

(CONCEPT)OVEREENKOMST

“EA GEBOUWONDERHOUD ACTA-, O2-GEBOUW EN P2

Overeenkomst inzake het totale beheer en onderhoud (zowel het planmatig als het niet planmatig onderhoud) op de bouwkundige en installatietechnische elementen van de gebouwen ACTA, O2 en P2 van de Vrije Universiteit

Vrije Universiteit Amsterdam

en

[Opdrachtnemer]

Opdrachtgever	Vrije Universiteit Amsterdam
Opdrachtnemer	[Opdrachtnemer]
Referentie	FCO202105
Versie	1.0
Datum	9-12-2021

DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in de functie van [functie], hierna te noemen **“Opdrachtgever”**;

en

2. [Opdrachtnemer], statutair gevestigd en kantoorhoudende te [(postcode) plaats] aan de [adres] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in de functie van [functie] hierna te noemen: **“Opdrachtnemer”**

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: **“Partijen”** en afzonderlijk als **“Partij”**.

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever het functionele en technische onderhoud van het gebouw ACTA, O2 en P2 effectiever en efficiënter wil organiseren, en in dit verband onder meer de werkwijze met zijn leveranciers eenduidig wil vastleggen
2. Opdrachtgever het aantal leveranciers wil reduceren en in dit verband samenhangende werkzaamheden en/of verantwoordelijkheden waar mogelijk wil onderbrengen bij één leverancier.
3. Partijen een optimale uitwisseling van kennis willen bewerkstelligen waarbij Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd advies uitbrengt over de situatie wat betreft onderhoud van het gebouw ACTA, O2 en P2 bij Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever een begin heeft gemaakt met het anders vaststellen van zijn onderhoudsdoelstellingen, namelijk functioneel en resultaatgericht.
5. Opdrachtgever slechts een onderscheid maakt in planmatig en niet-planmatig onderhoud.
6. Opdrachtgever de prestaties heeft vastgelegd in o.a. prestatie onderhoudsniveaus en KPI's.
7. Opdrachtgever voor tekortkomingen door Opdrachtnemer een escalatiemodel heeft ingericht.
8. Opdrachtgever op grond van de Europese aanbestedingsprocedure met nummer FCO202105 en TenderNed-kenmerk 340217 heeft verzocht een offerte uit te brengen met betrekking tot het verzorgen van het bouwkundig en installatietechnisch onderhoud van het gebouw ACTA, O2 en P2.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

9. Opdrachtnemer op [datum] een offerte heeft uitgebracht voor het gebouwonderhoud van het gebouw ACTA, O2 en P2. De offerte van Opdrachtnemer op grond van de gunningcriteria beste prijs-kwaliteitsverhouding verkozen is tot de economisch meest voordelige inschrijving.
10. Opdrachtgever derhalve besloten heeft de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen.
11. Daar waar in deze overeenkomst wordt gesproken over Opdrachten, bedoeld wordt de opdrachten conform het overzicht uurtarieven en opslagpercentages voor werkzaamheden die vallen buiten de scope van het planmatig onderhoud en het niet-planmatig onderhoud all-in 24-7.
12. Partijen volledig volgens deze overeenkomst willen handelen en daartoe in staat zijn.
13. Aan deze overeenkomst bijlagen zijn toegevoegd die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst, namelijk:
 - A. Overeenkomst incl. Bijlage 1 “Verificatiegesprek/Verslag concretiseringsfase”
 - B. Nota(s) van Inlichtingen;
 - C. Offerteaanvraag incl. bijlagen;
 - D. Algemene Inkoopvoorwaarden van de VU;
 - E. Offerte van Opdrachtnemer;
 - F. Bevoegde medewerkers “Opdrachtverstrekking en –aanvaarding”.
14. Voor zover de in punt ‘13’ genoemde documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

ARTIKEL 1. INHOUD VAN DE OVEREENKOMST

- 1.1 Opdrachtgever draagt hierbij op aan Opdrachtnemer gelijk Opdrachtnemer hierbij aanvaardt, de uitvoering van werkzaamheden tegen de tarieven als omschreven in artikel 2, overeenkomstig het overige bepaalde in de Overeenkomst.
- 1.2 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht aan Opdrachtgever diensten te verlenen overeenkomstig de naar aanleiding van de Offerteaanvraag van de Opdrachtgever kenmerk <XXXXXXXX> d.d. <XX-XX-XXXX> inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.
- 1.3 Opdrachtnemer verklaart kennis te hebben genomen van de Overeenkomst (inclusief de Bijlagen) en alle verdere door of namens Opdrachtgever in verband met het Werk verstrekte gegevens. Opdrachtnemer heeft zich er voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst van vergewist dat in en/of tussen de Overeenkomst, Bijlagen, en/of overige vanwege Opdrachtgever verstrekte gegevens, geen lacunes, tegenstrijdigheden, fouten en/of onmogelijkheden voorkomen.

ARTIKEL 2. PRIJZEN

- 2.1 Alle overeengekomen werkzaamheden zijn in de prijs inbegrepen. Opdrachtnemer heeft geen aanspraak op bijbetaling, verrekenbaar meerwerk en/of termijnverlenging, behoudens in de gevallen waarin zulks uitdrukkelijk in de overeenkomst is bepaald.
- 2.2 Opdrachtnemer heeft op basis van de Offerteaanvraag en bijlagen een inschatting gemaakt betreffende de kosten voor storingen en de technische levensduur van apparatuur. Opdrachtnemer heeft op basis hiervan in haar Offerte het planmatig onderhoud en het niet-planmatig all-in 24-7 onderhoud afgeprijsd voor de periode 15 april 2022 tot en met 14 april 2030. Partijen streven er naar om het beoogde (financieel) resultaat te realiseren.
- 2.3 De tarieven voor de overeengekomen dienstverlening zijn in bijlage E van deze overeenkomst opgenomen. Voor de tarieven geldt dat:
 - a. deze vast staan tot 1 januari 2024, tenzij anders vermeld;
 - b. voorstellen voor andere prijzen en condities uiterlijk 2 maanden voor ingang van een nieuw kalenderjaar aan Opdrachtgever dienen te zijn voorgelegd;
 - c. de percentages prijswijziging aantoonbaar marktconform en gemaximeerd moeten zijn tot de CBS index Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur: index 2010=100, Branche F: Bouwnijverheid. (peildatum september). Als peildatum geldt de maand september te hanteren.
- 2.4 Voor opgedragen onderhoud dat buiten de scope van deze overeenkomst valt geldt dat deze tegen de oude prijzen worden uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 2.5 Opdrachtnemer zal niets in rekening brengen waarover vooraf geen schriftelijke overeenstemming is bereikt. Facturen dienen overeen te stemmen met de (schriftelijke) opdracht.
- 2.6 Bij werk op nacalculatiebasis geldt dat Opdrachtgever direct wordt geïnformeerd indien Opdrachtnemer verwacht dat de in de opdracht vermelde prijsinformatie overschreden wordt.

ARTIKEL 3. OVEREENKOMST EN VOORWAARDEN

- 3.1 De Overeenkomst is een overeenkomst van aanneming van werk in de zin van boek 7 titel 12 BW.
- 3.2 De Considerans maakt integraal deel uit van de Overeenkomst. Bij eventuele discrepanties tussen het bepaalde in de Artikelen en de Considerans gaat het bepaalde in Artikelen voor het bepaalde in de Considerans.
- 3.3 De Bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Bij eventuele tegenstrijdigheden en/of discrepanties tussen de Overeenkomst en Bijlagen dan wel Bijlagen onderling, geldt de volgende rangorde van hoog naar laag:
- A. De overeenkomst, incl. Nota(s) van Inlichtingen
 - B. Offerteaanvraag incl. bijlagen
 - C. Algemene Inkoopvoorwaarden van de VU
 - D. Service Level Agreement
 - E. Offerte/Inschrijving van Opdrachtnemer

ARTIKEL 4. FACTURERING EN BETALING

- 4.1 Opdrachtnemer factureert na akkoord van de Opdrachtgever met de uitvoering van het werk, en voegt het originele bewijs hiervan (geen kopie) bij zijn factuur. Opdrachtnemer factureert per kwartaal, tenzij anders overeengekomen.
- 4.2 Facturen dienen bij voorkeur per e-mail te worden verzonden naar: invoice@vu.nl
Facturen worden als volgt ingediend:
- Factuur met toegevoegd de bijlagen in 1 PDF bestand toezenden aan invoice@vu.nl
 - Opdrachtnemer stuurt zijn (papieren) facturen in tweevoud aan:
Vrije Universiteit Amsterdam
F&A/FSC/BA HG 1E-20
Ref: bedrijfsnummer/faculteitsnaam
De Boelelaan 1105
1081 HV Amsterdam

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 4.3 Opdrachtnemer dient op de factuur te vermelden:
- a. juiste en volledige adressering
 - b. het officiële opdrachtnummer (ordernummer) van Opdrachtgever
 - c. contactpersoon
 - d. een omschrijving van het verrichte werk.
 - e. Een omschrijving van de locatie (het gebouw).
- 4.4 Facturen die niet voldoen aan de vereisten als beschreven in dit artikel worden niet in behandeling genomen voor verwerking, maar worden teruggezonden naar Opdrachtnemer met verzoek deze aan te passen en opnieuw te versturen.
- 4.5 Opdrachtgever betaalt (correcte) facturen binnen 30 dagen na factuurontvangst.
- 4.6 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

ARTIKEL 5. OPDRACHTVERSTREKKING EN -AANVAARDING

- 5.1 Alleen de medewerkers die in de SLA (bijlage D) worden vermeld zijn bevoegd tot het verstrekken van opdrachten en het accepteren van uitgevoerd werk.
- 5.2 Opdrachtnemer bevestigt alle opdrachten van Opdrachtgever schriftelijk (post, e-mail), voor aanvang van het werk. In zijn opdrachtbevestiging gaat Opdrachtnemer in op alle in de opdracht genoemde aspecten, corrigeert deze waar nodig en vult deze waar mogelijk nader in.

ARTIKEL 6. UITVOERING - PLANNING

- 6.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de planning van het planmatig onderhoud en het niet-planmatig onderhoud all-in 24-7. Als partijen een andere planning overeenkomen zorgt Opdrachtnemer ervoor dat het werk volgens de planning (hierna: het uitvoeringsschema) wordt uitgevoerd. De verantwoordelijkheid voor de planning ziet ook op werk dat door derden wordt uitgevoerd.
- 6.2 Conform het escalatiemodel in figuur 18 van de Offerteaanvraag zal het uitvoeringsschema een onderdeel zijn van het verbeterplan welke door Opdrachtnemer dient te worden opgesteld, nadat door Opdrachtgever een afwijking en/of tekortkoming is geconstateerd.
- 6.3 Als een opdracht vermeldt “voor uitvoering contact opnemen met” neemt Opdrachtnemer tijdig contact op, een en ander met inachtneming van het gestelde in paragraaf 4.6.5 (Respons- en hersteltijden) van de Offerteaanvraag. Aanvang van het werk geschiedt als overeengekomen in het Programma van eisen uit de Offerteaanvraag.
- 6.4 De werkzaamheden zijn gereed indien Opdrachtgever zijn akkoord heeft gegeven.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 6.5 Opdrachtnemer is ervoor verantwoordelijk dat zijn medewerkers zich houden aan het gestelde in de Offerteaanvraag en alle bijbehorende documenten, waaronder de Wegwijzer Veiligheid Vrije Universiteit.

ARTIKEL 7. UITVOERING – PERSONEEL

- 7.1 Indien naar het oordeel van Opdrachtgever een personeelslid van Opdrachtnemer niet of niet goed voldoet, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, zal dit personeelslid na een schriftelijk verzoek van Opdrachtgever, binnen een nader te stellen redelijke termijn, worden vervangen. Opdrachtnemer heeft geen aanspraak op bijbetaling, verrekenbaar meerwerk en/of termijnverlenging.
- 7.2 Het inschakelen van zelfstandige(n) zonder personeel (ZZP-ers) door Opdrachtnemer en/of diens onderaannemer is met inachtneming van de hierna te noemen voorwaarden zonder meldingsplicht aan Opdrachtgever toegestaan:
- (i) Opdrachtnemer c.q. onderaannemer sluit met een ZZP-er, na gebleken geschiktheid, een verbintenis voor een langere periode, waarbij de duur van de verbintenis in relatie dient te staan met de duur van het werk waarvoor de ZZP-er is aangetrokken;
 - (ii) Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor alle door de ZZP-er uit te voeren werkzaamheden, ook als de ZZP-er werkzaamheden verricht in opdracht van een onderaannemer;
 - (iii) de ZZP-er verwerkt uitsluitend door Opdrachtnemer dan wel de onderaannemer ingekochte materialen;
 - (iv) Opdrachtnemer dan wel de onderaannemer draagt zorg voor de voor het uitvoeren van het Werk benodigde gereedschappen, stijgers/klimmateriaal, verlengsnoeren e.d.;
 - (v) Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de deugdelijkheid en de veiligheid van alle aan de ZZP-er ter beschikking gestelde gereedschappen, klim- en steigermateriaal e.d. ;
 - (vi) Opdrachtnemer c.q. onderaannemer is verantwoordelijk voor de persoonlijke beschermingsmiddelen van de ZZP er;
 - (vii) Opdrachtnemer vergewist zich er van dat de ZZP-er minimaal in het bezit is van de nodige vakdiploma's en/of voldoende ervaring heeft met de uitvoering van de aan de ZZP-er op te dragen werkzaamheden en /of taken;
 - (viii) Opdrachtnemer c.q. onderaannemer draagt er zorg voor dat de door hem/haar aangestelde ZZP-er op het werk aan zijn/haar werkkleding en/of duidelijk zichtbaar gedragen bedrijfslogo herkenbaar is in wiens opdracht en voor wiens verantwoordelijkheid de ZZP-er werkzaamheden verricht.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 7.3 Opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn niet bevoegd namens of voor rekening van Opdrachtgever verplichtingen aan te gaan of te doen ontstaan, behalve wanneer Opdrachtgever daar vooraf schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 7.4 Als onderdeel van de overeengekomen dienstverlening is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de afvoer en verwerking van vrijkomende afvalstoffen. Het voorgaande is niet van toepassing indien:
- a. partijen bij opdrachtverstrekking anders overeenkomen;
 - b. het afvalstoffen betreft die volgens wet- en regelgeving onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever vallen.
- 7.5 Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden, in redelijkheid, de benodigde medewerking. Omgekeerd zorgt Opdrachtnemer ervoor dat zijn werkzaamheden Opdrachtgever zo min mogelijk overlast bezorgen. Met het oog daarop is Opdrachtnemer onder andere gehouden om:
- a. het planmatig onderhoud tijdig en zorgvuldig met Opdrachtgever afstemmen;
 - b. bij onvoorziene afwezigheid van de medewerker, bijvoorbeeld door ziekte, direct contact opnemen en, in overleg, zorgen voor vervanging of andere noodzakelijke maatregelen treffen.
- 7.6 Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever (contactpersoon voor aan-/afmelden) altijd weet waar in het gebouw welk werk doet en wanneer.
- 7.7 Als Opdrachtnemer tijdens het onderhoud opdracht krijgt voor spoedeisende werkzaamheden, die vallen onder de overeengekomen dienstverlening, zal hij Opdrachtgever zo veel mogelijk van dienst zijn. Voor deze werkzaamheden geldt het overzicht uurtarieven en opslagpercentages, waarbij de aard van de werkzaamheden en de opslagpercentages voor werkzaamheden buiten reguliere werktijden vaststaan voor de gehele duur van de overeenkomst.
- 7.8 Opdrachtgever kan van Opdrachtnemer verlangen dat de contactpersoon wordt vervangen indien Opdrachtgever ernstige bezwaren heeft omtrent het functioneren van de betreffende contactpersoon.
- 7.9 Geen van beide partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere partij in publicaties of reclame-uitingen van deze overeenkomst en samenwerking melding maken. Alleen indien Opdrachtgever daartoe schriftelijk toestemming geeft, is Opdrachtnemer bevoegd reclame-uitingen te plaatsen op locatie van Opdrachtgever.

ARTIKEL 8. W.A.V (WET ARBEID VREEMDELINGEN)

- 8.1 Opdrachtnemer moet de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) naleven en zijn Onderaannemers verplichten de bepalingen van de WAV na te leven.
- 8.2 Opdrachtnemer moet mede namens Opdrachtgever de identiteit vaststellen van alle bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken vreemdelingen en moet de identiteitsbewijzen en de tewerkstellingsvergunningen van deze vreemdelingen op echtheid en geldigheid controleren.
- 8.3 Opdrachtnemer moet mede namens Opdrachtgever kopieën van deze documenten in zijn administratie bewaren gedurende ten minste de op grond van de WAV verplichte termijn.
- 8.4 Opdrachtnemer moet de naleving van de WAV ten minste eenmaal per half jaar laten controleren. Opdrachtnemer stuurt bevindingen van de derde als onderdeel van de rapportage als genoemd in artikel 8.3 aan Opdrachtgever. Dit laat onverlet het recht van de Opdrachtgever om de naleving door Opdrachtnemer van de WAV op ieder willekeurig moment te (laten) controleren.
- 8.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle nadelige gevolgen van het ten aanzien van de uitvoering van de Werkzaamheden niet voldoen door Opdrachtgever of Opdrachtnemer aan de op arbeidsomstandigheden en arbeidsveiligheid betrekking hebbende Regelgeving en de WAV, behalve voor zover dat niet voldoen het gevolg is van een doen of nalaten van Opdrachtgever.

ARTIKEL 9. RAPPORTAGE EN ADVISERING

- 9.1 Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan het opstellen en actueel houden van de documenten zoals beschreven in de offerteaanvraag met kenmerk FCO202105.
- 9.2 Opdrachtnemer adviseert Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd over mogelijke oplossingen om de onderhoudskosten zo laag mogelijk te houden. Opdrachtnemer denkt actief mee om knelpunten op te lossen en het aantal storingen te verminderen. Daarnaast adviseert Opdrachtnemer het management over de noodzakelijke (dagelijkse) onderhoudswerkzaamheden aan de apparatuur en levert hiervoor werkprogramma's, instructiekaarten etc.
- 9.3 Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever een periodiek overzicht van de in paragraaf 4.10 (Communicatie en rapportage) van de Offerteaanvraag gevraagde gegevens.

ARTIKEL 10. ACCEPTATIE

- 10.1 Acceptatie (het door Opdrachtgever akkoord gaan met de dienstverlening) geschiedt volgens de in paragraaf 4.6.3 (Vaststelling voldoen aan prestatie onderhoudsniveaus) van de Offerteaanvraag beschreven werkwijze, dan wel schriftelijk.
- 10.2 Als de dienstverlening gereed is, biedt Opdrachtnemer het acceptatieformulier aan Opdrachtgever (contactpersoon) aan, ter eventuele verdere invulling en ondertekening.
- 10.3 Opdrachtgever heeft het recht om ondertekening (acceptatie) met maximaal 14 dagen uit te stellen als Opdrachtgever niet direct, geheel of eenduidig kan vaststellen of de werkzaamheden conform de opdracht zijn uitgevoerd en Opdrachtnemer hiermee aan zijn verplichtingen heeft voldaan. In een opdracht kunnen partijen overeenkomen dat, voorafgaand aan acceptatie, een functietest plaatsvindt.
- 10.4 Als Opdrachtgever van mening is dat Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan heeft Opdrachtgever het recht om acceptatie te weigeren. Als Opdrachtnemer niet akkoord is met een weigering of daarom vraagt zal Opdrachtgever de weigering schriftelijk bevestigen, onder opgaaf van redenen.
- 10.5 Bij weigering heeft Opdrachtgever het recht van Opdrachtnemer te vorderen dat hij alsnog, met de hoogste prioriteit, volledig aan zijn verplichtingen voldoet. De kosten hiervan zijn voor Opdrachtnemer.
- 10.6 Als Opdrachtnemer verzuimt aan zijn verplichtingen te voldoen of als Opdrachtnemer Opdrachtgever daarvoor toestemming heeft gegeven, heeft Opdrachtgever het recht de werkzaamheden, voor rekening van Opdrachtnemer, zelf (verder) uit te voeren of uit te laten voeren. Opdrachtnemer blijft aansprakelijk voor zijn aandeel in het werk.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID, GARANTIES

- 11.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van toerekenbare tekortkoming door Opdrachtnemer (diens onderaannemers en leveranciers inbegrepen) in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst en/of de wet.
- 11.2 Onverminderd de aansprakelijkheid van Partijen krachtens de Overeenkomst of de wet, is elke vorm van schade aan die ontstaat vóór Oplevering uitsluitend voor rekening van Opdrachtnemer.
- 11.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade die door, tijdens of in verband met de uitvoering van het Werk is toegebracht.
- 11.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken inzake licenties, octrooirechten en auteursrechten.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- 11.5 Onverminderd de garantieaanspraken van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer na einde van de overeenkomst niet meer aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitgevoerde dienstverlening. In afwijking van het bepaalde in de vorige zin is Opdrachtnemer ook na het verstrijken van de bedoelde periode aansprakelijk voor bedoelde tekortkomingen, indien:
- (a) het tekortkomingen betreft die zijn toe te rekenen aan Opdrachtnemer, deze door de Opdrachtgever redelijkerwijs niet tijdens de uitvoering onderkend hadden kunnen worden en Opdrachtnemer binnen een redelijke termijn na de ontdekking van de tekortkoming daarvan mededeling is gedaan; en/of
 - (b) indien Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden vóór of tijdens de uitvoering van het bestaan van deze tekortkomingen op de hoogte waren.
- 11.6 Opdrachtnemer zal een verzekering afsluiten die in ieder geval dekking geeft voor aansprakelijkheid van Opdrachtnemer uit hoofde van deze overeenkomst ten belope van twee miljoen euro per gebeurtenis met een maximum van 5 miljoen euro per jaar.
- 11.7 Behoudens waar deze overeenkomst uitdrukkelijk anders bepaalt, beperken inspecties, keuringen van opdrachtfasen, termijnbetalingen en/of gegeven goedkeuringen van Opdrachtgever de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor toerekenbare tekortkomingen uit hoofde van deze Overeenkomst op geen enkele manier.

ARTIKEL 12. CONFIRMATIE, VERGUNNINGEN, BELASTINGEN

- 12.1 Opdrachtnemer houdt zich bij de nakoming van zijn verplichtingen aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving, o.a. op het gebied van veiligheid, arbeidsomstandigheden, milieu en gevaarlijke stoffen, belastingen en sociale verzekeringen. Hiermee gemoeide kosten, bijvoorbeeld voor vergunningen of ontheffingen, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 12.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever op diens verzoek een verklaring van goed betalingsgedrag, afkomstig van belastingdienst of bedrijfsvereniging. Als Opdrachtgever, naar aanleiding van de verklaring of anderszins, gegronde redenen heeft om aan te nemen dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van belasting- of sociale verzekeringswetgeving niet nakomt, heeft Opdrachtgever het recht betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer op te schorten of over te gaan tot rechtstreekse afdracht van bedoelde bedragen aan belastingdienst of bedrijfsvereniging.
- 12.3 Op grond van artikel 5 ARBO-wet, is Opdrachtnemer met betrekking tot zijn medewerkers verantwoordelijk voor onder meer:
- a. risico-inventarisatie en evaluatie;
 - b. voorlichting aan de medewerkers;
 - c. het regelen van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden;
 - d. naleving door de medewerkers van de regels van de ARBO-wet;

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

- e. de wijze waarop toezicht op naleving wordt uitgeoefend;
- f. het ter beschikking stellen van de (niet aard- en nagelvaste) specifieke (hulp)middelen en materialen die nodig zijn voor een veilige en verantwoorde uitvoering van een opdracht.

Opdrachtgever stelt ter beschikking:

- a. alle relevante informatie ten behoeve van risico-analyse door Opdrachtnemer;
- b. ruimte en desgevraagd middelen voor voorlichtingsdoeleinden;
- c. nader te bepalen aard- en nagelvaste installaties die onvermijdelijk noodzakelijk zijn om risico's te beperken.

ARTIKEL 13. ONDERAANNEMING

- 13.1 Opdrachtnemer kan bepaalde onderdelen van het werk in onderaanneming laten uitvoeren, mits voor de keuze van deze onderdelen en van de daarvoor in te schakelen onderaannemers de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever is verkregen; deze goedkeuring zal niet mogen worden onthouden op onredelijke gronden. Opdrachtnemer blijft niettemin jegens de Opdrachtgever voor die onderdelen ten volle verantwoordelijk.
- 13.2 Ingeval van onderaanneming blijft Opdrachtnemer volledig aansprakelijk en zal hij Opdrachtgever vrijwaren van en tegen rechtstreekse aanspraken van zijn onderaannemers.
- 13.3 Opdrachtnemer coördineert de werkzaamheden van de in de Offerte vermelde onderaannemers. Communicatie en facturatie verloopt via Opdrachtnemer. Opdrachtnemer fungeert als aanspreekpunt voor Opdrachtgever wat betreft het onderhoud en alle componenten die zijn ondergebracht in deze overeenkomst.

ARTIKEL 14. DOOR OPDRACHTGEVER AAN OPDRACHTNEMER TER BESCHIKKING GESTELDE ZAKEN

- 14.1 Opdrachtgever kan Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze overeenkomst bepaalde zaken of faciliteiten ter beschikking stellen, in bruikleen of tegen een nader overeen te komen vergoeding. Opdrachtnemer zal de zaken of faciliteiten bij overdracht zorgvuldig controleren en eventuele onvolkomenheden binnen een redelijke termijn aan Opdrachtgever melden. Onvolkomenheden in door Opdrachtnemer geaccepteerde zaken of faciliteiten, uitgezonderd verborgen gebreken, geven Opdrachtnemer niet het recht om zijn verplichtingen op te schorten of anderszins niet na te komen.
- 14.2 Opdrachtnemer retourneert de betreffende zaken of faciliteiten zodra zij niet meer nodig zijn, of wanneer Opdrachtgever daarom vraagt. Beschadiging of verlies wordt door Opdrachtnemer vergoed mits toerekenbaar aan Opdrachtnemer.

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

ARTIKEL 15. KWALITEIT

- 15.1 Opdrachtnemer zal tot 2 jaar na de looptijd van deze overeenkomst in staat zijn om Opdrachtgever gegevens te leveren over toegepaste materialen en fabricageprocessen, en over testresultaten hiervan.
- 15.2 Opdrachtnemer is gedurende de overeenkomst gehouden te voldoen aan de KPI's en overige resultaatverplichtingen uit Hoofdstuk 4 (Programma van Eisen) van de Offerteaanvraag met kenmerk: FCO202105.

ARTIKEL 16. LOOPTIJD

- 16.1 Deze overeenkomst gaat in per 15 april 2022 en wordt aangegaan voor een periode van 4 (vier) jaar met de intentie om de overeenkomst bij tevredenheid nog 2 (twee) keer 2 (twee) jaar te verlengen.
- 16.2 Verlenging van de overeenkomst, onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, voor een periode van maximaal 2 (twee) keer 2 (twee) jaar, zal telkens drie maanden voor beëindiging van de overeenkomst door middel van een schrijven van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt.
- 16.3 Werkzaamheden die bij opzegging van deze overeenkomst nog niet gereed zijn worden volgens de bepalingen van deze overeenkomst uitgevoerd en afgemaakt.

ARTIKEL 17. ALGEMENE VOORWAARDEN

- 17.1 Deze overeenkomst bevat samen met de Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever alles wat partijen overeen willen komen, waarbij in geval van tegenstrijdigheden deze overeenkomst prefereert.
- 17.2 Op deze overeenkomst zijn geen andere voorwaarden waaronder begrepen algemene of bijzondere leverings- of betalingsvoorwaarden of enige andere of bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer van toepassing.

ARTIKEL 18. SLOTBEPALINGEN

- 18.1 Het is medewerkers van Opdrachtgever niet toegestaan (betaald of onbetaald) werk voor leveranciers te verrichten, tenzij zij hiervoor toestemming hebben van hun directie. Opdrachtnemer gaat in voorkomende gevallen bij de directie van Opdrachtgever na of deze toestemming er is.
- 18.2 Indien een of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen Partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk – gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst – afwijkt van de nietige bepaling.
- 18.3 Deze overeenkomst is bindend voor rechtsopvolgers van partijen.
- 18.4 Opdrachtnemer garandeert dat de in de Offerte en in de werkzaamheden gehanteerde prijzen, kortingen en condities minstens even gunstig zijn als die Opdrachtnemer hanteert bij vergelijkbare klanten in vergelijkbare omstandigheden.
- 18.5 Deze overeenkomst vervangt alle eventuele voorafgaande mondelinge en schriftelijke afspraken die partijen over het onderwerp van deze overeenkomst gemaakt hebben.
- 18.6 Partijen zijn zich ervan bewust dat zich onvoorziene c.q. gewijzigde omstandigheden kunnen voordoen welke noodzaken tot overleg. Indien zulke omstandigheden zich voordoen zullen Partijen constructief overleg voeren, waarbij zij proberen een aanvaardbare oplossing te bereiken, rekening houdende met hun wederzijdse belangen.
- 18.7 Partijen verplichten zich over en weer om elkaar steeds zo spoedig mogelijk te informeren over zaken waarvan zijn weten of hadden moeten weten dat deze van belang zijn voor de wederpartij.
- 18.8 Afwijkingen van deze overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

ARTIKEL 19. TOEPASSELIJK RECHT, GESCHILLEN

- 19.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
- 19.2 Alle geschillen - daaronder mede begrepen die, welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd - die tussen Opdrachtgever en de Opdrachtnemer c.q. hun rechtsopvolgers of rechtverkrijgenden ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst, dan wel van opdrachten die daarvan een uitvloeisel zijn, worden beslecht door de Rechtbank te Amsterdam.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

	Opdrachtgever	Opdrachtnemer
Partij:	_____	_____
Handtekening:	_____	_____
Naam:	_____	_____
Functie:	_____	_____
Datum:	_____	_____
Plaats:	_____	_____

Paraaf Opdrachtgever:

Paraaf Opdrachtnemer:

BIJLAGEN

BIJLAGE A. NOTA(S) VAN INLICHTINGEN

BIJLAGE B. OFFERTEAANVRAAG (INCL. BIJLAGEN)

BIJLAGE C. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VU

BIJLAGE D. SERVICE LEVEL AGREEMENT

BIJLAGE E. INSCHRIJVING OPDRACHTNEMER

BIJLAGE F. CONSIDERANS/VERIFICATIEVERSLAG