



Vraagspecificatie Ingenieursdiensten (bijlage K)

Project: Vergunningverlening Rijkswaterstaat
West-Nederland Noord
West-Nederland Zuid
Zee & Delta

Zaaknummer: **31169841**

Datum: 06-07-2021

Colofon

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid
Datum	06-07-2021
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Projectbeheersing	7
3.	Producten Vergunningverlening	8
4.	Randvoorwaarden	19
Bijlage	Verstreckte en te verstrekken Informatie	20

1. Inleiding

1.1 Identificatie

Deze vraagspecificatie maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad, ten behoeve van het project: Vergunningverlening West-Nederland Noord, West-Nederland Zuid en Zee & Delta (hierna: WNN, WNZ en ZD).

De eisen in deze vraagspecificatie zijn ingedeeld naar een aantal producten, herkenbaar in de verschillende hoofdstukken. Per product zijn proces- en producteisen geformuleerd. Naast een topeis kunnen er per proces of product onderliggende eisen zijn geformuleerd. Hiermee heeft de Opdrachtgever niet beoogd het volledige proces in te vullen. De Opdrachtnemer zal niet kunnen volstaan met slechts invulling te geven aan de gestelde eisen.

1.2 Het project

1.2.1 Probleemstelling project

Rijkswaterstaat (hierna: RWS) is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. RWS werkt aan de bescherming tegen overstromingen en aan schoon en voldoende water voor alle gebruikers. Bovendien bevordert RWS de vlotte en veilige doorstroming van het verkeer, zowel op het rijkswegennet als op het netwerk van rijkswateren. RWS ontwikkelt zich tot een dienstverlenende organisatie. Veiligheid, doorstroming, comfort en betrouwbare informatievoorziening zijn sleutelwoorden.

Afdeling Vergunningverlening

De afdeling Vergunningverlening (hierna: VV) voert taken uit voor nat, droog en nautisch en is nauw verbonden met de afdeling Handhaving. De afdeling voert in de rol van bevoegd gezag wettelijke taken uit. We beoordelen aanvragen voor vergunningen, geven vergunningen af en beoordelen meldingen en projectplannen eigen werk. We adviseren onze klanten (inclusief onze eigen dienst) al in het voortraject zodat de klant zo makkelijk mogelijk zijn aanvragen kan doen en goed op de hoogte is van de randvoorwaarden waarbinnen zijn initiatief kan worden uitgevoerd. Ook adviseren we indien nodig andere bevoegde gezagen zoals gemeenten en waterschappen. Bij de besluitvorming wordt rekening gehouden met de belangen van de verschillende partijen en zijn we gewend zorgvuldig te werken met een open houding richting derden.

Producten afdeling vergunningverlening

De afdelingen vergunningverlening zijn namens de Minister verantwoordelijk voor:

1. Afhandelen van aanvragen om vergunning ingevolge de:

- Waterwet
- Wet beheer rijkswaterstaatswerken
- Ontgrondingenwet
- Scheepvaartverkeerswet
- Wegenverkeerswet
- Omgevingswet (vanaf 1-7-2022)

2. Beoordelen van meldingen ingevolge het:

- Activiteitenbesluit (Ab)
- Besluit lozingen buiten inrichtingen (Blbi)
- Waterbesluit en Waterregeling
- Besluit bodemkwaliteit (Bbk)
- Besluit activiteiten leefomgeving (vanaf 1-7-2022)

3. Adviseren in het kader van:

- Samenloop als bedoeld in de Waterwet
- Advisering Wabo
- Advisering Ontgrondingenwet
- Advisering rioleringsplannen
- Advisering in handhavingszaken (legalisatieverzoeken)
- Advisering Omgevingswet (vanaf 1-7-2022)
- Advisering met instemmingsrecht Omgevingswet (1-7-2022)

4. Onvoorziene werkzaamheden / Regiewerkzaamheden

Dit betreft werkzaamheden die niet gevat kunnen worden onder de in deze vraagspecificatie benoemde producten of modules, maar die naar hun aard wel vallen binnen het reguliere takenpakket van de afdeling Vergunningverlening.

Omgeving en Stakeholders

RWS heeft zelf vergunningverleners in dienst en wil een deel van de producten uitbesteden. Deze uitvraag ziet op werkzaamheden ten behoeve van de volgende onderdelen van RWS:

- West-Nederland Zuid (Zuid-Holland), hierna: WNZ;
- West-Nederland Noord (Noord-Holland), hierna: WNN;
- Zee & Delta (Zeeland), hierna: Z&D.

Een essentieel onderdeel in het proces van vergunningverlening ingevolge de Waterwet (uitgezonderd lozingsvergunningen) en de Wet beheer rijkswaterstaatswerken, zijn de zogeheten Samenwerkingskamers. Deelnemers van de Samenwerkingskamers zijn naast vergunningverleners interne adviseurs van vooral de districten. Deze interne adviseurs geven het beheerdersadvies, dat in alle beheervergunningen benodigd is. In deze kamers worden wekelijks de nieuwe aanvragen en meldingen, na een eerste beoordeling door de vergunningverleners, ingebracht en besproken.

VV WNZ, WNN en Z&D werken met landelijke processen en modellen. Regionaal kan er in de nadere invulling van het proces verschil zijn. In de uitvraag wordt in de stuksprijs geen onderscheid gemaakt tussen de regio's.

Er wordt gebruik gemaakt van landelijke standaarden. Deze zijn beschikbaar door middel van een landelijke kadersite ofwel via het registratiesysteem PowerBrowser.

Het proces vergunningverlening wordt ondersteund door het systeem PowerBrowser. Dit registratiesysteem wordt gebruikt door RWS en een aantal waterschappen.

Opdrachtnemers zonder kennis van c.q. ervaring met PowerBrowser kunnen door Opdrachtgever worden gefaciliteerd in de vorm van een introductietraining. Dit alsdan in "eigen tijd" (uren kunnen door Opdrachtnemer niet bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht).

1.2.2. Doelstelling project

Het op afroep direct beschikbaar stellen van voldoende en deskundige capaciteit voor het (helpen) begeleiden, beoordelen en afhandelen van vergunningaanvragen, meldingen en adviseren in het geval van het verlenen van een vergunning door een ander bevoegd gezag.

2. Projectbeheersing

Doelstelling

Opdrachtgever (hierna: OG) en Opdrachtnemer (hierna: ON) hebben op verschillende momenten overleg om de (inhoudelijke) voortgang van het project te bespreken.

Output

- OG en ON hebben periodiek overleg over voortgang en kwaliteit van geleverde en de te leveren producten en de inzet (capaciteit en kwaliteit) van de ON-medewerkers.

3. Producten Vergunningverlening

De in deze uitvraag aangegeven aantallen voor de diverse producten binnen gewenste dienstverlening zijn gebaseerd op langjarige ervaringscijfers en geven daarmee een goed beeld van de mogelijke totale omvang. Binnen het contract dat wordt afgesloten voor ondersteuning op de dienstverlening is het niet mogelijk te voorspellen wanneer een bepaald pakket werk als opdracht beschikbaar komt. Dat is sterk afhankelijk van initiatieven buiten RWS en de noodzaak van het moeten aanvragen van een vergunning of het doen van een melding door initiatiefnemer.

OG is voornemens een contract af te sluiten met maximaal 3 contractanten. Om binnen het contract de werkzaamheden te kunnen verdelen over de verschillende contractanten wordt de volgende werkwijze gehanteerd: Op basis van Selectie & Gunning na inschrijving ontstaat een lijst met de scores van de diverse aanbieders/-inschrijvers. De afroepcontracten worden gegund aan de inschrijvers met de "hoogste" scores. Dit leidt tot maximaal drie afroepcontracten ON A, B en C.

Indien de aanbestedingsprocedure leidt tot minder dan drie inschrijvingen, dan wordt het aantal uit te vragen producten verdeeld over het uiteindelijke aantal contractanten.

Verdeling van opdrachten:

De volgorde van het afroepen van werk wordt in beginsel bepaald door de (ranking)volgorde van de contractanten. M.a.w. de 1^{ste} opdracht wordt afgeroepen bij A, de 2^{de} bij B, de 3^{de} bij C enzovoort. OG houdt zich het recht voor om in specifieke gevallen, hiervan gemotiveerd af te wijken. "Opdracht" kan in dit geval ook betekenen: een cluster waarin meerdere kleine producten gelijktijdig bij een contractant worden uitgevraagd. Dit vanuit het oogpunt van efficiency voor zowel ON als OG. Binnen het contract wordt gestreefd naar een zo evenredig mogelijke verdeling van de omzet.

Periodieke monitoring gedurende de uitvoering

De opdrachtnemers werken in PowerBrowser. Dit systeem fungeert tevens als contractmanagementsysteem, omdat zowel de opdrachtnemers als opdrachtgever op elk moment kunnen inzien welke opdrachten in opdracht van de opdrachtnemer zijn en/of worden uitgevoerd. Ook is het mogelijk om (voor zowel de opdrachtnemer als opdrachtgever) rapportages te maken, bijvoorbeeld maandelijks of per kwartaal. Omdat er met dit systeem gewerkt wordt is de verdeling van de opdrachten transparant en kan er door alle partijen gecontroleerd worden of de verdeling van de opdrachten eerlijk verloopt.

De werkzaamheden starten nadat er een opdracht is verstrekt. Dit gebeurt door middel van toebedeling van een aanvraag door OG aan ON door toebedeling van een aanvraag via PowerBrowser dan wel via een coördinator of intaker van OG. Daarvoor worden in ieder geval de onderstaande stappen doorlopen:

- Voorafgaand aan de procedure, ten behoeve van de verlening van een vergunning of de afhandeling van een melding (hierna: de procedure) doet ON een voorstel over welke extra modules benodigd zijn (indien aan de orde);
- OG beoordeelt dit voorstel en geeft aan of hij hiermee akkoord is;
- Wanneer lopende de procedure meer modules nodig blijken te zijn dan dient dit op voorhand door ON aangegeven en door OG geaccordeerd te worden.

Omschrijving producten

Product 1 Watervergunning Waterkwaliteit artikel 6.2 en 6.5, lid a (normale procedure conform 4.1 Awb)

Begeleiden en beoordelen (best beschikbare techniek, immissietoets e.d.) van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen voor afvalwaterlozingen en voor onttrekken van oppervlaktewater van initiatiefnemers.

Product 2 Watervergunning Waterkwaliteit artikel 6.2 en 6.5, lid a (lange procedure conform 3.4 Awb)

Begeleiden en beoordelen (best beschikbare techniek, immissietoets e.d.) van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen voor afvalwaterlozingen en voor onttrekken van oppervlaktewater van initiatiefnemers.

Product 3 Watervergunning Waterbeheer artikel 6.5 lid c (normale procedure conform 4.1 Awb)

Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen (waterbeheer). Onder dit product valt ook het afgeven van een advies aan een waterschap in het kader van de samenloop.

Product 4 Watervergunning Waterbeheer artikel 6.5 lid c (lange procedure conform 3.4 Awb)

Begeleiden en beoordelen van vergunningaanvragen en het opstellen van vergunningen (waterbeheer).

Product 5 Vergunning Wet beheer rijkswaterstaatswerken

Begeleiden en beoordelen van vergunningen op grond van de Wet beheer Rijkswaterstaatswerken.

Product 6 Ontheffing Wegenverkeerswet

Begeleiden en beoordelen van ontheffingen op grond van de Wegenverkeerswet.

Product 7 Vergunning/ontheffing Scheepvaartverkeerswet

Begeleiden en beoordelen van vergunningen op grond van de Scheepvaartverkeerswet.

Product 8 Afhandeling melding

Begeleiden, beoordelen en afhandelen van meldingen die binnenkomen in het kader van:

- AMvB's, besluiten en regelingen (Waterbesluit, Waterregeling, Activiteitenbesluit Milieubeheer, Besluit bodemkwaliteit¹, Besluit lozen buiten inrichtingen).

Product 9 Afgeven maatwerkbeschikking

Het schrijven van maatwerkbeschikkingen naar aanleiding van meldingen die binnenkomen in het kader van:

- AMvB's, besluiten en regelingen (Waterbesluit, Activiteitenbesluit milieubeheer en Besluit lozen buiten inrichtingen).

Product 10 Advies

Het behandelen van adviesaanvragen en het geven van schriftelijk advies aan:

- Omgevingsdiensten, gemeenten en provincies in het kader van Omgevingsvergunningen.

Product 11 Legalisatietoets

Het op verzoek van de afdeling Handhaving beoordelen van de vraag of een illegale situatie door middel van een vergunning legaliseerbaar is. Het resultaat van de legalisatietoets wordt schriftelijk vastgelegd.

Product 12 Beoordeling gemeentelijk rioleringsplan

Beoordeling van gemeentelijke rioleringsplannen (GRP en BRP) en het uitbrengen van een schriftelijk advies aan het college van B&W daarover vanuit het belang van RWS.

N.B. Bovenstaande wet- en regelgeving, m.u.v. de Scheepvaartverkeerswet en de Wegenverkeerswet, zal naar verwachting per 1 juli 2022 zijn ondergebracht in de Omgevingswet. De producten krijgen onder de Omgevingswet een andere naam, maar zullen inhoudelijk slechts in beperkte mate veranderen als het gaat om vergunningen afgegeven door Rijkswaterstaat. Bij meervoudige activiteiten zal er meer advies, in de vorm van een instemmingsbesluit worden gevraagd.

Meervoudige activiteiten zijn activiteiten die voorheen apart werden aangevraagd bij elk bevoegd gezag afzonderlijk. Onder de omgevingswet kunnen deze activiteiten in één keer bij het laagste overheidsorgaan worden aangevraagd. Hier wordt dan ook één vergunning door die overheidsorganisatie afgegeven. Echter nooit zonder (instemmings)advies en instemmingsbesluit.

¹ WNZ heeft een separaat contract voor de behandeling van BBK-meldingen. Dit betekent dat WNZ deze in het kader van deze uitvraag slechts marginaal zal uitvragen.

Omdat naar verwachting op 1 juli 2022 de Omgevingswet in werking treedt, is bijgaande transformatietabel opgenomen.

Transformatietabel Omgevingswet

	Huidige wetgeving	Onder Omgevingswet gelijk te stellen met
Product 1	Watervergunning Waterkwaliteit (normale procedure conform 4.1 Awb)	Omgevingsvergunning Water voor lozingsactiviteiten op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk
Product 2	Watervergunning Waterkwaliteit (lange procedure conform 3.4 Awb)	Omgevingsvergunning Water voor lozingsactiviteiten op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij het Rijk
Product 3	Watervergunning Waterbeheer (normale procedure conform 4.1 Awb)	Omgevingsvergunning Water voor beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een waterstaatswerk in beheer bij het Rijk
Product 4	Watervergunning Waterbeheer (lange procedure conform 3.4 Awb)	Omgevingsvergunning Water voor beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een waterstaatswerk in beheer bij het Rijk
Product 5	Vergunning Wet beheer rijkswaterstaatswerken	Meervoudige activiteiten: instemmingsadvies aan bevoegd gezag over beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg in beheer bij het Rijk (product 10) Enkelvoudige activiteiten: ofwel omgevingsvergunning voor beperkingengebiedactiviteiten met betrekking tot een weg in beheer bij het Rijk (product 5) ofwel beoordeling melding in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving (product 8)
Product 6	Ontheffing Wegenverkeerswet	NVT, Wvw niet mee in Omgevingswet
Product 7	Vergunning/ontheffing Scheepvaartverkeerswet	NVT, Svw niet mee in Omgevingswet
Product 8	Afhandelen melding in het kader van Waterbesluit, Waterregeling, Activiteitenbesluit Milieubeheer,	Afhandelen melding in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving

	Besluit bodemkwaliteit, Besluit lozen buiten inrichtingen	
Product 9	Maatwerkbeschikking in het kader van Waterbesluit, Activiteitenbesluit milieubeheer en Besluit lozen buiten inrichtingen	Maatwerkbeschikking in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving
Product 10	Advies	Adviezen en (bij meervoudige activiteiten) instemmingsadviezen
Product 11	Legalisatietoets	Geen wijziging
Product 12	Beoordeling gemeentelijk rioleringsplan	Gaat in de Ow op in het omgevingsplan van de gemeente, of een specifiek 'rioleringsprogramma'

Voor het tot stand komen van de producten worden, indien aan de orde, de volgende deelactiviteiten uitgevoerd:

- Ontvankelijkheidstoets aanvraag.
- Verzenden van een ontvangstbevestiging;
- Opvragen (indien nodig meermaals) van ontbrekende stukken c.q. informatie.
- Doen van onderzoek naar eerder verleende vergunningen of andere besluiten voor zover van belang voor de beoordeling van de aanvraag en deze informatie betrekken bij de verdere besluitvorming;
- Het bespreken door ON van de aanvraag in de Samenwerkingskamer. Bij het inbrengen van zaken in de Samenwerkingskamer wordt gebruik gemaakt van een factsheet als door RWS gehanteerd.
- Het inwinnen (indien nodig meermaals) van benodigde interne deskundighedsadviezen (bijv. van districten, handhaving (handhaafbaarheidstoets) en landelijke diensten), alsmede het verwerken van deze adviezen.
- Opstellen beschikking (ontwerp en/of definitief) waarin een heldere onderbouwing staat waarom het besluit genomen wordt (in rechte handhaafbaar).
- Beoordelen van ingediende zienswijzen en opstellen nota van beantwoording.
- Het invoeren van de vergunning en/of meldingen in administratieve systemen, zoals PowerBrowser, conform de beschreven werkinstructies en -processen. De vergunningverlener is verantwoordelijk voor het correct en compleet vullen van PowerBrowser.
- Nazorg (beantwoorden van vragen van bijvoorbeeld HH of vergunninghouder na het verlenen van de vergunning).
- Informant bij bezwaar- en/of beroepsprocedures of klachtprocedures voor zover betrekking hebbende op afgehandelde producten.

Hieronder wordt een beschrijving gegeven van modules die eventueel toegevoegd kunnen worden aan de hierboven beschreven producten. Het toevoegen van een module vindt plaats in overleg met OG voorafgaand aan het starten van de afhandeling door de opdrachtnemer. Daar waar tijdens de uitvoering blijkt dat aanvullende modules nodig zijn, wordt dit tijdig door de opdrachtnemer aan de opdrachtgever kenbaar gemaakt. Het achteraf toevoegen van modules aan de opdracht en facturering daarvan, wordt niet geaccepteerd. Modules kunnen ook separaat worden uitgevraagd.

Module A (Voor)overleg

Nadere afstemming met externe partijen om tot een (betere) vergunningaanvraag te komen. Deze module omvat derhalve de voorbereiding, het voeren van overleg met externe partij en het opleveren van een gespreksverslag aan het dossier in PowerBrowser

Module B Extra afstemming

Sommige procedures vragen extra afstemming met interne adviseurs. Het resultaat van de afstemming dient inzichtelijk gemaakt te worden voor OG, bijvoorbeeld door middel van een notitie. Onder deze module wordt ook verstaan het afhandelen van eventuele klantvragen die door intake worden doorgezet naar opdrachtnemer. In deze module is de voorbereidingstijd inbegrepen.

NB

Uitgangspunt is dat in deze uitvraag wordt uitgegaan van een gemiddelde productprijs, de ene aanvraag kost immers meer tijd dan de andere. In gevallen dat een aanvraag onvoorzien substantieel meer tijd kost dan gemiddeld, kan verzocht worden om één of meerdere modules A of B in te roepen. Het invoeren van module A of B, bovenop één van de benoemde producten, zal een uitzondering zijn. Het één of meermaals voeren van intern of extern overleg wordt geacht onderdeel uit te maken van de beschreven producten.

Module C Locatiebezoek

Tijdens procedures kan het nodig zijn om een locatiebezoek uit te voeren. In dit bezoek wordt een indruk gekregen van de activiteit die aangevraagd wordt. Deze informatie kan helpen bij het goed beoordelen van de aanvraag. Van dit bezoek wordt een bezoekverslag gemaakt en geplaatst in PowerBrowser. Het bezoekverslag bevat aanleiding, doel en resultaat en wordt ondersteund met foto's. In deze module is de voorbereidingstijd inbegrepen.

Module D Immissietoets per stof

Deze module ziet op toetsing in procedures die OG zelf in behandeling heeft. Het toetsen van de effecten van een lozing op het ontvangend oppervlaktewater. De methodiek, de uitgangspunten en de werkwijze staan beschreven in het Handboek immissietoets. De resultaten worden inzichtelijk gemaakt met behulp van de internetapplicatie. ON beoordeelt of de ingediende immissietoets op de juiste manier is uitgevoerd, of voert zelfstandig de toets uit. Bij complexe situaties, zoals de noodzaak van een 2e lijns-beoordeling, wordt de toetsing overgedragen aan OG.

Voordat de restlozing getoetst kan worden geldt als voorwaarde dat er aan BBT wordt voldaan om de emissie zoveel mogelijk te reduceren. ON dient altijd met een technisch vergunningverlener van OG af te stemmen of hieraan wordt voldaan.

Varianten:

- Een door een initiatiefnemer ingediende immissietoets in het kader van een (concept of definitieve) vergunningaanvraag.
- Het zelfstandig uitvoeren van de immissietoets naar aanleiding van een door een initiatiefnemer ingediende melding of verzoek tot maatwerk op basis van algemene regels.

Deze beoordeling wordt in de vergunning verwerkt dan wel in adviesvorm teruggekoppeld aan OG.

Module E Waterbezwaarlijkheid per stof

Deze module ziet op toetsing in procedures die OG zelf in behandeling heeft. Voor een goede uitvoering van het emissiebeleid water is het noodzakelijk inzicht te hebben in de waterbezwaarlijkheid van stoffen en preparaten. Deze waterbezwaarlijkheid is nodig om de beleidsmatig gewenste saneringsinspanning voor de in het afvalwater aanwezige stoffen en preparaten vast te stellen. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van de Algemene Beoordelingsmethodiek voor stoffen en preparaten (hernieuwde ABM, www.infomil.nl/onderwerpen/klimaat-lucht/handboek-water/thema's/zzs/uitleg-werkwijze-abm). Om de waterbezwaarlijkheid van stoffen en preparaten vast te kunnen stellen zijn gegevens nodig over de eigenschappen van de stoffen en samenstelling van de preparaten.

In deze module beoordeelt ON of de initiatiefnemer de juiste informatie heeft aangeleverd om de hernieuwde ABM-toetsing uit te voeren. Indien de initiatiefnemer niet met de relevante informatie kan komen dan bekijkt ON op welke manier de ABM-toetsing alsnog uitgevoerd kan worden. ON toetst daarna de waterbezwaarlijkheid van de stof en geeft een advies aan OG welke (eventuele) saneringsinspanning geleverd moet worden.

Deze beoordeling (indien correct) wordt in de vergunning verwerkt dan wel schriftelijk in adviesvorm teruggekoppeld aan OG.

Module F Empirische lozingseis

Deze module ziet op toetsing in procedures die OG zelf in behandeling heeft. Een empirische lozingseis is met de statistische methode de Lozingseis-assistent bepaald op basis van een historische meetreeks van het betreffende bedrijf. Indien van het bedrijf voldoende historische meetgegevens beschikbaar zijn, wordt de lozingseis empirisch bepaald met de Lozingseis-assistent. Zie voor meer informatie helpdesk water.

ON bepaalt na BBT-toetsing met behulp van de benodigde meetdata en de lozingseis-assistent de empirische lozingseis. De uitkomst wordt verwerkt in de vergunning dan wel schriftelijk in adviesvorm teruggekoppeld aan OG.

Module G Maatwerkbesluit tijdens een vergunningprocedure

Het kan voorkomen dat tijdens de vergunningprocedure vanwege wet- en regelgeving een maatwerkbesluit genomen moet worden (bijvoorbeeld koelwater). Dit is een module die dan toegevoegd kan worden aan het product vergunningverlening.

Onvoorziene producten

Lopende het project bestaat de kans dat er onvoorziene producten gevraagd gaan worden. De producten hebben een relatie met uitgevraagde werkzaamheden. Na schriftelijke goedkeuring door OG kunnen onvoorziene werkzaamheden onder deze post worden gedeclareerd.

Geïndiceerde aantallen

In onderstaande tabel is een overzicht van het indicatieve aantal te leveren producten. De werkelijke omvang van het werkpakket kan naar boven en naar beneden afwijken van de gepresenteerde omvang. ON kan geen rechten ontlenen aan de gepresenteerde omvang.

NB 1 Dit betreft een prognose van de uit te vragen aantallen per contractant.

NB 2 Product 5 valt na implementatie Omgevingswet uiteen in 3 producten, zie transformatietabel. Voor de overzichtelijkheid zijn de aantallen hier niet gesplitst.

WNZ	Beschrijving	Indicatief aantal 2022	Indicatief aantal 2023	Indicatief aantal 2024	Indicatief aantal 2025
Product 1	Watervergunning Waterkwaliteit artikel 6.2 en 6.5 lid a (procedure conform 4.1 Awb)	3	3	3	3
Product 2	Watervergunning Waterkwaliteit artikel 6.2 en 6.5 lid a (procedure conform 3.4 Awb)	3	3	3	3
Product 3	Watervergunning Waterbeheer artikel 6.5c (procedure conform 4.1 Awb)	85	85	85	85
Product 4	Watervergunning Waterbeheer artikel 6.5c (procedure conform 3.4 Awb)	1	1	1	1
Product 5	Vergunning Wet beheer rijkswaterstaatswerken	85	85	85	85
Product 6	Ontheffing wegenverkeerswet	1	1	1	1
Product 7	Vergunning/ontheffing Scheepvaartverkeerswet	25	50	50	50
Product 8	Afhandeling melding	120	120	120	120
Product 9	Afgeven maatwerkbeschikking	1	1	1	1
Product 10	Bezien van vergunning	1	1	1	1
Product 11	Advies	35	35	35	35
Product 12	Legalisatietoets	5	5	5	5
Product 13	Beoordeling gemeentelijk rioleringsplan	1	1	1	1
Module A	(Voor)overleg	25	25	25	25
Module B	Extra afstemming	35	35	35	35
Module C	Locatiebezoek	1	1	1	1
Module D	Immissietoets per stof	1	1	1	1
Module E	Waterbezwaarlijkheid per stof	1	1	1	1
Module F	Empirische lozingseis	1	1	1	1
Module G	Maatwerkbesluit tijdens een vergunningprocedure	1	1	1	1

WNN	Beschrijving	Indicatief aantal 2022	Indicatief aantal 2023	Indicatief aantal 2024	Indicatief aantal 2025
<i>Product 1</i>	<i>Watervergunning Waterkwaliteit artikel 6.2 en 6.5 lid a (procedure conform 4.1 Awb)</i>	0	0	0	0
<i>Product 2</i>	<i>Watervergunning Waterkwaliteit artikel 6.2 en 6.5 lid a (procedure conform 3.4 Awb)</i>	3	3	3	3
<i>Product 3</i>	<i>Watervergunning Waterbeheer artikel 6.5c (procedure conform 4.1 Awb)</i>	15	15	15	15
<i>Product 4</i>	<i>Watervergunning Waterbeheer artikel 6.5c (procedure conform 3.4 Awb)</i>	0	0	0	0
<i>Product 5</i>	<i>Vergunning Wet beheer rijkswaterstaatswerken</i>	15	15	15	15
<i>Product 6</i>	<i>Ontheffing wegenverkeerswet</i>	3	3	3	3
<i>Product 7</i>	<i>Vergunning/ontheffing Scheepvaartverkeerswet</i>	0	0	0	0
<i>Product 8</i>	<i>Afhandeling melding</i>	3	3	3	3
<i>Product 9</i>	<i>Afgeven maatwerkbeschikking</i>	0	0	0	0
<i>Product 10</i>	<i>Bezien van vergunning</i>	0	0	0	0
<i>Product 11</i>	<i>Advies</i>	0	0	0	0
<i>Product 12</i>	<i>Legalisatietoets</i>	0	0	0	0
<i>Product 13</i>	<i>Beoordeling gemeentelijk rioleringsplan</i>	0	0	0	0
<i>Module A</i>	<i>(Voor)overleg</i>	3	3	3	3
<i>Module B</i>	<i>Extra afstemming</i>	3	3	3	3
<i>Module C</i>	<i>Locatiebezoek</i>	3	3	3	3
<i>Module D</i>	<i>Immissietoets per stof</i>	3	3	3	3
<i>Module E</i>	<i>Waterbezwaarlijkheid per stof</i>	3	3	3	3
<i>Module F</i>	<i>Empirische lozingseis</i>	3	3	3	3
<i>Module G</i>	<i>Maatwerkbesluit tijdens een vergunningprocedure</i>	3	3	3	3

Z&D	Beschrijving	Indicatief aantal 2022	Indicatief aantal 2023	Indicatief aantal 2024	Indicatief aantal 2025
<i>Product 1</i>	<i>Watervergunning Waterkwaliteit artikel 6.2 en 6.5 lid a (procedure conform 4.1 Awb)</i>	1	1	1	1
<i>Product 2</i>	<i>Watervergunning Waterkwaliteit artikel 6.2 en 6.5 lid a (procedure conform 3.4 Awb)</i>	1	1	1	1
<i>Product 3</i>	<i>Watervergunning Waterbeheer artikel 6.5c (procedure conform 4.1 Awb)</i>	4	4	4	4
<i>Product 4</i>	<i>Watervergunning Waterbeheer artikel 6.5c (procedure conform 3.4 Awb)</i>	1	1	1	1
<i>Product 5</i>	<i>Vergunning Wet beheer rijkswaterstaatswerken</i>	7	7	7	7
<i>Product 6</i>	<i>Ontheffing wegenverkeerswet</i>	7	7	7	7
<i>Product 7</i>	<i>Vergunning/ontheffing Scheepvaartverkeerswet</i>	7	7	7	7
<i>Product 8</i>	<i>Afhandeling melding</i>	5	5	5	5
<i>Product 9</i>	<i>Afgeven maatwerkbeschikking</i>	2	2	2	2
<i>Product 10</i>	<i>Bezien van vergunning</i>	3	3	3	3
<i>Product 11</i>	<i>Advies</i>	2	2	2	2
<i>Product 12</i>	<i>Legalisatietoets</i>	1	1	1	1
<i>Product 13</i>	<i>Beoordeling gemeentelijk rioleringsplan</i>	1	1	1	1
<i>Module A</i>	<i>(Voor)overleg</i>	5	5	5	5
<i>Module B</i>	<i>Extra afstemming</i>	7	7	7	7
<i>Module C</i>	<i>Locatiebezoek</i>	2	2	2	2
<i>Module D</i>	<i>Immissietoets per stof</i>	2	2	2	2
<i>Module E</i>	<i>Waterbezwaarlijkheid per stof</i>	2	2	2	2
<i>Module F</i>	<i>Empirische lozingseis</i>	1	1	1	1
<i>Module G</i>	<i>Maatwerkbesluit tijdens een vergunningprocedure</i>	1	1	1	1

4. Randvoorwaarden

Producteisen

De producten die voor vergunningverlening geleverd worden dienen aan de volgende criteria voldoen:

- *Tijdig*: Voor het afhandelen van meldingen, ontheffingen en vergunningen gelden wettelijke termijnen waarbinnen deze afgehandeld dienen te zijn. Binnen deze termijn dient de ON haar werkzaamheden uitgevoerd te hebben, waarbij ON rekening houdt met de (administratieve) verwerkingstijd bij OG (waaronder kwaliteitscontrole, ondertekening, registratie en verzending).
- *Bezwaar & beroep- bestendig*. Dit houdt in dat de producten die tot stand komen in het proces beoordeeld en getoetst zijn op de actuele en relevante wet- en regelgeving.
- *Gebruik recente standaarden*. Binnen RWS wordt gebruik gemaakt van standaarden, deze dienen gebruikt te worden. Standaarden en modellen zijn beschikbaar via de intranetsite van RWS en het zaaksysteem PowerBrowser.
- *Factsheets*. Bij het inbrengen van zaken in één van de samenwerkingskamers, wordt gebruik gemaakt van een factsheet als door RWS gehanteerd.
- *Eenduidige beoordeling van producten*. De producten die geleverd worden dienen op een eenduidige manier tot stand te komen.
- *Locatie*. Telewerkfaciliteiten voor het RWS-netwerk en zaaksysteem worden ter beschikking gesteld. De werkzaamheden kunnen uitgevoerd worden ten kantore van OG. Aanwezigheid op kantoor is vereist op dagen dat de Samenwerkingskamer bijeen komt, dat is doorgaans één keer per week per (separaat WNZ, WNN en Z&D). Zolang de Corona-maatregelen van kracht zijn wordt niet op RWS-locaties gewerkt.

Integriteit en geheimhouding

Integriteit

- De opdrachtnemer zal per af te handelen vergunningprocedure van te voren aangeven dat hij het laatste half jaar geen werk of andere activiteiten voor vergunningaanvrager heeft gedaan dan wel tijdens de looptijd van het contract zal doen. Indien zich dit voordoet mag het product niet in behandeling worden genomen.
- De opdrachtnemer mag geen enkele wijze aanleiding geven waardoor de integriteit van RWS als bevoegd gezag in twijfel kan worden getrokken.

Looptijd opdracht

De looptijd van het contract is 2 jaar met tweemaal een optie tot een 1-jaarlijkse verlenging.

Bijlage Verstrekte en te verstrekken Informatie

nr	Titel	Versie en datum	Geleverd bij uitvraag	Geleverd na gunning
1	Proceshandboek vergunning verlenen	26022021	X	
2	Werkinstructie vergunningaanvraag behandelen (PowerBrowser)	V4.3 08032021	X	
3	Werkinstructie Melding behandelen (PowerBrowser)	V3.3 08032021	X	
4	Gebruikershandleiding – Leges	V 11052015	X	
5	Werkinstructie GIS-figuren koppelen aan zaak (PowerBrowser)	V1.0 07012020	X	
6	Werkinstructie invullen laadpunten in powerbrowser	V1.0 15022021	X	
7	Werkinstructie vooroverleg intakers versie	V2.2 30102020	X	
8	Procesplaat VV	15062016	X	