conform bijlage 2 in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij het verzoek tot deelneming.

4.4 Beroep op bekwaamheid derden

Gegadigde kan om te voldoen aan één of meer geschiktheidseisen of selectiecriteria een beroep doen op de bekwaamheid van één of meer derde(n). In dat geval dient gegadigde bij zijn verzoek tot deelneming aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe ondertekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid derde (bijlage 4), welke verklaring bij het verzoek tot deelneming dient te worden gevoegd.

Deze derde dient een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient eveneens bij het verzoek tot deelneming te worden ingediend.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de gegadigde een beroep heeft gedaan in het kader van de geschiktheidseisen dient/dienen daadwerkelijk te worden ingezet tijdens de uitvoering van de overeenkomst. Het vervangen en/of niet langer inzetten van deze derde(n) tijdens de uitvoering is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

4.5 Eenmaal Aanmelden

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechts)personen – als gegadigde aanmelden. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.



5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de ingediende verzoeken tot deelneming beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.2 Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 5.2.1 t/m 5.2.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet.

5.2.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- a) Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- b) Een VCA**- certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Met het ondertekenen en indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de gegadigde te voldoen aan deze eis. Indien aanbesteder daarom verzoekt, moet gegadigde een kopie van de certificaten als bewijsmiddel aanleveren.

5.2.2 Technische en organisatorische bekwaamheid: kerncompetenties

Een gegadigde kan zich slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien die gegadigde (of één van de combinanten waaruit gegadigde bestaat) dan wel de derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan de relevante werkzaamheden - in het licht van de in deze paragraaf gestelde ervaringseisen - daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd.

Als bewijs te voldoen aan de ervaringseisen dienen gegadigden per kerncompetentie (maximaal één referentieopdracht in te dienen volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3). Het is niet mogelijk om aan de kerncompetenties te voldoen middels twee referentieopdrachten die elkaar aanvullen. Op de referentieverklaring dient de gegadigde aan te geven op welke ervaringseis de referentieverklaring betrekking heeft.

Gegadigde mag zich per kerncompetentie beroepen op telkens een andere referentieopdracht, maar dat is niet vereist. Gegadigde mag zich ook voor twee of voor alle drie de kerncompetenties beroepen op één en dezelfde referentieopdracht. Indien gegadigde zich voor twee of drie kerncompetenties op dezelfde referentieopdracht beroept, mag worden volstaan met het indienen van één referentieverklaring die geldt voor de ervaringseisen in het kader waarvan beroep op die referentie wordt gedaan. Op de referentieverklaring dient te worden aangegeven op welke kerncompetenties de betreffende referentieverklaring betrekking heeft.

Voor elke referentieopdracht geldt dat:

1. De referentieopdracht in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming naar tevredenheid van Opdrachtgever is uitgevoerd en opgeleverd.
2. Indien de referentieopdracht nog niet is opgeleverd, dient aangetoond te worden dat de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft naar tevredenheid van Opdrachtgever zijn uitgevoerd en afgerond.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdrachten te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

Kerncompetentie A: Ervaring met ontwerpen van een schoolgebouw

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

1. De referentieopdracht heeft betrekking op het opstellen van het integraal ontwerp van een schoolgebouw, waarbij het ontwerp tenminste uit de fases Definitief Ontwerp (DO) én Uitvoeringsontwerp (UO) bestond;
2. De referentieopdracht heeft betrekking op het ontwerp in de meest brede zin waarin ten minste de disciplines bouwkundig, constructief, bouwfysica (licht, warmte, vocht, lucht en geluid) en installatietechniek vertegenwoordigd waren;
3. De referentieopdracht heeft betrekking op een schoolgebouw met een minimale omvang van 3.000 m².

Kerncompetentie B: Ervaring met realiseren van een utiliteitsgebouw met een publieke functie

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

1. De referentieopdracht heeft betrekking op de bouw van een utiliteitsgebouw met een publieke functie (bijv. bibliotheek, stadskantoor, school) met een minimale omvang van 3.000 m² en minimaal 2 bouwlagen;
2. Binnen de opdracht zijn tevens alle gebruikelijke gebouwgebonden installaties gerealiseerd. De gegadigde heeft de werkzaamheden op het gebied van installatietechniek in zijn geheel

zelf uitgevoerd of was verantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van onderaannemers die installaties realiseerden.

Kerncompetentie C: Ervaring met het zelfstandig realiseren van een utiliteitsgebouw onder de UAV-gc 2005

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

1. De referentieopdracht heeft betrekking op een geïntegreerd contract onder de condities van de UAV-GC 2005 voor de realisatie van een utiliteitsgebouw van ten minste 3.000 m²;
2. De ontwerpinspanning dient ten minste Engineer & Construct (E&C) te betreffen conform de condities van de UAV-GC 2005. **Er wordt hier nadrukkelijk NIET bedoeld: "een Bouwteam"**;
3. Gegadigde was in de referentieopdracht verantwoordelijk voor het verificatie en validatieproces tijdens zowel de ontwerpfase als uitvoeringsfase van het project.

Kerncompetentie D: Ervaring met Meerjarig Onderhoud van utiliteitsgebouw

Gegadigde moet beschikken over een referentieopdracht die voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

1. De referentieopdracht heeft betrekking op het uitvoeren van Meerjarig Onderhoud (na realisatie) voor de duur van tenminste 3 jaar betreffende een utiliteitsgebouw met een publieke functie (bijv. bibliotheek, stadskantoor, school) met een minimale omvang van 3.000 m²;
2. Gegadigde was in referentieopdracht verantwoordelijk voor het blijvend voldoen aan de gestelde eisen en te leveren prestaties, en voerde alle benodigde werkzaamheden hiertoe uit;
3. Gegadigde was als onderdeel van het Meerjarig Onderhoud ten minste verantwoordelijk voor het uitvoeren van (preventief) onderhoud zowel het wettelijk verplichte als conform voorschrift van de fabrikant van diverse relevante installatie/gebouwdelen.



6. Selectie

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan vijf gegadigden in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase, zal het aantal gegadigden aan de hand van een 'kwalitatieve beoordeling' op basis van selectiecriteria teruggebracht worden naar vijf.

Gegadigde mag zich per beroepen op (maximaal) één referentieopdracht, die moet worden ingediend volgens het modelformulier referentieverklaring (zie bijlage 3).

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opgegeven referentieopdracht te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.1 Selectie criterium

Ingediende referenties worden beoordeeld op de mate waarin de bij de referentieopdracht opgedane ervaring vergelijkbaar is met de werkzaamheden die onderdeel zijn van het project 'De Vervangende Nieuwbouw Amersfoortse Berg'. Hoe meer de specifieke kenmerken van de referentieopdracht aansluiten bij de specifieke kenmerken van de werkzaamheden in de onderhavige opdracht op het betreffende criterium, hoe relevanter de ervaring.

Gegadigde dient een heldere toelichting te geven op de referentieopdracht, waarmee de relevantie van de opgedane ervaring wordt onderbouwd.

Nr.	Selectie criterium
1.	<p>De mate van ervaring van gegadigde met een Werk dat qua scope en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht voor ontwerp, realisatie en onderhoud van een school voor voortgezet onderwijs</p> <p>De referentieopdracht waarop gegadigde zich in het kader van dit selectie criterium kan beroepen, moet naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn opgeleverd in de afgelopen 5 jaar (te rekenen vanaf de uiterste datum voor aanmelding).</p> <p>Bij de beoordeling van de referentieopdracht worden in ieder geval de aspecten betrokken:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) betrof het de nieuwbouw van een school voor voortgezet onderwijs, inclusief gymzaal/zalen, van vergelijkbare omvang en complexiteit; b) heeft de gegadigde in de referentieopdracht het ontwerp (DO en UO) integraal en multidisciplinair (constructie, installaties, etc ...) uitgewerkt op basis van de geldende normering en eisen, waaronder het PvE Frisse Scholen, BENG en toegankelijkheid mindervaliden (ITS); c) was gegadigde in de referentieopdracht verantwoordelijk voor zowel ontwerp en uitvoering op basis van een UAV-gc (2005) contract (niet zijnde Bouwteam); d) heeft de gegadigde in de referentieopdracht systems engineering toegepast inclusief verificatie en validatie van de contracteisen om aan te tonen dat werd voldaan aan alle in het contract gestelde eisen; e) bevatte de referentieopdracht Meerjarig Onderhoud en was gegadigde hierbij verantwoordelijk voor het aantoonbaar blijvend voldoen van de geëiste prestaties; f) heeft de gegadigde in de referentieopdracht gebruik gemaakt van methodes voor modulair bouwen;



<p>g) was in de referentieopdracht sprake van het voortbouwen op een ontwerp dat door de architect van de opdrachtgever is opgesteld alsmede een Ruimtelijk Functioneel en Technisch PVE;</p> <p>h) was in de referentieopdracht sprake van het aansluiten (bouwkundig, systemen) van de te realiseren huisvesting op bestaande te handhaven gebouwen;</p> <p>i) was gegadigde verantwoordelijk voor het realiseren van de terreininrichting</p> <p><i>De aspecten zijn opgenomen in volgorde van belangrijkheid, waarbij de vergelijkbaarheid met een hoger genoemd aspect belangrijker is dan een lager genoemd aspect. Een belangrijker aspect scoort beter.</i></p>
--

6.2 Beoordeling selectiecriteria

De beoordeling van de referentieopdracht aan de hand van het selectiecriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie en zal plaatsvinden op basis van consensus. De commissie bestaat uit:

- Annette Berrevoets - Manager Huisvesting Onderwijsgroep Amersfoort
- Annette Biesboer - Project- en procesmanager
- Marloes Mossink - Conrector Beheer De Amersfoortse Berg

Indien nodig kan de aanbesteder één of meer van deze beoordelaars vervangen.

Het criterium worden beoordeeld op de volgende wijze:

Cijfer	Waardering
6	Uitstekend vergelijkbaar; alle aspecten (a t/m i) zijn volledig vertegenwoordigd in de referentieopdracht
5	Zeer goed vergelijkbaar
4	Grotendeels vergelijkbaar
3	Voldoende vergelijkbaar
2	Enigszins vergelijkbaar
1	Niet vergelijkbaar; er zijn geen tot nauwelijks (2 of minder) aspecten vertegenwoordigd in de referentieopdracht
<i>Bij het bepalen in welke mate de referentieopdracht vergelijkbaar is houdt de beoordelingscommissie de volgorde van belangrijkheid aan.</i>	

6.3 Selecteren gegadigden

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore op het selectiecriteria worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Indien gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de vijf gegadigden met het hoogste aantal punten te bepalen, wordt de rangorde bepaald op basis van loting.

Het besluit om (een) gegadigde(n) niet uit te nodigen voor de inschrijvingsfase zal schriftelijk aan de betreffende gegadigde(n) worden medegedeeld. Op deze mededeling is het bepaalde in paragraaf 3.9 van toepassing.

In het geval één of meerdere geselecteerde gegadigden zich in de inschrijvingsfase terugtrekken, kan de aanbesteder besluiten om één of meerdere gegadigden die in eerste instantie niet geselecteerd zijn alsnog uit te nodigen een inschrijving te doen. De aanbesteder hanteert in dit geval de rangschikking die tot stand komt naar aanleiding van de behaalde eindscore.

Bijlage 1 - Formulier verzoek tot deelneming

A. Gegevens gegadigde

A1. Gegevens gegadigde (één rechtspersoon)

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

A2. Gegevens gegadigde, meerdere rechtspersonen (combinatie)¹

Naam combinatie	
Rechtsvorm (indien van toepassing)	

Naam combinant 1 (volgens handelsregister) - penvoerder	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	
Naam contactpersoon	

Naam combinant 2 (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	

¹ Indien sprake is van een combinatie van meer dan twee combinanten dienen de tabellen onder A2 in dit modelformulier te worden herhaald voor combinant(en) 3 (e.v.).

Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

- Volmacht van andere combinant(en) aan de penvoerder bijgevoegd (zie paragraaf 4.3 selectieleidraad)

B. Gegevens derde op wiens bekwaamheid een beroep wordt gedaan (zie par 4.4 Selectieleidraad)²

Naam (volgens handelsregister)	
Rechtsvorm	
(Statutaire) vestigingsplaats	
Land van vestiging	
Kantooradres	
E-mail	
Telefoon	
Inschrijving in handelsregister (plaats en registratienummer)	

C. Ondertekening³

C1 Ondertekening gegadigde⁴

Naam gegadigde of combinatie	
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijk persoon ⁵	
Geboorteplaats en –datum	
Functie	
Datum	
Handtekening	

² In te vullen voor iedere derde op wiens ervaring de gegadigde zich beroept. De tabel dient zo vaak als nodig te worden herhaald.

³ Indien twee of meer natuurlijke personen slechts gezamenlijk bevoegd zijn de gegadigde of combinant te vertegenwoordigen, dienen de onder C opgenomen tabellen aangevuld dat voor elk van deze natuurlijke personen de naam, geboorteplaats- en datum, functie, datum en handtekening kan worden vermeld.

⁴ Indien sprake is van een combinatie dient de onder A2 als penvoerder aangewezen en gevolmachtigde (rechts)persoon het verzoek tot deelneming namens de combinatie te ondertekenen.

⁵ Indien sprake is van een combinatie dient de natuurlijke persoon (of personen) die bevoegd is de penvoerder van de combinatie te vertegenwoordigen het verzoek tot deelneming te ondertekenen.

Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als separaat bestand verstrekt.

Bijlage 3 - Model referentieverklaring

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

Gegadigde	
Naam:	Naam gegadigde
Adres/ Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
Referentieproject	
Nummer referentieproject	Nr.
Referentieproject (naam)	Naam project
Referentie heeft betrekking op:	<input type="checkbox"/> Kerncompetentie A <input type="checkbox"/> Kerncompetentie B <input type="checkbox"/> Kerncompetentie C <input type="checkbox"/> Kerncompetentie D <input type="checkbox"/> Selectie criterium
Naam en adres opdrachtgever:	
Aanbesteder	Naam opdrachtgever
Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mailadres:
Nadere informatie referentieproject	
Naam opdrachtnemer referentieopdracht	Naam opdrachtnemer referentieopdracht moet zijn: - de gegadigde zelf (of één van de combinanten) - de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.4 Selectieleidraad)
Financieel aandeel van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	€ (excl. BTW)
Opdrachtssom of gefactureerd bedrag van de relevante werkzaamheden (in Euro, exclusief BTW)	€ (excl. BTW)
Omvang in m ²m ²
Datum van oplevering	Datum van oplevering
Beschrijving referentieopdracht, waarmee gegadigde eenduidig aantoon te beschikken over de in betreffende ervaringseis(en)/	Maximaal 2 A4



selectiecriteria(um)(a) benoemde ervaring	
Ondertekening	
Naam opdrachtnemer	Opdrachtnemer moet zijn: <ul style="list-style-type: none">- de gegadigde zelf (of één van de combinanten)- de derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan door gegadigde (zie paragraaf 4.4 selectieleidraad)
Naam vertegenwoordigingsbevoegde natuurlijke persoon	
Functie	
Datum	
Handtekening	



Bijlage 4 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden derden.

Gegevens derde: <statutaire naam>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Telefoon:

[naam derde] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven gegadigde uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [naam gegadigde], indien de overeenkomst aan [naam gegadigde] zal worden gegund, voor de uitvoering van de overeenkomst zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking heeft.

Aldus getekend te [plaats], [datum]

[Onderaannemer],

[naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon]

[functie]

[handtekening]