



gemeente  
Haarlemmermeer

# Aanbesteding Realisatie Doorfietsroute De Hoek

## Selectieleidraad



Bron: Google Earth

Kenmerk: 2022-381

Werkordernr. 59894

Datum: 12 augustus 2022

Status: definitief

Procedure: Nationaal niet-openbaar

Contactpersoon: P. Tijsterman

## Inhoud

1	Algemeen .....	3
1.1	Inleiding.....	3
1.2	Aanbestedingsprocedure .....	3
1.3	Aankondiging en procedure .....	3
1.4	Kader aanbestedende dienst.....	4
1.5	Duurzaam inkopen.....	4
1.6	Social Return .....	4
2	Scope aanbesteding .....	6
2.1	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding .....	6
2.2	Doorkijk naar gunningsfase .....	7
3	Planning aanbestedingsprocedure .....	8
4	Contactpersoon en inlichtingen.....	9
4.1	Inlichtingen.....	9
4.2	Overige communicatie .....	9
4.3	Klachtenmeldpunt .....	9
5	Voorschriften voor aanmelding .....	10
5.1	Locatie indiening en adressering .....	10
5.2	Inhoud van de aanmelding .....	10
5.3	Eisen aan de aanmelding .....	10
5.4	Combinaties .....	11
5.5	Eén keer aanmelden.....	11
5.6	Concernverhoudingen .....	11
6	Overige voorwaarden.....	12
7	Uitsluitingsgronden.....	13
8	Geschiktheidseisen .....	15
8.1	Geschiktheidseisen.....	15
8.2	Technische bekwaamheid .....	15
8.3	Beroepsbevoegdheid .....	16
8.4	Beroep op derden .....	17
9	Nadere selectie .....	18
9.1	Inleiding.....	18
9.2	Procedure van loting.....	18
9.3	Verificatie aanmeldingen .....	18
9.4	Mededeling selectiebeslissing .....	19

## BIJLAGEN

- A Eigen Verklaring / UEA
- B Model referentieverklaring
- C Verklaring bekwaamheid derde
- D Werkwijze SROI

# 1 Algemeen

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de selectieleidraad van de Nationaal Niet-Openbare aanbesteding 'Realisatie doorfietsroute De Hoek'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van de doorfietsroute De Hoek in Hoofddorp, die loopt vanaf onder de A4 tot aan Hoofddorp Centrum.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

## 1.2 Aanbestedingsprocedure

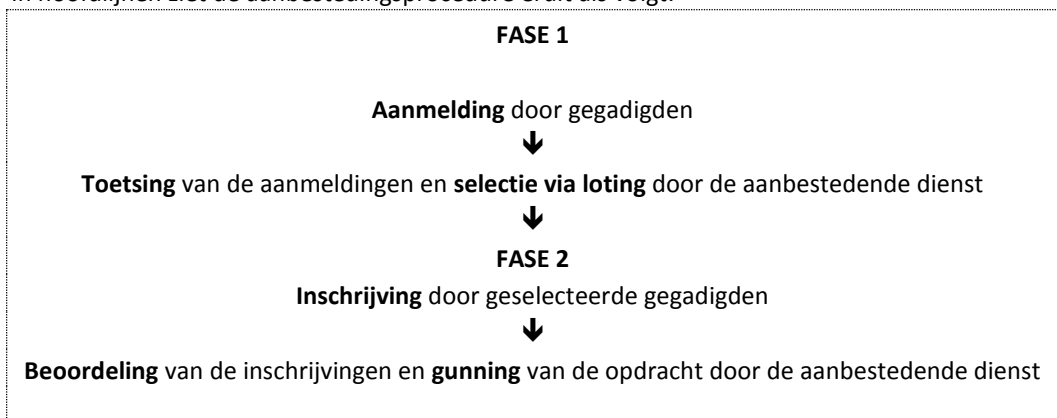
Op deze aanbesteding is de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding is een Nationaal Niet-Openbare procedure.

Deze procedure is conform hoofdstuk 3 van het ARW2016.

Dit betekent dat de aanbesteding plaats vindt in 2 fasen. In de 1<sup>e</sup> fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 3 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2<sup>e</sup> fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:



## 1.3 Aankondiging en procedure

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op <http://www.tenderned.nl/>

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat aanmeldingen resp. inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de

aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

#### **1.4 Kader aanbestedende dienst**

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 150.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de twintig grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie. Als vestigingsplaats voor bedrijven geldt Haarlemmermeer nationaal en internationaal als toplocatie. Al jaren lang vormt Haarlemmermeer de economische motor van Nederland en is het kloppend hart in de Randstad.

##### **De organisatie**

Er werken ongeveer 1000 fte bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 20 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen. Onze ambities zijn samengebracht in een organisatie-inrichting en cultuuromslag, waarbij de vragen van klanten en professionele dienstverleningsprocessen leidend zijn. Samenwerking, samenhang en externe oriëntatie zijn hierbij vanzelfsprekend.

#### **1.5 Duurzaam inkopen**

De gemeente Haarlemmermeer wil op een economisch verantwoorde manier werken aan duurzaamheid en de energietransitie. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, duurzame energie en brandstoffen en bijdragen aan CO2-reductie. In deze aanbesteding worden daarom minimeisen en gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen in het bestek.

#### **1.6 Social Return**

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Kenmerken van deze bouwblokkenmethode zijn de structuur en de maatwerk-invulling in dialoog met de Opdrachtnemer.

Blokken met een transparante waardebeoordeling, kunnen op maat worden gestapeld tot de

gewenste social return verplichting. De bouwblokkenmethode is niet alleen gericht op het (duurzaam) uitplaatsen van bijstandsgerechtigden, maar ook om social return op creatieve wijze in te vullen in uw organisatie. De prioriteit ligt bij het bieden van werkgelegenheid aan werkzoekenden.

We beogen een proportionele, realistische, voor de Opdrachtnemer en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde. De Opdrachtnemer conformeert zich aan de social return inspanningswaarde van 5 van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Bijlage D Handleiding Social Return.

## 2 Scope aanbesteding

### 2.1 Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

Vanaf januari 2023 wil de gemeente starten met de realisatie van de doorfietsroute De Hoek. Een doorfietsroute is een nieuwe landelijke ontwikkeling ter bevorderen van het fietsen: het fietspad is breder, de voorrangsregels zijn anders.

Primair gaat het om het realiseren van de doorfietsroute. Daarnaast verwachten we van de opdrachtnemer veel afstemming met o.a. provincie, nutsbedrijven, vervoersregio, gemeente, en particuliere ondernemingen aan die weg, zoals hotels.

Om die doorfietsroute te realiseren moet de parallelweg geherstructureerd worden, incl. de busbaan en de calamiteitsroute.

De opdracht omvat in hoofdzaak de volgende werkzaamheden:

1.280 ton	Opbreken / afvoeren asfalt (50% teerhoudend)
5.200 ton	Opbreken / afvoeren fundering (75% H.O. Slakken)
6.625 m3	Toepassen grondverbetering
3.945 m3	Leveren / verwerken zand
4.015 ton	Leveren / verwerken menggranulaat
2.175 ton	Leveren / aanbrengen asfalt
1.005 ton	Leveren / aanbrengen asfalt rood
11.506 e.h.	Opbreken / afvoeren bestratingsmaterialen
10.080 e.h.	Leveren / aanbrengen nieuw bestratingsmateriaal
50 st	Leveren / aanbrengen lichtmasten
2.000 m1	Leveren / aanbrengen kabels
2 st	Aanpassen VRI
350 m1	Leveren en aanbrengen DT riolering, incl. putten
1000 m1	Geleiderail incl. groenwerkzaamheden Spotsaneringen (laten) uitvoeren Afstemming met en coördinatie van werkzaamheden derden die gelijktijdig worden uitgevoerd.

*Werkzaamheden derden die gelijktijdig worden uitgevoerd door anderen in regie van Gemeente*

650 m1	Aanleg watertransportleiding
650 m1	Aanleg waterdistributieleiding Omleggen overige kabels en leidingen
280 m1	Onderzoek NGE

N.B. De huidige OV calamiteitenroute (van R-Net bij sluiting van de Abdijtunnel) loopt over dit werk. Met de omzetting van de calamiteitenroute dient tijdens de uitvoering van het Werk rekening gehouden te worden.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- die een 'partner' is die uiteraard de doorfietsroute goed realiseert, die toegevoegde waarde biedt, meedenkt en helpt;
- garandeert en feitelijk in staat is dat hij het bestek uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Nadere informatie zoals het RAW-bestek wordt in de 2<sup>e</sup> fase verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase.

In het bestek zal een zekerheidstelling in de vorm van een bankgarantie en adequate relevante verzekeringen opgenomen zijn.

Gelet op de raming van dit project en de inschatting van het aantal geschikte geïnteresseerden, heeft de aanbestedende dienst gekozen voor een nationaal openbare aanbesteding, met voorselectie.

#### **Samenvoegen van opdrachten**

De opdrachten zijn niet onnodig samengevoegd, omdat het een afgebakende samenhangende opdracht is. Wij menen dat er voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf toegang hebben tot de opdracht.

#### **Verdeling in percelen:**

De samengevoegde opdracht is niet in percelen opgedeeld, omdat de opdracht een samenhangende opdracht is.

Op deze opdracht zijn de UAV2012, de Standaard RAW 2020 en ARW2016 van toepassing. Hierbij opgemerkt dat voor deze opdracht § 49 (Beslechting van de geschillen) van de UAV 2012 wordt aangepast zodat geschillen worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland.

## **2.2 Doorkijk naar gunningsfase**

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De beoordelingsmethode zal Gunnen op Waarde zijn.

- Tariefstelling (60%)
- Planning / fasering (20%)
- Inzet duurzame brandstoffen en duurzame bouwplaats (20%)

Dit is een indicatie; de definitieve criteria zijn opgenomen in de gunningleidraad.

### 3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	Vrijdag 12 augustus 2022
Uiterste datum indienen vragen	Vrijdag 26 augustus 2022, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	Dinsdag 30 augustus 2022
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	Woensdag 7 september 2022, 15.00 uur
Loting door de notaris	Maandag 12 september 2022
Berichtgeving voornemen tot selectie	Donderdag 15 september 2022
Bezwaartermijn (7 dagen), controle bewijsmiddelen geselecteerden	16-23 september 2022
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden offerteaanvraag (bestek en gunningleidraad)	Maandag 26 september 2022
Uiterste datum indienen vragen, ronde 1	Donderdag 6 oktober, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken 1 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	Donderdag 13 oktober 2022
Uiterste datum indienen vragen, ronde 2	Donderdag 20 oktober 2022, 10.00 uur
Uiterste datum verstrekken 2 <sup>e</sup> nota van inlichtingen	Donderdag 27 oktober 2022
Sluitingsdatum inschrijving	Donderdag 3 november 2022, 15.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Woensdag 16 november 2022
Bezwaartermijn (20 dagen)	17 november- 7 december 2022
Definitieve gunning	Donderdag 8 december 2022
Start werkzaamheden	2 januari 2023
Beoogde opleverdatum	September 2023

## **4 Contactpersoon en inlichtingen**

### **4.1 Inlichtingen**

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een Gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien Gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

### **4.2 Overige communicatie**

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

### **4.3 Klachtenmeldpunt**

De gemeente Haarlemmermeer heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij het meldpunt Klachtenafhandeling Aanbesteden van de gemeente Haarlemmermeer op het email adres [aanbesteden@haarlemmermeer.nl](mailto:aanbesteden@haarlemmermeer.nl).

De klacht bevat de volgende gegevens: de naam en adres van de ondernemer, de dagtekening, de aanduiding van de aanbesteding, de klacht en de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer zou kunnen worden verholpen. De ondernemer ontvangt een ontvangstbevestiging met vermelding van de behandeltermijn.

## 5 Voorschriften voor aanmelding

### 5.1 Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. In geval van twijfel over het juist indienen van de aanmelding en eventuele storingen wordt u geadviseerd contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed (telefoonnummer: 0800 8363376). Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>.
2. De aanmelding dient uiterlijk op de vermelde datum en tijdstip in TenderNed én zoals vermeld bij Planning Aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 3) te zijn ingediend op TenderNed. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldingstermijn en sluit de en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de aanmeldingen wordt bekend gemaakt aan de tot aanmelding uitgenodigde gegadigden via TenderNed, "Rectificatie".
4. Na sluiting van de aanmeldingstermijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Tevens wordt er een proces-verbaal van ingekomen aanmeldingen opgemaakt. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

### 5.2 Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A;
- Uittreksel KvK, niet ouder dan 6 maanden;
- Referentieopdrachten conform bijlage B;

### 5.3 Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. In deze fase volstaat de ondertekening op het UEA óf op de Referentieopdrachten. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die naar verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- Indien een beroep gedaan wordt op derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient ook deze derde een UEA in te dienen (zie §8.4).

#### **5.4 Combinaties**

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

#### **5.5 Eén keer aanmelden**

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

#### **5.6 Concernverhoudingen**

Verskillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

## 6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
- e. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- f. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- g. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- h. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- i. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- j. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoedragen worden ontleend.
- k. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk (bijvoorbeeld onder de voorwaarde dat van de bevoegde instanties de vereiste vergunningen zijn verkregen) te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Gegadigden en inschrijvers hebben in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- m. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.

## 7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de Gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van inschrijver of het land waar de inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012.

**Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid :** Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen inschrijvers, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

**Integriteit**

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

## 8 Geschiktheidseisen

### 8.1 Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet. De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de gegadigden die voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

### 8.2 Technische bekwaamheid

#### a) Referentieprojecten

De gegadigde dient een referentieproject te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetenties:

1. Reconstructie van een asfaltwegconstructie met een oppervlak van minimaal 6.000 m<sup>2</sup>;
2. Aanleg DT riolering over een afstand van 200 meter
3. Het omgaan met alle saneringswerkzaamheden en afvoer van vrijkomend teerhoudend asfalt conform BRL 7001

Elke referentieproject moet geheel of gedeeltelijk zijn uitgevoerd in de afgelopen 5 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding. De opdracht moet zijn voltooid.

De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) bij aanmelding te worden ingediend.

Na voorgenomen selectie dienen de door referenten getekende (tevredenheids-) verklaringen - op verzoek van aanbestedende dienst- te worden ingediend, waaruit blijkt dat u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Gegadigde. Dit is de hoofdaannemer (dezelfde rechtspersoon), de onderaannemer mits daarmee wordt ingeschreven of een van de combinanten waarmee Gegadigde zich aanmeldt. Het is dus niet toegestaan een referentieopdracht in te dienen die door een andere rechtspersoon binnen hetzelfde concern is uitgevoerd (tenzij daarmee wordt ingeschreven). Een referentie is ook ongeldig wanneer de werkzaamheden door een combinant of onderaannemer zijn uitgevoerd waarmee niet wordt ingeschreven.

Het is ook toegestaan om een referentie te gebruiken die deels door een rechtspersoon is uitgevoerd, die is overgenomen door de rechtspersoon die inschrijft.

#### b) Duurzaamheid: CO2 bewust

De gegadigde dient te beschikken over een CO<sub>2</sub>-bewust certificaat met trede 5.

Het CO<sub>2</sub>-bewust Certificaat is een bewijs van certificering op basis van Handboek 3.1 CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiermee toont de aanbieder aan dat de gehele organisatie CO<sub>2</sub>-bewust

handelt, ook in de projecten die de organisatie uitvoert, waarbij de niveaus van het certificaat en van het BPKV-criterium vergelijkbaar zijn.

Na voorgenomen selectie dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen..

**c) Kwaliteitsborging**

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na voorgenomen selectie dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

**d) Veiligheid: VCA\*\***

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA\*\*-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden daadwerkelijk gaat realiseren, dienen over het geldig VCA\*\* bedrijfs-certificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na voorgenomen selectie dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen VCA-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid aan te tonen.

### **8.3 Beroepsbevoegdheid**

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs bij inschrijving e te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij aanmelding daartoe te verstrekken.

#### **8.4 Beroep op derden**

Indien Gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd bij aanmelding- een eigen UEA aan te leveren.

De Gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de Gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C na voorgenomen selectie** in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Indien Gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

## 9 Nadere selectie

### 9.1 Inleiding

De aanbestedende dienst is voornemens met maximaal 4 gegadigden de inschrijvingsfase te doorlopen. Indien de aanbestedende dienst meer dan 4 aanmeldingen ontvangt, zal een loting plaatsvinden.

### 9.2 Procedure van loting

Alle gegadigden die tijdig een volledige aanmelding hebben ingediend en blijkens de Eigen verklaring (UEA) en de referenties aan de gestelde eisen voldoen, participeren in de loting. De loting zal worden uitgevoerd door een notaris welke gekozen zal worden door de aanbestedende dienst. Deze loting zal op de datum als vermeld in de planning worden uitgevoerd ten kantore van de notaris. Hierbij zullen geen gegadigden aanwezig zijn. De notaris maakt van de loting een proces-verbaal op met daarin de ranking van alle in de loting betrokken gegadigden. Na de loting wordt het proces-verbaal van loting via TenderNed aan alle gegadigden verstrekt.

### 9.3 Verificatie aanmeldingen

Na de loting zal de aanbestedende dienst van eerste 4 gegadigden bewijsmiddelen opvragen om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren. Het betreft derhalve de bewijsmiddelen betreffende de uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 7), geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 8).

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is aangemeld, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 beroep op derden
Uittreksel KvK (waaruit vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 beroep op derden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.4 beroep op derden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.4 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid
Co2 bewust certificaat	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-duurzaamheid
ISO 9001*	X	Ov	On	§8.2 Technische bekwaamheid-kwaliteitsborging
VCA**-certificaat	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-veiligheid

\*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen  
Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet  
– niet aanleveren

Indien de verlangde bewijsstukken niet tijdig, volledig of correct zijn ontvangen en/of de bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de Eigen Verklaring (UEA) is verklaard, zal de aanbestedende dienst de betreffende gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek binnen 2 werkdagen te herstellen.

Als het gebrek niet binnen de gestelde termijn is hersteld, dan wordt de gegadigde niet geselecteerd en komt de gegadigde dus niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving. In dat geval zal de aanbestedende dienst de eerstvolgende gegadigde uit de ranking van de loting in de gelegenheid stellen om de bewijsstukken in te dienen.

Dit herhaalt zich indien nodig, totdat er 4 aanmeldingen zijn voldoen en voor selectie in aanmerking komen, of totdat er geen te verifiëren aanmeldingen meer over zijn.

#### **9.4 Mededeling selectiebeslissing**

Na het doorlopen van de procedure vermeld in paragraaf 9.3 wordt de voorgenomen selectie via TenderNed, 'Berichten' bekend worden gemaakt aan alle gegadigden die zich hebben aangemeld.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, dient u bezwaar te maken door binnen 7 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen van de selectiebeslissing. Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

#### **9.5 Gevolgen wegvallen Geselecteerde Gegadigde**

Indien een van de Geselecteerde Gegadigden die zijn uitgenodigd tot Inschrijving:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is, en/of;
- zichzelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt,

dan zullen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de Gegadigde die op grond van het bovenstaande niet langer meer deelneemt aan de aanbestedingsprocedure, één plaats in rangorde stijgen. Deze gegadigde dient dan binnen 7 kalenderdagen de bewijsmiddelen in te dienen.

De aanbestedende dienst heeft het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de vierde positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen tot Inschrijving en brengt in dat geval de overige Geselecteerde Gegadigden daarvan schriftelijk op de hoogte. Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt. De aanbestedende dienst kan, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.