

Offerteaanvraag

Raamovereenkomst wegbebakening

23 maart 2022
Kenmerk 2021-SB-054
Versie 1.0
Definitief



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	6
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	6
1.3	Social return	7
2	De aanbesteding	8
2.1	Doel van de aanbesteding	8
2.2	Aanbestedingsprocedure	8
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	8
2.4	Klachtenregeling	9
3	Uw inschrijving	10
3.1	Informatiefase	10
3.1.1	Vragen over de opdracht	10
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	10
3.1.3	Nota van inlichtingen	10
3.2	Uw inschrijving indienen	10
4	De beoordeling	12
4.1	Beoordelingsteam	12
4.2	Beoordelingsprocedure	12
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	13
4.2.3	Berekenen totaalscore	13
4.2.4	Afronden oordeel	14
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	14
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	14
4.3	Procedure van verificatie	14
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	15
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	16
5.1	Uitsluitingsgronden	16
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
5.2	Geschiktheidseisen	16
5.2.1	Veiligheid	16
5.2.2	Vakbekwaamheid	16

6	Eisen	18
6.1	Social return eisen	18
6.2	Juridische eisen	18
6.3	Commerciële eisen	18
6.4	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie	19
7	Gunningscriteria	21
7.1	Inleiding	21
7.2	Gunningscriteria	21
7.2.1	Gunningscriterium 1: Plan van aanpak – afhandelen schademeldingen	21
7.2.2	Gunningscriterium 2: Plan van aanpak – waarborgen hergebruik	23
7.2.3	Gunningscriterium 3: Schone voertuigen	25
7.2.4	Gunningscriterium 4: CO2-prestatieladder	27

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil een raamovereenkomst wegbebakening afsluiten welke ziet op het leveren, monteren en onderhouden van wegbebakening, bestaande o.a. uit de volgende onderdelen:

- borden, palen en beugels (verkeersborden, onderborden, (tijdelijke) tekstborden, straatnaamborden, fles- en buispalen en klembeugels);
- permanente verkeersvoorzieningen (verkeerszuilen, palen, waarschuwingshekken, drempels en middengeleiders);
- het aanbrengen van benodigde verkeerstekens op het wegdek (e.e.a. conform Besluit administratieve bepalingen wegverkeer (Babw));

Onder onderhoud wordt verstaan het schoonmaken, herstellen, vervangen en rechtzetten van diverse soorten wegbebakening.

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

Gemeente Utrecht heeft rond de 80.000 permanente verkeersborden, straatnaamborden en andere verkeersvoorzieningen in haar stad staan. Deze voorzieningen moeten met enige regelmaat worden hersteld of vervangen als gevolg van schade of ouderdom. Ook kan het voorkomen dat deze voorzieningen moeten worden aangebracht als gevolg van herinrichtingen, aanvragen parkeerplaatsen of elektrische oplaadmogelijkheden etc. De huidige overeenkomst loopt in 2022 af, daarom is de gemeente Utrecht voornemens om voor de komende vier jaar opnieuw één ondernemer te contracteren, die alle wegbebakeningswerkzaamheden zoals in deze offerteaanvraag en de RAW-raamovereenkomst opgenomen mag uitvoeren.

Belangrijke onderdelen hierbij zijn:

1. Het zo duurzaam aanbrengen van de verkeersvoorzieningen, zowel qua transport als qua hergebruik;
2. Een goede en snelle schadeafhandeling inclusief de juiste communicatie en rapportage;
3. De inzet van kwalitatief goed personeel, dat bijdraagt aan een veilige uitvoering van de werkzaamheden, met een assertieve werkhouding en dat goed kan communiceren.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar) van de raamovereenkomst producten/diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 2,6 mln.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst maximaal producten/diensten af, met een maximale totale waarde van € 2,8 mln. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat omgevingsfactoren zoals het optreden van schades en weersinvloeden die dit in meer of mindere mate kunnen beïnvloeden, buiten de beïnvloedingssfeer van de gemeente liggen, waardoor bepaalde

afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld. Wel is in de RAW Raamovereenkomst de scope van de raamovereenkomst afgebakend.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontlenen.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.
- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.
- Utrecht is een 'Global Goals City' en zet zich in voor duurzame ontwikkelingsdoelen: de [Global Goals](#). Binnen de mogelijkheden richt de gemeente zich op de mate waarin u als ondernemer verantwoord en transparant onderneemt. Zowel in uw bedrijfsvoering als in de gehele keten (eerlijke handel).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij deze aanbesteding vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de raamovereenkomst gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de raamovereenkomst aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gemeente sluit de raamovereenkomst af voor een periode van maximaal vier jaar (twee jaar initieel en twee keer één jaar verlenging).

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de omvang van de opdracht op voorhand niet tot beperking van de kansen voor MKB leidt. Daarnaast heeft de gemeente voor deze opdracht, vanuit het oogpunt van efficiëntie, de voorkeur voor het contracteren van één opdrachtnemer. Met het opdelen in percelen kunnen technische en organisatorisch complexe raakvlakken gecreëerd worden, die de gemeente wil voorkomen. Bij bijvoorbeeld het afhandelen van schademeldingen wil de gemeente op eenduidige wijze kunnen handelen, zodat voor zowel de gemeente als haar bewoners duidelijk is hoe de handelwijze in elkaar steekt.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.

- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Invulformulier 'Opgave referentieopdrachten'
- Inschrijvingsbiljet;
- Inschrijvingsstaat;
- Document 'Plan van aanpak – afhandelen schademeldingen';
- Document 'Plan van aanpak – waarborgen hergebruik;
- Invulformulier 'Schone voertuigen';
- Invulformulier 'CO2-Prestatieladder'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie personen met expertise op het gebied van projectmanagement, techniek en contracten. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsmethodiek Gunnen op Waarde.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen voldoen aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. In een gezamenlijke beoordelingssessie worden de voorlopige cijfers en de motiveringen van de beoordelaars besproken. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover een consensus wordt bereikt.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van de maximale kwaliteitswaarde is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale kwaliteitswaarde van gunningscriterium 1 bedraagt € 350.000, -
Inschrijver A scoort voor dit aspect een gemiddeld cijfer van 2,2.

De behaalde kwaliteitswaarde bedraagt dan:

Percentage maximale kwaliteitswaarde = $(2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$

Bedrag kwaliteitswaarde = $30\% * € 350.000, - = € 105.000, -$

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 3 (Schone voertuigen) en 4 (CO2-Prestatieladder)

De gemeente verbindt hierbij kwaliteitswaarde aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De tabel met eigenschappen en de bijbehorende kwaliteitswaarde is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in het door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

4.2.3 Berekenen totaalscore

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar kwaliteitswaarde wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de kwaliteitswaarde van de gunningscriteria. Het resultaat is de

evaluatieprijs. De inschrijver met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Als twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste evaluatieprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de winnaar. Als ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, wordt de inschrijving waarvan de score bij gunningscriterium 1 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens de score bij gunningscriterium 1 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het cijfer bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het cijfer bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting door de gemeente de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan

te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage A3) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente kan de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken opvragen bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.2 Vakbekwaamheid

U toont met referentieopdrachten aan dat u of uw onderaannemer voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste drie jaar, aantoonbaar volgens de gestelde eisen, tijdig, op een vakkundige en regelmatige wijze en tot volle tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste drie jaar wil zeggen dat uw

referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 16 mei 2019. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Opgave referentieopdrachten' toe (bijlage A2). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet volledig is, dan is uw inschrijving ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een onderaannemer, dan moet u deze onderaannemer ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het leveren en plaatsen van verkeersborden

U beschikt over de competentie om verkeersborden te kunnen leveren en plaatsen. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u verkeersborden heeft geleverd en geplaatst in de openbare ruimte van een gemeente met minimaal 70.000 inwoners en met een omvang van minimaal €100.000, - over een periode van maximaal 12 maanden.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het afhandelen van schademeldingen

U beschikt over de competentie om schademeldingen af te handelen die betrekking hebben op het herstellen van schade aan wegbebakening. U toont deze competentie aan door één referentieopdracht te overleggen waarin u over een periode van minimaal 12 maanden schades aan wegbebakening goed en tijdig heeft hersteld en aan de opdrachtgever heeft gerapporteerd.

Opmerking: *Het is toegestaan om voor deze kerncompetentie als referentieopdracht een lopende raamovereenkomst te gebruiken. In het geval dat u als referentieopdracht een lopende raamovereenkomst opgeeft dan geldt als voorwaarde dat deze raamovereenkomst minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van inschrijving zijn ingegaan.*

6 Eisen

De beschrijving van de opdracht en de eisen die hieraan gesteld worden zijn opgenomen in de RAW Raamovereenkomst met kenmerk 2021-SB-054. Aanvullend op de technische, algemene en administratieve eisen in de RAW Raamovereenkomst en in de UAV-2012 gelden voor de uitvoering van de opdracht onderstaande eisen

6.1 Social return eisen

- Eis 1. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %.
- Eis 2. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle deelopdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 3. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de deelopdracht. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

6.2 Juridische eisen

- Eis 4. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 5. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.3 Commerciële eisen

- Eis 6. Het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat dienen te voldoen aan het gestelde in artikel 01.01.05 en 01.01.06 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.
- Eis 7. Op de in de inschrijvingsstaat opgenomen prijs per eenheid zijn per bestekpost MINIMUM en MAXIMUM bedragen van toepassing. In de bijlagen bij deze offerteaanvraag is een lijst met deze minimum en maximum eenheidsprijzen opgenomen (bijlage A9). De door u op te geven eenheidsprijzen moeten binnen de bandbreedte van de corresponderende bestekposten uit deze lijst vallen (of uiterlijk gelijk zijn aan de minimale of maximale eenheidsprijs van de corresponderende bestekpost). Als uw inschrijvingsstaat niet voldoet aan deze eis dan wijst de gemeente uw inschrijving als ongeldig af.

6.4 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie

Eis 8. U verstrekt na gunning de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon (en diens plaatsvervanger).

Eis 9. Eén keer per kwartaal, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen uw centrale contactpersoon en, namens de gemeente, de contracteigenaar en contractmanager.

Eis 10. U stelt voortgangsrapportages op en verstrekt deze voortgangsrapportages vooraf aan de voortgangsbespreking aan de gemeente. Deze twee voortgangsrapportages behandelen afhandeling meldingen (1) en deelopdracht(en) groot onderhoud (2).

In de voortgangsrapportages voor afhandeling meldingen wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen:

- datum melding doorgegeven aan Opdrachtnemer
- KCC-nummer gemeente Utrecht (indien beschikbaar)
- datum herstel, starttijd en eindtijd inclusief foto hersteld object
- datum administratieve afmelding aan Opdrachtgever
- meldingstype: KCC / zelf / mail / whatsapp
- gebruikt materiaal en werkzaamheden

In de voortgangsrapportages voor groot onderhoud wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen:

- Inventarislijst van Opdrachtgever waarop door Opdrachtnemer is aangegeven per paal of dit is uitgevoerd (inclusief bebording)

Schone voertuigen

Eis 11. U toont gedurende de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief eventuele verlengingen) aan dat u voldoet aan de door u bij inschrijving opgegeven percentages voertuigen.

Eis 12. U stelt een “Registratie Schone voertuigen” op en onderhoudt/actualiseert deze registratie.

Eis 13. In de “Registratie Schone voertuigen” worden minimaal de volgende gegevens opgenomen:

1. De voor de opdracht in te zetten voertuigen, benodigd voor het transport van de werkploeg(en) inclusief diverse bebordingsmaterialen en overige benodigdheden;
2. De gegevens van de in te zetten voertuigen (type voertuig, het vermogen, het kenteken en de voor het voertuig geldende emissienorm);
3. Het aantal werkelijke uren per voertuig;
4. Een helder totaaloverzicht.

Eis 14. De “Registratie Schone voertuigen” moet op elk moment een actueel inzicht geven aan de gemeente of de door u bij inschrijving opgegeven percentages behaald worden. De registratie

is onderdeel van de voortgangsrapportage, maar kan op verzoek van de gemeente te allen tijde verstrekt worden opdracht.

CO2-Prestatieladder

Eis 15. U toont jaarlijks (voor het eerst uiterlijk één jaar (12 maanden) na ingangsdatum van de raamovereenkomst) als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

- 1) Door het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder. Naast dit certificaat verstrekt u voor deze overeenkomst een doorvertaling van de bedrijfsaanpak naar het project (bij voorkeur door middel van een eigen projectportfolio), of:
- 2) Als u geen CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder kunt overleggen, dan toont u aan dat u aan alle eisen voldoet door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk op waarmee u aantoont te voldoen aan de eis. Dit portfolio moet getoetst en geaccordeerd zijn door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

Eis 16. Naast het aantonen van het voldoen aan het aangeboden ambitieniveau geeft u inzicht in de CO2-beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van beide overeenkomsten, en de daadwerkelijk behaalde CO2-reductie.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende maximale kwaliteitswaarde:

Nummer	Gunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde (EUR)	Beoordeling
1	Plan van aanpak – afhandelen schademeldingen	350.000, -	kwalitatief
2	Plan van aanpak – waarborgen hergebruik	350.000, -	kwalitatief
3	Schone voertuigen	250.000, -	kwantitatief
4	CO ₂ -Prestatieladder	100.000, -	kwantitatief

De beste prijs-kwaliteitverhouding wordt berekend door de inschrijfsom te verminderen met het totaal van de behaalde kwaliteitswaarde van de gunningscriteria. Het resultaat is de evaluatieprijs.

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Plan van aanpak – afhandelen schademeldingen

Beschrijving

Tijdens het gebruik van de openbare ruimte ontstaat er met regelmaat schade aan de wegbebakening (bebording, afzethekken, middengeleiders, etc). Afhankelijk van de ernst van de 'schade' (bijvoorbeeld een aangereden en kapot verkeersbord, een scheef gereden verkeerszuil, maar ook graffiti op een verkeersbord) en de functie van de wegbebakening, dient deze schade al dan niet met spoed worden hersteld.

De schademeldingen komen binnen bij gemeente en worden vervolgens doorgegeven aan de opdrachtnemer. Het is aan de opdrachtnemer om deze meldingen volledig en uniform vast te leggen en het schadeherstel terug te koppelen aan de gemeente, zodat de gemeente hiermee de melding kan afsluiten.

Doelstelling

De gemeente wil gebruik kunnen maken van een zo gebruiksvriendelijk mogelijk systeem waarin de afhandeling van schademeldingen zo goed mogelijk gedocumenteerd worden.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document "Plan van aanpak - Afhandelen schademeldingen".

Dit document bestaat uit maximaal twee pagina's A4 (exclusief een eventueel voorblad). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na de tweede pagina niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial.

Daarnaast mag u, ter illustratie/ondersteuning, maximaal één bijlage toevoegen (niet groter dan A3). Hiervoor geldt nadrukkelijk dat eventuele teksten in de bijlagen inhoudelijk niet beoordeeld worden.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat u in staat bent om een gebruiksvriendelijk systeem aan te bieden voor het documenteren van de afhandeling van schademeldingen, waarbij vooral gelet wordt op:

- de wijze waarop alle vereiste informatie inzichtelijk is in uw systeem;
- de mate waarin alle vereiste informatie beschikbaar is voor de gemeente;
- de mate waarin het systeem voorziet in meer toepassingen die bruikbaar kunnen zijn voor de gemeente.

Het plan wordt ook beoordeeld op de mate waarin de inhoud van het plan duidelijk, concreet en realistisch is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende percentage van de kwaliteitswaarde hanteren wij de volgende verdeling:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitswaarde	Percentage van de maximale kwaliteitswaarde
5	Uw systeem geeft veel vertrouwen doordat u in het plan van aanpak laat zien dat u zeer goed in staat bent om alle vereiste informatie zeer inzichtelijk te maken in het systeem. Uw systeem is in zeer hoge mate beschikbaar voor de gemeente. Uw systeem biedt veel meer toepassingen dan het vereiste minimum en zijn voor de gemeente zeer goed bruikbaar. De inhoud van het plan is in hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	100%
4	Uw systeem geeft vertrouwen doordat u in het plan van aanpak laat zien dat u goed in staat bent om alle vereiste informatie inzichtelijk te maken in het systeem. Uw systeem is in hoge mate beschikbaar voor de gemeente. Uw systeem biedt meer toepassingen dan het vereiste minimum en zijn voor de gemeente goed bruikbaar. De inhoud van het plan is duidelijk, concreet en realistisch beschreven	75%
3	Uw systeem geeft voldoende vertrouwen doordat u in het plan van aanpak laat zien dat u voldoende in staat bent om alle vereiste informatie voldoende inzichtelijk te maken in het systeem. Uw systeem is in voldoende beschikbaar voor de gemeente. Uw systeem biedt meer toepassingen dan het vereiste minimum en zijn voor de gemeente voldoende bruikbaar. De inhoud van het plan is voldoende duidelijk, concreet en realistisch beschreven	50%

2	Uw systeem geeft nauwelijks vertrouwen doordat u in het plan van aanpak nauwelijks laat zien dat u in staat bent om alle vereiste informatie voldoende inzichtelijk te maken in het systeem. Uw systeem is in beperkte mate beschikbaar voor de gemeente. Uw systeem biedt nauwelijks meer toepassingen dan het vereiste minimum en zijn voor de gemeente nauwelijks bruikbaar. De inhoud van het plan is nauwelijks duidelijk, concreet en realistisch beschreven	25%
1	Uw systeem geeft geen vertrouwen doordat u in het plan van aanpak niet laat zien dat u in staat bent om alle vereiste informatie voldoende inzichtelijk te maken in het systeem. Uw systeem is niet beschikbaar voor de gemeente. Uw systeem biedt niet meer toepassingen dan het vereiste minimum en zijn voor de gemeente niet bruikbaar. De inhoud van het plan is niet duidelijk, concreet en realistisch beschreven (of het plan is niet ingediend).	0%

7.2.2 Gunningscriterium 2: Plan van aanpak – waarborgen hergebruik

Beschrijving

De gemeente vindt duurzaamheid - en in het bijzonder circulariteit- een belangrijk onderdeel van elk van haar projecten en aanbestedingen. In de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als onderdeel daarvan zien wij graag dat in deze raamovereenkomst zoveel mogelijk aluminium (verkeers-)borden - waaronder ook straatnaamborden – worden hergebruikt in plaats van weggegooid.

Doelstelling

De gemeente wil zicht houden op het aantal borden die onder deze raamovereenkomst worden hergebruikt. Daarbij wil de gemeente inzicht verkrijgen in waar de borden die worden hergebruikt vandaan komen en waar deze vervolgens geplaatst worden. Aan de inschrijver wordt gevraagd dit inzichtelijk te maken en vast te leggen, zodat op een juiste manier hergebruik gewaarborgd en voor de gemeente inzichtelijk is.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een document “Plan van aanpak – waarborgen hergebruik”.

Dit document bestaat uit maximaal twee pagina's A4 (exclusief een eventueel voorblad). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na de tweede pagina niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial.

Daarnaast mag u, ter illustratie/ondersteuning, maximaal één bijlage toevoegen (niet groter dan A3). Hiervoor geldt nadrukkelijk dat eventuele teksten in de bijlagen inhoudelijk niet beoordeeld worden.

Beoordeling

U wordt beter beoordeeld naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat u in staat bent om zo veel mogelijk borden her te gebruiken en dat u in staat bent om het hergebruik van borden op een gedegen wijze weet te documenteren, waarbij vooral gelet wordt op:

- de mate waarin u in staat bent om (verkeers-)borden her te gebruiken;
- de wijze waarop het hergebruik gedocumenteerd wordt;
- de mate waarin de gedocumenteerde informatie beschikbaar is voor de gemeente;

Het plan wordt ook beoordeelt op de mate waarin de inhoud van het plan duidelijk, concreet en realistisch is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende percentage kwaliteitswaarde hanteren wij de volgende verdeling:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitswaarde	Percentage van de maximale kwaliteitswaarde
5	Uw aanpak geeft veel vertrouwen doordat u in het plan van aanpak laat zien dat u zeer goed in staat bent om zo veel mogelijk (verkeers-) borden her te gebruiken De wijze waarop u het hergebruik documenteert draagt in zeer hoge mate bij aan het inzichtelijk maken van het hergebruik van deze borden. De gedocumenteerde informatie is in zeer hoge mate beschikbaar voor de gemeente. De inhoud van het plan is in hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	100%
4	Uw aanpak geeft vertrouwen doordat u in het plan van aanpak laat zien dat u goed in staat bent om zo veel mogelijk (verkeers-) borden her te gebruiken De wijze waarop u het hergebruik documenteert draagt in hoge mate bij aan het inzichtelijk maken van het hergebruik van deze borden. De gedocumenteerde informatie is in hoge mate beschikbaar voor de gemeente. De inhoud van het plan is in hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	75%
3	Uw aanpak geeft voldoende vertrouwen doordat u in het plan van aanpak laat zien dat u voldoende in staat bent om zo veel mogelijk (verkeers-) borden her te gebruiken De wijze waarop u het hergebruik documenteert draagt in voldoende mate bij aan het inzichtelijk maken van het hergebruik van deze borden. De gedocumenteerde informatie is in voldoende mate beschikbaar voor de gemeente. De inhoud van het plan is in voldoende mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	50%
2	Uw aanpak geeft beperkt vertrouwen doordat u in het plan van aanpak nauwelijks laat zien dat u voldoende in staat bent om zo veel mogelijk (verkeers-) borden her te gebruiken De wijze waarop u het hergebruik documenteert draagt in nauwelijks bij aan het inzichtelijk maken van het hergebruik van deze borden. De gedocumenteerde informatie is in nauwelijks beschikbaar voor de gemeente. De inhoud van het plan is in beperkte mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	25%
1	Uw aanpak geeft geen vertrouwen doordat u in het plan van aanpak niet laat zien dat u voldoende in staat bent om zo veel mogelijk (verkeers-) borden her te gebruiken De wijze waarop u het hergebruik documenteert draagt niet bij aan het inzichtelijk maken van het hergebruik van deze borden. De gedocumenteerde informatie is niet beschikbaar voor de gemeente.	0%

	De inhoud van het plan niet duidelijk, concreet en realistisch beschreven (of het plan is niet ingediend).	

7.2.3 Gunningscriterium 3: Schone voertuigen

Beschrijving

Utrecht wil een gezonde stad zijn. Een gezonde stad betekent voor de gemeente onder andere een stad met een lage milieubelasting, zowel ten aanzien van klimaat als luchtkwaliteit. De gemeente wil de emissie van voertuigen, die voor deze opdracht worden ingezet daarom zoveel mogelijk beperken. Naarmate inschrijvers meer schonere voertuigen inzetten, ontvangen zij een hogere score op dit gunningcriterium.

Doelstelling

De gemeente wil de uitstoot van voertuigen, die nodig zijn voor de voor het uitvoeren van deze opdracht, zoveel mogelijk beperken door het inzetten van zoveel mogelijk schone voertuigen.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving verstrekt u een opgave (Invulformulier 'Schone voertuigen') van de percentages van de door u op dit werk in te zetten voertuigen.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Beschouwd worden de volgende door u in te zetten voertuigen:
Lichte bedrijfsauto's (voertuigcategorie N1), voor het (dagelijks) vervoer van werknemers, gereedschappen en materialen.
- De in te zetten voertuigen moeten zijn voorzien van een typegoedkeuring als bedoeld in de geldende Europese richtlijnen/verordeningen.
- U geeft op het invulformulier aan welk percentage van de opdracht u uitvoert met een voertuig conform de gekozen emissienorm. Het totaal percentage per subcriterium moet 100% zijn. Als het totaalpercentage van een subcriterium geen 100% is dan ontvangt u op het betreffende subcriterium geen kwaliteitswaarde;
- U doet een opgave per contractjaar (contractjaar 1 en contractjaar 2);
- Het percentage inzet moet gebaseerd zijn op het geschatte gebruik (totaalaantal uren) van alle door u in te zetten voertuigen die binnen de scope van dit gunningscriterium uitgevraagd worden. Als u bijvoorbeeld invult dat u voor 25% van de opdracht gebruik maakt van een elektrisch voertuig, dan geldt als uitvoeringseis dat u bij minimaal 25% van de totale uren van alle in te zetten voertuigen gebruik maakt van voertuigen die ten minste voldoen aan emissiecategorie Zero Emissie.
- Het inzetten van onderaannemers is geen reden om af te mogen wijken van bovenstaande uitvoeringseis.
- Als uitgangspunt voor de het aantal uren gelden de hoeveelheden volgens de RAW Raamovereenkomst. Als blijkt dat de door u aangeboden percentages niet gehaald worden omdat uw inzet van voertuigen afwijkt ten gevolge van afwijkingen in de uit te voeren

hoeveelheden volgens het bestek, dan moet u dit onderbouwen in een aan de “Registratie Schone voertuigen” toe te voegen toelichting.

- U draagt er zorg voor dat u, tijdens de uitvoeringsfase van de deelopdrachten, altijd aan de directievoerder van de gemeente een overzicht kan verstrekken van de voertuigen die voor de deelopdrachten ingezet worden. Op dit overzicht is minimaal vermeld het type voertuig, het vermogen, het kenteken en de typegoedkeuring(spapieren) op basis waarvan de voor het voertuig geldende emissienorm te herleiden is.
- U kunt voor beide contractjaren een opgave doen. Het eerste contractjaar hoeft dus niet gelijk te zijn aan het tweede contractjaar. In geval van verlenging van het contract geldt dat u voor de gehele duur van de verlenging moet voldoen aan de opgave van het contractjaar waarvoor u de hoogste kwaliteitswaarde heeft ontvangen.

Beoordeling

Er wordt alleen kwaliteitswaarde toegekend aan de inzet van motoren die minimaal voldoen aan de Emissienorm EURO V. De score voor de inzet van voertuigen wordt bepaald door het door u ingevulde percentage te vermenigvuldigen met de kwaliteitswaarde behorend bij de betreffende emissie categorie:

a. Lichte bedrijfsauto (voertuigcategorie N1)

Emissie categorie	Kwaliteitswaarde (EUR)
Emissienorm EURO IV	0
Emissienorm EURO V	0
Emissienorm EURO VI	25.000, -
Alternatieve brandstoffen*	50.000, -
Zero Emissie	125.000, -

* aantoonbaar minder uitstoot ten opzichte van de strengste norm door toepassing van alternatieve brandstoffen.

Rekenvoorbeeld

Op basis van de bestekposten in de RAW Raamovereenkomst maakt u een inschatting van de benodigde voertuigen (gedurende het eerste contractjaar).

U maakt hierbij de volgende verdeling die u opgeeft in het Invulformulier:

- voertuig met Emissienorm EURO VI : 20% van de totale inzet
- voertuig met Zero Emissie : 80% van de totale inzet

Op basis van uw opgave worden de door u behaalde kwaliteitswaarde als volgt berekend:

Emissienorm	Uw opgave	Kwaliteitswaarde (maximaal)	Uw kwaliteitswaarde
Emissienorm EURO IV	0%	0	0
Emissienorm EURO V	0%	0	0
Emissienorm EURO VI	20%	25.000, -	5.000, -
Alternatieve brandstoffen*	0%	50.000, -	0
Zero Emissie	80%	125.000, -	100.000, -

totaal: 100%

Totaal behaalde kwaliteitswaarde op dit criterium

(voor het eerste jaar):

105.000, -

Verificatie gedurende contractfase

Uw opgave geldt na gunning als minimale contracteis. U moet aantonen dat u voldoet aan deze contracteis. Eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.4 van deze offerteaanvraag.

7.2.4 Gunningscriterium 4: CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de Gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de Gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score maar zal hij ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De Gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot bij de, in opdracht van de Gemeente, uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau hij kiest voor de overeenkomst. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijncertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau wordt de volgende kwaliteitswaarde toegekend:

Ambitieniveau	Kwaliteitswaarde (EUR)
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	15.000, -
Ambitieniveau 4	30.000, -
Ambitieniveau 5	100.000, -

--	--

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende contractfase

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de duur van de raamovereenkomst, inclusief eventuele opties. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden. Minimale eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.4 van deze offerteaanvraag.