



Belastingdienst

BIJLAGE A - Specificatie van de opdracht

GTIS Producten en Diensten 2022

Behorende bij : Europese Aanbesteding
GTIS Producten en Diensten 2022
Versie : 1.0
Kenmerk : IUC21-025
Datum : 7-2-2022
Template versie : 4.3

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1.	Doel van dit document.....	3
1.1.	Eisen en Wensen	3
Hoofdstuk 2.	Algemeen	4
Hoofdstuk 3.	Informatiebeveiliging	6
Hoofdstuk 4.	Maatschappelijk verantwoord Inkopen	8
4.1.	Internationale Sociale Voorwaarden	8
4.2.	Social return.....	9
4.3.	Circulair.....	10
4.4.	Duurzaamheidsadvies	11
Hoofdstuk 5.	Juridische kaders	13
Hoofdstuk 6.	Financiële afspraken	14
6.1.	Prijsstelling	14
6.2.	Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren	15
6.2.1	DigiInkoop	15
6.2.2	Elektronisch bestellen en –factureren (EB&F)	15
Hoofdstuk 7.	Kwaliteit	17
7.1.	Nadere inkoopproces.....	17
7.2.	Leveringen	18
7.3.	Diensten.....	20
7.4.	Kennis en ervaring	23
7.5.1	Vervanging huidige DCIM tool	23
7.5.2	Technisch inhoudelijk advies	25

Hoofdstuk 1. Doel van dit document

Dit document beschrijft de eisen en wensen die de Opdrachtgever stelt in het kader van de Europese aanbesteding IUC21-025 GTIS Producten en Diensten. Dit document maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

1.1. Eisen en Wensen

Voor het indienen van de inschrijving zal onderhavige Bijlage van het Beschrijvend document integraal als word document ter beschikking worden gesteld zodat Inschrijvers op eenvoudige wijze de tabellen kunnen invullen waarin de eisen en wensen zijn opgenomen.

De Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor bepaalde Inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging “of daaraan gelijkwaardig”.

Aan eisen moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een eis betekent uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

De wensen worden inhoudelijk beoordeeld door een beoordelingscommissie.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen en wensen die de Opdrachtgever heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Eisen en wensen worden als volgt weergegeven:

GUE ...	Gunningseisen zijn eisen waar u reeds ten tijde van de Inschrijving, en tijdens de uitvoering van de opdracht aan moet voldoen. Het niet voldoen aan een Gunningseis leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en is dus een knock-out criterium.
UE...	Uitvoeringseisen Uitvoeringseisen zijn voorwaarden waar de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de Uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
W ...	Wensen Wensen maken onderdeel uit van gunningscriteria. De scores op de Wensen bepalen de hoogte van het onderdeel Kwaliteit in de Prijs-Kwaliteit verhouding per Inschrijving.

Hoofdstuk 2. Algemeen

In dit hoofdstuk zijn algemene Uitvoeringseisen opgenomen.

GUE 1	Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in het land waar de opdracht wordt uitgevoerd, zoals bedoeld in artikel 2.81 lid 2 Aw 2012. Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen Inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij: - de Belastingdienst, www.belastingdienst.nl - het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm - het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.
UE 1.	De opgegeven dienstverlening, Kwaliteit en kosten gelden in heel Nederland. Indien uitdrukkelijk bij een Nadere offerteaanvraag wordt verzocht, is Opdrachtnemer in staat wereldwijd te leveren.
UE 2.	Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten(en) de Producten en/of Diensten levert die binnen de scope van de aanbesteding vallen.
UE 3.	De aangeboden Producten en/of Diensten voldoen aan alle relevante Nederlandse en Europese regelgeving. Wanneer Producten en/of Diensten op het moment van aanvraag of tijdens het gebruik niet meer voldoen aan Nederlandse en Europese regelgeving, dan meldt Opdrachtnemer dit onmiddellijk bij de contractmanager van Opdrachtgever.
UE 4.	Af te nemen Producten en/of Diensten dienen conform het open standaarden-beleid van de Nederlandse overheid te werken met als achterliggende doelen de bevordering van de interoperabiliteit en de vergroting van de leveranciersafhankelijkheid. Opdrachtgever verwijst hierbij expliciet naar de verplichte open standaarden die op de 'Lijst open standaarden' van Forum Standaardisatie staan: www.forumstandaardisatie.nl. Opdrachtnemer dient bij het aanbieden van een Product (en Diensten) met een alternatieve standaard, aan te tonen dat deze gelijkwaardig is aan de open standaarden van het Forum Standaardisatie. Wordt er in een Nadere offerteaanvraag door Opdrachtgever om een Product (en/of Dienst) gevraagd dat niet voldoet aan deze eis, dan dient Opdrachtnemer dit expliciet te vermelden in de Nadere offerte.
UE 5.	Alle medewerkers van Opdrachtnemer, en/of medewerkers die worden ingezet via Opdrachtnemer, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift, tenzij Opdrachtgever in de Nadere offerteaanvraag aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken. De Nadere offertes zijn in het Nederlands en/of Engels.
UE 6.	Alle medewerkers van Opdrachtnemer en/of medewerkers die worden ingezet via Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van de Opdrachtgever dienen zich altijd te kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.
UE 7.	Van alle medewerkers van Opdrachtnemer en/of medewerkers die worden ingezet via Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van de Opdrachtgever dient een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te worden overlegd door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever. Afhankelijk van het inzetgebied wordt bepaald welke screeningsprofiel van de VOG overlegd dient te worden.
UE 8.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de afspraken en procedures van Bijlage 4 – 'Dossier leveranciers- en contractmanagement'. Opdrachtnemer maakt in samenwerking met Opdrachtgever dit document binnen drie maanden na ondertekening van de Raamovereenkomst definitief.
GUE 2	Wanneer ondernemingen in samenwerking inschrijven (combinatievorming) dienen alle contacten met betrekking tot de Raamovereenkomst alsmede de financiële en administratieve afwikkeling gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst te lopen via de onderneming die in de aanbesteding namens de Combinatie als Penvoerder optreedt.
UE 9.	Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst delen van de Opdracht in onderaanneming wil geven bij onderaannemers, dan meldt Opdrachtnemer deze onderaannemer(s) aan bij de Opdrachtgever. De melding wordt gedaan in de Nadere offerte.

GUE 3	Inschrijver gaat ermee akkoord dat ook andere organisatieonderdelen van de (rijks)overheid gebruik kunnen maken van de ICT diensten die Opdrachtgever aanbiedt, en daardoor onder andere gebruik maken van de Producten en/of Diensten. Zie ook paragraaf 2.3.5 van het Beschrijvend document.
UE 10.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de aansluitingsvoorwaarden gesteld in Bijlage 11 – ‘Aansluitvoorwaarden Housing ODC Belastingdienst versie 4.5.1’ en Bijlage 12 – ‘GTIS Aansluitvoorwaarden’. Dit heeft betrekking op ICT - Apparatuur die in het datacenter wordt geplaatst. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over nieuwe versies van deze documenten.
UE 11.	Opdrachtnemer conformeert zich bij de levering van de GTIS Producten en Diensten aan de vereisten zoals gesteld in de meest recente versie van het HIB. Het HIB versie 2.0 is publiek beschikbaar op Internet: https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2019/07/01/handboek-ict-huisvesting-en-bekabeling-hib-versie-
GUE 4	Gezien de aard van de werkzaamheden acht de Opdrachtgever het noodzakelijk dat Inschrijver verzekerd is tegen bedrijfsaansprakelijkheid, dan wel bereid en in staat te zijn om bij gunning zich voor bedrijfsaansprakelijkheid te verzekeren met een dekking van € 1.250.000,- (exclusief BTW) of equivalente tegenwaarde, gedurende tenminste de looptijd van de opdracht. Op daartoe strekkend verzoek verstrekt de winnende Inschrijver bewijs van adequate verzekering dan wel een verklaring waaruit blijkt dat deze hiertoe bereid en in staat is de bij gunning af te sluiten.
UE 12.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de Business Etiquette zoals opgenomen in Bijlage 6.
UE 13.	Opdrachtnemer handelt conform de integriteitsregels als zijn opgenomen in Bijlage 7.

Hoofdstuk 3. Informatiebeveiliging

De Belastingdienst verwerkt fiscale en financiële gegevens van particulieren en ondernemingen. De omgang met deze gegevens vraagt van de Belastingdienst een werkwijze die de vertrouwelijkheid en integriteit van deze gegevens waarborgt.

UE 14.	De Opdrachtgever is gehouden aan de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013 (VIRBI). De BIO sluit aan op de actuele, internationale standaard voor informatiebeveiliging (NEN-ISO/IEC 27001 en NEN-ISO/IEC 27002). Opdrachtnemer zorgt ervoor dat hij (en eventuele onderaannemers) de inhoud van de BIO en het VIRBI kent en dient de Opdrachtgever in staat te stellen om hieraan te voldoen door: • Samen met Opdrachtgever een (risico)analyse uit te voeren om te bepalen hoe kan worden gezorgd voor een adequate beveiliging. Opdrachtgever is gerechtigd om de uitvoering van de afgesproken maatregelen te controleren. Opdrachtnemer rapporteert proactief aan Opdrachtgever over deze maatregelen. • Producten en/of Diensten aan te bieden die het basis beveiligingsniveau, zoals beschreven in de BIO en het VIRBI, niet aantasten. Naar aanleiding van de risicoanalyse kunnen aanvullende beveiligingseisen worden opgesteld en opgenomen in de Nadere offerteaanvraag. • Opdrachtgever proactief te informeren aangaande mogelijke bedreigingen en/of beveiligingsissues met betrekking tot de Installed base, inclusief eventuele risico's en de mogelijke oplossingen, of te nemen maatregelen met de eventueel daarmee gemoeide kosten. • Mee te werken aan een jaarlijkse crisisoefening om de continuïteit van de Opdrachtgever onder crisissituaties te waarborgen. Tevens dient de Opdrachtnemer mee te werken aan de verbeteringen die voortkomen uit de evaluatie van deze crisisoefeningen. • In de Nadere offerte expliciet te vermelden dat een Product en/of Dienst waar Opdrachtgever naar vraagt in een Nadere offerteaanvraag, niet voldoet aan deze eis
UE 15.	Opdrachtgever is verplicht om te voldoen aan de ISO22301 voor Business Continuity Management (BCM). Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst Producten en/of Diensten die worden aangeboden de ISO22301 standaard van de Opdrachtgever niet aantasten. Opdrachtnemer draagt er tevens zorg voor dat eventuele onderaannemers zich ook committeren aan bovenstaande zodat Business Continuity in de keten geborgd is.
UE 16.	Opdrachtnemer verbindt zich, ten aanzien van de data van de Opdrachtgever die onder hem berusten, het overeengekomen niveau van informatiebeveiliging in acht te nemen ter voorkoming van diefstal of onbevoegde wijziging en/of kennisneming daarvan.
UE 17.	Opdrachtnemer conformeert zich aan het huishoudelijk reglement kritische ruimtes (datacenters) zoals opgenomen in Bijlage 9 – 'Huishoudelijk reglement datacenter Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over nieuwe versies van dit document'.
UE 18.	Opdrachtnemer draagt er middels zijn e-mail systeem zorg voor dat alle e-mails tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer standaard versleuteld worden uitgewisseld. Opdrachtnemer voldoet aan alle voorwaarden gesteld in Bijlage 10 – 'Beschrijving "Veilige informatie-uitwisseling via e-mail"'. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst over nieuwe versies van dit document.
UE 19.	Indien geconstateerd wordt, dan wel een vermoeden bestaat dat er sprake is van schending van vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid, zal Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk een schriftelijke melding maken bij de door Opdrachtgever aangegeven contactpunt.
UE 20.	Informatiedragers blijven op het eigen terrein onder de verantwoordelijkheids- of invloedssfeer van Opdrachtgever. Indien er zonder expliciete Opdracht of toestemming toch Informatiedragers buiten het terrein of buiten de verantwoordelijkheids- of machtssfeer van Opdrachtgever komen, dient dit per direct te worden gemeld en dienen de Informatiedragers terstond te worden geretourneerd.
UE 21.	Het is niet toegestaan om data te kopiëren zonder expliciete toestemming van Opdrachtgever. Ter beoordeling wordt bij een verzoek hiertoe aangegeven voor welk doel en in welke proporties de vermenigvuldiging nodig is, zodat hierop een risicoafweging kan worden gemaakt.
UE 22.	Opdrachtnemer zal informatie en/of data van de Opdrachtgever, op welk medium dan ook, aan geen ander beschikbaar stellen of openbaar maken dan aan de door de Opdrachtgever aangewezen personen of organisaties.

UE 23.	Alle medewerkers van de Opdrachtnemer en/of medewerkers die worden ingezet via de Opdrachtnemer, die werkzaamheden uitvoeren op locatie van de Opdrachtgever en/of middels Remote beheer of de Remote Support dienst worden ingezet, dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
UE 24.	Opdrachtnemer zal alle kennis omtrent de toegangsregels en toegangscode's welke in verband met de uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de Raamovereenkomst, geheim houden en alle benodigde voorzieningen treffen om te voorkomen dat deze kennis in handen van onbevoegden raakt.
UE 25.	Opdrachtnemer stelt aan de Opdrachtgever een medium (bij voorkeur een portal) beschikbaar waarop op een veilige manier documenten (zoals plan van aanpak en rapportages) en gegevens uitgewisseld kunnen worden.
UE 26.	Opdrachtnemer dient het risico op ongewenste aanpassingen of namaak aantoonbaar te mitigeren door hardware te leveren die voorzien is van mechanismen waaruit de origine en integriteit van het Product valt af te leiden door Opdrachtgever.
UE 27.	De Opdrachtgever is gerechtigd tot het laten uitvoeren van kwaliteitstoetsen, en toetsen ten aanzien van de informatiebeveiliging, de vertrouwelijkheid en integriteit van de Opdrachtnemer, door een onafhankelijke deskundige met betrekking tot alle werkzaamheden die in het kader van de Raamovereenkomst worden uitgevoerd. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord en is, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bereid mee te werken aan de aanbevelingen ter verbetering.

De Remote Support dienst van Opdrachtgever biedt de mogelijkheid om, op ad hoc basis aan Opdrachtnemer ondersteuning te vragen bij bijvoorbeeld Incidenten, Problemen of Releases. Met deze voorziening heeft een medewerker van Opdrachtgever de mogelijkheid Opdrachtnemer, op afstand mee te laten kijken binnen zijn/haar beheer-applicaties met aanvullend hierop het uit handen geven van toetsenbord en muis.

De B/DCS medewerker kan kiezen of de Opdrachtnemer alleen bij een bepaalde applicatie mee kan kijken of dat de hele werkplek wordt gedeeld. Bij het uit handen geven van de regie krijgt de Opdrachtnemer de mogelijkheid om de toetsenbord- en muisacties uit te voeren onder toezicht van de B/DCS medewerker. De B/DCS medewerker kan overigens te allen tijde de regie terugnemen.

Bij het gebruik van Remote Support gelden de onderstaande voorwaarden.

- Er dient gebruik gemaakt te worden van de door de Opdrachtgever verstrekte voorziening (LET OP: Het is mogelijk dat er software op de werkplek van de Opdrachtnemer geïnstalleerd moet worden.).
- U mag verkregen informatie op geen enkele wijze overdragen, verveelvoudigen, bewerken of verspreiden dan uitsluitend voor de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.
- U bent verplicht om aanwijzingen van de Opdrachtgever omtrent het gebruik van de informatie en/of Remote Support op te volgen.
- Bij het inloggen dient u zich met uw volledige naam, voorletters en bedrijfsnaam bekend te maken.
- De Opdrachtgever kan een lijst opleveren van ondersteunde besturingssystemen en browsers.
- De Opdrachtgever is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade ten gevolge van het gebruiken van Remote Support.
- Ziet u iets afwijkends bij het gebruik van Remote Support? Neem dan direct contact op met de gastheer van uw Remote Support sessie.

GUE 5	Inschrijver stemt in met de hierboven genoemde kaders voor Remote Support.
UE 28.	Opdrachtnemer neemt kennis van Bijlage 13 – 'Handleiding Remote Support'. Deze Bijlage is in eerste instantie bedoeld voor de B/DCS medewerker die via de Remote Support Dienst een Remote Support sessie op wil starten met een medewerker van Opdrachtnemer. De inhoud van de Bijlage geeft de Inschrijver inzicht in de werkwijze en manier waarop de Remote Support Dienst werkt, alsmede het Informatiebeveiligingsbelang van Opdrachtgever dat op deze wijze dient te worden geborgd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Informatiebeveiligingsrisico's door het gebruik van Remote Support Dienst tot een minimum worden beperkt.

Hoofdstuk 4. Maatschappelijk verantwoord inkopen

Het Inkoopuitvoeringscentrum (IUC) van de Belastingdienst heeft ambitie op het gebied van duurzaamheid. Zij wil klanten, behoeftebestellers en leveranciers begeleiden in het vormgeven van de duurzaamheidsaspecten in producten en diensten op het vlak van bedrijfsvoering, bij aanbestedingen en gedurende de looptijd van de contracten (maatschappelijk verantwoord inkopen).

De Rijksoverheid wil met het eigen handelen een bijdrage leveren aan de verduurzaming van Nederland. Door in de eigen bedrijfsvoering en inkoop duurzame oplossingen toe te passen, wil de Rijksorganisatie bijdragen aan de duurzame transitie van Nederland. Met haar manier van inkopen van producten en diensten wil de Rijksoverheid:

- de gevolgen van klimaatverandering aanpakken;
- de ontwikkeling naar een circulaire (duurzame) economie versnellen;
- baankansen creëren voor mensen die minder makkelijk op de arbeidsmarkt komen.

Het Rijk wil als organisatie:

1. klimaatneutraal zijn in 2030 (thema klimaat);
2. 50% minder primair grondstoffengebruik realiseren in 2030 en volledig circulair zijn in 2050 (thema circulair);
3. arbeidsparticipatie stimuleren, onder meer door het creëren van 5000 participatiebanen (thema social return);
4. internationale productieketens verduurzamen door middel van het voorkomen of aanpakken van misstanden op het gebied van arbeidsomstandigheden, mensenrechten en milieu (thema internationale sociale voorwaarden);
5. innovaties stimuleren onder meer door op te treden als launching customer (thema innovatie).

De thema's die voor deze aanbesteding van belang zijn, betreffen:

- thema klimaat;
- thema circulair;
- thema internationale sociale voorwaarden.

De Opdrachtnemer wordt gevraagd om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een bijdrage te leveren op het gebied van duurzaamheid. Hier wordt aandacht aan geschonken tijdens de gunning van de Raamovereenkomst. Daarnaast kan duurzaamheid ook tijdens minicompetities een belangrijk onderdeel zijn voor het gunnen van nadere opdrachten zijn.

4.1. Internationale Sociale Voorwaarden

De Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) dragen bij aan het uitbannen van sociale misstanden in de inkoopketen, zoals kinderarbeid, hongerlonen en onmenselijke werkomstandigheden. Via een proces van due diligence richten de ISV zich op het bevorderen van het naleven van de internationale arbeidsnormen en mensenrechten in de productieketens van Rijksleveranciers.

Voor nadere informatie zie Bijlage 15 - 'Handleiding Due Diligence Internationale Sociale Voorwaarden'. Door middel van het inschrijven op onderhavige aanbesteding committeert inschrijver zich aan het naleven van de ISV. Dit is aldus een uitvoeringsvoorwaarde.

Vragen over het toepassen van de ISV kunnen worden gesteld tijdens de aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever geeft zo nodig een toelichting in een Nota van Inlichtingen.

UE 29.	Opdrachtnemer committeert zich aan bovenstaande zoals beschreven in paragraaf 4.1.
UE 30.	Opdrachtnemer verplicht zich om onderstaande gestelde normen te implementeren, voor zover uit die normen een verantwoordelijkheid voor Opdrachtnemer voortvloeit, door in het kader van de uitvoering van de Raamovereenkomst de navolgende werkzaamheden te verrichten. • De fundamentele arbeidsnormen, zoals vastgelegd in de conventies van de International Labour Organisation (ILO), inzake afschaffing van dwangarbeid en slavernij (29, 105), afschaffing van kinderarbeid (138, 182), vrijwaring van discriminatie op het werk en in beroep (100, 111), de vrijheid van vakvereniging en recht op collectief onderhandelen (87, 98).

	De mensenrechten uit de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens (UVRM) en uitwerkingen daarvan in bindende verdragen, die arbeids- en bedrijfsrelevant zijn.
UE 31.	Risicoanalyse productieketen: Opdrachtnemer levert uiterlijk 3 maanden na de definitieve gunning van de opdracht een risicoanalyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten van de gehele keten.
UE 32.	Plan van aanpak mitigeren risico's: Indien van toepassing levert Opdrachtnemer uiterlijk 6 maanden na de definitieve gunning van de opdracht een plan van aanpak op om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren. In het plan van aanpak zijn opgenomen: - een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren om de risico's te mitigeren; - een planning ten aanzien van de inspanningen die de Opdrachtnemer zal leveren; (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.
UE 33.	Jaarlijkse rapportage: Gedurende de contractperiode rapporteert de Opdrachtnemer jaarlijks ten opzichte van de ingangsdatum van de Raamovereenkomst over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV. Hieruit moet blijken dat de Opdrachtnemer een 'redelijke inspanning' heeft geleverd om de ISV na te leven. De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Opdrachtnemer betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Opdrachtnemer. De rapportage bevat in ieder geval: - een risicoanalyse zoals beschreven onder UE 317; - de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen; - de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV; - informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn. De rapportage is vormvrij. De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn.

4.2. Social return

Inschrijver dient bij de uitvoering van de opdracht aan social return bij te dragen door het creëren van extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt. Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan dat minimaal 5% van het totale aantal in te zetten uren van de overeenkomst wordt ingezet voor de doelgroep. De werkzaamheden dienen gerelateerd te zijn aan de opdracht. Voorafgaand aan het sluiten van de overeenkomst wordt afgestemd op welke wijze Inschrijver invulling gaat geven aan social return en hoe de invulling geïntegreerd kan worden door de Opdrachtgever.

Bij social return gaat het om de volgende doelgroepen:

- Wet Werk en Bijstand (WWB) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, 50 jaar of ouder zijn en/of die zonder reïntegratieondersteuning of andere begeleiding niet zelfstandig aan werk kunnen komen;
- Werkloosheidswet (WW) gerechtigden, die langer werkloos zijn dan 12 maanden, en/of 50 jaar of ouder zijn;
- Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) gerechtigden;
- Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) gerechtigden;
- Wet arbeidsongeschiktheid zelfstandigen (WAZ) gerechtigden;
- Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening Jonggehandicapten (Wajong) gerechtigden;
- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte Werkloze werknemers (IOAW) gerechtigden;
- Wet Inkomensvoorziening Oudere en gedeeltelijk Arbeidsongeschikte gewezen Zelfstandigen (IOAZ) gerechtigden;
- Wet Sociale Werkvoorzieningen (WSW) geïndiceerden;
- Leer/werkplekken voor niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden (nuggers);
- Leer/werkplekken voor vroegtijdig schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties;

- Leer/werkplekken in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen.

UE 34.	Voorafgaand aan het tekenen van de Raamovereenkomst komen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overeen op welke wijze invulling wordt gegeven aan social return.
GUE 6	Gedurende de looptijd van de overeenkomst besteedt de Inschrijver minimaal 5% van de aantal in te zetten uren van de overeenkomst aan extra werk(ervarings)plaatsen voor mensen uit genoemde social return doelgroepen.
UE 35.	Opdrachtnemer stuurt aan de Opdrachtgever elk half jaar, uiterlijk 15 kalenderdagen na ommekomst van deze periode, geheel ingevuld en ondertekend een periodiek verantwoordingsformulier social return (overeenkomstig model toe. Dit periodiek verantwoordingsformulier social return is opgenomen als Bijlage 23 bij het Beschrijvend document.
UE 36.	Wanneer op basis van de periodieke verantwoordingsformulieren de Opdrachtgever constateert dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst twee maal achtereenvolgend niet het percentage haalt genoemd als verplichting in GUE 6, kan de Opdrachtgever in overleg kan treden met Opdrachtnemer. Op basis van dit overleg: - Stellen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer de oorzaken vast voor het niet behalen van het genoemde percentage door de Opdrachtnemer. - Stellen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer maatregelen vast voor het verbeterd nakomen van de verplichting tot social return door de Opdrachtnemer.
UE 37.	Bij het niet nakomen van de verplichting genoemd in GUE 6, kan de Opdrachtgever naar rato van de bijdrage social return die de Opdrachtnemer moest doen, betalingen inhouden of storneren op de waarde van de overeenkomst, met uitzondering in die situaties dat het voldoen aan de verplichting genoemd in eis GUE 6 buiten de schuld van de Opdrachtnemer om niet lukt(e). De bewijslast rust te allen tijde bij de Opdrachtnemer.

4.3. Circulair

UE 38.	Opdrachtnemer neemt na de Installatie, onderhoudsbeurt of het verhelpen van de storing al het afval dat door zijn werkzaamheden is ontstaan kosteloos mee en draagt zorg voor het recycleren van verpakkingsmateriaal.
UE 39.	Producten die door Opdrachtgever niet meer worden gebruikt, worden afgevoerd naar de Domeinen. Opdrachtnemer is bereid tot het geschikt maken voor afvoeren van Producten naar de Domeinen.
UE 40.	Opdrachtnemer moet op verzoek van Opdrachtgever een hergebruik- en/of een recyclingservice van de Fabrikant aanbieden voor de Producten die het einde van de levenscyclus hebben bereikt. Deze service zal de volgende activiteiten bieden: • Collectie; • Vertrouwelijk en veilig vernietigen en/of verwijderen van data; • Functionaliteit testen, onderhouden, repareren en upgraden; • Voorbereiden en opnieuw aanbieden voor hergebruik; • Demontage voor recycling en/of verwerking. In het leveren van deze service zal er worden gerapporteerd over de proportie van de Producten die wordt voorbereid of opnieuw aangeboden voor hergebruik of recycling. Het voorbereiden voor hergebruik, recycling en verwerking moet worden uitgevoerd volgens de eisen gesteld in Artikel 8 en Annexen VII en VIII van de WEEE Directive 2012/19/EU en met referentie naar de lijst van onderdelen voor selectieve behandeling (zie onderstaand). Lijst van onderdelen voor selectieve behandeling: • kwikhoudende componenten; • batterijen; • Printplaten groter dan 10 cm²; • Plastic dat gebromeerde vlamvertragers bevat; Chloorfluorkoolwaterstoffen (CFC), chloorfluorkoolwaterstoffen (HCFC) of fluorkoolwaterstoffen (HFC), koolwaterstoffen (HC); • externe elektrische kabels; • Polychloorbifenylen (PCB) die condensatoren bevatten; • Componenten die vuurvaste keramische vezels bevatten; • Elektrolytcondensatoren die zorgwekkende stoffen bevatten; • Apparatuur die gassen bevat die de ozonlaag aantasten of een Global Warming Potential (GWP) hebben boven 15; • Ozonafbrekende gassen moeten worden behandeld overeenkomstig Verordening (EG) nr. 1005/2009.

UE 41.	Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid van verhuur en (operational) lease van Producten aan Opdrachtgever (met optie tot koop). Termijnen voor verhuur, (operational) lease en andere voorwaarden worden overeengekomen in het Nadere inkoopproces.
--------	--

4.4. Duurzaamheidsadvies

Inschrijver wordt gevraagd zijn onderscheidend vermogen te laten zien in een verifieerbaar duurzaamheidsadvies bij de voorbereiding van Nadere offerteaanvragen. Voor de beantwoording dient Inschrijver uit te gaan van dezelfde casus die bij Wens 3 (zie paragraaf 7.5.2) is gebruikt.

Inschrijver dient in zijn advies inzichtelijk te maken dat hij onderstaande resultaten gaat bereiken:

- Inschrijver toont aan dat hij de Opdrachtgever kan adviseren bij het opstellen van specificaties met als resultaat dat Producten en Diensten bijdragen aan de duurzaamheidsdoelen van de Rijksoverheid (zie hoofdstuk 4. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen, pagina).
- Inschrijver toont aan dat hij kennis heeft van de ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in de GTIS markt.
- Inschrijver toont aan dat hij een objectief, merkonafhankelijk en verifieerbaar advies kan aanleveren.
- Inschrijver toont aan dat hij in staat is om informatie afkomstig van marktpartijen zoals fabrikanten/producenten op het gebied van duurzaamheid op volledigheid, concreetheid, mate van realisme en toegevoegde waarde kan beoordelen.

W 1	Opdrachtgever verwacht dat Inschrijver in zijn advies minimaal de volgende aspecten meeneemt: - Welke duurzaamheidsdoelstellingen betreft het advies en waarom; - Heeft het opvolgen van het advies nadelige effecten op andere aspecten zoals prijs, veiligheid, etc.? Geef aan welke nadelige effecten dit zijn; - Wat is de rolverdeling tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en Fabrikant; - Welke openbaar toegankelijke bronnen heeft u gebruikt voor het advies; - Of er gebruik wordt gemaakt van externe adviseurs (indien mogelijk noemen); - Wat zijn de effecten van uw advies voor de korte (binnen 3 jaar) en lange termijn (langer dan 3 jaar); - Uw advies draagt minimaal drie alternatieve oplossingen aan, waarbij u beargumenteerd aangeeft welke oplossing volgens inschrijver de beste meest duurzame oplossing is Belangrijk hierbij is dat Inschrijver de Opdrachtgever informeert over: - de duurzaamheidskenmerken van mogelijke GTIS oplossingen, - de verschillen tussen deze GTIS oplossingen en hoe u door middel van een analyse komt tot een duurzaamheidsadvies dat de Opdrachtgever helpt bij het opstellen van haar Nadere offerteaanvraag. - Hoe bovenstaande resultaten (A t/m D) in dit kader worden bereikt. Met deze opsomming beoogt Opdrachtgever richting te geven aan de beantwoording. Het staat Inschrijvers vrij om naast de aspecten in bovenstaande opsomming aanvullende aspecten op te nemen die aan de gewenste resultaten bijdragen. Voor deze Wens kunt u maximaal 20 punten verdienen.
-----	--

Vormvereisten

Bij de beantwoording van deze Wens gelden de volgende vormvereisten:

- De beantwoording dient in een anoniem en neutraal format aangeleverd te worden (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, et cetera).
- De beantwoording dient zowel in MS Word als in PDF formaat te worden geüpload in CTM.
- De beantwoording dient maximaal 6 A4 (enkelzijdig, inclusief afbeeldingen, Arial 9,5, regelafstand enkel, marges 2,5) te bevatten. Na het maximale aantal pagina's wordt de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de beschreven Wens wordt rekening gehouden met:

- Volledigheid: De beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de Wens onbeantwoord.
- Concreetheid: De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare informatie. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.
- Realistisch: De plannen en adviezen uit de beantwoording zijn haalbaar. Zowel technisch als in de tijd.
- Toegevoegde waarde: De beantwoording draagt daadwerkelijk bij aan het behalen van de geformuleerde doelen/gewenste resultaten.

Voor de beoordeling maken de beoordelaars gebruik van onderstaand beoordelingsschema Tabel 1. Daarbij geldt dat een beoordelaar alleen een hogere waardering kan geven wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Waardering	Score	Meerwaarde	Criteria
Onvoldoende	0%		De beantwoording is niet of nauwelijks aanwezig
Matig	20%		- De beantwoording is in enige mate aanwezig - De beantwoording is in enige mate concreet - De beantwoording is niet realistisch - De beantwoording is niet van toegevoegde waarde
Voldoende	55%		- De beantwoording is volledig - De beantwoording is concreet - De beantwoording is in enige mate realistisch - De beantwoording heeft enige mate van toegevoegde waarde
Goed	80%		- De beantwoording is volledig - De beantwoording is concreet - De beantwoording is realistisch - De beantwoording is van toegevoegde waarde
Uitstekend	100%		- De beantwoording is volledig - De beantwoording is concreet - De beantwoording is realistisch - De beantwoording heeft een grote mate van toegevoegde waarde en overtreft de geformuleerde doelen / gewenste resultaten

Tabel 1 - Beoordelingsschema Wens 1

Hoofdstuk 5. Juridische kaders

De in Bijlage 6A van het Beschrijvend Document opgenomen concept Raamovereenkomst kan - alvorens deze door Inschrijver(s) wordt ondertekend - door de Opdrachtgever worden gewijzigd en nader uitgewerkt, mede naar aanleiding van de door de Inschrijver gedane opmerkingen en tekstsuggesties als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (nadere inlichtingen of vragen over de Aanbestedingsstukken) van het Beschrijvend Document. De wijzigingen en/of de aangepaste overeenkomst zullen/zal de Inschrijvers per Nota van Inlichtingen kenbaar worden gemaakt.

GUE 7	Inschrijver gaat akkoord met de concept Raamovereenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in deze paragraaf.
-------	--

GUE 8	Inschrijver gaat akkoord met de concept Nadere overeenkomst met inbegrip van de eventuele per Nota van inlichtingen kenbaar gemaakte wijzigingen zoals genoemd in deze paragraaf.
-------	---

Hoofdstuk 6. Financiële afspraken

6.1. Prijsstelling

De eisen en wensen met betrekking tot het gunningscriterium prijs zijn in deze paragraaf opgenomen.

GUE 9	Alle met de levering van Producten en Diensten gemoeide kosten zijn verwerkt in de prijs, tenzij anders vermeld.
GUE 10	Alle geldbedragen in de inschrijving zijn in Euro's en exclusief omzetbelasting (BTW) vermeld.
GUE 11	Alle aangeboden Prijzen en overige condities zijn realistisch en in ieder geval Marktconform.
GUE 12	Inschrijver is akkoord dat de Opdrachtgever, indien de Opdrachtgever dit noodzakelijk acht, een Offerte door een door de Opdrachtgever aan te wijzen derde partij op marktconformiteit laat toetsen.
GUE 13	Alle ingevulde mark up fees staan voor de looptijd van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomsten (inclusief addenda) vast.

De door Inschrijver geoffreerde prijzen, zoals opgegeven in Bijlage 22 - 'Prijmodel' mogen jaarlijks per 1 januari, maar niet eerder dan 1 januari 2024, worden geïndexeerd op basis van:

- voor de prijzen op tabbladen "uurprijzen" en "overige prijzen": de tabel Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2010=100) conform de volgende webpagina:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838NED/table?dl=61D7A>
- voor de prijzen op tabblad "Kernass. en Minicompetities": de tabel Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100 conform de volgende webpagina:
<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83935NED/table?dl=61D79>

Prijsaanpassingen dienen uiterlijk voor 1 december van enig jaar aan de contractmanager ter goedkeuring te worden aangeboden, waarbij het op dat moment – door het CBS - beschikbare en gepresenteerde indexcijfer, jaarmutatie, van de voorgaande oktober* gehanteerd wordt. Het percentage voor de tariefstijging wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Inhaalslagen op niet doorgevoerde indexeringen worden niet geaccepteerd.

*wanneer de jaarmutatie van oktober op dat moment niet beschikbaar is, wordt teruggegrepen op de voorgaande beschikbare maand.

Voorbeeld: als de overeenkomst op 1 januari 2022 geïndexeerd had mogen worden, was de prijsindexatie 1,4% geweest (jaarmutatie PPI oktober 2021).

GUE 14	Inschrijver is akkoord met de indexering voor de Product Specifieke Diensten conform de geoffreerde Prijzen in Bijlage 22 - 'Prijmodel' of later via een Offertetraject aangeboden, en dient voor 1 december, voorafgaande aan de genoemde momenten van tarief indexering, een schriftelijk verzoek in met bijbehorende onderbouwing om voor de indexering in aanmerking te komen.
GUE 15	Kosten die niet in de Inschrijving genoemd worden en niet verdisconteerd zijn in de prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van Producten en / of Diensten GTIS, conform de in het Beschrijvend document gestelde eisen, zijn voor rekening van Inschrijver.
GUE 16	Indien de Opdrachtgever, in aansluiting op GUE 15, kosten moet maken die noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de dienstverlening, zijn voor rekening van Inschrijver.
GUE 17	De facturering dient, op het Onderhoud en Support na, na uitvoering van de dienstverlening of levering van de Producten plaats te vinden. Inschrijver dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur te accepteren.
GUE 18	De facturering van het Onderhoud en Support vindt maximaal jaarlijks vooraf plaats. Inschrijver dient een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur te accepteren.

UE 42.	Opdrachtnemer gaat akkoord met het delen van informatie over prijzen en tarieven van Opdrachtnemer door Opdrachtgever met andere onderdelen van de Staat.
UE 43.	Opdrachtnemer factureert conform de werkwijze factureren en betalen beschreven in Bijlage 4 – ‘DLCM’.
UE 44.	Opdrachtnemer zal een wijziging van de factuur, dat wil zeggen toevoeging/weglating van gegevens, slechts doorvoeren na toestemming van de Opdrachtgever.
UE 45.	Het bedrag op de factuur dient overeen te komen met het bedrag op de Nadere offerte. Als dit niet het geval is, zal de factuur niet in behandeling worden genomen.
UE 46.	Opdrachtnemer accepteert bij een levering van Producten een betalingstermijn van 30 Werkdagen na ontvangst van de factuur.
UE 47.	Binnen de overheid is het niet toegestaan om voor meerdere jaren vooraf Onderhoud en Support kosten vooraf te betalen. Betaling van Onderhoud en Support geschiedt daarom altijd jaarlijks vooraf, tenzij er een uitzondering voor gemaakt wordt door de Opdrachtgever. Opdrachtgever kan wel een verplichting voor Onderhoud en Support voor meer dan één jaar aangaan.

6.2. Elektronisch bestellen en factureren (EBF) – e-factureren

6.2.1 DigitaalInkoop

De overheid heeft als doelstelling om te komen tot administratieve lastenverlichting voor het bedrijfsleven en de Rijksdienst door bedrijfsprocessen te optimaliseren. DigitaalInkoop ondersteunt deze doelstelling. DigitaalInkoop is een op aangeven van de opdrachtgever door de Inschrijver verplicht te gebruiken transactiegerichte digitale voorziening die de verwerving van goederen en diensten voor het Rijk en het bedrijfsleven ondersteunt.

Bij de toepassing van DigitaalInkoop als inkoopstelsel geldt de verplichting dat voor de uitwisseling van inkoop gerelateerde berichten door de Rijksoverheid vastgestelde berichtformaten toegepast worden. Op deze wijze kunnen tussen bedrijfsleven en de Rijksdienst op uniforme wijze digitale inkoopberichten aangemaakt, verzonden en verwerkt worden. Het streven van de rijksoverheid is om in 2015 80% van de bestelorders en facturen die hiervoor in aanmerking komen digitaal af te handelen.

De Rijksoverheid berekent geen kosten aan leveranciers voor aansluiting op en communicatie met DigitaalInkoop. Bij een directe aansluiting op DigitaalInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan leverancierszijde voor rekening van de leverancier.

Nagenoeg alle operationele beheeractiviteiten, waaronder ook het ondersteunen van deelnemers en leveranciers bij het aansluiten op DigitaalInkoop zijn belegd bij Logius. Als onderdeel van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties vormt Logius de digitale “e-overheid” schakel met klanten, partners en leveranciers. Meer informatie over Logius kunt u lezen op de website www.logius.nl.

6.2.2 Elektronisch bestellen en –factureren (EB&F)

DigitaalInkoop is het eProcurement stelsel voor de Rijksdienst en leveranciers voor de verwerving en levering van bedrijfsmatige producten en diensten.

De keuze voor de wijze van gebruik van DigitaalInkoop is vrij. De Inschrijver kiest een van de onderstaande wijzen van gebruik van DigitaalInkoop:

1. Geautomatiseerde uitwisseling van gestructureerde berichten door aansluiting op de berichtenverkeervoorziening, Digipoort, van DigitaalInkoop.
Voor het inkopen zijn standaardberichten gedefinieerd door de overheid. Alle deelnemers (overheidsinstanties en Inschrijvers) zijn verplicht deze berichten te gebruiken bij het berichtenverkeer. De berichtstandaard die van toepassing is op deze productcategorie is UBL 2.0 voor alle inkoopopdrachten.
2. Leveranciersportaal Belastingdienst.
Het Leveranciersportaal is een beveiligde website waarop bestellingen, facturen en andere berichttypen kunnen worden gelezen of handmatig kunnen worden ingevoerd. Bij gebruik van het leveranciersportaal Belastingdienst worden door de Opdrachtgever de berichten volgens de standaarden elektronisch verzonden en ontvangen. De gegevens (bestelling) zijn alleen voor de

Inschrijver ter inzage in het leveranciersportaal. Tevens kan de Inschrijver de factuur of een andere afgesproken berichtsoort eenvoudig invullen in het portaal.

De Inschrijver maakt vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst minimaal gebruik van het Leveranciersportaal Opdrachtgever. Inschrijver start het aansluitproces op DigiInkoop direct na de gunning.

Aansluiting op DigiPoort voor geautomatiseerde uitwisseling van berichten wordt verzorgd door Logius, de dienst digitale overheid van het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Voor aansluiting op DigiPoort neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 0900 555 4555, per e-mail servicecentrum@logius.nl of op www.logius.nl. Op het aansluiten op DigiPoort zijn de algemene gebruiksvoorwaarden DigiPoort en de algemene voorwaarden van Logius van toepassing. Deze voorwaarden treft u eveneens aan op voornoemde website. Het uitbrengen van een Inschrijving (offerte) impliceert dat voornoemde voorwaarden door de Inschrijver worden geaccepteerd.

Aansluiting op het Leveranciersportaal Belastingdienst wordt verzorgd door Belastingdienst/Centrale Administratie, team UCA SAP Administratie & Beheer. Voor aansluiting op het leveranciersportaal Belastingdienst neemt de Inschrijver na gunning contact met hen op via telefoon 06 - 1860 0448.

GUE19	De Opdrachtgever stelt als eis dat elektronisch bestellen en factureren (EB&F) via DigiInkoop wordt toegepast. De Inschrijver verzendt de factuur elektronisch zodat deze met inachtneming van de door Opdrachtgever gegeven specificaties elektronisch kan worden ontvangen en verwerkt.
GUE 20	Inschrijver start direct na de gunning het aansluitproces op DigiInkoop via één van de door de Opdrachtgever voorgeschreven wijzen van aansluiten en informeert de Opdrachtgever over de door Inschrijver gekozen wijze van aansluiten. De Inschrijver maakt vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst minimaal gebruik van het Leveranciersportaal Belastingdienst.
GUE 21	De Rijksoverheid berekent geen kosten aan opdrachtnemers voor aansluiting op en communicatie met DigiInkoop. Bij een directe aansluiting op de DigiPoort van DigiInkoop komen alle kosten vanaf het koppelvlak aan Inschrijverszijde voor rekening van de Inschrijver. De kosten die Inschrijver in dit verband nu (en in de toekomst) maakt, zijn voor eigen rekening.
UE 48.	Opdrachtnemer conformeert zich aan het toepassingskader elektronisch factureren aan de Rijksoverheid. Zie link: https://www.helpdesk-efactureren.nl/
UE 49.	Op verzoek van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer de facturering deels of volledig via een door de Opdrachtgever aangewezen private of publieke partij(en) te laten verlopen.

Hoofdstuk 7. Kwaliteit

7.1. Nadere inkoopproces

UE 50.	Opdrachtnemer neemt alleen Nadere offerteaanvragen en bestellingen in behandeling afkomstig van bevoegde contactpersonen van de Opdrachtgever. Deze contactpersonen worden vastgelegd in Procedures' of Bijlage 4 'DLCM'.
UE 51.	Opdrachtnemer vervult zijn rol in het Nader inkoopproces conform de werkwijze beschreven in Bijlage 3 - 'Nader inkoopproces'.
UE 52.	Opdrachtnemer is verplicht tot het uitbrengen van Nadere offerte(s) indien de Opdrachtgever middels een Nadere offerteaanvraag daarom verzoekt. Indien het aanbieden van een Nadere offerte niet mogelijk is, dient Opdrachtnemer dit in het Nadere inkoopproces te motiveren en kenbaar te maken aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer geen geldige Nadere offerte aanbiedt en dit is niet te wijten aan door aan Opdrachtgever toe te rekenen omstandigheden, vervalt de verplichting voor Opdrachtgever om de voorgenomen verwerving onder de Raamovereenkomst te plaatsen en mag de Opdrachtgever voor betreffende opdracht een overeenkomst aangaan met een partij buiten de Raamovereenkomst.
UE 53.	Indien naar mening van de Opdrachtnemer een Nadere offerteaanvraag incompleet is, dient Opdrachtnemer dit in het Nadere inkoopproces aan te geven. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor naar aanleiding van dit opgemerkte de Nadere offerteaanvraag aan te passen of terug te trekken.
UE 54.	Er zit geen minimale ordergrootte aan bestellingen.
UE 55.	Indien blijkt dat de Opdrachtnemer prijzen hanteert die niet lijken te voldoen aan de gestelde voorwaarden, dan verzoekt de Opdrachtgever om een toelichting op de voorgestelde prijs van desbetreffende aangeboden Nadere offerte(s). De Opdrachtgever onderzoekt in overleg met de Opdrachtnemer de verstrekte informatie.
UE 56.	Opdrachtnemer is bereid om op verzoek van de Opdrachtgever, de inkoopbescheiden (offertes, inkoopopdrachten, orderbevestigingen, facturen, etc.) van haar Toeleveranciers één op één rechtstreeks in te dienen bij de Opdrachtgever. Van voorgenoemde inkoopbescheiden dient de oorsprong en authenticiteit vast te stellen te zijn.
UE 57.	Bij minicompenties tussen Toeleveranciers zoals beschreven in paragraaf 2.2 van Bijlage 3 - 'Nader inkoopproces', biedt Opdrachtnemer minimaal drie Nadere offertes van verschillende Toeleveranciers aan, tenzij anders door Opdrachtgever aangegeven. Indien het aanbieden van het gevraagde aantal Nadere offertes niet mogelijk is, dient Opdrachtnemer dit te motiveren en kenbaar te maken aan de Opdrachtgever.
UE 58.	Bij minicompenties tussen Toeleveranciers zoals beschreven in paragraaf 1.2 van Bijlage 3 - 'Nader inkoopproces' hanteert Opdrachtnemer het in zijn Inschrijving op tabblad 'Kernassortiment & Minicompenties' van Bijlage 22 - 'Prijmodel' opgegeven maximale opslagpercentage over de nettoprijs die Opdrachtnemer voor de betreffende oplossing aan de betreffende Toeleverancier betaalt. Andere vormen van opslag, toeslagen, fee's, etc. die ertoe leiden dat de aangeboden prijs verder verhoogd, zijn niet toegestaan.
UE 59.	Bij consultancyaanvragen hanteert Opdrachtnemer de in zijn Inschrijving op tabblad 'Uurprijzen' van Bijlage 22 - 'Prijmodel' opgegeven Prijs per uur in de Nadere offerte. Het hanteren van een lager tarief is toegestaan, een hoger tarief niet. Andere vormen van opslag, toeslagen, fee's, etc. die ertoe leiden dat de aangeboden prijs verder verhoogt, zijn niet toegestaan
UE 60.	Als een prijslijst of prijslijstonderdelen word(t)en opgegeven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, dan stelt Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever een nieuwe prijslijst of prijslijstonderdelen voor, die voldoet/voldoen aan alle bij de aanbesteding gestelde eisen.
UE 61.	In alle Nadere inkoopprocessen verschaft Opdrachtnemer inzicht in de prijsopbouw van zijn Nadere offerte. De Opdrachtgever dient op basis van de door Opdrachtnemer verstrekte informatie, objectief te kunnen controleren: • welke versie van de prijslijst van de Opdrachtnemer wordt gehanteerd en of deze prijslijst de meest actuele prijslijst is; • binnen welke kortingsgroep van de Fabrikant de aangeboden Producten en Diensten vallen;

- of de Nadere offerte van de Opdrachtnemer conform de prijsafspraken in de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten is opgeleverd;
- Wat de Nettoprijs Opdrachtgever per aangeboden Product en/of Dienst is;
- Wat de aangeboden prijzen exclusief en inclusief BTW zijn.

UE 62. De prijzen van Producten en/of Diensten die zijn geselecteerd in een Nader inkoopproces dienen gestand worden gedaan gedurende de resterende looptijd van het contract en zijn enkel jaarlijks aan te passen conform de in paragraaf 6,1 beschreven indexatieprocedure. Voor Producten geldt de PPI-index, voor Diensten de cao-lonen-index.

7.2. Leveringen

UE 63. Leveringstermijnen worden overeengekomen in het Nadere inkoopproces. Indien in een Nadere offerteaanvraag c.q. een besteltraject geen levertermijn is overeengekomen, dan wordt de levertermijn van Producten en/of Diensten door de Opdrachtnemer gesteld op maximaal 20 Werkdagen. De Levertermijn vangt aan op de eerste Werkdag na Opdrachtverstrekking (ingangsdatum Nadere overeenkomst) en is een Fatale termijn.

UE 64. Opdrachtnemer garandeert dat geleverde Producten aangemeld zijn bij de Fabrikant, zodat voor Support altijd terug kan worden gegrepen op de expertise van de Fabrikant. Opdrachtnemer is in staat om desgevraagd bewijs aan te leveren over deze aanmelding.

UE 65. De door de Opdrachtnemer aangeboden Producten of Logische opvolgers daarvan, zijn minimaal tot 24 maanden na het moment van aanbieden leverbaar. Indien dit korter is, dient Opdrachtnemer dit expliciet in de Nadere offerte te vermelden.

UE 66. De Opdrachtnemer adviseert zo vroeg mogelijk, maar ten minste 12 maanden voordat bepaalde Producten niet meer leverbaar zijn, welke vervangende Producten beschikbaar zijn, die volgens de Opdrachtnemer als Logische opvolger te kwalificeren zijn.

UE 67. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Opdrachtgever minimaal 12 maanden van te voren wordt geïnformeerd over de End of Support datum van Producten.

UE 68. Opdrachtnemer levert op de door Opdrachtgever bepaalde afleverlocaties. De Opdrachtgever bepaalt per levering de afleverlocaties en kan de afleverlocaties tot vijf Werkdagen voor de initieel overeengekomen leverdatum wijzigen.

UE 69. Opdrachtnemer levert een bestelling altijd op één locatie, tenzij de Opdrachtgever anders heeft aangegeven.

UE 70. Opdrachtnemer dient te allen tijde binnen één Werkdag na verzending van de opdracht door de Opdrachtgever, de opdracht te bevestigen door middel van een orderbevestiging.

UE 71. Uiterlijk 2 Werkdagen voordat de Aflevering van de Producten zal plaatsvinden, stelt de Opdrachtnemer Floormanagement van de Opdrachtgever op de hoogte van de levering en geeft de Opdrachtnemer informatie over wat zij gaat leveren, waar zij dat levert, op welk tijdstip en hoeveel stuks het betreft.

UE 72. Indien de Opdrachtgever specifiek aangeeft in een Nadere offerteaanvraag te willen beschikken over de testresultaten van Producten dan worden deze aangeleverd bij Aflevering.

UE 73. Opdrachtnemer draagt tot het moment van overdracht alle risico's ten aanzien van de te leveren goederen, daarbij inbegrepen maar niet beperkt tot die van beschadiging, verlies en diefstal.

UE 74. Alle orders worden DDP (Delivery Duty Paid) volgens de Incoterms 2010 afgeleverd bij het organisatieonderdeel van de Opdrachtgever. Opdrachtnemer rekent bij leveringen in Nederland in geen geval verzend-, afhandelings-, vervoer- en/of leverkosten, zoals het plaatsen van Apparatuur in rolcontainers of het gebruik van een ander transportmiddel.

UE 75. Indien bij levering of later blijkt dat niet voldaan is aan de voor een Product gestelde eisen, dan kan de Opdrachtgever dat Product zonder enige kosten binnen 90 dagen na Aflevering terugsturen en wordt het volledige aankoopbedrag van het Product gecrediteerd.

UE 76. Indien de Opdrachtgever Gebreken constateert zal de Opdrachtgever dit schriftelijk melden aan de orderdesk van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal na melding alle Gebreken kosteloos verhelpen of vervangen door een identiek of gelijkwaardig Product. Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de Gebreken zo snel mogelijk te herstellen, maar mag niet langer duren dan de doorlooptijd van de oorspronkelijke levering/dienst.

UE 77.	Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever, indien aangegeven in de Nadere offerteaanvraag, van ieder door hem te leveren Producten (en/of Configuraties) kosteloos ten minste één proefexemplaar ter beschikking voor een praktijkproef. De Producten (en/of Configuraties) kunnen door de Opdrachtgever worden getest en geaccepteerd. De Opdrachtnemer stemt in dat na afloop van de praktijkproef de aangeboden Producten (en/of Configuraties) kosteloos retour worden genomen of, indien gewenst, de Opdrachtgever deze kan aanschaffen. Een goedgekeurd en gecertificeerd proefexemplaar wordt aangeduid als Referentieproduct. Indien er in een bestelprocedure verwezen wordt naar een Referentieproduct dan dienen bij de bestelling van het betreffende Product, de te leveren exemplaren identiek te zijn aan het Referentieproduct. De Opdrachtgever zal in redelijkheid gebruik maken van deze eis.
UE 78.	Indien een Acceptatietest onderdeel heeft uitgemaakt van het Nadere inkoopproces zijn leveringen uit de daaruit volgende Nadere overeenkomst of Nadere opdracht altijd conform het geaccepteerde Referentieproduct en het overeenkomstige Preparatiehandboek.
UE 79.	Op alle communicatie aangaande orders dient de Opdrachtnemer te allen tijde het Bestelnummer van de Opdrachtgever te vermelden.
UE 80.	Opdrachtnemer zal bij elke Aflevering een pakbon meeleveren conform de werkwijze beschreven in Bijlage 4 - 'DLCM'.
UE 81.	Opdrachtnemer moet bereid en in staat zijn turn-key op te (laten) leveren gebaseerd op specificaties/design van de Opdrachtgever die in de Nadere offerteaanvraag kenbaar zijn gemaakt.
UE 82.	Opdrachtnemer stelt technische handboeken, gebruiks- en onderhoudsvoorschriften, garantie, serie- en servicenummers van geleverde en eventueel afgevoerde Producten (digitaal) ter beschikking.
UE 83.	Opdrachtnemer garandeert op verzoek dat de met de Producten meegeleverde maar ongewenste componenten op aangeven van de Opdrachtgever kosteloos zullen worden afgevoerd, gerecycled en/of duurzaam verwerkt.
UE 84.	Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer bij levering van Producten bereid de volgende dienstverlening te leveren op de locatie van de Opdrachtgever: • Plaatsen van Producten in racks; • Bekabelen van Producten • Labelen van Producten en kabels • Installeren en Configureren van Producten • Glasvezel lassen • Aanleggen databekabeling incl afmontage • Aanleggen kabelgoten • Demontage koude gangen, montage koude gangen, verhuizen koude gangen) • Inmeten van WiFi op decentrale locaties Deze opsomming is niet uitputtend. Alle elementen van deze dienstverlening zijn niet standaard bij de Prijs van Producten inbegrepen en dienen apart benoemd te worden in de Nadere offerteaanvraag en in de Nadere offerte.
UE 85.	Opdrachtnemer handelt tijdens Installatie, Configuratie en verhuizing conform de meest recente van toepassing zijnde richtlijnen van de Fabrikant en Opdrachtgever. De gehanteerde voorschriften en richtlijnen dienen, voorzien van versienummer kenbaar gemaakt te worden aan de Opdrachtgever.
UE 86.	Indien de Opdrachtgever daarom verzoekt worden er deelleveringen uitgevoerd. Deelleveringen op verzoek van de Opdrachtnemer zijn alleen toegestaan na schriftelijk akkoord van Floormanagement van de Opdrachtgever. De Acceptatie van de Producten vindt plaats na Aflevering van de complete bestelling.
UE 87.	Opdrachtnemer is bereid en in staat een indirecte levering op basis van constitutum possessorium (c.p.) te realiseren, waarbij sprake is van opslag van Producten op een locatie van Opdrachtnemer. De voorwaarden hiervan worden bepaald in het Nadere inkoopproces.
UE 88.	In geval van een productiefout zal de Opdrachtnemer alle geleverde Producten van de betreffende serie (productiebatch) bij de Opdrachtgever kosteloos binnen de reguliere levertijd (conform oorspronkelijke levertijd in Nadere offerteaanvraag) repareren of vervangen door een identiek of gelijkwaardig Product.
UE 89.	Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtgever op geen enkele wijze aansprakelijk kan worden gesteld voor het gebruik van door Opdrachtnemer (door)geleverde niet rechtmatig verkregen hardware, firmware en

streekt software op haar systemen. Alle updates/versies van voorgenoemde dienen aantoonbaar op een legale manier verkregen te worden.

UE 90. Indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat niet kan worden gewacht op levering van een volgende versie (in geval van software) dan dient Opdrachtnemer op korte termijn een tijdelijke verbetering (workaround) ter beschikking te stellen.

7.3. Diensten

UE 91. Opdrachtnemer faciliteert rechtstreeks inhoudelijk contact met de Fabrikanten aangaande Onderhoud en Support, zodat Opdrachtgever toegang heeft tot Fabrikant-specifieke expertise.

UE 92. De medewerker die namens Opdrachtnemer Onderhoud en/of Support uitvoert is gekwalificeerd (gecertificeerd) voor het systeem waarop hij/zij Onderhoud en Support uitvoert. De certificering houdt in dat de medewerker die het Onderhoud en/of Support uitvoert dit mag doen namens de Fabrikant. Hierbij mag op geen enkele wijze afbreuk worden gedaan aan de garantievoorwaarden en bepalingen van de betreffende Fabrikant van de onderhavige Producten en/of componenten.

UE 93. Onderhoud en/of Support moet, indien de Opdrachtgever daarom vraagt, voor de gehele aangegeven levensduur van de Producten tegen vaste prijzen aangeboden kunnen worden.

UE 94. Opdrachtnemer levert vanaf het moment van Aflevering 5 jaar Onderhoud & Support op de Producten, dus inclusief alle (eventueel van derden afkomstige) Materialen en Systeemprogrammatuur en inclusief het houden van Gegevensdragers binnen het pand van de Opdrachtgever. Optioneel kan het Onderhoud & Support op de Producten met één jaar, twee maal een jaar of twee jaren worden verlengd, indien dit aansluit op de technische levensduur van de Producten. In een Nadere offerteaanvraag kan hiervan worden afgeweken.

UE 95. Voor Producten zonder Onderhouds- en/of Supportcontract kan een Incident aangemeld worden (de zo genoemde Trust-call). De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om de Trust-call in behandeling te nemen. De Opdrachtgever verstrekt de relevante informatie, waaronder het serienummer van het Product. Opdrachtnemer moet dit Product in Onderhoud en/of Support brengen vanaf het moment van de plaatsing van de Trust-call. Het gewenste serviceniveau zal bij plaatsing van de Trust-call aangegeven worden, of het serviceniveau wordt gelijk gesteld aan gelijkwaardige Producten die reeds in Onderhoud en/of Support zijn. Meldingen op nog niet in contract opgenomen items, welke nog niet de status end-of-service bereiken hebben, worden tevens in behandeling genomen.

Opdrachtnemer kan achteraf de gemaakte kosten in rekening brengen. Opdrachtgever zal uiteraard niet opzettelijk nalaten Producten in Onderhoud en/of Support te brengen of het Onderhoud en/of Support op te schorten.

UE 96. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Producten die een TEMPEST-behandeling hebben ondergaan, na eventuele reparatie (onder Onderhoud en support) TEMPEST-gecertificeerd blijven. Een TEMPEST-certificaat voor een Product geldt voor dat specifieke exemplaar, binnen een specifieke combinatie van componenten. Na vervanging van één of meer componenten dient opnieuw te worden gecertificeerd. De kosten hiervan zijn voor Opdrachtnemer indien de vervanging valt onder Onderhoud en support.

UE 97. Opdrachtnemer geeft de fabrieksgarantie op de geleverde Producten onverminderd (dus één op één) door aan de Opdrachtgever.

UE 98. Onderhoud en Support gaat in op het moment dat de Producten in de infrastructuur van de Opdrachtgever ingebouwd zijn, of maximaal een maand na levering aan Opdrachtgever.

UE 99. Opdrachtnemer levert te allen tijde het Onderhoud en Support en de Diensten ten behoeve van de actuele Installed base van de Producten, behoudens de Producten waarvan uitdrukkelijk door Opdrachtgever is aangegeven dat Onderhoud en Support niet van toepassing is, c.q. op een bepaald moment stopt, bijvoorbeeld op het bereiken van het end of service moment dat door de betreffende Fabrikant formeel is afgekondigd.

UE 100. Het installeren van software patches dient **indien mogelijk** plaats te vinden zonder dat gebruikers hier hinder van ondervinden. Als dit niet mogelijk is dient vooraf toestemming te worden verleend door de contractmanager van Opdrachtgever.

UE 101. Op verzoek van Opdrachtgever wordt Systeemprogrammatuur ter beschikking gesteld en kan optioneel (indien bij Nadere offerteaanvraag om verzocht) pre-installed en geconfigureerd worden door de Opdrachtnemer/Fabrikant.

UE 102. Opdrachtgever heeft altijd toegang tot betrouwbare configuratiegegevens van de door Opdrachtnemer geleverde Producten en Diensten.

UE 103.	Opdrachtgever kan Opdrachtnemer de toestemming onthouden om licentiecontroles op afstand uit te voeren, dan wel voorwaarden verbinden aan de licentiecontroles.
UE 104.	Indien Materialen in het kader van Onderhoud en/of Support moeten worden vervangen, wordt dit gedaan met identieke componenten die minimaal dezelfde of hogere revisielevels bevatten.
UE 105.	Indien wijzigingen van de, door Opdrachtnemer geleverde, Producten onvermijdelijk zijn, bijvoorbeeld voor het oplossen van een Probleem, of als deze door de Fabrikant dwingend worden voorgeschreven, draagt de Opdrachtnemer zorg voor een kosteloze upgrade van alle door de Opdrachtgever ingekochte Producten van het betreffende model en/of type.
UE 106.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat upgrades enkel worden uitgevoerd onder supervisie en (in overleg) conform planning van de Opdrachtgever, indien noodzakelijk kan dit buiten kantooruren plaatsvinden.
UE 107.	Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever vier keer per jaar van firmware adviezen (inclusief documentatie) op de volledige Installed base.
UE 108.	Opdrachtnemer voert één keer per jaar health checks uit op de onderdelen van de Installed base en geeft een advies. Hierbij wordt de geïmplementeerde configuratie gewogen tegen de Best Practices van de Fabrikant om de beste performance, "uitnutting" en security van het Product te garanderen. De kosten hiervoor dienen verdisconteerd te worden in het Onderhoud en Support.
UE 109.	Opdrachtgever is gerechtigd om tijdens de looptijd van Onderhoud- en Supportcontracten, met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, tussentijds op te zeggen. Bij opzegging van het Onderhoud- en Supportcontract draagt Opdrachtnemer er zorg voor dat er binnen zes (6) maanden restitutie van de eventueel door Opdrachtgever vooruit betaalde kosten (voor de periode waarvoor het Onderhoud- en Supportcontract beëindigt) plaatsvindt. Opzegging kan uiterlijk een week voor de eerste van de maand plaatsvinden. Boetes en/of andere kosten die het gevolg zijn van niet (tijdig) acteren van Opdrachtnemer in het geval van een opzegging kunnen niet aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Opdrachtnemer rapporteert maandelijks over het aantal opzeggingen en de status hiervan.
UE 110.	Opdrachtnemer heeft een vast aanspreekpunt in de vorm van een Sleutelfiguur op Werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur voor het afhandelen van (informatie)verzoeken die betrekking hebben op: • Nadere inkoopprocessen; • Leveringen; • Facturen; • Rapportages; • Opzeggingen Onderhoud en Support; • Wijzigingen.
UE 111.	Opdrachtnemer is in staat een vast aanspreekpunt in de vorm van een Sleutelfiguur te leveren voor Incidenten en Problemen met een beschikbaarheid van 7*24*365, indien hierin in een Nader inkoopproces om wordt gevraagd.
UE 112.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het signaleren van Escalaties en onderneemt actie om dit zo spoedig mogelijk op te lossen. De Opdrachtgever wordt proactief geïnformeerd over de voortgang van de escalatieprocedure.
UE 113.	Op verzoek van Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer en/of een partij die worden ingezet via Opdrachtnemer, medewerkers van de Opdrachtgever een (maatwerk)opleiding over de (geleverde) Producten en/of Diensten. (Maatwerk)opleidingen betreft onder andere, maar niet uitsluitend training-on-the-job van medewerkers van Opdrachtgever en 'in house' trainingen. De Prijs van de (maatwerk)opleiding wordt vastgesteld in het Nadere inkoopproces.
UE 114.	Van elk contact met Opdrachtnemer, dat redelijkerwijs leidt tot verdere actie van de Opdrachtnemer, meldt de Opdrachtnemer aan het eind het referentienummer van dit contact. Opdrachtnemer monitort, registreert en rapporteert de meldingen.
UE 115.	Op verzoek van Opdrachtgever is Opdrachtnemer in staat en bereid om een Implementatie- of migratieplan voor onder andere Producten of Configuraties op te stellen en uit te voeren.

UE 116.	Opdrachtnemer geeft twee keer per jaar inzicht in de roadmap van een (af te nemen) Product of productlijn (zoals End of Life, End of Support).
UE 117.	Sleutelfiguren De verschillende GTIS Producten en Diensten die in het kader van deze aanbesteding worden aangeschaft, zijn standaard producten en zijn gefabriceerd conform de in die industriële sector geldende standaarden. Ervaring leert dat de kritische factor zit bij het Personeel van Opdrachtnemer, dat de verschillende GTIS Producten en Diensten zal gaan leveren. Dit Personeel dient minimaal op MBO niveau geschoold te zijn, in het bezit te zijn van in de branche gebruikelijke diploma's, dan wel certificaten, alsmede te beschikken over minimaal twee jaar relevante werkervaring in de werkzaamheden die Opdrachtnemer uitvoert. Het Personeel van de Opdrachtnemer wat belast is met de daadwerkelijke levering van de GTIS Producten en Diensten en waarvoor geldt dat zij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om op een goede wijze invulling te geven aan de opdracht, wordt gezien als Sleutelfiguren.
UE 118.	Het is te verwachten dat gedurende looptijd van de Raamovereenkomst er veelvuldig contact is tussen Personeel van de Opdrachtnemer en Personeel van de Opdrachtgever. Om een optimale samenwerking te kunnen creëren is het noodzakelijk dat er vanuit de Opdrachtnemer een beperkt vast aantal Personeelsleden contacten heeft met Personeel van de Opdrachtgever. Dit voorkomt dat er, in tegenstelling tot vele wisselingen, minder afstemming en overdracht van lopende zaken nodig is. Daarbij is de verwachting dat in de samenwerking er sneller en efficiënter gehandeld kan worden, dan in een situatie waarbij vele wisselende contacten zijn. Opdrachtnemer stelt een team van Sleutelfiguren samen die belast wordt met de levering van GTIS Producten en Diensten ten behoeve van de Opdrachtgever.
UE 119.	Opdrachtnemer dient bij aanvang van de Raamovereenkomst het team van Sleutelfiguren op te geven inclusief vermelding van de specialismen per Sleutelfiguur.
UE 120.	Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever tijdig, minimaal één maand voorafgaande aan de vervanging, omtrent de voorgenomen vervanging van Sleutelfiguren.
UE 121.	Opdrachtnemer is verplicht om bij vervanging van Sleutelfiguren de competenties van het team van Sleutelfiguren op minimaal hetzelfde niveau te behouden.

7.4. Kennis en ervaring

7.5.1 Vervanging huidige DCIM tool

Inschrijver wordt gevraagd zijn onderscheidend vermogen te laten zien ten aanzien van de voorgenomen vervanging van de huidige in gebruik zijnde DCIM tool Trellis.

Opdrachtgever heeft thans als Data Center Infrastructure Management (DCIM) tool het product Trellis in gebruik. Deze tool is middels een aanbesteding verworven inclusief Onderhoud en Support. Er zijn perpetual licenses verworven en onderhoud & support is gecontracteerd voor een periode tot en met 31-07-2022. Het betreft de volgende omgeving:

Tabel 2 - Overzicht Trellis omgeving

De fabrikant Vertiv heeft op 15 augustus aangekondigd dat Trellis per 1 juli 2023 end of service datum (EOS) is. Zie Bijlage 14 "Trellis EOL Notification". Deze aankondiging heeft voor Opdrachtgever grote consequenties. Er zal op 1 juli 2023 een nieuwe DCIM oplossing in gebruik dienen te zijn, waarbij (niet uitputtend) aan de volgende onderdelen aandacht gegeven zal moeten worden:

- verwerving, inclusief diensten voor het onderhoud & support, het uit te besteden technisch beheer en opleidingen, inclusief een te organiseren gunningstest
- installatie,
- implementatie,
- functioneel beheer,
- migratie van de meest recente data, die met behulp van Trellis is gegenereerd, alsmede
- opleiding van de betrokken medewerkers ten aanzien van de nieuw te verwerven tool

- zullen succesvol plaats dienen te hebben gevonden zodat op 1 juli 2023 geen continuïteitsproblemen of stagnatie in de DCIM administratie zullen optreden, laat staan dat door een niet tijdige of onvolledige vervanging van Trellis risico's in de datacenters van Opdrachtgever ontstaan en de continuïteit van de bedrijfsprocessen in gevaar komt.

Opdrachtgever doet in deze case een beroep op u als Opdrachtnemer en expert in deze markt om de vervanging van Trellis bij Opdrachtgever in goede banen te leiden.

Als doelstelling voor het beschreven traject zijn er twee hoofdzaken

- A. Het beste uit de markt op DCIM gebied, tegen de beste condities gegeven de omstandigheden van Opdrachtgever
- B. Zo geruisloos mogelijke in bedrijfname van en overgang naar de nieuwe DCIM oplossing

Vertiv heeft inmiddels laten weten dat men bereid is te helpen bij de migratie. Vertiv heeft bepaalde middelen en beschrijvingen beschikbaar hieromtrent.

Verder heeft Vertiv aangegeven na het EOS moment de werking van Trellis niet onmiddellijk stopt. De perpetual licenses zijn eigendom van Opdrachtgever. Trellis blijft volledig operationeel tot het moment dat Opdrachtgever Trellis zelf uitzet. Trellis kan dus bijvoorbeeld na de migratie 'schaduw blijven draaien'.

W 2	In uw antwoord op dit gunningscriterium dient u in te gaan op minimaal de volgende aspecten met betrekking tot de vervanging van Trellis, waarbij geldt dat de Opdrachtgever de beste Prijs-Kwaliteit verhouding na streeft: 1. Plan van Aanpak voor het gehele traject inclusief onderkende risico's en hiervoor te nemen maatregelen en inzicht in de verplichtingen van Opdrachtgever om dit Plan van Aanpak succesvol uit te kunnen voeren 2. Afstemming Plan van Aanpak met Opdrachtgever (betrokken keyplayers) 3. Verwerving van de nieuwe DCIM tool met inbegrip van bijkomende diensten, zoals voor het benodigde onderhoud en support, het benodigde technisch beheer en de benodigde opleidingen, die door middel van een minicompetitie, conform het Nadere inkoopproces bij verschillende fabrikanten wordt uitgezet inclusief: • marktverkenning; • opstellen scope, aard en omvang van de behoefte; • specificaties: - uitvoering inkoopdeelproces; - een voorstel voor de op te nemen eisen en wensen; - een beoordelingsmodel; - onderhoud en support, installatie, implementatie in te richten beheer en de migratie. De eisen uit deze Europese aanbesteding vormen het kader voor de minicompetitie. Denk bijvoorbeeld aan informatiebeveiliging, cloudbeleid van de rijksoverheid in het algemeen en van Opdrachtgever in het bijzonder (on-premises only), AVG aspecten, multi-tenancy, duurzaamheidsaspecten (programma inkopen met impact van de rijksoverheid). Het kunnen managen van de reeds aanwezige GTIS Producten (zie Installed base en Assortiment). 4. Uitwerken gunningstest 5. Installatieplan 6. Implementatieplan 7. Inrichten functioneel beheer 8. Migratie 9. Overige door u onderkende activiteiten Voor deze Wens kunt u maximaal 40 punten verdienen.
-----	---

Vormvereisten

Bij de beantwoording van deze Wens gelden de volgende vormvereisten:

- De beantwoording dient in een anoniem en neutraal format aangeleverd te worden (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, et cetera).
- De beantwoording dient zowel in MS Word als in PDF formaat te worden geüpload in CTM.
- De beantwoording dient maximaal 6 A4 (enkelzijdig) (inclusief afbeeldingen) te bevatten. Na het maximale aantal pagina's wordt de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de beschreven Wens wordt rekening gehouden met:

- Volledigheid: De beantwoording is volledig en laat geen aspecten van het Wens onbeantwoord.
- Concreetheid: De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare informatie. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.

- Realistisch: De plannen en adviezen uit de beantwoording zijn haalbaar. Zowel technisch als in de tijd.
- Toegevoegde waarde: De beantwoording draagt daadwerkelijk bij aan het behalen van de geformuleerde doelen/ gewenste resultaten.

Voor de beoordeling maken de beoordelaars gebruik van onderstaand beoordelingsschema Tabel 3. Daarbij geldt dat een beoordelaar alleen een hogere waardering kan geven wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Waardering	Score	Meerwaarde	Criteria
Onvoldoende	0%		• De beantwoording is niet of nauwelijks aanwezig
Matig	20%		• De beantwoording is in enige mate aanwezig • De beantwoording is in enige mate concreet • De beantwoording is niet realistisch • De beantwoording is niet van toegevoegde waarde
Voldoende	55%		• De beantwoording is volledig • De beantwoording is concreet • De beantwoording is in enige mate realistisch • De beantwoording heeft enige mate van toegevoegde waarde
Goed	80%		• De beantwoording is volledig • De beantwoording is concreet • De beantwoording is realistisch • De beantwoording is van toegevoegde waarde
Uitstekend	100%		• De beantwoording is volledig • De beantwoording is concreet • De beantwoording is realistisch • De beantwoording heeft een grote mate van toegevoegde waarde en overtreft de geformuleerde doelen / gewenste resultaten

Tabel 3 - Beoordelingsschema Wens 2

Opdrachtgever heeft in bovenstaande beschrijving met betrekking tot de inhoud en aandachtspunten niet uitputtelijk willen zijn. Inschrijvers zullen ongetwijfeld op basis van hun expertise andere relevante zaken in het antwoord willen opnemen, aangezien dit in de beoordeling zal worden meegenomen bij de afweging of voldaan is aan: “De beantwoording heeft een grote mate van toegevoegde waarde en overtreft de geformuleerde doelen / gewenste resultaten”

7.5.2 Technisch inhoudelijk advies

Inschrijver wordt gevraagd zijn onderscheidend vermogen te laten zien in het opstellen van een technisch inhoudelijk advies bij de voorbereiding van Nadere offerteaanvragen. Inschrijver dient in zijn advies inzichtelijk te maken dat hij onderstaande resultaten gaat bereiken:

- Inschrijver toont aan dat hij de Opdrachtgever kan ondersteunen bij het opstellen van specificaties met als resultaat dat Producten en Diensten van meerdere Fabrikanten in aanmerking komen voor de opdracht;
- Inschrijver toont aan dat hij kennis heeft van de technische ontwikkelingen in de GTIS markt.
- Inschrijver toont aan dat hij een objectief en merkonafhankelijk advies kan aanleveren.

Casus vervanging 19” racks

Opdrachtgever overweegt in de toekomst over te gaan tot gedeeltelijke vervanging van bestaande 19” racks. Onderstaande (deels hypothetische) uitgangspunten zijn van toepassing:

- Van de huidige 970 stuks 19” Minkels racks zal 25% vervangen moeten worden door een nieuw 19” rack.
- De huidige 19” racks zijn geschikt in een datacenter omgeving die als “departementaal vertrouwelijk” is geclassificeerd. De nieuwe racks dienen te voldoen aan het rubricerings-niveau “staatsgeheim confidentieel”.
- De komende jaren wordt jaarlijks een groei van 10% verwacht.
- Houdt ook rekening met het management van de nieuwe racks en de aansluiting op zowel Trellis als de nieuwe DCIM oplossing die Opdrachtgever gaat verwerven (zie K2)
- De nieuwe racks voldoen in ieder geval aan de specificatie van de huidige Minkels 19” racks en kunnen in voorkomende gevallen ook binnen de departementaal vertrouwelijke omgeving worden ingezet;
- Het nieuwe rack is minimaal 5 jaar leverbaar in de initieel geleverde uitvoering;

- Er is sprake van een 24/7 dienstverlening in voorkomende gevallen, als er bijvoorbeeld een bepaalde vorm van intelligentie is toegepast;

Huidige 19" racks van Minckels zijn racks die in een professionele datacenter omgeving worden gebruikt. Deze hebben, niet limitatief, de volgende kenmerken:

- Metalen constructie
- Draagkracht > 1000 kg
- In te bouwen in cold corridors
- Voorzien van aarding
- Te voorzien van beugels voor redundante PDU's
- Rangeermogelijkheden bekabeling
- Afmeting 2200 x 1000 x 800 mm (h x d x b)

W 3	In uw antwoord op deze Wens dient u de Opdrachtgever volledig te informeren over de mogelijke oplossingen en door middel van een analyse tot een technisch inhoudelijk advies te komen met betrekking tot de top 3 geselecteerde producten van 3 gerenommeerde fabrikanten, met hun eigen voor- en nadelen. Dit advies helpt de Opdrachtgever bij het opstellen van haar Nadere offerteaanvraag en de daarin op te nemen specificaties van de te verwerven 19" racks. NB: Het gaat er dus niet om dat het advies resulteert in één oplossing die aanbevolen wordt. In uw advies dient u de genoemde uitgangspunten en de te bereiken resultaten te behandelen. Voor deze Wens kunt u maximaal 40 punten verdienen.
------------	---

Vormvereisten

Bij de beantwoording van deze Wens gelden de volgende vormvereisten:

- De beantwoording dient in een anoniem en neutraal format aangeleverd te worden (zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam, namen van werknemers, et cetera).
- De beantwoording dient zowel in MS Word als in PDF formaat te worden geüpload in CTM.
- De beantwoording dient maximaal 6 A4 (enkelzijdig) (inclusief afbeeldingen) te bevatten. Na het maximale aantal pagina's wordt de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingskader

Bij de beoordeling van de beschreven Wens wordt rekening gehouden met:

- Volledigheid: De beantwoording is volledig en laat geen aspecten van de Wens onbeantwoord.
- Concreetheid: De beantwoording is onderbouwd en berust op betrouwbare informatie. Wollig taalgebruik is vermeden en de beoordelaar hoeft geen moeite te doen het antwoord te doorgronden. Waar nodig is deze toetsbaar.
- Realistisch: De plannen en adviezen uit de beantwoording zijn haalbaar. Zowel technisch als in de tijd.
- Toegevoegde waarde: De beantwoording draagt daadwerkelijk bij aan het behalen van de geformuleerde doelen/ gewenste resultaten.

Voor de beoordeling maken de beoordelaars gebruik van onderstaand beoordelingsschema Tabel 4. Daarbij geldt dat een beoordelaar alleen een hogere waardering kan geven wanneer volledig aan de criteria van de lagere waardering is voldaan.

Waardering	Score	Meerwaarde	Criteria
Onvoldoende	0%		• De beantwoording is niet of nauwelijks aanwezig
Matig	20%		• De beantwoording is in enige mate aanwezig • De beantwoording is in enige mate concreet • De beantwoording is niet realistisch • De beantwoording is niet van toegevoegde waarde
Voldoende	55%		• De beantwoording is volledig • De beantwoording is concreet • De beantwoording is in enige mate realistisch • De beantwoording heeft enige mate van toegevoegde waarde
Goed	80%		• De beantwoording is volledig • De beantwoording is concreet • De beantwoording is realistisch • De beantwoording is van toegevoegde waarde

Uitstekend	100%		• De beantwoording is volledig • De beantwoording is concreet • De beantwoording is realistisch • De beantwoording heeft een grote mate van toegevoegde waarde en overtreft de geformuleerde doelen / gewenste resultaten
------------	------	--	---

Tabel 4 - Beoordelingsschema Wens 3