

Perceel 1 Generiek

Subgunningscriterium 1: Kwaliteit van kandidaten op concrete functies (400 punten)

Hieronder vindt u een fictieve casus. Inschrijver levert voor de in de casus genoemde vier functies één CV per functie aan (dus in totaal vier cv's). Daarnaast geeft u een onderbouwing waarom u specifiek dit team aanbiedt.

Bij de gemeente loopt een programma vanwege een grote wetswijziging. In dit programma wordt een nieuw landelijk systeem en een nieuw gemeentelijk systeem geïmplementeerd. Het nieuwe gemeentelijke systeem wordt met API's aan de nieuwe landelijke applicatie en meerdere interne applicaties gekoppeld. Dit betreft een koppeling met onder andere het DMS en MIJNDenHaag. Het nieuwe gemeentelijke systeem wordt op het Haagse Azure-cloudplatform geplaatst. De gemeente Den Haag maakt een aantal jaar gebruik van het Microsoft Azure platform met een eigen Cloud DevOps team. Het platform is volop in beweging en kent nu een doorontwikkeling met uitbreiding van o.a. Azure Kubernetes.

Een Programmamanager is eindverantwoordelijk en het programma is in vier projecten opgeknipt. Elk project heeft een eigen projectmanager met een eigen team. Er wordt gewerkt in een combinatie van Prince2 en Agile. De resultaten worden overgedragen aan een Agile team.

Op enig moment wordt een team opgetuigd dat vooral koppelingen met interne en externe applicaties gaat realiseren en ervoor zorgt dat het nieuwe gemeentelijke systeem op het Azure platform wordt geplaatst. Vier rollen van dat projectteam worden in een minicompentie bij de mantelpartijen uitgevraagd. Gevraagd wordt een team aan te bieden dat bestaat uit: een senior projectmanager, een medior informatieadviseur, een functioneel beheerder die tevens testen kan coördineren en uitvoeren en een Azure DevOps engineer met Azure Kubernetes skills (Cloud engineer). Dit team zal aangevuld worden met interne medewerkers en nauw samenwerken met andere teams binnen en buiten het programma.

De projectmanager is zodanig senior dat deze:

- Minimaal 7 jaar ervaring heeft als projectmanager
- de sparringspartner in het programma is voor de programmamanager en de programmanager kan vervangen bij diens absentie in de stuurgroep;
- met plezier en op een overtuigende manier de “zeepkistfunctie” invult;
- snel onderliggende en andere verbanden doorziet;
- met veel verschillende stakeholders kan samenwerken;
- ervaring heeft met implementatie en koppeling van verschillende systemen;
- weet wanneer aan bel getrokken moet worden en houdt de projectadministraties op orde.

De medior informatieadviseur;

- heeft minimaal 5 jaar ervaring als informatieadviseur;
- durft intern en extern om informatie op te halen ;
- kan dit uitwerken in heldere voorstellen en adviezen;
- heeft verstand van risicomanagement;
- en heeft bij voorkeur ook ervaring met het werken in een publieke organisatie

De medior functioneel beheerder:

- heeft minimaal 3 jaar ervaring als functioneel beheerder;
- heeft ervaring in het opstellen van testcases;
- heeft ervaring met het coördineren en uitvoeren van testen
- Is communicatief en sterk op de inhoud.

De Azure DevOps engineer met Azure Kubernetes skills (Cloud engineer):

- heeft minimaal 3 jaar ervaring met Azure Devops en Kubernetes;
- is snel ingewerkt en productief;

- heeft diepgaande kennis en ervaring met Azure en deelt deze kennis graag met collega's om zo het hele Azureteam op een hoger niveau te brengen;
- is ervaren met CI/CD en de nodige tools daarbij (zoals Azure Devops);
- is een teamspeler en een expert met een track record in het opzetten en beheren van Azure omgevingen.

De eisen aan de cv's zijn:

- ze bevatten geen namen of initialen;
- passend op de functie in de geschetste situatie;
- omvang van een cv is maximaal één A4. Een overweging (van Inschrijver) waarom deze kandidaat in de ogen van Inschrijver een goede match is dient op een aparte pagina te worden opgenomen met een maximum van één A4. Inschrijver gebruikt voor het cv Bijlage 8. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in lettergrootte (10), regelafstand (tenminste 13 pt) of lay-out. Het opnemen van een bedrijfslogo in de koptekst mag wel;
- de vier cv's en de daarbij behorende vier overwegingen worden op in totaal acht afzonderlijke bladzijden aangeleverd met printerinstelling enkelzijdig afdrukken en aangepast aan één bladzijde; cv en overweging dienen steeds op twee opvolgende bladzijden te staan zodat cv en overweging makkelijk gebundeld kunnen worden voor de beoordeling;
- de cv's moeten werkelijke personen betreffen die daadwerkelijk beschikbaar kunnen zijn en door Inschrijver zouden kunnen worden aangeboden op deze functies in de genoemde periode;
- de onderbouwing waarom dit team aangeboden wordt mag ook maximaal één A4 omvatten. Inschrijver gebruikt lettergrootte 10) en de regelafstand bedraagt minimaal 13 pt) of lay-out. Het opnemen van een bedrijfslogo in de koptekst mag wel;

Na het voornemen tot gunning kan verificatie van de cv's plaatsvinden en kunnen aanvullende bewijsstukken worden opgevraagd.

Elk aangeboden cv/het team wordt beoordeeld op basis van de volgende aspecten:

- de mate waarin opleiding en ervaring op de behoefte van Opdrachtgevers voor de uitgevraagde casus aansluiten;
- de mate waarin uit het cv en de toelichting blijken dat competenties en vaardigheden op de behoefte van Opdrachtgevers in de geschetste casus aansluiten;
- de mate waarin bij het voorstellen van deze kandidaat/het team rekening is gehouden met werken in een grote complexe en diverse ambtelijke organisatie.

Subgunningscriterium 2: Kwaliteit en breedte van kandidatenbestand en netwerk (300 punten)

Inschrijver beschrijft hoe hij - toegespitst op de functies in dit perceel - in staat is om altijd de best passende kandidaten voor de gemeente te vinden in een uitdagende arbeidsmarkt. Inschrijver dient in te gaan op de:

- de maatregelen die Inschrijver heeft genomen of neemt of om breedte en samenstelling van het eigen personeelsbestand optimaal te laten aansluiten op de behoefte van Opdrachtgever;
- de maatregelen die Inschrijver heeft genomen of neemt om voor dit perceel de juiste mensen te kunnen voorstellen, wanneer Inschrijver de gevraagde capaciteit niet in eigen personeel beschikbaar heeft;
- de concrete maatregelen die Inschrijver heeft genomen of neemt met daarbij behorende garanties om ook in een veranderende (bijvoorbeeld krappere of ruimere) markt of een volgens Inschrijver uitdagend specifiek segment voldoende kandidaten te vinden en aan zich te binden, hetzij in loondienst bij Inschrijver hetzij bij derden;
- de maatregelen zoals bijvoorbeeld opleiding, coaching, waarmee Inschrijver ervoor zorgt dat vakmanschap van de kandidaten wordt ontwikkeld en dat daarbij proactief op ontwikkelingen in de arbeidsmarkt wordt gehandeld.

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten:

- de mate waarin de maatregelen naar oordeel van opdrachtgever afdoende zijn om altijd de juiste kandidaten te kunnen leveren;

- de mate waarin Inschrijver naar oordeel van Opdrachtgever voor dit perceel kenmerkende kennis en inzicht toont in het werk dat samenhangt met de in dit perceel uitgevraagde functies binnen een complexe organisatie als de Gemeente Den Haag;
- de mate waarin Inschrijver kennis en inzicht toont in de specifieke markt voor dit perceel.

De uitwerking op subgunningscriterium 2 mag uit maximaal 3 A4, lettergrootte 10 bestaan.

Subgunningscriterium 3: Samenwerking (300 punten)

Inschrijver beschrijft hoe hij in staat is om de beste partij te zijn die gedurende de looptijd in staat is om de beste matches te maken en een gedegen samenwerking met de Informatie- en Automatiseringsorganisatie te onderhouden.

Inschrijver dient dit aan de hand van de volgende punten aan te tonen.

- De kennis die de inschrijver heeft van het vakgebied en de belangrijke ontwikkelingen in dit vakgebied
- De wijze waarop de inschrijver verantwoordelijkheid neemt in opdrachten en extra toegevoegde waarde levert bij het uitvoeren van opdrachten
- De kennis die inschrijver heeft van I&A in het gemeentelijke domein
- De wijze waarop de inschrijver zich onderscheidt met zijn visie op I&A in het gemeentelijke domein en de wijze waarop de inschrijver dit deelt met de Gemeente Den Haag
- De wijze waarop de inschrijver de gemeente Den Haag een bijdrage wil leveren aan verhoging van de kwaliteit van de Informatie- en Automatiseringsorganisatie.

Inschrijver beschrijft hoe hij in staat is om de beste partij te zijn die gedurende de looptijd in staat is om de beste matches te maken en een gedegen samenwerking met Bureau Inhuur Externen van de gemeente te onderhouden.

Inschrijver dient dit aan de hand van de volgende punten aan te tonen.

- De samenstelling van het team dat bij Inschrijver voor de gemeente wordt ingezet en de praktische maatregelen en garanties waaruit blijkt dat Inschrijver gedurende de looptijd in staat is om de kwaliteit op het aangeboden niveau van samenwerking te handhaven.
- De maatregelen die Inschrijver treft om integriteit en gepast gedrag te waarborgen en bevorderen zowel van het team als van de ingezette medewerkers.
- De maatregelen en instrumenten die Inschrijver inzet om aan administratieve voorwaarden te voldoen zoals borging en compleetheid van dossiers, en vastlegging van afspraken.
- De instrumenten die Inschrijver inzet om te controleren dat de cv's van personen uit het netwerk en kloppen; bijvoorbeeld voor wat betreft opleidingsvereisten en werkervaring;
- De instrumenten die Inschrijver inzet om te borgen dat inhoudelijk en controleerbaar voldaan wordt aan wettelijke vereisten, zoals onder andere rond de wet DBA en de privacywetgeving en de daarvoor benodigde procedures en administratieve voorzieningen.

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende aspecten:

- De mate waarin de Inschrijver blijkt geeft over passende kennis van dit perceel beschikken;
- de mate waarin de voorgestelde maatregelen op zich en in onderlinge samenhang naar oordeel van Opdrachtgever volstaan om een goede samenwerking met de gemeente te kunnen invullen;
- de mate waarin de instrumenten en activiteiten concreet en toetsbaar zijn naar oordeel van Opdrachtgever, afdoende zijn om aan alle formele voorwaarden te voldoen en zinvol om de fiscaal juridische de risico's voor de gemeente te minimaliseren;
- de mate waarin de Inschrijver blijkt geeft van inzicht in samenwerking met een complexe organisatie als de Gemeente Den Haag.

De uitwerking op subgunningscriterium 3 mag uit maximaal 4 A4, lettergrootte 10 bestaan.