

Controleer uw inschrijving aan de hand van onderstaande checklist!

Onderstaande tekst is slechts een hulpmiddel om ervoor te zorgen dat u aan de meest belangrijke punten voor het succesvol indienen van een inschrijving denkt. De contract en aanbestedingsstukken bevatten alles waarmee rekening moet worden gehouden. U moet daarom vooral de aanbestedingsleidraad goed lezen en uitvoeren. De tekst hieronder is een samenvatting hieruit en kan daarom niet 100% volledig zijn.

Heb je gecontroleerd of je de nieuwste versies van alle documenten van TenderNed hebt gebruikt? Er zijn verschillende Nota's van Inlichtingen geweest en er zijn een aantal documenten vervangen voor nieuwe versies. Inschrijven op basis van de oude versies betekent vaak dat uw inschrijving ongeldig is!

1. Zijn alle documenten ondertekend door een bestuurder van uw onderneming die hiervoor tekenbevoegd is? De ondertekening wordt door ons gecontroleerd bij de kamer van koophandel.
 - a. Zo ja, dan hoeft u hier verder niets mee te doen.
 - b. Zo nee, dan moet u over **een "volmacht"** beschikken waaruit blijkt dat de ondertekenaar formeel gevolmachtigd is om te mogen tekenen. Zie hiervoor ook paragraaf 2.6.2 en 2.6.2.1 van de aanbestedingsleidraad.
2. Is **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument** (de UEA of ook wel de "eigen verklaring") ingevuld, ondertekend en geüpload naar TenderNed? Zonder de UEA('s) is uw inschrijving ongeldig! Wanneer u inschrijft samen met andere ondernemingen om zo te voldoen aan alle eisen (hoofdstuk 3 aanbestedingsleidraad) dan moet er een UEA van alle deelnemende ondernemingen worden geüpload bij uw inschrijving. De UEA bevat veel toelichting bij het invullen ervan. Zie verder de aanbestedingsleidraad:
 - a. Paragraaf 2.6.2.2 voor algemene aanwijzingen voor het gebruik ervan
 - b. Paragraaf 3.4.1 t.a.v. de beroepsbevoegdheid
 - c. Paragraaf 4.10.2 t.a.v. de verklaring betalingsgedrag van de belastingdienst
3. Is **het formulier referenties** ingevuld, ondertekend en naar TenderNed geüpload?
 - a. Voor ieder perceel waarop u inschrijft moeten alle geel gemarkeerde velden worden ingevuld! Een onvolledig ingevuld formulier kan leiden tot een ongeldige inschrijving!
 - b. Geven de opgevoerde onderbouwingen een voldoende duidelijk beeld waarmee wordt aangetoond dat wordt voldaan aan de ervaringseis. Bij twijfel zal u aanvullende bewijsstukken worden gevraagd. Dit kost tijd en moeite voor alle partijen dus besteedt tijd aan het correct en duidelijk omschrijven van de onderbouwingen.
4. Is **het EMVI formulier** ingevuld, ondertekend en naar TenderNed geüpload?
 - a. Zie aanbestedingsleidraad paragraaf 2.3.1 om te zien hoeveel punten er verdiend kunnen worden met dit onderdeel en paragraaf 4.5.2 voor nadere toelichting op dit gunningscriterium (met name "ontzorgen op materieelbehoefte").
 - b. Aangeven op welke percelen wordt ingeschreven
 - c. Wanneer wordt ingeschreven op perceel 1 en/of 2 dan moet worden aangegeven welke (door een brancheorganisatie opgestelde) algemene verhuurvoorwaarden worden gehanteerd door uw onderneming.
 - d. Let op dat het materieel dat wordt aangeboden in het kader van "ontzorgen in materieelbehoefte" wel daadwerkelijk tot uw beschikking moet staan. U moet dit materieel dus bijvoorbeeld daadwerkelijk in de verhuur hebben of via een samenwerkingsverband direct toegang tot het materieel van een andere onderneming hebben.

5. Is **de onderbouwing “spreken van dezelfde taal”** geüpload naar TenderNed? Zie ook aanbestedingsleidraad:
 - a. Paragraaf 2.3.1 om te zien hoeveel punten er verdiend kunnen worden met dit onderdeel
 - b. Paragraaf 2.6.2.4 voor extra toelichting en vormvereisten die worden gesteld aan de onderbouwing.
 - c. Paragraaf 4.5.1 voor uitleg wat precies onze vraag is en aanwijzingen over wat wij belangrijk vinden. Ook staat hier de wijze van beoordelen in een “meetlat” beschreven.
6. Is **de inschrijfstaat** voor ieder perceel waarop wordt ingeschreven ingevuld, ondertekend en geüpload naar TenderNed?
 - a. Ieder perceel heeft een eigen inschrijfstaat. Het ontbreken van een (correct) ingevulde en ondertekende inschrijfstaat maakt uw inschrijving op het betreffende perceel ongeldig! Let hier dus goed op.
 - b. De inschrijfstaten moeten worden toegevoegd als bijlage in TenderNed op de plek waar u de inschrijfsom invult. De inschrijfstaat wordt voor ons pas zichtbaar wanneer we de kwalitatieve beoordeling hebben afgerond. U krijgt een bericht van TenderNed wanneer wij de inschrijfstaten kunnen inzien.
 - c. Zie aanbestedingsleidraad paragraaf 2.6.2.6 voor extra toelichting op het juiste gebruik van de inschrijfstaat.
 - d. Let erop dat de ingevoerde bedragen op de inschrijfstaat de bedragen zijn waartegen wordt afgerekend wanneer u (een deel van) de opdracht wordt gegund.
 - e. Let op dat de ingevulde inschrijfstaat niet als manipulatief of strategisch kan worden aangemerkt omdat dit zou kunnen betekenen dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd. Zie hiervoor ook paragraaf 4.8 van de aanbestedingsleidraad.
7. Heeft u alles voor het **inschrijven via TenderNed** in beeld? Zie hiervoor:
 - a. Aanbestedingsleidraad paragraaf 1.11 en 2.6.1 voor enkele aanwijzingen hoe digitaal in te schrijven
8. Wat als u voor gunning van de opdracht in aanmerking komt? Heeft u alles geregeld voor het geval u behoort tot de inschrijvers met de beste prijs- kwaliteitverhouding? Om daadwerkelijk voor gunning in aanmerking te komen dient u:
 - a. Mogelijk verduidelijkende vragen te beantwoorden. Dit in geval uw inschrijving onduidelijkheden bevat die opgehelderd moeten zijn voorafgaande aan een eventuele gunning.
 - b. Mogelijk één of meerdere “bewijsstukken” te overleggen om aan te tonen dat u daadwerkelijk voldoet aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (heel hoofdstuk 3 van de aanbestedingsleidraad.
 - c. Uitleg over de bewijsstukken staat in de aanbestedingsleidraad paragraaf 4.10 en verder. Een aantal bewijsstukken (zoals de GVA = Gedragsverklaring aanbesteden) kunnen veel tijd kosten om te verkrijgen. Begin hier op tijd mee!
 - d. Indien u heeft ingeschreven op perceel 1 en/of 2 dient u de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen het door u aangeboden materieel te schouwen. Dit is een controle ter plaatse en deels mogelijk via een administratieve controle. Hieraan moet medewerking worden verleend.