

## Bijlage Conformiteitenlijst

Inschrijver dient volledig en voorwaardelijk te voldoen aan alle eisen als opgenomen in de Conformiteitenlijst die onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken en derhalve de Overeenkomst als Inschrijver de Opdracht gegund krijgt. Met het indienen van een Inschrijving conformeert Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Aanbestedingsstukken, waaronder deze Conformiteitenlijst.

1.	Opdrachtnemer wijst een vaste accountmanager voor de strategische en tactische afstemming aan en Opdrachtnemer wijst een vaste voorman aan die als inhoudelijk aanspreekpunt fungeert op tactisch en operationeel niveau. Ook hebben beide een vaste vervanger. De vaste accountmanager en de vaste voorman zijn de personen die als sleutelfunctionaris zijn voorgesteld in de Inschrijving en waarmee het interview heeft plaats gevonden als onderdeel van de beoordeling. Deze personen dienen daadwerkelijk voor de Opdracht te worden ingezet en mogen zolang Opdrachtnemer over deze personen kan beschikken niet worden vervangen tenzij Opdrachtgever hier om verzoekt.
2.	Opdrachtnemer verricht uitsluitend werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst na expliciete toestemming van Opdrachtgever en neemt daarbij aanwijzingen van (vertegenwoordiger van) Opdrachtgever in acht. Tenzij sprake is van werkzaamheden die vallen onder de overeengekomen vaste prijs voor Preventief onderhoud c.a., vinden werkzaamheden die naar verwachting een grotere waarde hebben dan € 1.500 exclusief btw niet plaats, dan nadat eerst door Opdrachtgever een Nadere offerte van Opdrachtnemer is aanvaard.
3.	De systeem- en installatieverantwoordelijkheid wordt voor zover objecten op grond van de actuele installatielijst bij Opdrachtnemer in onderhoud zijn gegeven gedelegeerd aan Opdrachtnemer. De systeemverantwoordelijkheid betekent dat de Opdrachtnemer niet alleen verantwoordelijk is voor het Preventieve onderhoud, maar dat deze ook moet instaan voor het feit dat voldaan wordt aan alle normen die gelden voor de betreffende systemen, de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te leveren onderdelen. Verder dienen Storingen vanzelfsprekend binnen de geldende Responstijden opgelost te worden, waarbij ten aanzien van Correctief onderhoud alleen de werkelijk uitgevoerde en geaccepteerde werkzaamheden worden vergoed tegen het overeengekomen werkuurtarief.
4.	Al het vereiste Preventieve onderhoud, inclusief installaties, keuringen monitoring et cetera hoegenaamd dan ook vallen onder de verantwoordelijkheid en dus in de risicosfeer van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer voert deze werkzaamheden uit tegen de vaste overeengekomen Prijs, inclusief kleine materialen en verbruiksartikelen. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald komen <i>alle toestellen en artikelen en onderdelen daarbinnen</i> die verband houden met een bepaald systeem, door opname van een object op de installatielijst door Opdrachtgever onder de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer.
5.	Keuringen en werkzaamheden anderszins waaraan dergelijke eisen gesteld worden vanuit de wet-regelgeving, garanties et cetera dienen uitsluitend te worden uitgevoerd door een hiervoor specifiek gekwalificeerde partij c.q. persoon. Opdrachtnemer verschaft Opdrachtgever ieder jaar in het onderhoudsplan inzicht in het moment waarop en door welke partij keuringen worden uitgevoerd en toont hierbij aan dat deze partij c.q. persoon hiertoe gekwalificeerd is.
6.	Opdrachtnemer voert de werkzaamheden uit conform alle laatste wet- en regelgeving die op Opdrachtnemer en/of de uit te voeren werkzaamheden van toepassing zijn, hieronder eveneens begrepen sociale- en arbeidswetgeving in brede zin. Opdrachtnemer hanteert de van toepassing zijnde CAO onverkort ten aanzien voor deze Opdracht in te zetten medewerkers.
7.	Opdrachtnemer waarborgt dat op locatie in te zetten Personeel over een adequate VCA-certificering of gelijkwaardig beschikt.
8.	Opdrachtnemer legt alle verplichtingen die voortvloeien uit onderhavige Overeenkomst voor zover van toepassing schriftelijk en onverkort door aan voor onderhavige Opdracht in te zetten onderaannemers of hulppersonen anderszins. Op eerste verzoek van Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer inzicht in deze afspraken. Opdrachtgever zal hier uitsluitend om verzoeken als hiertoe naar het oordeel van Opdrachtgever gereede aanleiding bestaat.
9.	Opdrachtnemer verplicht zich om door derde leveranciers in opdracht van Opdrachtgever opgeleverde nieuwe installaties of grootschalig onderhouden installaties (terug) in onderhoud te nemen na verloop van een garantieperiode en mits Opdrachtgever de betreffende installatie weer heeft opgenomen op de actuele installatielijst.



10.	Voorafgaand aan elk contractjaar (gelijk lopend met kalenderjaren) en in het eerste contractjaar uiterlijk aan het einde van de tweede maand van het contractjaar overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter toetsing een onderhoudsplanning met daarin alle geplande werkzaamheden in het kader van Exploitatiegericht onderhoud voor het voorliggende contractjaar. Minimaal éénmaal per jaar vindt een gesprek tussen partijen plaats over de planning.																				
11.	<p>Indien zich een Storing voordoet is sprake van Correctief onderhoud. Opdrachtnemer accepteert dat Opdrachtgever de prioriteit van een Storing bepaalt. Afhankelijk van de prioriteit gelden de volgende Respons- en Afhandeltijden:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Prioriteit</th> <th>Responstijd</th> <th>Afhandeltijd</th> <th>Criteria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Hoog</td> <td>Binnen 1 uur</td> <td>Binnen 4 uur</td> <td>Direct of indirect, daadwerkelijk of potentieel, gevaar voor mens of milieu of aanzienlijke bedrijfsrisico's in termen van vervolgschade.</td> </tr> <tr> <td>2. Midden</td> <td>Binnen 4 uur</td> <td>Binnen 1 werkdag</td> <td>Geen gevaar of aanzienlijk risico, maar veel overlast voor mens en/of milieu en/of aanzienlijke hinder voor een normale bedrijfsvoering.</td> </tr> <tr> <td>3. Laag</td> <td>Binnen 24 uur</td> <td>Binnen 5 werkdagen</td> <td>Geen gevaar of aanzienlijk risico, maar behoorlijke overlast voor mens en/of milieu en/of aanzienlijke hinder voor een normale bedrijfsvoering.</td> </tr> <tr> <td>4. Planbaar</td> <td>Binnen 72 uur</td> <td>In overleg</td> <td>Geen gevaar of risico, nauwelijks overlast of hinder.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Opdrachtnemer dient maatregelen te nemen en te garanderen dat Storingen 24/7 effectief gemeld kunnen worden en dat er vanuit deze Storingdienst 24/7 effectief actie kan worden ondernomen.</p>	Prioriteit	Responstijd	Afhandeltijd	Criteria	1. Hoog	Binnen 1 uur	Binnen 4 uur	Direct of indirect, daadwerkelijk of potentieel, gevaar voor mens of milieu of aanzienlijke bedrijfsrisico's in termen van vervolgschade.	2. Midden	Binnen 4 uur	Binnen 1 werkdag	Geen gevaar of aanzienlijk risico, maar veel overlast voor mens en/of milieu en/of aanzienlijke hinder voor een normale bedrijfsvoering.	3. Laag	Binnen 24 uur	Binnen 5 werkdagen	Geen gevaar of aanzienlijk risico, maar behoorlijke overlast voor mens en/of milieu en/of aanzienlijke hinder voor een normale bedrijfsvoering.	4. Planbaar	Binnen 72 uur	In overleg	Geen gevaar of risico, nauwelijks overlast of hinder.
Prioriteit	Responstijd	Afhandeltijd	Criteria																		
1. Hoog	Binnen 1 uur	Binnen 4 uur	Direct of indirect, daadwerkelijk of potentieel, gevaar voor mens of milieu of aanzienlijke bedrijfsrisico's in termen van vervolgschade.																		
2. Midden	Binnen 4 uur	Binnen 1 werkdag	Geen gevaar of aanzienlijk risico, maar veel overlast voor mens en/of milieu en/of aanzienlijke hinder voor een normale bedrijfsvoering.																		
3. Laag	Binnen 24 uur	Binnen 5 werkdagen	Geen gevaar of aanzienlijk risico, maar behoorlijke overlast voor mens en/of milieu en/of aanzienlijke hinder voor een normale bedrijfsvoering.																		
4. Planbaar	Binnen 72 uur	In overleg	Geen gevaar of risico, nauwelijks overlast of hinder.																		
12.	Indien de Afhandeltijd vanwege de aard en omvang van de Storing onrealistisch blijkt en Opdrachtgever hiermee instemt, overlegt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever binnen de Afhandeltijd een toereikend plan van aanpak met daarin de tijdsplanning en de maatregelen die zijn of worden genomen om de gevolgen van de Storing zoveel mogelijk te beperken en de Storing op te lossen. Opdrachtgever dient hier goedkeuring aan te geven. Het maken van dit plan van aanpak komt niet voor vergoeding in aanmerking.																				
13.	Storingen geconstateerd tijdens Preventief onderhoud moeten worden gemeld bij Opdrachtgever evenzo voor gebreken of in slechte staat zijnde onderdelen ook bij Correctief onderhoud.																				
14.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een correcte administratie van de aard, oorzaak, prioriteitsmelding en het aantal Storingen, gerangschikt naar locatie, gebouwdeel, systeem en installatie(onderdeel) alsmede de door hem uitgevoerde werkzaamheden. Daarnaast dient de gefactureerde omzet in relatie tot de uitgevoerde werkzaamheden inzichtelijk te zijn, waarbij in ieder geval onderscheid wordt gemaakt tussen inzet uren en de kosten van onderdelen, niet zijnde kleine materialen en verbruiksartikelen die geacht worden bij het werkuurtarief inbegrepen te zijn. Tijdens het reguliere managementoverleg, of eerder indien daar aanleiding voor is, zal deze informatie worden besproken en geëvalueerd.																				
15.	Opdrachtnemer waarborgt na uitgevoerde werkzaamheden dat er een actueel logboek bij elke installatie aanwezig is, een onderhoudsrapportage aan Opdrachtgever verstrekt, een opleveringsdocument/prestatieverklaring wordt getekend et cetera.																				
16.	Minimaal eenmaal per kwartaal, maar zo vaak als nodig, zal tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op een locatie van Opdrachtgever managementoverleg plaatsvinden over het Exploitatiegericht onderhoud. Van Opdrachtnemer zijn hier de vaste contactpersonen aanwezig te weten de accountmanager en de voorman.																				
17.	<p>Uiterlijk 7 kalenderdagen voor dit overleg verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever digitale managementinformatie, waarin onder andere is opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwoording over het afgelopen kwartaal (T-KW1) van de uitgevoerde geaccepteerde werkzaamheden, inclusief kosten</li> <li>• Planning van de werkzaamheden voor het komende kwartaal (T+KW1);</li> <li>• Verwachte werkzaamheden in het daarop volgende kwartaal (T+KW2).</li> </ul>																				



	Voor wat betreft de inrichting van deze managementinformatie handelt Opdrachtnemer naar de redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.
18.	<p>Opdrachtnemer ontwikkelt met betrekking tot de systemen en installaties waarop hij Exploitatiegericht onderhoud verricht verschillende overzichten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installatie-overzicht;</li> <li>• Geactualiseerd MJOP per installatie met welke onderdelen wanneer speciaal onderhoud of vervanging behoeven;</li> <li>• Onderhoudslijst/schema worden opgezet voor cruciale onderdelen van installaties om te voorkomen dat deze in Storing vallen en de onderdelen een lange levertijd hebben voor reparatie (dit is geheel nieuw op te zetten);</li> <li>• Informatie met gevestigde garanties op leveringen en diensten, inclusief termijn en einddatum;</li> <li>• Bijgehouden onderhoudslogboeken, waaronder Wettelijk verplichte logboeken bij onder meer koel-, stook en brandmeldinstallaties;</li> <li>• Verplichte onderhoudscertificaten en rapportages met termijn en einddatum.</li> </ul> <p>Voor wat betreft de inrichting van deze managementinformatie handelt Opdrachtnemer naar de redelijke aanwijzingen van Opdrachtgever.</p>
19.	Uiterlijk 7 kalenderdagen voor het kwartaaloverleg verstrekt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever de recentste versie van de digitale overzichten als hierboven bedoeld.
20.	Alleen daadwerkelijke uitgevoerde en geaccepteerde werkzaamheden kunnen door Opdrachtnemer worden gefactureerd, maandelijks, achteraf, onder bijvoeging van de goedkeuringsverklaringen van Opdrachtgever (goedgekeurd door een door Opdrachtgever daartoe geautoriseerd persoon). Opdrachtnemer meldt zich bij aanvang van de werkzaamheden bij Opdrachtgever en dient zo snel mogelijk na afronding van de uitgevoerde werkzaamheden, deze te laten inspecteren door een geautoriseerde persoon van Opdrachtgever die vervolgens de werkzaamheden en daartoe gemaakte uren en gebruikte onderdelen goedkeurt. Dit dient op uniforme wijze te geschieden, waarbij de Opdrachtgever een kopie van zijn goedkeuringsverklaring krijgt overhandigd.
21.	<p>Op de factuur maakt Opdrachtnemer onderscheid tussen werkuren en geleverde onderdelen, waarbij inzichtelijk wordt hoeveel werkuren er zijn ingezet, en welke onderdelen exact zijn geleverd. Voor de levering van onderdelen geldt dat uitsluitend de door Opdrachtnemer bedongen inkoopprijs aan Opdrachtgever door mag worden gefactureerd - op eerste verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer aan te tonen middels een kopie van de factuur van de toeleverancier en dat daar bovenop sprake mag zijn van een opslag van maximaal 10% om de logistieke en administratieve kosten van Opdrachtnemer te dekken. Onder 'onderdelen' wordt niet verstaan: kleine materialen en verbruiksartikelen, deze worden geacht bij de aangeboden prijzen inbegrepen te zijn, dat wil zeggen: voor het Preventieve onderhoud en aanverwanten bij de vaste overeengekomen periodieke prijs en voor het Correctief onderhoud het werkuurtarief.</p> <p>Prijzen van onderdelen dienen marktconform te zijn en mogen niet worden gemanipuleerd door Opdrachtnemer om zo extra inkomsten te genereren. Opdrachtgever is gerechtigd dit te toetsen en Opdrachtnemer hierop aan te spreken, als Opdrachtgever gereede twijfel heeft. Er mogen geen toeslagen op onderaannemers of andere toeslagen worden berekend, anders dan de genoemde maximaal 10% en de in de Aanbestedingsstukken opgenomen toeslagen in uitzonderlijke situaties (korte Afhandeltijd bij Storingen).</p> <p><b>Let op:</b> Er mag geen toeslag in rekening worden gebracht voor de coördinatie van personele inzet door derden. Coördinatiekosten dienen in de aangeboden prijzen te zijn verdisconteerd.</p>
22.	<p>In het geval van Correctief onderhoud en kleine werkzaamheden niet vallende onder Preventief onderhoud dan wel Projecten tot € 1.500 exclusief btw geldt dat:</p> <p>Voor elk uur dat één adequaat geoutilleerde en gekwalificeerde medewerker van Opdrachtnemer op locatie van Opdrachtgever is ingezet om daadwerkelijke werkzaamheden op het gebied van Exploitatiegericht onderhoud te verrichten kan het volgende werkuurtarief in rekening worden gebracht op basis van een door Opdrachtgever getekend urenbriefje waarop in ieder geval vermeld is de naam van de medewerker, de dag van zijn inzet, de gemaakte uren en de uitgevoerde werkzaamheden en het opdrachtnummer van Opdrachtgever. Daarbij dient de medewerker van Opdrachtnemer dagelijks</p>



	<p>de gemaakte uren te laten goedkeuren door Opdrachtgever. Daarbij wordt de tijd afgerond op halve uren (naar boven afgerond). Dus tussen 13.15 uur en 14.40 uur is 1.5 uur.</p> <p>In het geval van Correctief onderhoud of Projecten met een waarde groter dan € 1.500 exclusief btw vinden werkzaamheden plaats op basis van een Nadere overeenkomst. In de Nadere offerte kan Opdrachtnemer maximaal rekenen met het werkuurtarief zoals hierboven weergegeven.</p> <p>Het overeengekomen werkuurtarief is inclusief alle mogelijke kosten, kleine materialen en verbruiksartikelen en inclusief alle te gebruiken gereedschappen en materieel, maar exclusief de kosten van onderdelen. Zie voor de omgang met de kosten van onderdelen eis 18 hierboven.</p>												
23.	Opdrachtnemer erkent dat het hiervoor bedoelde overeengekomen 'werkuurtarief' alle kosten bevat, waaronder projectmanagementkosten, voorbereidingskosten, administratieve kosten, algemene kosten, winst, risico et cetera. Betaling vindt dus uitsluitend plaats overeenkomstig de daadwerkelijk op locatie direct ten behoeve van Correctief onderhoud, kleine werkzaamheden en in voorkomende gevallen Projecten gependende tijd door adequaat geoutilleerd en gekwalificeerd personeel aan directe onderhoudswerkzaamheden. Offertekosten et cetera worden niet vergoed en worden geacht bij de in de Inschrijving aangeboden prijzen inbegrepen te zijn.												
24.	<p>In het geval van niet-planbaar en dus Correctief onderhoud kan Opdrachtnemer in een aantal gevallen een toeslag in rekening brengen op het overeengekomen werkuurtarief, en wel als volgt:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Omschrijving</th> <th>Hoogte toeslag</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Toeslag werkuren op werkdagen na 21.00 uur tot 06.00 uur de navolgende werkdag</td> <td>+ 50%</td> </tr> <tr> <td>Toeslag werkuren tussen vrijdag 21:00 uur en zaterdag 21:00 uur</td> <td>+ 50 %</td> </tr> <tr> <td>Toeslag werkuren tussen zaterdag 21:00 uur tot maandag 06:00 uur, en op wettelijk erkende feestdagen.</td> <td>+ 100 %</td> </tr> <tr> <td>Toeslag op eerste vier werkuren in het geval van Correctief onderhoud met prioriteitsniveau 1. 'Hoog', naast de eventuele toeslag in verband met het moment waarop de uren gemaakt worden mits aan de gestelde Responstijd wordt voldaan, waarbij in het geval van meerdere toeslagen elke toeslag ten opzichte van het oorspronkelijke werkuurtarief berekend wordt (dus geen toeslag over toeslag).</td> <td>+ 50%</td> </tr> <tr> <td>Toeslag op eerste vier werkuren in het geval van Correctief onderhoud met prioriteitsniveau 2. 'Midden', naast eventuele toeslag in verband met het moment waarop de uren gemaakt worden mits aan de gestelde Responstijd wordt voldaan, waarbij in het geval van meerdere toeslagen elke toeslag ten opzichte van het oorspronkelijke werkuurtarief berekend wordt (dus geen toeslag over toeslag).</td> <td>+ 25%</td> </tr> </tbody> </table>	Omschrijving	Hoogte toeslag	Toeslag werkuren op werkdagen na 21.00 uur tot 06.00 uur de navolgende werkdag	+ 50%	Toeslag werkuren tussen vrijdag 21:00 uur en zaterdag 21:00 uur	+ 50 %	Toeslag werkuren tussen zaterdag 21:00 uur tot maandag 06:00 uur, en op wettelijk erkende feestdagen.	+ 100 %	Toeslag op eerste vier werkuren in het geval van Correctief onderhoud met prioriteitsniveau 1. 'Hoog', naast de eventuele toeslag in verband met het moment waarop de uren gemaakt worden mits aan de gestelde Responstijd wordt voldaan, waarbij in het geval van meerdere toeslagen elke toeslag ten opzichte van het oorspronkelijke werkuurtarief berekend wordt (dus geen toeslag over toeslag).	+ 50%	Toeslag op eerste vier werkuren in het geval van Correctief onderhoud met prioriteitsniveau 2. 'Midden', naast eventuele toeslag in verband met het moment waarop de uren gemaakt worden mits aan de gestelde Responstijd wordt voldaan, waarbij in het geval van meerdere toeslagen elke toeslag ten opzichte van het oorspronkelijke werkuurtarief berekend wordt (dus geen toeslag over toeslag).	+ 25%
Omschrijving	Hoogte toeslag												
Toeslag werkuren op werkdagen na 21.00 uur tot 06.00 uur de navolgende werkdag	+ 50%												
Toeslag werkuren tussen vrijdag 21:00 uur en zaterdag 21:00 uur	+ 50 %												
Toeslag werkuren tussen zaterdag 21:00 uur tot maandag 06:00 uur, en op wettelijk erkende feestdagen.	+ 100 %												
Toeslag op eerste vier werkuren in het geval van Correctief onderhoud met prioriteitsniveau 1. 'Hoog', naast de eventuele toeslag in verband met het moment waarop de uren gemaakt worden mits aan de gestelde Responstijd wordt voldaan, waarbij in het geval van meerdere toeslagen elke toeslag ten opzichte van het oorspronkelijke werkuurtarief berekend wordt (dus geen toeslag over toeslag).	+ 50%												
Toeslag op eerste vier werkuren in het geval van Correctief onderhoud met prioriteitsniveau 2. 'Midden', naast eventuele toeslag in verband met het moment waarop de uren gemaakt worden mits aan de gestelde Responstijd wordt voldaan, waarbij in het geval van meerdere toeslagen elke toeslag ten opzichte van het oorspronkelijke werkuurtarief berekend wordt (dus geen toeslag over toeslag).	+ 25%												
25.	In het geval van werkzaamheden die op basis van een Nadere overeenkomst plaats moeten vinden (i.e. > 1.500 exclusief btw en voor zover geen onderdeel van de vaste prijs voor Preventief onderhoud, dus groter Correctief onderhoud, Projecten etc.) biedt Opdrachtnemer aan Opdrachtgever op eerste verzoek een Nadere offerte aan, zo spoedig mogelijk en binnen uiterlijk 14 kalenderdagen na het verzoek daartoe. Indien voorkomende gevallen kan Opdrachtgever een langere termijn bieden. Indien sprake is van spoed, dient Opdrachtnemer een maximale inspanning te leveren om zo spoedig als mogelijk en noodzakelijk een Nadere offerte aan te bieden. In Nadere offertes dient gecalculeerd te worden met het werkuurtarief conform het hierover in de Aanbestedingsstukken, waaronder deze Conformiteitenlijst bepaald en rekening gehouden te worden met nadere instructies/voorschriften van Opdrachtgever ten aanzien van de inhoud van de Nadere offerte. Ook ten aanzien van onderdelen geldt het hier bepaalde (inkoop + max. 10% dus).												
26.	Personeel van Opdrachtnemer, of van Derden waarop Opdrachtnemer zich beroept, mag zich niet zonder toestemming van Opdrachtgever op locatie van Opdrachtgever bewegen.												
27.	Personeel van Opdrachtnemer, of van Derden waarop Opdrachtnemer zich beroept, dient herkenbaar gekleed te zijn, en voldoende representatief. Opdrachtnemer en in te zetten personeel conformeert zich aan de Bijlage Veiligheid en Milieuvoorschriften voor derden. Op verzoek van Opdrachtgever												



	conformeert Opdrachtnemer en het in te zetten personeel zich aan nadere huisregels van Opdrachtgever. Alle restmaterialen worden te allen tijde door Opdrachtnemer afgevoerd en werkplek(ken) worden netjes en schoon achtergelaten, ook tussentijds de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer dient er acht op te slaan en accepteert dat tenzij expliciet anders toegestemd door Opdrachtgever, werkzaamheden uitsluitend op werkdagen tussen 07:00 en 18:00 uur in of rondom het gebouw kunnen plaatsvinden, waarbij personeel zich tenzij expliciet anders geïnstrueerd dagelijks dient te melden bij de balie 'Hoofdingang'.
28.	Personeel van Opdrachtnemer, of van Derden waarop Opdrachtnemer zich beroept, en dat op locatie werkzaam is dan wel anderszins contact met Opdrachtgever heeft is de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende machtig om op locatie en of rondom de Opdracht adequaat met (personeel van) Opdrachtgever te kunnen communiceren.
29.	Werkzaamheden moeten uitgevoerd worden volgens de op afdeling geldende bepalingen zoals ATEX, HACCP en ESD.
30.	Opdrachtnemer dient na afloop van alle onderhoudswerkzaamheden te controleren of actuele tekeningen aanwezig zijn en indien dit niet het geval is de noodzakelijke revisies (rood/blauw) door te voeren op de tekeningen en deze aan Opdrachtgever aan te leveren conform de nadere instructies van Opdrachtgever. Werkzaamheden zullen niet worden goedgekeurd en derhalve niet (volledig) wordt betaald, als niet aan deze eis is voldaan. Vgl. ook eis 35 hieronder.
31.	Opdrachtnemer waarborgt dat Opdrachtgever digitaal inzicht heeft in het verloop van alle werkzaamheden en wat er op de planning staat
32.	Alle niet-Preventieve onderhoudswerkzaamheden krijgen vanuit Opdrachtgever een opdracht nummer, welke op alle communicatie vermeldt dient te worden. Zonder opdracht nummer mogen geen werkzaamheden worden aangenomen en uitgevoerd.
33.	Indien er gevaar bestaat voor installaties en/of de veiligheid voor mens, dier en/of milieu zal Opdrachtnemer onverwijld overgaan tot reparatie zonder overleg en goedkeuring van Opdrachtgever vooraf. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever in deze gevallen zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.
34.	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zoals vermeld in de Overeenkomst zullen alle wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege, alsmede voorschriften van bijzondere aard, zoals technische of industriële normen in acht worden genomen door Opdrachtnemer.
35.	Afstandbeheer biedt een efficiënte vorm van installatiebeheer. Minimaal per kwartaal levert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een rapportage van de monitoring, automatische afhandeling van meldingen (Storingen) en bediening.
36.	Opdrachtnemer neemt alle geheimhouding in acht die redelijkerwijs van Opdrachtnemer verwacht mag worden overwegende de omgeving waarin de Opdracht wordt uitgevoerd en de veiligheidsaspecten waarmee Opdrachtnemer tijdens de werkzaamheden in aanraking komt.
37.	Opdrachtnemer gaat aantoonbaar zorgvuldig om met persoonsgegevens die hem ter kennis komen rondom de uitvoering van onderhavige Opdracht. Opdrachtnemer is zelf gehouden aan de wet- en regelgeving op dit gebied, waaronder de AVG, en zal zodra Opdrachtgever vermoed dat sprake is van een verwerkersrelatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bereid zijn een verwerkersovereenkomst conform model Opdrachtgever aan te gaan.
38.	Voor Preventief onderhoud wordt maandelijks, achteraf gefactureerd in gelijke delen (1/12 van de jaarprijs per maand). Voor andere werkzaamheden onder de Overeenkomst tot € 7.500 geldt dat betaling pas plaatsvindt na oplevering van die werkzaamheden. Voor werkzaamheden anders dan Preventief onderhoud en groter dan € 7.500 geldt dat deze op basis van een Nadere overeenkomst plaatsvinden waarin een betalingsschema overeengekomen kan worden. Daarbij geldt tenzij uitdrukkelijk anders nader overeengekomen: a) betaling vindt niet vooraf plaats, maar naar de stand van de werkzaamheden en hooguit maandelijks en b) de laatste 10% wordt pas na acceptatie van de oplevering door Opdrachtgever betaald, waarbij ook het overleggen van alle documentatie en geactualiseerde tekeningen onderdeel van de oplevering is. Opdrachtnemer stemt hiermee in.
39.	Opdrachtnemer zal Opdrachtgever gedurende het eerste Contractjaar rapporteren over de invulling van de SROI-verplichting conform Inschrijving van Opdrachtnemer. De SROI-verplichting dient uiterlijk voor aanvang van het tweede contractjaar duurzaam te zijn ingevuld door Opdrachtnemer.

