

**project**

Universiteit Leiden – Science Campus fase 2A te Leiden

**betreft**

Selectieleidraad collegezaalmeubilair

**datum**

10-08-2022

**documentcode**

UAF2202R001

**opdrachtgever**

Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden

Uiterste datum van indienen aanmelding:

**15 september om 12:00 uur, via TenderNed**

**Inhoud**

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de selectieleidraad	3
1.2	Over de aanbesteder	3
1.3	Doelgroep selectieleidraad	3
1.4	Kenmerken van de opdrachtgever en het project	3
2	Aanbestedingsprocedure	5
2.1	Kenmerken van de aanbestedingsprocedure	5
2.2	Object van aanbesteding	5
2.3	Selectiefase	5
2.4	Vooruitblik gunningsfase	7
2.5	Planning	7
2.6	Klachtenregeling	7
3	Selectieprocedure	8
3.1	Beoordelingscommissie	8
3.2	Minimumeisen	8
3.3	Selectiecriteria	9
3.4	Beoordeling selectiecriteria	10
4	Nadere bepalingen	11
	Bijlage 1: Overzicht aanmelding	14
	Bijlage 2: UEA (wettelijk model)	15
	Bijlage 3: Model projectgegevens	16

## 1 Inleiding

### 1.1 Doel van de selectieleidraad

In de selectiefase wordt beoogd tot een selectie van geschikte gegadigden te komen in het kader van de aanbesteding van het collegezaalmeubilair voor de nieuwbouw van de Science Campus fase 2A – de Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen (hierna: Science Campus). Het doel van deze selectieleidraad is het beschrijven van de procedure en de voorwaarden betreffende de selectiefase.

### 1.2 Over de aanbesteder

Naam: Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden  
Vertegenwoordigd door: de heer J. (Jeroen) van der Lelie

Alle correspondentie inzake de aanbesteding verloopt via TenderNed via de heer ir. M.L. (Mark) Thijs van ZRi.

### 1.3 Doelgroep selectieleidraad

Tot de doelgroep van dit document behoren geïnteresseerden die naar aanleiding van de Europese aankondiging op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en/of [ted.europa.eu](http://ted.europa.eu) de selectieleidraad gedownload hebben (hierna te noemen 'gegadigden').

### 1.4 Kenmerken van de opdrachtgever en het project

De Universiteit Leiden, opgericht in 1575, is niet alleen de oudste universiteit van Nederland maar tevens een van de internationaal meest toonaangevende universiteiten. De kwaliteit van onderwijs en onderzoek aan de universiteit is hoog en behaalde voor het studiejaar 2021-2022 de 71e plaats in de wereldranglijst. Maar liefst één vijfde van de ruim 34.000 studenten aan de Universiteit Leiden afkomstig uit het buitenland. Het onderwijsaanbod spreidt zich uit over de clusters Fundamentals of Science, Gezondheid en Welzijn, Life Sciences, Recht, Politiek & Bestuur en Talen, Culturen, Kunsten & Samenlevingen.

De zeven faculteiten van de universiteit bevinden zich in Leiden en Den Haag. Om de dagelijkse gang van zaken doorgang te laten vinden wordt het bestuur van de Universiteit Leiden ondersteund door diverse stafafdelingen. Daarnaast zijn er expertisecentra, die zorg dragen voor specifieke dienstverlening als onderwijszaken, ICT, veiligheid en vastgoed.

Universiteit Leiden realiseert een nieuw en duurzaam gebouw met state of the art onderzoeks- en onderwijsfaciliteiten voor de Faculteit der Wiskunde en Natuurwetenschappen, het Gorlaeus Gebouw: <https://issuu.com/universiteit-leiden/docs/gorlaeus-gebouw>.

Aan de westzijde van het Campusplein ligt het Gorlaeus Collegezalengebouw. In deze zogenoemde schotel bevinden zich de grootste collegezalen van de universiteit, waar dagelijks honderden studenten college volgen: <https://www.universiteitleiden.nl/dossiers/bouwprojecten/gorlaeus-collegezalengebouw>.

Aansluitend op het Campusplein komt een nieuwe entree met een brede, uitnodigende trap naar de eerste verdieping en de collegezalen worden gerenoveerd. De verbouwing gebeurt gefaseerd, zodat het onderwijs door kan blijven gaan. Naar verwachting zijn de werkzaamheden in 2023 afgerond.



Figuur 1 | Impressie Gorlaeus Collegezalengebouw

De volgende partijen zijn als ontwerpers bij het project betrokken:

- Architect : JHK Architecten / Inbo Architecten;
- Constructeur: Pieters Bouwtechniek;
- Installatieadviseur en adviseur akoestiek, bouwfysica en brandveiligheid: ABT.

De volgende uitvoerende partijen zijn bij het project betrokken:

- Aannemer (bouwkunde en installatietechniek): Heijmans Utiliteit
- Laboratoriuminrichting: S+B Rotterdam

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Kenmerken van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteding voor deze leveringsopdracht geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure conform het Europese deel van hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In de selectiefase worden vijf (5) gegadigden geselecteerd die een uitnodiging ontvangen voor de gunningsfase.

### 2.2 Object van aanbesteding

Het object van aanbesteding betreft het leveren van collegemeubilair voor de Science Campus te Leiden. Het meubilair bestaat hoofdzakelijk uit collegebanken- en tafels. Specifieke informatie over het meubilair is aangegeven op de tekening 'meubilair collegezalen' die deel uitmaakt van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

Voor deze opdracht dient de levering te worden afgestemd met de architect, de aannemer en de eigenaar van het gebouw. Het Definitief Ontwerp dient als basis voor de opdracht en dient in samenwerking met de architect en aannemer verder te worden uitgewerkt. Flexibiliteit en aanpasbaarheid zijn daarom van groot belang.

Informatie met betrekking tot (en eventuele wijzigingen van) het object van aanbesteding wordt tijdig bekend gemaakt.

### 2.3 Selectiefase

Indien gegadigden in aanmerking willen komen voor selectie, dienen zij zich tijdig aan te melden en te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. De in te dienen gegevens zijn opgesomd in bijlage 1. Wanneer het aantal gegadigden dat aan de eisen voldoet groter is dan vijf (5), zullen de vijf (5) meest geschikte gegadigden geselecteerd worden op basis van de selectiecriteria. De selectiecriteria en de beoordelingsmethodiek zijn beschreven in hoofdstuk 3.

#### 2.3.1 Selectiestukken

De selectiestukken, op basis waarvan gegadigden een aanmelding kunnen indienen, bestaan uit:

1. tekening meubilair collegezalen met kenmerk 18-324 DO-700 d.d. 29 juli 2022;
2. deze selectieleidraad.

In aanvulling op de selectiestukken kunnen, gedurende de aanmeldingstermijn, één of meer nota's van inlichtingen worden verstrekt. Indien een nota van inlichtingen strijdig is met één of meer selectiestukken, dan prevaleert de nota van inlichtingen. Bij strijdigheid tussen twee of meer nota's van inlichtingen onderling prevaleert de meest recente nota van inlichtingen.

De selectiestukken zijn digitaal beschikbaar gesteld op TenderNed op de in paragraaf 2.5 genoemde datum. Ten aanzien van de meldingsplicht inzake kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de aanbestedingsstukken, zie hoofdstuk 4 artikel 2 lid 2.

#### 2.3.2 Inlichtingen selectiefase

Nadere vragen om inlichtingen kunnen digitaal via TenderNed worden ingediend (zie paragraaf 2.5 voor de uiterlijke datum) conform het bijgeleverde \*.xls(x) format (als bijlage in een bericht).

Vragen zullen worden beantwoord in een gezamenlijke nota van inlichtingen die uiterlijk op de in paragraaf 2.5 genoemde datum aan de gegadigde wordt toegezonden. Indien de aanbesteder het noodzakelijk acht worden tussentijds nota's van

inlichtingen verstuurd. Telefonisch worden geen inlichtingen verstrekt. De nota('s) van inlichtingen maakt/maken deel uit van de selectiestukken, zie paragraaf 2.3.1.

### 2.3.3 Indiening aanmelding

Een aanmelding (bij voorkeur in een doorzoekbaar \*.pdf bestand) moet uiterlijk op de datum en tijd zoals op de in paragraaf 2.5 genoemde datum, digitaal via TenderNed ingediend zijn conform deze selectieleidraad (zie bijlage 1 voor de in te dienen gegevens). De verantwoordelijkheid voor tijdig indienen van de aanmelding ligt bij de gegadigde. De wijze waarop een aanmelding via TenderNed kan worden ingediend zie: <https://www.tenderned.nl/voor-ondernemingen/zo-werkt-tenderned>.

NB: Documenten kunnen op TenderNed worden toegevoegd in de map eisen en selectiecriteria in de submap overige documenten.

**LET OP:** De indieningsprocedure via TenderNed is pas voltooid nadat de transactiecode (per sms) correct is ingevoerd en u per email een ontvangstbevestiging van TenderNed heeft ontvangen.

### 2.3.4 Samenwerkingsverband

Het is gegadigden toegestaan zich in een samenwerkingsverband (combinatie) aan te melden. Gegadigden dienen dit kenbaar te maken bij aanmelding. De deelnemers uit het samenwerkingsverband dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen. De overige gegevens dienen door het samenwerkingsverband als geheel ingediend te worden.

Meer informatie over het aanmelden als samenwerkingsverband is te vinden in hoofdstuk 4, artikel 14.

### 2.3.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde zich ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of in het kader van selectiecriteria wil beroepen op derden, niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, dient de gegadigde dit aan te geven in het UEA onder Deel II C. Ook de derden dienen afzonderlijk het UEA in te vullen en in te dienen. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.

In geval een gegadigde zich beroept op derden, dient die gegadigde conform artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012 aan te tonen dat hij bij het uitvoeren van de opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van die derde waarop een beroep wordt gedaan.

### 2.3.6 Bekendmaking selectieresultaat

Na de beoordeling van de aanmeldingen zal de aanbesteder alle gegadigden gelijktijdig via TenderNed informeren over de uitslag van de selectiefase. De uitslag zal bestaan uit:

- het aantal (geldige) aanmeldingen;
- het door de betreffende gegadigde behaalde aantal punten op de selectiecriteria;
- de rangorde van de betreffende gegadigde ten opzichte van de andere geschikte gegadigden;
- de bedrijfsnaam (of (in geval van aanmelding in een samenwerkingsverband) bedrijfsnamen) van de geselecteerde gegadigden.

## 2.4 Vooruitblik gunningsfase

Na de selectiefase volgt de gunningsfase. De vijf (5) meest geschikte gegadigden worden door de aanbesteder uitgenodigd tot deelname aan gunningsfase. Bij de start van de gunningsfase worden de aanbestedingsstukken verstrekt aan de geselecteerde partijen. Deze bestaan naar de huidige inzichten onder meer uit:

1. modelovereenkomst;
2. algemene administratieve voorwaarden;
3. boekje meubilair collegezalen;
4. gunningsleidraad;
5. eventuele aanvullende aanbestedingsstukken.

De beoordeling van de inschrijvingen zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De inschrijvers wordt gevraagd om een totaalprijs (inschrijvingssom), een kwaliteitsplan en een mock up.

## 2.5 Planning

De tijdstippen en termijnen van de activiteiten van de selectiefase zijn naar de huidige inzichten:

1. publicatie aankondiging: 10 augustus 2022;
2. Indienen vragen om inlichtingen: 26 augustus 2022;
3. verzenden nota van inlichtingen: 2 september 2022;
4. indienen aanmeldingen: **uiterlijk 15 september om 12:00 uur**;
5. beoordeling aanmeldingen: 15 tot en met 23 september 2022;
6. correspondentie selectieresultaat: uiterlijk 23 september 2022;
7. bezwaartermijn selectieresultaat: 7 kalenderdagen.

De onder punt 4 genoemde datum is een fatale datum. Aanmeldingen die later dan het genoemde tijdstip op het genoemde adres binnenkomen, worden niet in de beoordeling betrokken.

De termijnen en de activiteiten van de gunningsfase zijn naar de huidige inzichten:

1. beschikbaar stellen aanbestedingsstukken: begin oktober 2022;
2. indienen definitieve inschrijvingen: medio november 2022;
3. correspondentie voorgenomen gunningsbeslissing: eind november / begin december 2022;
4. bezwaartermijn gunningsresultaat: 20 kalenderdagen;
5. definitieve gunning: eind december 2022 / begin januari 2023.

## 2.6 Klachtenregeling

Klachten over deze leidraad en/of de handelswijze van aanbesteder, dienen in een zo vroeg mogelijk stadium te worden voorgelegd aan de aanbesteder, in ieder geval (ruim) voor de datum waarop de aanmelding moet worden ingediend. Daarnaast bestaat altijd de mogelijkheid om klachten voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts ([www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl)).

Het indienen van een klacht verplicht de aanbesteder niet tot het opschorten van de procedure. Het indienen van een klacht is noodzakelijk voor de ontvankelijkheid van een gegadigde bij de burgerlijke rechter in geval van een aanhangig gemaakt (formeel) bezwaar in kort geding. Zie ook artikel 15 van hoofdstuk 4.

### 3 Selectieprocedure

#### 3.1 Beoordelingscommissie

De beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit vertegenwoordigers van de Universiteit Leiden en een aantal (externe) adviseurs. De beoordelingscommissie zal een advies uitbrengen aan de aanbesteder. Deze beslist op basis van dat advies.

#### 3.2 Minimumeisen

##### 3.2.1 Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen met gegevens die de aanmelding minimaal dient te bevatten.

##### 3.2.2 Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid wordt getoetst of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Aan de hand van het UEA (zie bijlage 2) wordt vastgesteld of de gegadigde kan worden toegelaten tot de verdere procedure. Het UEA dient in het geval van een samenwerkingsverband (combinatie) door elk van de samenwerkende partijen (combinanten) alsmede de derden te worden ondertekend en ingediend.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is bewijsstukken, zoals opgesomd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase. De alsdan te overleggen bewijsstukken mogen op het moment van naleveren niet ouder zijn dan de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde periode en moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, volgt (alsnog) uitsluiting van de betreffende gegadigde.

##### 3.2.3 Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen. De geschiktheidseisen zijn in de UEA opgenomen.

##### ***Minimumeis financiële en economische draagkracht***

De continuïteit van de gegadigde dient voor de duur van de onderhavige opdracht te zijn gewaarborgd. Daartoe dient de gegadigde te beschikken over voor de uitvoering van de onderhavige opdracht voldoende economische en financiële draagkracht.

##### ***Beroepsaansprakelijkheidsverzekering***

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde conform DNR-2011 is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

### **Minimumeis technische bekwaamheid**

De gegadigde dient minimaal te beschikken over één referentie die voldoet aan de volgende eisen:

- het project betreft een universiteit of hogeschool;
- het bruto vloeroppervlak van het onderwijsdeel is tenminste 1.000 m<sup>2</sup> bvo;
- het project is opgeleverd in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterlijke aanmeldingsdatum.

De gegadigde levert per referentie minimaal de in bijlage 3 genoemde informatie aan. Indien gegadigde bij het aantonen van de technische bekwaamheid gebruik maakt van een referentie die in (een andere) combinatie is uitgevoerd, wordt enkel het eigen aandeel in de totstandkoming van de referentie bij de beoordeling betrokken. Gegadigden dienen de eventuele verdeling daarom duidelijk in de aanmelding aan te geven.

NB1: De referentie dient afkomstig te zijn van de partij die zich aangemeld heeft. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd. De aanbesteder zal mogelijk de aangeleverde referenties verifiëren ten aanzien van de gevraagde eisen.

NB2: De ingediende referentie ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mag tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

### **Minimumeis beroepsbevoegdheid**

De gegadigde dient, indien de rechtsvorm van de deelnemers verplichting tot inschrijving in het beroeps- of handelsregister vereist, ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister (Kamer van Koophandel).

### **3.3 Selectiecriteria**

Een gegadigde die een complete aanmelding heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten én voldoet aan alle minimumeisen, kan voor inschrijving worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een 'geschikte gegadigde' genoemd. Indien het aantal geschikte gegadigden groter is dan vijf, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van de volgende selectiecriteria:

#	Selectie criterium	Max. punten	Weging	Max. score
S1	Kwaliteit en duurzaamheid	15	1x	15
S2	Afstemming en dienstverlening	15	1x	15
<b>TOTAAL</b>				<b>30</b>

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt, gevolgd door de beoordelingsmethode. De in te dienen gegevens zijn beschreven in bijlage 1.

Ten behoeve van de beoordeling van selectiecriteria 1 en 2 dient de aanmelding voorzien te zijn van één referentie per selectie criterium. Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de periode van 1 september 2016 tot uiterlijke aanmeldingsdatum.

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie met betrekking tot de selectiecriteria, de in bijlage 3 onder selectiecriteria vermelde informatie te bevatten.

NB 1: De gevraagde referenties moeten betrekking hebben op projecten die zijn uitgevoerd door de partij die zich heeft aangemeld. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf hebben uitgevoerd.

NB 2: De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeis technische bekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de selectiecriteria.

### **Selectie criterium 1 – Kwaliteit en duurzaamheid**

Het is van belang dat de leverancier beschikt over passende kennis en ervaring met het leveren van kwalitatief hoogstaand en duurzaam ontworpen onderwijsmeubilair. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (onderstaand aspect is nadrukkelijk geen minimumeis):

- in hoeverre bestaat het onderwijsmeubilair uit duurzame, gebruiksvriendelijke materialen, geschikt om gedurende een lange levenscyclus intensief gebruikt te worden door studenten;
- in hoeverre bestaat het onderwijsmeubilair uit onderdelen en materialen die eenvoudig van elkaar te scheiden zijn voor recycling en hergebruik (modulair ontworpen);
- een Cradle to Cradle-certificering van het te leveren meubilair (is niet verplicht maar wordt gezien als een pré).

### **3.3.1 Selectie criterium 2 – Afstemming en dienstverlening**

Het is van belang dat de leverancier tijdig en transparant afstemt met de opdrachtgever en uitstekende service verleent. De mate waarin een gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van een referentieproject. Hierbij wordt tenminste gelet op de volgende aspecten (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

- de communicatie tussen de leverancier en de opdrachtgever over de voorbereiding en levering van het meubilair;
- de efficiëntie van de voorbereiding en uitvoering van de levering (mock-up, transport, levering, montage, oplevering);
- de service met betrekking tot de levering (dienstverlening, eindresultaat).

De referenties worden hoger gewaardeerd naarmate deze beter aansluiten bij de onderhavige opdracht, waarbij eveneens gelet wordt op de mate waarin concreet is verwezen naar gerealiseerde projecten en het daarin benoemen van succesfactoren en aandachtspunten.

### **3.4 Beoordeling selectiecriteria**

Voor de beoordeling geldt de volgende beoordelingsmethode:

De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk per aspect van een selectie criterium punten toe. Iedere gegadigde krijgt per aspect van een selectie criterium:

- 1 punt: komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
- 2 punten: komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
- 3 punten: komt in redelijke mate overeen / sluit in redelijke mate aan;
- 4 punten: komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
- 5 punten: komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.

De punten per aspect inclusief weging worden per selectie criterium opgeteld en vermenigvuldigd met de weging per criterium. De gescoorde punten worden per gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor de selectie. De vijf gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd voor de gunningsfase. Indien meerdere gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan geven achtereenvolgens de scores op de criteria S1 en S2 de doorslag. In het uiterste geval zal door een notaris worden geloot.

## 4 Nadere bepalingen

### artikel 1 – contracttaal

De contracttaal is Nederlands. In alle correspondentie en in elk overleg wordt standaard de Nederlandse taal gehanteerd. Alle aan te leveren documenten dienen in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Elk overleg met de opdrachtgever, haar adviseurs en de overige partijen dient in de Nederlandse taal plaats te vinden.

### artikel 2 – instemming procedure

1. Door het indienen van een aanmelding stemt de gegadigde onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de selectiestukken.
2. Indien de selectiestukken volgens gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden, of onduidelijkheden bevatten, dient de gegadigde dat zo snel mogelijk aan de aanbesteder te melden. In ieder geval dient de gegadigde kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden niet later dan twee weken voor de uiterste datum van het indienen van de aanmelding schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon van de aanbesteder. Nadien kan de gegadigde geen beroep meer doen op kennelijke tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de selectiestukken die door de gegadigde redelijkerwijze geconstateerd hadden moeten worden.

### artikel 3 – aanmelding

1. Gegadigden kunnen zich slechts eenmaal aanmelden, zelfstandig, als onderdeel van een samenwerkingsverband (combinant) of als derde.
2. Niet meer dan één (dochter)onderneming of vestiging per concern / groepsmaatschappij, wordt voor inschrijving uitgenodigd, tenzij de betreffende gegadigden aantonen dat genoemde verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden. Deelname van meerdere (dochter)ondernemingen en/of vestigingen per concern/groepsmaatschappij aan één samenwerkingsverband (zie artikel 14) is wel toegestaan.

### artikel 4 – planning

Alle in deze selectieleidraad genoemde data met betrekking tot de fasen na de selectiefase zijn naar de huidige inzichten. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de genoemde data en / of termijnen van selectie- en / of gunningsfase te wijzigen.

### artikel 5 – beëindiging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, op te schorten dan wel te beëindigen, zonder opgave van reden.

### artikel 6 – wijziging procedure

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de procedure tussentijds, terughoudend en in beperkte mate, aan te passen en / of nader in te vullen. Gegadigden zullen hiervan tijdig op de hoogte worden gesteld middels een nota van inlichtingen.

### artikel 7 – geldigheid

1. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding die niet voldoet aan het bepaalde in de selectieleidraad (inclusief bijlagen), ongeldig te verklaren.
2. Het (deels) ontbreken van in te dienen gegevens ten behoeve van een selectie criterium kan leiden tot een naar verhouding van die omissie proportionele reductie van de score voor het betreffende selectie criterium, maar zal in dat geval niet leiden tot ongeldigheid van de aanmelding.

3. De aanbesteder is gerechtigd doch niet gehouden de ingediende gegevens op juistheid te controleren en opgegeven referenten te benaderen. De aanbesteder kan verlangen dat een gegadigde zijn aanmelding nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.
4. De aanbesteder behoudt zich het recht voor onvolledige aanmelding aan te (laten) vullen. De aanbesteder kan nimmer door een gegadigde worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling achterwege te laten, respectievelijk ongedaan te maken. De gegadigde dient op het verzoek tot aanvulling binnen de door de aanbesteder gegeven termijn te reageren. Na ontvangst maakt de aanvullende informatie een integraal onderdeel uit van de aanmelding. Aanvulling van de aanmelding mag nooit tot (inhoudelijke) wijziging van de aanmelding leiden.
5. De aanbesteder behoudt zich het recht voor een aanmelding, waaraan door de gegadigde één of meer voorwaarden zijn verbonden, ongeldig te verklaren.
6. Een aanmelding die niet tijdig (vóór de op de vermelde datum en tijd) is ingediend, is ongeldig.

#### artikel 8 – toepasselijk recht

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

#### artikel 9 – gestelde eisen

1. Inschrijvers dienen, indien daar naar het oordeel van de aanbesteder aanleiding toe is, aannemelijk te maken dat zowel op de dag van inschrijving als op de dag van opdrachtverlening aan de eisen zoals die in de aankondiging, de selectiestukken, de aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen zijn vermeld wordt voldaan.
2. Wanneer tijdens de procedure de inschrijver komt te verkeren in één of meerdere van de omstandigheden zoals bedoeld in de uitsluitingsgronden, dient de inschrijver de aanbesteder hiervan zo spoedig op de hoogte te stellen en zal dit leiden tot uitsluiting.
3. Wanneer de inschrijver gedurende de realisatie van de opdracht in één of meerdere van de uitsluitingsgronden komt te verkeren, stelt hij de aanbesteder daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De aanbesteder kan dan beslissen de overeenkomst met de opdrachtnemer, zonder deze vooraf in gebreke te stellen, te ontbinden.

#### artikel 10 – beoordelingscommissie

Het is voor gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure, anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien een gegadigde contact zoekt met leden van de beoordelingscommissie (anders dan de contactpersoon van deze aanbesteding) kan de aanbesteder besluiten de betreffende gegadigde uit te sluiten.

#### artikel 11 – vergoeding

1. In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op een vergoeding voor het indienen van hun aanmelding. Er zal door de aanbesteder aan geen van de gegadigden een vergoeding verstrekt worden.
2. Bepalingen omtrent het vergoedingen van de aanbestedingsprocedure tijdens de gunningsfase zijn opgenomen in de gunningsleidraad, die bij aanvang van de gunningsfase wordt verstrekt aan de geselecteerde gegadigden.

#### artikel 12 – varianten

Het is gegadigden / inschrijvers niet toegestaan om zich in te schrijven middels een variant of alternatieve inschrijving.

#### artikel 13 – gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 90 dagen.

**artikel 14 – samenwerkingsverband**

1. Het vormen van nieuwe / andere voorgestelde samenwerkingsverbanden door gegadigden of inschrijvers is niet meer toegestaan na het indienen van de aanmelding.
2. In het geval de winnende gegadigde bestaat uit meerdere deelnemers zullen de afzonderlijke deelnemers van het samenwerkingsverband hoofdelijke aansprakelijkheid voor nakoming van de verplichtingen van het samenwerkingsverband dienen te aanvaarden. Tevens zal het samenwerkingsverband gezamenlijk één penvoerder aanwijzen die jegens de aanbesteder volledig gemachtigd is om namens het samenwerkingsverband rechtshandelingen aan te gaan. Door aanmelding verklaart de betreffende gegadigde hiertoe bereid te zijn.

**artikel 15 – bezwaar selectiebeslissing**

1. Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de voorgenomen selectiebeslissing dient de desbetreffende gegadigde binnen een termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van de schriftelijke uitslag van de selectiefase door betekening van een dagvaarding bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Haag een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorgenomen selectiebeslissing. De contactpersoon van de aanbesteding wordt graag door middel van een kopie van de dagvaarding geïnformeerd.
2. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de voorgenomen selectiebeslissing en een daarop eventueel door aanbesteder verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet. Indien binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag zal de aanbesteder geen gevolg geven aan de selectiebeslissing, voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet.
3. Indien niet binnen genoemde vervaltermijn van 20 kalenderdagen daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden geen aanspraak meer maken op selectie en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de schriftelijk kenbaar gemaakte selectiebeslissing. De overige gegadigden hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

**artikel 16 – wachtkameroptie**

1. Indien, na bekendmaking van het selectieresultaat, een geselecteerde gegadigde om wat voor reden dan ook geen inschrijving zal doen, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de in de selectiefase als (steeds) opvolgend geïndigde gegadigde tot de gunningsfase toe te laten.
2. Indien de aan de winnende inschrijver gegunde (eerste fase van de) opdracht om wat voor reden dan ook eindigt, is de aanbesteder gerechtigd, doch niet verplicht, de (resterende) opdracht aan de in de gunningsfase als (steeds) opvolgend geïndigde inschrijver te gunnen.

## Bijlage 1: Overzicht aanmelding

*Toelichting: Onderstaand een overzicht van de in te dienen informatie bij aanmelding. Een aanmelding wordt bij voorkeur aan de hand van deze indeling ingediend als (doorzoekbare) PDF. De vorm is daarbij vrij.*

- Voorblad naar keuze.
  - Inhoudsopgave.
  - Eventueel een inleiding met een korte introductie van de gegadigde / samenwerkingsverband.
- A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wettelijk model, zie bijlage 2)  
Ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van de gegadigde / alle deelnemers aan een samenwerkingsverband en derden. Deel II D van de UEA hoeft niet ingevuld te worden.
- B: Kopie beroepsregister of handelsregister  
Bewijs vertegenwoordigingsbevoegdheid van de inschrijver / alle combinanten en derden (kopie beroepsregister of handelsregister (Kamer van Koophandel)). Als de bevoegdheid niet uit register van de Kamer van Koophandel blijkt, dient bij de aanmelding een kopie van de machtiging te worden gevoegd.
- C: Referentie(s) 'technische bekwaamheid'  
De beschrijving van de referenties voor de 'technische bekwaamheid' is maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven A4 per referentie (exclusief beeldmateriaal). Van iedere referentie dienen minimaal de in [bijlage 3](#) genoemde gegevens vermeld te worden. Dat mag in een eigen format / formulier.
- D: Selectiecriteria  
De informatie ten behoeve van de selectiecriteria in de vorm van een portfolio van eigen werk van totaal maximaal drie (3) enkelzijdig beschreven A4 (exclusief ondersteunend beeldmateriaal), waarbij het meerdere niet wordt beoordeeld.

**Bijlage 2: UEA (wettelijk model)**

In deze bijlage bevindt zich het UEA ten behoeve van de architectuuropdracht voor de Universiteit Leiden - Uitbreiding Campus Den Haag, inclusief toelichting.

Deze bijlage wordt tevens als los bestand in \*.pdf formaat bij deze aanbestedingsleidraad gevoegd. Deze kan door de inschrijver / alle combinanten en derden digitaal worden ingevuld en opgeslagen. De digitale versie van het ingevulde UEA is onderdeel van de aanmelding. Ondertekening mag zowel digitaal als fysiek.

**Bijlage 3: Model projectgegevens**

Onderstaand model bevat de verplicht in te dienen projectgegevens van een te dienen referentie. Gebruik van het model als zodanig is facultatief.

Naam project:	
Plaats project:	
Omvang (bvo)	m2
Ontwerperperiode:	
Realisatieperiode:	
Naam opdrachtnemer:	
Naam opdrachtgever:	
Adres en contactgegevens opdrachtgever:	

Beknopte beschrijving:

--

Beschrijving rol gegadigde zelf als opdrachtnemer bij de referentie<sup>1</sup>: (bij uitvoering in combinatie het eigen aandeel)

--

Typerend beeldmateriaal (mag ook separaat meegeleverd worden):

--

---

<sup>1</sup> Bij uitvoering referentieproject door gegadigde in combinatie met derden: geef de beschrijving van het eigen aandeel van de gegadigde in de combinatie bij de uitvoering van de referentie.