

Inschrijvingsleidraad 2022 - 2029 Gladheidbestrijding in regio Regio IJsselmonde



17 februari 2022

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

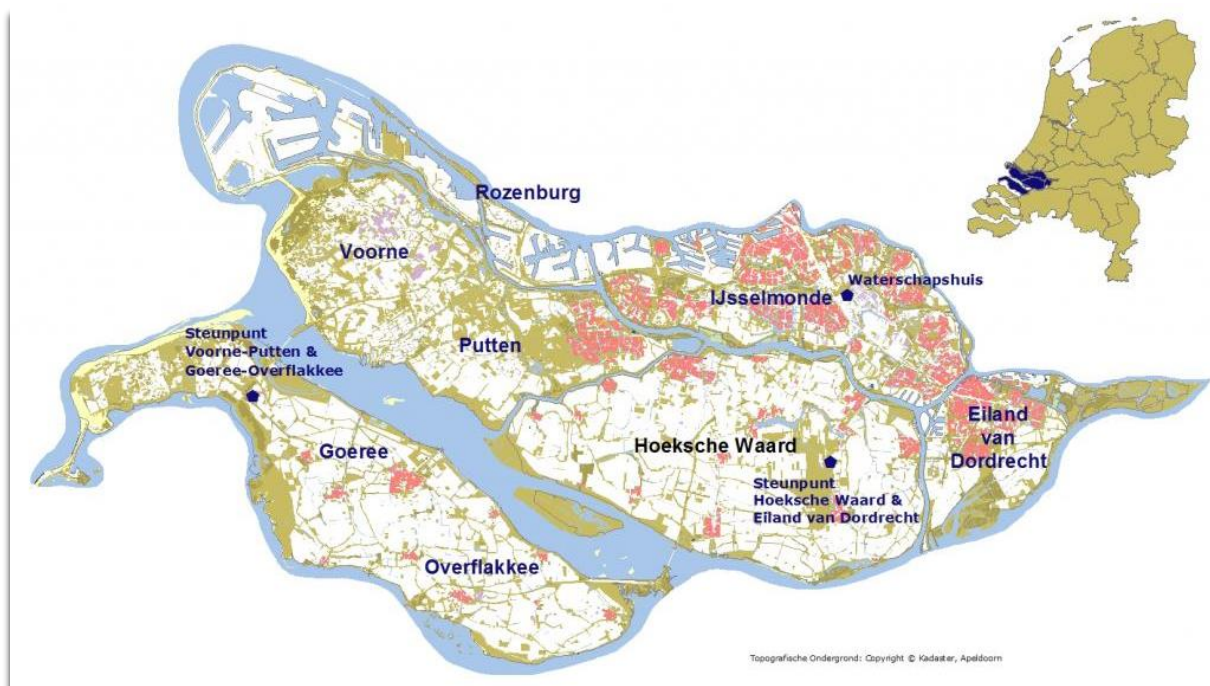
2022 – 2029 Gladheidbestrijding in regie regio IJsselmonde

Datum : 17 februari 2022
Versie : 1.0
Projectcode : INK-651 / IJS-WEG-0066
D-nummer : D-0056279

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
1.4	Voorwerp van de opdracht	5
1.4.1	Huidige situatie	6
1.4.2	Gewenste situatie	7
1.5	Raamovereenkomst en voorwaarden.	9
1.5.1	Omschrijving van de opdracht	9
1.5.2	Percelen	9
1.5.3	Aard van de raamovereenkomst	9
1.5.4	Duur van de raamovereenkomst	9
1.6	Varianten	10
1.7	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	10
2	Aanbestedingsprocedure	11
2.1	Planning	11
2.2	Nadere inlichtingen	11
2.3	Procedurevoorschriften	12
2.3.1	Algemene procedurevoorschriften	12
2.3.2	Gestanddoening	13
2.3.3	Eenmaal deelnemen	14
2.3.4	Combinatie of beroep op een derde	14
2.3.5	Klachtenprocedure	14
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden	15
3.2	Geschiktheidseisen	15
3.2.1	Kerncompetenties	15
3.2.2	Kwaliteitsbewaking	16
4	Programma van eisen	17
5	Gunningscriterium	18
5.1	Gunningscriterium	18
5.2	Kwalitatief criterium 1 Uitvoeringstest	18
5.3	Kwalitatief criterium 2 Uitvoeringsplan	20
5.4	Duurzaamheid	23
5.5	Inschrijvingsprijs	24
5.6	Rekenblad EMVI	24
6	Inschrijving	26
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	26
6.2	In te dienen documenten	26
6.3	Prijsdocumenten	27
7	Beoordeling en gunning	28
7.1	Samenstelling beoordelingscommissie	28
7.2	Opening en beoordeling inschrijvingen	28
7.3	Voornemen tot gunning	28
7.4	Bezwaren	28
7.5	Definitieve gunning	29
8	Lijst met bijlagen	30

Het beheersgebied van waterschap Hollandse Delta (hierna ook: WSHD) ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeenten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Gladheidbestrijding in regie in de regio IJsselmonde.

Op 17 februari 2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: TN 340769 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via **TenderNed**.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
Contactpersoon	: dhr. M. van Duuren
Telefoon	: 088-9743000
Correspondentie	: via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD).

Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor de gladheidbestrijding in regie voor het deelgebied IJsselmonde, een dienst die te classificeren is met de CPV codes:

90620000-9 Sneeuwruimingsdiensten;
90630000-2 IJsbestrijdingsdiensten;
34927100-2 Strooizout.

1.4.1 Huidige situatie

Huidige situatie algemeen

WSHD heeft voor zowel voor de deelgebieden Goeree-Overflakkee en Voorne-Putten (BOBW) als voor Hoeksche Waard en IJsselmonde (BOBO) meerdere gladheidscoördinatoren welke om beurten wachtdienst hebben. Vanuit de Provincie Zuid-Holland komt een strooimelding binnen bij de wachtdienst van de afdeling BO van WSHD. Deze melding wordt doorgegeven aan de dienstdoende gladheidscoördinatoren van de deelgebieden. De gladheidscoördinatoren bellen vervolgens eigen dienstdoende personeelsleden, de mensen van derden, de aannemer(s) en ter informatie een aantal gemeenten in de betreffende deelgebieden.

De gladheidbestrijding wordt in de regio's Goeree-Overflakkee, Voorne-Putten (BOBW) en de Hoeksche Waard uitgevoerd met grotendeels "eigen" personeel/gladheidbestrijdingsmaterieel/tractie/(nat)zout.

Oude en huidige situatie deelgebied IJsselmonde

Vanaf 1993 tot september 2015 werden er voor de gladheidbestrijding op de wegen in het deelgebied IJsselmonde een drietal 5 m³ opzet natzoutstrooiers en voor de fietspaden een drietal 1,1 m³ opzet natzoutstrooiers, 6 sneeuwplougen en 3 reserve sneeuwplougen ingezet waarbij eigendom/opslag van het gladheidbestrijdingsmaterieel en het (nat)zout van het waterschap was en de benodigde tractie inclusief chauffeurs middels een aanbesteding ingehuurd werd.

Vanaf 2015 tot september 2022 is de gladheidbestrijding in het deelgebied IJsselmonde middels een Europese aanbesteding in totale regie uitgezet bij één aannemer/contractant die zowel de benodigde tractie, gladheidbestrijdingsmaterieel en (nat)zout levert, de uitvoering en de coördinatie hierover doet; de opdracht voor de gladheidbestrijding wordt per keer digitaal gegeven door de dienstdoende gladheidscoördinator van IJsselmonde en de Hoeksche Waard.

Er worden thans voor de preventieve gladheidbestrijding op de wegen in het deelgebied IJsselmonde door de huidige contractant twee 5 m³ opzet natzoutstrooiers en voor de fietspaden drie 1,1 m³ opzet natzoutstrooiers ingezet, bij een curatieve actie twee 5 m³ opzet natzoutstrooiers en één 1,1-1,3 m³ opzet natzoutstrooier en voor de fietspaden drie 1,1-1,3 m³ opzet natzoutstrooiers en bij sneeuwval 6 sneeuwplougen en indien gewenst extra sneeuwplougen.

De huidige aanpak van de gladheidsbestrijding van WSHD is gericht op een zoveel mogelijke preventieve bestrijding op de wegen en fietspaden waarbij geacteerd wordt op de melding van de Provincie zodat de gebiedsontsluitende wegen en fietspaden in het deelgebied op hetzelfde tijdstip en wijze gestrooid worden. Deze aanpak bepaalt tevens dat de wegen/fietspaden binnen 3 uur na melding preventief of curatief gestrooid dienen te zijn. Bij "droge" sneeuwval dienen er minimaal 3 extra sneeuwschuiven ingezet kunnen worden.

Melding/opdracht en coördinatie gebeurt door de dienstdoende gladheidscoördinator van WSHD van de regio's Hoeksche Waard en IJsselmonde. Tevens worden bij iedere gladheidsmelding de gemeenten Albrandswaard, Barendrecht, Ridderkerk en Zijldrecht gebeld/geïnformeerd.

Overzicht strooiacties voorgaande jaren in regio IJsselmonde:

Type Gladheidbestrijdingsactie	aantal 2016/2017	aantal 2017/2018	aantal 2018/2019	aantal 2019/2020	aantal 2020/2021
preventief	15	21	13	5	24
curatief	13	5	9	2	11
curatief + ploegen		3			12
Totaal	28	29	22	7	47

1.4.2 Gewenste situatie

Gewenste situatie regio IJsselmonde

Waterschap Hollandse Delta wil één marktpartij die zorg draagt voor preventieve en curatieve gladheidsbestrijding in het deelgebied IJsselmonde. Hierbij is de marktpartij (na melding van WSHD) volledig verantwoordelijk voor de onderstaande werkzaamheden:

- het (nat)strooien en/of schuiven van sneeuw van alle gemarkeerde 1ste en 2e urgentie wegen en fietspaden (zie bijlage 08 Strooiroutes IJsselmonde voor overzicht van de wegen en fietspaden);
- het inzetten en aansturen van eigen, gekwalificeerd personeel en eigen, functioneel en betrouwbaar materieel op basis van het uitvoeringsplan van opdrachtnemer;
- het leveren en beheren van de voorraad strooizout en natzoutoplossing;
- het binnen 3 uur na melding van de gladheidcoördinator van WSHD uitgevoerd hebben van een preventieve of curatieve strooiactie;
- het binnen 4 uur na melding van de gladheidcoördinator van WSHD uitgevoerd hebben van een curatieve strooi- + ploegactie;
- het beschikbaar stellen en houden van een digitaal systeem aan WSHD voor het opstarten van de gewenste strooi-/ploegactie, het via GPS door WSHD "live" volgen van de strooiers en de actuele gegevens van de ingestelde aantal g/m² (nat)zout, de strooi breedte en de snelheid van het voertuig;
- het rapporteren over bereikte resultaten, afwijkingen, schades e.d. en het, per keer en route na strooiactie, beschikbaar stellen in een voor het waterschap toegankelijke database van strooigegevens, zoals: aantal gram gestrooid (nat)zout per m², de strooi breedte, de snelheid van het voertuig en het tijdstip, allen op ieder punt van de route, de totale tijdsduur (melding tot einde strooien) en de hoeveelheid gestrooid (nat)zout;
- het uitvoeren van zowel een preventieve (P1/2/3/4/5) als curatieve (C1/2) strooiactie op de wegen met minimaal 2 routes, elke route uitgevoerd door een vrachtauto met een natzoutstrooier met een zoutsilo-inhoud van minimaal 5 m³ die tevens tegelijk een passende sneeuwplough kan voeren;
- het uitvoeren van een curatieve (C3/4) strooi- + ploegactie op de wegen met minimaal 2 routes, elke route uitgevoerd door een vrachtauto met een natzoutstrooier met een zoutsilo-inhoud van minimaal 5 m³ die tevens een passende sneeuwplough kan voeren en een inzet van 3 stuks tractie met sneeuwplough (tractoren toegestaan op wegen waar dit mag);
- het uitvoeren van zowel een preventieve (P1/2/3/4/5) als curatieve (C1/2/3/4) strooi-/ploegactie op de fietspaden met minimaal 3 routes, elke route uitgevoerd door een pick-up met een natzoutstrooier met een zoutsilo-inhoud van minimaal 1,1 m³ die tevens tegelijk een passende sneeuwschuif kan voeren;
- het uitvoeren van een speciale viaductenroute (V1) inclusief op-/afritten;
- het op afroep uitvoeren van een specifieke vrije keuze opdracht (S1) (bv. het strooien/ploegen van één of enkele wegen/fietspaden).

Bijlage 8 is naast de digitaal mee gestuurde PDF versie ook op papier (A0-formaat) beschikbaar vanaf 28 februari 2022 op verzoek bij de receptie op het hoofdkantoor van WSHD (Handelsweg 100 te Ridderkerk).

Regio IJsselmonde bevat:

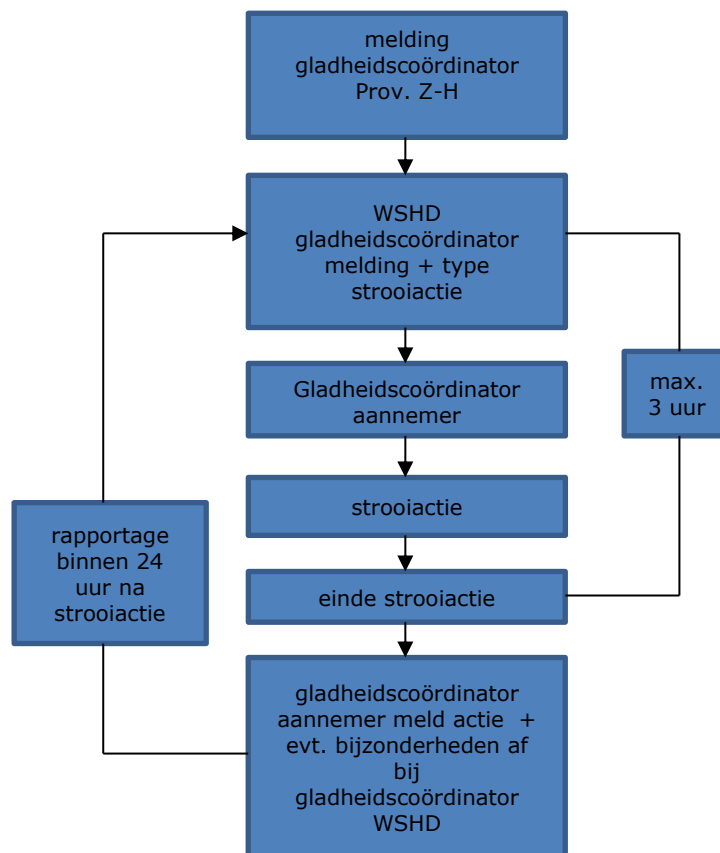
- ca. 76 km wegen die preventief en/of curatief gestrooid dienen te worden (zie bijlage 08: 1^e urgentie wegen = rood)
- ca. 45 km fietspaden die preventief en/of curatief gestrooid dienen te worden (zie bijlage 08: 1^e urgentie fietspaden = groen)
- ca. 14 km wegen die curatief gestrooid dienen te worden (zie bijlage 08: 2^{de} urgentie wegen = blauw stippel).

De waterschapswegen/verhardingen op IJsselmonde bestaan uit gebieds-ontsluitingswegen type I en II, erftoegangswegen type I en II en vrij liggende fietspaden. De wegdeksoorten bestaan voornamelijk uit DAB; er zijn geen ZOAB wegen.

Er zijn diverse kunstwerken aanwezig op de te strooien wegen/fietspaden:

- Viaduct Rotterdamseweg/Ridderkerk over A15
- Viaduct Populierenlaan/Ridderkerk over A15/16
- Viaduct Achterambachtseweg/H.I. Ambacht over A16
- Viaduct Hendrik Ydenweg/H.I. Ambacht over A16
- Viaduct Langeweg/Zwijndrecht over A16 (zeer gevoelige opvrieslocatie!)
- Viaduct Munnikensteeg/Zwijndrecht over rangeerterrein Kijfhoek
- Viaduct Geerweg/Zwijndrecht over tunnel HSL
- Tunnel A15 fietspad tussen Zevenbergsedijkje/Rotterdam en Krommeweg/Ridderkerk (hoogtebeperking 2,9m.)
- Tunnel Rhoonsebaan/Albrandswaard
- Tunnel A29 Achterzeedijk/Barendrecht (hoogtebeperking 3,7m.)
- Tunnel Noldijk/Barendrecht
- Tunnel Molenweg/Heerjansdam
- Tunnel Develweg/Heerjansdam (hoogtebeperking 2,5m.)
- Tunnel Lindeweg/Heerjansdam
- Tunnel (2 stuks / nog in aanbouw / hoogtebeperking 2,5m.) nieuw fietspad IJsselmondserandweg/Verbindingsweg Ridderkerk

Stroomschema gewenste aansturing gladheidbestrijding regio IJsselmonde



1.5 Raamovereenkomst en voorwaarden.

1.5.1 Omschrijving van de opdracht

Met deze aanbesteding wordt beoogd na een Europese openbare procedure overeenkomstig de Richtlijn en de Aanbestedingswet 2012 te komen tot een raamovereenkomst voor gevraagde dienstverlening. Alle ondernemers die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en op wie geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen meedingen.

WSHD wil een raamovereenkomst aangaan met één marktpartij die zorgt voor de gladheidsbestrijding, zowel preventief als curatief, in het deelgebied IJsselmonde. Hierbij gedraagt de marktpartij zich als een verlengstuk van waterschap en is volledig verantwoordelijk voor de werkzaamheden ten behoeve van de gladheidsbestrijding in het deelgebied IJsselmonde (zie tevens paragraaf 1.4.2 van deze inschrijvingsleidraad).

1.5.2 Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel. Er wordt voor dit perceel één overeenkomst gesloten met één inschrijvende partij wiens inschrijving wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De gladheidsbestrijding regio IJsselmonde wordt als één opdracht en niet in kleinere percelen in de markt gezet, hoofdzakelijk omdat de samenstelling van de opdracht betrekking heeft op activiteiten die logisch samenhangen in zowel geografisch en technisch opzicht.

1.5.3 Aard van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst zoals WSHD voornemens is deze aan te gaan met de winnende inschrijver is in concept opgenomen in bijlage 04.

Op de te sluiten raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten 2018 (AWVODI-2018) van toepassing

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>

1.5.4 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt in afwijking van de Aanbestedingswet aangegaan voor de duur van minimaal vijf (5) jaar, omdat de investeringen die de opdrachtnemer moet doen om de opdracht te kunnen uitvoeren een redelijke afschrijvingstermijn kennen van minimaal vijf (5) jaar. Een kortere duur en dienovereenkomstige kortere afschrijvingstermijn, zou leiden tot een onevenredige stijging van de jaarlijkse door te belasten kosten.

De raamovereenkomst heeft een beoogd ingangsdatum van 1 september 2022 en zal worden aangegaan voor de duur van 5 jaar en eindigt van rechtswege op 1 september 2027.

WSHD kan twee (2) maal gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de raamovereenkomst voor de duur van telkens maximaal 12 maanden.

1.6 Varianten

Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.

1.7 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Percelen

De gladheidsbestrijding regio IJsselmonde wordt als één opdracht en niet in kleinere percelen in de markt gezet, hoofdzakelijk omdat de samenstelling van de opdracht betrekking heeft op activiteiten die logisch samenhangen in zowel geografisch en technisch opzicht.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	17 februari 2022	
Laatste gelegenheid indienen vragen	16 maart 2022	
Publiceren laatste antwoorden op vragen in nota van inlichtingen via TenderNed	25 maart 2022	
Indienen inschrijving via TenderNed	7 april 2022	tot 14:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Uitvoeringstest	14 april 2022	
Voornemen tot gunning	12 mei 2022	
Ondertekening overeenkomst	8 juni 2022	
Ingangsdatum overeenkomst	1 juli 2022	
Start uitvoering	Week 44 2022	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend. WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de Nota van Inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de Nota van Inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend. Alle vragen moeten schriftelijk worden gesteld en worden uitsluitend beantwoord in een Nota van Inlichtingen (NvI; tenzij geheimhouding is gevraagd). Het niet schriftelijk stellen van vragen komt voor risico van de inschrijver.

Mocht er sprake zijn van een tegenstrijdigheid, een gebrek of voor meerdere uitleg vatbare tekst in de aanbestedingsdocumenten en er zijn geen vragen over gesteld door de gegadigden, dan ligt dit

risico bij de inschrijver. De uitleg/interpretatie van WSHD is in dat geval leidend.

Een inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft ernaar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1.

De gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleren boven de inschrijvingsleidraad, de tweede gepubliceerde nota van inlichtingen prevaleert boven de eerste nota van inlichtingen.

2.3 Procedurevoorschriften

2.3.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.
7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen

van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler. Engelstalige brochures mogen wel bij de inschrijving worden overlegd.

8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
10. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving, behoudens indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen en de gemaakte kosten zo aanzienlijk zijn dat een vergoeding ook aan de orde geweest zou zijn als de aanbesteding niet ingetrokken zou zijn.
11. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten. Inschrijvers hebben ook in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
12. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van leveranciers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
13. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De aanbesteder verzendt dit bericht via de berichtenmodule van TenderNed. Indien de aanbesteder het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.

Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.

15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.3.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen na de dag waarop de uiterste termijn voor het indienen van inschrijvingen is verstreken.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.3.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de onder hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven items van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.3.4 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische/beroepsbekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Indien er een beroep wordt gedaan door inschrijver of combinant op de draagkracht van een derde dient tevens een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend gelijktijdig met de inschrijving.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.3.5 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Bij de inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ('UEA') dat als bijlage 02 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden gevoegd als bijlage A-2

3.1 Uitsluitingsgronden

Met inachtneming van het bepaalde in 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012 herzien 2016, wordt een inschrijver op wie een van de omstandigheden in artikel 2.86 of 2.87 lid 1 sub a., b., c., d., e., f., g, h. en i van toepassing zijn, uitgesloten van verdere deelname.

3.2 Geschiktheidseisen

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

Onverminderd het overige bepaalde in deze inschrijvingsleidraad dient een inschrijver te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.2.1 Kerncompetenties

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetenties.

- **Kerncompetentie 1: uitvoeren gladheidbestrijding**

Inschrijver heeft minimaal twee (2) jaar (aansluitend) tijdens het strooiseizoen de gladheidbestrijding uitgevoerd met minimaal twee (2) natzoutstrooiers inclusief sneeuwplougen en met voor de gladheidbestrijding gekwalificeerd personeel. Het betreft een gebied van tenminste 35 km wegen en 25 km fietspaden.
De dienst gladheidbestrijding mag geleverd zijn aan verschillende opdrachtgevers.

- **Kerncompetentie 2: leveren en in voorraad hebben van (nat)zout**

Inschrijver heeft minimaal twee (2) jaar (aansluitend) tijdens het strooiseizoen ten behoeve van de gladheidbestrijding (nat)zout geleverd en heeft een eigen voorraad (nat)zout. Het betreft een gebied van tenminste 35 km wegen en 25 km fietspaden
De dienst leveren en in voorraad hebben van (nat)zout mag geleverd zijn aan verschillende opdrachtgevers.

- **Kerncompetentie 3: het beschikbaar stellen van een volg-/datasysteem**

Inschrijver heeft minimaal twee (2) jaar (aansluitend) ervaring met het leveren en onderhouden van een volg-/datasysteem waarbij de opdrachtgever kan beschikken over zowel live-beelden van de zoutstrooiers tijdens de uitvoering van de gladheidbestrijding als over de gegevens m.b.t. de strooibreedte, aantal g/m², snelheid van het voertuig, tijdstippen en totale hoeveelheid (kg) gestrooid zout per strooier. Het betreft een gebied met tenminste 35 km wegen en 25 km fietspaden, waarin de gladheidsbestrijding heeft plaatsgevonden en het volg-/datasysteem is gehanteerd en onderhouden. Daarbij zijn ten minste twee zoutstrooiers ingezet voor de gladheidsbestrijding.
De dienst het beschikbaar stellen van een volg-/datasysteem mag geleverd zijn aan verschillende opdrachtgevers.

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde kerncompetenties beschikt, dient inschrijver, voor elke competentie een referentieopdracht en/of bewijsstuk te overleggen. Indien een inschrijver meerdere referentieopdrachten en/of bewijsstukken wenst in te dienen, dan is dit

toegestaan. Een referentieopdracht dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevraagd, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. Mocht de referentieopdracht nog voortduren (vanwege de looptijd van de betreffende overeenkomst), wordt deze referentie eveneens geaccepteerd, mits wordt voldaan aan de kerncompetentie.

Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

Voor het indienen van de referentie kan gebruik worden gemaakt van het modelformulier kerncompetentie(s) in bijlage 07. Mocht inschrijver beschikken over eerder gehanteerde referentieopdrachten, is dit eveneens toegestaan mits wordt voldaan aan de gestelde eisen in de betreffende kerncompetentie en de referentie alle informatie bevat die in het modelformulier kerncompetentie(s) (bijlage 07) wordt gevraagd.

De bewijsstukken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.2 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan ten minste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem dat aangeeft hoe wordt geborgd dat processen en producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen voldoen.

Dit systeem geeft in ieder geval aan:

- hoe wordt geborgd dat de medewerkers het vereiste kennis- en prestatieniveau behalen en behouden
- hoe de productie en levering van de dienst bij de inschrijver procesmatig wordt uitgevoerd, gemonitord en gevalideerd
- op welke wijze bij voorkomende problemen of onduidelijkheden escalatie geregeld is, zowel intern bij de inschrijver als richting opdrachtgever
- hoe, op basis van reguliere monitoring en/of voorkomende incidenten, wordt geborgd dat de processen in afstemming met de opdrachtgever kunnen worden geoptimaliseerd.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus niet bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad (waaronder o.a. veilig werken, milieubeheer, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- de verklaring van de belastingdienst: 6 maanden;
- de gedragsverklaring aanbesteden: 24 maanden;
- uittreksel Kamer van Koophandel: 6 maanden.

4 Programma van eisen

De eisen met betrekking tot deze aanbesteding zijn opgenomen in de bijgevoegde bijlage 04.

Hierin zijn de eisen en specificaties opgesomd welke van toepassing zijn op deze opdracht. Al deze eisen en specificaties moeten in acht worden genomen bij het opstellen en indienen van uw inschrijving. Indien zich in de eisen tegenstrijdigheden of onduidelijkheden bevinden of naar idee van inschrijver voor verschillende uitleg vatbaar zijn, dient inschrijver hierover vragen te stellen in de vragenronde. De vragen zullen dan worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Na gunning kunnen in geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden er geen rechten meer aan worden ontleend. Door het doen van een inschrijving stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de gestelde eisen en voorwaarden in het programma van eisen.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). De economisch meest voordelige inschrijving is de inschrijving met de beste prijs – kwaliteitverhouding.

De beste prijs – kwaliteitverhouding kent drie criteria, te weten:

1. Kwalitatief criterium: Uitvoeringstest
2. Kwalitatief criterium: Uitvoeringsplan
3. Kwalitatief criterium: Duurzaamheid
4. Inschrijvingsprijs

Deze criteria zijn nader uitgewerkt in paragraaf 5.2 tot en met 5.5.

Weging kwalitatieve gunningscriteria

De methode "gunnen op waarde" wordt toegepast. De behaalde scores voor de gunningscriteria vertegenwoordigen een bepaalde waarde en leveren een fictieve korting op de inschrijfprijs op. Hieronder, bij de omschrijving van de subgunningscriteria wordt weergegeven welke maximale fictieve kwaliteitswaarde per subgunningscriterium behaald kan worden.

Kwalitatief criterium	Maximale kwaliteitswaarde
1 Uitvoeringstest	€ 150.000,-
2 Uitvoeringsplan	€ 300.000,-
3 Duurzaamheid	€ 50.000,-

5.2 Kwalitatief criterium 1 Uitvoeringstest

Inschrijvers dienen te demonstreren en te laten zien hoe passend en effectief de op de wegen en op de fietspaden van het waterschap de in te zetten natzoutstrooiers inclusief sneeuwschuiven en tractie zijn. Tevens zal ook het te gebruiken strooizout en het opstart-/volg-/datasysteem beoordeeld worden.

WSHD zal de inschrijvers uitnodigen op de in 2.1 Planning aangegeven datum om hun in te zetten natzoutstrooiers inclusief sneeuwpluigen en tractie te demonstreren en op een aantal vastgestelde subgunningcriteria te laten beoordelen.

Het gladheidbestrijdingsmaterieel en de tractie waarmee de uitvoeringstesten uitgevoerd gaan worden, het strooizout en het opstart-/volg-/datasysteem dient gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden wordt in de inschrijving van inschrijver.

Het onderdeel uitvoeringstest maakt onlosmakelijk deel uit van de inschrijving; bij geen deelname aan de uitvoeringstest wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Tijdens de uitvoeringstest wordt op de volgende hoofdonderwerpen beoordeeld:

- Inzetbaarheid op wegen/fietspaden waterschap: inhoud zoutsilo, afmetingen (hoogte/breedte/lengte/draaicirkel), exterieur en gewichten van de natzoutstrooiers, de sneeuwpluigen en de voertuigen
- Bedienings-/instelmogelijkheden natzoutstrooiers en sneeuwpluigen
- Strooibeeld (visueel) natzoutstrooiers bij verschillende snelheden (10/30/50 km)

- Monster (ca. 10 kg) van het te gebruiken strooizout.
- Gebruiksgemak en mogelijkheden data-systemen strooiers (GPS volgsysteem, data keuze, uitlezen data) en digitaal opstartstelsysteem).

Voor de beoordeling van de uitvoeringstest wordt per beoordeelde natzoutstrooier/sneeuwpluog/voertuig een beoordelingsformulier ingevuld.

Op basis van onderstaande scoretabel worden de scores toebedeeld.

LET OP: bij sommige onderdelen die voor WSHD erg belangrijk zijn, leidt een score van een 'Onvoldoende' tot een bijtelling of ongeldigheid. Dit staat aangegeven in de tabel in het rood.

Onvoldoende bij inzetbaarheid voor de natzoutstrooiers op wegen en fietspaden wil zeggen dat er niet wordt voldaan aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen.

Voor Bedienings-/instellingsmogelijkheden geldt dat een 'Voldoende' betekent dat wordt voldaan aan de gestelde eisen uit het PvE. De score 'Goed' kan worden behaald als er meer instellings- en bedieningsmogelijkheden zijn.

Onderdeel	Score	Fictieve korting
<i>Natzoutstrooier wegen</i>		
Inzetbaarheid (o.a. draaicirkel, afmetingen, gewicht)	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 25.000,- € 10.000,- ongeldig
Bedienings-/instellingsmogelijkheden	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 0,- ongeldig
Strooibeeld 10 km/u	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 2.000,- € 0,-
Strooibeeld 30 km/u	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 2.000,- € 0,-
Strooibeeld 50 km/u	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 2.000,- € 0,-
<i>Natzoutstrooier fietspad</i>		
Inzetbaarheid (o.a. draaicirkel, afmetingen, gewicht)	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 25.000,- € 10.000,- ongeldig
Bedienings-/instellingsmogelijkheden	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 0,- ongeldig
Strooibeeld 10 km/u	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 2.000,- € 0,-
Strooibeeld 30 km/u	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 2.000,- € 0,-

Onderdeel	Score	Fictieve korting
Strooibeeld 50 km/u	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 2.000,- € 0,-
<i>Sneeuwploeg wegen</i>		
Inzetbaarheid ploeg + tractie op wegen	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 10.000,- € 3.500,- € 0,-
Bedienings-/instelmogelijkheden	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 0,- ongeldig
<i>Sneeuwploeg fietspad</i>		
Inzetbaarheid ploeg + tractie op wegen	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 10.000,- € 3.500,- € 0,-
Bedienings-/instelmogelijkheden	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 5.000,- € 0,- ongeldig
<i>Strooimanagement</i>		
Demo strooimanagementsysteem	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 15.000,- € 6.000,- € 0,-
<i>Strooizout</i>		
Monster strooizout (visuele beoordeling)	Voldoende Onvoldoende	€ 15.000,- € 0,-

Voor dit criterium is er in totaal maximaal € 150.000,- aan fictieve korting te behalen.

5.3 Kwalitatief criterium 2 Uitvoeringsplan

In uw Plan van Aanpak beschrijft u vanuit het gestelde in het PvE hoe u de gladheidbestrijding in regie voor het deelgebied IJsselmonde organiseert en hoe uw aanpak van de strooidienst eventueel onderscheidend is. Verder dient u aan te geven hoe u denkt de Opdrachtgever te ontzorgen.

Inschrijver dient een uitvoeringsplan te schrijven waarin de volgende onderwerpen in de opgegeven volgorde worden beschreven:

- Uitvoering:
 1. Op welke wijze u zorg zal dragen voor de gladheidsbestrijding in regie in de regio IJsselmonde binnen de gestelde eisen;
 2. Hoe u de preventieve uitvoering van de eerste urgentie gladheidsbestrijding (strooien) organiseert, met hoeveel routes en met welk aantal en soort materieel binnen de gestelde eisen;
 3. Hoe u de curatieve uitvoering van de eerste en tweede urgentie gladheidsbestrijding (strooien) organiseert, met hoeveel routes en met welk aantal en soort materieel binnen de gestelde eisen;

4. Hoe u de curatieve uitvoering van de eerste en tweede urgentie gladheidsbestrijding (strooien + sneeuwplougen) organiseert, met hoeveel routes en met welk aantal en soort materieel binnen de gestelde eisen;
 5. Op welke wijze u de inzet en bedrijfszekerheid van het materieel ten alle tijden kunt waarborgen;
 6. Op welke wijze u de inzet van voldoende en gekwalificeerd medewerkers ten alle tijden kunt garanderen met in achtneming van de arbeidstijdenwet;
 7. Op welke wijze uw medewerkers op de hoogte zijn en blijven van de routes en de eventuele kritische punten;
 8. Hoe u de competenties en ervaring van de voor deze opdracht in te zetten projectleider en gladheids-coördinator garandeert, hoe u de invulling van deze rollen ziet en hoe zij in staat zijn volledig grip te houden op een adequate uitvoering en waterschap Hollandse Delta zoveel mogelijk ontzorgen;
 9. Op welke wijze u de beschikbaarheid van het benodigde zout en natzout component kunt garanderen ongeacht het aantal strooi beurten en wat uw acties zijn om een zouttekort onder alle omstandigheden te voorkomen? Hoe heeft u dit risico afgedekt?;
 10. Op welke wijze u de geëiste kwaliteit van het benodigde zout en natzout component kunt garanderen en hoe u dit aantoonst;
 11. Op welke wijze u toch zorg kan dragen voor de gladheidsbestrijding binnen de gestelde eisen indien u niet beschikt over voldoende personeel en/of materieel;
 12. Op welke wijze opdrachtgever kan controleren dat de waterschapswegen/fietspaden daadwerkelijk conform de gestelde richtlijnen en eisen gestrooid/geploegd zijn;
- Veiligheid:
 13. Hoe u omgaat met de arbeidsomstandighedenwet waarbij minimaal de volgende onderwerpen aan de orde dienen te komen:
 - De arbeidstijdenwet.
 - BHV-plan.
 - Kleding en PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen).
 - Instructie-/bedienings-/machinevoorschriften tractie en materieel
 - Communicatie en rapportage:
 14. Hoe, wanneer en op welke wijze u communiceert met welke partijen/belanghebbenden?
 15. Hoe u het verloop registreert en rapporteert van de strooiactie(s) en gebruik van dooimiddelen?
 16. Hoe u handelt bij schades en/of klachten en hoe u dit terugkoppelt naar opdrachtgever?
 17. Welke evaluatiemomenten zijn er en wat zijn de besprekpunten?

Het Plan van Aanpak mag bestaan uit maximaal tien (10) enkelzijdige pagina's A4, lettertype Verdana 9. Eventuele extra pagina's zullen niet worden beoordeeld. Als het Plan van Aanpak niet duidelijk leesbaar is, zal het niet beoordeeld worden.

Het Plan van Aanpak maakt onlosmakelijk deel uit van de Inschrijving en daarmee de Overeenkomst. De Inschrijver committeert zich aan de beschreven werkwijze en uitvoering.

De uitwerking van de onderwerpen wordt beoordeeld op basis van een twee- of driepuntschaal: Goed, Voldoende of Onvoldoende. In de onderstaande tabel staat vermeld welke score er behaald kan worden met elk onderwerp.

LET OP: bij sommige onderdelen die voor WSHD erg belangrijk zijn, leidt een score van een Onvoldoende tot een bijtelling. Dit staat aangegeven in de tabel in het rood.

	Onderwerp	Score	Fictieve korting
	<i>Uitvoering</i>		
1	Op welke wijze u zorg zal dragen voor de gladheidsbestrijding in regie in de regio IJsselmonde binnen de gestelde eisen	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 30.000,- € 12.000,- € 12.000,- bijtelling
2	Hoe u de preventieve uitvoering van de eerste urgentie gladheidsbestrijding (strooien) organiseert, met hoeveel routes en met welk aantal en soort materieel binnen de gestelde eisen	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 36.000,- € 15.000,- € 20.000,- bijtelling
3	Hoe u de curatieve uitvoering van de eerste en tweede urgentie gladheidsbestrijding (strooien) organiseert, met hoeveel routes en met welk aantal en soort materieel binnen de gestelde eisen	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 36.000,- € 15.000,- € 20.000,- bijtelling
4	Hoe u de curatieve uitvoering van de eerste en tweede urgentie gladheidsbestrijding (strooien + sneeuwpluigen) organiseert, met hoeveel routes en met welk aantal en soort materieel binnen de gestelde eisen	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 36.000,- € 15.000,- € 20.000,- bijtelling
5	Op welke wijze u de inzet en bedrijfszekerheid van het materieel ten alle tijden kunt waarborgen en hoe u het risico t.a.v. het gebrek aan materieel mitigeert bij financiële knelpunten/een dreigend faillissement voor WSHD	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 12.000,- € 4.500,- € 0,-
6	Op welke wijze u de inzet van voldoende en gekwalificeerd medewerkers ten alle tijden kunt garanderen met in achtneming van de arbeidstijdenwet	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 12.000,- € 4.500,- € 0,-
7	Op welke wijze uw medewerkers op de hoogte zijn en blijven van de routes en de eventuele kritische punten	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 9.000,- € 3.000,- € 0,-
8	Hoe u de competenties en ervaring van de voor deze opdracht in te zetten projectleider en gladheidscoördinator garandeert, hoe u de invulling van deze rollen ziet en hoe zij in staat zijn volledig grip te houden op een adequate uitvoering en waterschap Hollandse Delta zoveel mogelijk ontzorgen	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 9.000,- € 3.000,- € 0,-
9	Op welke wijze u de beschikbaarheid van het benodigde zout en natzout component kunt garanderen ongeacht het aantal strooibeurtten en wat zijn uw acties om een zouttekort onder alle omstandigheden te voorkomen? Hoe heeft u dit risico afgedekt?	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 21.000,- € 7.500,- € 10.000,- bijtelling
10	Op welke wijze u de geëiste kwaliteit van het benodigde zout en natzout component kunt garanderen en hoe u dit aantoot	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 9.000,- € 3.000,- € 0,-
11	Op welke wijze u toch zorg kan dragen voor de gladheidsbestrijding binnen de gestelde eisen indien u niet beschikt over voldoende personeel en/of materieel	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 15.000,- € 6.000,- € 0,-
12	Op welke wijze opdrachtgever kan controleren dat de waterschapswegen/fietspaden daadwerkelijk conform de gestelde richtlijnen en eisen gestrooid/geploegd zijn	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 15.000,- € 6.000,- € 0,-

	Onderwerp	Score	Fictieve korting
	<i>Veiligheid</i>		
13	Hoe u omgaat met de arbeidsomstandighedenwet waarbij minimaal de volgende onderwerpen aan de orde dienen te komen: - o De arbeidstijdenwet. - o BHV-plan. - o Kleding en PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) - o Instructie-/bedienings-/machinevoorschriften tractie en materieel	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 15.000,- € 6.000,- € 0,-
	<i>Communicatie en rapportage</i>		
14	Hoe, wanneer en op welke wijze u communiceert met welke partijen/belanghebbenden?	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 9.000,- € 3.000,- € 0,-
15	Hoe u het verloop registreert en rapporteert van de strooiactie(s) en gebruik van dooimiddelen?	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 15.000,- € 6.000,- € 0,-
16	Hoe u handelt bij schades en/of klachten en hoe u dit terugkoppelt naar opdrachtgever?	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 12.000,- € 4.500,- € 0,-
17	Welke evaluatiemomenten zijn er en wat zijn de bespreekpunten?	Goed Voldoende Onvoldoende	€ 9.000,- € 3.000,- € 0,-

Het Plan van Aanpak wordt onderdeel van de overeenkomst. Teneinde de naleving van de toezeggingen met betrekking tot deze subcriteria te borgen, zal het niet realiseren van hetgeen op dit criterium en onderdelen daarvan is aangeboden een financiële sanctie wegens het niet naleven van de EMVI beloften (EMVI-sanctie) opleveren. De sanctie regeling is als volgt:

Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteitscriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht, minder realiseert dan bij zijn inschrijving aangeboden (EMVI-beoordeling), kan een EMVI-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-sanctie bedraagt anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de daarbij gehanteerde EMVI-beoordelingsmethodiek.

Bovenstaande bepaling wordt in de raamovereenkomst opgenomen.

5.4 Duurzaamheid

Met betrekking tot het criterium duurzaamheid geldt het volgende. WSHD wenst bij het uitvoeren van de werkzaamheden de CO2 footprint zo klein mogelijk te houden. Het beperken van CO2 uitstoot door de inzet van materieel met een hogere Euronormering tijdens de uitvoering wordt hoger gewaardeerd. Ook het percentage van dit materieel wordt hierbij ongeschouwd genomen. Tijdens de uitvoering zal WSHD steekproefsgewijs nagaan of de opdrachtnemer de EMVI-belofte in het kader van duurzaamheid nakomt.

In de volgende tabel staan de scores benoemd die met het gunningscriterium duurzaamheid behaald kunnen worden. In totaal is er maximaal € 50.000,- fictieve korting te behalen op dit gunningscriterium.

Euronorm	Percentage van het in te zetten materieel	Fictieve korting
Euronorm VI	91-100%	€ 50.000,-
Euronorm VI	71-90%	€ 45.000,-
Euronorm VI	51-70%	€ 30.000,-
Euronorm VI	26-50%	€ 10.000,-
Euronorm VI	1-25%	€ 2.000,-
Euronorm V	-	€ 0,-

5.5 Inschrijvingsprijs

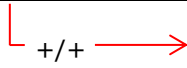
Inschrijver dient voor het prijscriterium het prijzenblad (bijlage 03) volledig in te vullen en rechtsgeldig door een daartoe bevoegd persoon te laten ondertekenen.

Het prijzenblad is voorzien van 2 tabbladen:

1. Prijzenblad (voorzien van nadere details en invulinstructies)
2. Opbouw consignatievergoeding

5.6 Rekenblad EMVI

De beoordeling van de offerte wordt verwerkt in onderstaand rekenblad EMVI.

Criterium	Maximale fictieve korting	Behaalde fictieve korting (o.b.v. scoretabellen)	Totaal	
Inschrijvingsprijs			€ ...	
Kwalitatieve criterium 1: Uitvoeringstest	€ 150.000,--	€ ...		
Kwalitatieve criterium 2: Uitvoeringsplan	€ 300.000,--	€ ...		
Kwalitatieve criterium 3: Duurzaamheid	€ 50.000,--	€ ...		
Totale Kwaliteitswaarde/ fictieve korting			€ ...	-/-
Fictieve inschrijvingsprijs (inschrijvingsprijs -/- fictieve kortingen)			€ ...	

Tabel 1 Rekenblad EMVI

Het berekeningsresultaat van het rekenblad EMVI is de fictieve inschrijvingsprijs. Deze wordt verkregen door de inschrijvingsprijs in het prijzenblad (bijlage 03 bij uw inschrijving), te verminderen met de totale kwaliteitswaarde behaald op de gunningscriteria.

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsprijs is de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingsprijs hebben, dan is de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de beste prijs - kwaliteitverhouding. Indien in dat geval ook de kwaliteitswaarde gelijk is, is de score op kwalitatief criterium 2 Uitvoeringsplan bepalend. Mocht de kwaliteitswaarde op kwalitatief criterium 2 eveneens gelijk zijn, dan is de score op kwalitatief criterium 1 bepalend.

Indien in het uiterste geval de totale kwaliteitswaarde op alle onderdelen gelijk is, wordt de winnende inschrijving van de betreffende inschrijvingen bepaald door loting in bijzijn van een jurist.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage 02, bij de inschrijving te voegen. Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de selectieprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage 02) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage 02 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale inschrijving bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF-versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.

Voorbeeld: BEDRIJFSNAAM Bijlage 03 Prijzenblad.

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening door een bevoegd vertegenwoordiger of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 van de bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór sluiting van de inschrijvingstermijn zoals genoemd in paragraaf 2.1. te zijn gedaan.

In bijlage 01 vindt u een checklist die als hulpmiddel kan dienen bij het indienen van de inschrijving. De checklist hoeft bij de inschrijving niet te worden ingediend.

6.3 Prijsdocumenten

Het prijzenblad dient als separaat document te worden geüpload op TenderNed.

De inhoud van de prijsaanbiedingen wordt gedeeld met de beoordelingscommissie nadat beoordeling op de kwalitatieve EMVI criteria heeft plaatsgevonden

6.4 Overige documenten

De overige documenten die betrekking hebben op onder andere de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningcriteria dienen als ZIP bestand te worden geüpload op TenderNed.

7 Beoordeling en gunning

7.1 Samenstelling beoordelingscommissie

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats door de beoordelingscommissie, bijgestaan door de inkoopadviseur en een aanbestedingsjurist.

De beoordelingscommissie: Deze commissie bestaat uit 3 personen en is samengesteld uit de volgende deelnemers:

- 3 gladheidscoördinatoren

Afhankelijk van (onverwachte) omstandigheden kan de samenstelling van het beoordelingsteam wijzigen bijvoorbeeld bij ziekte. Het beoordelingsteam zal altijd uit minimaal drie personen blijven bestaan.

De inkoopadviseur toetst samen met de aanbestedingsjurist de inschrijvingen op volledigheid en rechtsgeldigheid.

De beoordelingscommissie ontvangt alleen de kwalitatieve documenten van de inschrijving ter beoordeling. De inschrijfprijzen worden pas na de definitieve vaststelling van de kwalitatieve scores bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie.

Elk teamlid beoordeelt individueel de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria. In een plenair overleg van de beoordelingscommissie, voorgezeten door de inkoopadviseur, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. De beoordelingscommissie geeft vervolgens in consensus één definitieve beoordeling per gunningcriterium.

7.2 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

7.3 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.1 genoemde datum maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig per e-mail of via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en motiveert waarom hun inschrijving niet de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft.

7.4 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. De genoemde termijn is een fatale termijn. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

7.5 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens om een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

8 Lijst met bijlagen

Bijlage 01 - Checklist in te dienen documenten
Bijlage 02 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 03 - Prijzenblad
Bijlage 04 - Programma van Eisen
Bijlage 05 - Concept overeenkomst
Bijlage 06 - Invulblad/Overzicht materieel m.b.t. duurzaamheid
Bijlage 07 - Modelformulier kerncompetenties
Bijlage 08 - Strooiroutes IJsselmonde

Een aantal bijlagen is als separaat document bijgevoegd aan de inschrijvingsleidraad.

Bijlage 01 Checklist in te dienen documenten

In één bestand: **1 – Prijs**

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
03	Ingevuld Prijzenblad Gladheidsbestrijding IJsselmonde	☐

In één Zip-bestand: **2 - Overige**

Bijlage	Naam	Bestand bijgevoegd
02	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	☐
Bij bijlage 02	Bewijzen vertegenwoordigingsbevoegdheid (uittreksels KvK, machtigingen)	☐
06	Invulblad/Overzicht materieel m.b.t. duurzaamheid	☐
07	Ingevuld Modelformulier kerncompetenties	☐
09	Specificaties natzoutstrooiers/sneeuwplougen gebruikerstest	☐
	Uitvoeringsplan (i.v.m. gunningscriterium 2)	☐

Bijlage 07 Modelformulier kerncompetenties

Betreft:
Europese aanbesteding 2022 – 2029 Gladheidbestrijding regio IJsselmonde

Organisatie	
Naam	
Inschrijvingsnummer KvK	
Tekenbevoegde overeenkomstig KvK:	
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Email	

Betreft kerncompetentie 1	uitvoeren gladheidbestrijding
---------------------------	-------------------------------

Nr	Vragen m.b.t. referentieopdrachten	Informatie m.b.t. het referentieproject
1	Naam opdracht	
2	Soort opdracht	
3	Locatie uitvoering opdracht	
4	Omschrijving product opdracht	
5	Waarde opdracht bij gunning excl. BTW	
6	Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW	
7	Startdatum referentieopdracht	
8	Looptijd opdracht	
9	Opdracht geheel als zelfstandige onderneming uitgevoerd of in combinatie, of als onderaannemer	
10	Indien referentieopdracht in combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wat is het aandeel van opdrachtnemer daarin en welke onderneming had de leiding van de combinatie of als hoofdopdrachtnemer	
11	Naam opdrachtgever	
12	Referentie en/of contactpersoon opdrachtgever. Indien een schriftelijke referentie wordt afgegeven dient daarin in ieder geval te zijn aangegeven of de uitvoering van de opdracht naar de mening van opdrachtgever naar tevredenheid is verlopen en of e.e.a. binnen de gestelde tijdplanning en conform de gestelde eisen bij opdracht is verlopen.	
13	Telefoonnummer opdrachtgever	

Betreft:
Europese aanbesteding 2022 – 2029 Gladheidbestrijding regio IJsselmonde

Organisatie	
Naam	
Inschrijvingsnummer KvK	
Tekenbevoegde overeenkomstig KvK:	
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Email	

Betreft kerncompetentie 2	leveren en in voorraad hebben van (nat)zout
---------------------------	---

Nr	Vragen m.b.t. referentieopdrachten	Informatie m.b.t. het referentieproject
1	Naam opdracht	
2	Soort opdracht	
3	Locatie uitvoering opdracht	
4	Omschrijving product opdracht	
5	Waarde opdracht bij gunning excl. BTW	
6	Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW	
7	Startdatum referentieopdracht	
8	Looptijd opdracht	
9	Opdracht geheel als zelfstandige onderneming uitgevoerd of in combinatie, of als onderaannemer	
10	Indien referentieopdracht in combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wat is het aandeel van opdrachtnemer daarin en welke onderneming had de leiding van de combinatie of als hoofdopdrachtnemer	
11	Naam opdrachtgever	
12	Referentie en/of contactpersoon opdrachtgever. Indien een schriftelijke referentie wordt afgegeven dient daarin in ieder geval te zijn aangegeven of de uitvoering van de opdracht naar de mening van opdrachtgever naar tevredenheid is verlopen en of e.e.a. binnen de gestelde tijdplanning en conform de gestelde eisen bij opdracht is verlopen.	
13	Telefoonnummer opdrachtgever	

Betreft:
Europese aanbesteding 2022 – 2029 Gladheidbestrijding regio IJsselmonde

Organisatie	
Naam	
Inschrijvingsnummer KvK	
Tekenbevoegde overeenkomstig KvK:	
Naam	
Functie	
Telefoonnummer	
Email	

Betreft kerncompetentie 3	het beschikbaar stellen van een volg-/datasysteem
---------------------------	---

Nr	Vragen m.b.t. referentieopdrachten	Informatie m.b.t. het referentieproject
1	Naam opdracht	
2	Soort opdracht	
3	Locatie uitvoering opdracht	
4	Omschrijving product opdracht	
5	Waarde opdracht bij gunning excl. BTW	
6	Waarde opdracht bij oplevering excl. BTW	
7	Startdatum referentieopdracht	
8	Looptijd opdracht	
9	Opdracht geheel als zelfstandige onderneming uitgevoerd of in combinatie, of als onderaannemer	
10	Indien referentieopdracht in combinatie of als onderaannemer is uitgevoerd, wat is het aandeel van opdrachtnemer daarin en welke onderneming had de leiding van de combinatie of als hoofdopdrachtnemer	
11	Naam opdrachtgever	
12	Referentie en/of contactpersoon opdrachtgever. Indien een schriftelijke referentie wordt afgegeven dient daarin in ieder geval te zijn aangegeven of de uitvoering van de opdracht naar de mening van opdrachtgever naar tevredenheid is verlopen en of e.e.a. binnen de gestelde tijdplanning en conform de gestelde eisen bij opdracht is verlopen.	
13	Telefoonnummer opdrachtgever	