



Aanbestedingsleidraad

**Europese openbare aanbesteding
ten behoeve van
Groot Onderhoud Openbare Verlichting**

Gemeente Gouda

Kenmerk : 2021-16

Versie: **54.0**

Datum: **10 december~~november~~ 2021**

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	6
1.1.	Aanbestedende dienst.....	6
1.2.	Aanleiding en doel van de aanbesteding	6
1.3.	Social return	6
2.	Aan te besteden opdracht	7
2.1.	Omschrijving.....	7
2.2.	Omvang van de overeenkomst	7
2.3.	Brondocumenten opdracht	87
3.	Beoordelingsprocedure	9
3.1.	Team.....	9
3.2.	Procedure	9
3.3.	Gunning	9
4.	Aanbestedingsprocedure en inschrijving	10
4.1.	Procedure	10
4.2.	Planning.....	10
4.3.	Gunningscriterium	10
4.4.	Nota van inlichtingen	11
4.5.	Indienen inschrijving	12
4.6.	Prijsopgave	13
4.7.	Gecombineerde aanmelding	1413
4.8.	Meerdere Inschrijvers van één organisatie	1413
4.9.	Samenwerkingsverbanden	1413
4.10.	Inlichtingen over eventuele onderaanneming	1514
4.11.	Varianten	1514
4.12.	Gestanddoening	1514
4.13.	Algemene gegevens Inschrijver	1514
4.14.	Rechtsgeldige ondertekening	1615
4.15.	Vergoeding	1615
4.16.	Overige wettelijke kaders	1615
4.17.	Klachten en geschillen.....	1615
4.17.1.	Klachtenmeldpunt	1615
4.17.2.	Klachtencommissie	1615
4.17.3.	Burgerlijke rechter	1716
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	1817
5.1.	Uitsluitingsgronden	1817
5.2.	Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden	1817
5.3.	Model K.....	1817
5.4.	Minimumeisen technische bekwaamheid	1918
5.4.1.	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid	1918
5.4.2.	Technische bekwaamheid - kwaliteitssyste(e)m(en)	2019
5.4.3.	Technische bekwaamheid – VCA** of gelijkwaardig	2019
5.4.4.	Toetsing	2019
6.	Voorwaarden	2220
6.1.	Algemeen.....	2220
6.2.	Nederlandse taal	2220
6.3.	Correspondentie	2220
6.4.	Contactprocedure	2321
6.5.	Voorbehoud	2321
6.6.	Omissies en/of onjuistheden	2321
6.7.	Geheimhouding	2321
6.8.	Intellectueel eigendom.....	2321

Bijlagen

Bijlage 1 - Raamovereenkomst 2021-16 met bijlagen;

Bijlage 2 - Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures (UEA);

Bijlage 3 - Social Return;

Bijlage 4 - Model referentieopdrachten;

Bijlage 5 - Kortings-/ opslagregeling;

~~Bijlage 6 – Algemene inkoopvoorwaarden VNG.~~

Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden de onderstaande begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen gelden voor het gehele aanbestedingsdocument.

Aanbestedende dienst

College van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Gouda zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten in de aanbestedingsprocedure die door of namens de Opdrachtgever zijn opgesteld ten behoeve van onderhavige Europese Openbare aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingsleidraad

Het document met daarbij horende bijlagen dat alle, door de Opdrachtgever verstrekte, informatie bevat aangaande onderhavige aanbesteding.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016.

AW

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.

Bijlage

Een bijlage bij één van de Aanbestedingsdocumenten die er onderdeel van uitmaakt.

Derden

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.

Eigen Verklaring

Art. 2.84, lid 1, AW, een verklaring van een ondernemer waarin deze aangeeft of:

- a) uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn;
- b) hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen;
- c) hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen;
- d) op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Hiervoor wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gebruikt.

Gedragsverklaring aanbesteden

De verklaring als bedoeld in 4.1 AW.

Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren. Geschiktheidseisen betreffen minimumeisen op basis waarvan de geschiktheid van de Gegadigde wordt getoetst. Geschiktheidseisen kunnen betrekking hebben op de financiële en economische draagkracht, de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Opdracht zal worden gegund. Er is één hoofdcriterium namelijk de 'economisch meest voordelige inschrijving'. Daarbinnen onderscheidt de wetgever de volgende drie afzonderlijke gunningscriteria: (a) de beste Prijs-Kwaliteitverhouding, (b) laagste kosten, berekend op basis van kosteneffectiviteit en (c) de laagste prijs (art. 2.114 AW).

Inschrijver

Een ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door de Inschrijver ingediende aanbieding om de Opdracht uit te voeren.

Nota van inlichtingen

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer ondernemers en de Opdrachtgever en die betrekking heeft op het groot onderhoud van openbare verlichting zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, de gemeente Gouda.

Opdrachtnemer

Degene aan wie Opdrachtgever de Opdracht heeft gegund.

Social Return

Social Return houdt in dat een percentage van de ingediende inschrijvingssom door de Opdrachtnemer wordt geïnvesteerd in werkgelegenheid voor stagiaires en werkzoekenden met een afstand tot de arbeidsmarkt.

UAV 2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 2012.

Werk

De werkzaamheden zoals die concreet en precies gedefinieerd worden in de Aanbestedingsdocumenten.

1. Algemeen

1.1. Aanbestedende dienst

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding van het groot onderhoud openbare verlichting, conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016. De gemeente Gouda is de Aanbestedende dienst van deze Opdracht.

De gemeente Gouda heeft ruim 70.000 inwoners op een relatief klein oppervlak van 18 km². Hiermee heeft het bijna de grootste bevolkingsdichtheid van Nederland. Naast een wereldberoemd historisch deel, dat jaarlijks door ruim een miljoen toeristen wordt bezocht, is Gouda ook een stad in ontwikkeling. Ze bouwt aan kleine en grootschalige (nieuw-) bouwprojecten, zoals het Bolwerk, de toekomstige woonwijk Westergouwe en de herontwikkeling van de Spoorzone. Ook worden twee oudere woonwijken opnieuw gestructureerd. Gouda heeft binnen de regio een centrumfunctie met voorzieningen voor gezondheidszorg, onderwijs en cultuur. Het is een zogenaamde regiegemeente, waarbij uitvoering zoveel mogelijk is uitbesteed. Dit geldt voor afvalinzameling, onderhoud aan de openbare ruimte, bibliotheek, sport, en dergelijke. De ambtelijke organisatie van de gemeente Gouda bestaat uit 3 directies en telt in totaal +/- 475 medewerkers. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website <http://www.gouda.nl>.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding is het eindigen van het huidige contract voor het groot onderhoud van openbare verlichting in gemeente Gouda. Opdrachtgever heeft tot doel om één inschrijver te selecteren en te contracteren voor het groot onderhoud van de openbare verlichting in de gemeente voor de periode van twee jaar. Hierna kan de raamovereenkomst nog twee keer met een jaar worden verlengd. Voor de voorwaarden wordt verwezen naar [paragraaf 2.1 en 2.3 van deze Aanbestedingsleidraad en naar Bijlage 1, de raamovereenkomst](#).

1.3. Social return

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat iedereen een kans krijgt om mee te doen in de samenleving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen biedt werkzoekenden met een uitkering, die vaak een afstand hebben tot de arbeidsmarkt, ~~deze kans~~. Voor deze aanbesteding geldt dat de Opdrachtnemer, Social Return (SR) dient toe te passen ter hoogte van ~~25% van de loonsom~~ van de door u ingediende inschrijvingsom.

In Bijlage 3 is nadere informatie opgenomen o.a. met betrekking tot: de doelgroep, (administratieve) verplichtingen van de Opdrachtnemer en eventuele sancties als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt.

Omdat het een Raamovereenkomst betreft en het dus niet bekend is voor welk bedrag per contractjaar daadwerkelijk aan Opdrachten wordt verstrekt, zal voor de eventueel volgende contractjaren de SR verplichting worden bijgesteld op basis van de daadwerkelijk verstrekte Opdrachten in de voorgaande contractjaren. Voor het eerste contractjaar dient u m.b.t. de invulling van de "Social Return –verplichting" uit te gaan van een bedrag van € 5.000.

2. Aan te besteden opdracht

2.1. Omschrijving

De aan te besteden Opdracht bestaat uit het vervangen van verlichtingsobjecten, masten en armaturen in gemeente Gouda. Voor een nadere omschrijving van de Opdracht wordt verwezen naar de Bijlage 1 raamovereenkomst 2021-16.

De Opdracht wordt aanbesteed voor een periode van 2 jaar. De Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht met tweemaal met één jaar te verlengen. De Opdrachtgever stelt de Opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het aflopen van de Opdracht schriftelijk in kennis van het besluit om de Opdracht wel of niet te verlengen.

Het wel of niet verlengen van de Opdracht wordt per verlengingsperiode bepaald door de Opdrachtgever. Het recht op het gebruik van de optie tot wel of geen verlenging van de overeenkomst berust telkens exclusief bij de Opdrachtgever. In het geval de Opdrachtgever de Opdracht niet wenst te verlengen is de Opdrachtgever gerechtigd dit zonder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer (schriftelijk) mee te delen. Indien de Opdrachtgever besluit om de Opdracht niet te verlengen is de Opdrachtgever in geen geval gehouden tot vergoeding van enigerlei schade, kosten of interesten aan de Opdrachtnemer en kan de Opdrachtnemer dientengevolge geen rechtsvordering(en) jegens de Opdrachtgever doen gelden.

2.2. Omvang van de overeenkomst

~~Gedurende de looptijd van de raamovereenkomst zal het maximumbedrag van € 900.000,-- niet overschreden worden. Alle fictieve hoeveelheden opgenomen in Raamovereenkomst 2021-16 (Bijlage 1) zijn een inschatting van de te verwachten hoeveelheden van 4 contractjaren en zijn gebaseerd op historische gegevens. Aan deze hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. Gemeente Gouda behoudt zich het recht voor, genoemde hoeveelheden te onder- of overschrijden.~~

De gemiddeld geraamde waarde van alle deelopdrachten per contractjaar bedraagt € 225.000. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde waarde dan waarin de maximale looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een besluit worden genomen op de voortzetting van de Raamovereenkomst.

De situatie kan zich voordoen dat werkzaamheden opgenomen in onderhavige overeenkomst, in een eerder afgesloten contract zijn opgenomen als (bijkomende) werkzaamheden. Ook is het mogelijk dat werkzaamheden opgenomen in onderhavige overeenkomst in een toekomstig af te sluiten contract als (bijkomende) werkzaamheden worden opgenomen. De onderhavige overeenkomst prevaleert in beide situaties niet ten aanzien van de met een derde-partij aangegane of aan te gane overeenkomst. Opdrachtnemer van onderhavige overeenkomst heeft daarmee geen exclusief recht om de betreffende werkzaamheden uit te voeren. Indien een van beide situaties van toepassing is, bepaalt Opdrachtgever onder welke overeenkomst de betreffende werkzaamheden worden uitgevoerd. Opdrachtgever zal in genoemde situatie een bedrijfseconomische/technische afweging maken.

Werkzaamheden die deel uitmaken van reeds aanbestede of nog aan te besteden integrale/multidisciplinaire projecten, behoren nadrukkelijk niet tot de inhoud van deze raamovereenkomst.

2.3. Brondocumenten opdracht

De te verstrekken Opdracht voor het uitvoeren van groot onderhoud openbare verlichting is gebaseerd op:

- a. Opdrachtbrief;
- ~~a.b.~~ de Nota('s) van inlichtingen;
- ~~b. de Raamovereenkomst~~;
- c. onderhavige Aanbestedingsleidraad met Bijlagen;
- d. ~~de Algemene Voorwaarden~~ UAV 2012;
- e. uw Inschrijving.

Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerdergenoemde document boven het later genoemde, tenzij er in een lager geplaatst document een kwalitatief beter werk wordt geleverd.

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

~~2.3.1. Wijzigingen en aanvullingen op de Algemene Voorwaarden~~

~~(a) Artikel 1 Definities~~

~~Definitie Gemeente betekent: de gemeente Gouda, zetelend Burgemeester Jamesplein 1 te Gouda.~~

~~(b) Artikel 4, lid 5 komt te vervallen.~~

~~(c) Artikel 16.3~~

~~De in dit artikel bevoegde rechter is de voorzieningenrechter van de rechtbank te 's Gravenhage.~~

~~(d) Artikel 18.1 wordt als volgt aangevuld:~~

~~Bij opdrachtverstrekking wordt in de opdrachtbrief een uniek opdrachtnummer en kenmerk verstrekt.~~

~~Facturen zonder vermelding van dit uniek opdrachtnummer en kenmerk worden geretourneerd. U kunt uw factuur op een van de volgende wijzen indienen:~~

Facturatiemethode	Facturen in PDF formaat: facturen@gouda.nl	E-factureren via e-mail: facturen@gouda.nl	E-factureren via Simplerinvoicing
Factuurformaat	PDF	UBL (bijvoorbeeld SI-UBL)	SI-UBL QIN:- 00000001001997956000 of NL:00000001001997956000 KvK nummer: 24487063 BTW nummer:- NL001997956B04

~~(e) Artikel 18 wordt aangevuld met het volgende lid:~~

~~Artikel 18.4~~

~~Overschrijding van een betalingstermijn door de gemeente Gouda of niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid daarvan of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactuurde leveringen of diensten geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.~~

3. Beoordelingsprocedure

3.1. Team

De Inschrijvingen worden beoordeeld door een beoordelingsteam bestaande uit personen met expertise op de het gebied van openbare verlichting. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de samenstelling van de beoordelingscommissie naar eigen inzicht te wijzigen.

3.2. Procedure

De beoordeling geschiedt op basis van “laagste fictieve inschrijfprijs”.

Aan de Inschrijver met de “laagste fictieve inschrijfprijs” zal het voornemen worden geuit om de opdracht te gunnen. Wanneer twee of meer Inschrijvers de “laagste fictieve inschrijfprijs” hebben ingediend, zal de Opdrachtgever de Opdracht tussen de winnende partijen verloten. De Inschrijvers mogen bij deze loting aanwezig zijn.

3.3. Gunning

Opdrachtgever zal het resultaat van de aanbesteding gelijktijdig en schriftelijk bekend maken aan alle Inschrijvers.

Deze schriftelijke mededeling heeft het karakter van een voorgenomen besluit. Dit hangt samen met de beslissing van de Opdrachtgever dat Inschrijvers tegen het voornemen tot afwijzen de mogelijkheid wordt gegund om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorlopige gunningsbrief en afwijzingsbrieven, bij de voorzieningsrechter van de rechtbank te ‘s Gravenhage een kort geding aanhangig te maken tegen het voorgenomen besluit.

Indien de afgewezen Inschrijver(s) hiertoe overgaan, dienen zij de Opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen door middel van een kopie van de dagvaarding naar de Opdrachtgever te sturen en dit te melden via de berichtenfunctie van TenderNed. De gemeente hanteert genoemde periode van 20 dagen als vervaltermijn. Indien niet tijdig voor ommekomst van de vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, is de desbetreffende Gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen.

De Opdracht is niet eerder gegund dan na de ondertekening van de opdrachtbrief door Opdrachtgever.

4. Aanbestedingsprocedure en inschrijving

4.1. Procedure

De aanbesteding vindt plaats overeenkomstig de Europese openbare procedure conform de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ARW 2016.

4.2. Planning

De procedure zal worden doorlopen conform de data en termijnen die zijn opgenomen bij de onderhavige aanbestedingsprocedure op TenderNed. De procedure met bijbehorende data en termijnen is hieronder ook aangegeven. De data en termijnen die op TenderNed staan zijn echter leidend. De datum genoemd bij activiteit 4 is fataal.

In Tabel 1 is een indicatie opgenomen van de planning van de aanbestedingsprocedure. De datum genoemd bij activiteit 4 is fataal.

Activiteit	Datum	tijd (CET)
1 Aankondiging opdracht	22-11-21	
2 Uiterste datum voor het stellen van vragen	16-12-21	10.00 uur
3 Verzending Nota van inlichtingen	23-12-21	
4 Ontvangst Inschrijvingen	<u>21</u> 14-01-22	10.00 uur
5 Voornemen gunning	<u>28</u> 17-01-22	
6 Gunning	<u>18</u> 07-02-22	

Tabel 1

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen.

4.3. Gunningscriterium

Op basis van de "Laagste fictieve inschrijfsomPrijs" zal Opdrachtgever beslissen aan welke Inschrijver de Opdracht zal worden gegund.

De redenen om niet op de beste PKV maar op "Laagste fictieve inschrijfsomPrijs" te gunnen zijn:

De betreffende werkzaamheden en het gewenste kwaliteitsniveau zijn nauwkeurig vastgelegd in het bestek. Hierbij gaat het in basis om generieke producten die in de markt vrij verkrijgbaar zijn, waarbij een hoger kwaliteitsniveau of andere criteria dan prijs voor de gemeente geen toegevoegde waarde heeft.

De inschrijver met de "laagste fictieve inschrijfsom" komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. De "laagste fictieve inschrijfsom" wordt bepaald door de som van het inschrijvingsbiljet (bijlage van Bijlage 1: Raamovereenkomst 2021-16) en de opgegeven netto-waarde van de opgegeven kortingen en opslagen zoals gespecificeerd in Bijlage 5 van deze Aanbestedingsleidraad (de som van de totale nettowaarde van de masten en armaturen). Dus:

(Inschrijvingsbiljet + netto-waarde opgegeven kortingen en opslagen masten + nettowaarde armaturen) = fictieve inschrijfsom

Nettowaarde leverancier X= (100 + korting of opslag)/100 * waarde leverancier X
(korting dient ingevuld te worden als negatieve waarde en een opslag als positieve waarde)

~~Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offrenen. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offrenen. Het niet invullen van een prijs leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.~~

De inschrijver dient een korting/ opslag op bruto/ netto prijzen in te dienen omdat dwaarmee de opdrachtgever de niet in het bestek benoemde catalogusproducten aan kan schaffen. Deze korting/opslag geldt voor de aangegeven fabrikanten in bijlage 5.

De Inschrijver dient voorafgaand aan een deelopdracht de verwijzing naar meest recente catalogussen van fabrikanten en de daarbij behorende bruto- of netto prijzenlijsten op te geven.

Voorbeeld (fictief):

Inschrijfsom Inschrijver X			€ 300.000
Leverancier	waarde	Korting/ opslag (%)	Netto waarde
Fabrikant A	€ 120.000	-40%	€ 72.000
Fabrikant B	€ 400.000	-40%	€ 240.000
Fabrikant C	€ 120.000	-40%	€ 72.000
Fabrikant D	€ 80.000	+10%	€ 88.000
Totaal	€ 720.000		€ 472.000
Inschrijfsom Inschrijver X			+ € 300.000
Totaal fictieve inschrijfsom (excl. BTW)			€ 772.000

Alle bedragen moeten exclusief BTW worden opgegeven. Wanneer een kortingspercentage wordt opgegeven moet dit met een minteken worden aangegeven, bij een opslagpercentage met een plusteken. Het opgegeven percentage korting of opslag moet op één decimaal zijn afgerond.

De kortingen/ opslagen zijn van bruto/netto prijslijsten inclusief verwijderingsbijdrage, handling, levering op plaats van bestemming en bezorgkosten. Dit betekent dat de opdrachtnemer geen andere kosten dan de meest recente catalogusprijzen in rekening mag brengen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het percentage staartkosten van de raamovereenkomst wordt niet over deze leveringen berekend.

4.4. Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde marktpartijen kunnen tot uiterlijk 16 december 2021 vragen stellen naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende bijlagen. De verzoeken om toelichting dienen via de vragenfunctie van TenderNed te worden ingediend.

De geïnteresseerde marktpartijen worden aangemoedigd hun vragen in een zo vroeg mogelijk stadium te stellen. Opdrachtgever zal de antwoorden op de schriftelijke en tijdig gestelde vragen vastleggen in een of meer Nota'(s) van inlichtingen. Vanaf 23 december 2021 wordt de Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en kan deze worden gedownload. De Nota'(s) van inlichtingen worden niet toegezonden. De Nota'(s) van inlichtingen vormen een integraal onderdeel van de Aanbestedingsstukken.

Indien Inschrijver van mening is dat hij vragen heeft m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" (artikel 2.23 van de ARW 2016) dient hij vóór 16 december 2021, zijn vragen ter beoordeling aan de Aanbestedende dienst te hebben gestuurd. Inschrijver dient duidelijk aan te geven dat het om vragen gaan m.b.t. een "gerechtvaardigd economisch belang" middels het aanvinken van de optie "individuele vraag" in TenderNed.

Aanbestedende dienst zal uiterlijk 23 december 2021 een standpunt innemen over de kwalificatie "gerechtvaardigd economisch belang" en dit via TenderNed communiceren met de desbetreffende Inschrijver. In het geval de Aanbestedende dienst van mening is dat er sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang" zal de betreffende Inschrijver de vraag via TenderNed beantwoorden. Dit antwoord is alleen zichtbaar voor de betreffende Inschrijver en wordt niet opgenomen in een openbare Nota van Inlichtingen. Indien de Aanbestedende dienst van mening is dat er geen sprake is van een "gerechtvaardigd economisch belang", biedt hij Inschrijver de mogelijkheid om de betreffende vraag terug te trekken. Wordt de vraag niet teruggetrokken dan zullen vraag en antwoord worden opgenomen in een "normale" nota van inlichtingen. Wenst Inschrijver zijn vraag terug te trekken, maar is de aanbestedende dienst van mening dat de vraag een verduidelijking van de aanbestedingsdocumenten vereist, behoudt hij zich het recht voor om de betreffende vraag en bijbehorend antwoord, als mededeling van de Aanbestedende dienst, op te nemen in een algemene Nota van inlichtingen.

4.5. Indienen inschrijving

- a. De indiening van de Inschrijving kan niet op een andere manier plaatsvinden dan hierna vermeld.
- b. De volledige Inschrijving dient, via TenderNed, uiterlijk te worden ingediend op ~~10~~21 januari 2022 voor 10.00 uur.
- c. Inschrijvingen die niet uiterlijk op de sluitingsdatum en -tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden door Opdrachtgever niet in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico voor een correcte en tijdige indiening van zijn Inschrijving. Indien de Inschrijver hinder ondervindt wegens een storing van TenderNed stelt deze de Aanbestedende dienst hiervan voor sluiting van de digitale kluis op de hoogte via genoemde contactpunten op TenderNed. Indien TenderNed volledig onbereikbaar is kunt u dit melden op inkoop@gouda.nl.
- d. De Inschrijving dient via TenderNed te worden aangeleverd.
De volgende stukken dienen ondertekend te worden ingediend:
 - 1 Inschrijfbiljet ([bijlage van Bijlage 1: raamovereenkomst 2021-16](#)),
 - 2 Inschrijfstaat ([bijlage van Bijlage 1: raamovereenkomst 2021-16](#)),
 - 3 Opgave kortingen en opslagen ([Bijlage 5](#)),
 - 4 Eigen Verklaring (UEA) ([Bijlage 2](#)); [ingeval van een combinatie \(zie paragraaf 4.7\) van alle combinanten en indien beroep wordt gedaan op Derden van deze Derden \(zie paragraaf 5.2\)](#);
 - 5 Referenties ([conform Bijlage 4](#)).
- e. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).
- f. De Inschrijving dient onherroepelijk te zijn. Inschrijver kan zijn Inschrijving na inlevering niet wijzigen en/of aanvullen.
Een Inschrijver kan tot het tijdstip voor de ontvangst van de Inschrijvingen via TenderNed zijn Inschrijving intrekken
- g. De ontvangen Inschrijvingen worden op ~~21~~10 januari 2022 direct na ommekomst van 10:00 uur geopend door opening van de digitale kluis.
De Inschrijvers mogen niet aanwezig zijn bij de opening van de Inschrijvingen. Het proces-verbaal van opening van de Inschrijvingen wordt uiterlijk twee werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen aan de Inschrijvers toegezonden.

4.6. Prijsopgave

Met betrekking tot het indienen van de RAW inschrijvingsstaat wordt verwezen naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020).

~~Aanbestedende dienst is in het recente verleden geconfronteerd met niet correct ingevulde inschrijvingsstaten. Als gevolg daarvan heeft Aanbestedende dienst meerdere Inschrijvingen moeten uitsluiten. Aanbestedende dienst ziet daarom aanleiding de navolgende verduidelijking c.q. waarschuwing aan Inschrijvers te geven met betrekking tot het invullen van de inschrijvingsstaat.~~

~~Aanbestedende dienst moet voor iedere afzonderlijke bestekspost boven het subtotaal én na het subtotaal ondubbelzinnig kunnen vaststellen wat de numerieke waarde is van de door de Inschrijvers in de inschrijvingsstaat in te vullen velden. Aanbestedende dienst licht dit als volgt toe:~~

Posten boven het subtotaal

~~De Inschrijver moet, in de door de Aanbestedende dienst verstrekte inschrijvingsstaat, bij de besteksposten boven het “subtotaal” de velden “prijs per eenheid in euro” en “totaal bedrag in euro” invullen.~~

~~Indien een Inschrijver in de hiervoor bedoelde velden in de inschrijvingsstaat geen numerieke waarde (in de zin van één of meerdere getaltekens/cijfer(s)) heeft ingevuld, kan Aanbestedende dienst niet vaststellen wat een Inschrijver heeft bedoeld in te vullen. Anders gezegd: door het niet invullen van de voorgeschreven velden is de Inschrijving onbepaald. Het is voor Aanbestedende dienst namelijk niet te achterhalen of:~~

- ~~— Inschrijver is vergeten een numerieke waarde in te vullen; of dat~~
- ~~— Inschrijver aan het veld de numerieke waarde 0 (nul) heeft willen toekennen maar dat deze (bijvoorbeeld) door de door de Inschrijver gebruikte programmatuur niet wordt weergegeven.~~

Posten ná het subtotaal (staartkosten)

~~Inschrijver moet ook, in de door de Aanbestedende dienst verstrekte inschrijvingsstaat, de besteksposten na het subtotaal, te weten uitvoeringskosten, algemene kosten, winst en risico en een eventueel door de Inschrijver gegeven korting, steeds de velden “hoeveelheid resultaatsverplichting (een percentage van het subtotaal)” en “totaalbedrag in euro” invullen.~~

~~Indien een Inschrijver in de hiervoor bedoelde velden in de inschrijvingsstaat geen numerieke waarde (in de zin van één of meerdere getaltekens/cijfer(s)) heeft ingevuld, kan de Aanbestedende dienst evenmin vaststellen wat een Inschrijver heeft bedoeld in te vullen (zie toelichting hiervoor onder het kopje posten boven het subtotaal).~~

Sanctie

~~Aanbestedende dienst legt dientengevolge een Inschrijving automatisch als ongeldig ter zijde, wanneer er geen numerieke waarde in de hiervoor bedoelde velde(n) in de besteksposten boven en/of ná het subtotaal is (zijn) ingevuld. De regeling in de artikelen 01.01.07 leden 02, 03 en 04 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) is daarbij niet van toepassing.~~

In beginsel alleen controle Inschrijvingsstaat van winnende Inschrijver

~~Aanbestedende dienst controleert — conform artikel 01.01.07 lid 01 Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2020) — alleen of de Inschrijving van de Inschrijver die voor gunning in aanmerking lijkt te komen zijn inschrijvingsstaat correct heeft ingevuld. Voor het geval een (of meerdere) Inschrijver(s) — die niet voor gunning in aanmerking lijkt (lijken) te komen — een kort geding aanhangig maakt (maken) naar aanleiding van een door Aanbestedende dienst bekend gemaakt gunningsvoornemen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de inschrijvingsstaat van de overige Inschrijver(s) op dezelfde wijze te controleren.~~

~~De inschrijver dient in de specificatie van de inschrijvingssom realistische eenheidsprijzen op te nemen. Indien de inschrijver geen realistische eenheidsprijzen heeft opgenomen, waardoor er sprake kan zijn van een manipulatieve inschrijving, zal de inschrijver om een toelichting worden gevraagd. Wanneer de toelichting de Aanbestedende dienst niet overtuigt, zal de Aanbestedende dienst de inschrijving ter zijde te leggen.~~

De door de Inschrijver in de aanbidding opgegeven tarieven met betrekking tot de dienstverlening en/of producten dienen voor het eerste jaar van de raamovereenkomst vast te zijn. Na het eerste jaar is jaarlijks een indexering volgens artikel 01.04.07 van de raamovereenkomst op de opdracht van toepassing.

4.7. Gecombineerde aanmelding

Indien de inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat de deelnemers zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht. Indien de combinatie de opdracht verkrijgt verklaren zij dat zij deze opdracht in die combinatie zullen uitvoeren.

Tussen de datum van inschrijving en gunning mag geen wijziging in de samenstelling van de combinatie plaatsvinden. Na een eventuele gunning van de Opdracht mag een wijziging van de samenstelling van de combinatie uitsluitend na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever plaatsvinden.

Er dient opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.

Iedere combinant moet aantonen dat op haar geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Dit doet hij door elk afzonderlijk de Eigen Verklaring in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen bij de inschrijving. Voor het invullen van de "Eigen Verklaring" verwijzen wij u naar Bijlage 2.

4.8. Meerdere Inschrijvers van één organisatie

Van een concern, holding of een groep mogen slechts meerdere ondernemingen inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – indien van toepassing – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern, holding of een groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern/holding/groep behorende inschrijvers.

Indien bovenstaande situatie van toepassing is dient de Inschrijver wiens inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt op verzoek van de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen een eigen verklaring in te dienen, waaruit blijkt dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld en de vertrouwelijkheid in acht is genomen.

4.9. Samenwerkingsverbanden

Een inschrijver mag slechts eenmaal, alleen of in een samenwerkingsverband, een inschrijving indienen. Bij constatering van betrokkenheid bij meer dan één inschrijving, zullen de inschrijvingen van samenwerkingsverbanden waarvan de ondernemer deel uitmaakt, dan wel van hem als zelfstandig inschrijver ongeldig worden verklaard.

4.10. Inlichtingen over eventuele onderaanneming

Inschrijver dient aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt. De inschrijver blijft verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

Opdrachtnemer dient na de verlening van de opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens van de onderaannemer te verstrekken, voor zover deze op dat moment bekend zijn:

- de naam,
- de contactgegevens, en
- de wettelijke vertegenwoordigers van zijn onderaannemers die bij de uitvoering van de werken of het verrichten van de diensten betrokken zijn.

Opdrachtnemer dient de Aanbestedende dienst in kennis te stellen van:

- alle wijzigingen in bovengenoemde gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht, en
- bovengenoemde gegevens van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de werken of het verrichten van diensten inschakelt.

4.11. Varianten

Het is de Inschrijvers niet toegestaan om in te schrijven met varianten.

4.12. Gestanddoening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gestand te doen voor een periode van ~~50 dagen~~ 2 maanden gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding kan worden aangespannen, dient Inschrijver zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de burgerlijke rechter in een kort geding. Zie ook hoofdstuk 3.3.

Het verlengen van de gestanddoeningstermijn als gevolg van een kort geding geeft de Inschrijver geen aanspraak op wijziging van zijn Inschrijving dan wel schadevergoeding of anderszins compensatie, hoe ook genaamd of onder welke titel dan ook.

Een eventueel hoger beroep en/of cassatieberoep tegen een vonnis leidt niet automatisch tot een verlenging van de gestanddoeningstermijn, maar laat onverlet het recht van Opdrachtgever om de Inschrijvers hierom te vragen.

4.13. Algemene gegevens Inschrijver

Opdrachtgever onderhoudt contact met een door de Inschrijver aangewezen contactpersoon en diens plaatsvervanger. ~~Beide dienen ter zake beslissingsbevoegd te zijn om namens de Inschrijver op te kunnen treden gedurende de looptijd van deze aanbesteding en bij een eventueel te sluiten overeenkomst.~~ Voor het invullen van uw algemene gegevens verwijzen wij u naar de Eigen Verklaring, Bijlage 2.

4.14. Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijver dient zijn Inschrijving met bijbehorende Bijlagen en alle verklaringen rechtsgeldig te ondertekenen. Rechtsgeldigheid dient te blijken uit een uittreksel uit het handels- of beroepsregister van het land van vestiging van de Inschrijver. Indien de naam van de ondertekenaar van de Inschrijving niet in het uittreksel zelf wordt genoemd, dient een bewijs te worden meegestuurd waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is om te tekenen, bijvoorbeeld aan de hand van een mandaat- of procuratieregeling. Het betreffende bewijs dient rechtsgeldig te zijn ondertekend welke rechtsgeldigheid dient te blijken uit eerdergenoemd uittreksel. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden, te rekenen vanaf de datum waarop de Inschrijving moet zijn ingediend.

De Inschrijver wiens Inschrijving voor opdrachtverlening in aanmerking komt dient op verzoek van de Opdrachtgever binnen 6 werkdagen bedoeld bewijsmateriaal te overleggen.

4.15. Vergoeding

Opdrachtgever vergoedt geen kosten van de Inschrijvers in verband met de deelname aan de onderhavige aanbestedingsprocedure.

4.16. Overige wettelijke kaders

Inschrijvers worden erop gewezen dat de bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, op te vragen zijn bij, respectievelijk het ministerie van Financiën, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid en het ministerie van Infrastructuur en Milieu. In de Inschrijving dient met deze bepalingen rekening te worden gehouden.

De Inschrijver dient bij het opstellen van de inschrijving rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- het recht van de Europese Unie,
- het nationale recht,
- collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- uit hoofde van de in bijlage **X** van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.17. Klachten en geschillen

4.17.1. Klachtenmeldpunt

Klachten kunnen worden gemeld bij inkoop@gouda.nl waarna de klacht objectief wordt beoordeeld door de inkoopcommissie. Wordt de klacht gegrond verklaard dan zal de inkoopcommissie de verantwoordelijke voor de aanbesteding adviseren de aanbesteding aan te passen.

Degene die de klacht heeft ingebracht krijgt altijd een bevestiging van ontvangst en een bericht over de afhandeling van de klacht.

4.17.2. Klachtencommissie

Sinds 1 april 2013 bestaat er een onafhankelijke en onpartijdige commissie van aanbestedingsexperts, aan welke een geschil over een aanbesteding kan worden voorgelegd voor bemiddeling of een niet-bindend advies. De commissie tracht, door een snelle, zorgvuldige en laagdrempelige behandeling van klachten bij te dragen aan oplossingen met als gevolg dat klachten niet meer hoeven te worden voorgelegd aan de rechter. Dit betekent niet dat de commissie een blokkade vormt om de burgerlijke rechter in te schakelen. Voor nadere

informatie over doel en reikwijdte van de werkzaamheden van deze Commissie verwijzen we u naar hun website: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

4.17.3. Burgerlijke rechter

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkenen dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, zal in eerste aanleg worden beslecht door de burgerlijke rechter te 's-Gravenhage.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver mag geen uitsluitingsgrond zoals gedefinieerd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 en 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing zijn. Toepasselijkheid van één of meer uitsluitingsgronden leidt tot uitsluiting van deelneming aan de aanbestedingsprocedure. In geval de Inschrijver een samenwerkingsverband is, wordt de Inschrijver uitgesloten indien één of meer van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op één of meer van de ondernemers in het samenwerkingsverband. Toets vindt plaats aan de hand van de door de Inschrijver ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring.

Het UEA wordt ook als rechtsgeldig ondertekend beschouwd wanneer het inschrijvingsbiljet rechtsgeldig ondertekend is.

Als voldoende bewijsmiddel waaruit blijkt dat inschrijver niet verkeert in de omstandigheden van één van de uitsluitingsgronden aanvaardt de Aanbestedende Dienst de bewijsstukken zoals genoemd in de artikelen 2.13.6 en 2.13.9 van de ARW 2016. Het betreft de volgende bewijsstukken: uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden, een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 2 jaar en een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van het verzoek niet ouder mag zijn dan 6 maanden. De Aanbestedende dienst vraagt dit bewijsmiddel op van de beoogde contractant.

LET OP:

~~Door de wetgever is bepaald dat met ingang van 1 juli 2017 alleen nog gedragsverklaringen aanbesteden (GVA) mogen worden overlegd welke op of na 1 juli 2016 zijn verkregen.~~

~~Indien van toepassing: zorg dat u tijdig een nieuwe gedragsverklaring aanbesteding aanvraagt.~~

5.2. Voorwaarden beroep op bekwaamheden derden

Indien een Inschrijver zich m.b.t. de gestelde geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheden van Derden, dient de Inschrijver door middel van een overeenkomst tussen de Inschrijver en de Derde aan te tonen dat de Opdrachtgever kan afdwingen dat de Derde door de Inschrijver daadwerkelijk zal worden ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst met de Opdrachtgever.

Inschrijver dient in de Eigen Verklaring, Deel II C (Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten) aan te geven op welke Derde men een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen. Daarnaast dient Derde bij Inschrijving de Eigen Verklaring als voorgeschreven in Bijlage 2 in te dienen.

Wanneer op de Derde waar door inschrijver een beroep op wordt gedaan één of meer van de Uitsluitingsgronden van artikel 2.13.1 t/m 2.13.5 of 2.13.7 van de ARW 2016 van toepassing is, wordt Inschrijver uitgesloten van aanbesteding

5.3. Model K

Bij de Inschrijving hoeft geen verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K, conform artikel 2.32.6 van de ARW 2016), toegevoegd te worden.

5.4. Minimumeisen technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan de navolgende minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid te voldoen:

5.4.1. Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid

De Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: de gezamenlijke ondernemingen, dient aan te tonen dat in drie jaar voor de datum van Inschrijving, ervaring is opgedaan in ten minste de navolgende kerncompetenties door referentieopdracht(en) in te dienen die op vakkundige en regelmatige wijze zijn uitgevoerd:

- werkzaamheden aan technische installaties van openbare verlichting

Het totaal van de referentie(s) dient een minimale waarde te hebben van € 250.000, - over een periode van twee jaar. Deze waarde van de referentie(s) dient dan uitsluitend de waarde te betreffen voor werkzaamheden (onderhoud en renovatie) aan de openbare verlichting. ~~voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbestedingsprocedure gevraagde dienstverlening en/of levering. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen één jaar voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet bij elkaar worden opgeteld.~~

Inschrijver, of in geval van een combinatie, een van de combinanten, dient aan te tonen dat betreffende ervaring/expertise door Inschrijver zelf is uitgevoerd/geleverd.

Als bewijs dat Inschrijver de referentieopdrachten naar tevredenheid heeft uitgevoerd, dient de Inschrijver certificaten (tevredenheidverklaringen) te overleggen, die de bevoegde autoriteit of opdrachtgever van de referentieopdracht heeft afgegeven of meeondertekend of, in het geval van referentieopdrachten voor een particuliere afnemer, door certificaten (tevredenheidverklaringen) van de afnemer of, bij ontstentenis daarvan, door een verklaring van de Inschrijver. Op het certificaat (tevredenheidsverklaring) dienen tenminste de volgende gegevens te zijn opgenomen: omschrijving van de referentieopdracht, gefactureerd bedrag, plaats en tijdstip waarop de opdracht is uitgevoerd en een verklaring dat de opdracht volgens de regels der kunst zijn uitgevoerd en tot een goed einde zijn gebracht.

Indien de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, een referentieopdracht heeft uitgevoerd in een samenwerkingsverband van ondernemingen, wordt de opdracht slechts als referentieopdracht aangemerkt indien de Inschrijver kan aantonen dat hij, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, (1) daadwerkelijk en (2) voor de onderhavige Opdracht relevante expertise (kerncompetentie) aan de door het samenwerkingsverband uitgevoerde referentieopdracht heeft geleverd.

Indien het samenwerkingsverband waarin de betreffende partij heeft gezeten een duidelijke werkverdeling heeft gehad en de Inschrijver, dan wel de derde op wiens technische bekwaamheid hij zich beroept, de voor de onderhavige Opdracht relevante discipline(s) (kerncompetentie(s)) zelf heeft uitgevoerd, dan zal de betreffende opdracht als referentieopdracht aan de Inschrijver worden toegerekend.

Inschrijver dient de informatie m.b.t. de referentieopdracht(en) op basis van de als Bijlage 4 aangehechte formulier bij inschrijven te verstrekken.

De informatie die de Inschrijver verstrekt dient zodanig volledig en eenduidig te zijn dat Opdrachtgever kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referenties. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Aanmelding als ongeldig terzijde te leggen.

5.4.2. Technische bekwaamheid - kwaliteitssyste(e)m(en)

De Inschrijver dient te beschikken over een aan hem verstrekt kwaliteitssysteem-certificaat c.q. milieuzorgsysteem op basis van de normen ISO 9001 en 14001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet aan de Inschrijver zijn afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving en dient betrekking te hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht. In geval van een samenwerkingsverband dient ofwel het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat dan wel dient elk van de ondernemingen uit het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteem-certificaat op basis van de normen ISO9001 en ISO14001 met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking hebben op alle relevante onderdelen van de Opdracht.

Indien de Inschrijver zich beroept op een kwaliteitssysteem-certificaat of beschikt over "een (intern) kwaliteitsborgingssysteem (zorg, beheersing en borging)", op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de geschiktheidseisen, dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) verklaart de inschrijver dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem en milieuzorgsysteem op basis van de normen ISO 9001 en 14001 of gelijkwaardig.

~~Indien een inschrijver bij gunning niet of nog niet beschikt over het gevraagde kwaliteitsmanagementcertificaten, dan dient inschrijver aan te tonen te beschikken over een (intern) kwaliteitsborgingssysteem (zorg, beheersing en borging) welke eveneens aan externe inhoudelijke controle onderhevig is.~~

5.4.3. Technische bekwaamheid – VCA** of gelijkwaardig

Door het ondertekenen van de Eigen Verklaring (UEA) verklaart Inschrijver dat hij voldoet aan eisen op het gebied van veiligheid. De Aanbestedende dienst verlang van de winnende Inschrijver dat hij in het bezit is van:

- Een geldig VCA** certificaat; of
- Een geldig VCA** gelijkwaardig certificaat; of
- Een geldig VCA** gelijkwaardig veiligheidssysteem.

Indien de Inschrijver zich beroept op een certificaat voor technische bekwaamheid anders dan VCA, op basis van een norm gelijkwaardig aan de norm zoals genoemd bij de geschiktheidseisen, dan dient de gelijkwaardigheid te volgen uit een bij de Inschrijving verstrekte verklaring van de desbetreffende certificerende instelling.

5.4.4. Toetsing

Het staat Opdrachtgever vrij om contact op te nemen met de door Inschrijver opgegeven contactpersonen of andere vertegenwoordigers van de referent. In geval van onvolledigheden en/of onduidelijkheden is Opdrachtgever niet verplicht om de Inschrijver om aanvullende informatie te verzoeken en gerechtigd om de Inschrijving als ongeldig terzijde te leggen.

Daadwerkelijke toetsing van de bewijsstukken die ten grondslag liggen aan de onderwerpen uit de Eigen Verklaring vindt achteraf plaats en uitsluitend bij de Inschrijver, of in geval van een samenwerkingsverband: alle ondernemingen in het samenwerkingsverband, die naar verwachting in aanmerking komt voor de Opdracht. Dit geldt ook voor Derden waarop Inschrijver een beroep doet.

Betreffende bewijsmiddelen dienen, na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen 6 dagen te worden overlegd.

Het bewust verstrekken van onjuiste informatie en/of het bewust onjuist invullen van de formulieren wordt door Opdrachtgever aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6. Voorwaarden

6.1. Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad en de andere informatie die door de gemeente Gouda in het kader van deze aanbesteding worden verstrekt, worden slechts verstrekt onder de in dit document genoemde voorwaarden.

Voor uitvoering van de Opdracht zullen uitsluitend de voorwaarden gelden zoals zijn opgenomen in de documenten bijhorende bij de Aanbestedingsdocumenten. Voor zover daarvan in bedoelde documenten niet van wordt afgeweken zijn de ~~“Algemene inkoopvoorwaarden VNG voor Leveringen en Diensten t.b.v. Gemeente Gouda (versie 15-10-2013)”~~ UAV 2012 op de Opdracht van toepassing ~~welke als bijlage is toegevoegd~~. Eigen (Algemene) voorwaarden van de Inschrijver worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud van de Aanbestedingsleidraad.

Indien aan een Inschrijving voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving als ongeldig beschouwd en komt deze niet voor gunning in aanmerking.

6.2. Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Eventuele bijlagen, zoals technische of standaard documentatie, die in een andere taal gesteld zijn, dienen voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

Alle medewerkers die gedurende de uitvoering van de opdracht in contact staan met Opdrachtgever dienen Nederlands te spreken en te begrijpen.

6.3. Correspondentie

De correspondentie over deze aanbesteding vindt uitsluitend via TenderNed plaats en alleen volgens de beschreven procedures. Mededelingen, toezeggingen of afspraken, zowel mondeling als schriftelijk, die niet in een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd en via TenderNed zijn gecommuniceerd, zijn niet bindend voor Opdrachtgever.

Het stellen van vragen, als onderdeel van de Nota van inlichtingen, kan uitsluitend via TenderNed via de vragenfunctie. Voor vragen omtrent het gebruik van TenderNed verwijs ik u naar www.tenderned.nl of naar de helpdesk van TenderNed: 0800-8363376.

~~Let op:~~

~~Vanaf 20 december 2014 heeft u eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.~~

~~Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.~~

6.4. Contactprocedure

U dient m.b.t. deze aanbesteding vanaf de datum van publicatie van de Aanbestedingsleidraad tot de datum van het gunnen van de opdracht, op geen andere dan de hier bovengenoemde wijze, contact op te nemen dan wel te onderhouden met Opdrachtgever en/of door Opdrachtgever ter zake ingeschakelde adviseurs.

6.5. Voorbehoud

Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor om, om haar moverende redenen, niet tot gunning van de Opdracht over te gaan en de aanbestedingsprocedure (tussentijds) eenzijdig te beëindigen. De op dat moment nog in de aanbestedingsprocedures betrokken Inschrijvers zullen via TenderNed bericht ontvangen over het niet doorgaan van de aanbestedingsprocedure of het niet gunnen.

De Inschrijvers maken geen aanspraak op enige (schade)vergoeding in verband met het (tussentijds) eenzijdig beëindigen van de aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig is gegund kan daaraan, gezien de mogelijkheid van beroep van afgewezen Inschrijvers tegen de voorlopige gunningsbeslissing, geen rechten ontlenen aangaande het daadwerkelijk verstrekken van de Opdracht.

Aanbestedende dienst heeft in voorkomend geval het recht om een voorlopige gunningsbeslissing in te trekken, een herbeoordeling uit te voeren en desgewenst een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

6.6. Omissies en/of onjuistheden

De Aanbestedingsleidraad is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Indien deze naar uw mening desondanks omissies, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden bevat, verwacht Opdrachtgever een proactieve houding van Inschrijver hetgeen onder meer betekent dat u dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Opdrachtgever kenbaar maakt, althans uiterlijk voor het verstrijken van de in paragraaf 4.2 genoemde termijn voor het indienen van vragen.

6.7. Geheimhouding

De Inschrijver verklaart door zijn Inschrijving vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die hem in het kader van deze aanbestedingsprocedure en/of de Opdracht wordt verstrekt, of door hem wordt verkregen, en geen informatie aan derden beschikbaar te stellen.

Het staat Inschrijver vrij om de hiervoor genoemde informatie te delen met de door haar in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen. In een dergelijk geval blijft Inschrijver verantwoordelijk voor het nakomen van de geheimhoudingsplicht door genoemde derden.

6.8. Intellectueel eigendom

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming vooraf van de Opdrachtgever niets uit de Aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanbesteding) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. Inschrijver verklaart zich hiermee akkoord door indienen van zijn Inschrijving.

6.9 Past performance-meting

Na voltooiing of oplevering van het werk zal een projectevaluatie worden gehouden in het kader van "Past

performance". De Opdrachtgever beoordeelt de werkwijze van en samenwerking met de Opdrachtnemer middels het invullen van het bij het Programma van eisen (Bijlage "Voorbeeld Past Performance-formulier voor werken" van bijlage 1) bijgeleverde "past performance"-formulier. Bij Werken die langer dan 3 maanden duren, zal ook tussentijds geëvalueerd worden.

De beoordeling wordt met een score gewaardeerd en in een gesloten database opgenomen. Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij (meervoudig) onderhandse aanbestedingen en kunnen met andere deelnemende gemeenten gedeeld worden.

Door in te schrijven op dit Werk gaat de Opdrachtnemer akkoord met het opnemen van de geëvalueerde projectgegevens in een gesloten database en het gebruik van deze informatie bij het selecteren van marktpartijen voor toekomstige aanbestedingen.