

BIJLAGE 10 CONCEPT OVEREENKOMST

ONDERHOUD ROLLEND MATERIEEL ERGON

Review 2021-350
2 AUGUSTUS 2021



Ergon:	:
--------	--------

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Artikel 1, begrippen	4
artikel 2, onderwerp van de raamovereenkomst	5
artikel 3, opdrachtverstrekking en aanvaarding	5
artikel 4, duur en beëindiging van de raamovereenkomst	5
artikel 5, onderhoud, reparatie en schades	6
artikel 6, onderhoud	7
artikel 7, reparaties	7
artikel 8, schades	8
artikel 9, keuringen	8
artikel 10, nieuw materieel	9
artikel 11, banden (alleen perceel 6)	9
artikel 12, milieu en arbo	9
artikel 13, nakoming en ontbinding	9
artikel 14, kwaliteitsmeetsysteem	10
artikel 15, portal / rapportage	10
artikel 16, evaluatie	11
artikel 17, klachten	11
artikel 18, financieel	12
artikel 19, facturering	12
artikel 20, betalingsvoorwaarden	13
artikel 21, overige voorwaarden	13
artikel 22, plan van aanpak sroi	13
artikel 23, implementatieplan	18
artikel 24, verbetering processen	18
artikel 25, overdracht van verplichtingen	18
artikel 26, controle	19
artikel 27, geheimhouding	19
artikel 28, aansprakelijkheid en vrijwaring	20
artikel 29, toepasselijke voorwaarden en geschillen	21
bijlage 1 overzicht rollend materieel	22
bijlage 2 prijzen	23
bijlage 3 dienstverleningsplan	24
bijlage 4 plan van aanpak sroi	25
bijlage 5 klachtenregeling	26
bijlage 6 bedrijfsaansprakelijkheids- en wamverzekering opdrachtnemer	27
bijlage 7 inkoopvoorwaarden opdrachtgever	28

Ergon:

.....:

DE ONDERGETEKENDEN

1. **ERGON**, gevestigd en kantoorhoudend te 5652 BA Eindhoven aan de Rooijakkersstraat 3, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar algemeen directeur, mevrouw A.J. van Mierlo, hierna te noemen **"Opdrachtgever"**;
2., gevestigd en kantoorhoudende te aan de, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur, de heer/mevrouw, nader te noemen **"Opdrachtnemer"**;

Ondergetekenden, hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING

- A. Opdrachtgever wenst de dienst Onderhoud rollend materieel in te kopen.
- B. in het kader van het project **"Onderhoud rollend materieel Ergon"** perceel .. heeft Opdrachtgever een aanbesteding uitgebracht voor het onderhoud van rollend materieel van Opdrachtgever.
- C. Opdrachtgever heeft een Europese openbare aanbesteding uitgevoerd, conform Aanbestedingswet 2012, geldig vanaf 1 juli 2016; houdende herzien regels omtrent aanbestedingen (gewijzigde aanbestedingswet 2012) Stb. 2016, 241, inclusief wijzigingen en het aanbestedingsbesluit.
- D. Op 2 augustus 2021 is de aankondiging gedaan bij het TenderNed, met kenmerk en is een Bestek uitgebracht met besteknummer 2021-350.
- E. Opdrachtnemer heeft op 2021 een Inschrijving ingediend.
- F. De aanbesteding heeft geleid tot gunning van de Opdracht perceel .. aan één Inschrijver, te weten de Opdrachtnemer.
- G. Partijen leggen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vast waaronder Opdrachtnemer de dienst Onderhoud rollend materieel levert.
- H. Opdrachtnemer is bereid en gehouden de dienst Onderhoud rollend materieel te leveren overeenkomstig de uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende voorwaarden.

Ergon:

.....:

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

Artikel 1, Begrippen

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een hoofdletter geschreven. Onder deze begrippen wordt verstaan:

Aanbestedingsdocumenten:	alle documenten die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure en verstrekt in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure;
AW:	Aanbestedingswet 2012;
Bijlagen:	de Bijlagen 1 tot en met 7, die van dit Bestek onlosmakelijk deel uitmaken;
Europese aanbesteding:	aanbesteding op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het aanbestedingsbesluit;
Onderhoud rollend materieel:	totaal van activiteiten (pro-actief en re-actief) met als doel, het in 'een aanvaardbare conditie' houden of terugbrengen van Rollend werkmaterieel teneinde (direct en op termijn) de 'gevraagde mate van functionaliteit' te borgen;
Opdracht:	opdracht verstrekt door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer voor het Onderhoud rollend materieel;
Opdrachtnemer:	;
Opdrachtgever:	Gemeenschappelijke regeling werkvoorzieningsschap Regio Eindhoven, hierna te noemen Ergon;
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
Raamovereenkomst:	de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer af te sluiten overeenkomst waarin de voorwaarden zijn opgenomen voor het Onderhoud rollend materieel;
Rollend materieel:	rijdende objecten zoals vrachtwagens, opleggers, veegmachines, maaimachines, borstelmachines, elektrische wagens, tractoren, aanhangers, buiten stofzuigers etc.;
SROI:	Social Return On Investment.

Ergon:	
--------	-------

Artikel 2, Onderwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1 Onderwerp van de Raamovereenkomst is de levering van de dienst Onderhoud rollend materieel conform de omschrijving in deze Raamovereenkomst en de hieronder vermelde bescheiden:
1. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2021-350;
 2. nota's van inlichtingen;
 3. nadere schriftelijke werkafspraken;
 4. inkoopvoorwaarden Ergon, zie bijlage 7;
 5. inschrijving van Opdrachtnemer d.d. 2021.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen deze Raamovereenkomst en de daarvan deel uitmakende bescheiden geldt de volgende rangorde:
1. Raamovereenkomst (inclusief inkoopvoorwaarden Ergon);
 2. nadere schriftelijke werkafspraken;
 3. nota's van inlichtingen;
 4. bestek ten behoeve van de aanbesteding met kenmerk doc. 2021-350;
 5. inschrijving Opdrachtnemer d.d. 2021.
- 2.2.1 Indien op grond van lager gerangschikte bescheiden hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in de hoger gerangschikte bescheiden expliciet is aangegeven dat, en ten aanzien van welk specifiek onderdeel, van de lager gerangschikte bescheiden wordt afgeweken.
- 2.3 Opdrachtnemer verplicht zich deze Raamovereenkomst gedurende de looptijd uit te voeren.

Artikel 3, Opdrachtverstrekking en aanvaarding

- 3.1 Opdrachtgever verstrekt in het kader van het project Onderhoud rollend materieel aan Opdrachtnemer de Opdracht tot het leveren van de dienst Onderhoud rollend materieel, gelijk de Opdrachtnemer deze Opdracht aanvaardt, onder de in deze Raamovereenkomst neergelegde voorwaarden.

Artikel 4, Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2022 en wordt aangegaan voor een periode van 2 jaar. De Raamovereenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van één jaar. Deze optie(s) tot verlenging wordt minimaal zes maanden voor de einddatum van de looptijd door Opdrachtgever ingeroepen door middel van een aangetekend schrijven aan Opdrachtnemer.
- 4.2 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te

Ergon:	
--------	-------

ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten voor de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Raamovereenkomst.

- 4.3 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien wederpartij in staat van faillissement wordt verklaard.
- 4.4 Partijen zijn gerechtigd, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, buiten rechte deze Raamovereenkomst onmiddellijk en terstond geheel te beëindigen door schriftelijke aangetekende opzegging zonder opzegtermijn indien:
1. wederpartij (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
 2. wederpartij faillissement aanvraagt;
 3. wederpartij zijn onderneming liquideert;
 4. wederpartij zijn huidige onderneming staakt;
 5. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd dan wel deze anderszins niet langer in staat moet worden geacht de Raamovereenkomst na te kunnen komen;
 6. sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze Raamovereenkomst en deze niet is hersteld binnen drie weken na datum van een aangetekend schrijven van de andere Partij waarin de betreffende Partij op de desbetreffende nalatigheid is gewezen en in gebreke is gesteld.
- 4.5 Indien een situatie zoals genoemd in artikel 4.4 sub 6 zich voordoet zullen Partijen in overleg treden. Indien een der Partijen in gebreke blijft zulks overleg te plegen, zullen alle voortvloeiende kosten voor rekening komen van de in gebreke blijvende Partij.

Artikel 5, Onderhoud, reparatie en schades

- 5.1 Opdrachtnemer is in staat het Onderhoud, reparaties en keuringen uit te voeren voor het Rollend materieel. Het huidige Rollend materieel is vastgelegd in Bijlage 1.
- 5.2 Onder onderhoud valt:
- alle onderhoud volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
 - alle reparaties volgens voorschrift van de fabrikant, inclusief alle daarbij benodigde originele middelen en originele materialen of minimaal gelijkwaardig;
 - keuringen en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig;
 - hulp bij pech en alle onderhoud, dat daaruit voortvloeit, inclusief alle daarbij benodigde middelen en materialen of minimaal gelijkwaardig.
- 5.3 Reserveonderdelen van het meest bedrijfskritische Rollend materieel dienen zoveel mogelijk op voorraad aanwezig te zijn bij de Opdrachtnemer.

Ergon:	
--------	-------

5.4 Het dienstverleningsplan zoals aangeboden door Opdrachtnemer is vastgelegd in Bijlage 3.

Artikel 6, Onderhoud

- 6.1 Onderhoud wordt ruim van te voren ingepland door de Opdrachtnemer in overleg met de Opdrachtgever.
- 6.2 Het onderhoud aan de tuinmachines, zoals borstel- en maaimachines vindt plaats in de Winterperiode (november – februari).
- 6.3 De mogelijkheid bestaat het Onderhoud desgewenst buiten de reguliere werktijden uit te laten voeren.
- 6.4 Het Materieel dat onderhoud nodig heeft wordt bij Opdrachtnemer gebracht wanneer het onderhoud plaatsvindt binnen een straal van 20 kilometer tussen de hoofdvestiging van Opdrachtgever (Rooijakkersstraat 3 te Eindhoven) en de onderhoudsplaats van Opdrachtnemer. Indien de straal meer dan 20 kilometer bedraagt zorgt Opdrachtnemer voor kosteloze een haal- en brengservice.
- 6.5 Opdrachtnemer heeft de beschikking over een servicebus.
- 6.6 De doorlooptijd van het onderhoud is maximaal twee werkdagen.
- 6.7 Indien Opdrachtnemer de doorlooptijd wegens omstandigheden niet haalt, wordt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Het stelselmatig overschrijden van de maximale reparatietermijn kan leiden tot het ontbinden van de Raamovereenkomst.

Artikel 7, Reparaties

- 7.1 Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om spoedeisende storingen ook buiten de gangbare werktijden (tussen 08.00 – 17.00 uur) ter plaatse uit te voeren met een servicebus.
- 7.2 De responsetijd voor spoedeisende storingen bedraagt per perceel maximaal:
Perceel 2: 2 uur
Perceel 3: 2 uur
Perceel 4: 2 uur
Perceel 5: 4 uur
Perceel 6: 1 uur
- 7.3 Binnen de gestelde termijn dient Opdrachtnemer ter plaatse te zijn op de locatie waar het Materieel op dat moment aanwezig is. Indien Opdrachtnemer niet binnen de gestelde termijn aanwezig kan zijn is Opdrachtgever gerechtigd de spoedreparatie elders te laten uitvoeren.

Ergon:	:
--------	--------

- 7.4 De doorlooptijd van de reparatie is maximaal drie werkdagen.
- 7.5 Voor Borstel-, veeg- en maaimachines:
Indien Opdrachtnemer voorziet dat het maximum van drie dagen wordt overschreden neemt Opdrachtnemer met Opdrachtgever hierover contact. Opdrachtnemer draagt dan zorg voor een vervangend Rollend materieel.
- 7.6 Opdrachtnemer voert een inspectie uit op het te repareren Materieel en geeft een indicatie van verwachte reparatiekosten en doorlooptijd van de reparatie. Opdrachtgever kan op dat moment afzien van reparatie. In dat geval worden alleen de bestede uren in rekening gebracht.
- 7.7 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor eventuele berging van het Materieel.
- 7.8 Bij reparaties > € 500,- stuurt Opdrachtnemer een offerte naar de verantwoordelijke workcenterleider van Opdrachtgever. Na formele goedkeuring kan reparatie plaatsvinden.
- 7.9 Reparaties < € 500,- kunnen zonder goedkeuring plaatsvinden nadat de workcenterleider over de reparatie is geïnformeerd.

Artikel 8, Schades

- 8.1 Alle geconstateerde schades worden gemeld bij Opdrachtgever.
Een schade rapport of offerte tot herstel wordt naar Opdrachtgever gestuurd ter attentie van facilitair@ergon.nl en de verantwoordelijke workcenterleider.
- 8.2 De schades worden door Opdrachtnemer rechtstreeks met de verzekeraar van Opdrachtgever afgehandeld.
- 8.3 Schades < € 500,- worden niet geclaimd door Opdrachtgever. Na het ontvangen van de offerte en goedkeuring door Opdrachtgever kan reparatie plaatsvinden.
- 8.4 Schades > € 500,- worden door Opdrachtgever gemeld bij de verzekeraar en geclaimd.
Na het ontvangen van de offerte en goedkeuring door Opdrachtgever kan de schade gerepareerd worden. Middels een eenmalige akte van cessie worden de kosten rechtstreeks doorbelast aan de verzekeraar.

Artikel 9, Keuringen

- 9.1 De keuringen worden in overleg gepland tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever, de workcenterleider en het facilitair bedrijf van Opdrachtgever. Alle wettelijk goedgekeurde keuringscertificaten worden gestuurd naar: facilitair@ergon.nl

Ergon:	:
--------	--------

- 9.2 De Opdrachtnemer is mede verantwoordelijk voor de expiratedatum van de keuringscertificaten.
- 9.3 De keuringen kunnen worden gecombineerd met preventief/correctief onderhoud en uitgevoerd ter plaatse van de Opdrachtnemer.
- 9.4 Opdrachtnemer levert na keuring van het Materieel een gedetailleerd keuringsrapport. In het keuringsrapport wordt gerapporteerd over het keuringsresultaat en eventuele aanbevelingen voor het onderhoud, reparatie of revisie.

Artikel 10, Nieuw Materieel

- 10.1 De Opdrachtgever zal vooraf nieuwe materieelstuknummers verstrekken.
- 10.2 De Opdrachtnemer correspondeert met de Opdrachtgever inzake registratie van het nieuw Materieel zodat de administratie van het totale Materieel park actueel gelijk blijft. Partijen dragen zorg dat de materieellijst actueel blijft. De Opdrachtnemer neemt indien van toepassing de garantieverplichting van het nieuwe Materieel over van de leverancier waar het Materieel is aangeschaft. De leverancier wordt door de Opdrachtgever hierover bij de aankoop geïnformeerd.
- 10.3 De actuele Materieellijst van Opdrachtgever wordt na gunning aan de Opdrachtnemer verzonden.

Artikel 11, Banden (alleen perceel 6)

- 11.1 De Opdrachtnemer verzorgt de opslag van reservebanden en winterbanden, voor het merendeel voorzien van velgen.
- 11.2 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het op voorraad houden van bedrijfskritische banden voor Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft bij aanvang opdracht een overzicht van de bedrijfskritische banden.

Artikel 12, Milieu en arbo

- 12.1 Alle te leveren materialen voldoen aan de Nederlandse Arbowet en regelgeving en de Nederlandse Milieuwet. Eventuele Europese regelgeving omtrent milieu en arbeidsomstandigheden dient ook nageleefd te worden.

Artikel 13, Nakoming en ontbinding

- 13.1 Opdrachtgever heeft het recht het onderhoud, reparatie of keuring elders te laten uitvoeren indien:
- Opdrachtnemer het onderhoud niet of niet tijdig kan uitvoeren;
 - de maximale onderhouds- of reparatietermijn stelselmatig wordt overschreden.

Ergon:	
--------	-------

- 13.2 Bij afwijkingen in de overeengekomen afspraken, die langer dan 20 werkdagen voortduren, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst onmiddellijk op te zeggen.

Artikel 14, Kwaliteitsmeetsysteem

- 14.1 Periodiek zal de performance van de Opdrachtnemer worden gemeten. Deze meting heeft betrekking op:
- de 24x7 bereikbaarheid (met uitzondering van perceel 1);
 - de responsetijd bij spoedeisende reparaties;
 - de doorlooptijd van het onderhoud en de reparaties;
 - de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht;
 - de opvolging van klachten.
- 14.2 De in artikel 14.1 vastgelegde aandachtspunten maken deel uit van het periodieke overleg tussen Partijen.
- 14.3 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in haar dienstverlening zal een malus in rekening worden gebracht van 5% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 14.4 De malus wordt opgelegd indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de gestelde kwaliteit van de dienstverlening of de doorlooptijd van het Onderhoud en reparatie.

Artikel 15, Portal / Rapportage

- 15.1 De portal is gebruiksvriendelijk en real-time beschikbaar voor Opdrachtgever waarbij de Opdrachtgever kan zien wat de status van het Onderhoud Rollend materieel is.
- 15.2 Er wordt een centrale inlogcode gebruikt voor de portal, daarna kan worden aangegeven welke medewerker van Opdrachtgever de melding inzet. Dit is in de portal terug te zien.
- 15.3 Uit de portal kan minimaal onderstaande managementrapportages gehaald en naar Excel geëxporteerd worden:
- overzicht kosten Onderhoud reparatie en keuringen Rollend werkmaterieel, onderverdeeld in kosten onderhoud, kosten reparatie, kosten schades, kosten keuringen en kosten niet gecodeerd. De kosten worden op materieelstuknummer niveau en per workcenter per maand en cumulatief opgesteld;
 - overzicht het uitgevoerde Onderhoud reparatie en keuringen van Rollend werkmaterieel op materieelstuknummer en per workcenter van Opdrachtgever;
 - overzicht responsetijden bij spoedeisende reparaties;
 - overzicht doorlooptijden van het onderhoud en de reparaties;
 - voorraad banden Opdrachtgever bij Opdrachtnemer en bedrijfskritische voorraad banden (perceel 6);
 - klachten en klachtenafhandeling.

Ergon:

.....:

Artikel 16, Evaluatie

- 16.1 Opdrachtnemer evalueert minimaal eenmaal per halfjaar kosteloos op strategisch niveau de dienstverlening met Opdrachtgever. Hierbij wordt de dienstverlening besproken en vindt besluitvorming plaats.
- 16.2 Eenmaal per kwartaal wordt de dienstverlening op operationeel niveau geëvalueerd door de verantwoordelijke medewerkers en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg vindt onder andere afstemming plaats om de samenwerking tussen Partijen te borgen en de dienstverlening te optimaliseren.
- 16.3 Namens Partijen zal de communicatie plaatsvinden tussen de hieronder genoemde medewerkers.

Niveau	Contactpersonen Opdrachtgever	Contactpersonen Opdrachtnemer
Strategisch	Facilitair manager	
Operationeel	Medewerkers vervoerscoördinatie	

Artikel 17, Klachten

- 17.1 Opdrachtgever zorgt voor de ontvangst en registratie van alle klachten die schriftelijk, telefonisch, via de site of per e-mail, of via de chauffeur zijn ingediend en stuurt deze door aan Opdrachtnemer conform de klachtenregeling zoals opgenomen in Bijlage 5.
- 17.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
- het in behandeling nemen van alle klachten;
 - afhandeling van alle gemelde klachten binnen 5 werkdagen;
 - voorkoming van herhaling van klachten;
- 17.3 Van iedere klacht wordt door Opdrachtnemer geregistreerd:
- datum en tijd indiening klacht;
 - afhandelingsdatum klacht;
 - aard ingediende klacht;
 - datum en tijd route waarop de klacht betrekking heeft;
 - wijze en resultaat afhandeling klacht;

Ergon:	:
--------	--------

- wel of niet gegrondverklaring door Partijen.

17.4 Per kwartaal vindt overleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de klachten en de door Opdrachtnemer te nemen/genomen maatregelen worden besproken en geëvalueerd. Dit om klachten in de toekomst te voorkomen. Indien nodig wordt de frequentie van dit overleg verhoogd.

Artikel 18, Financieel

- 18.1 De prijzen, zoals vastgelegd in Bijlage 2, blijven ongewijzigd gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens indexering.
- 18.2 De prijzen gelden voor de looptijd van de Raamovereenkomst, met een jaarlijkse indexering, voor het eerst op 1 januari 2023, op basis van het CBS indexcijfer "CAO-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen totaal CAO sectoren (2015=100)" peildatum 3e kwartaal.
- 18.3 De prijzen van de banden zijn inclusief balanceren, verwijderingsbijdrage, opdruk, montage, anti-lek (indien van toepassing) etc. zodat zij bedrijfsklaar zijn. (alleen perceel 6)
- 18.4 Het is niet toegestaan, zonder voorafgaande toestemming, om bijkomende kosten in rekening te brengen, zoals maar niet beperkt tot overhead, administratie, opslag en transport.
- 18.5 Alle bedragen zijn exclusief btw.

Artikel 19, Facturering

- 19.1 Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever maandelijks achteraf.
- 19.2 Op de factuur vermeldt Opdrachtnemer ten minste de volgende informatie:
- de wettelijk verplichte factuurgegevens, zoals vermeld op www.belastingdienst.nl > zakelijk > btw > administratie bijhouden > facturen maken > wettelijk verplichte gegevens;
 - de naam en het adres van Opdrachtgever;
 - contractnummer;
 - volgnummer factuur;
 - materieel- en kentekenummers;
 - aantallen uren en uurtarieven;
 - aantallen materialen en prijzen;
 - totaal in rekening gebrachte bedrag exclusief btw.
- 19.3 Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag en de door de Opdrachtgever goedgekeurde aantallen en prijzen. Opdrachtgever houdt zich het recht voor niet te betalen als er afwijkingen zijn.

Ergon:

.....:

19.4 De facturen worden, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, gemaild in PDF format naar: facturen@ergon.nl, inclusief een UBL-bestand.

19.5 De tenaamstelling van de facturen luidt:
Ergon
t.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 601
5600 AP EINDHOVEN

Artikel 20, Betalingsvoorwaarden

- 20.1 De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
- 20.2 Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door de Opdrachtgever of niet-betaling door de Opdrachtgever van (een) factu(u)r(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factu(u)r(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 20.3 De Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan Opdrachtnemer aan indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is de Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's.

Artikel 21, Overige voorwaarden

- 21.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer nemen voor, tijdens en na de uitvoering van de opdracht strikte vertrouwelijkheid van alle informatie in het kader van deze opdracht in acht.

Artikel 22, Plan van aanpak SROI

- 22.1 SROI houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een Opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel (over het algemeen een percentage) van de totale opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI door de, bij voorkeur langdurige, inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. De Opdrachtnemer is verplicht om binnen deze opdracht minimaal 5% van de opdrachtsom exclusief btw te besteden aan de invulling van de SROI voorwaarde.
- 22.2 Een vorm van 'SROI' is het keurmerk PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen). PSO staat voor Prestatieladder Socialer Ondernemen, een wetenschappelijk onderbouwd meetinstrument /keurmerk van TNO (Nederlandse Organisatie voor toegepast-natuurwetenschappelijk onderzoek) en Stichting PSO Nederland (www.pso-nederland.nl). De prestatieladder wordt continue doorontwikkeld onder leiding van TNO.

Ergon:	
--------	-------

- 22.3 De invulling van de SROI verplichting mag plaatsvinden zowel binnen als buiten de uitvoering van de gegunde opdracht. Voor het gedeelte van de invulling van SROI, dat plaatsvindt buiten de opdrachtuitvoering, dient er wel sprake te zijn van diensten en werkzaamheden die indirect ook ten goede komen aan de opdracht.
- 22.4 De invulling van de SROI verplichting wordt gerealiseerd binnen de periode van de Opdracht. Het moet namelijk mogelijk zijn om de opdracht direct na afronding van de werkzaamheden definitief af te rekenen en daarvoor is het nodig dat beoordeeld kan worden in welke mate de SROI verplichting is gerealiseerd.
- 22.5 Van de bij artikel 22.4 genoemde periode kan worden afgeweken in het kader van duurzame plaatsing van een kandidaat.
- 22.6 De SROI verplichting kan op de volgende manieren worden ingevuld door de Opdrachtnemer:
- Door personen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten), zoals omschreven in artikel 22.7 te betrekken bij de (ondersteunende) werkzaamheden;
 - Door diensten zoals groen/schoonmaak/post af te nemen van of werkzaamheden aan Sociale werkbedrijven (uitvoerende instantie Wet Sociale Werkvoorziening) uit te besteden. De SW-bedrijven van de regio Zuidoost Brabant zijn; WVK, de WSD-Groep en Ergon;
 - De Opdrachtnemer mag gebruik maken van een onderaannemer ter invulling van de 'SROI' verplichting, maar blijft ook dan verantwoordelijk voor een correcte invulling en afwikkeling. Hierbij dient wel aantoonbaar te worden gemaakt dat er een directe relatie met de uitvoering van de opdracht is;
 - Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO op Trede 2 overleggen en daarmee of achteraf aantonen voor de duur van de opdrachtuitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest. Gedurende de gehele Opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog ingevuld dienen te worden op de in artikel 22.6, sub a, b en c omschreven wijze;
 - Een organisatie kan bij het begin van de opdracht een geldig certificaat op Trede 1 van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO overleggen en daarmee of achteraf aantonen voor de duur van de opdrachtuitvoering op dit niveau gecertificeerd te zijn of te zijn geweest, waarmee voor 50% aan de SROI verplichting is voldaan. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 1 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog volledig dienen te worden ingevuld.
- 22.7 De kandidaten uit de in tabel 1 benoemde regelingen, zie volgende pagina, tellen mee als invulling voor SROI. In de kolommen worden respectievelijk de omschrijving en de bijbehorende criteria vermeld. In het tabel wordt uitgegaan van het moment van instroom bij de Opdrachtnemer.

Tabel 1: Kandidaten SROI

Regeling	Kandidaten	Criteria
----------	------------	----------

Ergon:	:
--------	--------

PW/IOAW/ IOAZ	Personen die direct voorafgaande aan de instroom bij de Opdrachtnemer een uitkering van de gemeente op grond van de Participatiewet (PW), IOAW of IOAZ ontvingen. (En of geregistreerd staan in het doelgroepenregister van het UWV.)	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan van minimaal zes maanden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WAO/WIA/ WAZ/ Wajong	Personen tellen mee op grond van een claimbeoordeling volledig arbeidsongeschikt of gedeeltelijk arbeidsongeschikt verklaard (minimaal 35%), op basis van een jonggehandicapte status of op grond van een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) van een private verzekeraar arbeidsongeschikt zijn verklaard.	Voor de kandidaten met een WAO, WIA, WAZ of Wajong uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de 'SROI' verplichting.
WSW	Personen tellen mee op grond van indicatiebeschikking SW.	De Opdrachtnemer biedt de kandidaat een dienstverband aan. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst en het betalen van loon telt de kandidaat mee voor invulling van de SROI verplichting. Opdrachtnemer kan kandidaat ook inlenen van een WSW-bedrijf via een detachingsconstructie.
WW	Personen met als uitgangspositie 'WW- uitkering' tellen pas mee als ze vóór instroom een half jaar of langer een WW-uitkering ontvingen. Als een persoon tijdens zijn recht op een WW-uitkering weer aan het werk gaat en binnen 26 weken opnieuw werkloos wordt, loopt de oude uitkering weer verder (herleving van de uitkering) voor de duur die de werkloze nog te goed had. In dit geval telt de uitkeringsduur vóór het weer aan het werk gaan mee met de duur van de WW na het opnieuw werkloos worden (moet samen ook min. een half jaar zijn).	Voor de kandidaten met een WW uitkering, dient de opdrachtgever een dienstverband voor minimaal zes maanden aan te bieden. Na ondertekening van de arbeidsovereenkomst telt de kandidaat mee voor de invulling van de "SROI" verplichting.
BBL/BOL niveau 1 en 2 + VSO/PRO	Personen die een leerwerk- (BBL) of een stage-overeenkomst (BOL) tot niveau 1 of 2, dan wel leerlingen VSO/PRO die een stage-overeenkomst hebben voor een arbeidstoeleidsstage. Leerlingen van het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en praktijkonderwijs (PRO) die een stage-overeenkomst hebben met een werkgever voor een arbeidstoeleidsstage tellen ook meer in het kader van invulling van de SROI verplichting.	De Opdrachtgever biedt de kandidaat een leerwerk- of stageplaats aan.

22.8 De Opdrachtgever rekent bij de invulling van SROI met de volgende normbedragen:

Ergon:	:
--------	--------

Tabel 2: Normbedragen SROI

Doelgroep	Jaartarief ¹ t.b.v. invulling social return verplichting (op basis van fulltime dienstverband)	Jaartarief ¹ omgerekend naar uurtarief ¹ (jaartarief/1.463 uur (JUS-norm ²))
WW	€ 30.000,-	€ 22,51
Participatiewet (bijstandgerechtigde)	€ 35.000,-	€ 22,92
WIA/WAO	€ 35.000,-	€ 22,92
Wajong	€ 35.000,-	€ 22,92
WSW	€ 35.000,-	€ 22,92
Leerling BBL	€ 10.000,-	€ 6,84
Leerling BOL	€ 5.000,-	€ 3,42
Leerling VSO / Praktijkonderwijs	€ 5.000,-	€ 3,42

Voetnoten

¹ Tarieven zijn all-inclusive tarieven dus ook inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten

² JaarUrenSystematiek

22.9 Bij de inzet van de Prestatieladder Socialer Ondernemen van TNO (PSO) dient een kopie van het certificaat overlegd te worden met gevraagde trede met een geldigheidsduur gelijk aan of groter dan de contractperiode. Indien de geldigheidsduur van het certificaat korter is dan de duur van de overeenkomst, dient de Opdrachtnemer tussentijds of bij beëindiging van de contractperiode de geldigheid van de certificering alsnog aan te tonen voor de gehele duur van de overeenkomst. Gedurende de gehele opdracht dient de Opdrachtnemer aan te kunnen tonen op Trede 2 gecertificeerd te zijn geweest, Indien de geldigheid van het PSO-certificaat verloopt tijdens de opdracht en het certificaat niet wordt verlengd zal de SROI verplichting alsnog, naar rato vanaf datum te behalen certificaat, ingevuld dienen te worden op de in artikel 22.6, sub a, b en c omschreven wijze.

22.10 De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de werving van SROI kandidaten. Indien gewenst biedt 04Werkt, het werkgeversservicepunt van de regio Zuidoost Brabant, de Opdrachtnemer advies en ondersteuning in het aantrekken van kandidaten. De Opdrachtnemer kan zich hiervoor wenden tot het WSP portal van 04Werkt. Het WSP heeft de diverse kandidaten in beeld en kan ondersteunen bij een passende invulling van de SROI verplichting.

22.10.1 Bij het niet voldoen aan de eisen met betrekking tot de SROI verplichting wordt niet voldaan aan de eisen uit de opdrachtverstrekking wat kan leiden tot een schadevergoeding welke gelijk staat aan eenmaal het niet ingezette percentage van de SROI-verplichting.

22.10.2 Alternatief: Indien bij de eindafrekening van de opdracht niet of niet in zijn geheel is voldaan aan de SROI verplichting, wordt onmiddellijk en zonder ingebrekestelling een boete opeisbaar die gelijk is aan eenmaal de geldwaarde van het niet-ingevulde deel van de verplichting. Opdrachtgever heeft het

Ergon:	
--------	-------

recht een opgelegde boete te verrekenen met uitstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op de Opdrachtgever.

- 22.11 Monitoring en verantwoording van de invulling van SROI return wordt eenmaal per maand vastgelegd door de Opdrachtnemer in het monitoringssysteem WIZZR. De coördinator SROI zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de gegevens dient aan te leveren.
- 22.12 Het team SROI van Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer informeren op welke wijze deze de documenten aangeleverd dienen te worden. Opdrachtnemer heeft de verplichting binnen twee weken na gunning contact op te nemen met Opdrachtgever.
- 22.13 De onder artikel 22.12 genoemde contactpersoon van de Opdrachtgever is contactpersoon voor de Opdrachtnemer voor bespreking van de praktische gang van zaken met betrekking tot invulling van SROI.
- 22.14 Indien Opdrachtnemer tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks niet het bedrag aan SROI afneemt bij de Opdrachtgever, wordt het verschil tussen het jaarlijks te berekenen bedrag SROI en het bedrag dat daadwerkelijk is afgenomen aan de Opdrachtgever overgemaakt in februari, volgend op het afgesloten kalenderjaar.
- 22.15 Opdrachtgever vindt het van belang dat personen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie duurzame kansen worden geboden. Het doel van Opdrachtgever is om meer personen met een afstand tot de arbeidsmarkt op een kwalitatief goede wijze aan werk te helpen bij diverse werkgevers.
- 22.16 Opdrachtgever wenst met haar Opdrachtnemer te komen tot een samenwerking en wenst dit ook tot uitdrukking te brengen in reciprociteit. In het kader van reciprociteit wordt door Inschrijver een plan van aanpak SROI ingevuld met het doel om kandidaten aangereikt vanuit de brede Social Return doelgroep (04Werkt) door Opdrachtnemer worden begeleid en opgeleid om als chauffeur werkzaam te worden. Doelstelling is dat deze kandidaten, na het behalen van de chauffeurspas, ingezet worden bij Opdrachtnemer als chauffeur. Hierbij kan het overzicht van de kandidaten/criteria/en waardebeoordeling toegevoegd worden.
- 22.17 Opdrachtnemer heeft in Bijlage 4 vastgelegd op welke wijze vorm en inhoud gegeven zal worden aan SROI, waarbij onderstaande onderwerpen ter optimalisatie aan de orde komen:
- begeleiding kandidaten;
 - opleidingsmogelijkheden kandidaten;
 - eventuele kosten voor begeleiding/opleidingsmogelijkheden;
 - beloningen van de in te zetten kandidaten als chauffeur;
 - overige meerwaarde inschrijver.

Daarnaast kan invulling plaatsvinden door diensten af te nemen bij o.a. Opdrachtgever op het gebied van bijvoorbeeld:

- groen;
- schoonmaak;
- business Post;

Ergon:	:
--------	--------

- het uitbesteden van werk;
- maatwerk.

Artikel 23, Implementatieplan

- 23.1 De Opdrachtnemer zal binnen 10 werkdagen na definitieve gunning een definitief implementatieplan aanleveren bij de Opdrachtgever waarin opgenomen:
- plan van aanpak start dienstverlening;
 - communicatie/kennismaking met Opdrachtgever;
 - voorstellen personeel met opleiding en instructie;
 - uitleg machines.

Artikel 24, Verbetering processen

- 24.1 Opdrachtnemer engageert zich om op een continue basis bijdragen te leveren aan het verbeteren van processen ten einde kosten te verlagen en kwaliteit te verhogen. Opdrachtnemer conformeert zich om elk contractjaar een verbetertraject te realiseren binnen de processen.
- 24.2 Indien Opdrachtnemer niet voldoende meewerkt aan het verbetertraject en geen verbetertraject wordt gerealiseerd zal een malus in rekening worden gebracht van maximaal 2% van de gerealiseerde jaaromzet over het leveringsjaar van Opdrachtgever. Deze malus kan slechts éénmaal per jaar worden opgelegd.
- 24.3 Betreffende het verbetertraject verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer een proactieve rol met betrekking tot het meedenken over verbetering van de processen en dat de Opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd adviseert over haar dienstverlening en/of de knelpunten en mogelijkheden.
- 24.4 Uiterlijk een halfjaar na ingangsdatum van de Raamovereenkomst zal Opdrachtnemer een voorstel indienen om tot een optimalisatieslag te komen, die zal leiden tot een kostenreductie.
- 24.5 Opdrachtnemer zal gedurende de contractperiode continue streven naar een optimalisatie van de Raamovereenkomst. Deze zogenaamde optimalisatieslagen zorgen voor een flexibele invulling van de Raamovereenkomst.

Artikel 25, Overdracht van verplichtingen

- 25.1 De Opdrachtnemer zal slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever het recht hebben zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst te cederen of over te dragen aan derden.

Ergon:	:
--------	--------

- 25.2 Indien Opdrachtnemer fuseert of als het eigendom van de onderneming wordt overgedragen aan derden kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst ontbinden. Ontbinding van de Raamovereenkomst dient te geschieden met een aangetekend schrijven met bericht van ontvangst.

Artikel 26, Controle

- 26.1 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van deze Raamovereenkomst te controleren.
- 26.2 Opdrachtgever is gerechtigd op verzoek van een der Partijen alle mogelijke maatregelen te treffen die haar redelijk voorkomen. Eventuele kosten van de controles worden gedragen door Opdrachtgever, met uitzondering van de situatie waarin de Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen blijkt te hebben voldaan. In dat geval worden de kosten gedragen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is slechts tot vergoeding van kosten gehouden voor zover de kosten aantoonbaar en redelijkerwijs gemaakt zijn.

Artikel 27, Geheimhouding

- 27.1 De informatie kan in elke vorm, mondeling of schriftelijk, worden verstrekt. De aldus bedoelde informatie wordt hierna aangeduid als de informatie.
- 27.2 Partijen merken hierbij de informatie aan als vertrouwelijk, tenzij beide bepaalde informatie expliciet als niet vertrouwelijk hebben aangemerkt.
- 27.3 Het is Partijen niet toegestaan informatie van Opdrachtgever beschikbaar te stellen, te kopiëren of anderszins te gebruiken of te verspreiden zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van wederpartij.
- 27.4 Partijen bij deze Raamovereenkomst zullen alle informatie die zij ontvangen, inclusief deze Raamovereenkomst, geheimhouden en niet in enige vorm meedelen of beschikbaar stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.
- 27.5 Partijen zullen de Informatie uitsluitend bekend maken aan haar Personeel voor zover deze daarvan kennis dient te nemen voor de uitvoering van de werkzaamheden. Partijen zullen haar geheimhoudingsplicht ten aanzien van de Informatie integraal opleggen aan haar personeel.
- 27.6 Partijen zijn tot geheimhouding van de informatie gehouden totdat de verstrekte gegevens van openbare bekendheid zijn geworden, buiten toedoen of nalaten van de partij die de informatie heeft ontvangen.
- 27.7 Opdrachtnemer verplicht zich de informatie op geen enkele wijze, in gewijzigde noch in ongewijzigde vorm, in exploitatie te nemen of toe te passen voor een ander doel dan voor de uitvoering van het Onderhoud rollend materieel, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Ergon:	
--------	-------

Indien het gebruik van de informatie door de ontvanger resulteert in rechten van intellectueel eigendom of soortgelijke aanspraken zal de ontvanger van de betreffende Informatie deze rechten en/of aanspraken om niet overdragen aan de partij die de informatie heeft verstrekt.

- 27.8 Na beëindiging van deze Raamovereenkomst zullen Partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 28, Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 28.1 Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze Raamovereenkomst, zal Opdrachtgever haar deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de desbetreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Opdrachtnemer onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende post geschieden waarbij aan de nalatige Opdrachtnemer een redelijke termijn van vier weken zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 28.2 De aansprakelijkheid geldt voor schade als gevolg van toerekenbare tekortkoming, bestaande uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving door haar, of door haar ingeschakelde personen, van deze Raamovereenkomst.
- 28.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever, ook na het einde van een opdracht, in elk opzicht vrijwaren van enige aansprakelijkheid die ontstaat doordat de Opdrachtnemer niet, niet meer of niet in voldoende mate beschikt over de vereiste vergunningen dan wel indien Opdrachtnemer verplichtingen haar bij de wet opgelegd niet of niet volledig nakomt.
- 28.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle financiële- en fiscale aspecten en ketenaansprakelijkheid, zoals de afdracht van sociale zekerheidspremies en loonbelastingen.
- 28.5 Indien Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is hij tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door Opdrachtgever geleden c.q. te lijden schade.
- 28.6 De aansprakelijkheid is beperkt tot de vergoeding van schade waarvoor zij verzekerd is, conform artikel 28.9.
- 28.7 De aansprakelijkheid strekt niet tot indirecte schade, waaronder begrepen bedrijfsschade, winstderving en/of stagnatieschade.
- 28.8 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, onvolledige of onjuiste naleving van deze Raamovereenkomst voor zover zij zich kan beroepen op overmacht. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht ingeval de niet-nakoming te wijten is aan een door haar ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en Opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmachtsituatie voor Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

Ergon:

.....:

- 28.9 Opdrachtnemer heeft een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten met een dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 2.000.000,- per jaar conform de verzekeringspolis. Opdrachtnemer heeft voor haar vervoermiddelen een WAM verzekering afgesloten met een verzekerd bedrag van € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan personen en minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis voor schade aan zaken. In Bijlage 6 zijn de kopie verzekeringspolissen opgenomen.

Artikel 29, Toepasselijke voorwaarden en geschillen

- 29.1 Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 29.2 In het geval een der Partijen, ook na schriftelijke aanmaning van wederpartij, waarbij een redelijke termijn wordt gesteld, niet voldoet aan zijn verplichting tot nakoming van de genoemde voorwaarden en verplichtingen, is de wederpartij, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd dit verzuim na voorafgaande kennisgeving op kosten van de in gebreke blijvende partij te verhelpen, hetzij door derden te laten verhelpen. De in gebreke blijvende partij is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen en desgewenst op eerste verzoek de daarvoor benodigde informatie te verstrekken.
- 29.3 Alle geschillen (daaronder begrepen die welke slechts door één der Partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze Raamovereenkomst tussen Partijen mochten ontstaan en die niet door minnelijk overleg blijken te kunnen worden opgelost, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het bevoegde arrondissement.
- 29.4 Op deze Raamovereenkomst zijn de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever, zoals bijgevoegd in Bijlage 7, van toepassing. Bij geschillen over de uitleg van deze Raamovereenkomst gaat de tekst van deze Raamovereenkomst boven de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever en worden bij strijdigheid de betreffende bepalingen uit de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever buiten beschouwing gelaten, tenzij op grond van deze inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever hogere eisen worden gesteld.
- 29.5 Wijzigingen op deze Raamovereenkomst, en aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen en door Partijen zijn goedgekeurd.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Eindhoven op 2021.

Ergon

Y. van Mierlo,
algemeen directeur,
directeur

Ergon:

.....:

BIJLAGE 1 OVERZICHT ROLLEND MATERIEEL

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 2 PRIJZEN

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 3 DIENSTVERLENINGSPLAN

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 4 PLAN VAN AANPAK SROI

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 5 KLACHTENREGELING

Ergon:	
--------	-------

BIJLAGE 6 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDS- EN WAMVERZEKERING OPDRACHTNEMER

Ergon:

.....:

BIJLAGE 7 INKOOPVOORWAARDEN OPDRACHTGEVER

Ergon:

.....