



Belastingdienst

BESCHRIJVEND DOCUMENT

Openbare Europese aanbesteding

GTIS Producten en Diensten 2022

Colofon

Titel : GTIS Producten en Diensten 2022
Document : Beschrijvend document
Versie : 1.0
Datum : 7-2-2022
Template : V2020 – 4.4
Kenmerk : IUC21-025

Afzendgegevens : Inkoop Uitvoeringscentrum (IUC) Belastingdienst
Ministerie van Financiën
J.F. Kennedylaan 8
7314 PS Apeldoorn
Postbus 9050
7300 GM Apeldoorn

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Introductie	4
Hoofdstuk 2. Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding	5
2.1. Aanleiding/Inleiding.....	5
2.2. Doelstelling	5
2.3. De Belastingdienst.....	5
2.3.1. Ministerie van Financiën.....	5
2.3.2. Belastingdienst (DG's Belastingdienst, Douane en Toeslagen)	6
2.3.3. ICT-organisatie Belastingdienst	7
2.3.4. Belastingdienst / Data Center Services	8
2.3.5. DCS als dienstverlener voor de (rijks)overheid	9
2.3.6. Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst	10
2.4. GTIS omgeving.....	10
2.4.1. Visie op hoofdlijnen	10
2.4.2. Duurzaamheid Datacenter	10
2.4.3. Diensten	11
2.4.3.1. Datacenter housing	11
2.4.3.2. Kantoor housing	11
2.4.4. Diensten gebruikt door GTIS.....	11
2.4.4.1. Computervloeren.....	11
2.4.5. Kaders en standaarden rijksoverheid	12
2.4.6. Rollen en verantwoordelijkheden	12
2.4.6.1. ODC-BD	12
2.4.6.2. ICT-ruimten in de kantoren.....	12
2.5. Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (scope).....	12
2.5.1. Gebouwgebonden technische infrastructuur	12
2.5.1.1. Datacenter housing computervloeren	13
2.5.1.2. Kantoren housing ICT-ruimten	13
2.5.1.3. Kantoren housing kantoorruimten	13
2.5.1.4. Schematisch overzicht GTIS	14
2.5.2. Producten.....	14
2.5.3. GTIS Diensten	14
2.5.4. Locatie.....	15
2.5.5. Buiten reikwijdte / scope	15
2.5.6. Geraamde waarde	16
2.5.7. Perceelindeling	16
2.5.8. Te contracteren Partijen	16
2.5.9. Nadere Overeenkomsten	16
2.6. Raakvlakken met andere contracten en categorieën	17
2.6.1. Contracten.....	17
2.6.2. Categorieën	17
Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure.....	18
3.1. Planning aanbesteding	18
3.2. Onregelmatigheden	18

3.2.1.	Nota van Inlichtingen	18
3.3.	TenderNed instructie	19
3.3.1.	Openen van de kluis	20
3.3.2.	Volgorde controle en beoordeling	20
3.4.	Recht om niet te gunnen	20
3.5.	Klachtafhandeling bij aanbesteding	20
3.5.1.	Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?	20
3.5.2.	Contactgegevens klachtafhandeling	21
3.5.3.	De stappen van een standaard klachtafhandeling	21
Hoofdstuk 4.	Beoordeling(criteria)	22
4.1.	Algemeen	22
4.2.	Beste Prijs-Kwaliteit verhouding	22
4.2.1.	Opbouw gunningsmodel	23
4.2.1.1.	Referentiewaarde 'Prijs'	23
4.2.1.2.	Referentiewaarde 'Kwaliteit'	23
4.2.1.3.	EMVI-formule	23
4.2.1.4.	Weging van de Wensen	24
4.2.2.	Beoordelingswijze.....	24
Hoofdstuk 5.	Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	25
5.1.	Vormvereisten.....	25
5.2.	Inschrijven in samenwerkingsverband en/of met onderaannemer(s).....	25
5.3.	Ondertekening	26
5.3.1.	Uniform Europees aanbestedingsdocument	26
5.4.	Geschiktheidseisen.....	27
5.4.1.	Technische- en/of beroepsbekwaamheid	27
5.4.1.1.	Kwaliteitswaarborging.....	27
5.4.1.2.	Referenties	27
5.4.2.	Gedragsverklaring aanbesteden	28
5.5.	Conformiteitenlijst.....	29
5.6.	Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen.....	29
5.6.1.	Documenten Inschrijving	29
5.6.2.	Bewijsstukken verificatiefase	29
Hoofdstuk 6.	Gunning	32
6.1.	Gunningstest (optioneel)	32
6.1.1.	Gunningstest.....	32
6.1.1.1.	Plaats en periode van de Gunningstest	32
6.2.	Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar	32
6.3.	Definitieve gunning	33
Hoofdstuk 7.	Lijst van Bijlagen	34

Hoofdstuk 1. Introductie

Beschrijvend document

U leest nu het Beschrijvend document in het kader van de Europese aanbesteding IUC21-025 GTIS (Gebouw gebonden Technische Infrastructuur) Producten en Diensten. Het Beschrijvend document bevat onder meer een beschrijving van de opdracht en van de wijze waarop u kunt inschrijven.

Procedure

Deze Europese aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld via een openbare procedure. In deze procedure vinden zowel de beoordeling van de geschiktheid van de Inschrijver als de beoordeling van de Inschrijving in één ronde plaats.

Wettelijk kader

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw2012) van toepassing. De Aw2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU). De Aanbestedende dienst voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

Bijlagen

In hoofdstuk 7 “Lijst van Bijlagen” treft u een overzicht aan van alle Bijlagen. Deze Bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document.

Wij wijzen u op het gebruik van Bijlage 1 - ‘ICT begrippenlijst’, waarin alle begrippen staan uitgewerkt die in de Aanbestedingsstukken worden toegepast. De begrippen zijn een integraal onderdeel van deze Europese aanbesteding en zullen tevens tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst van toepassing blijven. Daarnaast treft u in Bijlage A - ‘Specificatie van de opdracht’ alle Gunning,- en Uitvoeringseisen en Gunningscriteria (Wensen) behorende bij de opdracht.

Contact

Contactpersoon: Ton (A.) Lammers
Contact: via ‘Berichten’ in TenderNed.

Hoofdstuk 2. **Aanleiding, doel en omvang van deze aanbesteding**

2.1. **Aanleiding/Inleiding**

De Aanbestedende dienst, de Belastingdienst, is deze Europese aanbesteding gestart in verband met het op 1 juli 2022 aflopen van de huidige Raamovereenkomst voor GTIS Producten en Diensten. De Belastingdienst heeft onverminderd behoefte aan GTIS Producten en Diensten en wenst daarvoor een nieuwe Raamovereenkomst af te sluiten.

DCS (Data Center Services), als onderdeel van Directie Informatievoorziening (IV) van de Belastingdienst, levert housing diensten ten behoeve van de Belastingdienst (inclusief Toeslagen en Douane) en andere (rijks)overheidsorganisaties. Enerzijds op het gebied van het Datacenter, vanuit zijn verantwoordelijkheid voor het overheidsdatacenter Belastingdienst (ODC-BD). Anderzijds op het gebied van kantoren vanuit zijn overheidsbrede functie als ICT dienstverlener Pand (IDV-P). Voor deze housing diensten dienen Producten en Diensten op gebied van gebouwgebonden technische infrastructuur (GTIS Producten en GTIS Diensten) te worden geleverd door marktpartijen.

In het belang van de leesbaarheid wordt hierna gesproken over Producten en / of Diensten in plaats van GTIS Producten en / of GTIS Diensten. Daar waar noodzakelijk, wordt de afkorting GTIS wel gebruikt.

2.2. **Doelstelling**

Deze verwerving moet een Raamovereenkomst opleveren met één Opdrachtnemer voor de levering van GTIS Producten en Diensten, waarbij de af te nemen GTIS Producten en Diensten gedurende de looptijd:

- tegen Marktconforme condities worden verworven (zie hiervoor Bijlage 8 - 'Marktconformiteit');
- aansluiten bij de (technische) inrichting van de ICT-omgeving van Opdrachtgever.

Het resultaat van de verwerving moet zijn dat:

- er een nieuwe Raamovereenkomst voor Producten en Diensten is per 1 juli 2022;
- de nieuwe Opdrachtnemer zich de omgeving van Opdrachtgever eigen heeft gemaakt en zijn dienstverlening optimaal heeft afgestemd op de organisatie van de Opdrachtgever;
- de Opdrachtnemer minicompetities en offerteaanvragen voor Producten en Diensten voor Opdrachtgever uitvoert en
- Opdrachtgever wordt voorzien van advies op het gebied van Producten en Diensten.

De opdracht krijgt de vorm van een Raamovereenkomst voor de levering van Producten en de verlening van Diensten. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van drie jaar, ingaande op 1 juli 2022, met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om de Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden éénmaal voor de duur van een jaar te verlengen.

De Aanbestedende dienst geeft uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de einddatum van de Raamovereenkomst aan of van de verlengingsmogelijkheid gebruikt wordt gemaakt.

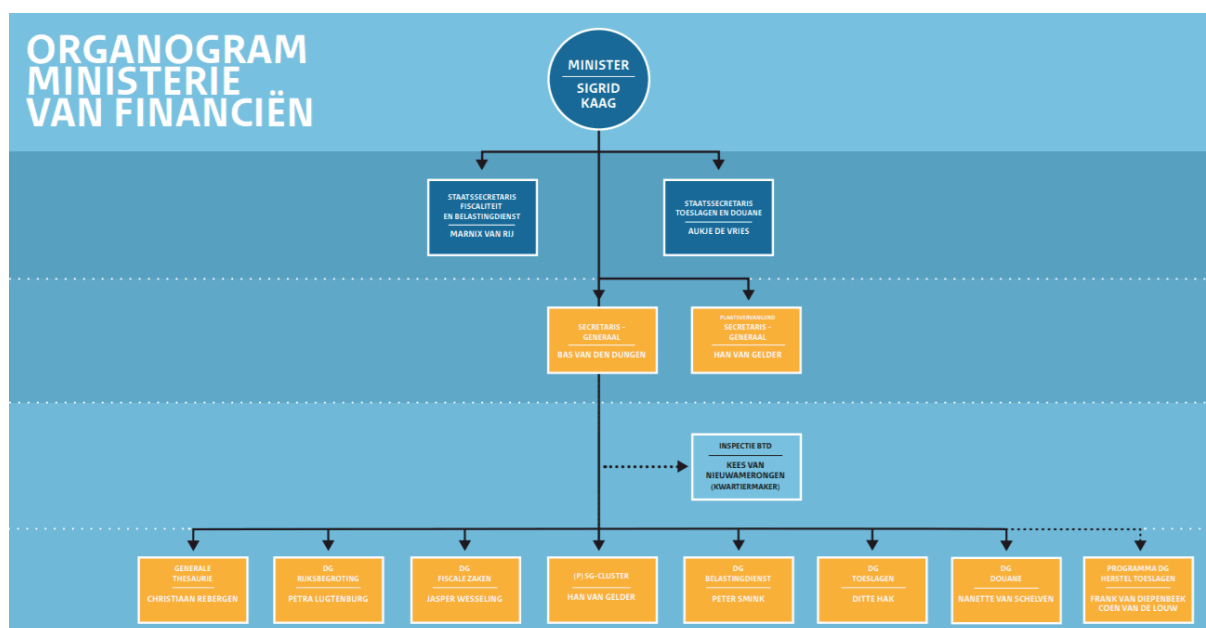
2.3. **De Belastingdienst**

De Operationele eenheid binnen de rijksoverheid die deze aanbesteding is gestart, is 'de Belastingdienst', bestaande uit het Directoraat-Generaal (DG) Belastingdienst, DG Toeslagen en DG Douane van het ministerie van Financiën (voortaan: Belastingdienst). Zie in dit verband het organisatiebesluit¹.

2.3.1. **Ministerie van Financiën**

De Belastingdienst maakt deel uit van het ministerie van Financiën. Het ministerie van Financiën is verantwoordelijk voor het financieel-economisch beleid in Nederland, het beheer van de overheidsfinanciën en het beleid met betrekking tot de financiële markten. Het ministerie heeft een centrale rol bij het opstellen van de rijksbegroting en de miljoenennota, en bewaakt de begrotingsuitgaven.

¹ [Organisatie- en mandaatbesluit ministerie van Financiën | Besluit | Rijksoverheid.nl](#)



Figuur 1 – Organogram ministerie van Financiën

2.3.2. Belastingdienst (DG's Belastingdienst, Douane en Toeslagen)

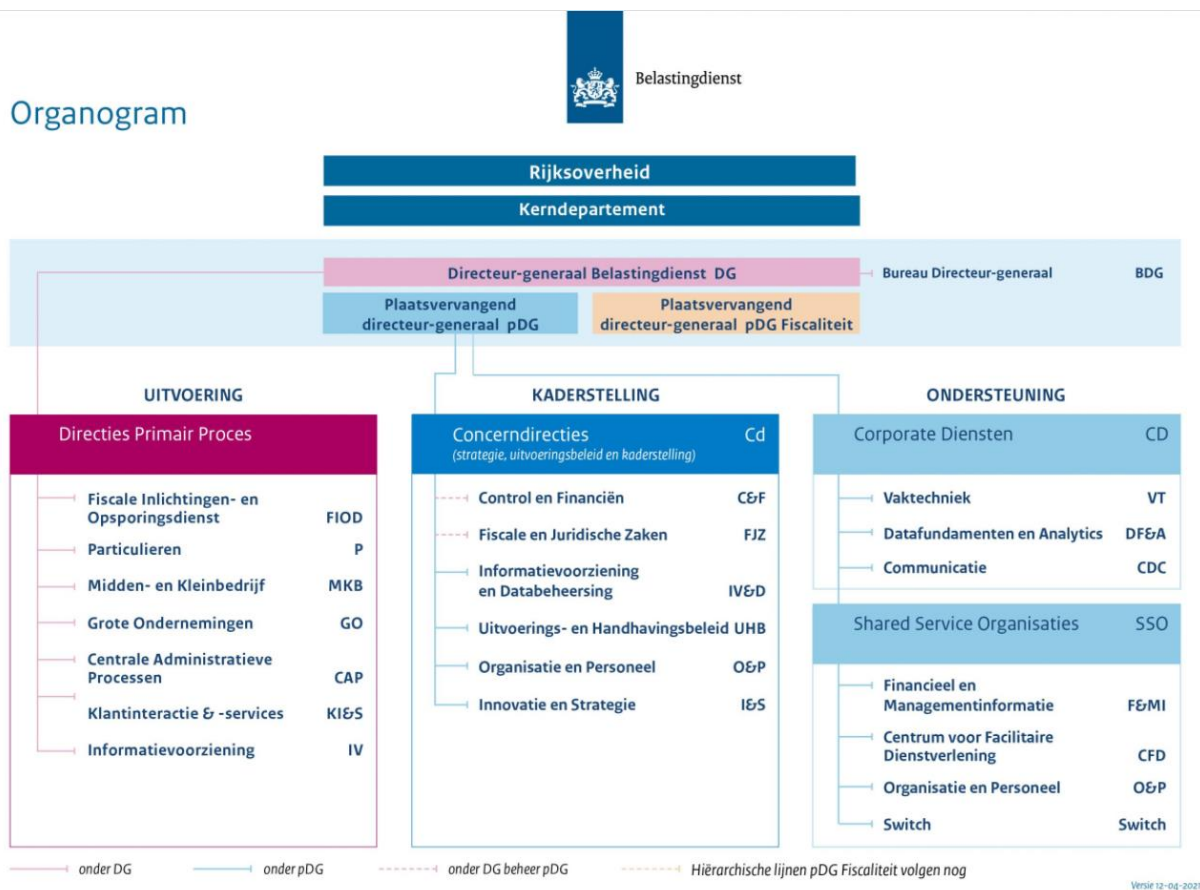
Waar in deze aanbesteding wordt gerefereerd aan 'de Belastingdienst' wordt bedoeld de DG's Belastingdienst, Toeslagen en Douane, een en ander overeenkomstig het Organisatiebesluit ministerie van Financiën 2020 (geldend van 30-04-2021 t/m heden).

De bekendste taak van DG Belastingdienst is het heffen en innen van belastingen. Jaarlijks verwerkt de Belastingdienst de verschillende aangiften van zes miljoen particulieren en 1,1 miljoen ondernemers. Andere belangrijke taken zijn het opsporen van fiscale, economische en financiële fraude en toezicht houden op het naleven van de fiscale wetten en regels.

De belangrijkste taak van DG Douane is het houden van toezicht op de invoer, uitvoer en doorvoer van goederen. Daarnaast zorgt DG Douane ook voor de heffing en inning van binnenlandse accijnzen en verbruiksbelastingen en de handhaving op dit terrein.

DG Toeslagen verzorgt de toekenning en uitbetaling van inkomensafhankelijke toeslagen voor kinderen, kinderopvang, huur en zorg: het kindgebonden budget, de kinderopvangtoeslag, de huurtoeslag en de zorgtoeslag.

Organogram



Figuur 2 – Organogram Belastingdienst

2.3.3. ICT-organisatie Belastingdienst

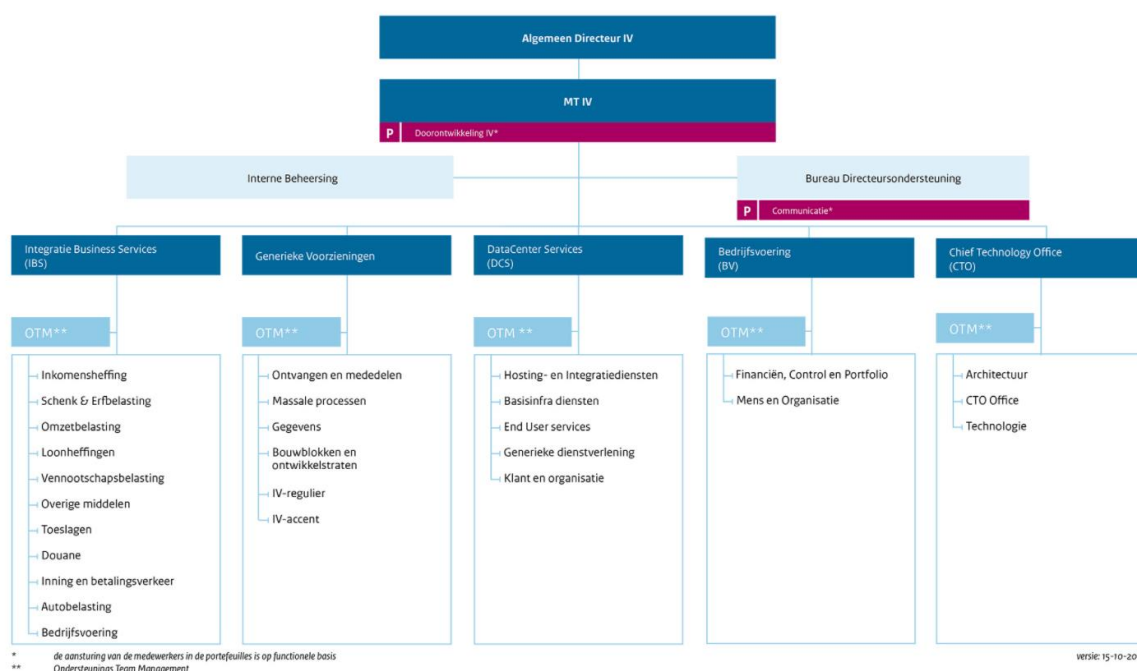
De Belastingdienst heeft met de directie Informatievoorziening (IV) een volwaardige en marktconforme ICT-organisatie. Deze wordt, waar nodig en mogelijk, ondersteund door professionele partijen in de markt. De IV-organisatie bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Integratie Business Services (IBS): dit onderdeel sluit een-op-een aan op de nieuwe businessketens. De teams van IBS realiseren en integreren specifieke eindoplossingen voor de ketens.
2. Generieke Voorzieningen (GV): levert breed inzetbare deeloplossingen die door IBS geïntegreerd kunnen worden binnen de specifieke eindoplossingen. Ook worden de ontwikkelstraten en andere tooling voor IT-ontwikkeling geleverd. Verder levert dit onderdeel generieke eindoplossingen die breed inzetbaar zijn voor verschillende ketens, met name op het gebied van interactie en kantoorvoorzieningen. Ook de huidige voorzieningen op deze gebieden worden hier geplaatst, alsook de gebundelde expertise op het gebied van gegevensontsluiting en de huidige specifieke opdracht van IV-accent.
3. Data Center Services (DCS): levert infrastructurele diensten aan de Belastingdienst en als een van de vier overheidsdatacenters in toenemende mate ook aan andere overheden.

De Directie IV en de ICT-organisatie staan ten dienste van de Belastingdienst, dus zowel DG Belastingdienst als DG Toeslagen en DG Douane.

De uit deze aanbesteding voortvloeiende Nadere overeenkomsten zullen worden gebruikt en ingezet ten behoeve van het bedrijfs onderdeel DCS. Dit betekent dat alle toekomstige werkzaamheden zullen geschieden in overleg en afstemming met DCS.

Organogram IV



Figuur 3 – Organogram IV

2.3.4. Belastingdienst / Data Center Services

Data Center Services (DCS) is een onderdeel van de Directie Informatievoorziening (IV). DCS verzorgt de voortbrenging, het beheer en de exploitatie van de generieke delen van de ICT -infrastructuur voor de Belastingdienst en andere Nederlandse (rijks)overheidsinstanties. De dienstverlening van DCS bestaat uit de levering van ICT-diensten op basis van met de klanten overeengekomen service level agreements (SLA's).

Missie

DCS faciliteert zijn klanten met optimale datacenterdiensten, nu en in de toekomst. Dat doet DCS samen met de onderdelen Integratie Business Services (IBS) en Generieke Voorzieningen (GV). DCS ontwikkelt door naar een Datacenter dat de voortbrenging en exploitatie van de generieke delen van de ICT -infrastructuur voor de Belastingdienst en andere Nederlandse (rijks)overheden verzorgt.

Visie

In het Datacenter van de toekomst moet de ICT altijd werken, worden de diensten zo snel als nodig geleverd en is er een perfecte dienstverlening. Dit doet DCS vanuit de overtuiging dat het samen met de rest van Informatievoorziening (IV) een belangrijke bijdrage levert aan de ambities van de Belastingdienst en Nederlandse overheid.

Afdelingen

Binnen DCS zijn 5 afdelingen ingericht:

- **Hosting- en Integratiediensten:** de afdeling Hosting- en Integratiediensten is de leverancier van hostingdiensten (inclusief de daaraan onderliggende infrastructuurstaak) en diensten om de platformen met hun daarop draaiende applicaties optimaal met elkaar te integreren. Denk daarbij aan berichtuitwisseling en File Transfer-diensten.
- **Basisinfrastructuur-diensten:** de afdeling Basisinfrastructuur-diensten is de leverancier van Datacenter kerndiensten (computervloeren, energie, koeling, netwerken en storage), en management- en securitydiensten om beheer en beveiliging optimaal vorm te geven. Verder kent de afdeling twee diensten die respectievelijk aan de FIOD en IBS Toeslagen worden geleverd.
- **End-userservices:** de afdeling End-userservices levert een brede range aan eindgebruikersdiensten, variërend van werkplek tot samenwerking en van telefonie tot video. Een deel van de diensten (waaronder telefonie, video en printen) wordt overheidsbreed geleverd via de rijks producten- en dienstencatalogus (rPDC).

- **Generieke Dienstverlening:** de afdeling Generieke Dienstverlening is ingericht om namens DCS, en vaak namens de gehele IV, bepaalde dienstverlening te verrichten. Denk hierbij aan de Servicedesk - activiteiten en het Security Operations Center (SOC) waarvan de activiteiten een breed terrein bestrijken op het gebied van cybersecurity.
- **Klant & Organisatie:** de afdeling Klant & Organisatie is ingericht om inzicht en overzicht te realiseren over geheel DCS, evenals besturing en verantwoording hierover. Daarnaast onderhoudt de afdeling de formele relatie met andere partijen binnen IV, de Belastingdienst en andere overheden.

Datacenter Services



Figuur 4 – Organogram DCS

2.3.5. DCS als dienstverlener voor de (rijks)overheid

De samenwerking binnen de rijksoverheid is belegd bij het directoraat-generaal Overheidsorganisatie van BZK: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/rijksoverheid/bedrijfsvoering-van-het-rijk>.

DCS is een van de rijksbrede dienstverleners. In deze rol faciliteert DCS bijvoorbeeld een van de vier twin-overheidsdatacenters (ODC's) van de rijksoverheid (datacentervoorziening Rijk) en levert DCS als een van de vijf ICT-dienstverleners Pand (IDV-P) de benodigde ICT-diensten in (rijks)overheidsgebouwen. Zie ook www.rijksbredeDienstverleners.nl.

Concreet betekent dit dat er een structuur gekozen is waarbij meerdere (rijks)overheidspartijen² gebruik kunnen maken van de ICT-diensten van DCS. Aandachtspunten daarin zijn continuïteit en veiligheid als ook modulaire inrichting en flexibiliteit van de ICT-diensten en bijbehorende infrastructuurdiensten, zoals de onderhavige housing diensten waarvan de te verwerven Producten en/of Diensten onderdeel zullen uitmaken.

De te verwerven Producten en/of Diensten zullen in eerste instantie worden ingezet voor de Belastingdienst ten behoeve van haar bedrijfsprocessen, maar worden waar nodig ook voor andere organisatieonderdelen van

² Met opzet wordt gesproken over (rijks)overheid, met haakjes om het woord 'rijks'. Ook overheidsorganisaties die niet tot de rijksoverheid worden gerekend, kunnen in de toekomst ICT-diensten van/via het Belastingdienst ODC gaan afnemen.

de (rijks)overheid beschikbaar gesteld, die voor hun eigen bedrijfsprocessen, gebruik maken van de ICT-diensten van DCS inclusief de bijbehorende infrastructuurdiensten, zoals de onderhavige housing diensten. Ter indicatie: Tussen de 85 en 90% van de omvang van de ICT-diensten wordt thans afgenomen door de Belastingdienst, tegen 10 tot 15% dat beschikbaar wordt gesteld ten behoeve van andere onderdelen van de (rijks)overheid. Deze verdeling kan na verloop van tijd wijzigen, afhankelijk van besluitvorming binnen de overheid.

2.3.6. Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst

Inkoop Uitvoeringscentrum Belastingdienst (IUC Belastingdienst) is onderdeel van Belastingdienst/Centrum voor facilitaire dienstverlening (B/CFD) en is het onderdeel van de Belastingdienst dat deze Aanbesteding uitvoert.

IUC Belastingdienst verricht inkoopactiviteiten voor de generieke inkoop van de bij zijn ondergebrachte rijkscategorieën en daarnaast voor de specifieke inkoop van de Belastingdienst en Domeinen Roerende Zaken. Hij doet dat op een wijze die effectief, doelmatig, transparant en rechtmatig is.

Zie voor meer informatie over de organisatie van de Belastingdienst de internetsites van de Belastingdienst³ en de rijksoverheid⁴.

2.4. GTIS omgeving

2.4.1. Visie op hoofdlijnen

De Belastingdienst is de primaire klant van het ODC-BD. Daarnaast levert het ODC-BD diensten aan een aantal andere (rijks)overheidspartijen. Grote delen van de Belastingdienst infrastructuur zijn nog gebaseerd op een traditioneel applicatie landschap maar er vindt ook een verandering plaats om het applicatie landschap te moderniseren. Het ODC-BD en de (rijks)kantoren moeten in staat zijn om de huidige en toekomstige ontwikkelingen te faciliteren.

- Door het door ontwikkelen van flexibele en modulaire housingontwerpen en housingdiensten kunnen de Datacenter resources efficiënt ingezet worden waarbij het ODC ook omgevingen met verschillende informatierubriceringsniveaus en dreigingsprofielen kan faciliteren conform BIR2017, BIO en vir-bi tot en met Staatsgeheim-Confidentieel.
- Continuïteit is een speerpunt van de Belastingdienst. De basis van het ODC-BD bestaat uit een twin Datacenter met redundante installaties per Datacenter locatie. De beschikbaarheid van de onderliggende technische Datacenter infrastructuur speelt een belangrijke rol in de beschikbaarheid van de DCS diensten. Door redundantie in de technische infrastructuur wordt de beschikbaarheid hoog gehouden. Er lopen een aantal initiatieven om de beschikbaarheid voor het ODC nog verder te verhogen en voor de toekomst veilig te stellen. Voorbeelden daarvan zijn het vergroten van de capaciteit van 1 naar 2 Megawatt en het garanderen van de beschikbaarheid tijdens groot onderhoud aan de technische installaties.
- Informatie die binnen het ODC-BD opgeslagen is moet afdoende beveiligd zijn conform de actuele rijksbrede informatie beveiligingsrichtlijnen. Hiervoor is het nodig om voor de housingdiensten het aspect fysieke toegang en fysieke beveiliging te blijven ontwikkelen conform de richtlijnen en op basis van actuele dreigingsanalyses welke zijn vastgesteld voor het ODC Belastingdienst. Op dit aspect zal de komende jaren verder ontwikkeld worden.
- Voor de rijksbrede diensten moeten er “In Control Verklaringen” afgegeven worden conform de eisen in de BIO.
- Duurzaamheid is een belangrijk aspect in het ontwikkelen van nieuwe Datacenter oplossingen. DCS, als ICT leverancier, werkt samen met de RVB, inkoop en B/CFD om het Datacenter verder te verduurzamen.
- In de Belastingdienst (rijks)kantoren vervult DCS de rol van ICT Dienstverlener van het pand (IDV-P). Daarin is DCS verantwoordelijk voor de toegang en het beheer in de ICT-ruimten conform de rijksPDC. COVID-19 zal een verandering brengen in de visie op de werkomgeving en waarschijnlijk zien wij de impact daarvan de komende jaren.
- Het slimme rijkskantoor (smartbuildings) zal ook effect hebben op het housen van, delen van, ICT oplossingen in de ICT-ruimten in de kantoren. Hiervoor zal de komende tijd een rijksbrede visie ontwikkeld moeten worden.

2.4.2. Duurzaamheid Datacenter

De Datacenters van de datacentervoorziening Rijk voldoen aan de duurzaamheidsnorm PUE < 1.5 (greengrid Methode) en techniekstandaarden minimaal tier level 3 (Tui en Tia942):

Op het gebied van Datacenters zijn er daarnaast een aantal initiatieven;

- European Code of Conduct for Datacenters; Een set aan richtlijnen voor het inrichten van energie zuinige Datacenters.

³ www.belastingdienst.nl

⁴ www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin

- Actieplan duurzaamheid en Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) Rijksinkoopstelsel met daaruit voortkomend “Speerpunten verduurzaming ICT Rijk”.

DCS en B/CFD-inkoop gaan meer sturen op het aspect duurzaamheid in vernieuwingen van de ICT infrastructuur. Op deze wijze kan de beschikbare Datacenter capaciteit voor ICT infrastructuur optimaal uitgenut worden. Te denken valt aan het bewust selecteren van energie zuinige technologie met hoge verwerkingscapaciteit.

2.4.3. Diensten

Diensten worden geleverd aan (rijks)overheidspartijen binnen of buiten de Belastingdienst. Diensten zijn bestelbaar vanuit de DCS Dienstencatalogus.

Naast de Dienstencatalogus van DCS is er ook een rijks Producten- en Diensten Catalogus (rPDC) met diensten die in de rijkskantoren geleverd worden. Hiermee wordt zo veel mogelijk uitgelijnd zodat de diensten in de DCS Dienstencatalogus overeenkomen met de diensten in de rPDC.

2.4.3.1. Datacenter housing

Deze dienst levert Datacenter housing in verschillende vormen:

- Vloerruimte als onderdeel van een cold corridor, inclusief een redundant spanningsaansluitpunt
- Standaard rackruimte in ODC-BD racks inclusief basis bekabeling en redundante spanningsaansluitmogelijkheden
- Extra beveiligde rackruimte in standaard ODC-BD racks met extra fysieke beveiliging en elektronische toegangsbeveiliging. In ontwikkeling is een rack-oplossing die voldoet aan de rijksoverheidsnormen voor housing van ICT systemen die worden gebruikt in verband met informatie die is gerubriceerd als staatsgeheim confidentieel (Stg.C).

Onderdeel van deze housingdienst is floormanagement en fysieke gecontroleerde toegang tot de locaties van het ODC-BD, de computerruimten en de datacenterracks. Verder maakt ook de data bekabeling hier deel van uit, zowel in de racks, als in de computerruimten als tussen de primaire Datacenter locaties van het ODC-BD.

2.4.3.2. Kantoor housing

Deze dienst levert de housingdienst in de ICT-ruimten in kantoren ten behoeve van met name actieve netwerkkaparaatuur.

Onderdeel van de dienst is floormanagement en fysieke gecontroleerde toegang tot de ICT-ruimten in de kantoren.

2.4.4. Diensten gebruikt door GTIS

GTIS gebruikt diensten die aangeboden worden door B/CFD in de vorm van geconditioneerde ruimten. Eigenaar van de gebouwen, de ICT-ruimten en de gebouwbekabeling is het RijksVastgoedBedrijf (RVB).

2.4.4.1. Computervloeren

RVB, B/CFD levert aan DCS geconditioneerde datacenterruimten voor het ODC-BD. Geconditioneerde datacenterruimten zijn ruimten die voldoen aan specifieke temperatuur, luchtvochtigheid, trilling en stof condities die daarnaast o.a. voorzien zijn van continue energievoorziening voor ICT -apparatuur (No-break), lichtinstallaties, branddetectie, blusinstallaties, toegangscontrolesysteem met zones, Closed Circuit Tele Vision en algemene beveiliging.

Wij onderscheiden verschillende datacenterruimten:

- Primaire zalen;
- Secundaire zalen;
- Labs; Een minder kritische zone van het Datacenter
- ICT-Ruimtes

RVB, B/CFD levert aan DCS ICT-ruimten in kantoren voor het plaatsen van ICT-componenten.

De Belastingdienst conformeert zich aan het Handboek ICT huisvesting en Bekabeling (HIB).

De ICT-ruimten zijn geconditioneerde, beveiligde ruimten. Wij onderscheiden daarin de volgende ruimten:

- EF; Entrance Facility (EFR Entrance Facility Room)- Een centrale ICT-ruimte in het gebouw waar providers binnen komen.
- BD; Building distributor (MER; Main Equipment Room) - Een centrale ICT-ruimte in een gebouw.
- FD; Floor Distributor (SER; Satellite Equipment Room) - Decentrale ICT-ruimten in een gebouw.

2.4.5. Kaders en standaarden rijksoverheid

Hieronder een overzicht van de betreffende kaders en (inter)nationale standaarden binnen het GTIS domein.

- NORA (Nederlandse Overheids Referentie Architectuur) www.noraonline.nl
- Enterprise Architectuur Rijksdienst (EAR) www.earonline.nl
- Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR) en VIR Bijzondere Informatie (VIR-BI)
- Kaders voor rijkskantoren; “ICT in rijkskantoren” en RWO, IDWOR kaders met bijbehorende Rijks PDC
- Kader document ODC (normenboek)
- RijksVastGoed Handboek ICT-huisvesting en Bekabeling (HIB versie 2.0)
- Brochure; Het nieuwe rijkshuisvestingsstelsel
- Normenkader Beveiliging Rijkskantoren (NkBR)
- NEN-EN 50310 voor aarding in het Datacenter;
- NEN-ISO / IEC 11801 Bekabeling in gebouwen.

2.4.6. Rollen en verantwoordelijkheden

2.4.6.1. ODC-BD

Ten aanzien van rollen en verantwoordelijkheden is onder meer het volgende van belang:

- Beleid en kaders voor het ODC worden bepaald door het rijk (onder regie van CIO Rijk) maar ook door de Belastingdienst (IV&D, A&T en CTO office).
- Het ODC-BD valt onder het stelsel van specialties van het Rijksvastgoedbedrijf. RVB is de eigenaar/leverancier van het Datacenter inclusief de technische installaties.
- B/CFD is verantwoordelijk voor de exploitatie van de fysieke infrastructuur van het Datacenter en levert de geconditioneerde datacenterruimten aan DCS
- DCS levert de ODC-BD ICT-housing diensten aan de Belastingdienst en andere (rijks)overheidspartijen.
- Housingdiensten aan (rijks)overheidspartijen worden geleverd conform de IV&D kaderstelling rijksbrede dienstverlening.

2.4.6.2. ICT-ruimten in de kantoren

Voor wat betreft kaderstelling ten aanzien van ICT-ruimten in de kantoren geldt onder meer het volgende:

- De kaders voor de rijkshuisvesting worden vastgesteld door het Directoraat-generaal Overheidsorganisatie (DGOO en CIO beraad) zoals het NkBR kader. Kaders voor specifieke Belastingdienst kantoren worden bepaald door de Belastingdienst (IV&D, A&T en CTO office).
- Het Rijksvastgoedbedrijf is eigenaar /leverancier van de gebouwen met ICT-ruimten en gebouwbekabeling conform het Handboek ICT-ruimten en Bekabeling (HIB).
- B/CFD is in de rol van Concern Dienst Verlener (CDV) verantwoordelijk voor de exploitatie van de fysieke infrastructuur in het gebouw en levert ICT-ruimten patchkasten en gebouwbekabeling inclusief fysieke beveiliging aan DCS.
- DCS in de rol van ICT-Dienstverlener van het pand (IDV-P), levert de ICT-housingdiensten in de kantoren aan partijen binnen en buiten de Belastingdienst conform het document “ICT in het Rijkskantoor” en de rijksPDC.

2.5. Reikwijdte en omvang van de aanbesteding (scope)

De opdracht heeft betrekking op de levering van Producten en Diensten ten behoeve van het Datacenter van de Belastingdienst (ODC-BD) en de (rijks)kantoren die aan de Belastingdienst in het kader van zijn taak als ICT dienstverlener Pand (IDV-P) zijn toegewezen.

De scope aan Producten is beschreven aan de hand van het werkgebied. Deze indeling is gemaakt ter bevordering van de herkenbaarheid en moet niet worden gelezen als een uitputtende opsomming. Nieuwe Producten en Diensten (door bijvoorbeeld technologische ontwikkelingen) die hier niet zijn opgenomen, maar logischerwijs wel vallen binnen de beschreven scope kunnen ook afgenomen worden binnen de Raamovereenkomst. De Producten en Diensten kunnen plaats-onafhankelijk in gebruik worden genomen.

2.5.1. Gebouwegebonden technische infrastructuur

Ten aanzien van GTIS wordt onderscheid gemaakt tussen Datacenter housing en housing ten behoeve van (rijks)kantoren. Hierbinnen kan onderscheid gemaakt worden tussen facilitaire huisvesting en ICT huisvesting. In deze aanbesteding gaat het om ICT huisvesting.

2.5.1.1. Datacenter housing computervloeren

DCS ODC-BD levert datacenterdiensten aan de Belastingdienst en andere (rijks)overheden die gebruik maken van de diensten van het ODC-BD. Deze datacenterdiensten zijn onontbeerlijk voor de informatievoorziening en informatiesystemen die worden ingezet voor de (geautomatiseerde) bedrijfsprocessen van deze klanten. Om deze datacenterdiensten te kunnen leveren en hoge beschikbaarheid en continuïteit te kunnen garanderen, wordt gebruik gemaakt van een twin Datacenter met redundante installaties per Datacenter locatie.

Waar de facilitaire huisvesting zich doorgaans onder of omtrent computervloeren afspeelt, is de ICT huisvesting gericht op de ICT-apparatuur die op de vloeren is of wordt geplaatst. Om deze ICT-apparatuur zo optimaal mogelijk in operatie te kunnen nemen en te houden en te kunnen beheren voor de verschillende afnemers biedt het ODC-BD housing diensten aan.

Als onderdeel van de housing diensten wordt gebruik gemaakt van GTIS Producten en Diensten van diverse marktpartijen (Fabrikanten en dienstverleners) op de computervloeren. Primair gaat het hierbij om data bekabelings- en ICT huisvestingsproducten als 19 inch Datacenter racks en de electrotechnische installatie in de Datacenter racks. De bestaande GTIS Producten (zie Bijlage 2A - 'Overzicht Assortiment') moeten kunnen worden aangevuld, vervangen en in bepaalde gevallen worden Onderhouden en geSupport (zie Installed base).

Hieronder worden bijvoorbeeld ook toepassingen als een Datacenter IT managent systeem (DCIM) en een Digital Infrastructure Management (DDIM) oplossing gerekend. Naast Onderhoud en Support worden onder Diensten ook verstaan diensten op bijvoorbeeld het gebied van advisering, installaties, projectmatige werkzaamheden, opleidingen en overige diensten op het gebied van Datacenter housing.

2.5.1.2. Kantoren housing ICT-ruimten

Naast de bovenomschreven datacenterdiensten levert DCS als ICT dienstverlener Pand (IDV-P) ook ICT housing diensten aan de verschillende (rijks)overheidorganisaties, waaronder de Belastingdienst, in de (rijks)kantoren die aan de Belastingdienst in dat verband zijn toegewezen. Het gaat daarbij om ongeveer 100 grote en kleinere kantoren. Zie hiervoor de informatie op de link: [landschapskaart Rijksbrede dienstverleners](#).

Waar de facilitaire huisvesting zich doorgaans omtrent de ICT-ruimten afspeelt, is de ICT huisvesting gericht op de ICT-apparatuur die in de ICT-ruimten is of wordt geplaatst. Om deze ICT-apparatuur zo optimaal mogelijk in operatie te kunnen nemen en te houden en te kunnen beheren voor de verschillende overheidsorganisaties die gebruik maken van de kantoren (multi tenant), wordt gebruik gemaakt van GTIS Producten en Diensten van diverse marktpartijen (Fabrikanten en dienstverleners) in de ICT-ruimten. De bestaande GTIS Producten (zie Bijlage 2A - 'Overzicht Assortiment') waarbij het primair gaat om aansluitproducten als data patch bekabeling en spanningsbekabeling, moeten kunnen worden aangevuld, vervangen en in bepaalde gevallen worden Onderhouden en geSupport (zie Installed base).

Hieronder worden bijvoorbeeld ook toepassingen als een Datacenter IT managent systeem (DCIM) en een Digital Infrastructure Management (DDIM) oplossing gerekend. Naast Onderhoud en Support worden onder Diensten ook verstaan diensten op bijvoorbeeld het gebied van advisering, installaties, projectmatige werkzaamheden, opleidingen en overige diensten op het gebied van kantoren housing.

2.5.1.3. Kantoren housing kantoorruimten

Waar de facilitaire huisvesting zich doorgaans omtrent de kantoorruimten afspeelt, is de ICT huisvesting gericht op de ICT-apparatuur die in de kantoorruimten is of wordt geplaatst. Om deze ICT-apparatuur zo optimaal mogelijk in operatie te kunnen nemen en te houden en te kunnen beheren voor de verschillende overheidsorganisaties die gebruik maken van de kantoren (multi tenant), wordt gebruik gemaakt van GTIS Producten en Diensten van diverse marktpartijen (Fabrikanten en dienstverleners) in de kantoorruimten. De bestaande GTIS Producten (zie Bijlage 2A - 'Overzicht Assortiment') waarbij het primair gaat om aansluitproducten als data patch bekabeling en spanningsbekabeling, moeten kunnen worden aangevuld, vervangen en in bepaalde gevallen worden Onderhouden en geSupport (zie Installed base).

Naast eventueel Onderhoud en Support worden onder Diensten ook verstaan diensten op bijvoorbeeld het gebied van advisering, installaties, projectmatige werkzaamheden, opleidingen en overige diensten op het gebied van kantoren housing. Te denken valt aan werkzaamheden zoals het inmeten en waar nodig installeren van WiFi, gsm en telefonie en het verzorgen van verbindingen met in de kantoorruimte geplaatste apparatuur.

2.5.1.4. Schematisch overzicht GTIS

Scope GTIS	Kantoren			Datacenters		uitzonderings locaties (waaronder locaties welke niet geserviced worden door het RVB)
	Apeldoorn	Overige locaties	in de patchkast	Datacenter onder vloer	Datacenter boven vloer	
elektro technische installaties en materialen	RVB	RVB	GTIS	RVB	GTIS	GTIS
data installaties en materialen	RVB	RVB	GTIS	RVB	GTIS	GTIS
inmeten, aansluiten en monteren Dect apparatuur	GTIS mits BD = ICT dienstverlener rijkskantoor	GTIS mits BD = ICT dienstverlener rijkskantoor	nvt	nvt	nvt	GTIS
inmeten, aansluiten en monteren WiFi apparatuur	GTIS mits BD = ICT dienstverlener rijkskantoor	GTIS mits BD = ICT dienstverlener rijkskantoor	nvt	nvt	nvt	GTIS

- RVB is verantwoordelijk

=> GTIS 2022

Ter verduidelijking van de scope is een overzicht bijgevoegd van de onder de bestaande raamovereenkomst (GTIS Producten en Diensten 2016) verworven GTIS producten en diensten. Zie hiervoor Bijlage 2A - 'Overzicht Assortiment'.

2.5.2. Producten

Opdrachtgever maakt gebruik van een Assortiment GTIS Producten. Het totale Assortiment GTIS Producten is gebaseerd op de Producten die op dit moment in gebruik zijn bij de Opdrachtgever. Dit Assortiment is dynamisch, wat betekent dat gedurende de looptijd van de ROK Producten toegevoegd en / of verwijderd kunnen worden.

De Inschrijver dient ten aanzien van de levering van de Producten uit het Assortiment en de Installed Base, inclusief Logische opvolgers, de volgende soorten Producten (niet limitatief) te onderscheiden en te kunnen leveren, te weten:

- Racks 19";
- Calamiteiten detectie;
- Koude straten (Cold corridor);
- Datacommunicatiebekabeling;
- GTIS Producten ten behoeve van ICT-ruimten in gebouwen (SER, MER, EFR, BD en / of FD);
- GTIS Producten ten behoeve van rekencentra (DER, inclusief TER);
- Kabelgoten.

Zoals aangegeven, is deze opsomming niet limitatief. Inschrijver moet ook nieuwe Producten kunnen leveren. Tenslotte moet Inschrijver GTIS management oplossingen (bijvoorbeeld DCIM⁵, DDIM⁶ oplossingen) kunnen leveren, inclusief het bijbehorende Onderhoud en Support.

2.5.3. GTIS Diensten

Van de Inschrijver wordt verwacht dat hij ook GTIS gerelateerde dienstverlening kan leveren aan de Belastingdienst. Onder Diensten vallen de volgende (niet limitatief) opgesomde werkzaamheden:

- Diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen;
- Elektrotechnische installatiewerkzaamheden boven de vloer van de patchruimten en Datacenters en op locaties welke niet door de RVB geserviced worden;
- Inmeten van WiFi in de kantoren en inhangen van de netwerkvoorzieningen;

⁵ DCIM: data center infrastructure management

⁶ DDIM: distributed datacenter infrastructure management

- Advisering (consultancy) met betrekking tot GTIS, niet gelieerd aan een concrete verwerving, die in een Nadere offerteaanvraag wordt uitgevraagd. Opdrachtnemer kan hiervoor een Nadere offerte uitbrengen.

Voor de overige advisering, bijvoorbeeld ten aanzien van Nadere offerteaanvragen, minicompetities die Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever in de markt zet, uitbreiding van Producten van of vervanging van Producten uit het Kernassortiment en / of het Assortiment geldt dat Inschrijver geen extra kosten kan rekenen en deze dus verwerkt moeten zijn in de Inschrijving op deze Raamovereenkomst.

2.5.4. Locatie

De levering van Producten en Diensten vindt grotendeels plaats in Apeldoorn. De overige leveringen van Producten en Diensten vinden plaats op de overige locaties van de Belastingdienst, verspreid over Nederland. Het is mogelijk dat de locaties wijzigen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst als gevolg van (her)huisvestingsacties.

2.5.5. Buiten reikwijdte / scope

De facilitaire huisvesting valt buiten de scope van deze aanbesteding. Voor een goed begrip van de organisatie en de omgeving en het onderscheid met ICT huisvesting wordt facilitaire huisvesting hieronder kort beschreven.

Datacenter housing computervloeren

Voor wat betreft de huisvesting van de Datacenters wordt gebruik gemaakt van facilitaire diensten die aangeboden worden door de Shared Service Organisatie Centrum voor Facilitaire Dienstverlening van de Belastingdienst (B/CFD) in de vorm van geconditioneerde ruimten. Eigenaar van de gebouwen, de ICT-ruimten en de gebouwbekabeling is het RijksVastgoedBedrijf (RvB).

RvB, B/CFD levert aan DCS geconditioneerde datacenterruimten (computervloeren) voor het ODC-BD. Geconditioneerde datacenterruimten zijn ruimten die voldoen aan specifieke temperatuur, luchtvochtigheid, trilling en stof condities die daarnaast o.a. voorzien zijn van continue energievoorziening voor ICT-apparatuur (No-break), lichtinstallaties, branddetectie, blusinstallaties, toegangscontrolesysteem met zones, Closed Circuit Tele Vision en algemene beveiliging.

Er zijn verschillende datacenterruimten:

- Primaire zalen;
- Secundaire zalen;
- Labs; een minder kritische zone van het Datacenter

Facilitaire huisvestingsactiviteiten spelen zich doorgaans af onder of omtrent de computervloeren, gericht op het doelmatig kunnen gebruiken van deze ruimten.

Kantoren housing ICT-ruimten

Voor wat betreft de huisvesting van de ICT-ruimten in kantoren wordt gebruik gemaakt van facilitaire diensten die aangeboden worden door de B/CFD en geleverd door de RvB in de vorm van geconditioneerde ruimten voorzien van onder andere gebouwbekabeling en 19inch patch kasten. Eigenaar van de gebouwen, de ICT-ruimten en de gebouwbekabeling is het RvB.

RvB, B/CFD levert aan DCS geconditioneerde ICT-ruimten in de betreffende kantoren voor het plaatsen van ICT-componenten. Geconditioneerde ICT-ruimten zijn ruimten die voldoen aan het Handboek ICT huisvesting en bekabeling van het RVB⁷.

Wij onderscheiden daarin de volgende ruimten:

- EF; EntranceFacility (EFR EntranceFacility Room)-Een centrale ICT-ruimte in het gebouw waar providers binnen komen.
- BD; Building distributor (MER; MainEquipment Room) -Een centrale ICT-ruimte in een gebouw.
- FD; Floor Distributor (SER; SatelliteEquipment Room) -Decentrale ICT-ruimten in een gebouw.

Facilitaire huisvestingsactiviteiten spelen zich doorgaans af omtrent de ICT-ruimten, gericht op het doelmatig kunnen gebruiken van deze ruimten.

⁷ <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/documenten/richtlijn/2019/07/01/handboek-ict-huisvesting-en-bekabeling-hib-versie->

Kantoren housing kantoorruimten

Voor wat betreft de huisvesting van de kantoorruimten wordt gebruik gemaakt van facilitaire diensten die aangeboden worden door de B/CFD in de vorm van gefaciliteerde kantoorruimten. Eigenaar van de gebouwen, de ICT-ruimten en de gebouwbekabeling is het RvB.

2.5.6. Geraamde waarde

De geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst is € 6.200.000,- exclusief BTW. De geraamde maximale waarde is inclusief alle mogelijke contractverlengingen. De maximale af te nemen waarde is € 5.400.000,- exclusief BTW.

Deze raming is zorgvuldig tot stand gekomen en in principe voldoende om de Raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) af te dekken. De Aanbestedende dienst kan altijd minder dan het begrote bedrag afnemen, maar het is de Aanbestedende dienst niet toegestaan deze geraamde maximale raming te overschrijden.

De Raamovereenkomst kan door Opdrachtgever worden opgezegd met een opzegtermijn van een maand indien de maximale opdrachtwaarde is bereikt of deze door een eerstvolgende Opdrachtverstrekking kan worden overschreden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat. Alle reeds afgesloten Nadere overeenkomsten blijven geldig en worden uitgediend.

Deze cijfers zijn gebaseerd op de beschikbare historische gegevens en relevante toekomstverwachtingen. De omvang van de Raamovereenkomst wordt niet in een aantal producten uitgedrukt. Dit is namelijk onmogelijk in te schatten gezien de omvang van de scope, ontwikkelingen in de markt en de eerder genoemde ontwikkelingen in de omgeving van de Deelnemer.

Let op: het gaat hier uitdrukkelijk om geraamde opdrachtwaarde die ter indicatie dient. Inschrijver kan dan ook uitdrukkelijk geen rechten ontleen aan de genoemde omvang.

Ter verduidelijking van de scope worden overzichten van de verworven GTIS producten en diensten onder de bestaande raamovereenkomst (GTIS Producten en Diensten 2016) in Bijlage 2A - 'Overzicht Assortiment' bij de Aanbestedingsstukken weergegeven.

2.5.7. Perceelindeling

Deze opdracht leent zich niet voor de opdeling in percelen. De verschillende aspecten van de opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor de Aanbestedende dienst vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd. Opdrachtgever werkt met één incidentproces. En Opdrachtgever heeft te maken met hoge eisen die aan Beveiliging gesteld worden. Derhalve wenst Opdrachtgever de installatieverantwoordelijkheid bij één Opdrachtnemer te beleggen.

Daarnaast is, gezien de organisatie van de relevante markt van het aan te besteden product en de grootte van de opdracht, onderscheiden van percelen niet opportuun.

2.5.8. Te contracteren Partijen

Het is de bedoeling om met één Inschrijver een Raamovereenkomst te sluiten.

2.5.9. Nadere Overeenkomsten

Opdrachtgever wenst bij de uitvoering van de Raamovereenkomst tenminste gebruik te maken van minimaal de volgende Nadere overeenkomsten:

- Onderhoud en Support Installed Base GTIS (inclusief overige inkoop GTIS, niet zijnde Projecten GTIS of Webshop);
- Webshop (standaard artikelen uit de catalogus);
- Projecten GTIS (bijvoorbeeld voor het plaatsen en / of vervangen van WiFi access points of het aanleggen Trunk en Backbone bekabeling) uit te voeren via een Nadere offerte aanvraag;
- Nadere overeenkomsten naar aanleiding van een minicompitie tussen Toeleveranciers, bijvoorbeeld het verwerven van een DCIM- of DDIM-oplossing, de vervanging van Sellox servers of de vervanging van kasten.

Bij een Raamovereenkomst is de Aanbestedende dienst gerechtigd tot het sluiten van Nadere Overeenkomsten, maar is daartoe niet verplicht.

De gunning van de Nadere Overeenkomsten komt tot stand door middel van een Nadere offerteaanvraag of een minicompetitie. De wijze waarop de Nadere offerteaanvraag of minicompetitie wordt vormgegeven wordt nader uitgewerkt in Bijlage 3 - 'Nader inkoopproces' en tevens vastgelegd in de Raamovereenkomst.

2.6. Raakvlakken met andere contracten en categorieën

2.6.1. Contracten

In de aanbestedingen laat de Belastingdienst zich door de gemaakte architectuurkeuzes leiden. Dit heeft tot gevolg dat er contractueel geen overlappingen zijn met andere ICT-aanbestedingen. Op functioneel gebied zijn er wel enkele raakvlakken. Deze raakvlakken worden hieronder beschreven.

Contract	ROAD 2019 Netwerkkomponenten Belastingdienst
Raakvlak(ken)	Diensten voor het onderhoud en support op de bestaande Netwerkinfrastructuur van de Belastingdienst incl. uitbreidingen hierop.
Afspraken	Met name in de kantoorruimten kan een situatie optreden waarbij onduidelijk is of de uit te voeren werkzaamheden tot GTIS Diensten horen of te maken hebben met (installatie van) (bestaande) netwerkapparatuur. Dit zal echter sporadisch op kunnen treden zo leert de ervaring. In gevallen van urgentie (bijvoorbeeld verstoringen) of om efficiency redenen (kosten besparing) kunnen de betrokken contractmanagers van Opdrachtgever besluiten om voor bepaalde werkzaamheden te kiezen tussen de GTIS Opdrachtnemer of de opdrachtnemer voor ROAD 2019 Netwerkkomponenten Belastingdienst

2.6.2. Categorieën

De Rijksinkoop ICT-portfolio bestaat uit meerdere categorieën. Onderkend wordt dat er tussen de scope van deze aanbesteding en andere categorieën raakvlakken zijn. Hieronder wordt ingegaan op de categorieën die het betreft, het raakvlak dat van toepassing is en de afspraken die hierover gemaakt zijn.

Categorie	Software
Raakvlak	Aanschaf van aan hardware gerelateerde software en/of software geoptimaliseerd voor hardware. Aanschaf van virtualisatie software.
Afspraken	De categorie Software heeft hardware gerelateerde software, waaronder firmware, appliances en software geoptimaliseerd voor hardware buiten haar scope geplaatst. Hiermee valt dit primair onder de Raamovereenkomst Voor virtualisatie software geldt het volgende: • Indien los van de hardware geleverd, dus niet geïntegreerd met de gekochte hardware, valt dit onder de scope van de categorie Software. • Indien niet geoptimaliseerd is voor hardware, valt dit onder de categorie Software. • Indien gecombineerd gekocht met hardware, dus geïntegreerd met de gekochte hardware, valt dit binnen de Raamovereenkomst. • Indien geoptimaliseerd voor hardware, valt dit binnen de Raamovereenkomst.

Categorie	ICT inhuur
Raakvlak	Diensten op het gebied van Beheer, Onderhoud, continuïteit en veiligheid
Afspraken	Aan hardware gerelateerde diensten vallen binnen de Raamovereenkomst indien: a. de aan de Raamovereenkomst deelnemende organisaties deze binnen de Raamovereenkomst van de categorie Datacenters wensen aan te schaffen; en b. er een dermate verwevenheid/afhankelijkheid bestaat tussen deze diensten en de hardware waardoor separate inkoop van deze diensten tot knelpunten kan leiden.

Hoofdstuk 3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Planning aanbesteding

Hieronder wordt de planning van de deze aanbesteding weergegeven. Vanaf de uiterste datum van Inschrijving betreft het een indicatieve planning, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

De vermelde tijdstippen zijn de tijdstippen in de tijdzone zoals in Nederland van toepassing. Gedurende de wintertijd is dit Central European Time (CET, UTC+1). Gedurende de zomertijd is dit Central European Summer Time (CEST, UTC+2).

Activiteit	Datum
Publicatie Aankondiging opdracht	7 februari 2022
Nadere inlichtingen/stellen van vragen	18 februari 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	25 februari 2022
Uiterste datum van Inschrijving	21 maart 2022
Beoordeling Inschrijvingen en opmaken rangorde	22 maart 2022 tot en met 29 maart 2022
Optioneel: Gunningstest	31 maart tot en met 5 april 2022
Mededelen voorlopige gunningsbeslissing	8 april 2022
Verificatiefase: aanleveren van (aanvullende) bewijsstukken (10 Kalenderdagen)	9 april 2022 tot 19 april 2022
Bezwaartermijn (20 Kalenderdagen)	9 april 2022 tot 29 april 2022
Definitieve gunning	30 april 2022
Ondertekening van de Raamovereenkomst	30 april 2022
Implementatieperiode, inclusief inrichten Nadere overeenkomsten	2 mei 2022 tot en met 30 juni 2022
Datum ingang Raamovereenkomst	1 juli 2022

De Aanbestedende dienst maakt u erop attent dat de tijd op de website van TenderNed leidend is. De tijd op de website van TenderNed betreft de tijd in de Nederlandse tijdzone.

3.2. Onregelmatigheden

Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks menen dat de informatie en/of een bepalingen in het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken (waaronder ten minste de Nota van inlichtingen) onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig is, dan dient u zo spoedig mogelijk na publicatie van het desbetreffende Aanbestedingsstuk op TenderNed, doch uiterlijk veertien (14) Kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving, de Aanbestedende dienst schriftelijk hierop te attenderen.

Als u niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst aldus hebt geattendeerd, hebt u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

3.2.1. Nota van Inlichtingen

Ten aanzien van nadere inlichtingen of vragen over de Aanbestedingsstukken, wordt u verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden bij De Aanbestedende dienst.

Voor het indienen van vragen dient u Bijlage 17 - 'Format stellen van vragen, Nota van inlichtingen' te gebruiken. U dient de Bijlage aan de contactpersoon van deze aanbesteding te versturen via 'Berichten' in TenderNed.

U wordt verzocht om per vraag aan te geven:

- Op welk deel van het Beschrijvend document, de Raamovereenkomst of een andere specifieke Bijlage de vraag betrekking heeft.

- In voorkomend geval het nummer van de betreffende eis of Wens.
- De relevante bladzijde en/of paragraaf.

De vragen dienen uiterlijk op de bij 'Termijnen' in TenderNed opgenomen tijdstip via TenderNed ingediend te worden.

U kunt de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. De Aanbestedende dienst verzoekt u om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal de Aanbestedende dienst uw verzoek toetsen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan u de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord.

Ten aanzien van vragen die niet voldoen aan de vooropgestelde wijze van indienen of niet tijdig in het bezit van de Aanbestedende dienst zijn, kan niet worden gegarandeerd dat de antwoorden (overeenkomstig artikel 2.54 lid 1 Aw2012) uiterlijk tien (10) Kalenderdagen voor de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen aan u worden verstrekt.

Op deze wijze kunnen ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van de van toepassing zijnde Raamovereenkomst, Bijlage 6A. Bij vragen of suggesties ten aanzien van de Raamovereenkomst bepaalt de Aanbestedende dienst welke opmerkingen worden gehonoreerd. In de Nota van Inlichtingen wordt bekend gemaakt of de Raamovereenkomst naar aanleiding van vragen of wijzigingsvoorstellen wordt aangepast.

De Aanbestedende dienst beantwoordt alle vragen geanonimiseerd. De vragen en antwoorden worden na de publicatie tegelijkertijd voor alle Inschrijvers op TenderNed gepubliceerd. Eventuele aanvullingen en correcties op het Beschrijvend document worden tevens via TenderNed gepubliceerd. Alle vragen, antwoorden, aanvullingen en correcties worden integraal onderdeel van dit Beschrijvend document.

Het aantal en de aard van de vragen heeft in beginsel geen invloed op de uiterste datum voor indiening van de Inschrijving.

3.3. TenderNed instructie

De Aanbestedende dienst accepteert enkel Inschrijvingen die tijdig en volledig zijn ingediend via het aanbestedingsplatform van TenderNed. Voor uitleg over de werkwijze van TenderNed kunt u kijken op de volgende pagina: <https://www.tenderned.nl/cms/help>.

Voor deze aanbesteding wordt TenderNed gebruikt als platform om documenten te delen. De Inschrijver dient de Bijlagen behorende bij dit Beschrijvend Document te gebruiken om een Inschrijving te doen.

De kluis in TenderNed sluit automatisch op het moment van 'Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen'. Het is daarna niet meer mogelijk uw Inschrijving in te dienen. U wordt daarom geadviseerd om ruim op tijd de eisen in TenderNed te beantwoorden, uw documenten te uploaden en uw Inschrijving in te dienen.

Technische storingen zijn voor eigen risico. Indien vlak voor sluiting van de kluis een storing in TenderNed de oorzaak is van het niet goed functioneren van het platform, zal u daarvan door TenderNed of de Aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld en zal er naar een oplossing worden gezocht.

Bij vragen of onduidelijkheden over de technische werking van TenderNed kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

De servicedesk heeft enkele uren voor de sluiting van de digitale kluis meer tijd om u goed van dienst te zijn dan enkele minuten voor sluiting van de digitale kluis. Wij adviseren u daarom met nadruk om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving. Uw Inschrijving is nooit zichtbaar voor andere Inschrijvers en is pas zichtbaar voor de Aanbestedende dienst nadat de kluis is geopend (waarvan u een automatische melding krijgt vanuit TenderNed).

3.3.1. Openen van de kluis

De opening van de digitale kluis is niet openbaar en vindt plaats bij de Aanbestedende dienst na het verstrijken van de uiterste datum van indiening conform de bij 'Termijnen' in TenderNed genoteerde datum.

Het openen van de Inschrijvingen gebeurt door middel van het vier-ogen principe in TenderNed. De digitale kluis wordt geopend door de contactpersoon van deze Europese aanbesteding en een geautoriseerde collega. Na opening van de digitale kluis krijgt u automatisch een e-mail vanuit TenderNed waarin het aantal ingediende Inschrijvingen staat vermeld.

3.3.2. Volgorde controle en beoordeling

De controle en beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens een vooraf vastgestelde beoordelingsprocedure en onderstaande stappen plaats:

- controle op de Vormvereisten,
- controle op Uitsluitingsronden,
- controle op Geschiktheidseisen,
- controle op Gunningseisen,
- beoordeling van de Wensen.

Indien bij de controle van uw Inschrijving vragen rijzen, dan kan de Aanbestedende dienst u verzoeken om een toelichting of een aanvulling op uw Inschrijving. U wordt geacht bereid en in staat te zijn om dergelijke vragen binnen 48 uur (op Werkdagen) te beantwoorden.

3.4. Recht om niet te gunnen

De Aanbestedende dienst heeft het recht de opdracht niet te gunnen en onderhavige Europese aanbesteding in te trekken. De Aanbestedende dienst zal u gemotiveerd informeren over deze beslissing. In het geval dat een dergelijke beslissing wordt genomen, worden de Aanbestedingsstukken als niet verzonden beschouwd en komen deze van rechtswege te vervallen. Tevens wordt elke vorm van schadevergoeding uitgesloten. Indien u bezwaar wenst aan te tekenen tegen de intrekking van de aanbesteding, dient u dit te doen binnen 20 Kalenderdagen na het bericht van intrekking, dit is een vervalt termijn.

3.5. Klachtafhandeling bij aanbesteding

Klachten over de aanbesteding kunnen worden voorgelegd aan het klachtenmeldpunt aanbesteden van de Aanbestedende dienst. Dit meldpunt is onderdeel van de Aanbestedende dienst. De personen die een klacht in behandeling nemen, zijn niet direct betrokken (geweest) bij (het opstellen van) de onderhavige aanbesteding. Vervolgens bestaat er de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de commissie van aanbestedingsexperts.

Uitspraken van het klachtenmeldpunt aanbesteden en van de commissie van aanbestedingsexperts hebben geen bindende werking. De Aanbestedende dienst zal de aanbesteding niet opschorten als een klacht ter behandeling is voorgelegd aan het klachtenmeldpunt aanbesteden of de commissie van aanbestedingsexperts. Dit laat onverlet dat een gegadigde tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is.

Voor de volledigheid wordt vermeld dat klachten over deze aanbesteding ook ter toetsing aan de rechter kunnen worden voorgelegd.

3.5.1. Wat zijn klachten en waarover kan geklaagd worden?

Een klacht is een schriftelijke melding van een onderneming die belang heeft bij de aanbesteding van de Aanbestedende dienst, waarin de ondernemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of een onderdeel daarvan.

Ook brancheorganisaties en branche-gerelateerde adviescentra kunnen ten behoeve van bij hen aangesloten ondernemers klachten indienen. In een dergelijk geval wordt u verzocht bij het indienen van de klacht te vermelden namens wie u optreedt.

Klachten kunnen aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Ook kan geklaagd worden over het optreden van de Aanbestedende dienst, indien dat

optreden naar de mening van de ondernemer inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Een ondernemer formuleert een klacht in directe bewoordingen. De klacht dient als zodanig herkenbaar te zijn. De ondernemer dient zijn klacht in bij het klachtenmeldpunt van de Aanbestedende dienst.

Klachten hebben betrekking op aspecten van de aanbesteding die binnen de werkingssfeer van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de Aanbestedende dienst in het algemeen.

3.5.2. Contactgegevens klachtafhandeling

Het e-mail adres van het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van de Aanbestedende dienst is:
klachtenmeldpuntaanbestedingen@belastingdienst.nl.

De Commissie van Aanbestedingsexperts is uitsluitend te bereiken via de website:
www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

3.5.3. De stappen van een standaard klachtafhandeling

In onderstaande lijst zijn de stappen uitgewerkt behorende bij het afhandelen van klachten.

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in, bijvoorbeeld per e-mail. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk dat het over een klacht gaat en waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de aanbesteding.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de Aanbestedende dienst er van uitgaat dat de ondernemer kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden. Ook wordt aangegeven dat als de ondernemer wil dat de klachtenprocedure in de zin van titel 9.1 van de Awb wordt toegepast, hij dit moet laten weten.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de ondernemer en de Aanbestedende dienst aanvullend verstrekte Gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de Aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de Aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de ondernemer. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de aanbesteding bij de Aanbestedende dienst aan de betrokkenen in de aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van Partijen te voorkomen.
- Wanneer de Aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de ondernemer.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de ondernemer of de Aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de Aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de commissie van aanbestedingsexperts.
- Als de Aanbestedende dienst aan de ondernemer heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de Aanbestedende dienst nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de commissie van aanbestedingsexperts voorleggen.
- Ingeval de klager tijdens de klachtafhandeling door de Aanbestedende dienst zijn klacht tevens voorlegt aan de rechter in een kort geding, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de klachtafhandeling te staken.

Hoofdstuk 4. Beoordeling(scriteria)

4.1. Algemeen

De volgende criteria worden in dit Beschrijvend document en in de Bijlagen onderscheiden: Vormvereisten, Geschiktheidseisen, Gunningseisen, Uitvoeringseisen en Wensen

VE ...	Vormvereisten hebben als doel om tot een objectieve vergelijking van de Inschrijvingen te komen. Vormvereisten zien toe op de wijze waarop een Inschrijving ingediend moet worden. Bijvoorbeeld welke Bijlagen moeten worden aangeleverd en in welke taal. U hoeft geen antwoord in de vorm van ja of nee te geven op de Vormvereisten. De Aanbestedende dienst kan bij kennelijke vergissingen, onduidelijkheden en/of onvolledigheden, schriftelijk om de door hem nodig geachte verduidelijkingen en/of aanvullingen verzoeken. Het niet voldoen aan een Vormvereiste kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
---------------	---

GE ...	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning van een opdracht in aanmerking te komen. Het gaat daarbij om eisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, de technische en/of beroepsbekwaamheid of -bevoegdheid. Het niet voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
---------------	--

Gunningseisen, Uitvoeringseisen en Wensen zijn als volgt weergegeven in Bijlage A - 'Specificatie van de opdracht':

GUE ...	Gunningseisen zijn eisen waar u reeds ten tijde van de Inschrijving en tijdens de uitvoering van de opdracht aan moet voldoen. Het niet voldoen aan een Gunningseis leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en is dus een knock-out criterium.
----------------	---

Voor alle Gunningseisen geldt dat deze tijdens de looptijd van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst beoordeeld kunnen worden op hun conformiteit. Ingeval de opdracht niet, niet geheel of ten dele wordt uitgevoerd volgens de Gunningseisen, wordt voor de mogelijke gevolgen hiervan verwezen naar hetgeen hierover gesteld wordt in Bijlage 6A - 'Raamovereenkomst'.

UE...	Uitvoeringseisen Uitvoeringseisen zijn voorwaarden waar de Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de opdracht aan dient te houden. Door het indienen van een Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met het voldoen aan de Uitvoeringseisen gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst.
--------------	--

Voor alle Uitvoeringseisen geldt dat, indien de Aanbestedende dienst daar aanleiding toe ziet, geverifieerd kan worden in hoeverre de Inschrijver in staat is om aan de Uitvoeringseisen te voldoen. Indien uit de verificatie blijkt dat hier bij de uitvoering van de opdracht niet aan voldaan kan worden, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

W ...	Wensen Wensen maken onderdeel uit van gunningscriteria. De scores op de Wensen bepalen de hoogte van het onderdeel Kwaliteit in de Prijs-Kwaliteit verhouding per Inschrijving.
--------------	---

4.2. Beste Prijs-Kwaliteit verhouding

EMVI is de overkoepelende term voor de drie gunningcriteria (art.2.114 AW 2012): 1) Beste Prijs-Kwaliteit verhouding, 2) Laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit, 3) Laagste Prijs.

De hoofdregel is gunning op basis van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding (art. 2.114, derde lid AW 2012).

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is gunning op basis van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding (art. 2.114, derde lid AW 2012).

De Aanbestedende dienst is op zoek naar een goede verhouding tussen Prijs en Kwaliteit. Om hier invulling aan te geven wordt in deze aanbesteding een beoordelingsmethodiek toegepast om op objectieve wijze iedere Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvingen te beoordelen. De Inschrijvingen wordt daarvoor vergeleken met door de Aanbestedende dienst vooraf vastgestelde referentiewaarden voor 'Prijs' (Pref) en 'Kwaliteit' (Qref), dit betekent dat de beoordeling van een Inschrijving dus niet afhankelijk is van andere Inschrijvingen.

4.2.1. Opbouw gunningsmodel

4.2.1.1. Referentiewaarde ‘Prijs’

De referentiewaarde ‘Prijs’ (Pref) is een optelling van de referentiewaarden van de onderdelen uit Bijlage 22 – ‘Prijmodel’: Kernassortiment & Minicompetities, Uurprijzen en Overige Prijzen. Deze waarden zijn bepaald op onze huidige ervaringen, inzichten en het budgetkader voor de komende jaren, het betreft dus een inschatting waar geen enkele rechten aan te ontleen zijn. De referentiewaarde ‘Prijs’ (Pref) is € 900.000,-, gebaseerd op de fictieve omzet voor het eerste jaar.

4.2.1.2. Referentiewaarde ‘Kwaliteit’

In totaal kunnen 333 punten voor Kwaliteit worden gescoord (Qmax). Indien een Inschrijver voldoet aan alle in Gunningseisen krijgt hij daarvoor 233 punten. Bij het niet voldoen aan de Gunningseisen wordt de Inschrijving terzijde gelegd. De overige 100 punten zijn verdeeld over de Wensen.

Uitgaande van de referentiewaarde ‘Prijs’ (Pref) is bepaald welk kwaliteitsniveau de Aanbestedende dienst hierbij verwacht. Dit verwachte kwaliteitsniveau wordt benoemd als referentiewaarde ‘Kwaliteit’ (Qref) en gesteld op 303 punten. Dit betreft dus 233 punten die worden verkregen door te voldoen aan de Gunningseisen en 70 (van de 100) die verkregen kunnen worden op basis van de Wensen.

4.2.1.3. EMVI-formule

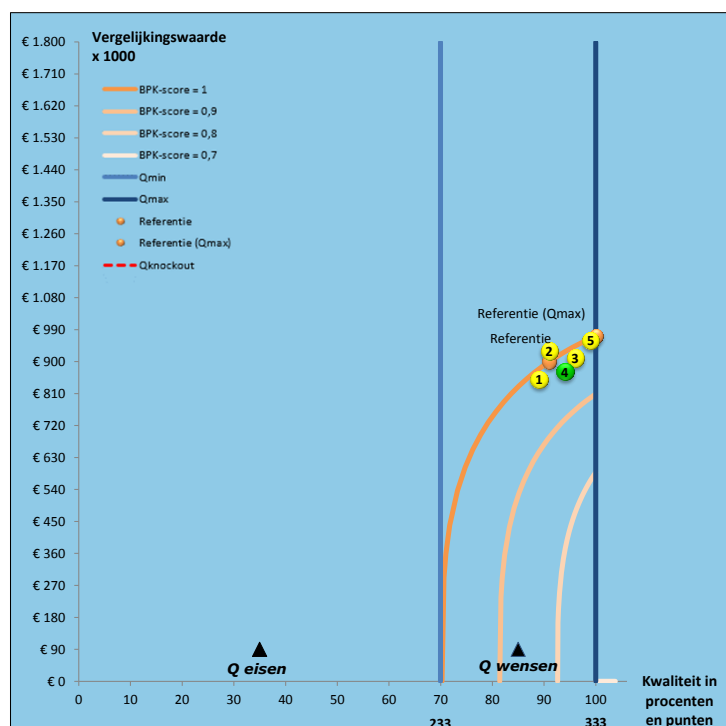
De hierboven beschreven benadering vertaalt zich naar onderstaande formule voor het bepalen van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding:

$$EMVI_{score} = \sqrt[n]{0.5 \times \left[\left(\frac{P_i}{P_{ref}} \right)^n + \left(2 - \left(\frac{Q_i}{Q_{ref}} \right) \right)^n \right]}$$

Toelichting symbolen:

Pi	Vergelijkingswaarde Inschrijver, zie tabblad ‘Samenvatting’ van Bijlage 22 – ‘Prijmodel’
Qi	Kwaliteitsscore Inschrijver
Pref	Referentiewaarde Prijs = € 900.000,-
Qref	Referentiewaarde Kwaliteit = 303
n	≈ 3,3770.

Deze formule bepaalt de EMVI-waarde voor de Prijs-Kwaliteit verhouding van de Inschrijving. De EMVI-formule is ter verduidelijking in onderstaande grafiek visueel weergegeven.



De referentie-Inschrijving is een Inschrijving die gelijk is aan de referentiewaarde P_{ref} en Q_{ref} . De EMVI-score voor een referentie-Inschrijving bedraagt $EMVI_{score} = 1$. Deze score geldt voor de gehele niet-onderbroken (oranje lijn). De drie licht oranje lijnen geven **indicatief** de EMVI-scores weer van respectievelijk 0,9, 0,8 en 0,7 (van rechts naar links).

Afhankelijk van de prijsstelling en kwaliteitsscore wordt de EMVI-score voor de ontvangen Inschrijvingen op basis van de EMVI-formule bepaald. De EMVI-scores worden niet afgerond. Indien 2 Inschrijvers exact dezelfde laagste EMVI-score halen, dan gaat de Inschrijver met de hoogste Kwaliteit/laagste Prijs voor op de Inschrijver met een hoogste Prijs/lagere Prijs.

Ter illustratie zijn in de grafiek de scores van 5 Inschrijvers weergegeven (zie gele stippen). De winnende Inschrijver in dit voorbeeld is Inschrijver 4, met een vergelijkingswaarde (P_i) van € 871.200,- en een kwaliteitsscore (Q_i) van 313 wat resulteert in de (laagste) EMVI-score van 0,967. De overige Inschrijvers hebben hogere EMVI-scores (van 0,977 tot 1,017).

Als extra ondersteuning is in Bijlage 22 - 'Prijmodel', in het tabblad 'EMVI-grafiek' de betreffende grafiek opgenomen. Aan de hand van de vergelijkingswaarde (P_i) en een eigen inschatting van de kwaliteitsscore (Q_i) kan de Inschrijver zijn eigen positie in de grafiek *indicatief* bepalen.

4.2.1.4. Weging van de Wensen

In totaal kunnen er 333 punten voor Kwaliteit worden gescoord. Er zijn 233 punten te verdienen door te voldoen aan alle Gunningseisen, de overige 100 punten zijn verdeeld over de Wensen conform de hieronder aangegeven verdeling. Het totaal aantal aan een Inschrijving toegekende punten voor Kwaliteit is in de EMVI-formule de waarde Q_i .

Wens	Omschrijving	Punten
1	Duurzaamheidsadvies	20
2	Vervanging huidige DCIM-tool	40
3	Technisch inhoudelijk advies	40
TOTAAL		100

4.2.2. Beoordelingswijze

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een onafhankelijke multidisciplinaire beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit Belastingdienstmedewerkers waarin alle benodigde deskundigheid is vertegenwoordigd, zoals materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid. De beoordelingsaspecten zullen door meerdere beoordelaars worden beoordeeld om de objectiviteit te waarborgen. Na de individuele beoordelingsronde wordt een gezamenlijke beoordelingssessie gehouden waarin in consensus de definitieve beoordeling en bijbehorende motivatie wordt vastgesteld.

In Bijlage A - 'Specificatie van de opdracht' is aangegeven wat de beoordelingsaspecten zijn.

Hoofdstuk 5. Vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

5.1. Vormvereisten

Houd bij uw Inschrijving in TenderNed rekening met het volgende:

- Inschrijvingen ingediend anders dan digitaal in TenderNed worden niet geaccepteerd;
- de Inschrijver draagt zelf het risico van vertraging tijdens het indienen van de Inschrijving via TenderNed;
- indien op het uiterlijke moment van Inschrijving geen Inschrijving is ontvangen, wordt aangenomen dat u geen Inschrijving wenst in te dienen;
- Inschrijvingen kunnen na de datum en tijdstip van uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen niet meer worden ingediend, de elektronische kluis in TenderNed is dan automatisch gesloten;
- het ingediende exemplaar van de Inschrijving wordt eigendom van de Aanbestedende dienst.

VE 1	Uw digitale Inschrijving in TenderNed voldoet aan het volgende: • teksten opgemaakt in een door Microsoft Word 2013 ondersteund formaat, ODF of PDF formaat; • spreadsheets opgemaakt in een door Microsoft Excel 2013 ondersteund formaat; • overige Documentatie mag als PDF-bestand worden aangeleverd. Indien Inschrijver gebruik wenst te maken van spreadsheets in ODF opmaak, dan dient u deze documenten exporteren naar een door Microsoft Excel 2013 te lezen formaat.
VE 2	De Inschrijving en alle overige informatie dient volledig in het Nederlands te zijn gesteld, met uitzondering van Documentatie van leveranciers en/of bedrijfsgegevens in de Engelse taal, tenzij expliciet anders is vermeld.
VE 3	Inschrijver dient geen Inschrijving in waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of waarin voorbehouden zijn gemaakt. Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden en/of voorbehouden zijn gemaakt wordt beschouwd als een voorwaardelijke Inschrijving en dus ongeldig verklaard.
VE 4	De Inschrijving is tenminste geldig tot 3 maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen in TenderNed. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. In geval tegen de gunningsbeslissing(en) bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van de Inschrijving geacht te zijn verlengd tot minimaal vier weken na de datum van het kort geding vonnis of tot vier weken na datum van intrekking van het kort geding.
VE 5	Aan de Aanbestedende dienst worden geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

5.2. Inschrijven in samenwerkingsverband en/of met onderaannemer(s)

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemers kan op twee manieren:

- Als samenwerkingsverband van ondernemers, waarbij elke deelnemer van het samenwerkingsverband verklaart aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. Het samenwerkingsverband als geheel geldt in deze variant als Inschrijver en wordt verder in enkelvoud geduid. Individuele leden van het samenwerkingsverband dienen bekend te worden gemaakt. De leden van het samenwerkingsverband dienen te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Indien er sprake is van geschiktheidscriteria die toezien op de financiële en/of economische draagkracht, dan dient tenminste een van de leden van het samenwerkingsverband hieraan te voldoen.
- Ofwel als “opdrachtnemer-onderaannemer” (ook wel hulppersoon genoemd) constructie, waarbij de “Opdrachtnemer” geldt als Inschrijver en na eventuele gunning als Opdrachtnemer aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verbintenissen waartoe de onderaannemer (hulppersoon) wordt ingeschakeld. Deze variant wordt veelal toegepast als de Inschrijver zelf niet over bepaalde voor de opdracht benodigde bekwaamheden beschikt.

Houdt u rekening met het volgende:

- Samenwerkingsverbanden kunnen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure, tenzij zij hiermee de mededinging beperken. De Aanbestedende dienst kan zo nodig van het samenwerkingsverband na gunning een bepaalde rechtsvorm verlangen, indien dit door de Aanbestedende dienst voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk wordt geacht.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan. Een ondernemer mag al dan niet in samenwerkingsverband (combinatie) slechts eenmaal per perceel als hoofdondernemer een Inschrijving indienen. Tevens is het niet toegestaan om in dezelfde aanbesteding zowel als hoofdaannemer als onderaannemer bij een andere hoofdaannemer, in te schrijven. Het deelnemen als onderaannemer bij verschillende hoofdaannemers is wel toegestaan.
- Van de penvoerder van het samenwerkingsverband wordt verwacht dat deze alle stukken zal verzamelen en centraal zal aanleveren met de Inschrijving.
- Inschrijver is in het kader van hoofdelijke aansprakelijkheid in voorkomend geval verplicht de in te schakelen onderaannemers te informeren over de inhoud van de diverse Bijlagen.

5.3. Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Die bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van Gegevens uit het handelsregister, ofwel uit een bevoegdelijk verstrekte en bijgevoegde volmacht. De persoon die bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen of een volmacht af te geven moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister.

In geval van Inschrijving als een samenwerkingsverband, dient de penvoerder gevolmachtigd te zijn om namens het samenwerkingsverband de UEA te ondertekenen.

Ten overvloede wijst de Aanbestedende dienst op het volgende:

Controleer of het uittreksel uit het handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. Hierin kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk, of hoger, is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de (Raam) Overeenkomst aan te gaan.

In onderstaande tabel staan enkele voorbeeldsituaties ter illustratie:

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	• Alle relevante stukken door alle personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; • Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door al deze personen en daarmee één persoon tekenbevoegd maken.
Uit het uittreksel uit het handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	• Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; • Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

5.3.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument

De Aanbestedingswet 2012 kent, in artikel 2.86 en 2.87, twee typen Uitsluitingsronden, namelijk verplichte en facultatieve Uitsluitingsronden. In de Bijlage 18 - 'Uniform Europees aanbestedingsdocument' is aangegeven welke Uitsluitingsronden van toepassing zijn op onderhavige aanbestedingsprocedure.

Indien Inschrijver verkeert in (één van) de omstandigheden zoals beschreven in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet, voor zover de Aanbestedende dienst deze van toepassing heeft verklaard, zal Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Door middel van ondertekening van Bijlage 18 - 'Uniform Europees aanbestedingsdocument' verklaart u dat geen van deze omstandigheden van toepassing zijn.

Uiteindelijk hoeft alleen de winnende Inschrijver hiervoor de vereiste (originele) bewijsstukken aan te leveren. Indien dit echter voor een goed verloop van de procedure is vereist, kan de Aanbestedende dienst al in een eerder stadium verzoeken om inlichtingen of aanvullingen met betrekking tot de ingediende Inschrijvingen (zie hieromtrent het bepaalde in artikel 2.101 AW2012). Een overzicht van alle bewijsstukken staat in paragraaf 5.7.1.

Indien u zich beroept op de technische bekwaamheid van andere entiteiten (entiteiten die geen deel uitmaken van Inschrijver) dan dient u na de mededeling van de gunningsbeslissing aan te kunnen tonen over de noodzakelijke middelen te beschikken voor de uitvoering van de opdracht. In het uniform Europees aanbestedingsdocument, Bijlage 18, dient ook aangegeven te worden op welke andere entiteiten een beroep wordt gedaan.

Alle Partijen zoals omschreven in paragraaf 5.3 dienen bij de Inschrijving een Uniform Europees aanbestedingsdocument, hierna UEA genoemd, in te vullen en ondertekend in te leveren. Het is verantwoordelijkheid van Inschrijver om te controleren of de UEA juist is ingevuld. De hoofdregel is dat het onjuist invullen en indienen van de UEA leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Zie ook Vormvereiste 7.

In het geval dat Inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband, dient van elke deelnemer uit het samenwerkingsverband een rechtsgeldig ondertekende uniform Europees aanbestedingsdocument te worden toegevoegd. Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer en voor de financiële en/of economische draagkracht en/of technische bekwaamheid beroep doet op een onderaannemer, dient tevens van de betreffende onderaannemer een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees aanbestedingsdocument te worden toegevoegd.

VE 6	Inschrijver, en eventuele leden van het samenwerkingsverband en/of onderaannemers overlegt een volledig naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekend uniform Europees aanbestedingsdocument, Bijlage 18.
-------------	---

5.4. Geschiktheidseisen

5.4.1. Technische- en/of beroepsbekwaamheid

5.4.1.1. Kwaliteitswaarborging

GE 1	Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem en handelt aantoonbaar conform de norm ISO 9001:2015, of een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem. De volgende aspecten dienen tenminste onderdeel uit te maken van het kwaliteitszorgsysteem: • De wijze waarop het verhogen van klanttevredenheid onderdeel uit maakt van de bedrijfsprocessen; • Kwaliteitsbeleid is bekend bij de medewerkers en geaccordeerd door het management; • Er is sprake van een verbeterlus, er wordt beschreven hoe wordt geleerd van fouten om de Kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren; • De wijze waarop voor oplevering wordt geborgd dat de hoogst mogelijke Kwaliteit wordt geleverd; • De wijze waarop de Kwaliteit en kennis van medewerkers op peil wordt gehouden. Dit blijkt uit bijvoorbeeld afspraken over persoonlijke ontwikkeling medewerkers; • De wijze waarop kennis en ervaring wordt geborgd en ontsloten voor nieuwe opdrachten (bijvoorbeeld een intern kennissysteem met best practices); • Informatiebeveiliging, omgang met vertrouwelijke Gegevens. Op verzoek levert de winnende Inschrijver hiervan onderliggende bewijsstukken aan na de mededeling van de gunningsbeslissing.
-------------	--

GE 2	Inschrijver handelt aantoonbaar conform de norm van Informatiebeveiliging ISO 27001:2013, of een vergelijkbaar Informatiebeveiligingssysteem. Op verzoek levert de winnende Inschrijver hiervan onderliggende bewijsstukken aan na de mededeling van de gunningsbeslissing.
-------------	---

5.4.1.2. Referenties

De technische bekwaamheid wordt onder andere getoetst door middel van een referentie. Met de referentie dient de Inschrijver aan te tonen over de gevraagd kerncompetentie te beschikken die benodigd is voor de

uitvoering van de aanbestede opdracht. Dat betekent dat de Inschrijver blijkt geeft van ervaring op essentiële punten van de aanbestede opdracht.

In het kader van de beoordeling van uw technische bekwaamheid dient u één referentie per kerncompetentie te overleggen. Met één referentie mag u meerdere kerncompetenties aantonen. De Aanbestedende dienst vraagt u in dit geval aan te tonen dat u over de volgende twee kerncompetenties beschikt ;

GE 3	Inschrijver overlegt per kerncompetentie één (1) referentie met een duidelijke omschrijving van een verrichte opdracht die in de afgelopen 3 jaar heeft plaatsgevonden, teruggerekend vanaf de datum van de uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen. De volgende kerncompetentie(s) zijn van toepassing op Inschrijver: Kerncompetentie 1: GTIS omgeving kantoorpand Kennis van en ervaring met het leveren van aan “GTIS Producten en Diensten” verwante producten en diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen en elektrotechnische installatiewerkzaamheden binnen een kantoorpand omgeving. Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden: • Het betreft de levering van aan “GTIS Producten en Diensten” verwante producten en diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen en elektrotechnische installatiewerkzaamheden bij een klant met minimaal 4.000 medewerkers. De betreffende producten en diensten worden geleverd in (kantoor)panden verspreid over het land. Kerncompetentie 2: GTIS omgeving Datacenter Kennis van en ervaring met het leveren van aan “GTIS Producten en Diensten” verwante producten en diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen en elektrotechnische installatiewerkzaamheden in een Datacenter omgeving. Zie begrip Datacenter in de Begrippenlijst. Deze klantreferentie dient ten minste te voldoen aan de volgende voorwaarden: • Het betreft de levering van aan “GTIS Producten en Diensten” verwante producten en diensten op het gebied van (de)Installatie van datavoorzieningen en elektrotechnische installatiewerkzaamheden in een Datacenter met een vloeroppervlak van minimaal 600 m². Inschrijver dient Bijlage 19 - ‘Referentieformulier’ voor beide kerncompetenties in te vullen en daarmee aan te tonen dat u voldoet aan de gevraagde kerncompetenties.
-------------	--

Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referenties kunnen leiden tot uitsluiting van de aanbesteding. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de referentie op juistheid te controleren en indien er sprake is van onjuistheid hiervan aangifte te doen. Mocht blijken dat er een onjuist beroep wordt gedaan op een referentie dan leidt dit tot ongeldigheid van de Inschrijving.

5.4.2. Gedragsverklaring aanbesteden

De Aanbestedende dienst verlangt van de winnende Inschrijver, winnende leden van een samenwerkingsverband van ondernemers en/of hun onderaannemer(-s) een gedragsverklaring aanbesteden in de zin van hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. Deze kan worden aangevraagd bij de Minister van Veiligheid en Justitie (zie <https://www.justis.nl/producten/gva/>). Indien de gedragsverklaring aanbesteden wordt verstrekt dan betekent dit dat (uit een onderzoek naar de in de artikel 4.7 van de Aanbestedingswet bedoelde Gegevens is gebleken dat) tegen de betreffende partij geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op aanbestedingen.

Het kan enige tijd duren voordat een gedragsverklaring aanbesteden, na de aanvraag, wordt verstrekt. Het ligt daarom in de rede niet te wachten met het aanvragen van de verklaring totdat het voornemen van gunning kenbaar is gemaakt.

Indien de verklaring wordt geweigerd, dan kan dat tot uitsluiting van de deelname aan de aanbestedingsprocedure betekenen. Indien de winnende Inschrijver niet in Nederland is gevestigd dan kan hij volstaan met het overleggen van een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.

GE 4	Inschrijver, en eventuele leden van een samenwerkingsverband en/of hun onderaannemers, overlegt na de mededeling van de gunningsbeslissing een gedragsverklaring aanbesteding in de zin van hoofdstuk 4.1. van de Aanbestedingswet.
-------------	--

5.5. Conformiteitenlijst

De Conformiteitenlijst is een Bijlage die wordt gebruikt om de Inschrijver per Vormvereiste, Geschiktheidseis en Gunningseis te laten verklaren aan de betreffende eis te voldoen. De Vormvereisten komen op verschillende plaatsen in dit Beschrijvend Document voor, Geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 5.4 van dit Beschrijvend document en de Gunningseisen staan beschreven in Bijlage A - 'Specificatie van de opdracht'. In de Conformiteitenlijst zijn al deze eisen samengevoegd in één lijst.

Om te verklaren dat u aan de Geschiktheidseisen en Gunningseisen voldoet, dient u de bijbehorende Conformiteitenlijst volledig en naar waarheid in te vullen en te uploaden in TenderNed.

VE 7 Inschrijver dient Bijlage 20 - 'Conformiteitenlijst' in te vullen en aan te leveren.

5.6. Overzicht in te dienen bewijsstukken & Bijlagen

5.6.1. Documenten Inschrijving

In onderstaande tabel treft u een overzicht van de Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden aangeleverd in TenderNed.

Onderwerpen	Bijlagenummer	Eis
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 18	VE 6
Referentieformulier	Bijlage 19	GE 5
Conformiteitenlijst	Bijlage 20	VE 7
Wensen	Bijlage 21A, 21B en 21C	VE 9
Prijnsmodel	Bijlage 22	VE 10

VE 8 Bij de beantwoording van de Wensen maakt Inschrijver gebruik van Bijlage 21A - 'Beantwoording Wens 1', Bijlage 21B - 'Beantwoording Wens 2' en Bijlage 21C - 'Beantwoording Wens 3' en dient rekening te worden gehouden met het volgende:

- De antwoorden op de Wensen worden middels individuele Bijlagen (uploads) in TenderNed geplaatst, dus niet in 1 verzameldocument.
- Voor iedere Wens geldt dat het maximum aantal A4 inclusief Bijlagen en afbeeldingen is. Indien dit maximum wordt overschreden zal enkel het aantal gespecificeerde pagina's worden bekeken en beoordeeld.
- De beantwoording mag geen verwijzingen en hyperlinks bevatten.
- De beantwoording van de Wensen dient anoniem te zijn, zonder dat u de naam van uw organisatie vermeldt of een (herleidbaar) logo plaatst.

VE 9 Inschrijver dient Bijlage 18 - 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', Bijlage 19 - 'Referentieformulier', Bijlage 21 - 'Conformiteitenlijst', Bijlage 21A - 'Beantwoording Wens 1', Bijlage 21B - 'Beantwoording Wens 2', Bijlage 21C - 'Beantwoording Wens 3' en Bijlage 22 - 'Prijnsmodel' volledig en naar waarheid in te vullen en te uploaden in de kluis van TenderNed.

5.6.2. Bewijsstukken verificatiefase

De verificatiefase start de eerstvolgende Kalenderdag na de mededeling van de gunningsbeslissing. De Inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen dienen dan binnen 10 Kalenderdagen na schriftelijk verzoek van de Aanbestedende dienst de bewijsstukken te verstrekken.

Indien een in andere lidstaat gevestigde Inschrijver voor gunning in aanmerking komt, kan deze Inschrijver - in plaats van de in onderstaande tabel beschreven bewijsstukken - binnen de termijn van 10 Kalenderdagen Gegevens en bescheiden indienen die een gelijkwaardig doel dienen.

Onderwerpen uit Beschrijvend document	Bewijsstuk	Paragraaf
---------------------------------------	------------	-----------

Norm kwaliteitsmanagement	• een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 9001 (versie 2015) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst); óf, • een eigen, actueel en geldig kwaliteitshandboek waarin tenminste de aspecten van het kwaliteitszorgsysteem uit GE1 zijn opgenomen. Tevens dient een kopie van een beleidsverklaring van het management te worden bijgevoegd, waaruit blijkt dat het management de in het kwaliteitshandboek opgenomen werkwijze heeft opgenomen in de planning en control cyclus van de organisatie.	§ 5.4.1.1
Norm Informatiebeveiliging	Een kopie van een geldig kwaliteitscertificaat, afgegeven door een onafhankelijke instantie, zoals NEN ISO 27001 (versie 2013) of vergelijkbaar (ter beoordeling van de Aanbestedende dienst);	§ 5.4.1.1
Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar.	§ 5.4.2
Onderwerp uit Bijlage A - 'Specificatie van de opdracht'	Bewijsstuk	Eis
Sociale voorwaarden	Jaarlijkse rapportage internationale sociale voorwaarden	UE 38
Verzekering	Bewijs van adequate verzekering of een verklaring waaruit blijkt dat u bereid en in staat bent dit bij gunning af te sluiten.	UE 16
Social return	Bijlage 23, Periodiek verantwoordingsformulier Social Return	UE 40
Onderwerp uit UEA	Bewijsstuk	Deel
Betaling van belastingen of sociale premies conform Artikel 2.87 lid 1 sub j Aw2012	Verklaring Belastingdienst dat op tijdstip van indienen niet ouder is dan 6 maanden.	Deel III B

Het is aan de Aanbestedende dienst om te bepalen welke conclusies worden getrokken uit de hierboven genoemde bewijsstukken. Deze stukken hebben derhalve geen dwingende bewijskracht voor de oordeelvorming door de Aanbestedende dienst of de Inschrijver, dan wel één of meer van de deelnemers aan het samenwerkingsverband, verkeert in een omstandigheid zoals bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet.

Op grond van andere stukken of informatie kan de Aanbestedende dienst tot de conclusie komen dat sprake is van zo'n omstandigheid. De Memorie van Toelichting bij de Aanbestedingswet vermeldt dat de gedragsverklaring aanbesteden uitsluitend inzicht geeft in de verplichte Uitsluitingsronden en de facultatieve Uitsluitingsronden voor zover het onherroepelijke veroordelingen of onherroepelijke boetebeschikkingen betreft. Het beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden laat dus onverlet dat (onder meer maar niet uitsluitend) sprake kan zijn van herroepelijke veroordelingen en herroepelijke boetebeschikkingen. Voor zover de Aanbestedende dienst de facultatieve Uitsluitingsrond uit artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet van toepassing heeft verklaard moet de Inschrijver ook onder punt 7 van Bijlage 18 - 'Uniform Europees aanbestedingsdocument' onder meer, maar niet uitsluitend, melding doen van herroepelijke veroordelingen

en herroepelijke boetebeschikkingen en dient de Inschrijver er rekening mee te houden dat de Aanbestedende dienst deze kan kwalificeren als “ernstige fout” en hierin aanleiding kan zien tot uitsluiting.

De Aanbestedende dienst neemt daarbij het bepaalde in artikel 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 in acht. Daarbij biedt hij de desbetreffende Inschrijver de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. De Aanbestedende dienst voert voorts, indien daartoe aanleiding bestaat, een proportionaliteitstoets uit en beoordeelt of de Aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van de desbetreffende Uitsluitingsronden.

Hoofdstuk 6. Gunning

Nadat is vastgesteld welke Inschrijver de beste Prijs-Kwaliteit verhouding heeft, worden alle Inschrijvers via de berichtenmodule van TenderNed gelijktijdig op de hoogte gebracht van de gunningsbeslissing.

Indien bij het vaststellen van de beste Prijs-Kwaliteit verhouding blijkt dat meerdere Inschrijvers exact dezelfde laagste EMVI-score hebben behaald, dan gaat de Inschrijver met een hogere Kwaliteit voor op de Inschrijver met een lagere Prijs. Concreet eindigt de Inschrijver met de hogere Kwaliteit dan op nummer 1 in de rangorde en de Inschrijver met een lagere Prijs, maar dezelfde laagste EMVI-score, op nummer 2 in de rangorde.

Indien ook de Kwaliteit van deze Inschrijvers gelijk is, dan vindt een loting tussen de betreffende Inschrijvers plaats bij een notaris

6.1. Gunningstest (optioneel)

6.1.1. Gunningstest

Voorafgaande aan de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan uitgenodigd voor de Gunningstest, indien zij bij de Inschrijving andere Producten hebben aangeboden dan in het Kernassortiment gevraagd. De Gunningstest wordt uitgevoerd voor de mededeling van de gunningsbeslissing.

Met de Gunningstest wordt aangetoond dat het Product of de Producten uit de betreffende Inschrijving voldoen aan de daarvoor in het testplan opgenomen specificaties. Een voorbeeld testplan voor Panduit bekabeling is als Bijlage 16 bij dit Beschrijvend Document opgenomen. Indien het een ander Product betreft, zal Opdrachtgever bij voorlopige gunning een nieuw testplan aanleveren.

De Gunningstest moet met goed gevolg worden doorlopen om in aanmerking te komen voor gunning.

Van de Inschrijver waarmee de Gunningstest wordt doorlopen wordt verwacht dat hij zowel de noodzakelijke technische en personele ondersteuning als ook de benodigde middelen (bijvoorbeeld hard- en software) om niet ter beschikking stelt.

Bijlage 16 – ‘Testplan alternatief fabricaat Panduit bekabeling’ is de basis voor het testprotocol dat door de Aanbestedende dienst wordt gehanteerd. In afstemming met Inschrijver zal dit op detailniveau nader worden ingevuld, bijvoorbeeld met betrekking tot exacte data en tijden.

Indien de Inschrijver niet slaagt voor de Gunningstest, zal diens Inschrijving terzijde worden gelegd. De Aanbestedende dienst zal vervolgens de Inschrijver op nummer 2 in de rangorde uitnodigen voor de Gunningstest.

6.1.1.1. Plaats en periode van de Gunningstest

De Gunningstest zal plaatsvinden in Apeldoorn, waar een, zoveel als mogelijk, productieconforme omgeving aan de Inschrijver ter beschikking wordt gesteld. Het uitvoeren van de Gunningstest zal plaatsvinden **vanaf 7 april 2022 en is naar verwachting afgerond op 12 april 2022.**

6.2. Mededeling gunningsbeslissing en bezwaar

De mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver(s) behelst geen aanvaarding van het aanbod. Indien een andere Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissingen kan hij binnen een termijn van 20 Kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken tegen die beslissing bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank te ‘s-Gravenhage.

Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. In voorkomend geval wordt u verzocht de Aanbestedende dienst een afschrift van de dagvaarding te doen toekomen.

De genoemde termijn van 20 Kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen 20 Kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken

met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

Ingeval een Inschrijver wel een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaats vinden. De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers uit het betreffende perceel op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Door een Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Bij het uitsturen van de mededeling van de gunningsbeslissing, heeft de verificatiefase nog niet plaatsgevonden. Indien het resultaat van de verificatie is dat de winnende Inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, dan zal die Inschrijving terzijde worden gelegd en een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen.

6.3. Definitieve gunning

Na het verstrijken van het bezwaartermijn beslist de Aanbestedende dienst al dan niet om de opdracht te gunnen. Pas dan is sprake van definitieve gunning. Met de gegunde partij wordt de Raamovereenkomst afgesloten.

Indien er gedurende de bezwaartermijn wel bezwaar tegen de gunningsbeslissing wordt aangetekend door middel van een kort geding, dan beslist de Aanbestedende dienst pas na ommekomst van de beroepstermijn en de uitspraak in kort geding om al dan niet de opdracht(en) te gunnen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit om de opdracht niet te gunnen, dan wordt een termijn van 20 Kalenderdagen gegund om eventueel bezwaar te maken tegen deze beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. In het geval dat een rechter een Aanbestedende dienst gebiedt de aanbesteding in te trekken, heeft de Aanbestedende dienst niet de vrijheid om anders te beslissen en is een bezwaartermijn overbodig.

Hoofdstuk 7. Lijst van Bijlagen

Bijlage	Inhoud
Bijlage A	Specificatie van de opdracht
Bijlage 1	ICT Begrippenlijst
Bijlage 2	Overzicht Assortiment
Bijlage 3	Nadere inkoopproces
Bijlage 4	DLCM
Bijlage 5A	Concept Raamovereenkomst inclusief Bijlagen
Bijlage 5B	Geheimhoudingsverklaring
Bijlage 5C	Concept Nadere overeenkomst
Bijlage 6	Business etiquette
Bijlage 7	Brochure Een integere Belastingdienst
Bijlage 8	Marktconformiteit
Bijlage 9	Huishoudelijk reglement Datacenter
Bijlage 10	Veilige Informatie uitwisseling via email
Bijlage 11	Aansluitvoorwaarden Housing ODC Belastingdienst versie 4.5.1
Bijlage 12	GTIS Aansluitvoorwaarden
Bijlage 13	Handleiding Remote Support
Bijlage 14	Trellis EOL Notification
Bijlage 15	Internationale Sociale voorwaarden
Bijlage 16	Testplan alternatief fabricaat Panduit bekabeling
In te leveren Bijlagen	
Bijlage 17	Format voor het stellen van vragen, Nota van inlichtingen
Bijlage 18	Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 19	Referentieformulier
Bijlage 20	Conformiteitenlijst
Bijlage 21A	Beantwoording Wens 1
Bijlage 21B	Beantwoording Wens 2
Bijlage 21C	Beantwoording Wens 3
Bijlage 22	Prijzmodel
Bijlage 23	Model verantwoordingsformulier Social Return