

Offerteaanvraag

Raamovereenkomst verwerking groenafval

22 april 2022

Kenmerk 2020-SB-096

Versie 2.0

Definitief

- In rood zijn de wijzigingen (eis 57) t.o.v. versie 1.0 aangegeven -



Aanbesteding
Financiën, Inkoop en Juridische Zaken
Gemeente Utrecht
inkoop@utrecht.nl

bronversie Format A-104 v20210316

Inhoud

1	De opdracht	5
1.1	Achtergrondinformatie bij de opdracht	5
1.2	Utrecht: Ruimte voor iedereen	5
1.2.1	Speerpunten Duurzaamheid	6
1.3	Social return	6
2	De aanbesteding	7
2.1	Doel van de aanbesteding	7
2.2	Aanbestedingsprocedure	7
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	7
2.4	Klachtenregeling	8
3	Uw inschrijving	9
3.1	Informatiefase	9
3.1.1	Vragen over de opdracht	9
3.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	9
3.1.3	Nota van inlichtingen	9
3.2	Uw inschrijving indienen	9
4	De beoordeling	11
4.1	Beoordelingsteam	11
4.2	Beoordelingsprocedure	11
4.2.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	11
4.2.2	Beoordelen op gunningscriteria	11
4.2.3	Berekenen totaalscore	13
4.2.4	Afronden oordeel	13
4.2.5	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	13
4.2.6	Twintig dagen wachttijd	13
4.3	Procedure van verificatie	14
4.4	Definitieve gunning en contractsluiting	14
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
5.1	Uitsluitingsgronden	15
5.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	15
5.2	Geschiktheidseisen	15
5.2.1	Kwaliteitsborging	15
5.2.2	Veiligheid	15
5.2.3	Milieubeheer	16

6	Programma van eisen	17
6.2.3	Vergunningen	19
6.4	Social return	21
6.5	Juridische eisen	21
6.6	Indexering	22
6.7	Eisen aan contractmanagement en managementinformatie	22
7	Gunningscriteria	24
7.1	Inleiding	24
7.2	Gunningscriteria	24
7.2.1	Gunningscriterium 1: Prijs	24
7.2.2	Gunningscriterium 2: Beperken afkeur afvalstroom	24
7.2.3	Gunningscriterium 3: Hergebruik natuurlijke afvalstromen	26
7.2.4	Gunningscriterium 4: CO2-prestatieladder	28
7.2.5	Gunningscriterium 5: Social Return	29

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil een raamovereenkomst afsluiten voor het verwerken van diverse afvalstromen voor groenafval. De gemeente sluit de raamovereenkomst af voor een periode van maximaal vier jaar (twee jaar initieel en twee keer één jaar verlenging).

1.1 Achtergrondinformatie bij de opdracht

De diensten die de gemeente Utrecht middels deze aanbesteding wil laten uitvoeren betreffen het innemen en verwerken van groenafval bestaande uit tuin- en plantsoenafval, gemengd groenafval, stobbe, los gras/hooi, schoon loofhout en takhout. Ook vrijkomend freesafval van boomstobbe en hout dat besmet is met iepziekte afkomstig uit de openbare ruimte wordt binnen dit contract aangeboden.

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal vier jaar) van de raamovereenkomst diensten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 840.000, -.

Maximumomvang (of: begrenzing) van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst diensten af, met een maximale totale waarde van € 920.000, -. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

De gemeente is niet in staat de maximale hoeveelheid aan te geven. Dit heeft ermee te maken dat omgevingsfactoren zoals ziekten of plagen buiten de beïnvloedingssfeer van de gemeente liggen, waardoor bepaalde afnames niet door kunnen gaan en/of anders nodig zijn dan voorzien qua tijd, planning en/of geld.

U kunt aan deze waarden geen rechten aan ontleen.

1.2 Utrecht: Ruimte voor iedereen

In het coalitieakkoord 2018-2022: 'Utrecht: ruimte voor iedereen' stelt de gemeente zich tot doel een stad van Gezond Stedelijk Leven te zijn.

- We investeren in de ontwikkeling van kansrijke en duurzame economische sectoren en banen, zodat mensen aan het werk kunnen.
- Utrecht wil koploper zijn als het gaat om de verandering naar een duurzame energievoorziening en economie.
- We versnellen de verandering van onze energiesystemen om zo snel mogelijk klimaatneutraal te worden.
- We koppelen deze transitie aan de groei van onze stad, de daarbij horende ruimtelijke ontwikkelingen en mobiliteitssprong.

- We willen dat in Utrecht iedereen mee kan doen, zowel in fysiek als sociaal opzicht. En dat de stad en haar voorzieningen voor iedereen toegankelijk zijn.

1.2.1 Speerpunten Duurzaamheid

- Onder het thema 'Gezond Stedelijk Leven' zet de gemeente in op de verdere ontwikkeling van een gezonde en klimaatbestendige stad.
- Utrecht 100% circulair in 2050: in de circulaire economie behouden materialen en producten na gebruik hun waarde. Als deelnemer van de Green Deal Circulair Inkopen, het Grondstoffenakkoord en het convenant 'Beton in een circulaire economie' heeft de gemeente als doel in 2022 33% van het inkoopvolume circulair in te kopen, met zo weinig mogelijk gebruik van schaarse grondstoffen. De gemeente houdt voeling met de ontwikkelingen in de markt en daagt de markt ook uit om op vernieuwende wijze aan de verduurzaming van de stad bij te dragen. Ziet u in deze opdracht kansen voor circulair inkopen die de gemeente niet heeft gezien, gebruikt u dan alstublieft de mogelijkheid tot het stellen van vragen.

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Social return

De gemeente vindt het belangrijk dat iedereen kan meedoen in de samenleving en perspectief heeft op werk en inkomen, naar kennis en kunde. Door middel van het opnemen van social return in de inkopen, beoogt de gemeente dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook een concrete sociale winst opleveren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werkgelegenheid te bieden.

Bij aanbestedingen met een waarde groter dan 100.000,00 euro vraagt de gemeente aan opdrachtnemers om zich in te spannen voor social return.

De mogelijkheden die opdrachtnemers hebben om social return in te vullen zijn breed: van het creëren van extra arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen, producten en diensten inkopen bij een sociaal ondernemers tot het delen van kennis en expertise.

Het toepassen van social return is maatwerk, waarbij rekening wordt gehouden met de wensen van de opdrachtnemer: we zoeken naar een 'win-win-winsituatie'. De 'Handleiding Social Return' beschrijft de randvoorwaarden en de mogelijkheden voor het realiseren van social return bij de uitvoering van de opdracht. Kijk voor meer informatie op www.utrecht.nl/socialreturn en in het document 'Handleiding Social Return'.

2 De aanbesteding

2.1 Doel van de aanbesteding

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de omvang van de opdracht op voorhand niet tot beperking van de kansen voor MKB leidt. Daarnaast heeft de gemeente voor deze opdracht, vanuit het oogpunt van efficiëntie, de voorkeur voor het contracteren van één opdrachtnemer. Met het opdelen in percelen kunnen organisatorisch raakvlakken gecreëerd worden, die de gemeente wil voorkomen.

2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schade die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de raamovereenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de

werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.

- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de raamovereenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de raamovereenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.
- U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

2.4 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op <https://www.utrecht.nl/ondernemen/inkopen-en-aanbesteden/>.

3 Uw inschrijving

Let op

Wilt u deelnemen aan deze aanbesteding? Controleer tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op www.TenderNed.nl. Controleer ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

3.1 Informatiefase

3.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum op TenderNed. De gemeente kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geïnteresseerde partijen die op TenderNed geregistreerd zijn, hebben toegang tot de (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

3.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de informatiefase. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

3.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen stelt de gemeente in TenderNed een Nota van Inlichtingen op. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsstukken definitief.

3.2 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Het kan gebeuren dat de gemeente een invulformulier wijzigt naar aanleiding van de vragen en antwoorden in de informatiefase. De gemeente past dan het versienummer aan. Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in TenderNed in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Prijsinvulformulier + NAW-gegevens innamepunt
- Document 'Beperken afkeuring afvalstromen'
- Document 'Hergebruik natuurlijke afvalstromen'
- Invulformulier 'CO2-Prestatieladder'
- Invulformulier 'Social Return'

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring onderaannemer

Documenten die niet direct aan een eis of gunningscriterium te koppelen zijn, kunt u in TenderNed uploaden bij de tab 'Overige documenten'.

4 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt de gemeente de inschrijvingen uit de digitale kluis en start de beoordelingsprocedure.

4.1 Beoordelingsteam

De gemeente heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie beoordelaars met expertise op het gebied van afvalverwerkingstechniek en project- en contractmanagement. Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

4.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

4.2.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is een van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

4.2.2 Beoordelen op gunningscriteria

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze offerteaanvraag. De gunningscriteria zijn kwalitatief of kwantitatief. Uw inschrijving wordt beoordeeld op

basis van de gewogen factormethode. De gunningscriteria worden, zowel absoluut als relatief beoordeeld.

Absolute beoordeling van kwalitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwalitatief als de gemeente vraagt naar niet kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een Plan van Aanpak.

Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. De individuele beoordelaars kunnen hierna hun voorlopige score nog aanpassen. Vervolgens wordt het definitieve cijfer per inschrijver vastgesteld. Dit cijfer is een gemiddelde van de individueel toegekende cijfers.

De relatie tussen het beoordelingscijfer en het percentage van het maximale puntenaantal is lineair en kan worden bepaald volgens onderstaand voorbeeld.

Voorbeeld (fictieve waarden):

De maximale punten van gunningscriterium 1 bedraagt 100 punten.

Inschrijver A scoort voor dit gunningscriterium een gemiddeld cijfer van 2,2.

Het behaalde aantal punten bedraagt dan:

Percentage van het maximaal aantal punten = $(2,2 - 1) / (5-1) * 100\% = 30\%$

Aantal punten = $30\% * 100 \text{ punten} = 30 \text{ punten}$.

Absolute beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, in deze aanbesteding betreft dit gunningscriterium 4 en 5.

De gemeente verbindt hierbij punten aan de verschillende gradaties van de te scoren eigenschap. De puntenschaal of de wijze waarop de punten berekend worden staat vermeld in de beschrijving van het gunningscriterium. U ontvangt de score op basis van uw eigen opgave in de door u voor dit gunningscriterium ingediende invulformulier.

Relatieve beoordeling van kwantitatieve gunningscriteria

Een gunningscriterium is kwantitatief als de gemeente vraagt naar kwantificeerbare gegevens, bijvoorbeeld een prijs.

De beoordeling gaat als volgt:

1. Als een lagere waarde beter wordt beoordeeld dan een hogere waarde (bijvoorbeeld de prijs), dan krijgt de inschrijving met de laagst aangeboden waarde 100 punten. De overige inschrijvingen krijgen punten volgens de volgende formule:

$$\text{Punten} = 100 \times (\text{laagst aangeboden waarde} \div \text{waarde inschrijving})$$

4.2.3 Berekenen totaalscore

Na de beoordeling bepaalt de gemeente de totaalscore. Het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium heeft toegekend, wordt omgerekend in een score. Deze score komt tot stand door het toegekende aantal punten te vermenigvuldigen met de weegfactor van het gunningscriterium.

Nadat de cijfers zijn toegekend en omgerekend naar een puntenscore wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding bepaald. Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

4.2.4 Afronden oordeel

Van inschrijvingen waarvan de totaalscore na de beoordeling gelijk is, wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 2 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 2 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan wordt de inschrijving waarvan het aantal punten bij gunningscriterium 3 het hoogste is, in de rangorde als hoogste van die gelijk geëindigde inschrijvingen geplaatst. Als vervolgens het aantal punten bij gunningscriterium 3 van die inschrijvingen ook weer gelijk is, dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

4.2.5 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

4.2.6 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

4.3 Procedure van verificatie

De gemeente nodigt de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uit voor een verificatiebespreking. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

De gemeente kan in deze fase via de door u opgegeven e-mailadressen contact opnemen met de referenten, om te controleren of de referentieopdrachten voldoen aan de minimumeisen. Als de referent na zeven werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog vijf werkdagen de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet. Vindt de gemeente dat u dit niet kunt aantonen? Dan verklaren we uw inschrijving ongeldig.

In het voorkomende geval dat de voorlopig gegunde partij op basis van de verificatie alsnog afvalt zal, in verband met de relatieve beoordeling van de prijs, de score voor de prijs van de overige inschrijvingen opnieuw worden bepaald en wordt de totaalscore van deze overige inschrijvingen opnieuw vastgesteld. Op basis van deze nieuwe totaalscore wordt opnieuw bepaald welke inschrijving de hoogste totaalscore heeft behaald en daarmee de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van de verificatiebespreking door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer' (bijlage A2) in bij uw inschrijving en het door de onderaannemer ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.1 Uitsluitingsgronden

5.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de Gedragsverklaring Aanbesteden en de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

5.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

5.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

5.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor inschrijving over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA* conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

5.2.3 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

6 Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die aan de gevraagde opdracht worden gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

6.1 Algemene eisen

- Eis 1. U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een bepaalde hoeveelheid afval. U kunt ook geen aanspraak maken op een gegarandeerd (minimaal) volume/gewicht dat door de gemeente per keer wordt aangeboden.
- Eis 2. De aangeleverde afvalstromen moeten volgens de bepalingen uit het Landelijk Afvalbeheerplan Lap 3 en de Wet Milieubeheer op doelmatige en milieuhygiënisch verantwoorde wijze verwerkt worden.
- Eis 3. De openingstijden van de acceptatiepunten van de opdrachtnemer zijn: 07:00-17:00 uur op werkdagen, op zaterdagen incidenteel op verzoek van de opdrachtgever (openingstijd in overleg) zonder meerkosten.
- Eis 4. De aangeboden afvalstromen gaan in eigendom en risico over van de opdrachtgever naar de opdrachtnemer bij acceptatie door de opdrachtnemer.
- Eis 5. Controle van de vervuilingsgraad van de afvalstromen vindt plaats bij en door de opdrachtnemer. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van het aangeboden afval niet mogelijk is (geen acceptatie c.q. afkeuring door de verwerker) wordt dit direct aan de opdrachtgever gemeld. De niet geaccepteerde partij wordt op aanwijzing en voor rekening van de opdrachtgever als restafval verwerkt of teruggenomen. De opdrachtnemer heeft direct bij inname van de afvalstroom door de opdrachtnemer de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren en eventuele schade via de opdrachtgever te verhalen. De opdrachtnemer is bij afkeuring verplicht aan te tonen dat de afvalstroom niet is vermengd, niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden en herleid kan worden naar de door de opdrachtgever aangeleverde afvalstroom.
- Eis 6. De opdrachtnemer draagt zorg voor de afvalstroomnummers en de weegbonnen.
- Eis 7. Opdrachtnemer levert de gegevens aan die nodig zijn voor het volledig invullen van de begeleidingsbrieven. Begeleidingsbrieven maakt opdrachtgever zelf aan.
- Eis 8. De opdrachtgever levert de afvalstromen aan bij de opdrachtnemer op de door opdrachtnemer opgegeven locatie (zie Eis 12).
- Eis 9. U verwerkt de afvalstroom onafhankelijk van het volume. Dat betekent dat verrekening uitsluitend per ton (gewicht) plaatsvindt.
- Eis 10. U kunt geen aanspraak maken op een gegarandeerd (minimaal) volume/massa dat door de opdrachtgever per keer wordt aangeboden.

- Eis 11. U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever een deel van het door haar ingezamelde volume/gewicht per jaar kan inzetten voor innovaties al dan niet bij derden.

6.2 Eisen aan uitvoering

6.2.1 Inname en transport

- Eis 12. U beschikt over een- of meerdere locaties, waar de gemeente Utrecht haar groenafval kan afleveren (innamepunt) om door u te laten verwerken.
- Eis 13. De reistijd tussen de locatie van de gemeente Utrecht (Tractieweg 120, te Utrecht) en uw innamepunt is maximaal 30 minuten (enkele reis). De reistijd wordt bepaald met de routeplanner van www.routenet.nl voor vrachtwagens van 20 ton (Truck 20T), instelling optimaal, zonder vertraging.
- Eis 14. De reistijd wordt afgerond op 1 minuut nauwkeurig.
- Eis 15. U houdt bij de bepaling van de route rekening met de wettelijke beperkingen voor transport over de weg met de door u te verwerken groenafval.
- Eis 16. Uw inschrijving bevat de NAW-gegevens van de locatie die u aanwijst als innamepunt voor de gemeente Utrecht. Deze NAW-gegevens vult u in op het formulier dat u vindt bij het prijsinvulformulier (2^e tabblad). U garandeert dat u op de ingangsdatum van de raamovereenkomst in staat bent tot inname van alle aangeleverde afvalstoffen (zie prijsinvulformulier). Uw innamepunt, zoals genoemd bij Eis 12 is op dat moment adequaat ingericht en volledig operationeel en blijft dat gedurende de gehele contractperiode.
- Eis 17. Het herkomstadres van de afvalstromen is per levering verschillend. Het herkomstadres wordt bij de daadwerkelijke levering opgegeven en is één van de onderstaande adressen:
- Afvalscheidingsstation 1: Tractieweg 120
 - Afvalscheidingsstation 2: Zwarte Woud 250 in Lunetten
 - Afvalscheidingsstation 3: De Stits, Mostperenlaan 2 in Vleuten
 - Gemeente Utrecht, Stadsbedrijven: Tractieweg 2 te Utrecht
 - Diverse locaties gemeente Utrecht.
- Eis 18. De gemeente behoudt zich het recht voor om, indien daarvoor redenen bestaan, de adressen tijdens de looptijd van de overeenkomst te wijzigen in verband met (her-) locatie van een afvalscheidingsstation. Aan een dergelijke wijziging zijn voor de gemeente geen kosten verbonden.

6.2.2 Aanbiedings- en innameprocedure

- Eis 19. U zorgt ervoor dat de door de gemeente Utrecht aangeboden afvalstoffen per afvalstroom bij inname voor de chauffeur zichtbaar wordt in- en uitgewogen.
- Eis 20. U maakt gebruik van een weegbrug die op het moment van weging niet langer dan één (1) jaar daarvoor door een bevoegde instantie geijkt is. U beschikt over een certificaat van ijking. Op

verzoek van de gemeente Utrecht verstrekt u een kopie van het certificaat van ijking. U draagt er zorg voor dat de weegbrug gedurende de looptijd van de raamovereenkomst geijkt blijft.

- Eis 21. U meldt een geval van storing van de weegbrug direct mondeling aan de contactpersoon van de gemeente Utrecht.
- Eis 22. De aangeboden afvalstroom wordt door u bij de weegbrug dan wel direct bij het lossen, administratief en visueel gecontroleerd.
- Eis 23. De afvalstroom wordt door opdrachtgever aangeleverd in containers van de opdrachtgever. Eventueel aanwezige vervuilingen en toevoegingen (bijvoorbeeld regenwater) zijn niet verrekenbaar. Het massaverschil zoals op de weegbrug na in- en uitwegen is vastgesteld is bepalend. De opbrengst (positief of negatief) van de aangeboden afvalstroom/ afvalstromen wordt bepaald op basis van het vermelde nettogewicht in de door u afgegeven zichtbare informatie.
- Eis 24. Bij afwijkingen in de aangeboden afvalstroom/ afvalstromen overlegt u met de contactpersoon van de gemeente Utrecht over de wijze waarop er met deze afwijking wordt omgegaan. U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht de afvalstroom/afvalstromen terugneemt dan wel dat u deze afvoert of verwerkt.
- Eis 25. U gaat ermee akkoord dat u na controle en ondertekening van de begeleidingsbrieven eigenaar wordt van de ter verwerking aangeboden afvalstroom/ afvalstromen.
- Eis 26. De opdrachtgever verzorgt het transport tot en met het lossen van de afvalstromen. Alle goederen/afvalstromen zijn voor rekening en risico van opdrachtnemer na de acceptatie door opdrachtnemer op de ontvangstlocatie van opdrachtnemer.
- Eis 27. U maakt gebruik van de EBA-standaard voor het uitwisselen van de informatie die op de wettelijk verplichte begeleidingsbrief moet worden opgenomen. Zie <https://www.sutc.nl/elektronische-begeleidingsbrief-afval> voor meer informatie over deze standaard.
- Eis 28. U garandeert dat binnen 90 kalenderdagen na ingangsdatum van de raamovereenkomst uw digitale systemen kunnen communiceren met die van de gemeente Utrecht zoals genoemd in Eis 30.
- Eis 29. De volledige (administratieve) procedure moet altijd voldoen aan alle (wettelijke) verplichtingen rondom het inzamelen, transporteren en verwerken van de afvalstoffen.
- Eis 30. U gaat ermee akkoord dat na het sluiten van de raamovereenkomst overleg zal plaatsvinden over het door gemeente Utrecht gewenste aanleverformat van de informatie.
- Eis 31. U bent in staat om minimaal 13.250 ton tuin- en plantsoenafval per jaar te verwerken. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief en geen garantie van minimale door de opdrachtgever aan te leveren hoeveelheden.

6.2.3 Vergunningen

- Eis 32. U verklaart steeds in het bezit te zijn van alle vereiste (bewerkings- en verwerkings-) documenten en vergunningen om de verwerking te kunnen uitvoeren en zult er zorg voor

dragen dat de gemeente Utrecht altijd in het bezit is van een geldige kopie van betreffende vergunningen.

- Eis 33. Bij wijzigingen in de vergunning wordt de gemeente Utrecht direct schriftelijk geïnformeerd. Dit geldt gedurende de contractperiode voor de door u opgegeven acceptatiepunten.
- Eis 34. U garandeert dat gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst (incl. eventuele verlengingen) u in bezit bent en blijft van alle noodzakelijke vergunningen op straffe van ontbinding van de overeenkomst.
- Eis 35. U voert een afvalstoffenregistratie conform de eisen en richtlijnen van de Europese, nationale en de regionale overheid. De gemeente Utrecht verstrekt aan u op uw verzoek de nodige informatie ten behoeve van de afvalstoffenregistratie.
- Eis 36. U handelt bij verwerking van de afvalstroom overeenkomstig de bestaande regelgeving en besluiten afkomstig van de Europese, landelijke, regionale en plaatselijke overheden.
- Eis 37. U houdt zich aan de aanwijzingen van de gemeente Utrecht welke betrekking hebben op de wijze waarop de aangeboden afvalstroom/ afvalstromen dienen te worden aangeboden en opgeslagen.
- Eis 38. De verwerking van de afvalstromen moet voldoen aan de minimumstandaard vanuit het Landelijk Afvalbeheerplan LAP3. De opdrachtnemer garandeert dat de opdrachtnemer beschikt over de benodigde vergunningen voor het verwerken conform de minimum standaard.
- Eis 39. Voor alle stromen die voor hergebruik in aanmerking komen, kan nog een stap van sorteren en scheiden bij de verwerking nodig zijn. U garandeert dat tenminste (ook bij overmacht situaties) aan de minimumstandaard wordt voldaan. U rapporteert daar periodiek aan de opdrachtgever over.

In de eisen hieronder staan de eisen voor groenafval nader toegelicht. Voor een volledige omschrijving van de minimum standaard verwijzen wij u naar de sectorplannen van het LAP 3

- Eis 40. De Eural-code van tuin- en plantsoenafval (inclusief afval van begraafplaatsen) is 20.02.01.
- Eis 41. U bent in staat het door de gemeente Utrecht aangeboden tuin- en plantsoenafval (euralcode 20.02.01) te verwerken, bestaande uit:
 - Gemengd groen (kerstbomen, snoeihout, aarde en schoffelveuil);
 - Snoeihout;
 - Blad;
 - Stobbe;
 - Los gras/hooi;
 - Schoon loofhout (takhout van loofbomen, dus vrij van naaldhout);
 - Freesafval;
 - Iepziekte bomenploeg (ziek bomenhout);

- Eis 42. U gaat ermee akkoord dat de gemeente Utrecht het aangeboden tuin- en plantsoenafval niet verkleind (dus zo groot mogelijk) bij u aanbiedt.
- Eis 43. U verwerkt ziek bomenhout overeenkomstig de actuele versie van de voorwaarden en procedures van het "BVOR-certificeringssysteem voor verwerkers van ziek bomenhout".

6.3 Commerciële eisen

- Eis 44. Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld en de gehanteerde tarieven zijn in euro's exclusief btw.
- Eis 45. De kostenopbouw vindt plaats conform het in document "Prijsinvulformulier" beschreven schema. U geeft in het document "Prijsinvulformulier" aan wat de prijs per ton is om de betreffende afvalstroom te verwerken.
- Eis 46. Het totaalbedrag van uw inschrijving is vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.

6.4 Social return

- Eis 47. U conformeert zich aan alle verplichtingen die voortvloeien uit het document 'Handleiding Social Return'. Voor deze overeenkomst geldt een in te zetten percentage Social Return van 5 %. Tenzij de u een hoger percentage heeft aangeboden, dan geldt het aangeboden percentage.
- Eis 48. De in te zetten waarde aan Social Return wordt per kwartaal bijgesteld op basis van de werkelijke cumulatieve waarde van alle nadere opdrachten die op basis van de raamovereenkomst aan u verstrekt worden.
- Eis 49. De in te zetten waarde aan Social Return wordt bepaald op basis van de werkelijke waarde van de nadere opdrachten. Dus inclusief eventuele aanvullende opdrachten (zoals meerwerk, opties of wijzigingen op de opdracht).

6.5 Juridische eisen

- Eis 50. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 51. U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept) raamovereenkomst. Dit document is toegevoegd aan de tab 'Aanbestedingsdocumenten' in TenderNed.
- Eis 52. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het

uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).

- Eis 53. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 54. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 55. U realiseert zich dat de gemeente ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de gemeente Utrecht als overheid. De gemeente behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

6.6 Indexering

- Eis 56. Eén maal per jaar moeten de eenheidsprijzen waarmee u heeft ingeschreven geïndexeerd worden. Voor het eerst zal dit plaatsvinden op 1 juni 2023.
- Eis 57. Het te hanteren indexeringspercentage, afgerond op twee decimalen, komt als volgt tot stand:
 $(\text{indexcijfer nieuw} - \text{indexcijfer oud}) / \text{indexcijfer oud} * 100$

Voor het vaststellen van het indexeringspercentages wordt gehanteerd:

CBS **Grond-, Weg- en Waterbouw (GWW) prijsindex** 2015=100

Periode: jaarindex.

Voor de indexcijfers geldt:

Indexcijfer oud: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar -1.

Indexcijfer nieuw: gemiddelde jaarindex (van januari t/m december) van het voorgaande jaar.

Voorbeeld: voor het indexeringspercentage per 1 juni 2019 geldt:

Indexcijfer oud = Index 2017 = 100,8

Indexcijfer nieuw = Index 2018 = 103,1

Indexeringspercentage = $(103,1 - 100,8) / 100,80 * 100 = 2,28\%$

6.7 Eisen aan contractmanagement en managementinformatie

- Eis 58. U verstrekt na sluiten van de raamovereenkomst de namen van de personen die optreden als centrale contactpersoon (en diens plaatsvervanger).
- Eis 59. Eén keer per kwartaal, of indien nodig vaker, wordt een voortgangsbespreking gehouden tussen uw centrale contactpersoon en, namens de gemeente, de contractverantwoordelijke en contractmanager. Data voor de overleggen worden in overleg met de Opdrachtgever bepaald.

Eis 60. U stelt voortgangsrapportages op en verstrekt deze voortgangsrapportages uiterlijk één week voorafgaande aan de voortgangsbespreking aan de gemeente. In deze voortgangsrapportages wordt in ieder geval de volgende informatie opgenomen:

- de hoeveelheden van de afvalstromen per type afvalstroom;
- de prestaties die u aangeeft bij de kwalitatieve gunningscriteria van uw inschrijving;
- een financieel overzicht.

CO2-Prestatieladder

Eis 61. U toont jaarlijks (voor het eerst uiterlijk één jaar (12 maanden) na ingangsdatum van de raamovereenkomst) als volgt aan dat uw onderneming voldoet aan het aangeboden ambitieniveau:

- 1) Door het indienen van een CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder. Naast dit certificaat verstrekt u voor deze overeenkomst een doorvertaling van de bedrijfsaanpak naar het project (bij voorkeur door middel van een eigen projectportfolio), of:
- 2) Als u geen CO2-bewust certificaat in de zin van de CO2-prestatieladder kunt overleggen, dan toont u aan dat u aan alle eisen voldoet door middel van het indienen van een projectportfolio. Hierin neemt u per eis (van het gekozen ambitieniveau en alle onderliggende niveaus) een bewijsstuk op waarmee u aantoont te voldoen aan de eis. Dit portfolio moet getoetst en geaccordeerd zijn door één van de bevoegde "Ladder Certificerende Instellingen (ladderCIs), zoals vermeld op de website www.skao.nl.

Eis 62. Naast het aantonen van het voldoen aan het aangeboden ambitieniveau geeft u inzicht in de CO2-beperkende maatregelen die u neemt, specifiek binnen de scope van beide overeenkomsten, en de daadwerkelijk behaalde CO2-reductie.

7 Gunningscriteria

7.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor:

Nummer	Gunningscriterium	Maximale punten	Weegfactor	Beoordeling
1	Prijs	100	50%	kwantitatief
2	Beperken afkeuring afvalstromen	100	25%	kwalitatief
3	Hergebruik natuurlijke afvalstromen	100	15%	kwalitatief
4	CO2-Prestatieladder	100	5%	kwantitatief
5	Social Return	100	5%	kwantitatief

7.2 Gunningscriteria

7.2.1 Gunningscriterium 1: Prijs

Doelstelling

De prijs is zo laag mogelijk.

Te verstrekken gegevens

Bij uw inschrijving voegt u een ingevuld document 'Prijsinvulformulier + NAW-gegevens innamepunt ' toe (bijlage A4). Vul het document volledig en juist in. Als uw prijsopgave en de NAW-gegevens niet volledig en juist zijn ingevuld, dan kunnen wij uw inschrijving als ongeldig aanmerken.

7.2.2 Gunningscriterium 2: Beperken afkeuring afvalstroom

Beschrijving

Inwoners van de gemeente brengen hun tuinafval naar afvalscheidingsstations en deponeren het tuinafval in de daarvoor bestemde container(s). De gemeente houdt op de afvalscheidingsstations toezicht op de juiste sortering en scheiding van het tuinafval. Het komt helaas voor dat inwoners het afval in een verkeerde container deponeren en de gemeente dit niet tijdig signaleert, waardoor de natuurlijke afvalstroom vervuild raakt en dus vervuild bij u wordt aangeboden.

Doelstelling

De gemeente is gebaat bij zo min mogelijk afkeuring van de bij u aangeboden afvalstroom en dus een zo hoog mogelijke acceptatie van de aangeboden afvalstroom.

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak 'Beperken afkeuring afvalstroom'. Beschrijf in dit plan van aanpak de wijze waarop u zorgdraagt voor zo min mogelijk afkeuring van de genoemde afvalstroom.

Uw plan bestaat uit maximaal één enkelzijdige pagina A4, inclusief eventuele foto's. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na één enkelzijdige pagina A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial of Times New Roman.

Beoordeling

Uw inschrijving scoort hoger naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat u een waardevolle bijdrage kunt leveren in het beperken van het afkeuren van de aangeboden afvalstroom, waarbij vooral gelet wordt op:

- de wijze waarop u de afkeuring van de aangeboden afvalstroom beperkt.
- de mate waarin u de afkeuring van de aangeboden afvalstroom beperkt.
- de wijze waarop u het beperken van de afkeuring van de aangeboden afvalstroom inzichtelijk maakt en rapporteert aan de opdrachtgever.

Het plan wordt ook beoordeeld op de mate waarin de inhoud van het plan duidelijk, concreet en realistisch is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende kwaliteitswaarde hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	Punten
5	U plan geeft zeer veel vertrouwen in een zeer gedegen aanpak ten aanzien van het beperken van afkeuring van de afvalstromen. Met de maatregelen die u treft draagt u zeer veel bij aan het beperken van afkeuring van afvalstromen. De inhoud van het plan is in zeer hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	100
4	U plan geeft veel vertrouwen in een gedegen aanpak ten aanzien van het beperken van afkeuring van de afvalstromen. Met de maatregelen die u treft draagt u veel bij aan het beperken van afkeuring van de afvalstromen. De inhoud van het plan is in hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	75
3	U plan geeft voldoende vertrouwen in een gedegen aanpak ten aanzien van beperken van afkeuring van de afvalstromen. Met de maatregelen die u treft draagt u gemiddeld bij aan het beperken van afkeuring van de afvalstromen. De inhoud van het plan is duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	50
2	U plan geeft beperkt vertrouwen in een gedegen aanpak ten aanzien van beperken van afkeuring van de afvalstromen. Met de maatregelen	25

	die u treft draagt u nauwelijks bij aan het beperken van afkeuring van de afvalstromen. De inhoud van het plan is nauwelijks duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	
1	U plan geeft geen vertrouwen in een gedegen aanpak ten aanzien van het beperken van afkeuring van de afvalstromen. Met de maatregelen die u treft draagt u niet bij aan het beperken van afkeuring van de afvalstromen. De inhoud van het plan niet duidelijk, concreet en realistisch beschreven. (of het plan is niet ingediend)	0

7.2.3 Gunningscriterium 3: Hergebruik natuurlijke afvalstromen

Beschrijving

Het wordt steeds belangrijker dat afvalstoffen zoveel mogelijk voor hergebruik teruggebracht kunnen worden in het productieproces. Dit geldt ook voor groenafval. De gemeente ziet groenafval hierbij als een grondstof voor nieuwe producten.

Doelstelling

De gemeente wil dat onderstaande natuurlijke reststromen zo duurzaam mogelijk door u worden hergebruikt:

- Gemengd groen (Kerstbomen, Snoeihout, aarde en schoffelvuil)
- Snoeihout
- Blad
- Los gras/hooi
- Schoon loofhout (takhout van loofbomen, dus vrij van naaldhout)
- Freesafval

Te verstrekken gegevens

U voegt bij uw inschrijving een plan van aanpak. Beschrijf in dit plan van aanpak de wijze waarop u de natuurlijke reststromen hergebruikt.

Uw plan bestaat uit maximaal twee enkelzijdige pagina's A4, inclusief eventuele foto's. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van de gegevens na twee enkelzijdige pagina's A4 niet. Het document moet na uitprinten op A4-formaat goed leesbaar zijn. De tekenhoogte dient minimaal 9 te zijn in lettertype Arial of Times New Roman.

Beoordeling

Uw inschrijving scoort hoger naarmate u de gemeente meer vertrouwen geeft dat u een waardevolle bijdrage kunt leveren in het duurzaam hergebruiken van natuurlijke reststromen, waarbij vooral gelet wordt op:

- voor welk(e) doel(en) u de natuurlijke reststromen gereed maakt (bijv. producten).
- de wijze waarop u natuurlijke reststromen gereed maakt voor hergebruik.

- de mate waarin u natuurlijke reststromen gereed maakt voor hoogwaardig hergebruik.
- de wijze waarop u het hergebruik inzichtelijk maakt en rapporteert aan de opdrachtgever.

Het plan wordt ook beoordeeld op de mate waarin de inhoud van het plan duidelijk, concreet en realistisch is.

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende kwaliteitsscore hanteren wij de volgende puntenschaal:

Cijfer	Waardering/indicatieve beschrijving kwaliteitsscore	Punten
5	U plan geeft zeer veel vertrouwen in een zeer gedegen aanpak ten aanzien van duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. Met de maatregelen die u treft draagt u zeer veel bij aan het duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. De inhoud van het plan is in zeer hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	100
4	U plan geeft veel vertrouwen in een gedegen aanpak ten aanzien van duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. Met de maatregelen die u treft draagt u veel bij aan het duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. De inhoud van het plan is in hoge mate duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	75
3	U plan geeft voldoende vertrouwen in een gedegen aanpak ten aanzien van duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. Met de maatregelen die u treft draagt u gemiddeld bij aan het duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. De inhoud van het plan is voldoende duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	50
2	U plan geeft beperkt vertrouwen in een gedegen aanpak ten aanzien van duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. Met de maatregelen die u treft draagt u nauwelijks bij aan het duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. De inhoud van het plan nauwelijks duidelijk, concreet en realistisch beschreven.	25
1	U plan geeft geen vertrouwen in een gedegen aanpak ten aanzien van duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. Met de maatregelen die u treft draagt u niet bij aan het duurzaam hergebruik van natuurlijke reststromen. De inhoud van het plan niet duidelijk, concreet en realistisch beschreven (of het plan is niet ingediend).	0

7.2.4 Gunningscriterium 4: CO₂-prestatieladder

Beschrijving

Door duurzaam in te kopen wil de gemeente haar leveranciers stimuleren om duurzame producten te leveren en een duurzame bedrijfsvoering te voeren. Toepassing van de CO₂-prestatieladder is één van de middelen om een indirecte bijdrage te leveren aan het verminderen van de CO₂-uitstoot van de Gemeente. In deze aanbesteding wordt aan de inschrijvers daarom gevraagd om een ambitieniveau van de CO₂-prestatieladder te kiezen. De inschrijver die de opdracht gegund krijgt zal gedurende de looptijd van de raamovereenkomst moeten voldoen aan de eisen die horen bij dit ambitieniveau. Als de inschrijver inzet op een hoger ambitieniveau ontvangt hij een hogere score, maar zal hij dus ook een hogere ambitie moeten waarmaken.

Doelstelling

De gemeente wil de inschrijvers stimuleren om zo veel mogelijk CO₂-reducerende maatregelen te nemen die direct of indirect bijdragen aan het beperken van de CO₂-uitstoot bij de, in opdracht van de gemeente, uit te voeren werkzaamheden.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen ambitieniveau uit de in de bijlage 'Invulformulier CO₂-Prestatieladder' (bijlage A5) opgenomen tabellen met ambitieniveaus, aan te geven welk ambitieniveau hij kiest voor de raamovereenkomst. In het door de inschrijver aangeboden ambitieniveau zijn altijd alle onderliggende niveaus inbegrepen.

Meer informatie over het CO₂-bewustzijnscertificaat kunt u vinden op de website: www.skao.nl.

Beoordeling

Aan het gekozen ambitieniveau worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	Punten
Geen/ niet verstrekt	0
Ambitieniveau 1	0
Ambitieniveau 2	0
Ambitieniveau 3	25
Ambitieniveau 4	50
Ambitieniveau 5	100

N.B. Er kan slechts voor één CO₂-ambitieniveau gekozen worden.

Verificatie gedurende contractfase

De eisen waaraan u moet voldoen in het kader van het gekozen ambitieniveau gelden als contractuele eisen voor de duur van de raamovereenkomst, inclusief eventuele opties. Het voldoen aan de (vigerende) eisen, die horen bij het betreffende ambitieniveau, moet jaarlijks door u aangetoond worden. Minimale eisen met betrekking tot het aantonen van deze contracteis zijn opgenomen in paragraaf 6.7 van deze offerteaanvraag.

7.2.5 Gunningscriterium 5: Social Return

Doelstelling

Het verhogen van de investering in de sociale infrastructuur van de gemeente en regio door het optimaal inzetten van het instrument "Social Return". De inspanningswaarde bedraagt minimaal 5%. U kunt bij uw inschrijving een hoger percentage opgeven. Het maximale percentage is vastgesteld op 10%.

Te verstrekken gegevens:

De inschrijver dient door middel van ondertekening van het gekozen percentage in de bijlage 'Invulformulier Social Return' (bijlage A6), aan te geven welk percentage hij kiest voor de raamovereenkomst.

Beoordeling

Aan het gekozen percentage worden de volgende punten toegekend:

Ambitieniveau	Punten
5% (= minimale eis)	0
6%	20
7%	40
8%	60
9%	80
10%	100