

**Overeenkomst
Tot
Levering van
Brokerdiensten op het gebied van factuurverwerking
door
<Opdrachtnemer>
aan
Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
(UWV)**

Inhoud

Artikel 1.	Begrippen	4
Artikel 2.	Onderwerp van de Overeenkomst	4
Artikel 3.	Aanvang, Duur en Beëindiging van de Overeenkomst	4
Artikel 4.	Algemene Voorwaarden	5
Artikel 5.	Gerelateerde Documenten	5
Artikel 6.	Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie	6
Artikel 7.	Aflevering	6
Artikel 8.	Acceptatie.....	6
Artikel 9.	Vergoeding	7
Artikel 10.	Facturering en betaling.....	7

ONDERGETEKENDEN:

1. Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen (UWV), zelfstandig bestuursorgaan op grond van artikel 2 van Wet structuur Uitvoeringsorganisatie werk en inkomen, gevestigd aan de La Guardiaweg 94 – 114, 1043 DL te Amsterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE >, hierna te noemen "**Opdrachtgever**"

en

2. <**NAAM BEDRIJF**> een <RECHTSVORM BEDRIJF>, gevestigd te <STRAAT> <HUISNUMMER> (< POSTCODE>) te <PLAATS>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <NAAM>, <FUNCTIE>, hierna te noemen "**Opdrachtnemer**".

OVERWEGENDE DAT:

- A. Opdrachtgever voor de opdracht tot levering van brokerdiensten op het gebied van factuurverwerking zoals gespecificeerd in de Beschrijvend document over is gegaan tot de openbare Europese Aanbesteding, met kenmerk CV.2022.523;
- B. Opdrachtnemer in staat en bereid is de hierboven bedoelde Prestatie te leveren en daartoe een offerte heeft uitgebracht;
- C. Opdrachtgever de opdracht voor het leveren van de Prestatie op <<DATUM>> heeft gegund aan Opdrachtnemer;
- D. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hun afspraken ten aanzien van het leveren van de Prestatie vastleggen in deze Overeenkomst.

KOMEN OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Algemene Inkoopvoorwaarden ICT SaaS versie juli 2022 ("Voorwaarden"). Aanvullend komt aan in deze Overeenkomst gezigde begrippen 'Gebruikersacceptatietest', 'Ketentest' en 'Pentest' de betekenis toe die hieraan is gegeven in de begrippenlijst van het Beschrijvend Document (Bijlage V).

Artikel 2. Onderwerp van de Overeenkomst

Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegen de in Artikel 9 van deze Overeenkomst bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in de Aanbestedingstukken, die in hoofdlijnen bestaat uit het uitvoeren en leveren van de volgende brokerdiensten:

Volg nummer	Onderwerp
B1	Het versturen van orders en het ontvangen van facturen, inclusief integraties met Tolkenportaal, Vecozo, PEPPOL en een broker portaal.
B2	OCR toepassing voor het converteren van PDF facturen naar e-facturen.
B3	Platform voor uitgaande facturen via PEPPOL of via een Billing Portal.
B4	Platform voor het versturen van facturen met een betaallink.
B5	Het versturen van self-billing facturen (indien Opdrachtgever aangeeft gebruik te maken van de optie).
B6	Versturen van STAP orders en het ontvangen van STAP facturen (vanaf het moment dat de dienstverlening door de huidige STAP-broker eindigt).
B7	Dashboards voor het monitoren van factuurstromen en het ontvangen van stuurinformatie.
B8	Tooling voor ondersteuning bij de onboarding, met name: testtool, support documentatie.
B9	Migratie reeds aangesloten leveranciers, afnemers en cliënten.
B10	De voor de afname van de diensten noodzakelijke gebruiksrechten op Programmatuur.

één en ander conform het Overeengekomen Gebruik.

Artikel 3. Aanvang, Duur en Beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op <datum> en eindigt van rechtswege op <datum (8 jaar na startdatum overeenkomst)>. Na 4 jaar en 6 maanden kan UWV de Overeenkomst tussentijds opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden, zodat de overeenkomst eindigt na het verstrijken van vijf (5) jaar. UWV dient de overeenkomst in dat geval schriftelijk op te zeggen voor het verstrijken van voornoemde 4 jaar en 6 maanden. Na het verstrijken van het vijfde jaar is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd de overeenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden.
- 3.2 Na het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende beëindiging zal Opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden blijven verrichten tot dat de overgang daarvan naar een opvolgende Opdrachtnemer of -in voorkomend geval- naar Opdrachtgever volledig heeft plaatsgevonden. Op deze verlengde werkzaamheden zijn de

bepalingen van de Overeenkomst onverminderd van toepassing, tenzij partijen anders overeenkomen.

Artikel 4. Algemene Voorwaarden

- 4.1 Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Voorwaarden die als Bijlage IV aan deze Overeenkomst zijn gehecht. Opdrachtnemer is met deze Voorwaarden bekend en heeft de toepasselijkheid daarvan geaccepteerd. De eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 4.2 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever er van dat dergelijke acceptaties leiden tot enige beperking op het Overeengekomen Gebruik.
- 4.3 In afwijking van artikel 27.3 van de Voorwaarden stellen partijen de aansprakelijkheidsbeperking voor Directe Schade vast op EUR 250.000,-- per aanspraak en EUR 500.000,-- per jaar.
- 4.4 Ten aanzien van tarieven geldt dat deze vastliggen tot en met 31 december 2024. Na deze periode kunnen de overeengekomen tarieven en doorlopende vergoedingen jaarlijks per 1 januari door Leverancier worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand is aangekondigd. Een stijging is gelimiteerd tot maximaal de (eventuele) stijging van het laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer dienstenprijzen in vergelijking met het prijsindexcijfer van 12 maanden daarvoor voor groep J62, althans sectie J, conform CPA 2008, althans de opvolger daarvan.

Artikel 5. Gerelateerde Documenten

- 5.1 Van de Overeenkomst maken de volgende documenten deel uit:
 - I. Nota(s) van Inlichtingen;
 - II. Beveiligings- en verwerkersovereenkomst (BVO);
 - III. Dossier Financiële Afspraken (DFA);
 - IV. Voorwaarden;
 - V. Beschrijvend document (inclusief de bijbehorende bijlagen);
 - VI. Service Level Agreement (SLA);
 - VII. MVO Gedragscode voor leveranciers;
 - VIII. Offerte Opdrachtnemer (inclusief het door Opdrachtnemer ingevulde Programma van Wensen);
 - IX. Bestel en Order Proces (BOP);
 - X. Dossier Afspraken en Procedures (DAP).
- 5.2 Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het hoger gerangschikte document boven het lager gerangschikte tenzij daarvan in het lager gerangschikte document wordt afgeweken onder uitdrukkelijke verwijzing naar dit artikel en het document is ondertekend met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.1 van de Voorwaarden.
- 5.3 Indien op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen aan de dienstverlening worden gesteld, gelden de hoogste eisen.
- 5.4 De hier bovenstaande documenten zijn als Bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Artikel 6. Overleg, Contactpersonen en Managementinformatie

- 6.1 Partijen wijzen elk een contactpersoon aan die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar over wie zij als contactpersoon hebben aangewezen door middel van ter handstelling van het overzicht zoals bedoeld in artikel 29.1 Voorwaarden.
- 6.2 Partijen komen minimaal ieder kwartaal bijeen om te overleggen over het niveau van de door Opdrachtnemer geleverde service. Daarnaast komen partijen éénmaal per jaar bijeen om de dienstverlening te evalueren. Laatstgenoemd overleg kan – indien Opdrachtgever dat verlangt – tegelijkertijd met het vierde kwartaaloverleg plaatsvinden. Van alle overleggen worden notulen gemaakt, welke partijen beide achteraf schriftelijk moeten goedkeuren, dan wel aangeven waarom zij het niet eens zijn met bepaalde passages. De voorzitter en notulist van de overleggen zijn medewerkers van Opdrachtgever.
- 6.2 Contactpersonen kunnen partijen alleen vertegenwoordigen en binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst. Tot wijziging van de Overeenkomst zijn zij niet bevoegd.

Artikel 7. Aflevering

- 7.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel data. Genoemde data zijn Fatale Termijnen.

Volg-nummer	Onderwerp	datum
B1	Broker voor het versturen van orders en het ontvangen van facturen, inclusief integraties met Tolkenportaal, Vecozo, PEPPOL en een broker portaal	31 mei 2023
B2	OCR toepassing voor het converteren van PDF facturen naar e-facturen	31 mei 2023
B3	Platform voor uitgaande facturen via PEPPOL of via een Billing Portal	31 mei 2023
B4	Platform voor het versturen van facturen met een betaallink	31 mei 2023
B5	Versturen van self-billing facturen (optie)	nader te bepalen
B6	Versturen van STAP orders en het ontvangen van STAP facturen	nader te bepalen
B7	Dashboards voor het monitoren van factuurstromen en het ontvangen van stuurinformatie	31 mei 2023
B8	Tooling voor ondersteuning bij de onboarding, met name: testtool, support documentatie	31 mei 2023
B9	Migratie reeds aangesloten leveranciers, afnemers en cliënten	30 juni 2023
B10	De voor de afname van de diensten noodzakelijke gebruiksrechten op Programmatuur	31 mei 2023

Artikel 8. Acceptatie

- 8.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Volg-nummer	Onderwerp	Acceptatie
B1	Broker voor het versturen van orders en het ontvangen van facturen, inclusief integraties met Tolkenportaal, Vecozo, PEPPOL en een broker portaal	Gebruikersacceptatietest (GAT), Pentest en Ketentest
B2	OCR toepassing voor het converteren van PDF facturen naar e-facturen	Gebruikersacceptatietest (GAT), Pentest en Ketentest

Volg-nummer	Onderwerp	Acceptatie
B3	Platform voor uitgaande facturen via PEPPOL of via een Billing Portal	Gebruikersacceptatietest (GAT), Pentest en Ketentest
B4	Platform voor het versturen van facturen met een betaallink	Gebruikersacceptatietest (GAT), Pentest en Ketentest
B5	Versturen van self-billing facturen (optie)	Gebruikersacceptatietest (GAT)
B6	Versturen van STAP orders en het ontvangen van STAP facturen	Gebruikersacceptatietest (GAT)
B7	Dashboards voor het monitoren van factuurstromen en het ontvangen van stuurinformatie	Gebruikersacceptatietest (GAT)
B8	Tooling voor ondersteuning bij de onboarding, met name: testtool, support documentatie	Gebruikersacceptatietest (GAT)
B9	Migratie reeds aangesloten leveranciers, afnemers en cliënten	Ketentest

Artikel 9. Vergoeding

9.1 Opdrachtnemer is verplicht om de overeengekomen dienstverlening aan Opdrachtgever te leveren. Opdrachtgever verplicht zich om aan Opdrachtnemer, conform de overeengekomen (uur)tarieven een vergoeding te betalen (de (uur)tarieven staan in het DFA; Bijlage III, alsmede in het door Opdrachtnemer ingevulde prijzenblad dat als onderdeel van Bijlage III bij deze overeenkomst is gevoegd) voor de daadwerkelijk geleverde diensten.

9.2 Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen, zijn alle prijzen inclusief alle voorkomende kosten die voortvloeien uit het voldoen aan de eisen zoals genoemd in de Beschrijvend document, inclusief alle overige bijkomende kosten alsmede inclusief alle belastingen behoudens BTW. Opdrachtnemer factureert conform het door haar ingevulde prijsopgaveformulier (onderdeel van offerte Inschrijver). Facturatie geschiedt verder conform hetgeen hierover is bepaald in de Overeenkomst en onderliggende documenten.

Artikel 10. Facturering en betaling

10.1 De Vergoeding is verschuldigd als volgt:

Onderwerp	Tijdstip van verschuldigdheid
Enmalige inrichtingskosten inclusief koppelingen	na Acceptatie
Kosten voor migratie	na Acceptatie
Jaarlijkse vaste kosten	Jaarlijks vooraf
Variable kosten	Maandelijks achteraf op basis van de werkelijke aantallen

10.2 Opdrachtnemer factureert op de in het DFA voorgeschreven wijze.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN GETEKEND:

UWV

<Naam opdrachtnemer>

Naam: <naam>
Functie: <functie>
Datum:

Naam: <functie>
Functie: <functie>
Datum:

BIJLAGEN:

- I. Nota(s) van Inlichtingen;
- II. Beveiligings- en verwerkersovereenkomst (BVO);
- III. Dossier Financiële Afspraken (DFA);
- IV. Voorwaarden;
- V. Beschrijvend document (inclusief de bijbehorende bijlagen);
- VI. Service Level Agreement (SLA);
- VII. MVO Gedragscode voor leveranciers;
- VIII. Offerte Opdrachtnemer (inclusief het door Opdrachtnemer ingevulde Programma van Wensen);
- XI. Bestel en Order Proces (BOP);
- XII. Dossier Afspraken en Procedures (DAP).