

## **Bijlage A - Programma van Eisen**

*Europese aanbesteding:*

**Inhuur personeel: payroll- en brokerdienstverlening**

**NL financial investments**

## 1. Inleidende bepalingen

<b>Eisen aan de dienstverlening</b>	
1.1	In verband met de vrijwaring van de inlenersaansprakelijkheid en afdracht van sociale premies werkt Opdrachtnemer met G-rekeningen. Opdrachtnemer maakt minimaal 55% van het factuurbedrag over op de G-rekening van de Toeleverancier waar de Flexibele arbeidskracht in loondienst is. Indien Opdrachtnemer of de Toeleverancier beschikt over een registratie in het register van Stichting Normering arbeid is werken met een G-rekening stort men 25% van het factuurbedrag inclusief BTW op de G-rekening van de Toeleverancier.
1.2	Opdrachtnemer zorgt voor continuïteit van de dienstverlening waarbij minimaal één vast aanspreekpunt beschikbaar is. Indien hij/zij ziek is, dient hij/zij direct vervangen te worden.
1.3	<i>In het geval dat een Uitzendkracht wordt ingezet:</i> Opdrachtnemer werkt conform de bepalingen in de meest recente CAO voor Uitzendkrachten (ABU/NBBU) of zorgt dat Toeleverancier dit doet en past deze toe op de arbeidsovereenkomst tussen de Uitzendkracht en Opdrachtnemer.
<b>Eisen aan de organisatie</b>	
1.4	Opdrachtnemer is opgenomen / heeft zich geregistreerd in het WAADI register.
1.5	De in te zetten Toeleveranciers dienen te beschikken over een NEN 4400, SNA of gelijkwaardig.
1.6	Opdrachtnemer garandeert dat wijzigingen in de eigendomsstructuur van Opdrachtnemer altijd schriftelijk aan Opdrachtgever worden gemeld. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over ontwikkelingen binnen de eigen organisatie die van belang zijn voor de Opdrachtgever zodra Opdrachtnemer hier openbaar over kan en mag communiceren. Denk aan reorganisaties, fusies, overnamen, impact wettelijke maatregelen en dergelijke.

## 2. Inzet van Flexibele arbeidskrachten

<b>Algemene eisen</b>	
2.1	Opdrachtnemer stelt bij inhuur van een Flexibele arbeidskracht een Nadere overeenkomst op conform het gestelde in de aanbestedingsdocumenten. Nadat dit deze is voorgelegd aan en goedgekeurd door Opdrachtgever, wordt deze gehanteerd.
2.2	Opdrachtnemer verschafft zich binnen de wettelijke kaders van zekerheid van de identiteit van de ingezette Flexibele arbeidskrachten. Alle Flexibele arbeidskrachten dienen te beschikken over geldige identiteitsdocumenten en eventueel benodigde verblijfs- en werkvergunningen conform de voorwaarden respectievelijk de formaliteiten krachtens de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Alle Flexibele arbeidskrachten dienen zich (altijd) te kunnen identificeren met een paspoort/ID kaart. Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat de Flexibele arbeidskracht zeker ook tijdens het sollicitatiegesprek, alsmede op de eerste werkdag een paspoort/ID kaart en eventuele verblijfsvergunning bij zich heeft.
2.3	<i>In het geval dat een Uitzendkracht wordt ingezet:</i> De taken en verantwoordelijkheden van Opdrachtnemer of Toeleverancier naar Uitzendkracht zijn die van een (juridisch) werkgever. Inschrijver draagt hierbij alle administratieve verplichtingen en financiële risico's, die gepaard gaan met het werkgeverschap. Daaronder zijn begrepen de volgende taken en verantwoordelijkheden (niet limitatief): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het afsluiten van de getekende arbeidsovereenkomst, individuele opdrachtbevestigingen en contractbeheer;</li> <li>• Het uitbetalen van salaris, vakantietoeslag en overige emolumenten;</li> <li>• Het afdragen van werknemers- en werkgeverspremies alsmede pensioenpremies;</li> <li>• Het uitvoeren van wet verbetering Poortwachter en ziektebegeleiding;</li> <li>• Het beëindigen van de Uitzendovereenkomst met de Uitzendkracht.</li> </ul>
2.4	<i>In het geval dat een Uitzendkracht wordt ingezet:</i> De Uitzendkracht is of treedt bij Opdrachtnemer in dienst. Alle Uitzendkrachten hebben een getekende arbeidsovereenkomst met Inschrijver waarin onder meer is opgenomen dat de arbeidsovereenkomst wordt aangemerkt als een uitzendovereenkomst (7:690 BW).
2.5	Een Flexibele arbeidskracht dient op verzoek van Opdrachtgever in het bezit te zijn van een actuele Verklaring omtrent Gedrag (VOG) niet ouder dan 6 maanden, met screeningsprofiel dat per functie aangeleverd wordt door Opdrachtgever. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk. Opdrachtgever vergoed de kosten van de VOG.
2.6	Opdrachtnemer/de in te zetten Flexibele arbeidskracht verricht medewerking aan een eventueel door opdrachtgever in te schakelen onderzoeksbureau dat de antecedenten van een in huren Flexibele arbeidskracht onderzoekt. Flexibele arbeidskracht kan in sommige gevallen pas starten na afronding van dit onderzoek.

2.7	Opdrachtnemer zal op verzoek van Opdrachtgever de Flexibele arbeidskracht verplichten een compliance regeling en geheimhoudingsverklaring te tekenen.
<b>Uitzetten van aanvragen (Offerteaanvraag)</b>	
2.8	Opdrachtgever levert digitaal een Offerteaanvraag bij Opdrachtnemer aan. In deze Offerteaanvraag vermeldt Opdrachtgever welke dienstverlening hij van Opdrachtnemer verwacht (payrolldienstverlening of brokerdienstverlener). Opdrachtnemer is verplicht om namens de Opdrachtgever op alle Offerteaanvragen inhoudelijke te reageren.
<b>In geval van payrolldienstverlening</b>	
2.9	Opdrachtgever betaalt de Flexibele arbeidskracht op basis van 'contracturen': alle contracturen betaald, ongeacht of de Flexibele arbeidskracht werkt, ziek is of vakantie heeft.
<b>In geval van brokerdienstverlening: Voorselectie van kandidaten</b>	
2.10	Alle inhuuraanvragen worden door Opdrachtnemer op een publiek toegankelijke wijze kenbaar gemaakt. Het is aan Opdrachtnemer hoe, waar en op welke wijze een inhuuraanvraag wordt gepubliceerd, mits daarbij sprake is van openbaarheid en transparantie en Opdrachtnemer ruime mededinging stimuleert. Opdrachtnemer waarborgt de gelijke kansen voor alle potentiële Toeleveranciers. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de keuze welke ondernemer of ondernemers hij mede toelaat tot de selectieprocedure. Op verzoek van Opdrachtgever of (potentiële) Toeleveranciers dient Opdrachtnemer deze keuze te kunnen motiveren.
2.11	Opdrachtnemer doet een eerste cv-selectie. Opdrachtnemer stuurt het door Opdrachtgever gewenst aantal cv's door. Opdrachtgever mag verzoeken om alle cv's door te zetten.
2.12	Opdrachtnemer verplicht Toeleveranciers op geen enkele wijze om aanvullende betaalde diensten af te nemen, gedurende de hele looptijd van de inzet of alvorens betreffende kandidaten worden voorgesteld aan Opdrachtnemer en/of in aanmerking komen voor opdrachten bij Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd om deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer dit zich voordoet.
<b>In geval van brokerdienstverlening: Voorstellen van Kandidaten</b>	
2.13	Opdrachtnemer garandeert op Offerteaanvragen voor Flexibele arbeidskrachten uitsluitend kandida(a)t(en) aan te bieden waarmee Opdrachtnemer of Toeleverancier een gesprek heeft gehad (telefonisch, via videobellen of persoonlijk afhankelijk van de specifieke situatie) waardoor de geschiktheid van de kandidaat (correct) is vastgesteld. Daarnaast dient Opdrachtnemer bij het voorstellen van kandidaten volledig transparant te zijn over de contractketen, door in ieder geval te vermelden: indien van toepassing, of de kandidaat een eigen medewerker is van Opdrachtnemer, zo nee, vanuit welke Toeleverancier de kandidaat wordt voorgesteld, of de kandidaat wordt voorgesteld vanuit de onderaannemer waarmee Opdrachtnemer heeft ingeschreven en of er sprake is van meervoudige doorleerconstructies en zo ja welke.
2.14	Indien de aangeboden cv's (Offertes) naar het oordeel van Opdrachtgever niet voldoen, zet Opdrachtnemer de Offerteaanvraag opnieuw uit bij Opdrachtnemer.
2.15	Opdrachtgever heeft het recht om een Offerteaanvraag op elk gewenst moment in te trekken, stop te zetten of parallel bij een andere partij uit te zetten, zonder schadeloosrichting Opdrachtnemer te worden. Opdrachtgever zorgt ervoor dat dit slechts incidenteel voorkomt.
<b>In geval van brokerdienstverlening: Contractbeheer</b>	
2.16	Opdrachtgever en Opdrachtnemer sluiten een Nadere Overeenkomst af per inzet van een Flexibele arbeidskracht bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer sluit op haar beurt (en voor haar risico) een overeenkomst af via het zogenaamde 'tussenkomstmodel' met de Toeleverancier zodat de inhuurrisico's voor Opdrachtgever worden gemitigeerd. Opdrachtnemer wordt hiermee opdrachtgever van de Toeleverancier. Opdrachtnemer zorgt voor het beheersen en reduceren van alle aan inhuurrisico's zoals (maar niet beperkt tot) inlenersaansprakelijkheid en arbeidsrechtelijke en fiscale risico's. Toeleveranciers (geen Zzp'es) worden door Opdrachtnemer gecontracteerd middels een Supplier Agreement. Daarbij dienen de suppliers onder meer te voldoen aan de door Opdrachtnemer met de Opdrachtgever afgesproken beheersmaatregelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• in het bezit zijn van een WAADI registratie;</li> <li>• in het bezit zijn van een NEN registratie;</li> <li>• indien niet NEN geregistreerd: in het bezit zijn van een G-rekening zodat Opdrachtnemer daarop 55% van de factuur kan storten;</li> <li>• het verstrekken aan ON van de vereiste gegevens in het kader van mitigatie inleen- en ketenaansprakelijkheidsrisico;</li> <li>• verbod op in – en doorlenen door Opdrachtnemer zelf.</li> </ul>
2.17	Dossiervorming van documenten en gegevens van Nadere overeenkomsten, tijdelijk personeel, Toeleveranciers vindt volledig plaats bij Opdrachtnemer. Documenten en/of informatie en/of gegevens die wettelijk gezien bij Opdrachtgever in haar bezit dienen te zijn, worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overhandigd. Opdrachtnemer neemt hiertoe het initiatief.

2.18	Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en toepasselijke Nadere overeenkomst geen concurrentiebeding, relatiebeding of ander beding aan een Flexibele arbeidskracht zal opleggen.
2.19	Opdrachtnemer contracteert zzp'ers enkel via een door de Belastingdienst beoordeelde Modelovereenkomst. Bij nieuwe wetgeving wordt deze werkwijze tussen Partijen besproken en eventueel aangepast aan de wetgeving.
<b>Inzet Zzp'ers</b>	
2.20	Opdrachtnemer zorgt er in het geval van Zzp'ers voor dat deze over een algemene (of bedrijfs)aanprakelijkheidsverzekering beschikken. Het betreft een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 1.000.000,- per jaar. De aansprakelijkheid wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades.
<b>Gegevensbeheer en -beveiliging</b>	
2.21	Opdrachtnemer bewaart alle (wettelijk) benodigde documenten van alle Toeleveranciers en Flexibele arbeidskrachten die bij Opdrachtgever werkzaam zijn, in een adequaat geordende dossiers opgeslagen en beschikbaar conform de wettelijke bewaarvoorschriften en termijnen. Alle documenten en gegevens zullen, conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), worden opgeslagen en bewaard.
2.22	Gegevens en documenten moeten voor Opdrachtgever beschikbaar zijn gedurende de inhuurperiode en de wettelijk bepaalde periode daarna. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, zorgt Opdrachtnemer ervoor dat alle documenten en gegevens worden overgedragen aan Opdrachtgever of aan een derde partij die is aangewezen door Opdrachtgever. Deze overdracht behoort bij de dienstverlening. Kosten voor deze overdracht van gegevens en documenten worden niet separaat vergoed door Opdrachtgever.
<b>Opzegtermijn en eisen m.b.t beëindiging Nadere overeenkomst</b>	
2.23	Opdrachtgever kan Nadere overeenkomsten altijd tussentijds opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tien werkdagen zonder dat er sprake is van een verplichting richting Opdrachtnemer. Hiervan kan worden afgeweken wanneer sprake is van disfunctioneren, misdragingen, dan wel dat het op te leveren resultaat achterwege blijft. Hierover vinden altijd gesprekken plaats met de betrokken partijen.

### 3. Inhuurtarieven en opslagen

<b>Inhuurtarieven</b>	
3.1	<p>Opdrachtnemer hanteert in de Nadere overeenkomsten all-in tarieven, dus inclusief reis- en verblijfkosten. De cao van De Nederlandsche Bank (DNB) wordt naar analogie toegepast. Opdrachtnemer levert een openkostprijscalculatie bij haar Offerte aan, conform haar eigen format en met benodigde onderbouwing waaruit blijkt dat Opdrachtnemer aan onderstaande eisen voldoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In geval van <b>payrolldienstverlening</b> (waarbij Opdrachtgever de werving en selectie doet (allocatiefunctie ligt bij Opdrachtgever)) hanteert Opdrachtnemer een maximale factor van 1,95. In de factor houdt Opdrachtnemer rekening met een ABP-pensioen, 8% vakantiegeld en 8,3% eindejaarsuitkering. De factor is zonder verzuimdekking en op basis van contracturen (zie eis 2.8). Opdrachtgever geeft in de Offerteaanvraag aan in welke salarisschaal van de cao van Opdrachtgever de Flexibele arbeidskracht wordt ingeschaald.</li> <li>In het geval dat een <b>Uitzendkracht</b> (in principe alle uitvragen t/m schaal 7 cao DNB), en in bijzondere gevallen kan hiervan afgeweken worden) wordt ingezet hanteert Opdrachtnemer een maximale omrekenfactor van 2,5. Opdrachtgever geeft in de Offerteaanvraag aan in welke salarisschaal van de cao van Opdrachtgever de Flexibele arbeidskracht wordt ingeschaald. Opdrachtnemer garandeert dat Uitzendkrachten minimaal worden beloond conform de vastgestelde inlenersbeloning conform de cao voor Uitzendkrachten (ABU/NBBU), waaronder toepassing van de salarisschalen van Opdrachtgever. Het is mogelijk is ten gunste van de Uitzendkracht af te wijken en een andere cao toe te passen. Indien de Uitzendkracht geen eigen werknemer is van Opdrachtnemer, mag Opdrachtnemer een maximale opslag van € 5,- per uur hanteren.</li> <li>In het geval bij <b>brokerdienstverlening</b> (waarbij de Opdrachtnemer de allocatiefunctie invult, bijv. bij een Gedetacheerde of Zzp'er, in principe alle uitvragen vanaf schaal 8 cao DNB): Opdrachtgever geeft in de Offerteaanvraag aan wat het maximale uurtarief is voor de Zzp'er of Toeleverancier (laatste in de keten) van Gedetacheerde mag zijn. Indien Opdrachtnemer een eigen medewerker aanbiedt, geldt dit uurtarief ook als maximaal tarief voor Opdrachtnemer. Indien de Gedetacheerde of Zzp'er geen eigen werknemer is van Opdrachtnemer, mag Opdrachtnemer een maximale marge van € 25,- per uur hanteren</li> </ul>

	<p>voor de eerste 500 uur dat Flexibele arbeidskracht voor Opdrachtgever werkt. Na 500 gewerkte uren geldt een maximale marge van € 10,- per uur.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtnemer spant zich maximaal in om de beste prijs-kwaliteitverhouding voor Opdrachtgever aan te bieden en voor Opdrachtgever zo gunstig mogelijk uurtarieven aan te bieden. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer onderbouwing aan bij het werkwijze om tot een goede prijs-kwaliteitverhouding te komen. Indien deze onderbouwing niet toereikend is, is Opdrachtgever gerechtigd om deze Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang, zonder nadere ingebrekestelling en zonder voorafgaande rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden.</li> </ul>
3.2	Het is toegestaan om jaarlijks per 1 januari (voor het eerst per 1 januari 2024) de (omreken)factoren en opslagen te indexeren. Opdrachtnemer doet hiervoor een voorstel aan Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, kan Opdrachtnemer de indexatie doorvoeren.
<b>Overname van Flexibele arbeidskrachten</b>	
3.3	In de nadere overeenkomsten met Toeleveranciers wordt door Opdrachtgever opgenomen dat Opdrachtgever gerechtigd is om een Flexibele arbeidskracht na een nader overeen te komen periode kosteloos een arbeidsovereenkomst kan aanbieden.

## 4. Facturatie en administratie

<b>Facturatie</b>	
4.1	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na ontvangst factuur, mits de factuur onbetwist is en na goedkeuring van Opdrachtgever.
4.2	Opdrachtnemer factureert per maand of per vier weken.

## 5. Einde dienstverlening

5.1	Opdrachtnemer wordt geacht alle medewerking te verlenen die nodig is voor een geruisloze overgang naar de nieuwe Raamovereenkomst dan wel nieuwe opdrachtnemer bij het beëindigen of aflopen van de Raamovereenkomst.
-----	---