

Quick wins huidige DAS procedure – Provincie Utrecht

ALGEMEEN

Beoordelingsmatrix

Naast het functieprofiel gebruikten we voor de DAS-procedure een beoordelingsmatrix (Excelbestand). Hierin werden alle eisen, shortlistcriteria en persoonlijke eigenschappen, vaardigheden en kennis nogmaals overgenomen. Deze beoordelingsmatrix zullen we vanaf heden niet meer gebruiken. Dit betekent dat het functieprofiel leidend wordt. Een voorbeeld DAS-profiel wordt per ommegaande verstrekt.

De standstill (bezwaren) termijnen

Na fase 1, beter bekend als de cv-beoordeling: standstill periode (5 werkdagen) komt te vervallen. De ruimte voor een leverancier om een bezwaar in te dienen blijft wel bestaan. De procedure wordt hiervoor alleen niet opgeschort.

Na fase 2, beter bekend als de gespreksronde: standstill periode (5 werkdagen) blijft. Na deze periode wordt de definitieve gunning afgehandeld.

*Onze aanbestedingsjurist behandelt de bezwaren en de inhuurdesk verstuurt de reacties op de bezwaren per mail naar de leverancier(s).

Procedurele (knock) eisen:

- De eis 'de leverancier is akkoord met de inkoop/inhuurvoorwaarden' komt te vervallen (men gaat daarmee bij het inschrijven in ons Dynamisch Aankoop Systeem al akkoord)
- De eis rondom de indicatieve startdatum zal met een vinkje 'aanbieder is akkoord' worden uitgevraagd
- De eis rondom het tarief zal met een vinkje 'aanbieder is akkoord' worden uitgevraagd
- De eis rondom het aantal uren zal met een vinkje 'aanbieder is akkoord' worden uitgevraagd
- De eis rondom het cv: dubbele verwijzing (zowel een toelichting op het voorblad, als in het cv) wordt anders verwoord. Zie 'nieuwe formulering cv-eis' hieronder.

Nieuwe formulering cv-eis:

a. Geef *naast het cv* een aparte toelichting op alle eisen en shortlistcriteria.

Bij voorkeur op 1 pagina dient u aan te geven met welke in het cv genoemde ervaring u voldoet aan de gestelde eisen en shortlistcriteria.

Benoem alle nummers van de eisen en de nummers van de shortlistcriteria.

Geef ook het aantal punten bij de onderbouwing op de shortlistwensen.

b. Let op. U dient geen teksten in de velden van het DAS-systeem in te voeren.

Deze worden niet meegenomen in de beoordeling.

Gebruik uitsluitend 1 bijlage: cv en bijlage onderbouwing. Beiden dus in 1 document.

Indien u niet aan a en b voldoet wordt uw aan bieding terzijde gelegd.

INHOUDELIJK

Vragen beantwoorden van leveranciers

De planning voor het stellen van vragen is altijd 4 werkdagen na de publicatie, tijdstip 14.00 uur.

Staffing stuurt de vragen door naar de interne beoordelaar met Matchpoint in de cc.

Interne beoordelaar stuurt zijn/haar antwoord(en) rechtstreeks retour naar Staffing met Matchpoint in de cc.

Wanneer er geen vragen zijn gaat er een seintje vanuit Staffing richting Matchpoint. De afspraak voor het beantwoorden van de vragen wordt in de agenda's van de interne beoordelaar geannuleerd.

FASE 1: Voordracht en beoordelen cv's

Staffing zal naast de procedurele eisen, vanaf nu ook de inhoudelijke eisen voor ons gaan beoordelen. Dit wordt als volgt ingericht:

1. De link met daarin de cv's + de beoordeling/ranking zoals Staffing deze op basis van het opgestelde profiel (eisen + shortlistcriteria) heeft gemaakt wordt rechtstreeks naar de interne beoordelaar gestuurd met Matchpoint in cc.
2. De interne beoordelaar stuurt zijn/haar reactie op de beoordeling/ranking rechtstreeks retour naar Staffing met Matchpoint in de cc. De reactie kan zijn:
 - Eens met de beoordeling/ranking zoals Staffing deze heeft gedaan
 - Oneens met de beoordeling/ranking zoals Staffing deze heeft gedaan, waarbij in de mail duidelijk (lees: onderbouwd/beargumenteerd) wordt aangegeven wáárom en hoe de beoordelaar het anders ziet.

Staffing zal op basis hiervan de afwijzingen versturen en van de (maximaal) 3 uit te nodigen kandidaten de contactgegevens gaan verstrekken (zie fase 2 hieronder).

FASE 2: Gespreksronde

1. De contactgegevens van de (maximaal) 3 uit te nodigen kandidaten worden doorgezet naar de interne beoordelaar met Matchpoint in de cc.
2. De interne beoordelaar zet de contactgegevens door naar het desbetreffende secretariaat, die vervolgens de gesprekken zal plannen. Hiervoor is op basis van de planning door Matchpoint al een blok gereserveerd in de agenda's.
3. De beoordeling van de (maximaal) 3 gesprekken wordt per mail, kort en bondig op basis van de punten op de onderdelen persoonlijke eigenschappen, vaardigheden en kennis, door de interne beoordelaar naar Matchpoint gestuurd.
4. Matchpoint controleert de beoordeling (op volledigheid) en stuurt deze vervolgens naar Staffing.

Staffing zal op basis hiervan de afwijzingen versturen en de voorlopige gunning in gang zetten.

Voorlopige gunning

- Staffing vraagt bij voorlopige gunning direct de aanvullende gegevens op van de kandidaat
- Staffing vraagt bij voorlopige gunning direct de VOG aan voor de kandidaat
- Matchpoint stuurt bij voorlopige gunning de benodigde documenten naar de Inhuurdesk (team Inkoop – provincie Utrecht), zodat de overeenkomst kan worden opgesteld

*Na fase 2 wordt er (zoals ook in de huidige situatie) een standstill periode van 5 werkdagen gehanteerd. Het komt nauwelijks (lees: dit jaar is het nog niet voorgekomen) voor dat er na fase 2 een bezwaar wordt ingediend. Om die reden is het acceptabel om de VOG al bij voorlopige gunning aan te vragen.

Definitieve gunning

Bij de definitieve gunning ontvangt de leverancier een bericht van Staffing dat de opdracht gegund is. Er wordt dan een 'job' aangemaakt in het systeem. In deze job wordt het dossier gevormd. Het dossier bestaat uit:

1. De volledig getekende inhuurovereenkomst
2. De volledig getekende integriteitsverklaring
3. De Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

COMPLEET DOSSIER

Bij een compleet dossier krijgt Matchpoint een seintje vanuit Staffing dat het account voor de betreffende medewerker kan worden aangemaakt.

Aanmaken account

Matchpoint maakt het account aan. Na het aanmaken van het account gaat er een seintje (in de vorm van een mail) naar de interne beoordelaar, zodat hij/zij weet wat het p-nummer is en wanneer de kandidaat definitief zal starten. De inhuuraanvraag wordt dan definitief afgerond.