



Bijlage 12.

Programma van Eisen

Onderwerp : **Securitydiensten**

Procedure : **Openbare Europese Aanbesteding**

TenderNed-kenmerk : **372036**

Datum : **09-08-2022**

Versie : **V 1.0**



Inhoudsopgave

1.1	Programma van Eisen.....	3
-----	--------------------------	---



1.1 Programma van Eisen

In deze paragraaf staan de Eisen beschreven. Alle Eisen genoemd in deze paragraaf zijn knock-out criteria. Wanneer u niet of slechts gedeeltelijk akkoord bent met één of meerdere Eisen uit deze paragraaf, dan is de Inschrijving ongeldig en zal deze niet verder worden beoordeeld. U komt daarmee niet in aanmerking voor gunning van de opdracht. In *bijlage 7. Verplichte invulformulieren, Conformiteitsverklaring* dient u aan te geven dat u akkoord gaat met de gestelde eisen.

Nummer	Omschrijving Gevraagde Dienstverlening
GD-1	Indien Opdrachtnemer namens Opdrachtgever een opdracht verstrekt, conformeert Opdrachtnemer zich aan – en handelt Opdrachtnemer volledig overeenkomstig met – de vigerende wet- en regelgeving.
GD-2	Inschrijver verklaart een klachtenprocedure te hebben of in te richten, waarin de registratie, rapportage en opvolging van klachten is vastgelegd. De Opdrachtnemer stelt deze aan de Opdrachtgever ter beschikking en zorgt voor correcte uitvoering.
GD-3	Inschrijver verklaart over een nationaal dekkend verzorgingsgebied beschikken (geheel Nederland, uitgezonderd Caribisch Nederland).
GD-4	Inschrijver verklaart in te kunnen spelen op “maatschappelijke calamiteiten” (zoals bijvoorbeeld een calamiteit als Covid-19). Het gevolg hiervan kan zijn (fysiek en technisch) ergens anders te moeten werken dan op locatie van de Opdrachtgever.

Nummer	Omschrijving eisen Juridisch
J-1	Alle door de Inschrijver overgelegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst in geval van onjuist en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
J-2	Inschrijver stemt onvoorwaardelijk in met het bepaalde in het Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen alsmede met de concept Raamovereenkomst, waarop uitsluitend de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor IT-overeenkomsten (ARBIT-2018) van toepassing zijn.
J-3	Inschrijver verklaart dat de Inschrijving is ondertekend door degene(n) die de organisatie van Inschrijver rechtsgeldig kan vertegenwoordigen voor deze aanbesteding en hiervoor gemachtigd/gemandateerd is.
J-4	Inschrijver verklaart zich, mede in het kader van de AVG, ermee akkoord dat de contactgegevens (in ieder geval bestaande uit naam, telefoonnummers en e-mailadressen) van de door Inschrijver te noemen contactpersonen zullen worden gedeeld met de Deelnemers van deze aanbesteding. Inschrijver geeft hiermee aan geen bezwaar te hebben deze contactgegevens in de Handleiding van de Raamovereenkomst op te nemen, die toegankelijk is voor Deelnemers en de andere Raamcontractanten.

Nummer	Omschrijving eisen Communicatie en Rapportage
CR-1	Opdrachtgever acht het van belang dat er ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst een goede communicatiestructuur bestaat. Inschrijver zal voor de onderhavige aanbesteding één contactpersoon benoemen. Deze contactpersoon is gemachtigd om afspraken te maken, die voor alle onder Inschrijver vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.



CR-2	Bij verandering van de contactpersoon wordt dit zeker twee weken van te voren gecommuniceerd aan de contractmanager. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo vroeg als mogelijk indien er sprake is van opvolging/vervanging van de vaste contactpersoon.
CR-3	Al naar gelang de behoefte van Opdrachtgever en of Opdrachtnemer vindt een evaluatiegesprek plaats tussen een door de Opdrachtgever aangewezen contactperso(n)en(en) en de contactpersoon van de Opdrachtnemer.

Nummer	Omschrijving eisen Proces Aanvraag
PA-1	<p>Opdrachtgever is nimmer verplicht om opdrachten te gunnen. Sommige diensten worden ook binnen de eigen organisatie of binnen het Rijk uitgevoerd. De Opdrachtgever kan er altijd voor kiezen om de opdrachten niet te laten uitvoeren of te laten uitvoeren door zijn eigen diensten/werknemers of te beleggen binnen het Rijk. Te allen tijde zal eerst gekeken worden of een opdracht op deze manier uitgevoerd kan worden.</p> <p>Daar waar er intern onvoldoende kennis en/of capaciteit is en de beoogde opdracht past binnen de scope van de Raamovereenkomst, wordt via de procedure binnen de Raamovereenkomst een Nadere Overeenkomst (NOK) afgesloten.</p> <p>De Opdrachtgever zal zich hiervoor wenden tot de Raamcontractanten binnen het van toepassing zijnde perceel.</p>
PA-2	<p>Inschrijver verklaart akkoord te gaan dat voor opdrachten boven een totale geraamde waarde van € 50.000,00 (excl. btw) de uitvraag middels een Minicompetitie verloopt en dat Nadere opdrachten met een waarde lager dan van € 50.000,00 (excl. btw) direct aan één van de Opdrachtnemers onder de Raamovereenkomst kan worden uitgevraagd. Bij deze opdrachten is geen optie tot verlenging mogelijk indien de opdrachtwaarde inclusief de verlengingen boven de € 50.000,00 (excl. btw) uitkomt.</p>
PA-3	<p>Inschrijver verklaart akkoord te gaan voor opdrachten binnen perceel 3: De aanbestedende dienst geeft er de voorkeur aan om voor het uitvoeren van deze periodieke testen niet steeds hetzelfde bedrijf uit het perceel te willen inzetten. Het bedrijf dat de laatste keer een periodieke pentest heeft uitgevoerd wordt daarom uitgesloten voor de opvolgende periodieke test. Dit om eenzijdigheid en verkokering te voorkomen.</p>
PA-4	<p>Opdrachtgever zal zich in beginsel wenden tot de Raamcontractanten. Eerst wanneer de aanbiedingen van de Raamcontractanten niet voldoen aan de gestelde eisen of wanneer de aanbiedingen anderszins tekortschieten, zal Opdrachtgever andere partijen benaderen voor het uitbrengen van een offerte.</p> <ul style="list-style-type: none">• Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om in incidentele gevallen, zoals bij mogelijke belangenverstremming, escalatie(s) welke geaccepteerd zijn door de directeur van de desbetreffende afdeling en/of bij strikt vertrouwelijke of geheime opdrachten, van deze procedure af te wijken. <p>Buiten scope vallen opdrachten waarbij een expertise wordt gevraagd die niet expliciet in de perceelbeschrijving is opgenomen: Zie voor nadere uitwerking paragraaf 3.5 van het beschrijvend document</p>

Nummer	Omschrijving eisen Prijsstelling
Pr-1	<p>De opdrachtverstrekingen onder de af te sluiten Raamovereenkomst vinden plaats middels Nadere overeenkomsten. Nadere overeenkomsten kunnen worden afgesloten op basis van nacalculatie of vaste prijs.</p>



Pr-2	De aangeboden maximum (uur)tarieven (exclusief btw) in de nadere Offertes zijn all-in . De volgende kosten zijn hierbij in ieder geval inbegrepen: de salariskosten, werkgeverskosten voor risicodekking (inclusief wettelijk af te dragen premies, verzekeringen en werkgeversbijdragen), reis- en verblijfkosten binnenland, de parkeerkosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting- en salariskosten van niet productief personeel), de kosten van ondersteunend werk, de opleidingskosten, de wervings- en selectiekosten, vervanging van personeel, de kosten ten behoeve van het gebruik van apparatuur (zowel hardware als software) die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winstmarge. Bij Nadere Offerteaanvraag geeft Deelnemer aan of en op welke wijze vergoeding van eventueel vereiste screening aan de orde is. Het is <u>niet</u> mogelijk om achteraf (na uitbrengen Offerte) andere kosten door te geven.
Pr-3	Eventueel meer- en minderwerk bij opdrachten op basis van nacalculatie wordt volgens de in de Nadere Overeenkomst gehanteerde uurtarieven verrekend.
Pr-6	Inschrijver is verplicht: <ul style="list-style-type: none">- om zich zonder meerkosten aan te sluiten bij de implementatie van Elektronisch Bestellen en Factureren (EBF).- zonder meerkosten mee te werken om ten behoeve van digitale facturering UBL 2.0 als uitwisselingsformaat te hanteren (zie ook Eis EF-3).

Nummer	Omschrijving eisen Elektronisch Bestellen en Factureren
EF-1	Inschrijver is akkoord dat wanneer een Deelnemer voor digitale ondersteuning van uitvraag-, bestel-, lever-, autorisatie-, facturerings- en of betaalprocessen aangesloten is op een geautomatiseerd systeem, informatieoverdracht tussen Deelnemer en Opdrachtnemer uitsluitend plaatsvindt via dit systeem, tenzij hierover afwijkende afspraken in de Nadere Overeenkomst zijn gemaakt.
EF-2	Inschrijver is na gunning vanaf het moment van eerste levering verplicht facturen louter ¹ in elektronische formaat op te (laten) maken en op elektronisch wijze voor verwerking aan te (laten) bieden. Inschrijver hanteert voor de opmaak van de elektronische factuur het voorgeschreven format (zie https://www.logius.nl/diensten/e-factureren).
EF-3	Met het oog op de overgang in de wereld-/ UN/CEFACT standaard, werkt Inschrijver mee om ten behoeve van digitale facturering UBL 2.0 als uitwisselingsformaat te hanteren. Inschrijver kan ook een andere uitwisselingsstandaard hanteren als deze maar aansluit op het e-factureren binnen de overheid.

Nummer	Omschrijving eisen Duurzaamheid
Dz-1	Inschrijver neemt maatregelen of heeft maatregelen genomen waarmee de milieubelasting (energieverbruik, uitstoot van CO ² , NOx, fijnstof, geluidbelasting) gerelateerd aan de uitvoering van de opdracht wordt verminderd.

Nummer	Omschrijving uitvoeringseisen Nadere Opdrachten
UE-1	De inschrijver dient ervoor te zorgen dat iedere medewerker die betrokken is bij de uitvoering van opdrachten in het kader van de raamovereenkomsten een recente VOG kan overleggen. Tevens kan voorafgaand aan de uitvoering van een opdracht de in te zetten medewerker verzocht worden een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.

¹ Vanaf 1 juli 2016 zijn papieren en PDF-facturen slechts in uitzonderingssituaties toegestaan.



UE-2	<p>Daar waar partijen toegang kunnen krijgen tot kwetsbare informatie van de betreffende agentschappen of dienstonderdelen van de aanbestedende dienst kan door de opdrachtgever een A of B-screening geëist worden voordat een opdracht uitgevoerd kan worden.</p> <p>De Inschrijver committeert zich eraan dat zij medewerkers in dienst heeft die naast het voldoen aan de gestelde eisen volledige medewerking moeten verlenen aan een eventueel specifiek veiligheidsonderzoek conform de wet Veiligheidsonderzoeken, dat wil zeggen een screening, namens de Opdrachtgever.</p> <p>N.B. Indien de Opdrachtgever een veiligheidsonderzoek wenst, zal de Opdrachtnemer hierover tijdig worden geïnformeerd. Hieraan zijn voor een Inschrijver geen kosten verbonden. Als het veiligheidsonderzoek geen positief resultaat oplevert, mogen de desbetreffende medewerkers niet voor deze Opdracht worden ingezet.</p>
UE-3	<p>Inschrijver dient op de hoogte te zijn van de rubriceringseisen van de Rijksoverheid en alle maatregelen te hebben getroffen om aan deze eisen te kunnen voldoen op het beveiligingsniveau Departementaal Vertrouwelijk, conform het Besluit Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst Bijzondere Informatie 2013 (Virbi 2013), http://wetten.overheid.nl/BWBR0033507/2013-06-01.</p> <p>Voordat een Inschrijver opdrachten uitvoert waarin hoger gerubriceerde informatie verwerkt moet worden, moet de Inschrijver voor uitvoering van de opdracht voldoen aan de beveiligingsmaatregelen uit het Virbi 2013, conform het rubriceringsniveau van de opdracht. Inschrijver verklaart bereid te zijn om deze beveiligingsmaatregelen te treffen. Hergebruik van deze beveiligingsmaatregelen is mogelijk.</p>