



**Leidraad Europese
openbare aanbesteding
Kijfhoek - KijfDIS Light
TN316445**

Eigenaar	Procurement
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	23 augustus 2021
bestand	Aanbestedingsleidraad KijfDIS Light.docx

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht.....	5
2.1	Scope van de overeenkomst.....	5
2.2	Voorwaarden van de opdracht	5
2.3	Duurzaamheid	6
2.3.1	Circulaire ambities ProRail.....	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.2	Planning	7
3.3	Gebruik van TenderNed.....	7
3.4	Uitwisselen van informatie	8
3.4.1	Startbijeenkomst	8
3.4.2	Algemene inlichtingen	8
3.4.3	Individuele inlichtingen	8
3.5	Contactinformatie.....	9
3.6	Tenderkostenvergoeding	9
3.7	Gestanddoeningstermijn	9
3.8	Inschrijven via TenderNed	9
3.9	Uitsluiting van de procedure.....	9
3.10	Geldigheid inschrijving	10
3.11	Rechtsverwerking	10
3.12	Algemene vragen of opmerkingen	10
3.13	Klachtenmeldpunt ProRail.....	10
4	Geschiktheid Inschrijver.....	11
4.1	Inleiding	11
4.2	Uitsluitingsgronden	11
4.2.1	Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	11
4.2.2	Bewijsstukken	11
4.2.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.4	UEA bij zelfstandige inschrijving	11
4.3	Geschiktheidseisen.....	12
4.4	Samenwerking met andere partijen.....	13
4.4.1	Aan te leveren documenten	13
4.4.2	Bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	13
4.4.3	Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	13
4.5	Wijze van aanleveren documenten	14
5	Gunningseisen- en criteria voor de opdracht	15

5.1	Algemene beschrijving en doel	15
5.2	Eisen	15
5.3	Gunningscriterium.....	16
5.3.1	Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting	16
5.3.2	Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau	17
5.3.3	Subgunningscriterium 3 – Kwaliteitscriterium	18
6	Beoordelingsproces	21
6.1	Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel).....	21
6.2	Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier	21
6.3	Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria	21
6.4	Stap 4: Beoordeling Prijs	21
6.5	Stap 5: Bepalen rangorde	21
6.6	Stap 6: Indienen van bewijsstukken	21
6.7	Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving).....	22
6.7.1	Herstel van gebreken	22
6.8	Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing	23
7	Na de aanbesteding	24
7.1	Hoe nu verder.....	24
7.2	Evaluatie.....	24
8	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	25

1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorwegnet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorwegnet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. In 2020 en 2021 liep het spoorgebruik terug door Covid-19. De prognose is dat het spoorgebruik uiteindelijk weer aantrekt en zelfs verder groeit.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. De bevolking groeit, bedrijvigheid neemt toe en bijdragen aan het halen van de klimaatdoelstellingen wordt steeds urgenter. Daardoor neemt de vraag naar spoorvervoer als dé duurzame vorm van mobiliteit toe. Om aan die toenemende vraag te kunnen voldoen moeten we de capaciteit van ons al druk bereden netwerk nog verder uitbreiden. Dat kan in de vorm van infrastructuur (bijvoorbeeld meer sporen, langere perrons), nieuwe technieken (bijvoorbeeld zelfsturende technologie, sensortechniek, big data) en slimmer omgaan met logistiek op het spoor. Dit doen we met oog voor het klimaat, veiligheid, economische belangen en rekening houdend met vervoerders, reizigers, omwonenden en andere belanghebbenden. Zo houden we Nederland nu en in de toekomst duurzaam in beweging. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

ProRail **verbindt**: meer mobiliteit

ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit

ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue verbetering nastreeft.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad (hierna: leidraad) beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze leidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

De inhoud van de opdracht staat beschreven in hoofdstuk 2 en de Annex 1 - Vraagspecificatie KijfDIS Light.

2 Informatie over de opdracht

ProRail heeft behoefte aan een heuvelplansysteem 'KijfDIS Light' ter vervanging van het huidige verouderde KijfDIS. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve overeenkomst van opdracht te sluiten betreffende het leveren, aanpassen, implementeren en beheren van KijfDIS Light hierna te noemen 'de opdracht', om invulling te geven aan deze behoefte.

ProRail is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en veiligheid van het spoorweginfrastructuur om vervoerders in staat te stellen de reizigers en goederen tijdig en veilig op hun plaats van bestemming te laten komen. Hiervoor vertrouwt ProRail op de kwaliteit van de partijen en systemen die haar ondersteunen dit te realiseren. De Overeenkomst is daarom gebaseerd op een prestatiegarantie van het systeem, die inhoudt dat het systeem gedurende de bepaalde termijn (de gebruiksduur) zal moeten voldoen aan de gestelde (prestatie-)eisen.

De Overeenkomst heeft een vaste looptijd van 10 jaar met 6 keer een optie tot verlenging met 2 jaar. De maximale looptijd komt hiermee op 22 jaar.

2.1 Scope van de overeenkomst

Het huidige KijfDIS is end of life en dat resulteert in risico's voor de beschikbaarheid en in de aanpasbaarheid voor wenselijke uitbreidingen. Wijzigingen zijn noodzakelijk om de ontwikkeling in het bedrijfsproces en de omgeving te faciliteren.

KijfDIS is in het jaar 2000 door het Betuwe project opgeleverd aan AM-regiobeheer als onderdeel van de gehele heuvelinstallatie (KijfDIS, MSR32 en Bovenbouw). Het huidige systeem is niet meer goed aanpasbaar waardoor het vervangen wordt door een pakketoplossing (zo nodig aangevuld met maatwerk aanpassingen).

De scope van de Overeenkomst omvat:

1. Het vervangen van de kernfunctionaliteit van het huidige KijfDIS (basisfuncties die nodig zijn voor het uitvoeren van het heuvelproces).
2. Aansluiting van meerdere vervoerders incl. de facturatie op vervoerniveau.
3. Realiseren van de interfaces:
 - a. Vervoerders (wagenlading info, aankomst, vertrek);
 - b. Huidige heuvelcomputer (MSR32);
 - c. WLIS;
 - d. SpoorKompas.
4. Beheer (onderhoud en 3^e lijnsupport):
 - a. Regulier beheer en klein onderhoud;
 - b. Uitvoeren LCM-upgrades;
 - c. 3^e lijnsupport (tijdens kantooruren en optioneel buiten kantooruren);
 - d. Optioneel: Major Changes;
 - i. Toekomstige functionele wijzigingen in het systeem;
 - e. Instandhouden Ontwikkel- en Testomgeving t.b.v. KijfDIS Light.
5. Optioneel: Advies en consultancy.

De Overeenkomst kent geen minimale afname/gegarandeerde afname tijdens de beheerfase.

2.2 Voorwaarden van de opdracht

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.

2.3 Duurzaamheid

ProRail heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. In deze aanbesteding spelen een duurzaam ontwerp en de circulaire economie een significante rol.

2.3.1 Circulaire ambities ProRail

Grondstoffen worden steeds schaarser door een groeiende bevolking en toenemende welvaart. Daarom wordt het steeds belangrijker om de beschikbare grondstoffen zo efficiënt mogelijk te gebruiken en voorraden niet uit te putten. Het spoor is een materiaal intensief 'product' en de ambitie van ProRail is het blijven zorgen voor duurzaam vervoer.

Slim en duurzaam omgaan met materialen en grondstoffen vraagt om een doordacht materialenbeleid. Dat is geen doel op zich. Het is een middel om de ambitie van ProRail waar te maken: om te werken aan een circulair spoor en een bijdrage te leveren aan de circulaire economie van Nederland. Materialenbeleid heeft grote impact op meerdere milieueffecten zoals:

- uitputting van grondstoffen (planet);
- verminderen van verspilling en toxiciteit (planet);
- een bijdrage leveren aan de reductie van CO2 emissies (planet);
- creëren van waardebehoud van grondstoffen en materialen (planet & profit);
- en ook positieve beïnvloeding van sociale duurzaamheid (people).

De door ProRail gehanteerde definitie van circulaire economie is:

De circulaire economie is een economisch systeem dat het hergebruik van producten en grondstoffen en het behoud van natuurlijke hulpbronnen als uitgangspunt neemt en waardecreatie voor mens, natuur en economie in iedere schakel van het systeem nastreeft.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012 aangevuld met Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

Het ARN²⁰¹⁶ is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>.

3.2 Planning

Processtap	Datum	Opmerkingen
Publicatie	23 aug. 2021	
Startbijeenkomst met gegadigden	2 sep. 2021 9:00 uur	Online MS-Teams vergadering
Uiterlijke ontvangst van vragen NvI	10 sept. 2021	
Inschrijving	4 okt. 2021	Uiterste tijdstip van inschrijving
Presentatie oplossing door inschrijvers	12 okt. 2021	Toelichting op de aanbidding
Voorlopige gunningsbeslissing	14 okt. 2021	Zie TenderNed
<overige data>		Zie TenderNed

De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. Voorts geldt dat de uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. U heeft een eHerkenningsmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Voor meer informatie zie www.TenderNed.nl en www.Tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient schriftelijk te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie in TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of netwerkproblemen van partijen.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijvingen niet toegankelijk is als gevolg van een storing van TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat

mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.4 Uitwisselen van informatie

Voor een goed begrip van de aanbestedingsdocumenten is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken:

1. Startbijeenkomst.
2. Algemene inlichtingen.
3. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.4.1 Startbijeenkomst

Op 2 september 2021 zal er een online Startbijeenkomst plaatsvinden. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld.

Graag verzoeken wij u zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 30 aug. 2021 door te geven met hoeveel personen u de online sessie zal bijwonen (maximaal 3 personen per gegadigde, incl. vermelding naam en Email-adres) via de module 'Berichten' van TenderNed.

De startbijeenkomst/aanwijzing heeft enkel een informatief karakter. Vragen zullen, om onderdeel te gaan uitmaken van het aanbestedingsdossier, altijd ook als verzoek tot inlichting moeten worden ingediend conform paragraaf 3.4.2 en 3.4.3.

3.4.2 Algemene inlichtingen

Inschrijvers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde Excel format (Bijlage 1 - Vragenlijst) met één vraag per cel via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen) en niet in de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. Er kunnen meerdere Excel formulieren per Gegadigde worden geüpload, houd daarbij rekening met ontubbeling van vragen.

De beantwoording van ontvangen vragen publiceert ProRail geanonimiseerd via één (1) of meerdere zogenaamde nota van inlichtingen op TenderNed.

De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

3.4.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een inschrijver verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende inschrijver.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de inschrijver de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module "Berichten" van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (Bijlage 2 - Individuele inlichtingen).

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met ProRail met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. De contactpersoon voor deze aanbesteding is Marcel Lacomblé (marcel.lacomble@prorail.nl; 088-231 6317).

Echter enkel correspondentie via TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

3.6 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.7 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van artikel 15.1 van de ARN2016 geldt een termijn van 90 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat vier (4) weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

Ook in het geval het kort geding wordt ingetrokken, geldt de verlenging van de gestanddoeningstermijn met vier weken na intrekking van het kort geding.

3.8 Inschrijven via TenderNed

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overige genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld.
- U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen.

Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

3.9 Uitsluiting van de procedure

Indien de inschrijver zich niet conformeert aan de in deze leidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en verdere aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een inschrijver contacten onderhoudt met ProRail over de onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat inschrijvers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor inschrijvers gedurende de procedure (tot aan definitieve gunning) niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Geldigheid inschrijving

Door in te schrijven stemt inschrijver in met alle bepalingen uit de aankondiging van de opdracht en de aanbestedingsstukken.

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarin voorbehouden worden gemaakt, is niet toegestaan en wordt door ProRail ongeldig verklaard.

3.11 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde ondernemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in Annex 1 en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.12 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

3.13 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure op enig moment in de procedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op: <https://www.prorail.nl/samenwerken/leveranciers/documenten>

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

4 Geschiktheid Inschrijver

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 5. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht.

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn alle verplichte uitsluitingsgronden en alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals benoemd in art. 2.86 en artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voornoemde uitsluitingsgronden zijn tevens aangevinkt in het UEA, zie bijlage 5.

4.2.2 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
Indien u deze nog niet in bezit heeft, bedenk dat voor de aanvraagprocedure een lange doorlooptijd kent!
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden:
 - Verklaring Nakoming fiscale verplichtingen.
 - Verklaring Betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid.
 - Leent u personeel uit aan een andere onderneming? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid' aan.
 - Bent u een onderaannemer? Vraag dan de 'Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid' aan.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012.

Buitenlandse bedrijven dienen een gelijkwaardig formulier uit het land waar de inschrijver is gevestigd in te leveren. Ontbreekt dit document dan kan deze vervangen worden door een verklaring onder ede of door een plechtige verklaring. Het buitenlandse bedrijf legt deze verklaring af ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land. De inschrijver krijgt tot de definitieve gunning de tijd om de stukken aan te leveren.

4.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in de aanbestedingsdocumenten. De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

4.2.4 UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA door de inschrijver te worden ingevuld, ondertekend en geüpload bij de eis 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

- De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister. Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.3 Geschiktheidseisen

Ervaringseis 1: Technische en organisatorische bekwaamheid

Ervaringseis: Inschrijver toont middels één (max. 3) referentie(s) aan aantoonbare ervaring te hebben met het ontwikkelen, leveren en onderhouden van een softwareoplossing die voldoet aan de minimum eisen

Minimum eisen:

1. Leverancier heeft eerder een softwarepakket ontwikkeld, geleverd en onderhouden, voor het plannen van heuvelopdrachten en het aansturen van de MSR32;
2. Deze software is op het moment van inschrijven minimaal 12 maanden operationeel in gebruik bij de klant;
3. Documentatie van de software is beschikbaar en up-to-date;
4. De leverancier levert naar tevredenheid van de klant 3de lijnssupport op de applicatie;
5. De software kan treinsamenstellingen met wagen informatie (lading en bestemming) ontvangen en verwerkt deze informatie in het heuvelplan;
6. In de software kan een heuvelplan worden gemaakt en onderhouden waarin minimaal is opgenomen: in een kalender planning, het registreren van aankomende treinen op sporen, het plannen van heuvelopdrachten, het samenstellen van vertrekkende treinen, en de afhankelijkheden daartussen;
7. Vanuit de software worden heuvelopdrachten naar een in productie zijnde MSR32 heuvelcomputer verstuurd;
8. Deze software toont (near-)realtime de actuele status van wagens op alle sporen welke worden teruggemeld uit de MSR32 heuvelcomputer (wagenaankomst, processtatus, treinmetingen);
9. Deze software kan geautomatiseerd realisatie informatie (aankomende en vertrekkende treinen, spoorbezetting, wagenlijsten en productcategorieën (gevaarlijke stoffen), infra bezetting en aantallen heuvelopdrachten) versturen naar andere systemen (via technische interfaces);
10. Deze software kan meerdere gebruikers (>2) ondersteunen die werken aan dezelfde planning;
11. De software kan gebruikt worden door gebruikers op andere locaties, via WAN of Internet.

Bewijsstuk:

- Verifieerbare referentie(s) (opgave van voltooide of lopende opdracht) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering.

Eisen aan de referentie

Referentie(s) zijn maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving'.

Minimale looptijd van het contract met referent is 12 maanden op het tijdstip van de datum 'Sluiting inschrijving (zie paragraaf 3.2 Planning).

De omvang van de opdracht waar de referentie op ziet dient minimaal 400.000 euro te bedragen over de hele looptijd.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent (zonder tussenkomst van Inschrijver) om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een

onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

4.4 Samenwerking met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onderaanneming').

4.4.1 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documenten bevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.4.2 Bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijk UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

en van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

4.4.3 Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - o ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
- Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

4.5 Wijze van aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In hoofdstuk 3 en 4 is vermeld indien andere documenten reeds direct bij de inschrijving moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

5 Gunningseisen- en criteria voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen.

In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Eisen

5. Inschrijvingseis: Overeenkomst

Inschrijver gaat akkoord met de voorwaarden die gesteld zijn in de concept overeenkomst, die als bijlage 7 is toegevoegd aan deze leidraad inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Opleveren documentatie na gunning

Als onderdeel van de inschrijving zal er binnen 6 weken na gunning de volgende documenten opgeleverd worden:

- SLA & DAP;
- Exitplan;
- Definitief PvA.

6. Inschrijvingseis: minimum eisen aangeboden pakketoplossing

De door de Inschrijver aangeboden pakketoplossing voldoet aan alle minimumeisen die gesteld zijn in de 'Annex 2a - PvE KijfDIS Light - Minimum eisen pakket'.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

7. Uitvoeringseis: Programma van Eisen

Om voor gunning in aanmerking te kunnen komen dient inschrijver zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan alle uitgevraagde minimumeisen zoals gespecificeerd in 'Annex 2b - PvE KijfDIS Light - Uitvoeringseisen'.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

8. Uitvoeringseis: Product Backlog

Om voor gunning in aanmerking te kunnen komen dient de door inschrijver aangeboden oplossing zonder enige vorm van voorbehouden te voldoen aan:

- a) De "met prio hoog" in de "Product Backlog KijfDIS Light" aangeduide requirements (Annex 2b).
- b) Ondersteunen van het logisch data model zoals beschreven in het 'Logisch datamodel Heuvelplansysteem' (Annex 2c).
- c) Product Non-functionals zoals opgenomen in de 'Annex 2d - Product Non-Functionals'.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

9. Uitvoeringseis: Taal

Het door de inschrijver in te zetten verantwoordelijk-, leidinggevend personeel en adviseurs beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Specifiek voor deze Overeenkomst opgeleverde (systeem)documentatie en correspondentie dient in de Nederlandse taal te zijn, de overige gedurende het project en de operatie opgeleverde documentatie mag in de Nederlandse en/of Engelse taal zijn.

Bewijsstukken:

- Middels inschrijving verklaart u te voldoen aan deze eis.

Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst dient de Inschrijver aan de uitvoeringseisen te voldoen.

5.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV)..

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Inschrijfsom : €..... (incl. opties)
CO2 ambitieniveau : €..... -/- (0 - 5%)
Fictieve kwaliteitskorting : €..... -/- (max. 3.000k€)

Evaluatieprijs: : €.....

Gunningscriterium	Waardering	Toelichting
1. Inschrijfprijs	Bedrag in Euro's	Totaalbedrag gebaseerd op vaste prijzen per dienst o.b.v. een geschatte afname.
2. CO2 ambitie	0 tot 5%	
3. Fictieve kwaliteitskorting	Bedrag in Euro's	Fictieve kwaliteit korting op basis van score op de kwalitatieve gunningscriteria.

5.3.1 Subgunningscriterium 1 - Aanbiedingsbegroting

De prijs wordt berekend met behulp van de 'Annex 5 - Aanbiedingsbegroting'. In de aanbiedingsbegroting dient de levering en ontwikkeling fixed-price afgeprijsd te worden, voor het beheer wordt uitgegaan van een geschatte omvang gedurende de looptijd van de overeenkomst. De exacte omvang van het beheer zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de aantallen in de prijsopgave of de berekende inschrijfprijs kunnen geen rechten ontleend worden.

Alle kosten dienen all-in en exclusief BTW te zijn.

Alleen de kosten die in de Aanbiedingsbegroting zijn opgenomen komen in aanmerking voor vergoeding. Alle overige kosten (administratieve kosten, reiskosten, huisvesting, ict middelen, etc.) dienen in het uurtarief verwerkt te worden.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als

vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

- Volledig ingevulde aanbiedingsbegroting conform het format in Annex 5 (direct bij inschrijving in te dienen), in native (bewerkbaar) format.

5.3.2 Subgunningscriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2 ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming danwel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewust certificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. In het geval van een inschrijving met genomineerde onderopdrachtnemer(s) geldt dat bij de berekening van de evaluatieprijs wordt uitgegaan van het CO2-bewust certificaat met de laagste trede op de ladder.
- Door project specifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in de Handreiking Aanbesteding versie 3.0, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. Hierbij dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren.

De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad ([direct bij inschrijving](#) in te dienen).
- De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau: Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:

Geen:	0%
Niveau 1:	1%
Niveau 2:	2%
Niveau 3:	3%

Niveau 4: 4%

Niveau 5: 5%

5.3.3 Subgunningscriterium 3 – Kwaliteitscriterium

Met het in te leveren Plan van Aanpak (PvA) dient de Inschrijver aan te tonen dat hij geschikt is de werkzaamheden die voortvloeien uit de vraagspecificatie voor ProRail te realiseren.

De antwoorden op de gunningswensen dienen ProRail een beeld te geven van de wijze waarop de Inschrijver gaat voldoen aan de Opdracht en hoeveel ervaring deze hiermee heeft. ProRail beoordeelt de kwaliteit van de inschrijvingen aan de hand van de door de Inschrijver gegeven antwoorden op de gunningswensen.

ProRail wijst erop dat de opgegeven antwoorden op de gunningswensen een integraal onderdeel van de aanbieding van inschrijver vormen en vervolgens ook een integraal onderdeel vormen van de te sluiten overeenkomst(en) bij definitieve gunning. Inschrijver dient alle vragen per kwaliteitswens te beantwoorden.

Een verdere uitwerking van de kwaliteitswensen is opgenomen in 'Annex 1 - Vraagspecificatie KijfDIS Light'.

Het Plan van Aanpak van de inschrijver wordt beoordeeld op de volgende punten (incl. [weging]):

1. **Aangeboden oplossing** [20%]

- a. De mate waarin wordt onderbouwd dat de functionaliteit van de aangeboden oplossing overeenkomt met de gevraagde functionaliteit en het datamodel ondersteund;
- b. De mate waarin onderbouwd wordt hoe op een effectieve manier aan de non-functional requirements voldaan wordt.
- c. De mate waarin aansturing van MSR32 in de oplossing overeenkomt met de aansturing van MSR32 op Kijfhoek en hoe dit getest kan worden.

In te dienen documenten:

- Hoofdstuk_1 'Aangeboden oplossing' in het Plan van Aanpak KijfDIS Light <naam leverancier>.
 - Hoofdstuk_2 'Ondersteuning Datamodel' in het Plan van Aanpak KijfDIS Light <naam leverancier>.
- Beide onderdeel mogen samen maximaal 10 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, minimale regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad).
- Annex 2b - Product Backlog KijfDIS Light, met ingevulde kolom 'toelichting leverancier' (inclusief toelichting voor user stories geclassificeerd als prio laag/geen; toelichting voor user stories geclassificeerd als prio laag/geen worden niet meegenomen in de beoordeling).
 - Annex 2d - Product Non-Functionals, met ingevulde kolom 'toelichting leverancier'.

2. **Software Architectuur** [30%]

- a. De mate waarin de voorgestelde molariteit en integratie van de aangeboden oplossing (pakketdelen en maatwerk in het algemeen en specifiek voor interfaces) t.b.v. onderhoudbaarheid en toekomstvastheid gedurende de gehele looptijd van 22 jaar wordt onderbouwd.
- b. Mate waarin de effectiviteit van de deployment mogelijkheden op de ProRail omgevingen wordt onderbouwd (gegeven de aansluitvoorwaarden en technische kaders).

In te dienen documenten:

- Hoofdstuk_3 'Software Architectuur' in het Plan van Aanpak KijfDIS Light <naam leverancier>.
- Dit onderdeel mag maximaal uit 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, minimale regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad).

3. **Aanpak ontwikkeling** [20%]

- a. Mate waarin het antwoord bijdraagt aan de doelstelling, tijdige realisatie, volledig, specifiek en relevant is;

- b. Mate waarin de prestatie beheerst wordt (monitoren, corrigeren, verbeteren) en de mate waarin de doorlooptijd realistisch is en de afstemming met ProRail effectief is;
- c. Mate waarin de toepasbaarheid van het antwoord bij ProRail onderbouwd is en leidt tot een succesvolle implementatie bij ProRail.

In te dienen documenten:

- Hoofdstuk_4 'Aanpak ontwikkeling' in het Plan van Aanpak KijfDIS Light <naam leverancier>, Dit onderdeel mag maximaal uit 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, minimale regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad).

4. Resourcing [15%]

- a. Mate waarin de benodigde kennis en ervaring onderbouwd in het aangeboden team aanwezig is;
- b. De mate van effectiviteit van de teamsamenstelling (rolverdeling, overhead, etc.).

In te dienen documenten:

- Hoofdstuk_5 'Resourcing', in het Plan van Aanpak KijfDIS Light <naam leverancier>, Dit onderdeel mag maximaal uit 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, minimale regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad).
- Annex 4 - Kennismatrix KijfDIS Light <leverancier>

5. Beheer & 3^e lijn support [15%]

- a. Mate waarin de beheeraanpak bijdraagt aan effectief beheer (inclusief LCM en 3e lijn support);
- b. Mate waarin de prestatie beheerst wordt (afstemming, monitoren, corrigeren, verbeteren);
- c. Mate waarin de kennis en ervaring van de geboden oplossing en de gevraagde kennisgebieden in het team aanwezig en geborgd zijn.

In te dienen documenten:

- Hoofdstuk_6 'Beheer & 3e lijn support', in het Plan van Aanpak KijfDIS Light <naam leverancier>, Dit onderdeel mag maximaal uit 5 pagina's A4 (lettertype Arial 10 punts, minimale regelafstand 1,0) bestaan (incl. bijlagen excl. voorblad).

Indien het voorgeschreven maximaal aantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingsmethode

Voor de beoordeling van de uitwerking wordt een meetinstrument gehanteerd dat gebruik maakt van cijfers. De onderstaande scores (cijfers: -2; -1; 0; 1; 2) kunnen door de beoordelaars per uitwerking van de Inschrijver worden toegekend. Het is mogelijk dat Inschrijvers per (sub)criterium dezelfde score ontvangen.

Score	Punten	Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan belofes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aanpak die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistent is hoger dan een aanpak waarvoor dit minder geldt.		
Uitstekend: De vraag is volledig SMART beantwoord, is volledig onderbouwd, overtuigd en bevat daarnaast positieve, verrassende en vernieuwende elementen die goed toepasbaar zijn voor de situatie bij ProRail.	2	100%
Goed: De vraag is volledig SMART beantwoord, is goed onderbouwd, de beantwoording sluit goed aan bij betreffende onderzoeksvraag en is relevant voor ProRail.	1	50%

Score	Punten	Fictieve korting
Voldoende: De vraag is voldoende beantwoord, echter is het op onderdeel beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en/of is niet overtuigend genoeg.	0	0%
Onvoldoende: De vraag is slechts gedeeltelijk beantwoord. De uitwerking is matig SMART uitgewerkt (niet compleet) niet relevant en/of niet overtuigend genoeg.	-1	-50% (bijtelling)
Slecht: de vraag is niet beantwoord. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze niet aan op de vraag.	-2	-100% (bijtelling)

De totaalscore op het subgunningscriterium kwaliteit van de inschrijver dient minimaal nul (0) te zijn, indien op het onderdeel kwaliteit de totaalscore minder dan nul (0) is komt de desbetreffende inschrijving niet voor gunning in aanmerking.

Presentatie aanbiedingen

Inschrijvers die (na de voorlopige beoordeling) een redelijke kans maken op de gunning (die o.b.v. de voorlopige score en CO2 ambitie een evaluatieprijs hebben die niet meer dan 25% hoger is dan de voorlopige winnaar), zullen uitgenodigd worden een presentatie te houden om de Inschrijving mondeling toe te lichten.

De presentatie heeft als doel de Inschrijver de gelegenheid te geven om draagvlak en begrip voor de gekozen oplossingsrichting te creëren bij de beoordelaars. Inschrijver dient zich nadrukkelijk te beperken tot het presenteren van de aanbieding zoals hij deze heeft ingediend. De presentatie weegt zelf niet mee in de beoordeling (aan de presentatie wordt geen puntenscore gegeven). Op basis van de presentatie kunnen de beoordelaars hun (voorlopige) beoordeling scores (met max. 1 punt per criterium) aanpassen. De presentaties worden online gehouden en zullen opgenomen worden.

De volgende onderdelen uit de aanbieding zullen tijdens de presentatie aan bod komen:

1. Demonstratie van het referentie systeem;
2. Uitvoeren van een case;
3. Toelichting realisatieaanpak door het aangeboden team.

Het is niet de bedoeling dat Inschrijver met nieuwe stukken dan wel toevoegingen komt ten behoeve van zijn aanbieding. Indien dit toch gebeurt, zal de presentatie afgebroken worden en alleen de oorspronkelijk ingediende aanbieding worden beoordeeld.

6 Beoordelingsproces

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Beoordeling Prijs
- Stap 5: Bepalen rangorde
- Stap 6: Indienen bewijsstukken
- Stap 7: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

6.1 Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding (optioneel)

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na aanbesteding een Proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

6.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

6.4 Stap 4: Beoordeling Prijs

De aanbiedingsbegroting/prijzenblad wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium zoals vermeld in hoofdstuk 5.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

6.5 Stap 5: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 5.

6.6 Stap 6: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten

(bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de inschrijving in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module “Berichten” in TenderNed.

6.7 Stap 7: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als inschrijving)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen.

Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.7.1 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen conform artikel 17 lid 1 ARN2016 op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen.

De volgende gebreken terzake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

Bij inschrijving ontbreekt het UEA van inschrijver;

- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.5.2 en 4.5.3) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend;
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.5.3 (genomineerd onderaannemer).
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld (binnen een extra termijn van 24 uur) kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

6.8 Stap 8: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform artikel 21 van ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot definitieve gunning. ProRail is niet verplicht tot (definitieve) gunning over te gaan. Ter verduidelijking van artikel 2.3 van het ANR2016 geldt dat indien de laatste dag van een in het ARN2016 genoemde termijn op zaterdag of zondag valt, de betreffende termijn wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag, feestdag, vakantiedag of andere vrije dag is.

7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer, na het proces om te komen tot gunning zoals beschreven in hoofdstuk 6, kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail op basis van de winnende inschrijving de overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de overeenkomst.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.

8 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1 - Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2 - Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3 - Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4 - Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5 - UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6 - Verklaring ex artikel 11.1 ARN2016

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7 - Overeenkomst KijfDIS Light

Apart bijgevoegd

Bijlage 8 - Project Architectuur Document - KijfDIS Light

Apart bijgevoegd

Bijlage 9 - Master Testplan KijfDIS Light

Apart bijgevoegd

Bijlage 10 - Beheerrequirements Post21 Platformen

Apart bijgevoegd

Bijlage 11 - IBB-1.6 Eisen Informatieveiligheid aan de Ondernemer

Apart bijgevoegd

Bijlage 12 - Leveranciersvoorwaarden voor testen

Apart bijgevoegd

Bijlage 13 - Rapport Verkennend Onderzoek naar de Heuvelplanmodule de opvolger van Kijfdis

Apart bijgevoegd

Annex 1 - Vraagspecificatie KijfDIS Light

Apart bijgevoegd

Annex 2a - PvE KijfDIS Light

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 2b - Product Backlog KijfDIS Light

Apart bijgevoegd

Annex 2c - Logisch Datamodel Heuvelplansysteem

Apart bijgevoegd

Annex 2d - Product Non-Functionals

Apart bijgevoegd

Annex 4 - Kennismatrix KijfDIS Light

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 5 - Aanbiedingsbegroting KijfDIS Light

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Annex 8 - Exitplan template

Apart bijgevoegd

Annex 9 - Escrow voorbeeld

Apart bijgevoegd