

Aanbesteding: Basis informatievoorziening (IV) op orde
Aanbestedende Dienst: Hoogheemraadschap van Delfland
Referentie: INK2022.514

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Product owner (Delfland)

Vraag:

In het plaatje op pag. 13 staat "Product owner (Delfland)". Betekent dit dat er binnen Delfland één Product owner is, of zijn er binnen Delfland meerdere Product owners, bijvoorbeeld één per (IT) domein?

Antwoord:

Er is één Product Owner (Chief Product Owner) maar afhankelijk van de sprint kan er iemand naast komen te staan bv iemand van ICT als de sprint een opgave bij ICT betreft.

Beantwoord op: 25-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Tevredenheidsverklaring

Vraag:

In "Formulier 2 - Opgave referenties" wordt gesproken over een tevredenheidsverklaring. In het beschrijvend document wordt hier niets over vermeld. Kunt u toelichten wat u hier verwacht en of de tevredenheidsverklaring van toepassing is?

Antwoord:

Delfland verwacht van de inschrijvende partij die de opdracht gegund krijgt dat hij een tevredenheidsverklaring inlevert, net als de andere bewijsmiddelen. U hoeft deze dus nog niet bij uw inschrijving in te leveren.

Beantwoord op: 24-08-2022

Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
3 Formulier 4 Prijsformulier

Vraag:

Op het Prijsformulier worden een aantal functies beschreven als ook het

ingeschatte aantal uren voor deze functie, gevolgd door het in te vullen uurtarief. Als we kijken hoe wij het Hoogheemraadschap in sprints willen ondersteunen (uitzoeken, adviseren en begeleiden) om de Informatievoorziening binnen het Hoogheemraadschap succesvol te laten zijn, dan passen deze profielen en geschatte tijdsinspanning niet. Kunnen wij zelf met profielen, tijdsinspanning en bijbehorende uurtarieven per sprint komen zodat het aansluit op de dienstverlening die wij nodig achten en het ook vergelijkbaar blijft met andere aanbieders en het past binnen de EMVI methodiek die U voorziet? Dit betekent dat we in staat moeten zijn het prijzenblad aan te passen.

Antwoord:

De aanbestedende dienst past Formulier 4 Prijsformulier niet aan. We willen d.m.v. dit formulier een gelijkwaardige beoordeling doen in de aanbesteding. We hebben een inschatting gemaakt van de functies die we verwachten nodig te hebben gedurende het contract. We zijn ons bewust dat bepaalde functies voor sommige sprints niet nodig zijn en dat voor die sprints andere functie worden toegevoegd. Dit zal in overleg met de aanbestedende dienst worden gedaan gedurende nadere opdrachten. De inschrijver heeft de gelegenheid om in het plan van aanpak de visie aan te geven w.b.t. de aansturing, verwachte aanvullende expertises en werkwijze.

Beantwoord op: 26-08-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

4

Onderwerp:

Art 22.3 AWWODI

Vraag:

Dit artikel bevat een vrijwaring ter zake van inbreuken op gestelde intellectuele eigendomsrechten van derden. Is het Hoogheemraadschap bereid om de aansprakelijkheid van opdrachtnemer ook hier te limiteren?

Antwoord:

Nee

Beantwoord op: 31-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

5

Onderwerp:

Art 20.6 AWWODI

Vraag:

Wij stellen voor dat er in artikel 20.6 opgenomen wordt dat de opdrachtgever de overeenkomst kan opzeggen met inachtneming van een redelijke termijn

van minimaal twee maanden. Opdrachtnemer heeft bij beëindiging van de overeenkomst tijd nodig om zich aan te passen naar de nieuwe situatie waarbij het niet past dat de opdrachtgever binnen een maand de overeenkomst kan opzeggen. Kan het Waterschap instemmen met een termijn van twee maanden?

Antwoord:

Delfland gaat akkoord met een aanpassing van de termijn naar 2 maanden.

Beantwoord op: 31-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Art 20.2 AWWODI

Vraag:

Inschrijver is van mening dat een termijn van 15 werkdagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die overmacht oplevert onredelijk is. Kan het Hoogheemraadschap instemmen met een termijn van minimaal 30 werkdagen?

Antwoord:

Nee. Het is een recht en Opdrachtgever kan beslissen om hier geen of wel gebruik van te maken en het betreft hier een minimale termijn na overmacht.

Beantwoord op: 31-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Art. 19.3 AWWODI

Vraag:

De aansprakelijkheidsbeperking in art. 19.3 AWWODI is niet proportioneel. Is het Hoogheemraadschap bereid de totale aansprakelijkheid voor toerekenbare tekortkoming en onrechtmatige daad van opdrachtnemer te beperken tot maximaal eenmaal de opdrachtwaarde voor de desbetreffende opdracht, ongeacht het aantal gebeurtenissen?

Antwoord:

Nee

Beantwoord op: 31-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Art. 19.3 AWWODI

Vraag:

Kan het Hoogheemraadschap de volgende uitsluiting opnemen m.b.t. de aansprakelijkheid voor indirecte of gevolgschade: "Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor beperkingen in het gebruik en verlies van gegevens, commerciële overeenkomsten, goodwill, omzet of winst (ongeacht of zulks als directe of indirecteschade dan wel gevolgschade moet worden aangemerkt) en evenmin voor andere indirecte of gevolgschade in verband met de Overeenkomst.

Antwoord:

Nee

Beantwoord op: 31-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

9

Onderwerp:

Art. 19.1 AWWODI

Vraag:

IT diensten zijn in bijna alle gevallen situaties waarin samengewerkt wordt. De ervaring en jurisprudentie leert ons dat fatale termijnen bij een ICT-project niet werken, juist omdat door omstandigheden (en ook soms door opdrachtgever zelf) de deadline kan schuiven. In de praktijk betekent dit, dat als termijnen niet als fataal gehandhaafd worden, mag de andere partij erop vertrouwen dat ze dat niet zijn. Is het Waterschap bereid "fataal" weg te laten?

Antwoord:

Nee "fataal" zal niet worden geschrapt. Het betreft een fatale termijn na een in gebreke stelling. Indien Delfland verantwoordelijk is voor verschuivingen van deadlines is de opdrachtnemer niet in gebreke, want er is een nieuwe deadline afgestemd en overeengekomen.

Beantwoord op: 31-08-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

10

Onderwerp:

Art. 12.7 AWWODI 2018

Vraag:

In het geval dat er wel sprake is van verwerking van persoonsgegevens, is de

vraag aan het Hoogheemraadschap of "onverwijld" vervangen kan worden door "binnen 48 uur"?

Antwoord:

Nee dit zal niet worden aangepast. Opdrachtnemer dient na ontdekking Opdrachtgever onverwijld te melden van de ontdekking.

Beantwoord op: 31-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
11

Onderwerp:
Art. 12 AWWODI 2018

Vraag:

Kan het Hoogheemraadschap bevestigen dat er bij de uitvoering van de opdrachten in beginsel geen sprake zal zijn van verwerking van persoonsgegevens?

Antwoord:

In beginsel zal dit het geval zijn. Beide partijen zijn verantwoordelijk hier strikt op te blijven monitoren en indien er geconstateerd wordt dat er persoonsgegevens worden verwerkt er per omgaande een verwerkingsovereenkomst wordt gesloten.

Beantwoord op: 31-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Opname informatiesessie

Vraag:

Wanneer kunnen we de opname van de informatiesessie verwachten?

Antwoord:

De opname is toegevoegd aan documenten van de aanbesteding. Zie hier voor de kop Informatiebijeenkomst Basis IV op orde. In de folder staan ook de beantwoording van de vragen die zijn gesteld gedurende deze informatiebijeenkomst.

Beantwoord op: 26-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

13

Algemeen

Vraag:

1. Bent u in het voortraject van deze tender (dwz. bij de totstandkoming van Bijlagen G en H, en eventueel andere relevante documenten) ondersteund door een externe partij (adviseur/facilitator)?
2. Indien het antwoord op 1. 'Ja' is: bent u tevreden over de dienstverlening en resultaten die deze partij u in dat voortraject heeft geleverd?
3. Indien het antwoord op 1. 'Ja' is: in het voortraject heeft de externe partij de Delfland-organisatie mbt. de digitale transformatie goed leren kennen. Dat maakt dat die partij veel beter in staat is de juiste snaar te raken dan de andere inschrijvers. Vanuit het principe van het 'level playing field' gaan wij er vanuit dat deze partij is uitgesloten van deelname aan deze tender. Kunt u dat bevestigen?
4. Indien het antwoord op 3. 'Nee' is: hoe garandeert u in uw procedure dat de externe partij die betrokken was bij het voortraject geen voordeel heeft van het feit dat zij de Delfland-organisatie op het gebied van de digitale transformatie ambities veel beter kent dan de andere inschrijvers?

Antwoord:

1. Het werkdocument gewenste inrichting IV is opgesteld m.b.v. een externe partij.
2. Delfland is tevreden over deze dienstverlening.
3. De visie op digitale transformatie is intern opgesteld en geeft wel context voor deze opdracht. Voor het bereiken van deze visie is een apart programma opgericht. Dit staat los van deze opdracht.
4. Het opstellen van het werkdocument gewenste inrichting IV was een advies opdracht. De huidige opdracht gaat om het verder uitdiepen en implementeren van de gewenste stappen. Dit vraagt om andere vaardigheden dan het opstellen van het advies. Delfland is van mening alle partijen een gelijkwaardige kans hebben om een goede aanbidding te doen.

Beantwoord op: 25-08-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

14

Onderwerp:

Kerncompetentie 2

Vraag:

U geeft aan dat Inschrijver ervaring dient te hebben met reteaming waarbij de teamsamenstelling (minimaal 3 verschillende teamsamenstellingen), behoudens het kernteam, wijzigt bij het begeleiden van meerdere sprints bij één opdrachtgever. Wij hebben ervaring met reteaming in 'langere' adviestrajecten waarbij wij - behoudens een kernteam - in minimaal 3 verschillende teamsamenstellingen verschillende (tussen)resultaten opstellen /opleveren in verschillende fasen/stappen van het adviestraject, zonder dat deze fasen/stappen expliciet als "sprints" gedefinieerd zijn en zonder dat

vooraf exact bekend is welke expertise in welke fase/stap nodig is. De reteaming competentie komt in dit geval op hetzelfde neer. Wij gaan er daarom vanuit dat deze ervaring ook voldoet voor kerncompetentie 2. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Dit voldoet aan de kerncompetentie.

Beantwoord op: 25-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.
15

Onderwerp:

Type overeenkomst

Vraag:

U geeft aan dat het type overeenkomst een raamovereenkomst is met een maximale waarde van € 1.110.000. Wij gaan ervan uit dat dit exclusief btw is. Kunt u dat bevestigen?

Antwoord:

Dit is correct.

Beantwoord op: 25-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.
16

Onderwerp:

Maximale opdrachtwaarde

Vraag:

Kunt u aangeven waar de maximale opdrachtwaarde van € 1.110.000,- op gebaseerd is en hoe deze tot stand is gekomen?

Antwoord:

Dit is gebaseerd op het beschikbare budget en de inschatting dat daarvoor 9 sprints per jaar uitgevoerd kunnen worden.

Beantwoord op: 25-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.
17

Onderwerp:

Formulier 4

Vraag:

(ook gesteld tijdens de infromatiesessie) hoe gaan jullie in het kader van

dynamic teaming om met inzet van rollen die nu nog niet in Formulier 4 voorzien zijn maar gaandeweg wel nodig zijn?

Antwoord:

Zoals aangegeven in de aanbestedingsdocumenten en antwoorden in de Nota van Inlichtingen worden er voor de specifieke sprints ramingen en inschattingen gemaakt voor de benodigde expertises en capaciteit. In overleg met de aanbestedende dienst zal de raming en inzet worden besproken en voorgelegd aan de stuurgroep.

Beantwoord op: 26-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.
18

Onderwerp:
Nadere overeenkomsten

Vraag:

Kunt u aangeven hoe - na gunning van de raamovereenkomst - nadere overeenkomsten tot stand komen?

Antwoord:

In overleg met de stuurgroep wordt bepaald in welke sprint welke onderwerpen worden opgepakt. Op basis hiervan wordt een inschatting gemaakt van de omvang in de vorm van een beknopte offerte. Deze dient als basis voor de nadere overeenkomst en zal worden verrekend op basis van nacalculatie. Het aantal sprints per nadere overeenkomst zal ook i.o. bepaald worden.

Beantwoord op: 25-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.
19

Onderwerp:
Scrum Team Bezetting

Vraag:

Inhoudelijke vulling van de plan van aanpak vereist dat enig zins bekend is hoeveel IV-developers het Scrum Teams zal hebben. In dit kader kan HHD meerdere IV-Developers aanleveren die nodig zijn voor de uitwerking /realisatie van Sprint Goals/Doelstellingen? en zijn ze cross-functioneel? of layered?

Antwoord:

Afhankelijk van het sprintdoel zal Delfland de juiste inhoudelijke mensen aanleveren om de sprint doelstellingen te kunnen halen. Het is niet de verwachting dat sprints gericht zullen worden op de ontwikkeling van

software. De focus ligt primair op beleid, processen en inrichtingsvraagstukken.

Beantwoord op: 02-09-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
20

Onderwerp:
nieuwe eisen

Vraag:

waarom is er ineens nieuwe eisen gesteld m.b.t. de inschrijver?

Antwoord:

De aanbestedende dienst heeft geen nieuwe eisen gesteld aan de inschrijver.

Beantwoord op: 02-09-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
21

Onderwerp:
nieuwe eis jaarstukken

Vraag:

ik heb een nieuw opgerichte bedrijf waardoor ik geen jaarstukken heb. Ik heb des gevraagde know how en personeel voor het project in case. Kan ik zonder jaarstukken zonder de jaarstukken van voorgaande jaren?

Antwoord:

We hebben geen nieuwe eis gesteld m.b.t. de jaarstukken. Gezien de omvang de raamovereenkomst wil de aanbestedende dienst zekerheid hebben over de continuïteit van de dienstverlening gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst en nadere overeenkomsten.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
22

Onderwerp:
Beantwoording G2. 2 kernteam en aanvullende expertise

Vraag:

Verwachten jullie bij G2. 2 Kernteam en aanvullende expertise een concreet voorstel van personen die ingezet gaan worden met bijbehorend cv of volstaat voor de aanbestedingsfase het uitschrijven van de beoogde rollen met taken en verantwoordelijkheden die wij voorzien?

Antwoord:

Zoals genoemd in de beoordelingsgrond van gunningscriterium 2 volstaat een beschrijving van de rollen met taken en verantwoordelijkheden die ingezet zullen worden.

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

23

Onderwerp:

Beschrijving huidige architectuur beschikbaar

Vraag:

Is er een goede beschrijving van huidige architectuur (organisatie, systeem en data).

Antwoord:

Binnen Delfland wordt gewerkt onder architectuur. Delen van de achitectuur zijn beschreven maar er ontbreken ook onderdelen

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

24

Onderwerp:

Demand proces aanwezig

Vraag:

Is er een goed demand proces (development cycle) en heeft met grip op wat in de pipeline zit?

Antwoord:

Delfland werkt met een wijzigingsproces en een IV-kalender. Dit proces sluit niet meer voldoende aan bij wat de organisatie nodig heeft. Hier moet dus een verbeterslag gemaakt worden. Onderdelen van deze verbeterslag kunnen onder deze opdracht gaan vallen.

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

25

Onderwerp:

Informatiebeveiliging status en document

Vraag:

Bijlage G plan van Aanpak 3.2 doelen eind 2022 wordt verwezen naar het document organiseren van de informatiebeveiliging. Kunnen jullie het

document beschikbaar stellen. Wat is de status?

Antwoord:

Het organiseren van de informatiebeveiliging is in een ander traject geborgd. Er zijn natuurlijk wel raakvlakken (ITIL procesbeschrijvingen, inbedding security by design, ...). Het gaat te ver om in deze fase de documenten te delen.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
26

Onderwerp:

Beschrijving competenties en vaardigheden benoemde rollen

Vraag:

Is er een beschrijving van de in het prijsformulier benoemde rollen van de bijbehorende competenties en vaardigheden? Zo ja, kunnen jullie deze beschikbaar stellen?

Antwoord:

Nee, deze zijn niet beschikbaar.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
27

Onderwerp:

Wat zelf/wat is uitbesteed?

Vraag:

Welke taken voert ICT zelf uit en welke zijn uitbesteed? Krijgt leverancier inzage in contracten wanneer dit noodzakelijk is? En hoe lang lopen deze contracten nog?

Antwoord:

ICT voert een deel van de werkzaamheden zelf uit en een deel is uitbesteed. Indien dit onderwerp binnen een sprint aan de orde komt dan zal de benodigde informatie beschikbaar worden gesteld. In deze fase is dit nog niet aan de orde.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:

Opstellen beleid en richtlijnen

Vraag:

Leverancier wordt (mede)verantwoordelijk voor het opstellen van beleid en richtlijnen. Is er bij Delfland een standaard proces (wasstraat) voor het opstellen, accorderen en implementeren van beleid? En kan er iets worden verteld over hoe efficiënt/effectief dit is?

Antwoord:

Er is nog geen standaard proces voor het opstellen van beleid. IV beleid wordt in opdracht van de CIO opgesteld en geaccordeerd in het iBeraad. Afhankelijk van de reikwijdte van het beleid wordt dit ook in directieteam vastgesteld. Het vaststellingstraject in het DT zal door Delfland zelf gedaan worden.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:

Huidige situatie Agile werken

Vraag:

Is er al sprake van een standaard goed werkende agile manier van werken bij opdrachtgever, waarbij rollen en bijbehorende taken en verantwoordelijkheden, events, artifacts, etc. zijn ingericht en werkend?

Antwoord:

De Agile Way of Working wordt al op diverse plekken in de organisatie toegepast. Het is echter nog niet een standaard manier van werken binnen Delfland en dus niet overal als zodanig ingericht.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:

Verbinding strategische doelen

Vraag:

Waar vindt volgens opdrachtgever de verbinding plaats tussen Strategische doelen, Epic's, Features en User Stories?

Antwoord:

Het agile werken is nog niet zo vergaand ingericht. Dit is niet ingericht en dus ook niet belegd.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Beleid en kaders

Vraag:
Om welk beleid en kaders gaat het en wat hebben jullie hier zelf al aan gedaan/wat is al beschreven/bepaald?

Antwoord:
Op onderdelen is dit beschikbaar (soms verouderd): Architectuur kaders, informatiebeveiligingskaders, BYOD, blauwdruk gegevensbeheer, gewenste inrichting IV, strategisch informatieplan (verouderd).

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Inhuur versus eigen personeel

Vraag:
Hoe ziet het huidige personeelsbestand van ICT/IV eruit wat betreft inhuur versus eigen personeel?

Antwoord:
Defland werkt voor het grootste deel met eigen personeel. Specialistische expertise wordt op dit moment vaak ingehuurd.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Formulier 4

Vraag:
Gelijksoortige vraag is al eerder gesteld door een andere partij. Toch, nogmaals: In hoeverre zijn inschrijvers vrij om andere posten toe te voegen aan prijsformulier 4? Naast de invulling van de door Hoogheemraadschap Delfland gewenste rollen voorzien wij nog enkele anderere relevante posten om de opdracht tot goed resultaat te brengen. Het uitleggen van hoe wij daar invulling aan willen geven in PvA en het bedrag bij een van de in formulier 4 beschreven rollen 'optellen' lijkt ons niet wenselijk.

Antwoord:

Zoals bij vraag 4 beantwoord past de aanbestedende dienst formulier 4 Prijsformulier niet aan. We willen d.m.v. dit formulier een gelijkwaardige beoordeling doen in de aanbesteding. We hebben een inschatting gemaakt van de functies die we verwachten nodig te hebben gedurende het contract. We zijn ons bewust dat bepaalde functies voor sommige sprints niet nodig zijn en dat voor die sprints andere functie worden toegevoegd. Dit zal in overleg met de aanbestedende dienst worden gedaan gedurende nadere opdrachten. De inschrijver heeft de gelegenheid om in het plan van aanpak de visie aan te geven w.b.t. de aansturing, verwachte aanvullende expertises en werkwijze.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.
34

Onderwerp:
Specialistische kennis

Vraag:

In welke mate wordt verwacht dat de opdrachtnemer specialistische kennis inbrengt van ICT en primair proces, of komt dit vooral uit de eigen organisatie?

Antwoord:

Dit komt vooral uit de eigen organisatie.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
35

Onderwerp:
Begroting

Vraag:

Is het maken van een begroting (OPEX/CAPEX) onderdeel van de opdracht?

Antwoord:

Op dit moment is dit niet voorzien.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
36

Onderwerp:
Technische automatisering

Vraag:

Hoe zijn de verantwoordelijkheden voor de technische automatisering nu en tijdens de uitvoering van het project geregeld?

Antwoord:

De verantwoordelijkheden voor de technische automatisering (proces automatisering) ligt in de lijn.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
37

Onderwerp:
Uitgangspunten beleid

Vraag:

Zijn er al uitgangspunten voor nieuw beleid op gebied van IT, inkoop en t.a. v. rollen in het contractbeheer?

Antwoord:

Dit is nog in het stadium van ideevorming en staat nog niet op papier.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
38

Onderwerp:
Kaders andere deelprojecten

Vraag:

Welke kaders zijn er vanuit beide andere deelprojecten waarmee rekening gehouden moet worden? Hoe faciliteerd het hoogheemraadschap hier in of wat wordt er van de contractant verwacht?

Antwoord:

Delfland is ervoor verantwoordelijk dat relevante kaders worden ingebracht.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
39

Onderwerp:
Evalueren

Vraag:

Is evalueren van het bestaande beleid rondom IV onderdeel van de opdracht?

Antwoord:

Dit zou onderdeel kunnen zijn. Op dit moment is de prioritering nog niet goed in te schatten. Dit afwegen is een onderdeel van de opdracht.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

40

Onderwerp:

Samenwerking

Vraag:

Werkt Hoogheemraadschap Delfland op het gebied van IV al samen met andere externe partijen en wordt daar in de opdracht samenwerking mee verwacht?

Antwoord:

Dit is geen primair onderdeel van de opdracht maar het kan incidenteel voorkomen.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.

41

Onderwerp:

Formulier 7

Vraag:

In de checklist in formulier 7 wordt benoemd dat de inschrijfstaat en het prijsformulier moeten worden ingeleverd. Bedoelt u dan dat dezelfde file als pdf en Excel file worden ingeleverd?

Antwoord:

De documenten dienen in oorspronkelijk digitaal formaat en als PDF bestand ingeleverd te worden

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.

42

Onderwerp:

Plan van Aanpak

Vraag:

Moet de beschrijving van het team (geanonimiseerd) onderdeel zijn van de 4 pagina's van het PvA?

Antwoord:

Ja

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Bijlage H, Hfst. 5

Vraag:

In hoeverre dient de samenwerking tussen PA en IV geautomatiseerd te worden? Is dit onderdeel van project?

Antwoord:

Op dit moment is dit niet voorzien.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Bijlage H, hfst. 5

Vraag:

Functioneel beheer bij IV: De plaats van functioneelbeheer is dit bepaald of onderdeel van het project.

Antwoord:

De plaats van functioneel beheer is bepaald. Het professionaliseren en versterken van de inrichting van het functioneel beheer is onderdeel van de opdracht.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
45

Onderwerp:
Bijlage H, hfst 5

Vraag:

In hoeverre is voorzien dat afd. Communicatie een rol gaat spelen binnen dit project of is het de bedoeling dat het externe projectteam communicatie adviseur levert (belangrijk bij diverse changemanagement vraagstukken in het project.

Antwoord:

Er is een communicatieadviseur betrokken vanuit Delfland. Het kan wel zijn

dat er extra capaciteit nodig is.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr. 46
Onderwerp: Bijlage H, hfst 4.3

Vraag:
Besluitvorming en prioritering vindt veelal plaats middels duidelijke criteria. Is er een bekend pallet aan criteria waartegen prioritering en besluitvorming plaatsvindt of is dit onderdeel van het project?

Antwoord:
Dit is soms duidelijk en zal voor het overige deel onderdeel zijn van dit project.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 47
Onderwerp: Bijlage H

Vraag:
Zijn ITIL, BiSL en het 9-vlakmodel volledig geïmplementeerd in IV? Is de hele organisatie hiermee bekend of is dit alleen binnen IV/ICT bekend?

Antwoord:
Deze standaarden worden alleen geïmplementeerd voor zover dit van toepassing is op een kleine organisatie. Ze zijn voornamelijk bekend binnen de IV-keten en een stuk minder bekend in de rest van de organisatie.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 48
Onderwerp: Bijlage H

Vraag:
Wat is het maturity niveau van de mensen m.b.t. Informatievoorziening. Is er een verschil tussen business en IT maturity op het gebied van IT?

Antwoord:
De maturity verschilt. Zowel binnen de IV-keten als binnen de business.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr. 49
Onderwerp: Bijlage H

Vraag:

In hoeverre is het huidige proces as-is gekoppeld aan systemen binnen architectuur beschreven. Kan dit als basis dienen voor een start of moet deze worden gemaakt?

Antwoord:

Binnen Delfland zijn weinig procesbeschrijvingen vastgelegd. Vanuit architectuur is wel een relatie gelegd tussen de applicaties en de bedrijfsfuncties.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Uitvoering

Ref.nr. 50
Onderwerp: Beschrijvend document Basis op orde IV, hfst. 2.3, pag 15

Vraag:

Is de audit BIO/AVG reeds geweest. Indien ja, zijn de maatregelen hiervan bekend en moeten deze worden meegenomen in de inschrijving? Zo nee: Wanneer staat deze gepland en hoe ziet u voor u dat de ontwikkelingen meegenomen worden. Deze ontwikkelingen kunnen impact hebben op het PvA en daarbij prioritering van activiteiten/onderwerpen in sprints.

Antwoord:

De audit is reeds geweest. Dit wordt in een apart traject meegenomen en valt buiten deze opdracht. Indien nodig zullen we de projectleider betrekken bij de relevante sprints.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Proces

Ref.nr. 51
Onderwerp: Beschrijvend document Basis op orde IV, hfst. 2.3, pag 15

Vraag:

1. Werken onder architectuur: Wat wordt hier precies mee bedoeld. Wij zijn gewend te werken onder architectuur waarbij we bepaalde frameworks

gebruiken. Kunt u aangeven of er al bestaande methoden binnen uw organisatie worden gebruikt?

2. Welke rol heeft architectuur in uw werkzaamheden en hoe wordt dit in de organisatie gebruikt?

Antwoord:

"Werken onder architectuur / Uitgangspunten en kaders van architectuur
'Werken onder architectuur' betekent dat de (medewerkers met de rol) architecten in combinatie met de business consultants binnen de afgesproken kaders, komen tot een optimale oplossing. Een oplossing die past bij de 'vraag' van de klant, en zo goed mogelijk aansluit op de architectuur en bestaande voorzieningen. De risico's in de rest van de informatievoorziening zijn dan beperkt.

De architecten werken vanuit een gemeenschappelijk belang, waardoor toegestane oplossingen efficiënt, beheerbaar en toekomstvast moeten zijn. Om te zorgen dat "'werken onder architectuur'" gaat functioneren, is het van belang dat de visie over architectuur, architectuurproducten en architectuurproces gedefinieerd zijn en dat een architect met de juiste verantwoordelijkheid aangesteld is.

De frameworks die worden gebruikt zijn:

- NORA, de nederlandse overheidsreferentiearchitectuur
- WILMA, de referentiearchitectuur voor de waterschappen
- TOGAF als architectuurmethodiek
- Modeleren van architectuur gebeurt m.b.v. Archimate in Blue Dolphin en Sparx EA.

Rol architectuur in werkzaamheden

De Enterprise architect bewaakt de enterprise architectuur en stuurt op samenhang in IV- en ICT-projecten.

Domeinarchitecten bewaken de KA-, PA- en technische architectuurdomeinen.

Projecten van enige omvang krijgen een projectarchitect toegewezen die het project begeleidt en een PSA, PRA en PEA opstelt.

Er wordt gewerkt met doelarchitecturen voor de grote thema's zoals Datagedreven Werken."

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
52

Onderwerp:
Inrichting project

Vraag:

Kunt u aangeven in hoeverre de bestaande organisatie belangrijke key-players kan leveren t.b.v. de uitvoering van het project. Is het zo dat rekening gehouden moet worden met invulling van operationele taken van de key-

players tijdens sprints en hoe kunnen we garanderen dat mensen uit de operatie voldoende tijd hebben voor de uitvoering van de activiteiten in de sprints (er is gekozen voor een agile manier van werken binnen het project, dit vereist ook een bepaalde beschikbaarheid van belangrijke kennis tijdens de sprint)

Antwoord:

Belangrijke key-players zijn nodig bij de uitvoering van de sprints. Wel is het zo dat zij ook andere werkzaamheden hebben en dat de beschikbaarheid goed afgesproken moet worden intern. Dit is een uitdaging die in de sturing en planning van de sprints goed meegenomen dient te worden.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
53

Onderwerp:
Formulier 7 Checklist - documenten

Vraag:

Een van de in de checklist genoemde documenten heeft de omschrijving 'Prijsformulier - Inschrijvingsbiljet en Inschrijvingsstaat (in pdf en excel)'. Dit suggereert dat er twee documenten geupload moeten worden, een 'Inschrijvingsbiljet' en een 'Inschrijvingsstaat'. Deze woorden komen niet voor in het Beschrijvend document of Formulier 4 (Prijsformulier). Wat bedoelt u precies met deze twee begrippen?

Antwoord:

Hiermee wordt één en zelfde document, het prijsformulier, mee bedoelt. Deze dient in Excel en pdf geupload te worden.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
54

Onderwerp:
Formulier 7 checklist:

Vraag:

De naam van Formulier 7 is 'Checklist in te leveren documenten'. In par 5.2 van het Beschrijvend document geeft u aan dat voor elk van beide kwaliteitsgunningscriteria een document van 4 pagina's opgesteld moet worden (PvA resp. Kernteam). Vervolgens zegt u 'U dient uw uitwerking voor dit subgunningscriterium als bijlage toe te voegen aan uw inschrijving in TenderNed.' Waarom staan deze documenten niet genoemd in de checklist van Formulier 7?

Antwoord:

Door Formulier 7 is in één oogopslag zichtbaar dat alle van belang zijnde formulieren behorende tot het aanbestedingsproces ook daadwerkelijk zijn ingediend. De inschrijving en de daarbij als bijlage behorende kwalitatieve criteria bijlagen worden door Delfland als één geheel gezien en zijn daarom niet losstaand benoemd.

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

55

Onderwerp:

Vraag bij par. 5.2 van het Beschrijvend document

Vraag:

U geeft aan dat gunningscriterium 2 (Kernteam) geanonimiseerd uitgewerkt dient te worden. Wij nemen aan dat u hiermee bedoelt dat de voor- en achternamen van de in het Kernteam in te zetten consultants niet genoemd mogen worden (die zouden dan immers op te zoeken zijn op bijv. LinkedIn, en zo te herleiden zijn naar de bedrijfsnaam van de indienende partij), dus dat we alleen de rolnamen (zoals bijv. genoemd in het prijsformulier) kunnen noemen, met vervolgens een beschrijving van de competenties en ervaringen van de medewerker die wij in die rol willen inzetten. Is onze interpretatie juist?

Antwoord:

Dit is juist.

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Proces**Ref.nr.**

56

Onderwerp:

Artikel 4.2 van de Nadere Overeenkomst:

Vraag:

Volgens artikel 4.2 vindt betaling pas plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de diensten. Kunt u ermee akkoord gaan om 4.2 te wijzigen in een betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur conform 16.1 AWWODI?

Antwoord:

Nee

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Juridisch

Ref.nr.

57

Onderwerp:

Artikel 4.1 van de Nadere Overeenkomst:

Vraag:

Volgens artikel 4.1 vindt facturatie op basis van nacalculatie plaats. Dit komt niet overeen met de Raamovereenkomst. Wij geven de voorkeur aan hetgeen is bepaald in de Raamovereenkomst met facturatie maandelijks achteraf op basis van bestede tijd. Kunt u akkoord gaan met het vervangen van de zin in artikel 4.1 met een verwijzing naar de facturatie en betalingsvoorwaarden in de Raamovereenkomst?

Antwoord:

Neen. Opdrachtnemer factureert op basis van de goedgekeurde offerte op basis van nacalculatie, waarbij alleen na goedkeuring van de CIO meer dan de goedgekeurde offerte uitgevoerd en gefactureerd mag worden.

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

58

Onderwerp:

Artikel 4.3 van de Raamovereenkomst:

Vraag:

Betreft "L1: <CBS indexcijfer cao lonen per maand incl. bijzonder beloningen, particuliere bedrijven, 70-74 zakelijke dienstverlening Q3 <jaartal+1>>"

Q3 is nog niet bekend, ook het voorlopige cijfer niet. Vraag: welke voorlopige index wordt gehanteerd?

Antwoord:

Zoals beschreven kan pas vanaf 1-1-2024 geïndexeerd worden. Dit betekent dat L0 Q3 van 2022 zal bevatten.

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Juridisch**Ref.nr.**

59

Onderwerp:

Artikel 4.1 en 4.3/4.4 van de Raamovereenkomst

Vraag:

Volgens artikel 4.1 vindt facturatie maandelijks achteraf plaats, terwijl in 4.3 /4.4 (nummering loopt niet goed door) betaling pas plaatsvindt na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de diensten. Facturen kunnen lang onbetaald blijven indien er geen maandelijks resultaten en acceptatiemomenten worden overeengekomen. Graag verzoeken wij u 4.3/4.

4 te schrappen of te wijzigen in een betaling binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur conform 16.1 AWWODI 2018. Kunt u daarmee akkoord gaan?

Antwoord:

Het is correct dat de nummering niet goed doorloopt. 3.5, 3.6 en 3.7 moet 4.5, 4.6 en 4.7 zijn. Een factuur wordt conform AWWODI binnen 30 dagen betaald. De betaling vindt echter pas plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de diensten. Met beoogd opdrachtnemer zullen maandelijke resultaat en acceptatiemomenten overeengekomen worden zodat de facturen snel ter betaling gesteld kunnen worden door opdrachtnemer.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

60

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

Kunt u een organogram van de organisatie delen?

Antwoord:

Ja, deze kunt u terug vinden in de map Nota van Inlichtingen onder de naam Organogram HHDelfland

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

61

Onderwerp:

Bijlage G - Plan van Aanpak Basis IV op orde

Vraag:

Om een kwalitatieve aanbidding te kunnen bieden en garanderen, is het van belang een correct beeld van de huidige status van Bijlage G - Plan van Aanpak Basis IV op orde – compact te krijgen. Kunt u aangeven welke onderdelen en/of activiteiten uit dit plan ter uitvoering zijn gebracht?

Antwoord:

Dit is moeilijk aan te geven. De eerste sprint richt zich erop om dit PvA te actualiseren. Dit geactualiseerde plan is de basis voor de vervolg sprints. Tijdens de looptijd zal sowieso de afweging gemaakt worden of dit door de aanbiddende partij wordt uitgevoerd of dat dit binnen lijn wordt opgepakt.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
62 Beschrijvend document

Vraag:

Werking en mechanisme huidige prijzenblad; een inschrijving op basis van 160 euro per uur voor alle rollen telt op tot grofweg 1.76M euro, bij maximale korting van de twee sub-gunning criteria is dan de fictieve prijs 1.10M euro – exact de maximale inschrijfprijs. Klopt deze beredenering?

Antwoord:

De 1.10M euro is niet de maximale inschrijfprijs maar de geschatte raming van de raamovereenkomst. Met de aangegeven maximale waarde van 1.100.000 van de raamovereenkomst wordt dan ook bedoeld de geschatte maximale waarde. De berekening klopt, de bewoording die u gebruikt komt niet overeen met de aanbestedingsstukken. Indien de berekening wordt gevolgt is de 1.10M de evaluatieprijs en u fictieve inschrijfprijs 1.76M euro. De ervaluatieprijs is dus niet de waarde van de overeenkomst, het is de waarde voor de gunningsbeslissing.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
63 Beschrijvend document

Vraag:

Architectuur en werken onder architectuur wordt meermaals benoemd. De uitwerking is kwalitatief op een hoger niveau te brengen als Hoogheemraadschap Delfsland haar architectuur uitgangspunten en kaders kan en wil delen. Kunt u deze delen?

Antwoord:

Zie antwoord bij vraag 51.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr. **Onderwerp:**
64 Beschrijvend document

Vraag:

De uitvraag lijkt twee hoofdcomponenten te bevatten; de change in werkwijze en cultuur versus de meer technische elementen zoals architectuur, kosteninzicht etc. Kunt u ruimte geven in het prijzenblad voor

dit onderscheid?

Antwoord:

Het prijzenblad niet aangepast wordt, zie eerdere antwoorden.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.

65

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

Wat betreft het prijzenblad. Hoe kunnen we omgaan met het inzichtelijk maken van tijdsbesteding over de jaren heen? Bijvoorbeeld voor rollen die het eerste jaar beduidend meer effort vragen dan de jaren er na.

Antwoord:

Het inzichtelijk maken hiervan kunt u in het PvA doen.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.

66

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

Wat betreft het prijzenblad. Is de fictieve verdeling qua uren en % fixed en dus een verwachting?

Antwoord:

de aannamen dat het een fictieve verdeling is is correct. Dit is gedaan om de uitgevraagde rollen op prijs te kunnen vergelijken, en alle inschrijvers uniform te kunnen beoordelen op prijs. De % zijn niet fixed.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

We begrijpen dat de aanbesteding behoefte heeft aan een eenvoudig vergelijkingsmechanisme, welke nu gevonden lijkt in het prijzenblad. Zijn

de daar ingevulde tarieven bindend voor de looptijd van het contract?

Antwoord:

Correct

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

In andere aanbestedingen is vaak ruimte voor het opnemen van verbeter initiatieven en deze mee te rekenen als fictieve korting voor de uiteindelijke evaluatie prijs. Kunt u verbeter initiatieven meenemen die meewegen in de evaluatie prijs?

Antwoord:

Verbeter initiatieven kunnen meegenomen worden in de gunningscriteria G2 en worden aldaar beoordeeld en gewogen.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Beschrijvend document

Vraag:

Onze visie is dat u automatiseren prefereert boven handmatig uitvoeren. Als dusdanig willen wij voorstellen een aantal werkwijzen te introduceren op basis van automatisering en onderliggende specifieke software oplossingen. Deze oplossingen zorgen voor een sterke besparing in de totale IV keten indien ondersteund door de juiste processen en borging. De enige plaats waar dergelijke toegevoegde waarde toegevoegd kan worden is in de sub-gunning criteria en dan vooral SG-1. Wordt in de beoordeling waarde toegekend aan dergelijke initiatieven waarbij de fictieve besparing meegewogen wordt in de beoordeling van de vraag?

Antwoord:

Verbeter initiatieven kunnen meegenomen worden in de gunningscriteria G2 en worden aldaar beoordeeld en gewogen.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Beschrijvend document, pagina 13

Vraag:

Er wordt aangegeven dat de opdracht Agile wordt uitgevoerd. Wat is het volwassenheidsniveau op het gebied van Agile werken?

Antwoord:

Delfland staat aan het begin van het agile werken.

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

71

Onderwerp:

Bijlage G, pagina 4

Vraag:

Met de organisatieverandering van “Samenspel” is hiervoor een basis gelegd. Nu we bijna een jaar op weg zijn wordt steeds duidelijker dat de basis nog onvoldoende stevig is. Wat is er in dit jaar gedaan?

Antwoord:

In het afgelopen jaar zijn de inrichtingsuitgangpunten gedefinieerd zoals in het werkdocument zijn vastgelegd, intensief gesproken met stakeholders binnen Delfland en het verbeteren van het changeproces, versterken van de informatiebeveiliging, ... In het jaarverslag (<https://www.hhdelfland.nl/over-ons/bestuur/doelen-resultaten/>) van Delfland is dit gedetailleerder beschreven.

Beantwoord op: 07-09-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

72

Onderwerp:

Bijlage H, slide 9

Vraag:

Er wordt gesproken over het 9-Vlaksmodel, ITIL en BiSL als basis. In hoeverre zijn de medewerkers van Hoogheemraadschap van Delfland al bekend met deze methodieken?

Antwoord:

Deze standaarden worden alleen geïmplementeerd voor zover dit van toepassing is op een kleine organisatie. Ze zijn voornamelijk bekend binnen de IV-keten en een stuk minder bekend in de rest van de organisatie. (zie

antwoord 47)

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
73

Onderwerp:
Beschrijvend document, pagina 11

Vraag:
Hoeveel medewerkers heeft de afdeling ICT?

Antwoord:
Ongeveer 20 fte.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
74

Onderwerp:
Beschrijvend document, pagina 23, Paragraaf 4.4.2.

Vraag:
Het samenwerkingsverband dient aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens de Aanbestedingsprocedure en hoe de taakverdeling voor de uitvoering van de Opdracht in het samenwerkingsverband is geregeld. Waar dient dit te worden beschreven in het uit te brengen voorstel?

Antwoord:
Het inzichtelijk maken hiervan kunt u in het PvA doen.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Proces

Ref.nr.
75

Onderwerp:
Beschrijvend document, pagina 18, paragraaf 3.12

Vraag:
Dient Bijlage 7 door alleen de penvoerder te worden ondertekend of door alle partijen in de combinatie?

Antwoord:
Door alle partijen in de combinatie

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.
76

Onderwerp:
Prijzenblad

Vraag:

Formulier 4 – Prijsformulier Basis IV op orde: De wijze waarop het prijsblad is opgesteld en de gewenste vorm van sprints suggereert dat het Agile team volledig wordt bemenst door de externe partner. Klopt dat? Het borgen van nieuw ontwikkelde processen en beleid vraagt om aansluiting bij (of participatie door) medewerkers uit de organisatie. Kunt u wat meer zeggen over de door u gewenste relaties tussen het Agile team en medewerkers uit uw organisatie?

Antwoord:

Dit klopt niet, het Agile team zal bemenst worden door de externe partner (kernteam en aanvullende expertises per sprint te bepalen) en Delfland. Per sprint zal in overleg tussen externe partner en Delfland bepaald worden welke teamsamenstelling wenselijk is.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
77

Onderwerp:
Rolverdeling diverse partijen

Vraag:

Nota van Inlichtingen n.a.v. Informatiesessie 18 augustus 2022: In de beantwoording van de gestelde vragen tijdens de informatiesessie van 18 augustus hebt u aangegeven dat de opdracht wordt aangestuurd vanuit de CIO en de afdelingsmanagers IMG en ICT. Kunt u iets meer vertellen over de door u gewenste relatie tussen de afdelingen IMG en ICT en de externe partner?

Antwoord:

Op basis van de gestelde prioriteiten zullen per (serie van) sprint(s) vanuit de afdelingen IMG en ICT benodigde kennis en expertise beschikbaar worden gesteld. Inbreng vanuit Delfland is er op gericht om de juiste richting, stand van zaken aan te geven, van de externe partner wordt in veel gevallen de concrete uitwerking verwacht.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

Onderwerp:

78 wijze van aansturing

Vraag:

Nota van Inlichtingen n.a.v. Informatiesessie 18 augustus 2022: In de beantwoording van de gestelde vragen tijdens de informatiesessie van 18 augustus hebt u aangegeven dat de opdracht wordt aangestuurd vanuit de CIO en de afdelingsmanagers IMG en ICT. Kunt u iets meer vertellen over deze aansturing?

Antwoord:

Zie antwoord bij vraag 77.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Dynamic Reteaming

Vraag:

Beschrijvend document voor de Europese openbare procedure (Basis informatievoorziening (IV) op orde”, pagina 22, paragraaf 4.3: In het Beschrijvend Document geeft u aan Dynamic Reteaming belangrijk te vinden. Een sprint dient te worden bemenst door de personen die voor dát doel de beste competenties hebben. Het prijsblad (Bron: Formulier 4 – Prijsformulier Basis IV op orde) is opgesteld met een aantal vaste functies /rollen per sprint, maal 37 sprints. Betekent dit dat u Dynamic Reteaming voorziet gericht op de persoon maar niet op de functie/rol? Ook niet in bijvoorbeeld het tweede, of zelfs derde of vierde jaar?

Antwoord:

Het prijzenblad is erop gericht om de aanbiedingen te kunnen vergelijken. De dynamic reteaming is erop gericht de juist functie/rollen per sprint in te kunnen zetten. In het PvA kunt u aangeven welke aanvullende rollen u voorziet en hoe deze in te zetten.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Prijzenblad

Vraag:

Beschrijvend document voor de Europese openbare procedure (Basis informatievoorziening (IV) op orde”, pagina 14, vanaf tweede alinea: U geeft aan dat er in sprints van telkens 1 maand wordt gewerkt, en dat er dus

per sprint een beoogd resultaat is. Er zijn geen sprints in de maanden juli, augustus en december. Wat betekent dit, gekoppeld aan de wijze waarop het prijsblad (Bron: Formulier 4 – Prijsformulier Basis IV op orde) is opgesteld, voor de inzet van de externe partner in de maanden juli, augustus en december? Is deze inzet dan beoogd als nul? Hoe beantwoordt u deze vraag in het licht van de eerder gestelde vraag over de mate waarin er alleen sprake is van ontwikkeling, of óók beheer/uitvoering door de externe partner?

Antwoord:

Afhankelijk van de werkzaamheden kan het voorkomen dat de uitvoerder in de maanden juli/augustus/december door kan werken. De ervaring leert dat de beschikbaarheid in die maanden van Delfland collega's laag is en het dus niet haalbaar is om een volwaardige sprint te draaien.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

81

Onderwerp:

scope van de opdracht

Vraag:

Beschrijvend document voor de Europese openbare procedure (Basis informatievoorziening (IV) op orde”, pagina, 13, eerste alinea: Voor het project Basis IV op orde geeft u aan dat het van belang is ontbrekend beleid uit te werken en IV processen te definiëren en beschrijven. Voor beleid geldt dat het daarna moet worden toegepast en dat er toezicht dient te zijn op deze toepassing, en voor processen geldt dat deze moeten worden uitgevoerd. We hebben het dan over ontwikkeling én beheer of uitvoering. In de informatiesessie van 18 augustus gaf u aan dat er een CIO office wordt opgezet (bron: NvI, 30 augustus). In hoeverre verwacht u van de externe partner dat ook de uitvoerende kant wordt opgepakt – bijv. het uitvoeren van processen en het toezicht houden op beleid? Een fictief voorbeeld: stel dat portfoliomanagement als proces zou worden uitgewerkt in een sprint, dan zou direct daarna de uitvoering hiervan moeten starten. Verwacht u dat de externe partner dit doet? Een ander voorbeeld overigens – door u al genoemd in de lijst vraagstukken voor de prints op p.15 van het Beschrijvend Document – betreft het invullen van de centrale regierol voor bijv. contractmanagement, IV-financiën, etc. Ziet u dit als een uitvoerende rol /taak voor de externe partner? Zo ja, dan zou er dus naast het doen van sprints (ontwikkeling) ook sprake zijn van beheer/uitvoering.

Antwoord:

De opdracht richt zich op het ontwikkelen van nieuw beleid, processen, werkwijzen en het beschrijven hiervan. Na overdracht aan de lijn (beheer en uitvoering) wordt dit door Delfland opgepakt. Dit ligt dus buiten de scope van deze opdracht.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 82 **Onderwerp:** N.v.I informatiebijeenkomst Laatste vraag

Vraag:

Naar aanleiding van de vraag uit nota van inlichtingen informatiebijeenkomst verzoeken wij u de beantwoording nader toe te lichten. Het gaat om de vraag:

“In de inleiding is gesproken over een gesprek met stakeholders, over hun wensen en vraagstukken die er nu liggen, toen werd gerefereerde aan de primaire processen. Is dat de scope van de opdracht of vallen ondersteunende processen ook binnen de scope.” Uw antwoord: "De primaire processen en ondersteunende processen vallen beide binnen scope van de opdracht".

Kunt u hier wellicht enkele voorbeelden bij geven? De vraag en het antwoord zijn ietwat abstract beschreven.

Antwoord:

De IV-keten werkt voor zowel de primaire processen (assetmanagement, vergunningverlening, ...) als ondersteunende processen (financiën, HRM, ...). Deze processen zelf vallen buiten de scope van de opdracht. Het betreft de raakvlakken met die processen, bijv. functioneel beheer en gegevensbeheer wordt ook buiten de IV-keten uitgevoerd. Vanuit de IV-keten is de richting om de regie hierop te versterken. Dit laatste is onderdeel van de opdracht.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 83 **Onderwerp:** Beschrijvend document 4.3 kerncompetenties

Vraag:

In het beschrijvend document staat niet vermeld dat kerncompetenties binnen een bepaalde afgebakende periode (bijv. afgelopen drie jaar) uitgevoerd moeten zijn, daarnaast is geen minimale projectomvang in geld uit gedrukt. Klopt dat er geen afkeur plaats vindt op basis van beide criteria?

Antwoord:

Zoals vermeld in 4.3 dient de referentieopdracht binnen drie kalenderjaren voor publicatiedatum van de aanbesteding naar behoren zijn uitgevoerd, opgeleverd en afgerond. Het klopt dat er geen minimale projectomvang in geld is uitgedrukt. Indien u voldoet aan de gestelde voorwaarden vind er geen afkeur plaats.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
84 Beschrijvend document 2.3 scope van de opdracht

Vraag:
In welke vorm vindt na gunning de definitieve aanbesteding van werkzaamheden plaats: op regie werkzaamheden per sprint, of nadere overeenkomst per sprint/jaar met een vastgesteld budget.

Antwoord:
Zoals vastgelegd in de concept Raam Overeenkomst en Nadere Overeenkomst zal op basis van een offerteuitvraag en de daarop uitgebrachte offerte een nadere overeenkomst aangegaan worden. De uitvraag kan verschillend ingevuld worden.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
85 Beschrijvend document 5.2 kwaliteit

Vraag:
In GC2: Kernteam en aanvullende expertises vraagt u naar evt. aanvullende rollen. In het prijzenblad is geen ruimte voor de toedeling van aanvullende rollen. In welke mate dienen verwachte aanvullende rollen aan omvang en/of uurtarief toegelicht te worden in de aanbidding.

Antwoord:
Het inzichtelijk maken hiervan kunt u in het PvA doen. Het is aan de inschrijver om Delfland duidelijk te maken in een PvA hoe zij met haar kernteam een aanvullend in te zetten expertises de gestelde opdracht doelstellingen gaat behalen. Het is daarin zeker wenselijk om een goed beeld te krijgen van de in te zetten rollen en de daarbij behorende tarieven.

Beantwoord op: 07-09-2022
Label: Proces

Ref.nr. **Onderwerp:**
86 Formulier 4

Vraag:

Delfland schetst een verdeling van rollen voor invulling vanuit de opdrachtnemer, met bijbehorende ureninschatting vanuit de opdrachtnemer. Heeft Delfland ook een inschatting gemaakt van in te zetten rollen inclusief ingeschatte omvang vanuit haar eigen organisaties. Ofwel: welke rollen voorziet opdrachtgever in de beoogde sprints

Antwoord:

Rollen waar Delfland aan denkt die ingezet zullen worden zijn informatiemanager, business consultant, architect, beleidsmedewerker, ICT-deskundige, ...

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Proces

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Beschrijvend document 2.1 huidige situatie

Vraag:

U schetst dat ongeveer 180 applicaties gebruikt worden. Kunt u een indicatie geven van het type applicaties met inschatte orde grote per categorie. Met name het onderscheid tussen maatwerk of niet, waterschap domein specifiek of meer gericht op kantoorautomatisering

Antwoord:

De zijn onder te verdelen in kantoorautomatisering (Microsoft, O365, ESRI, topdesk, ...), procesautomatisering (ABB, ...), waterschapspecifiek (Relieve, ...). In principe is weinig maatwerk aanwezig binnen Delfland. Sommige applicaties worden centraal afgenomen bij het Waterschapshuis.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

88

Onderwerp:

artikel 17.5 AWWODI-2018

Vraag:

Het vragen van toestemming aan de medewerkers van de Opdrachtnemer, zoals vermeld in artikel 17.5 AWWODI-2018, kan niet worden opgenomen als verplichting in het contract. In artikel 7 lid 4 AVG is namelijk bepaald dat toestemming vrijelijk gegeven dient te worden, waarbij rekening moet worden gehouden met de machtsverhouding tussen werkgever en werknemer. Het afdwingen van toestemming bij medewerkers van Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de toestemming niet meer als vrijelijk kan worden gedefinieerd, waardoor het geen geldige grondslag is voor de verwerking op basis van de AVG.

Vraag 5: Bent u bereid om artikel 17.5 AWWODI-2018 te laten vervallen?

Antwoord:

U interpreteert art 7.4 van de AVG naar onze mening te breed. We vragen toestemming en verplichten deze niet aan uw medewerker. De verplichting te voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en de consequentie indien hier niet aan voldaan wordt ligt bij opdrachtnemer. We willen dan ook Nee beantwoorden en terugverwijzen dat dit artikel louter beoogt dat opdrachtnemer zich houdt aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden.

Beantwoord op: 08-09-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Artikel 17.4 AWWODI-2018

Vraag:

Artikel 17.4 AWWODI-2018 vermeldt dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever toegang verleent tot de arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Wij werken hier graag aan mee, ervan uitgaande dat u met deze voorwaarden niet wil bewerkstelligen dat Opdrachtnemer in strijd handelt met de AVG. Vraag 4: Bent u bereid om aan de laatste volzin van artikel 17.4 AWWODI-2018 de zinsnede 'met inachtneming van de bepalingen in de AVG' op te nemen?

Antwoord:

Neen, overbodig aangezien Delfland zich ook aan de AVG heeft te houden.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Artikel 24.2 AWWODI-2018

Vraag:

Artikel 24.2 AWWODI-2018 vermeldt dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever onverwijld (een gewaarmerkt afschrift van) de polissen en de bewijzen van premiebetaling dan wel een verklaring van de verzekeraar betreffende het bestaan van deze verzekeringen en het betaald zijn van de premie overlegt. Vanuit concurrentieoverwegingen verstrekken wij geen inzage in onze polissen. Er zijn kopieën van verzekeringscertificaten beschikbaar, waarin wordt aangetoond dat aan de verzekeringsvereisten wordt voldaan.

Vraag 3: Kan worden volstaan met het overleggen van een kopie van een

verzekeringcertificaat?

Antwoord:

Ja akkoord, mits daaruit blijkt dat wordt voldaan aan de verzekeringsvereisten.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Artikel 16.5 AWVODI-2018

Vraag:

Artikel 16.5 AWVODI-2018 vermeldt dat overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of nietbetaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde Diensten de Opdrachtnemer niet het recht geeft zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen. Indien Opdrachtgever dus een factuur niet betaalt, kan Opdrachtnemer zijn werkzaamheden niet opschorten. Andersom behoudt u wel uw opschortingsrecht. Dit achten wij onredelijk en disproportioneel en betreft bovendien een expliciete afwijking van het Burgerlijk Wetboek. Wij conformeren ons graag aan de wettelijke bepalingen ter zake.

Vraag 2: Kunt u bevestigen dat beide partijen een opschortingsrecht hebben conform de wettelijke bepalingen?

Antwoord:

Neen, de bepaling betreft een specifieke situatie waarin Delfland eist dat de dienstverlening wordt voortgezet. Als bijvoorbeeld opdrachtnemer vergeet een inkoopnummer te vermelden wordt die factuur niet betaald maar moet de dienstverlening gewoon worden voortgezet en niet opgeschort.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

92

Onderwerp:

Vragen t.a.v. AWVODI-2018

Vraag:

Artikel 11.4 AWVODI-2018 vermeldt dat Opdrachtnemer op eerste verzoek alle gegevens (schriftelijke stukken, computerbestanden, etc.) die hij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich heeft, binnen 10 Werkdagen na beëindiging van de desbetreffende werkzaamheden aan Opdrachtgever ter beschikking stelt. Conform ons kwaliteitssysteem bewaren wij graag een kopie van de stukken ter archivering, reden waarom

wij u vragen ermee in te stemmen dat Opdrachtnemer een kopie van de projectstukken mag bewaren voor haar projectarchief, met in achtneming van de geheimhoudingsverplichting.

Vraag 1: Kunt u daarmee instemmen?

Antwoord:

Neen we kunnen hier niet op voorhand mee instemmen. Op moment dat een dergelijk verzoek gedaan wordt zal het mogen bewaren van gegevens worden besloten door HHD.

Beantwoord op: 07-09-2022

Label: Contract