



Raamovereenkomst voor

**“Onderhoud, veiligheidskeuringen en reparatie
van op- en aanbouwdelen, getrokken
werktuigen en karren”**

t.b.v.

Materieeldienst SWB Midden Twente

De ondergetekenden:

- A. **R.J.M. Monninkhoff**, te dezen handelend in zijn/haar hoedanigheid van directeur van de publiekrechtelijke rechtspersoon **SWB Midden Twente**, statutair gevestigd te Hengelo aan de Wegtersweg 14 (7556 BR), correspondentieadres: Postbus 122, 7550 AC Hengelo, SWB Midden Twente rechtsgeldig vertegenwoordigend,

SWB Midden Twente, hierna ook te noemen: **“Opdrachtgever”**

en

- A. **<naam vertegenwoordiger Opdrachtnemer>** te dezen handelend als zelfstandig vertegenwoordigingsbevoegd directeur van **<naam Opdrachtnemer>**, statutair gevestigd te **<plaatsnaam>**, kantoorhoudende **<adres>**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer **<KvK nummer Opdrachtnemer>**

hierna ook te noemen: **“Opdrachtnemer”**

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ook te noemen: **“Partijen”**,

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever voor het Onderhoud, veiligheidskeuringen en reparatie van op- en aanbouwdelen, getrokken werktuigen en karren, een Europese aanbesteding volgens de procedure onder de Aanbestedingswet 2012 heeft uitgeschreven met TenderNed kenmerk 305610 en contractnummer SF-21-016;
- Opdrachtgever een Raamovereenkomst wenst te sluiten met twee (2) Opdrachtnemers. Opdrachtgever spant zich hierbij in om de werkzaamheden zo goed mogelijk gelijkelijk te verdelen over de twee (2) partijen en daar alleen onderbouwd van afwijkt;
- in deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd op grond waarvan Opdrachtnemer zich verbindt Nadere Opdrachten uit te voeren;
- de opdracht het uitvoeren van Onderhoud, veiligheidskeuringen en reparatie van op- en aanbouwdelen, getrokken werktuigen en karren omvat;
- Opdrachtnemer in het kader van voormelde Europese aanbesteding op nader invullen 2021 een inschrijving heeft ingediend ten behoeve van de betreffende Opdracht, welke na evaluatie is aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs - kwaliteitverhouding;
- Opdrachtnemer zich uitgebreid heeft georiënteerd omtrent de eisen, wensen en doelstellingen die Opdrachtgever dienaangaande stelt en Opdrachtnemer zich dientengevolge bereid heeft verklaard om de Opdracht overeenkomstig uit te voeren;
- Opdrachtnemer aan Opdrachtgever het betreffende Onderhoud, veiligheidskeuringen en reparatie van op- en aanbouwdelen, getrokken werktuigen en karren wenst aan te bieden;
- Partijen hun afspraken ter zake wensen vast te leggen in deze Raamovereenkomst.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Begrippen

- 1.1. Bijlagen: Aangangsels bij deze Raamovereenkomst, welke hiervan integraal deel uitmaken.
- 1.2. Inkoopordernummer: Het door Opdrachtgever te verstrekken unieke nummer, dat aanwezig **moet** zijn op iedere geplaatste Nadere opdracht.
- 1.3. Nadere Opdracht(en): Een opdracht waarbij een financiële verplichting wordt aangegaan van Opdrachtgever richting Opdrachtnemer en waarbij een resultaatsverplichting wordt aangegaan van Opdrachtnemer richting Opdrachtgever. Een nadere opdracht heeft altijd betrekking op Diensten.
- 1.4. Diensten: Het uit te voeren Onderhoud, veiligheidskeuringen en reparatie van op- en aanbouwdelen, getrokken werktuigen en karren.
- 1.5. Plaats(en) servicepunt/werkplaats: De door Opdrachtgever aangewezen locatie, waar de Diensten worden uitgevoerd.
- 1.6. Raamovereenkomst: De onderhavige Raamovereenkomst waarin de contractuele voorwaarden zijn vastgelegd, welke van toepassing zijn op de Nadere opdracht(en), die tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- 1.7. Schriftelijk: Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd, en vervolgens medegedeeld, dat met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie kan bevatten.
- 1.8. Werkdagen: Kalenderdagen tussen 08.00 uur en 16.00 uur, behoudens weekeinden en algemeen erkende feestdagen.

Artikel 2 Opdrachtdoelstellingen

- 2.1. Opdrachtgever beoogt met deze Raamovereenkomst tenminste de navolgende doelstellingen te realiseren:
 - I. Rechtmatigheid is een fundamentele inkoopdoelstelling en het rechtmatig inkopen middels aanbestedingen leidt ertoe dat Opdrachtgever aan haar verplichtingen voldoet;
 - II. Doelmatigheid, naast het gebruikmaken van de marktwerking, meer specifiek:
 - Het verminderen van het aantal leveranciers dat zich bezighoudt met Diensten;
 - Gebruik maken van marktwerking en tegelijkertijd Diensten af te nemen tegen een zo gunstig mogelijke prijs- kwaliteitverhouding.
 - Het planmatiger onderhouden van materieel.
 - Besparing van kosten en verhogen van de kwaliteit van ons administratieve proces door duidelijke afspraken rondom kwaliteit, levertijden, tarieven en facturatie maken.
 - Het uniformeren van het betaalproces;
 - Het professionaliseren van onze manier van werken
 - Het kunnen beschikken over een voldoende netwerk aan werkplaatsen voor het onderhouden, uitvoeren van veiligheidskeuringen en reparaties van tractoren;
 - Het overeenkomen van snelle en betrouwbare dienstverlening;
 - Het borgen van marktconforme tarieven.
 - Optimaal rendement en synergie halen uit de samenwerking die wordt overeengekomen.

Artikel 3 Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 3.1. De voorwaarden van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de betreffende Opdracht.
- 3.2. De bepalingen van deze Raamovereenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk Schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken. Opdrachtgever is gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat Opdrachtnemer de Diensten zal aanbieden volgens de voorwaarden die in deze Raamovereenkomst zijn vastgelegd.
- 3.3. De navolgende Bijlagen maken integraal deel uit van de Raamovereenkomst en zijn dus gedurende de gehele looptijd van deze Raamovereenkomst van toepassing. Opdrachtnemer gaat daar uitdrukkelijk mee akkoord. Voor zover deze Bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lagere genoemde:
 - I. de dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
 - II. nadere door Partijen overeengekomen afwijkingen op deze Raamovereenkomst;
 - III. de door Partijen overeengekomen Nadere Opdracht(en);
 - IV. Eventuele Schriftelijke verduidelijking van de Inschrijving**
 - V. De nota('s) van inlichtingen
 - VI. de door Partijen ondertekende Raamovereenkomst (inclusief Bijlagen);
 - VII. de Aanbestedingsstukken bestaande uit:
 - 1) Aanbestedingsleidraad <versienummer>;
 - 2) Het programma van eisen <naam en versienummer>;
 - 3) De Inschrijving van <datum> van Opdrachtnemer
 - VIII. VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten SWB Midden;
- 3.4. Opdrachtnemer erkent dat zij in voldoende mate op de hoogte is gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot het doel van deze Raamovereenkomst, van de ten deze relevante organisatie van Opdrachtgever en de processen waarbij de Diensten zullen worden ingezet. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien en zal desgewenst Opdrachtnemer verdere informatie verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is.
- 3.5. Opdrachtnemer garandeert dat de geleverde Diensten voldoen aan de voorwaarden en specificaties als opgenomen in de documenten genoemd onder 3.3
- 3.6. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever andere dan de in de Nadere Opdracht overeengekomen Diensten te leveren. Opdrachtgever zal zijn toestemming niet onthouden indien door Opdrachtnemer wordt aangetoond dat de door hem voorgestelde nieuwe of andere Diensten aan minimaal dezelfde kwaliteits- en capaciteitseisen voldoet en deze geen beperkingen in gebruik of toepassingsmogelijkheden en/of hogere onderhoudskosten voor de Opdrachtgever met zich brengt en de prijs gelijk of lager is.
- 3.7. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor Diensten ergens anders te laten uitvoeren, onder de volgende omstandigheden:
 - I. wanneer de afgesproken Diensten niet binnen een redelijke termijn geleverd kunnen worden en Opdrachtgever redelijkerwijze niet hoeft in te stemmen met het door Opdrachtnemer geboden alternatief;

- II. wanneer de prijzen van deze Diensten aantoonbaar niet marktconform zijn.
 - III. Wanneer blijkt dat Opdrachtnemer onvoldoende is uitgerust dan wel onvoldoende ervaren is om de Dienst uit te voeren.
- 3.8. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een geleverde Dienst niet te accepteren en niet (geheel) te betalen, onder de volgende omstandigheden:
 - I. wanneer de geleverde Diensten niet deugdelijk blijken te zijn uitgevoerd

Artikel 4 Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 4.1. Deze Raamovereenkomst treedt in werking op het moment dat Partijen de Raamovereenkomst hebben ondertekend.
- 4.2. De Raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van twee jaar. Na deze periode van twee jaar bestaat voor Opdrachtgever, eenzijdig de mogelijkheid om onder gelijkblijvende omstandigheden en voorwaarden deze Raamovereenkomst drie maal te verlengen met één jaar. De maximale looptijd van deze Raamovereenkomst inclusief verlengingsopties is derhalve vijf jaar.
- 4.3. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de looptijd van de Raamovereenkomst en/of termijnen Schriftelijk in kennis stellen indien door Opdrachtgever gebruik zal worden gemaakt van één van de verlengingsopties.
- 4.4. Deze Raamovereenkomst eindigt in ieder geval indien beide Partijen aan alle verplichtingen uit deze Raamovereenkomst hebben voldaan en er geen gebruik is gemaakt van de optie tot verlenging op grond van voorgaande leden.
- 4.5. Indien op het moment waarop deze Raamovereenkomst eindigt nog enige Nadere opdracht en/of andere verplichting van kracht is, zullen alle relevante bepalingen van deze Raamovereenkomst gelden voor de resterende duur van de betreffende Nadere opdracht.

Artikel 5 Nadere Opdracht

- 5.1. Opdrachtgever kan op ieder willekeurig moment gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een) Nadere Opdracht(en) plaatsen ten behoeve van de uitvoering van de Diensten.
- 5.2. Nadere Opdrachten zullen onder dezelfde voorwaarden en prijzen en tarieven worden uitgevoerd als hetgeen in deze Raamovereenkomst is geregeld.
- 5.3. Elke Nadere Opdracht moet voorzien zijn van een Inkoopordernummer. Zonder dit nummer mag de Nadere Opdracht niet uitgevoerd worden.
- 5.4. In elke Nadere Opdracht zullen door Opdrachtgever de volgende gegevens worden opgenomen:
 - I. Inkoopordernummer;
 - II. Aard en omvang van de uitgevoerde Diensten;
 - III. Werkplaatskosten en kosten keuringen en onderdelen (Preventief);
 - IV. Werkplaatskosten en onderdelen (Correctief);
 - V. Datum van uitgevoerde werkzaamheden;
 - VI. Materieelnummer per voertuig ;
 - VII. Een verwijzing naar deze Raamovereenkomst.

Artikel 6 Werkplaats/servicepunt

- 6.1. Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst de Plaats(en) van de eigen werkplaats te wijzigen c.q. een werkplaats toe te voegen. De Plaats van de werkplaats is altijd gelegen binnen het verzorgingsgebied SWB Midden Twente.

Artikel 7 Communicatie en rapportage

- 7.1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze Raamovereenkomst en Nadere Opdracht(en) zullen onderhouden. Partijen informeren elkaar over wie zij als contactpersoon hebben aangewezen. Tenzij door de ene partij uitdrukkelijk Schriftelijk aan de andere partij van het tegendeel mededeling wordt gedaan, zijn deze contactpersonen bevoegd de partij die hen heeft aangewezen in het kader van de uitvoering van deze Raamovereenkomst en/of Nadere Opdracht(en) te vertegenwoordigen en te binden.
- 7.2. Opdrachtgever wijst tevens een contractmanager aan met als taak het contractbeheer zoals verwoord in punt 7.3.
- 7.3. Partijen verplichten zich de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd in beginsel minimaal 2 keer per jaar te evalueren. Opdrachtgever zal het initiatief daartoe nemen. De Opdrachtnemer bereidt een agenda met besprekpunten voor met daarin benoemde aanbevelingen ter verbetering. Van dit periodieke evaluatieoverleg wordt door Opdrachtgever een beknopt verslag met actielijst gemaakt. Deze acties worden voorzien van een uitvoerdatum. Voorgaande overlegverslagen maken deel uit van de evaluatie. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze een week voorafgaand aan het overleg de hierna opgesomde punten aanlevert bij de opdrachtgever:
- I. Gemiddelde responstijd per reparatie en het aantal reparaties over een periode van een half jaar;
 - II. Responstijd bij pechhulp op locatie (per incident) en het aantal incidenten over de periode van een half jaar;
 - III. Aantal werkplaatsbezoeken en service over de periode van een half jaar.
 - IV. Kostenoverzicht¹ onderhoud wagenpark, opgesplitst in preventief en correctief onderhoud
 - V. Aantal schadeherstel werkzaamheden (kostenoverzicht)² in samenhang tot de gemaakte kosten over een periode van een half jaar.
- 7.4. Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat punten uit artikel 7.3 niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen uit artikel 2.1 niet worden gehaald, kan de geleden schade door nalatigheid van de Opdrachtnemer door Opdrachtgever worden verhaald op de Opdrachtnemer of kan uiteindelijk de Raamovereenkomst niet worden verlengd in het volgende jaar of worden ontbonden in het lopende jaar, afhankelijk van ernst van de actiepunten, eventueel terugkeerpatroon en na een in gebreke stelling.
- 7.5. Alle communicatie tussen Partijen in verband met de uitvoering van de Raamovereenkomst vindt plaats in de Nederlandse taal.
- 7.6. Op verzoek van Opdrachtgever vindt tussentijds strategisch en-of tactisch overleg plaats met Opdrachtnemer.
- 7.7. Partijen dragen ieder de eigen kosten voor de in dit artikel genoemde besprekingen, ook indien op verzoek van één van Partijen extra of frequenter overleg eist en/of wenst.

Artikel 8 Aansprakelijkheid en verzekering

- 8.1. Opdrachtnemer, die toerekenbaar tekortkomt in de nakoming van zijn verplichting(en), is tegenover Opdrachtgever, alsmede zijn personeel en door Opdrachtgever ingeschakelde derden, aansprakelijk voor de vergoeding van alle geleden en/of te lijden schade. Deze aansprakelijkheid is, behoudens aanspraken als gevolg van schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of opzet- of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel beperkt tot een bedrag van € 800.000,- tot € 1.200.000 per gebeurtenis en met een bedrag van € 1.600.000,- tot € 2.000.000 per jaar.
De exacte bepaling van deze bedragen vindt plaats op het moment van het aangaan van deze Raamovereenkomst en zal gebaseerd zijn op de verzekering van de Opdrachtnemer.
- 8.2. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichting(en) is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere partij geleden dan wel te lijden schade onder de bovengenoemde aansprakelijkheidsbeperkingen.

Artikel 9 Prijzen, tarieven

- 9.1. De voor de uitvoering van de Opdracht overeengekomen condities met betrekking tot de prijsstelling zijn opgenomen op de inschrijfstaat welke onderdeel uitmaakt van deze Raamovereenkomst.
- 9.2. De op de inschrijfstaat genoemde prijzen zijn inclusief alle overige bijkomende kosten (zoals, maar niet beperkt tot, administratieve kosten). Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
- 9.3. De overeengekomen prijzen en tarieven liggen vast gedurende de initiële looptijd van de Raamovereenkomst.
- 9.4. In geval van verlenging heeft Opdrachtnemer recht op herzien van de prijzen op basis van de meest recente beschikbare CBS-index passend bij deze Opdracht.
- 9.5. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de verhoging.
- 9.6. Eventuele gewijzigde prijzen gaan pas in na Schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 9.7. Opdrachtnemer dient in het kader van Nadere opdrachten marktconforme prijzen te hanteren. Dit geldt voor de urenbesteding als voor onderdelen en vloeistoffen als ook voor de eventuele huurkosten voor materieel.
- 9.8. Prijzen op de inschrijfstaat als ook prijzen welke worden aangeboden in de Nadere Opdrachten zijn niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Artikel 10 Facturering en betaling

- 10.1. Facturering geschiedt volgens de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen voorwaarden. Voorwaarden worden na gunning exact met elkaar overeengekomen.
- 10.2. Facturering geschiedt via e-factuur of via crediteuren@swbmiddentwente.nl.
- 10.3. De betalingstermijn is dertig (30) dagen na factuurdatum.
- 10.4. Facturen dienen maandelijks te worden ingediend door middel van een verzamelfactuur.
- 10.5. **De exacte opmaak en inhoud van de facturen, evenals de mate en wijze waarop facturen gespecificeerd zijn en zijn voorzien van bijlagen, zal met de Opdrachtnemer na gunning nader bepaald worden.** Uitgangspunt is in ieder geval dat de factuur 8 tot 10 invulvelden moet hebben.

- 10.6. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen.
- 10.7. Opdrachtgever geeft binnen de betaaltermijn van de factuur aan, indien de juistheid van de factuur in zijn geheel of gedeeltelijk wordt betwist. Alleen voor het betwiste gedeelte is Opdrachtgever gerechtigd de betaling op te schorten. Het niet betwiste gedeelte van de factuur dient binnen de betaaltermijn te zijn voldaan.
- 10.8. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan creditnota's te verrekenen met debet nota's, behoudens goedkeuring in onderling overleg.

Artikel 11 AFAS en Gereedschapsbeheer

- 11.1. Opdrachtgever maakt gebruik van het AFAS-systeem. Dit systeem zal in toekomst steeds verder geïmplementeerd worden. Opdrachtnemer verleent medewerking aan Opdrachtgever om een koppeling met AFAS (in de toekomst) mogelijk te maken.
- 11.2. Opdrachtgever maakt gebruik van het Gereedschapsbeheer.nl voor het registreren van alle materieel welke valt onder de werking van deze Raamovereenkomst. Opdrachtnemer hecht er grote waarde aan dat Diensten van Opdrachtnemer aan materieel worden geregistreerd in Gereedschapsbeheer.nl. Met het aangaan van deze Raamovereenkomst verklaart Opdrachtnemer zich actief in te spannen om, samen met Opdrachtgever, een koppeling en werkwijze met gereedschapsbeheer.nl te maken en dit systeem te vullen en te onderhouden voor zover het betrekking heeft op Diensten.

Artikel 12 Algemeen

- 12.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn niet van toepassing, indien niet anders Schriftelijk overeengekomen.
- 12.2. Indien één of meer bedingen in deze Raamovereenkomst en/of Bijlagen nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bedingen onverkort volledig van kracht. In geval van nietigheid of vernietiging zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg treden en waar nodig nadere afspraken vastleggen teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige en/of vernietigde bedingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht wordt genomen
- 12.3. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden Schriftelijk plaats.
- 12.4. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze Schriftelijk zijn bevestigd.
- 12.5. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in de Raamovereenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende partij uitdrukkelijk en Schriftelijk met de niet nakoming akkoord is gegaan.
- 12.6. Partijen informeren elkaar over de ontwikkelingen die binnen hun organisatie gaande zijn en relevantie hebben of kunnen hebben voor de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst.

- 12.7. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Raamovereenkomst bestaan. De beëindiging van deze Raamovereenkomst ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, overname, toepasselijk recht en bevoegde rechter.

Artikel 13 Beste PKV korting

- 13.1. De kwaliteit van de Inschrijving bepaalde bij aanbesteding 50% van het gunningscriterium “de prijs-kwaliteitverhouding”, ofwel “Beste PKV”.
- 13.2. “Beste PKV korting” is een boetebepaling die is gerelateerd aan het niet nakomen van de inhoud van het kwalitatieve deel van de Inschrijving.
- 13.3. De uitleg rondom de beste PKV korting staat toegelicht in paragraaf 4.12 van de aanbestedingsleidraad.
- 13.4. De Beste PKV korting heeft altijd betrekking op Nadere Opdracht(en) waarbinnen er sprake is van een (blijvende) tekortkoming. Eén tekortkoming kan van toepassing zijn op meerdere Nadere Opdrachten.
- 13.5. Kortingen worden in mindering gebracht op openstaande facturen.
- 13.6. De grondslag voor het bepalen van de hoogte van de korting is 50% van de (gezamenlijke) waarde van de Nadere Opdracht(en) waarop de tekortkoming van toepassing is, in combinatie met de omvang van de blijvende afwijking, uitgedrukt in punten
- 13.7. De omvang van de blijvende afwijking is het verschil in presteren tussen hetgeen aan kwaliteit bij Inschrijving is aangeboden en dat wat in werkelijk wordt geleverd
- 13.8. De kwaliteit wordt uitgedrukt in punten. Er kunnen maximaal 50 punten worden behaald kwaliteit dus 1 punt is vertegenwoordigd 1/50ste deel van de kwaliteit. En iedere punt vertegenwoordigd 1/50ste van de korting. De blijvende afwijking wordt dus eerst uitgedrukt in punten en dan vertaald naar Euro's.

Aldus vastgelegd en in tweevoud ondertekend, waarvan één exemplaar bestemd is voor Opdrachtgever en één exemplaar voor Opdrachtnemer.

Namens Opdrachtgever

R.J.M. Monninkhoff

.....2021
Hengelo

Namens Opdrachtnemer

<naam invullen>

.....2021
Hengelo