

Beschrijvend document Europese openbare aanbesteding Solver

Contactpersoon	Sabrine van Lierop Specialist Inkoop en Aanbesteding 035 - 672 5537 inkoop@ster.nl
Kenmerk	TN373012

Inhoud

Inhoud.....	2
Begrippenlijst	4
1. Beschrijving opdracht	7
1.1. Over Ster	7
1.2. Inleiding en doel van de aanbesteding	8
1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht	9
1.4. Looptijd van de Overeenkomst.....	10
1.5. Planning aanbestedingsprocedure	10
2. Beschrijving Inschrijvingsprocedure	12
2.1. Digitaal aanbesteden	12
2.2. Nota van inlichtingen	13
2.3. Klachtenloket.....	13
2.4. Wijze van indienen van uw Inschrijving	13
2.5. Overige bepalingen Aanbestedingsprocedure	14
3. Beschrijving beoordelingsprocedure	16
3.1. Beoordelingsteam.....	16
3.2. Beoordelingsprocedure	16
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
4.1. Het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument).....	18
4.2. Uitsluitingsgronden	18
4.3. Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid	18
4.3.1. Bewijs van Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister	18
4.4. Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	18
4.4.1. Financieel en economische draagkracht	18
4.4.2. Verzekering	18
4.5. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid.....	19
4.5.1. Certificeringen.....	19
4.6. Overige informatie.....	19
4.6.1. Juridische bindingen	19
4.6.2. Combinaties	19
4.6.3. Onderaanneming	20

5.	Eisen.....	21
5.1.	Materie.....	21
5.2.	Commercie	21
5.3.	Facturatie.....	22
5.4.	Juridisch	22
5.5.	Rapportage, overleg en klachten.....	23
6.	Wensen	24
6.1.	Kwaliteit	24
6.2.	Prijs	30
	Checklist in te leveren documenten	31
	Bijlagen.....	32

Begrippenlijst

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Stichting Etherreclame, hierna Ster.

Aanbestedingswet 2012:

Wet van 1 november 2012, gepubliceerd in Staatsblad 542 van het Koninkrijk der Nederlanden, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard. De aanbestedingswet is op 1 april 2013 in werking getreden. De herziene aanbestedingswet is op 1 juli 2016 in werking getreden.

Beschrijvend document:

Ook wel offerteleidraad of uitnodiging tot Inschrijving genoemd. Onderhavig document bevat onder meer een beschrijving van de gevraagde documenten, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheids- en Gunningcriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek. Hiermee worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving in te dienen. Het Beschrijvend document bevat tevens bijlagen. De bijlagen bij het Beschrijvend document maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Beste prijs-kwaliteitverhouding:

Bij beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV, voorheen EMVI) weegt de Aanbestedende Dienst naast prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van inschrijvingen, conform beschreven in de beoordelingsprocedure (hoofdstuk 3).

Bijlagen:

Aanhangsels bij dit Beschrijvend document. Deze aanhangsels maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Combinatie:

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de opdracht inschrijven.

Combinant(en):

Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Derde:

Elke natuurlijk persoon of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Dienstverlening:

De door opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en eventuele nadere Overeenkomsten, ten behoeve van opdrachtgever te verlenen Diensten, te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te leveren prestaties, services en producten.

Geschiktheidscriteria:

Criteria op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen of inschrijver in aanmerking komt voor het gunningsproces.

Gunningscriteria:

Criteria op basis waarvan de inschrijving (offerte) wordt beoordeeld ten einde een gunningsbesluit te kunnen nemen.

Inschrijver:

Leverancier die, al dan niet als Combinatie, een inschrijving indient.

Inschrijving/Offerte:

De door een Inschrijver ingediende Offerte met bijbehorende bijlagen naar aanleiding van de publicatie van het Beschrijvend document en eventuele nota('s) van inlichtingen.

Kantooruren:

Werkdagen tussen 08:30 en 17:00 uur.

Leverancier:

Contractpartij die ten behoeve van Opdrachtgever (Koper) de overeengekomen producten met aanvullende dienstverlening levert, dan wel degene met wie Opdrachtgever overweegt om een Overeenkomst ter zake daarvan aan te gaan.

Levering(en):

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever te leveren product(en), inclusief de montage of installatie daarvan Overeenkomstig de in de Overeenkomst gestelde eisen.

Nadere Overeenkomst:

Een Nadere Overeenkomst legt, in aanvulling op en binnen de kaders van de Overeenkomst, afspraken vast tussen Ster en opdrachtnemer over wat ze met elkaar of voor elkaar zullen gaan doen (de te leveren prestatie) of laten.

Nota van inlichtingen (Nvl):

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven het gestelde in het Beschrijvend document en de bijbehorende bijlagen.

Onderaannemer:

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede opdracht uitvoert.

Ondernemer:

Een aannemer, Leverancier of Dienstverlener. Dit omvat elke natuurlijke of rechtspersoon, elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten of uitvoering van diensten of werken op de markt aanbiedt.

Opdracht:

Leveringen of Dienstverlening van opdrachtgever, zoals gespecificeerd in het Beschrijvend document en eventuele Nota('s) van inlichtingen, waarvoor de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de Overeenkomst en de eventuele Nadere Overeenkomsten.

Opdrachtgever:

De gene die voornemens is de opdracht te plaatsen.

Opdrachtnemer:

Inschrijver aan wie door Ster de opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.

Openbare aanbesteding:

De procedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen Inschrijven op onderhavige aanbesteding om mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

Partij(en):

Ster en Opdrachtnemer afzonderlijk of gezamenlijk.

Overeenkomst:

Overeenkomst inclusief de bijbehorende bijlagen zoals deze in concept is meegezonden met het Beschrijvend document die tezamen met de eventuele aanpassingen op basis van de Nota('s) van Inlichtingen de definitieve Overeenkomst zal vormen welke na het gunningbesluit ondertekend zal worden door Partijen.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve criteria die zien op omstandigheden die de Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Werkdagen:

Maandag t/m vrijdag. Dus niet tijdens weekenden, Nederlands erkende feestdagen en eventueel andere door de overheid of Partijen in onderling overleg vast te stellen dagen.

1. Beschrijving opdracht

1.1. Over Ster

Stichting Etherreclame (Ster) is in 1965 opgericht om de reclameruimte op de kanalen van de Nederlandse publieke omroep te verkopen. Sinds de jaren '60 is er veel veranderd, maar de opdracht staat nog steeds. Wij zijn daar waar de NPO ook is: op radio, tv en online. Wij staan voor kwaliteit, betrouwbaarheid en de kracht van reclame. Door onze klanten zo goed als mogelijk te helpen met het bereiken van hun doelen, kunnen wij voldoen aan onze opdracht en missie.

Bij Ster geloven we in de kracht van reclame. Het inzetten van een goede commerciële boodschap, op het juiste moment en op de juiste plek bereikt de beoogde doelgroep en boekt het gewenste resultaat. Dit weten we omdat we decennialang onderzoek doen naar het kijk- en luistergedrag van Nederlanders, naar het effect van reclame en reclamewaardering. Deze unieke inzichten geven waardevolle input om onze klanten te helpen hun doelen te bereiken.

Dankzij het gevarieerde programma-aanbod van de NPO, het grote bereik van de kanalen en de hoge waardering en kwaliteit van de programma's kunnen we onze klanten effectief bereik in het hart van hun doelgroep bieden. Zowel voor klanten die op zoek zijn naar groot bereik, als klanten die een niche-doelgroep willen bereiken. We zoeken samen met de klant naar verrassende, verfrissende en nieuwe manieren om het effect van een reclamecampagne te kunnen optimaliseren. Zo kunnen we merken bereik op maat bieden.

Ster stelt zich betrouwbaar, toegankelijk en toonaangevend op: met een team van ongeveer 85 enthousiaste collega's denken we dagelijks mee met organisaties die reclame willen inzetten. We adviseren, bieden inzicht, inspireren en nemen onze klanten mee in nieuwe ontwikkelingen om zo iedere dag een beter resultaat neer te zetten!

Ster is in veel opzichten uniek, zo is ze de enige verkooporganisatie voor reclame op de populaire en vertrouwde NPO-netwerken. Maar er is meer: Ster onderbreekt bijvoorbeeld geen programma's met reclame, gebruikt geen *product placement* en heeft een beperkt aantal reclameminuten per uur, waardoor de impact van een campagne groter is.



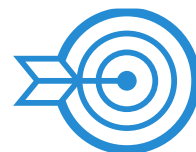
GROOT BEREIK



TOEGANKELIJKE PRIJZEN,
ONGEACHT BUDGET



INZICHTEN DIE
IMPACT VERGROTEN



FOCUS OP DE ESSENTIE:
HET BEREIKEN VAN
JOUW DOELSTELLING(EN)

Missie

De kwaliteit van de programmering van de publieke omroep en het daarmee bewerkstelligde bereik en impact, stelt Ster in staat een relatief hoge opbrengst te genereren en zich in de markt op te stellen als een betrouwbare, toegankelijke en toonaangevende partner. Daarmee helpen wij adverteerders hun doelstellingen te verwezenlijken én leveren we een bijdrage aan de missie van de publieke omroep om Nederland te informeren, inspireren en amuseren.

Visie

Zolang politiek en samenleving de inkomsten vanuit de markt van adverteerders als een belangrijke component van de financiering van de publieke omroep zien, zal Ster de reclamemogelijkheden binnen de publieke omroep zo goed mogelijk verkopen. Ster volgt de omroepen met exploitatiemodellen bij alle keuzes voor kanalen en devices. Daarbij streven we samen naar een juiste dosering van reclameminuten, zodat we een optimale opbrengst kunnen realiseren zonder de aandacht van het publiek te verliezen.

Kernwaarden

- ▶ **Betrouwbaar:** we doen wat we beloven, zijn open en duidelijk voor alle partijen, verbeteren voortdurend en geven data-gedreven advies.
- ▶ **Toegankelijk:** we zorgen dat iedereen ons begrijpt, staan open voor álle (potentiële) klanten en onze medewerkers zijn goed benaderbaar.
- ▶ **Toonaangevend:** dit uit zich in de kwalitatieve programma's van de publieke omroep en de impact daarvan op een reclame-uiting. Wat we doen, doet ertoe en beïnvloedt het speelveld waarin we werken.

Ster heeft daarnaast in veel opzichten een voortrekkersrol, bijvoorbeeld met het sinds 2018 geïntroduceerde, toegankelijke prijsbeleid of met de stap nog enkel te adverteren zonder het verwerken van persoonsgegevens.

Voor verdere informatie over Ster kunt u terecht op onze website www.ster.nl

1.2. Inleiding en doel van de aanbesteding

Voor u ligt het Beschrijvend document van de aanbesteding ten behoeve van een Solver licentie voor Ster. Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende Ondernemers, naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor publicaties van de Europese Unie, het Beschrijvend document met eventuele bijlagen downloaden en een Inschrijving doen.

De documenten voor deze aanbesteding worden beschikbaar gesteld via TenderNed.

Ster heeft gekozen voor deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure om de volgende redenen:

- ▶ De verwachte opdrachtwaarde ligt boven de Europese drempel.
- ▶ Ster verwacht een redelijk aantal Inschrijvers. De openbare procedure is in dit geval geschikt en het toepassen van een andere procedure leidt eerder tot hogere dan lagere lasten voor zowel Inschrijvers als Ster.
- ▶ De omvang van de Opdracht is middelgroot.
- ▶ In verhouding tot de omvang van de Opdracht zijn de kosten voor de Inschrijvingen beperkt.
- ▶ De complexiteit van de Opdracht is gemiddeld.

Doelstellingen van deze Opdracht zijn:

- ▶ Het contracteren van één leverancier voor het leveren van een Solver licentie voor Ster. Daarbij zijn de volgende te leveren diensten mogelijk: support (ticketsysteem) en consultancy (advies). Ster is voornemens een lange termijn Overeenkomst te sluiten met betrekking tot de onderhavige Opdracht.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteit verhouding. Naast prijs worden derhalve ook kwalitatieve aspecten in de beoordeling meegenomen. Deze zijn in detail uitgewerkt in paragraaf 6.1 kwaliteit.

Inschrijver moet al het gevraagde kunnen leveren, zelfstandig of met Combinanten/Onderaannemers. Mocht dit niet het geval zijn, dan is Ster gevrijwaard desbetreffende producten en dienstverlening buiten deze Overeenkomst bij andere Leveranciers af te nemen.

1.3. Beschrijving en omvang van de Opdracht

Het vinden van de juiste Solver voor Ster. Ster is op zoek naar een 3rd-party Solver (standaardpakket), die twee optimalisatie taken (vastgelegd in twee verschillende generieke 'Python modellen') kan uitvoeren, als onderdeel van het dagelijkse bedrijfsproces. Het betreft de Spot Scheduler functie voor het zo optimaal mogelijk samenstellen van reclameblokken en de Break Arranger functie voor het ordenen van het individuele reclameblok.

De Spot Scheduler genereert de vulling van het betreffende reclameblok in samenhang met de beschikbare zendtijd en lopende campagnes.

De Break Arranger bepaald de volgorde van de commercials in het blok, en waarborgt een kwalitatief hoogwaardige indeling voor de adverteerder.

Achtergrondinformatie bij de Opdracht.

Voor functionele detaillering van de 'Spot Scheduler' en de 'Break Arranger' verwijst Ster ook naar de Engelstalige bijlage 6: Solving Problems that Matter.

Deze bijlage geeft een beschrijving van de gewenste functionaliteit in het Engels, om niet Nederlandstalige inschrijvingen op de aanbesteding te faciliteren.

Huidige situatie

De huidige Spot Scheduler (VB.Net) en Break Arranger (C#) zijn beide maatwerk componenten (modules) in de huidige ERP-configuratie van Ster. Beide modules worden 'in house' onderhouden.

Gewenste situatie

Ster wenst te onderzoeken of het mogelijk is de bestaande maatwerkmodules te vervangen door een op een externe Solver gebaseerde toepassing. Hierbij komen de Python modelleringen van de beschreven bedrijfsproblemen (het samenstellen van het spotschema + de blokindeling) en de wiskundige optimalisatie daarvan (Solver) samen.

Wat zijn onze doestellingen?

Onze doelstelling is het vinden van de juiste Solver voor Ster. Hiertoe organiseert Ster een PoC (Proof of Concept). Bij het succesvol doorlopen van de PoC is Ster van plan de te kiezen Solver te koppelen aan de bestaande ERP systeem, waarmee het gehele verkoopproces wordt ondersteund.

Wat vragen wij van de toekomstig leverancier?

- ▶ Een match met bestaande IT-architectuur. Zie bijlage 7. Ster draait haar backoffice volgens klassieke OTAP-indeling, gehost in private cloud. Dit betekent dat Ster de Prod Solver in een geïsoleerde VM wil toewijzen aan een 'dedicated' productieomgeving, terwijl de Dev Solver in een gedeelde VM, drie non-productieomgevingen (Dev, Test, UAT) bedient.

- ▶ Voorgestelde licentie is overeenkomstig het benodigde aantal te ondersteunen oplossingsmodellen (zonder beperking t.a.v. toekomstige uitbreidingen) en de gevraagde looptijd/tijdshorizon van de Overeenkomst.

Optioneel

Indien Inschrijver de gevraagde 'on prem' invulling kan verrijken met een (hybride) Cloud-oplossing, verneemt Ster die mogelijkheid graag. Indien een aanvullende cloudoplossing wordt aangeboden, moet inschrijver aangeven hoe e.e.a. in samenhang (een hybride toepassing) met de bestaande, systeemarchitectuur kan worden gerealiseerd en welk prijsmodel daarbij wordt gehanteerd. Een aanvullende Cloud oplossing is optioneel en maak expliciet geen deel uit van 'de totale prijs', in het prijzenblad van deze uitvraag. Ster behoudt zich het recht voor om t.a.v. de cloud optie een aanvullende opdracht te verstrekken. Deze informatie kunt u uploaden bij het prijzenblad in TenderNed.

Als de Inschrijver een Cloud Only oplossing aanbied, gaat Ster er vanuit dat het bijbehorende prijsmodel gebaseerd is op de hardware specificaties uit bijlage 7, of vergelijkbaar. Dit om de aanbiedingen onderling transparant te houden.

Omvang van de Opdracht

De verwachte opdrachtwaarde is ca. Euro 75.000,- per jaar.

De genoemde opdrachtwaarde is indicatief. U kunt hieraan geen rechten ontleen.

Wat valt buiten de scope van deze Overeenkomst?

De scope van de Overeenkomst beperkt zich uitsluitend tot de Solver licentie, de bijbehorende support en consultancy kosten. Buiten de scope valt derhalve expliciet de kosten die voortvloeien uit de benodigde Python-modellering en het realiseren van de relevante interfaces met de ERP-back-end.

1.4. Looptijd van de Overeenkomst

De Overeenkomst gaat vermoedelijk in op **1 december 2022** en heeft een looptijd van 4 (vier) jaar met de mogelijkheid de Overeenkomst met 3 keer 2 jaar tegen dezelfde voorwaarden te verlengen.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst heeft de Aanbestedende dienst de mogelijkheid om deze met opgaaf van reden op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.

1.5. Planning aanbestedingsprocedure

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen.

Activiteit	Datum
Publicatie op TenderNed	12-08-2022
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Doorlopend, maar tot uiterlijk 19-09-2022 10.00 uur
Vragen worden beantwoord vanaf	05-09-2022
Beschikbaar stellen laatste Nota van inlichtingen	22-09-2022

Uiterste datum voor indienen van inschrijving	03-10-2022 om 10.00 uur
Beoordeling Inschrijvingen	Week 40 en 41
Verzenden voornemen tot gunning	21 oktober 2022
Einde bezwaartermijn	11 november 2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2022

In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning.

2. Beschrijving Inschrijvingsprocedure

2.1. Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.tenderned.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op www.tenderned.nl.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen via TenderNed.

Dit houdt in:

- ▶ Het beantwoorden van alle vragen betreffende de aanbesteding in digitale vorm;
- ▶ Het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding;
- ▶ Het uploaden van alle aan u gevraagde documenten; dit betreft het indienen van uw digitale documenten;
- ▶ Alle communicatie zoals het indienen van vragen voor de Nota van inlichtingen;
- ▶ De verspreiding van de Nota van inlichtingen (zie tab: 'vragen over de aanbesteding')
- ▶ Alle communicatie vanuit Ster vindt u terug binnen het account.

De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op Werkdagen van 08.30 uur tot 16.30 uur via 0800 - 836 33 76 of via servicedesk@Tenderned.nl.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving.

Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

Nadere informatie over het werken met TenderNed is opgenomen in een brochure:

http://www.Tenderned.nl/sites/default/files/In%20zes%20stappen%20digitaal%20inschrijven%20op%20overheidsopdrachten%20via%20TenderNed_0.pdf

Ook is een uitgebreide handleiding beschikbaar via: <https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

Graag verwijzen wij naar de volgende twee links voor het inschrijven via TenderNed vanuit het buitenland:

[TenderNed for foreign businesses | TenderNed](#)

[Submitting a tender in an open procedure | TenderNed](#)

Let op 1!

Ster raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op www.Tenderned.nl en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is dient u zich eerst te registreren als onderneming op www.Tenderned.nl, dit proces kan meerdere dagen duren.

Let op 2!

Nederlandse ondernemers hebben e-herkenning nodig om te kunnen inschrijven. Aanvraag en verkrijging, indien inschrijver deze niet heeft, kan een bepaalde termijn duren. Advies is om deze direct aan te vragen.

2.2. Nota van inlichtingen

U wordt in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen over de aanbestedingsstukken en/of de beoordelingsprocedure te maken. U kunt uw vragen en/of opmerkingen **doorlopend** via de tab 'vragen over de aanbesteding' op TenderNed stellen aan de Aanbestedende dienst.

Vanaf de in de planning opgenomen datum zal de Ster de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. Uiterlijk 22 september zal er een laatste Nota van inlichtingen worden gegenereerd met daarin alle gestelde (geanonimiseerde) vragen en gegeven antwoorden. Deze Nota van inlichtingen zal via TenderNed beschikbaar worden gesteld en moet worden beschouwd als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ster garandeert niet dat vragen die worden gesteld nadat verzending van de Nota van inlichtingen heeft plaatsgevonden worden beantwoord.

Na deze informatieronde worden de Geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de Opdracht en Gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

2.3. Klachtenloket

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Ster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

- ▶ Klager kan zijn klacht kenbaar maken via inkoop@ster.nl
- ▶ Ster heeft een onafhankelijke klachtencommissie ingesteld, bestaande uit Paul Visser en Marc Punte, zij zijn niet direct betrokken (geweest) bij deze aanbesteding. Zij nemen de klacht in behandeling, stellen de klager per ommegaande in kennis van de verwachte afhandeltermijn en/of zullen spoedig een beslissing nemen en met een uitspraak komen.
- ▶ Indien klager het niet eens is met de door Ster verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan genoemde contactpersoon Ster.

Daarnaast staat beroep open volgens de gerechtelijke procedure.

Een onder punt 1) en 2) ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Ster tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

2.4. Wijze van indienen van uw Inschrijving

Indienen van uw Inschrijving

Inschrijvingen dienen op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te worden geüpload. Na deze datum en dit tijdstip zal het niet langer mogelijk zijn om de stukken op TenderNed te zetten en is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Het risico van niet op tijd indienen is geheel voor risico van de Inschrijver.

Opening van de Inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure. De Inschrijvingen worden door de beoordelingscommissie vertrouwelijk behandeld.

2.5. Overige bepalingen Aanbestedingsprocedure

Met het uitbrengen van een Inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- ▶ Uw Inschrijving is in de Nederlandse of Engelse taal gesteld.
- ▶ De gehanteerde tarieven zijn all-in, in euro's en exclusief btw.
- ▶ In uw Inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- ▶ Dit Beschrijvend document is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
- ▶ Aan uw Inschrijving zijn voor Ster geen kosten verbonden.
- ▶ In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten.
- ▶ Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide Partijen ondertekende Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Ster en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
- ▶ Ster behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaft van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk, gedeeltelijk of geheel te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen
 - Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande (het voornemen tot) gunning
 - Gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de Opdracht aangepast dient te worden
 - Het, naar het oordeel van Ster, ontbreken van een passende Inschrijving.
- ▶ Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Ster – zolang de Opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld.
- ▶ Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is Ster op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadeplichtig. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
- ▶ U bent zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat u geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.
- ▶ Dit Beschrijvend document is met zorg samengesteld, evenals de eventuele Nota('s) van Inlichtingen.
- ▶ Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan wordt u verzocht Ster hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen, via de genoemde contactpersoon.
- ▶ Indien na de sluitingsdatum blijkt dat onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden niet door Inschrijvers zijn gemeld, kunnen achteraf geen reclame en/of klachten worden ingediend en zal dit Beschrijvend document en verstuurde Nota('s) van Inlichtingen bindend zijn.
- ▶ U bent zelf verantwoordelijk voor controle op volledigheid en ontvangst in goede orde van het Beschrijvend document. Indien deze niet volledig of niet in goede orde is ontvangen, meldt U zo spoedig mogelijk schriftelijk welke documenten ontbreken, onvolledig of beschadigd zijn.
- ▶ Ster behoudt zich het recht voor opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken.
- ▶ In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert dit document of de naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Ster.
- ▶ Bij dit Beschrijvend document is een aantal bijlagen en standaardformulieren gevoegd. Alle bijlagen zijn nodig voor het opstellen van uw Offerte. Inschrijvers zijn verplicht de voorgeschreven

standaardformulieren te gebruiken en waar gebruik wordt gemaakt van Excel bestanden, de aan te leveren informatie naast pdf ook in een Excel bestand aan te leveren.

- ▶ Afgezien van het invullen van de sjablonen, is het niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de sjablonen (de Formulieren van Bijlagen). Indien u wijzigingen aanbrengt, leidt dit tot uitsluiting van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.
- ▶ U gaat ermee akkoord dat Ster zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard, dan wordt u uitgesloten van gunning, zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- ▶ U bent bekend en gaat akkoord met de door Ster gehanteerde beoordelingsprocedure.
- ▶ Alle door u overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door u gestand worden gedaan. Ster behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een u is aangeboden.

3. Beschrijving beoordelingsprocedure

3.1. Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materiedeskundigheid vertegenwoordigd is. Denk hierbij aan een software engineer, een data scientist en een yielding expert. Een inkoper treedt op als procesbegeleider.

3.2. Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat de onderstaande fasen.

Fase 1: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de door de Inschrijver ingediende informatie en ondertekende e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt zijn Inschrijving op volledigheid getoetst. Ook wordt getoetst of de Inschrijvers onvoorwaardelijk voldoen aan alle Geschiktheidseisen, welke zijn opgenomen in par. 4.3 t/m 4.5. Elke Inschrijving die niet voldoet, wordt uitgesloten van verdere deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

In het kader van het verminderen van de administratieve lasten voor Inschrijvers bij aanbestedingen, hoeven niet alle (officiële) bewijsstukken direct in de Inschrijving overlegd te worden. De Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel het recht voor om de (officiële) bewijsstukken bij de Inschrijver op te vragen. Inschrijver dient deze bewijsstukken op 1e aanvraag van de Aanbestedende dienst binnen 10 Werkdagen te verstrekken.

Fase 2: controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt aan de hand van de door de Inschrijvers ingevulde Checklist beoordeeld of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen. **Alleen Inschrijvers die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen zoals genoemd in Bijlage 1 voldoen.** Daar waar in de eis om een verwijzing gevraagd wordt, moet deze verwijzing worden gegeven.

Inschrijvers die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname.

Fase 3: beoordeling op wensen

In fase 3 worden de antwoorden op de geformuleerde wensen beoordeeld.

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de "Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding". Het Gunningscriterium ' Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' is samengesteld uit de prijs en kwaliteit. De kwaliteit is verwoord in wensen. Aan iedere wens is door de beoordelingscommissie een wegingsfactor toegekend. Voor de beschrijving van de wensen en de daarbij behorende wegingsfactoren wordt u verwezen naar hoofdstuk 6 Wensen en par. 6.1 kwaliteit.

Bij Wens K1 en K2 is in Hoofdstuk 6 het proces beschreven op welke wijze deze wensen beoordeeld worden.

Bij Wens K3, waar als antwoord een beschrijving gegeven dient te worden verloopt het proces als volgt: In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het subgunningscriterium kwaliteit. Vervolgens worden de definitieve scores door alle leden van de beoordelingscommissie op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderings op het totaalbeeld van de Inschrijving met betrekking tot deze wens en zal haar oordeel baseren op de bij de wens vermelde elementen. Deze elementen zijn voor Ster van belang en slechts vermeld als toelichting ten behoeve van de Inschrijver. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere sub-Gunningscriteria.

Bij het prijsaanbod wordt de score bepaald door per Inschrijver de laagst aangeboden prijs (van alle Inschrijvingen) te delen door de aangeboden prijs (van de betreffende Inschrijver) en dit te vermenigvuldigen met 20.

Het resultaat hiervan is een score waarbij de Inschrijving met de laagste prijs 20 punten voor de prijswens krijgt. De Inschrijvers met hogere prijzen krijgen een score die het procentuele prijsverschil uitdrukt in het overeenkomstig procentueel verschil in score.

Door de score van de prijs en de scores van alle wensen bij elkaar op te tellen verkrijgt men de totaalscore. De Inschrijver met de hoogste totaalscore heeft de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding. Mocht de Inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

Bij een gelijke totaalscore van twee of meer inschrijvingen beslist het lot. Hiertoe zal in dat geval een objectieve loting plaatsvinden in het bijzijn van de notaris.

Fase 4: bezwaar maken tegen de Gunningsbeslissing

Na beoordeling van de Inschrijvingen zal Ster aan alle Inschrijvers door middel van een gunningsbeslissing schriftelijk mededelen aan welke Inschrijver Ster voornemens is de Opdracht te gunnen. Deze mededeling, houdende het voornemen tot gunning, geeft de winnaar nog geen aanspraak op gunning van de Opdracht, aangezien de mededeling geen aanvaarding van de aanbidding inhoudt. Er is dan dus nog geen sprake van een Overeenkomst tussen Ster en de beoogde winnaar. Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen dat binnen 20 kalenderdagen na de gunningsbeslissing een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de Voorzieningenrechter Midden Nederland te Utrecht.

Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding Ster niet tijdig bereikt wordt Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te mailen naar: inkoop@ster.nl

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen waaraan Inschrijvers dienen te voldoen.

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheid gemaakt tussen twee soorten bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Ster dient op te leveren. Middels het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle in paragraaf 4.2 gestelde Uitsluitingsgronden en de in paragraaf 4.3, 4.4 en 4.5 gestelde Geschiktheidseisen en kunt u bewijsstukken op eerste verzoek van Ster binnen 10 kalenderdagen overleggen.

Als Inschrijver niet volledig aan het gestelde in dit hoofdstuk voldoet, zal de Inschrijving als onvolledige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is, wat mede beoordeeld wordt in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.1. Het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)

U overlegt in uw Inschrijving het geprinte, door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) ingevulde en ondertekende, e-UEA. U geeft in het e-UEA bij toelichting (8.1 en 8.2) aan voor welk deel van de Opdracht u een beroep doet op Derden die u nodig heeft om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Het e-UEA kan digitaal ingevuld worden op TenderNed.

4.2. Uitsluitingsgronden

Als de Uitsluitingsgronden zoals gedefinieerd in artikelen 2.86 en 2.87 lid a, lid b, lid d en lid e van de Aanbestedingswet van toepassing zijn op een Inschrijver, wordt deze Inschrijver uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

U verklaart dat geen van de Uitsluitingsgronden opgesomd in het e-UEA op u van toepassing zijn door het ondertekenen van het e-UEA.

U beschikt dan ook of kunt beschikken over een door het Ministerie van Justitie en Veiligheid afgegeven Gedragsverklaring Aanbesteding die op de datum van publicatie niet ouder is dan 24 maanden of een VOG-RP, niet ouder dan 12 maanden.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 kalenderdagen.

4.3. Geschiktheidseisen met betrekking tot beroepsbevoegdheid

4.3.1. Bewijs van Inschrijving nationale beroeps-/handelsregister

U beschikt over een bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale beroeps-/handelsregister. Dit bewijs is niet ouder dan zes maanden vanaf de datum van publicatie van de aankondiging en bevat de actuele gegevens. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt, bijvoorbeeld door een volmacht.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen 10 kalenderdagen.

4.4. Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

4.4.1. Financieel en economische draagkracht

Bij een voorgenomen gunning kan een accountantsverklaring met betrekking tot de financiële gegevens gevraagd worden door Ster. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten. Met het indienen van een Inschrijving verklaart u financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren.

Op verzoek overlegt u deze accountantsverklaring binnen 10 kalenderdagen.

4.4.2. Verzekering

U verklaart dat uw onderneming afdoende is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. Er dient sprake te zijn van adequate en in de branche gebruikelijke

verzekeringen. U garandeert dat uw onderneming gedurende de gehele looptijd van de (verlengde) Overeenkomst zal blijven voldoen aan deze geschiktheidseis.

Voor het inschrijven op deze aanbesteding kan worden volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Na de voorlopige gunningsbeslissing dient de inschrijver met wie Ster voornemens is de Overeenkomst te sluiten, op verzoek, een bewijsstuk te overleggen waarmee wordt aangetoond dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Dit bewijsstuk is bijvoorbeeld een bewijs van adequate verzekering in combinatie met een bewijs van premiebetaling.

Op verzoek overlegt u dit bewijs binnen 10 kalenderdagen.

4.5. Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

4.5.1. Certificeringen

U beschikt op de uiterste datum van indienen van de Inschrijving over een relevant kwaliteitsborgingsstelsel. Voor informatiebeveiliging en softwareontwikkeling is dit NEN-EN-ISO/IEC 27001:2017+A11 en ISO/IEC 12207 of gelijkwaardig.

Van gelijkwaardigheid is sprake als Inschrijver aantoonbaar beschikt over een kwaliteitsborgingsstelsel dat toeziet op de processen binnen de onderneming die samenhangen met informatiebeveiliging en softwareontwikkeling, waarbij adequaat gewaarborgd wordt dat die processen in de praktijk werking hebben overeenkomstig het beschreven kwaliteitsborgingsstelsel, bijvoorbeeld doordat sprake is van periodieke interne of externe audits. Op verzoek overlegt u dit bewijs binnen 10 kalenderdagen.

4.6. Overige informatie

4.6.1. Juridische bindingen

Indien u gebruik maakt van de gegevens van de moederorganisatie voor wat betreft de technische- en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht en/of samenwerkingsverbanden met andere ondernemingen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving over de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is.

Bij de beschrijving voegt u tevens het bewijs toe van Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie moeten blijken, waaronder eventueel moeder-/dochter-/zusterrelaties. Met name is hier de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter-/zusterondernemingen van belang.

4.6.2. Combinaties

Inschrijvers kunnen zich in het kader van deze aanbestedingsprocedure inschrijven en hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen twee vormen van een Inschrijving:

1. Een Ondernemer kan zich zelfstandig inschrijven op de Opdracht. Deze individuele Inschrijver zal, indien Ster besluit een Overeenkomst met hem aan te gaan, (als enige) contractspartner zijn;
2. Twee (2) of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als Combinatie inschrijven op de Opdracht, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van Ster worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. Een Combinatie geldt als één (1) Inschrijver. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in deze aanbesteding voor de toetsing van de Geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Beschrijvend document) aan de gestelde eisen te voldoen. Zij dienen één (1) Partij aan te wijzen als penvoerder.

Voor zowel zelfstandige Inschrijvers als Inschrijvers bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij zich, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, beroepen op de kwalificaties van Derden (zoals technische- en beroepsbekwaamheid en financiële en economische draagkracht). Indien Inschrijvers een dergelijk beroep doen op Derden, dienen zij dat

expliciet bij de Inschrijving, in het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) bij toelichting onder 8.1, te vermelden.

Voorts neemt de Inschrijver bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk aantoonbaar beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan (zelfvereiste). Voor een beroep in het kader van de toetsing van de financiële en economische draagkracht houdt deze verplichting in, dat de desbetreffende Derde(n) hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van de Overeenkomst aanvaardt door het bijvoegen van een ondertekende **Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie (Bijlage 5)**.

De Combinatie dient aan te geven welke Partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie is geregeld. Alle Combinaties dienen zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en de hieruit voortvloeiende verplichtingen. Het vormen van Combinaties na indienen van de Inschrijving is niet toegestaan.

4.6.3. Onderaanneming

Inschrijver geeft aan of hij voornemens is delen van de gevraagde Dienstverlening in Onderaanneming te geven.

Bij Onderaanneming moet Inschrijver op het e-UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) van Aanbestedende diensten onderstaande gegevens verstrekken:

- ▶ Een overzicht van het gedeelte van de Opdracht dat hij voornemens is in Onderaanneming te geven;
- ▶ Een verklaring dat voor de duur van de uitvoering van de Opdracht Inschrijver kan beschikken over de Onderaannemer.

Indien Inschrijver een beroep doet op een in te zetten Derde(n) dient Inschrijver bij zijn Inschrijving rechtsgeldige verklaringen van de desbetreffende Derde(n) te overleggen waaruit blijkt dat deze daadwerkelijk gedurende de loop van de Opdracht beschikbaar is/zijn, door het bijvoegen van een ondertekende **Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie (Bijlage 5)**.

5. Eisen

5.1. Materie

- Eis 1** U gaat akkoord met alle, in dit beschrijvend document, gestelde eisen, voorwaarden en procedures.
- Eis 2** U gaat ermee akkoord dat zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van Ster in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik mag worden gemaakt van de naam, logo e.d. van Ster.
- Eis 3** U stelt voor de gehele dienstverlening één aanspreekpunt/verantwoordelijke aan in de rol van accountmanager met een vaste vervanger.
- Eis 4** De contactpersonen en het personeel van Inschrijver dat op locaties van Ster wordt ingezet dienen de Nederlandse of Engelse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
- Eis 5** Bij beëindiging van de Overeenkomst werkt u mee aan een zo efficiënt en effectief mogelijke overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer. U zult hiervoor geen kosten in rekening brengen.
- Eis 7a** Het licentieaanbod moet passen bij de bestaande server-architectuur van Ster. Ster gaat uit van een 'on premise solution' in eigen datacenter. Daar draait het salesorder systeem (ERP) in een klassieke OTAP-indeling. Het is de bedoeling dat Solver-Prod in een geïsoleerde VM wordt toegewezen aan een 'dedicated' productieomgeving, terwijl Solver-Dev in een separate VM de non-productieomgevingen (Dev, Test, UAT) bedient. Samenvattend:
- P: 1x productie server = 1x dedicated Windows VM.
 - OTA: 3x non-productie server = 1x shared Windows VM.

Beide 'solver-instances' zijn in de OTAP-straat in principe altijd van dezelfde versie en build, alleen tijdens upgrademomenten kan hiervan worden afgeweken. Zie Bijlage 7 – Toelichting OTAP Ster.

- Eis 7b** De gevraagde 'on prem' invulling mag verrijkt worden met een Cloud-oplossing. Indien een aanvullende cloudoplossing wordt aangeboden, moet inschrijver aangeven hoe e.e.a. in samenhang met de bestaande, systeemarchitectuur (hybride) kan worden gerealiseerd. Als de Inschrijver een Cloud Only aanbieding doet, dient het prijsmodel daarvan gebaseerd te zijn op de hardware specificaties uit bijlage 7.
- Eis 8** Toepassing modellering in het generieke Python framework Pyomo is mogelijk.
- Eis 9** Ster wil, na implementatie, geen toekomstige licentiebependingen ervaren t.a.v. het aantal 'solutions' of 'models' dat met de Solver afgehandeld mag worden. Dit omdat Ster voorziet dat er in de nabije toekomst naast de Spot Scheduler en de Break Arranger ander Python-modelleringen ontwikkeld gaan worden.
- Eis 10** Voor releases/uitbreidingen mogen geen separate kosten worden doorberekend.
- Eis 11** Er is een Nederlands- of Engelstalige helpdesk, tijdens kantooruren, beschikbaar.
- Eis 12** Support tijdens kantooruren is meegenomen in de aanbieding.

5.2. Commercie

- Eis 13** Uw Inschrijving is in de Nederlandse of Engelse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn *all-in*, in euro's en exclusief btw.
- Eis 14** Alle prijzen en tarieven zijn op basis van prijspeil 2022 en zijn in ieder geval vast tot 31-12-2023. U dient het Prijsinvulformulier (Bijlage 2), volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend aan te leveren bij uw inschrijving. Ster krijgt zowel een Excel bestand als een Pdf-bestand van het door u ingevulde Prijsinvulformulier.
- De door u aangeboden prijzen dienen *all-in* te zijn: dat wil zeggen dat naast deze *all-in* prijs geen aanvullende kosten in rekening kunnen worden gebracht, tenzij er sprake is van Nadere opdrachten.
- De door u aangeboden prijzen en tarieven zijn in Euro's en exclusief btw en staan vast voor één (1) jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst.

Het indienen van irreële of manipulatieve prijzen is niet toegestaan.

- Eis 15** Indexering; Ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst op 01-11-2024 kunnen de door u geoffreerde prijzen en tarieven worden herzien op basis van het CBS-indexcijfer zakelijke dienstverlening. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de tarieven worden doorgevoerd.
- Eis 16** U dient uw voornemen voor prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bekend te maken aan Ster. Gewijzigde prijzen en tarieven als gevolg van indexering gaan pas in na toestemming van Ster. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.
- Eis 17** Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daaropvolgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
- Eis 18** Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 3 maanden na de datum waarop de Inschrijvingen uiterlijk ingediend dienen te worden. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- Eis 19** U gaat er mee akkoord dat u de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.

5.3. Facturatie

- Eis 20** Voor de facturatie van de diensten stuurt u hoogstens één (verzamel)factuur per maand. In ieder geval moet op iedere factuur de volgende informatie worden vermeld:
- ▶ De naam van de afdeling of het team die de opdracht plaatst;
 - ▶ De inkooporderreferentie wanneer die in de opdracht vermeld wordt;
 - ▶ De naam van de contactpersoon/besteller;
 - ▶ Het afleveradres indien anders dan het factuuradres;
 - ▶ Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
 - ▶ Uw bankrekeningnummer en indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code.

U stuurt de factuur naar factuur@ster.nl en adresseert deze aan het algemene factuuradres:

Ster
T.a.v. Robbert van den Hoogen
Laapersveld 70
1213 VB Hilversum

- Eis 21** Facturen die niet de eis 20 geëiste informatie bevatten zullen niet door Ster in behandeling genomen worden.
- Eis 22** Indien U de verbintenissen voortvloeiend uit de Overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk nakomt, heeft Ster het recht de betaling op te schorten.

5.4. Juridisch

- Eis 23** U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde (Bijlage 3) Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-Overeenkomsten (ARBIT-2018). Dit betekent dat uitsluitend de door de Aanbestedende dienst gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.
- Eis 24** In uw Inschrijving wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen, ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van Ster zouden zijn.
- Eis 25** U conformeert zich volledig aan de concept-Overeenkomst die als **Bijlage 4** is bijgevoegd.
- Eis 24** Indien u zich opwerpt als (hoofd)aannemer en u in uw Inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruik

maken van genoemde onderaannemer(s) conform het gestelde in de Inschrijving. (Hoofd)aannemers staan in voor inschrijvingen van onderaannemers.

- Eis 26** Het uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming is alleen toegestaan als Ster daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 27** Als hoofdaannemer draagt u volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemers. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Facturering van werkzaamheden die in onderaanneming worden uitgevoerd, wordt door de hoofdaannemer verzorgd.
- Eis 28** U bent in het bezit van alle vergunningen die nodig zijn voor het uitvoeren van de in dit Beschrijvend document genoemde activiteiten.

5.5. Rapportage, overleg en klachten

- Eis 29** U initieert één (1) keer per jaar overleg met de contractbeheerder van STER. In dit overleg zal worden gesproken over o.a.:
- ▶ Licentie afspraken;
 - ▶ Ontwikkelingen binnen Ster;
 - ▶ Marktontwikkelingen;
 - ▶ Optimalisatie van de samenwerking;
 - ▶ Eventuele knelpunten;
 - ▶ Wat verder ter tafel komt.
 - ▶ Het verslag n.a.v. dit overleg, door u opgesteld, stuurt U maximaal één (1) week na het overleg, ter goedkeuring, digitaal naar Ster.
- Eis 30** U beschikt over een klachtenprocedure die gebruikt kan worden voor deze opdracht. Hierin dient duidelijk te zijn hoe met klachten van de kant van Ster wordt omgegaan en hoe - en op welke termijn - deze klachten worden afgehandeld.

Op **Bijlage 1** - Checklist lijst van eisen – tekent u voor akkoord
Deze ingevulde Checklist sluit u in bij uw inschrijving.

Let wel indien u bij een van de eisen nee invult heeft dit uitsluiting tot gevolg.

6. Wensen

Om de beste Prijs-kwaliteitverhouding te bepalen worden de volgende wensen en bijbehorende wegingsfactoren gehanteerd:

Kwaliteit			Weegfactor totaal 80
K1	Performance	Spot Scheduler	50
K2	Performance	Break Arranger	25
		<i>Criterion 1</i>	20
		<i>Criterion 2</i>	5
K3	Support & Consultancy	Omschrijving Support	5

Prijs	Weegfactor Totaal 20
-------	----------------------

6.1. Kwaliteit

K1 - Performance - Spot Scheduler

Wegingsfactor 50

Doelstelling: het vinden van de juiste Solver voor Ster. Hiertoe organiseert Ster een PoC (Proof of Concept).

Randvoorwaarde PoC:

Ster ontvangt van elke leverancier een tijdelijke Solver licentie (trial license) om die te kunnen testen op haar eigen hardware. Zo worden alle Solvers op dezelfde manier en hardware configuratie, onder identieke condities getest.

Matching model constraints – Knock-out voorwaarde

De oplossing moet bij alle 50 (5*10) runs voldoen aan de constraints van het model (modelformulering in de .mps files). Hiervoor bestaat een testproces dat de oplossing van de solver valideert (harde constraints: maxbreakduration, commercial_airtime, maxallowedgrps, conflicts, maxperc). Dit proces bestaat uit inlezen van de oplossing in de database zonder errors.

De .mps files kunnen vanwege de grootte niet worden geüpload op TenderNed. Ze kunnen via de berichtenmodule van TenderNed wel worden opgevraagd. In dit geval versturen wij deze via We Transfer.

Let op: Dit houdt in dat als de oplossing niet voldoet aan de constraints van het model die Solver geen punten scoort voor de criteria van de Spot Scheduler. Deze Solver krijgt dan 0 punten voor K1.

Wat gaan we beoordelen?

Vijf datasets van de maand maart zijn apart gezet (22 februari, 1 maart, 8 maart, 15 maart en 22 maart). Later in de maand betekent een kleinere dataset, en naar verwachting minder benodigde tijd om tot de optimale oplossing te komen. Voor elke dataset is een tijdslimiet + weging bepaald:

Dataset	Path	Tijdslimiet voor solven	Weging
22 feb	SaveSchedulerDB_20220222-T22-3-vooraf.xml	60 min	5
1 mar	SaveSchedulerDB_20220301-T22-3-vooraf.xml	30 min	4
8 mar	SaveSchedulerDB_20220308-T22-3-vooraf.xml	30 min	3
15 mar	SaveSchedulerDB_20220315-T22-3-vooraf.xml	20 min	2
22 mar	SaveSchedulerDB_20220322-T22-3-vooraf.xml	20 min	1

Elke solver mag deze tijd besteden aan het solven van het probleem. Er worden 10 runs uitgevoerd per dataset en per solver (10 verschillende seeds). Per dataset wordt gekeken naar de solver die de hoogste objective value heeft. Deze solver scoort 100%. De overige solvers scoren relatief ten opzichte van de hoogste objective value. Per dataset geldt een weging: de eerste dataset is belangrijker voor Ster dan de laatste en telt zwaarder mee in de eindscore. De objective value is de waarde die de Solver probeert te maximaliseren: in het geval van de Spot Scheduler zijn dit de bonussen min de penalties.

Welke punten zijn er te behalen?

Er zijn maximaal 50 punten te behalen voor dit onderdeel. De score is afhankelijk van de objective waarden die de solvers scoren op de verschillende datasets, waarbij de grootste dataset het belangrijkste is.

In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score inschrijver} = \frac{\text{Score K1}}{100} \times 50 \text{ punten} = \text{eindscore}$$

Scores worden op dit onderdeel tot 2 decimalen achter de komma afgerond. Score K1 wordt hieronder in meer detail beschreven.

Hoe gaan we beoordelen per criterium?

Onderstaand hebben wij twee tabellen toegevoegd met een toelichting op hoe score K1 wordt berekend.

Eerst wordt per dataset de hoogste objective value bepaald, deze solver krijgt score 100. Daarna worden de scores van de andere solvers bepaald aan de hand van de hoogste (percentage ten opzichte van de hoogste). Als het verschil groter is dan 100% krijgt de solver score 0 voor de betreffende dataset (zie 22 mar Solver 3).

	Solver 1		Solver 2		Solver 3	
	Gem obj	% tov hoogste	Gem obj	% tov hoogste	Gem obj	% tov hoogste
22 feb	2.100.030	94,88	1.982.223	89,55	2.213.429	100,00
1 mar	1.523.211	94,54	1.611.232	100,00	83.9211	52,09
8 mar	240.321	62,86	214.442	56,09	382.313	100,00
15 mar	194.832	83,08	234.521	100,00	185.603	79,14
22 mar	129.222	100,00	99.599	77,08	-10.150	0,00

De gemiddelde objective value over 10 runs per dataset staat in de kolom Gem obj. Aan de hand van deze waarden wordt per dataset de volgorde bepaald van de solvers (hoe hoger hoe beter). De solver die de hoogste Gem obj heeft krijgt een score van 100% (onderstreept/vet), de scores voor de overige solvers worden uitgedrukt in percentages ten opzichte van de hoogste solver.

Hierna wordt met de percentages doorgerekend, in de onderstaande tabel een voorbeeld:

	Solver 1		Solver 2		Solver 3	
	% tov hoogste	Gewogen	% tov hoogste	Gewogen	% tov hoogste	Gewogen
22 feb (5)	94,88	474,40	89,55	447,75	100,00	500,00
1 mar (4)	94,54	378,16	100,00	400,00	52,09	208,36
8 mar (3)	62,86	188,58	56,09	168,27	100,00	300,00
15 mar (2)	83,08	166,16	100,00	200,00	79,14	158,28
22 mar (1)	100,00	100,00	77,08	77,08	0,00	0,00
Totaal gewogen	1.307,30		1.293,10		1.166,64	
Score K1	87.15		86.21		77.78	

Eerst worden de percentages uit de voorgaande tabel gewogen, ze worden vermenigvuldigd met de weegfactoren per dataset (staat tussen haakjes achter de data). Daarna worden de gewogen getallen opgeteld, dit geeft het totaal gewogen getal per solver. Tot slot wordt de score bepaald door de totaal score te delen door de som van de weging ($5+4+3+2+1=15$).

De punten op dit onderdeel worden nu bepaald aan de hand van de eerdere formule. Bijvoorbeeld de score voor inschrijver 1 is: $87.15 / 100 \times 50 = 43.58$ punten

K2 - Performance – Break Arranger

Wegingsfactor 25

Onze doelstelling is het vinden van de juiste Solver voor Ster. Hiertoe organiseert Ster een PoC (Proof of Concept). Ster heeft criterium K2 gesplitst in twee meetbare criteria om de Solvers onderling te kunnen beoordelen.

Randvoorwaarde PoC:

Ster ontvangt van elke leverancier een tijdelijke Solver licentie (trial license) om die te kunnen testen op haar eigen hardware. Zo worden alle Solvers op dezelfde manier en hardware configuratie, onder identieke condities getest. Het is voor deze PoC dan ook niet toegestaan een Cloudbased trial license te bieden.

Matching model constraints – Knock-out voorwaarde

De oplossing van elk blok moet voldoen aan de constraints van het model (model formulering in de .mps files). Hiervoor hebben we een testscript dat de oplossing van de solver valideert (vaste posities, meerlingen en maximaal 1x elke spot uitgeplaatst en elke plek maximaal 1x bezet).

De .mps files kunnen vanwege de grootte niet worden geüpload op TenderNed. Ze kunnen via de berichtenmodule van TenderNed wel worden opgevraagd. In dit geval versturen wij deze via We Transfer.

Let op: Dit houdt in dat als de oplossing niet voldoet aan de constraints van het model dat de Solver die Solver geen punten scoort voor de criteria van de Break Arranger. Deze solver ontvangt dan 0 punten voor K2.

Wat gaan we beoordelen bij criterium 1?

Van hoeveel procent van de blokken is binnen 10 seconden de optimale oplossing gevonden.

Wat gaan we beoordelen bij criterium 2?

De Solver die na 10 seconden de laagste gemiddelde objective value heeft wint. De objective value is de waarde die de Solver probeert te minimaliseren: in het geval van de Break Arranger penalties van de meerlingen en penalties voor brancheconflicten bij elkaar opgeteld.

We geven de Solver een tijdslimiet van 10 seconden, waarbinnen die Solver op zoek gaat naar de optimale oplossing. Hoe lager de objective value, hoe beter de oplossing. We testen met 2.112 blokken (maart 2022) met 5 verschillende seeds. Dus 5 runs van 2.112 blokken. Alle inschrijvers worden met elkaar vergeleken. Als voor een blok geen enkele oplossing wordt gevonden telt voor deze Solver de slechtste objective value van de andere Solvers voor het betreffende blok plus 10 strafpunten (zie tabel 1 voor getallenvoorbeeld).

Welke punten zijn er te behalen per criterium?

K2 – Performance Break Arranger – Criterium 1

$$\text{Score inschrijver} = \frac{\text{Percentage optimaal binnen 10 sec}}{100} \times 20 \text{ punten} = \text{eindscore}$$

K2 – Performance Break Arranger – Criterium 2	Score
Solver laagste objective value – 1 ^e plaats	5
Solver laagste objective value – 2 ^e plaats	3
Solver laagste objective value – 3 ^e plaats	1
Solver laagste objective value – 4 ^e plaats en verder	0

Let op: Bij een gelijke score (afgerond op eerste decimaal) krijgen partijen een gelijke score.

Hoe gaan we beoordelen per criterium?

Onderstaand hebben wij per criterium een tabel toegevoegd met een toelichting hoe wordt bekeken welke Solver de laagste objectieve value heeft.

Toelichting Criterium 1

	Solver 1			Solver 2			Solver 3		
	Opt. found	Sol found	Best obj. val	Opt. found	Sol found	Best obj. val	Opt. found	Sol. found	Best Obj. val
Break 1	Yes	Yes	-20	Yes	Yes	-20	Yes	Yes	-20
Break 2	Yes	Yes	2	Yes	Yes	2	No	Yes	3
Break 3	Yes	Yes	5	No	Yes	7	No	No	17
Total of objective values	-13			-11			0		

Solver 3 heeft voor blok 3 geen enkele oplossing gevonden. De objective value voor dit blok wordt 7 (de slechtste objective value van de andere solvers voor dit blok) + 10 strafpunten, dus 17 punten in totaal.

Voor criterium 1 is de eerste kolom per solver van belang. Solver 1 heeft voor alle drie de blokken binnen 10 seconden het optimum gevonden (3x Yes in de kolom opt. found). Het percentage optimale oplossing gevonden is 100, de formule geeft een score van: $100 / 100 \times 20 = 20$ punten. Voor inschrijver 2, twee van de drie optimale oplossingen, score 66.67%, eindscore van $66.67 / 100 \times 20 = 13$ punten. Inschrijver 3 heeft één van de drie blokken optimaal opgelost: $33.33 / 100 \times 20 = 7$ punten.

Toelichting Criterium 2

Berekening gemiddelde objective value (objective values bij elkaar opgeteld gedeeld door het aantal blokken) en percentage dat binnen 10 seconden is opgelost (criteria 2, aantal keer optimal solution gevonden gedeeld door aantal blokken keer 100). Solver 1 scoort het best op beide onderdelen.

		Solver 1	Solver 2	Solver 3
Criterium 1	Percentage solved (optimum found)	100%	67%	33%
Criterium 2	Average of objective values	-4.3	-3.7	0

In dit geval heeft Solver 1 de laagste gemiddelde objective value en krijgt de maximale score van 5 punten. Solver 2 eindigt als tweede en krijgt een score van 3 punten en Solver 3 wordt derde en krijgt een score van 1 punt.

K3 – Support & Consultancy

Wegingsfactor 5

Ster gaat uit van standaard support en aanvullende consultancy diensten. Dit support betreft de Nederlands of Engels talige ondersteuning tijdens kantooruren, op basis van een inspanningsverplichting, waarbij problemen met een ticketsysteem (self service) gelogd en gemonitord kunnen worden. Ster ziet graag een beschrijving hoe dit geregeld wordt. We zien onderstaande elementen graag terug in de beantwoording.

- ▶ Werkwijze en procedure support tijdens kantooruren.
- ▶ Een Nederlands of Engelstalige supportdesk en/of een ticketsysteem is wenselijk.
- ▶ Ster gaat uit van een inspanningsverplichting. Welke responsetijden horen daarbij?
- ▶ Hoe ziet de dienstverlening van Inschrijver eruit op het gebied van documentatie, helpdesk en ticketsysteem? Betreft de mogelijkheid om vragen te stellen en problemen te registreren.
- ▶ Geef aan hoe de doorontwikkeling van de betreffende Solver is gewaarborgd. Inclusief release updates en upgrades, en is gegarandeerd dat deze continuïteit niet wordt onderbroken?
- ▶ Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat de software “bij blijft” met de Academische Operational Research Standaarden van dit moment? Wat is het beleid van Inschrijver ten aanzien van nieuwe functionaliteiten in het systeem? Hoe wordt bijvoorbeeld bepaald wat de volgende functionaliteit is en wie heeft hier inspraak in?
- ▶ Implementatie consultancy. Betreft het laten landen van het systeem in de organisatie. Zijn er naast de standaard support services behorende bij het contract, aanvullende implementatie consultancy diensten af te nemen? Zo ja, omschrijf deze en geef de meerkosten hiervoor aan.
- ▶ OR- consultancy. Hulp bij het optimaliseren van genoemde Python-modellering. Zijn er naast de standaard support services behorende bij het contract, aanvullende Operational Research consultancy diensten verkrijgbaar? Zo ja, omschrijf deze en geef de meerkosten hiervoor aan.

Hoe gaan we beoordelen?

De beschrijving is niet groter dan 2 pagina’s op A4 formaat. Wanneer U meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste 2 pagina’s A4 beoordeeld. De formulering dient SMART te zijn, dat wil zeggen specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden.

Welke punten zijn er te behalen?

Criteria	Score
Wensen zijn niet of minimaal beantwoord.	0
Sluit niet helemaal aan op de wensen van de Ster; de gevraagde informatie ontbreekt gedeeltelijk of is inhoudelijk niet relevant. De invulling is op onderdelen minder helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar.	1
Sluit grotendeels aan op de wensen van de Ster; de gevraagde informatie voldoet grotendeels aan onze verwachtingen. De invulling is overwegend helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar.	3
Sluit goed aan op de wensen van de Ster, de gevraagde informatie voldoet aan onze verwachtingen. De invulling is op alle onderdelen helder, begrijpelijk, realistisch en meetbaar.	5

6.2. Prijs

Prijs

Wegingsfactor 20

Uw Inschrijving bevat een volledig ingevuld Prijsinvulformulier (**Bijlage 2**).

Alle prijzen dienen All-in te zijn (exclusief btw). De voorgestelde licentie is in overeenkomst met het benodigde aantal te ondersteunen oplossingsmodellen (zonder beperking t.a.v. tot toekomstige uitbreidingen) en de gevraagde looptijd en tijdshorizon van de Overeenkomst.

Berekeningsmethode;

De inschrijver dient een reëel bedrag op te geven en vanwege de rekensystematiek mag dit bedrag niet € 0 zijn. Ten aanzien van de commerciële gunningscriteria geldt dat de inschrijving met de laagste totaalprijs het maximaal aantal punten krijgt toegekend voor het betreffende gunningscriterium. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving.

In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste inschrijver}}{\text{Prijs inschrijver}} \times 20 \text{ punten} = \text{eindscore}$$

Scores worden op dit onderdeel tot 2 decimalen achter de komma afgerond.

Het is toegestaan om optioneel een Cloudbased oplossing aan te bieden voor de productie omgeving. De kosten hiervan kunnen worden opgenomen in het prijzenblad. Deze kosten tellen niet mee in de beoordeling voor het criterium prijs. Als ervoor wordt gekozen een cloudbased oplossing aan te bieden vragen we een toelichting mee te sturen over hoe er wordt omgegaan met de gevraagde systeemarchitectuur. Deze toelichting kan worden toegestuurd als Toelichting Cloudbased.

Beoordelingsaspect:

Een lagere prijs resulteert in een hogere score.

Checklist in te leveren documenten

Documenten		Handtekening
Verplichte documenten		
e-EUA Digitaal in te vullen op TenderNed	Verplicht	Ja
Bijlage 1 - Checklist lijst van Eisen	Verplicht	Ja
Bijlage 5 - Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie	Indien van toepassing	Ja
Kwalitatieve gunningcriteria		
Kwaliteit		
K1 – Performance Spot Scheduling <i>Wordt beantwoord middels het afgeven van een testlicentie (trial license)</i>	Verplicht	NVT
K2 – Performance Break Arranger <i>Wordt beantwoord middels het afgeven van een testlicentie (trial license)</i>	Verplicht	NVT
K3 – Support en consultancy	Verplicht	Nee
Prijs		
Bijlage 2 - Prijsinvalformulier	Verplicht	Ja
Toelichting Cloudbased	Indien van toepassing	Nee

Bijlagen

Bijlage 1	Checklist lijst van Eisen
Bijlage 2	Prijsinvulformulier
Bijlage 3	Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-Overeenkomsten (ARBIT-2018).
Bijlage 4	Conceptovereenkomst
Bijlage 5	Uitvoeringsverklaring Onderaannemer of Combinatie
Bijlage 6	Solving Problems That Matter
Bijlage 7	Toelichting OTAP Ster