



De Haagse Scholen

AANBESTEDINGSLEIDRAAD VOORSELECTIE EN GUNNINGSFASE

NIEUWBOUW,

Insp. W.P. Blokpoelschool

BETREFT EEN NIET-OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Haagse Scholen
Stichting voor primair en speciaal openbaar onderwijs

Postadres:
Postbus 61454
2506 AL Den Haag

Bezoekadres:
Johanna Westerdijkplein 1
2521EN Den Haag

Datum: **25-11-2021**
Opgesteld door: S.E. Pool

Document DHS 20IX-01-A

1. INLEIDING EN INFORMATIE

1.1. Aanbesteder

Stichting De Haagse Scholen, gevestigd te (2521 EN) Den Haag aan het Johanna Westerdijkplein 1 is de aanbestede.

De stichting is eigenaar van 52 basisscholen voor het openbare onderwijs in Den Haag. De missie van de stichting is: "Wij bereiden onze leerlingen voor op de wereld van morgen". Bij deze missie hoort een goede, gezonde en prettige leeromgeving waar kinderen optimaal kunnen leren en medewerkers optimaal kunnen functioneren.

Correspondentie ten behoeve van deze aanbesteding dient gericht te zijn aan:
Stichting De Haagse Scholen
t.a.v. mevrouw S.E. Pool

Alle correspondentie ten behoeve van de aanbesteding verloopt uitsluitend via het emailadres: abblokpoelschool@dehaagsecholen.nl .

De Haagse Scholen treedt op als bouwheer voor het project.

1.2. Het voorwerp van de aanbesteding

Het voorwerp van de aanbesteding betreft de opdracht "Nieuwbouw Blokpoelschool". De aanbestede besteedt deze opdracht als één werk aan, omdat de omvang van het werk relatief klein is, de dienst de afstemmingsrisico's en meerkosten wil beperken en zij één aanspreekpunt wil voor dit gehele werk.

1.3 Aanbestedingsleidraad

Deze leidraad geeft informatie over de selectie- en gunningsfase, verstrekt relevante informatie over de opdracht, de te volgen procedure en de geschiktheidseisen die van toepassing zijn voor aanmelding.

Bij deze selectieleidraad met bijlages behoort het kwalificatiedocument " Aanmelding en kwalificatiedocument niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure Nieuwbouw Blokpoelschool", hierna te noemen "Kwalificatiedocument" met het kenmerk: **DHS 20IX-01-B**

1.4 Algemene projectinformatie, bouwopgave en projectinhoud

Algemene projectinformatie

De Inspecteur W.P. Blokpoelschool is een school voor speciaal onderwijs en momenteel gehuisvest aan de Haardstede 1 te Den Haag. De inspecteur W.P. Blokpoelschool valt onder het schoolbestuur van Stichting De Haagse Scholen, het bestuur voor openbaar onderwijs in Den Haag en betreft een school voor kinderen met ernstige gedragsproblematiek, veelal gecombineerd met leerproblemen en/of systeemproblematiek.

Na in totaal 15 jaar te zijn gehuisvest bij tijdelijke locaties, thans te Haardstede 1, staat de school op het programma van de gemeente Den Haag voor nieuwbouw in de wijk Moerwijk-oost in 2022.

Het doel van dit project is nieuwbouw inclusief een volwaardige gymaccommodatie voor de Blokpoelschool te realiseren. In de nieuwbouw dienen 13 groepen gehuisvest te worden. Daarnaast dient de school te voldoen aan de onderwijshuisvestingseisen van deze tijd en dient de school toekomstbestendig te worden voor een exploitatie-termijn van minimaal 60 jaar. Dit wordt gedaan door vervangende nieuwbouw op een nieuwe locatie waarbij de nieuwbouw als BENG en gasloos wordt uitgevoerd. Tevens dient een goed binnenklimaat gerealiseerd te worden voor alle gebruikers. Stichting De Haagse Scholen zoekt voor deze nieuwbouwopdracht een aannemer om de nieuwbouw te realiseren conform het bestek en de daarbij behorende tekeningen en documenten. Het bestek betreft zowel de bouwkundige als alle installatietechnische werkzaamheden.

Het leveren en plaatsen van de zonnepanelen, de inrichting van de gymzaal en de inrichting van het techniek- en kooklokaal worden door de opdrachtgever gerealiseerd. De aannemer voert voor deze onderdelen de benodigde bouwkundige voorzieningen en/ of werkzaamheden uit zoals genoemd in het bestek. Tevens heeft de aannemer hierin een coördinerende taak.

Voor de bouw wordt een bouwrijp kavel ter beschikking gesteld.

Bouwopgave:

Basisschool voor 13 groepen met een gymaccommodatie; totaal ca. 2030 m2 BVO in twee bouwlagen.

Tevens voorziet het ontwerp in een toekomstige uitbreiding van een mogelijke toekomstige BSO 115m2 op de begane grond.

Projectinhoud:

De aan te besteden opdracht omvat in hoofdlijnen de volgende onderdelen:

- Het realiseren van de totale nieuwbouw dat gasloos is en voldoet aan verhoogde BENG eisen, inclusief W- en E- installaties, en omvat totaal: ca. 2.030 m2 BVO zoals beschreven in het bestek en bijbehorende bestekstukken,
- Realiseren van de bestrating, afwerkingen van het buitenterrein, terreinvoorzieningen, zoals o.a. fietsenstallingen voor zover in het ontwerp en bestek opgenomen.

Voor dit project geldt dat het als BENG (= Bijna Energie Neutraal gebouw) is ontworpen en moet worden uitgevoerd. Hiervoor gelden de meest actuele BENG eisen aangevuld met extra aanvullende isolatie-eisen ten aanzien van dak- en gevelisolatie.

De aannemer moet er voor zorgen dat het gebouw na oplevering aantoonbaar aan bovenstaande eisen voldoet.

Indien de aannemer uitvoert en toepast wat is beschreven in de bestekstukken, heeft de aannemer geen ontwerpverantwoordelijkheid, maar is hij wel verantwoordelijk voor de juiste uitvoering.

Een onafhankelijk bureau zal na de oplevering toetsen of de BENG eisen zijn gehaald. De aannemer zal tussendoor moeten aantonen hoe hij de kwaliteit waarborgt en uitvoert.

De financiering is genormeerd conform de verordening onderwijshuisvesting van de gemeente Den Haag. Het beschikbare bouwbudget incl. installaties op basis van het uitvoeringsjaar 2022 is vastgesteld op € 3.700.000,- excl. BTW.

De opdrachtsom is voor de opdrachtnemer tevens de maximale omzet voor dit project. Eventueel meerwerk of tegenvallers zullen door bezuinigingen moeten worden gecompenseerd.

Het project wordt uitgewerkt in een Stabu bestek met bijbehorende tekeningen en

documenten waarmee de gewenste kwaliteit van het project is vastgelegd. De vastgelegde kwaliteit voldoet aan de genoemde BENG normen en is gasloos.

Het projectteam bestaat uit: de architect, installatieadviseur, constructeur, bouwfysisch adviseur, kostendeskundige en projectleider/ opdrachtgever.

In de uitvoeringsfase sluiten een directievoerder en twee toezichthouders (bouwkundig en installaties) aan.

Beoogd wordt een start van de uitvoering uiterlijk per 1 juli 2022. Het aantal werkbare dagen bedraagt 220.

Wat wij zoeken

Voor dit project zijn wij op zoek naar een bouwkundig hoofdaannemer die zijn vak verstaat, ruim voldoende ervaring heeft met uitvoeren van bouwkundige utiliteitsprojecten van genoemde omvang inclusief alle bijbehorende installaties, die kritisch is op de kwaliteit van zijn uitgevoerde werk, goed kan samenwerken, in een dichtbebouwde omgeving kan functioneren, duurzaamheid uitdraagt en respect heeft voor het woongenot van omwonenden.

2. ALGEMENE BEPALINGEN AANBESTEDING

Op deze aanbesteding zijn onderstaande algemene bepalingen van toepassing.

1. De aanbesteding is conform het ARW2016 en betreft een nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van **laagste prijs**.
2. Voor deze aanbesteding geldt dat gelijkwaardigheid mag worden toegepast indien niet expliciet staat benoemd dat dit niet mag. **Indien expliciet staat vermeldt dat gelijkwaardigheid niet geaccepteerd wordt, is de aannemer verplicht in te schrijven op basis van het voorgeschreven product, materiaal of methode zoals genoemd in het bestek.**
Bij het verificatiegesprek in de gunningsfase dient de materialenstaat (zie bijlage G bij de bestekstukken) te zijn ingevuld waarop de aannemer aangeeft welke alternatieve producten, materialen of methodes hij toepast. Op dit formulier kan hij tevens de gelijkwaardigheid motiveren en toelichten. De bewijzen van gelijkwaardigheid, zullen vooraf aan de opdrachtverlening aangeleverd moeten worden. Het bewijs van gelijkwaardigheid betreft in ieder geval de prestatie-, de technische specificaties-, de levensduur- en de uiterlijke verschijningsvorm van het product, het materiaal of de methode.
De motivatie waarom de aanbesteder soms een gelijkwaardig product, materiaal of methode uitsluit is dat zij beschikt over jarenlange ervaring met producten, materialen of methodes waaruit blijkt dat ongelijkwaardigheid pas naar voren komt nadat de garantietermijnen zijn verstreken en dat de alternatieve producten, materialen of methodes dan leiden tot extra-, onnodige- of bovenmatige onderhoud en/of herstelkosten.
3. De gestanddoeningstermijn van de aanbieding is, in afwijking op art. 3.33.1 ARW 2016, bepaald **op 4 maanden vanaf de datum van de inschrijving**. Dit vanwege de gemeentelijke en besluitvormingsprocedures van De Haagse scholen die gevolgd moeten worden na de inschrijving.
4. Als gegadigden voor de selectie worden uitsluitend bedrijven toegelaten die niet worden uitgesloten op basis van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, UEA (zie bijlage 2) en die voldoen aan de minimum eisen, zie hoofdstuk 4.2.
5. De aanbesteder stelt als voorwaarde dat zij de opdracht slechts zal gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers te betrekken op wie geen grond tot uitsluiting geldt zoals die geldt voor de inschrijvers.
6. Er worden **maximaal 4 gegadigde** toegelaten tot de inschrijving (gunningsfase).
7. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
8. In deze procedure worden 2 stappen onderscheiden, te weten: de selectie en de gunningsfase. De selectiefase **kan** uit 2 fasen bestaan indien er meer dan 4 geschikte gegadigde zijn.

De eerste fase in de selectie is op basis van beoordeling van de compleetheid, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien na die beoordeling meer dan 4 gegadigden overblijven zal er bij een notaris geloot worden waarbij **de eerste 4 ingelote** gegadigde voor de gunningsfase worden geselecteerd. (zie verder Hoofdstuk 5 “Selectie”)

9. Het werk wordt aanbesteed als één werk. Voorliggend document gaat over de informatie over de aanmelding, selectie- en gunningsfase en heeft betrekking op alle werkzaamheden die daarmee gepaard gaan.
10. Varianten op het ontwerp en voorwaardelijke inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
11. Bij deze aanbestedingsleidraad en bijlages behoort o.a. het document “Aanmelding en Kwalificatiedocument niet-openbare nationale aanbestedingsprocedure Nieuwbouw Insp. W.P. Blokpoelschool” met het kenmerk DHS 20IX-01-B, hierna te noemen “Kwalificatiedocument”.
12. Door aanmelding voor de aanbesteding van het project Nieuwbouw Insp. W.P. Blokpoelschool, verklaart de gegadigde akkoord te gaan met de in deze leidraad inclusief de bijlagen en in het kwalificatiedocument beschreven procedures, alle voorwaarden, de in dit hoofdstuk opgenomen algemene bepalingen en overige bepalingen.
13. Combinaties zijn niet toegestaan omdat het project hiervoor te klein is. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding aanmelden of een minderheidsdeelneming bezitten in andere ondernemingen die zich aanmelden. Beroep op derden en onderaannemers is vanzelfsprekend wel toegestaan.
14. Het bij de leidraad behorende kwalificatiedocument met bijlagen dient te worden ingevuld en ondertekend. Alle gevraagde gegevens en verklaringen worden door de gegadigde naar waarheid ingevuld en ondertekend / geparafeerd door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding.
15. Het kwalificatiedocument, bijlagen, verklaringen, etc., worden niet in behandeling genomen, en leiden tot uitsluiting, wanneer:
 - a. er voorbehouden zijn opgenomen
 - b. teksten zijn aangevuld of gewijzigd, anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen;
 - c. parafen of handtekeningen van een rechtsgeldig vertegenwoordiger op de daarvoor bestemde plaatsen ontbreken.Echter, kleine gebreken (dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst), mogen binnen 4 werkdagen worden gecorrigeerd.
16. Aan te leveren verklaringen, bewijsstukken voor de geschiktheidseisen, etc., mogen niet ouder zijn dan de termijn zoals aangegeven en genoemd bij het betreffende onderdeel in deze leidraad en/of documenten behorende tot deze leidraad, voorafgaand aan de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn. De gegadigde staat er voor in dat de aangeleverde stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment

bevindt.

17. Aanbesteder behoudt zich het recht voor alle door de gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De gegadigde heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. De door de gegadigde verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.
18. Alle correspondentie en documenten ten behoeve van de aanbesteding en alle direct op het werk betrekking hebbende overige bescheiden dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Daarnaast dienen alle personeelsleden op het werk welke direct contact hebben met de (vertegenwoordiger van de) aanbesteder de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.
19. Vooruitlopend op de gunningsfase worden gegadigden erop gewezen dat de aanbesteder niet verplicht is om de opdracht te gunnen. Gunning van de opdracht kan onder andere geschieden onder de ontbindende voorwaarden van de aanbesteder, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen, etc.
20. Gegadigden kunnen geen aanspraak maken op enige vergoeding van eventuele gemaakte kosten voor aanmelding en inschrijving. Ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure tussentijds beëindigd wordt.
21. Bij discrepantie tussen de tekst van de aankondiging en de leidraad prevaleert de tekst van deze leidraad.
22. De aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een aanmelder/inschrijver desondanks tegenstrijdigheden, onvolkomenheden, onjuistheden of onduidelijkheden constateren, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch minimaal 10 werkdagen voor de sluitingsdatum voor de aanmelding, aan de aanbesteder schriftelijk kenbaar te maken op straffe van verval van recht.
23. Voor deze procedure geldt een bezwaartermijn van 7 kalenderdagen na de bekendmaking van de 4 geselecteerde gegadigden en 20 kalenderdagen na de voorgenomen gunningsbeslissing. Indien niet binnen genoemde bezwaartermijnen daadwerkelijk een kortgeding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde gegadigden/inschrijvers geen aanspraak meer maken op selectie/gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. Bezwaren moeten worden ingediend bij de rechtbank te Den Haag en dienen gelijktijdig gemeld te worden bij de aanbesteder.
24. Deze aanbestedingsleidraad maakt deel uit van de contractstukken.

3. PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE

Activiteit		dgn	Tijdstip
Selectiefase			
1	Aankondiging aanbesteding en publicatie op Tendemnet	25-11-2021	
2	uiterste datum vragen naar aanleiding van de publicatie	16-12-2021	
3	uiterste datum beantwoorden vragen	20-12-2021	
4	Sluiting aanmelding selectiefase	10-1-2022	46 voor 16.00 uur
5	Controle aanmeldingen en verzoek om herstel kleine gebreken aanmeldingsstukken	10-1-2022	
6	Uiterste datum aanvulling kleine gebreken	14-1-2022	4 voor 12.00 uur
7	beoordeling aangemelde partijen op uitsluitingsgronden	14-1-2022	
8	beoordeling op geschiktheidseisen	14-1-2022	
9	Loting bij notaris (indien > 4 gegadigden)	18-1-2022	
10	Bekendmaking voorlopige selectie + verzoek om bewijsstukken	18-1-2022	
11	Bewijsstukken ontvangen van gegadigden (digitaal)	28-1-2022	10 voor 12.00 uur
12	Controle bewijsstukken	28-1-2022	
Gunningsfase (deze kan naar achteren opschuiven indien er op 31-01-2022 geen WABO vergunning is afgegeven)			
13	Uitnodiging tot inschrijving + ter beschikking stelling aanbestedingsdocumenten (digitaal)	31-1-2022	
14	Gelegenheid tot het stellen van vragen (digitaal)	14-2-2022	voor 12.00 uur
15	Verstreking 1e nota van aanvullingen en inlichtingen (digitaal)	21-2-2022	7
16	mogelijk 2e vragenronde	7-3-2022	14 voor 12 uur
17	Verstreking 2e nota van aanvullingen en inlichtingen (digitaal)	14-3-2022	7
18	Inschrijfdatum, indiening inschrijfdocumenten en opening (8 netto weken rekentijd)	24-3-2022	om 14.00 uur
19	versturen PvB van aanbesteding (digitaal)	25-3-2022	
20	Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing (digitaal)	26-3-2022	
21	Definitieve gunningsbeslissing na verstrijken Alcateltermijn	16-4-2022	21
22	Publicatie gunningsbeslissing	25-4-2022	
Opdrachtverstrekking en start werkzaamheden			
23	Beoogde datum schriftelijke opdracht aannemer*	2-5-2022	
24	Beoogde datum start bouw*	1-7-2022	
26	Beoogde opleverdatum nieuwbouw*	1-9-2023	
*: De definitieve data zijn onder andere afhankelijk van het (tijdig) verkrijgen van vereiste bouw vergunning(en), overheidsbeschikkingen, benodigde tijdelijke huisvesting ed. Indien in deze niet tijdig worden verleend cq. beschikbaar komen, kunnen de data wijzigen zonder dat dit de gegadigde danwel de inschrijver voor en/of na gunning recht geeft op verrekening van extra kosten, noch de inschrijver danwel de gegadigde het recht geeft diens inschrijving gedurende de gestanddoeningsperiode niet gestand te doen.			

4. AANMELDEN VOOR DE SELECTIE

4.1 algemeen

Iedere partij op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoet aan de geschiktheidseisen (dit zijn minimumeisen) kan zich aanmelden voor de onderhavige procedure.

Aanmelden kan uitsluitend door het overleggen van:

1. de volledig ingevulde en **rechtsgeldige ondertekende** Aanmeldings- en Kwalificatie document met het documentkenmerk DHS 20IX-01-B d.d.25-11-2021, (**zie bijlage 1**)
2. de volledig ingevulde en rechtsgeldige ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), (**zie bijlage 2**)
n.b.: een handtekening onder de inschrijving/aanmelding geldt tevens als een ondertekening van het UEA.
3. de gevraagde referentieprojecten betreffende de gevraagde technische bekwaamheid met de daarbij behorende tevredenheidsverklaringen zoals hieronder genoemd bij 4.2.D en E (**format zie bijlage D**)
4. het uittreksel van de kamer van koophandel dat niet ouder is dan 3 maanden en wat aantoont dat de persoon die bovengenoemde documenten heeft getekend, bevoegd is rechtsgeldig te tekenen in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

De datum en tijdstip waarop de aanmeldingen door de aanbestedende dienst moet zijn ontvangen is: **06-01-2022 om 12.00 uur**.

De aanbestedende dienst ontvangt de aanmeldingen digitaal via het emailadres:

abblokpoelschool@dehaagsgeschole.nl

Aanmeldingen worden dus alleen via het emailadres ingediend.

U dient zelf na te gaan of de aanmelding ontvangen is door de aanbesteder. U ontvangt per mail een bericht van ontvangst van de aanbesteder. **Controleer of u deze inderdaad ontvangt.** Daarnaast kunt u uw aanmelding verzenden met een leesbevestiging. U mag uw aanmelding, binnen de aangegeven aanmeldtermijn, daarnaast ook als hard copy indienen bij aanbesteder.

Aanmeldingen worden dus **niet via Tendersnet** ingediend.

Aanmeldingen die niet compleet zijn (zie hierboven documenten genoemd in 1 t/m 4) worden in ontvangst genomen, doch komen niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Aanmeldingen die later dan de hierboven genoemde datum en tijdstip worden ontvangen worden in ontvangst genomen, doch komen niet in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving

4.2 Minimumeisen

De minimumeisen bestaan uit: de beoordeling op de compleetheid van de aanmelding, de toetsing van de uitsluitingsgronden en het voldoen aan de geschiktheidseisen.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om bewijsstukken, zoals opgesomd bij de gunningsfase, binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelneming aan de gunningsfase.

Compleetheid

In eerste instantie worden de aanmeldingen beoordeeld op compleetheid. Het ontbreken van gegevens kan leiden tot uitsluiting van de verdere procedure.

Uitsluitingsgronden

Na de toets op compleetheid vindt op basis van uitsluitingsgronden, zoals geformuleerd in het UEA, een beoordeling plaats.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om bewijsstukken, zoals opgesomd in hoofdstuk 4.2; A t/m C van deze leidraad binnen een termijn van tien (10) werkdagen aan te leveren na eventuele ontvangst van een uitnodiging tot deelneming aan de gunningsfase.

De bewijsstukken D en E dienen bij de aanmelding te worden aangeleverd.

Geschiktheidseisen

Na de beoordeling op basis van uitsluitingsgronden vindt een beoordeling plaats op basis van de geschiktheidseisen. De gegadigde en/of deelnemer verklaart door het ondertekenen van het UEA te voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen A, B, C, D en E.

A. Minimumeisen financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient te beschikken over een voldoende jaaromzet. Hiervoor dient u als bewijsstuk het volgende te overleggen:

Een overzicht van de omzet betreffende B&U-bouw over de laatste drie boekjaren, e.e.a. conform bijlage 5 van deze leidraad, voorzien van een goedgekeurde accountantsverklaring over dezelfde boekjaren. De gemiddelde jaaromzet van de gegadigde, voor wat betreft B&U-bouw, moet groter zijn dan € 8.000.000,- exclusief BTW per jaar, over de periode van de laatste drie boekjaren. De meest recente jaaromzet moet eveneens minimaal € 8.000.000,- exclusief BTW zijn.

B. Bankgarantie

De gegadigde dient in staat te zijn om bij gunning een, vooraf door de aanbestedder goed te keuren, op eerste schriftelijke verzoek afroepbare bankgarantie, zonder beperkingen, ter waarde van 5% (zegge vijf procent) van de opdrachtsom te stellen ten gunste van aanbestedder, die loopt tot op alle verplichtingen zijn voldaan zijn. De betrokken financiële instelling dient onder toezicht te staan van de Nederlandse Centrale Bank. Op de bankgarantie dient Nederlands recht van toepassing te zijn. Vooruitlopend op die bankgarantie zal in de gunningsfase van de inschrijvers als bewijsstuk van de gegadigde een bereidstellingsverklaring worden gevraagd, waarmee – kort gezegd – de betreffende financiële instelling zich bereid verklaart de bankgarantie bij gunning te verstrekken.

C. Aansprakelijkheidsverzekering beroepsrisico's

De gegadigde dient te beschikken over, of dient te verklaren bij eventuele opdrachtverlening af te sluiten, een verzekering tegen beroepsrisico's waarmee de gegadigde per gebeurtenis

voor minimaal € 3.000.000,-- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

D. Minimumeisen technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid dient aangetoond te worden middels het insturen van 3 uitgevoerde referentieprojecten.

Elke opgave van het referentieproject dient ofwel aangeleverd te worden conform het model zoals genoemd in bijlage D, ofwel in een eigen format dat niet omvangrijker is en dezelfde informatie bevat.

Voor alle referentieprojecten geldt dat zij aan de volgende algemene minimum eisen moeten voldoen:

1. De referentieprojecten betreffen de realisatie van het bouwwerk en zijn definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding;
2. De referentieprojecten betreffen een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semi permanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
3. De referentieprojecten zijn nieuwbouwprojecten met een minimale omvang van 1.500 m² BVO. Verbouw- of renovatieprojecten kwalificeren zich derhalve niet. Een referentie die een combinatie van renovatie en nieuwbouw is en waarvan het nieuwbouwdeel aan de gestelde criteria voldoet is wel toegestaan.
4. De referentieprojecten betreffen een multifunctioneel utiliteitsgebouw. Onder multifunctionele utiliteitsgebouwen vallen gebouwen waar 2 of meer gebruikers in gehuisvest zijn die behoren tot de sectoren welzijn-, onderwijs en/ of gezondheidszorg. Bijvoorbeeld onderwijsgebouwen met kinderopvang. Winkels of gelijksoortig voldoen niet.
5. De Gegadigde was hoofdaannemer van het totale uit te voeren project.
6. De gegadigde levert de referentieprojecten aan conform het model in de bijlage D. Per referentieproject dient u minimaal 4, maar maximaal 6 foto's mee te sturen die de essentie van de beoogde referentie goed in beeld brengen

Voor één van de drie referentieprojecten geldt **aanvullend** dat zij moeten voldoen aan de eisen 7 en 8 (hieronder genoemd)

7. Het referentieproject is uitgevoerd met een vloerverwarmingsinstallatie op basis van een lucht- water warmtepomp installatie.
8. Het referentieproject is gerealiseerd in een dichtbebouwde binnenstedelijke omgeving waarbij sprake is van een beperkt beschikbaar bouwterrein.

E. Tevredenheidsverklaringen.

Naast bovengenoemde referentieprojecten dient gegadigde tevredenheidsverklaringen met betrekking tot de aangeleverde referentieprojecten

aan te leveren. Voor deze tevredenheidsverklaringen gelden de volgende voorwaarden:

- De opdrachtgever van het referentieproject heeft geen juridische banden met de Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde was ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- De door de referent ondertekende tevredenheidsverklaring moet specifiek verklaren dat de opdrachtgever tevreden is over het geleverde werk van de gegadigde met betrekking tot: de bouwkundige kwaliteit, de organisatie van het werk, de afgesproken planning en het realiseren binnen de financiële randvoorwaarden.
- De opgegeven contactpersonen van de tevredenheidsverklaring moeten door de aanbestedende dienst te benaderen zijn om de verstrekte informatie te verifiëren.

N.B: De stukken genoemd onder 4.1 zijn de enige 'bewijsstukken' die direct bij aanmelding aangeleverd dienen te worden. Overige bewijsstukken worden na eventuele voorlopige selectie voor de gunningsfase gevraagd, zie paragraaf 4.2.

5. SELECTIE

De selectieprocedure na aanmelding wordt maximaal in 5 stappen doorlopen:

Stap 1: controle op de volledigheid en compleetheid van de aanmelding,

Stap 2: controle op de uitsluitingsgronden,

Stap 3: de beoordeling van de minimeisen en de geschiktheidseisen waaronder het voldoen aan de eisen van de referentieprojecten,

Stap 4: doorselectie op basis van de beoordeling van de referentieprojecten en het navragen van referenties uit de tevredenheidsverklaringen,

Stap 5: indien er meer dan 4 gegadigden geschikt bevonden zijn, zal een loting door een notaris de 4 gegadigde voor de gunningsfase bepalen.

Toelichting Stap 1

De aanmeldingen die op tijd zijn ontvangen worden door de aanbesteder eerst gecontroleerd op volledigheid en compleetheid van de aangeleverde stukken.

Aanmelders worden, zoals aangegeven in de algemene bepalingen, in het geval van kleine gebreken in de gelegenheid gesteld deze te herstellen.

Toelichting Stap 2

Indien de aanmelding volledig en compleet is, worden de uitsluitingsgronden gecheckt.

Aanmelders die zich te laat hebben aangemeld, niet de volledige stukken hebben aangeleverd of om andere reden uitgesloten worden krijgen hiervan bericht binnen 5 dagen na de sluitingsdatum voor de aanmelding.

Toelichting Stap 3

Van de aanmelders waarvan een volledige aanmelding is ontvangen en die niet zijn uitgesloten worden de minimum eisen en referentieprojecten beoordeeld of die voldoen aan de gestelde criteria conform gevraagd in het formulier bijlage F,

Deze beoordeling wordt uitgevoerd door de aanbesteder en de architect.

Deze kan beoordeeld worden als Voldoende of Onvoldoende.

De beoordelaars moeten een voldoende toekennen aan alle vier referentie projecten om vervolgens door te gaan naar stap 4. Eén onvoldoende beoordeling van een referentieproject door één beoordelaar leidt tot uitsluiting. Reden tot uitsluiting wordt vastgelegd.

Toelichting Stap 4

De beoordeling of de referentie projecten representatief zijn voor het aanbesteedde project wordt gedaan door de architect en opdrachtgever.

De aanbesteder zal referenties nagaan, waarbij de bevroagde opdrachtgevers hun tevredenheid s moet blijken uit een positieve ervaring met betreffende aannemer op de volgende punten:

- vakkundige en kwalitatieve goede uitvoering van het werk,
- het tijdig en vakkundig aandragen van oplossingen passend binnen de aard van het project waarbij affiniteit en gevoel voor duurzaamheid tot uitdrukking komt en werken binnen de opdrachtsom;
- het tijdig bespreekbaar maken, aanleveren en afrekenen van het meer en

- minderwerk en de stelposten;
- het werken volgens de planning en nakomen van afspraken;
- een effectieve, tijdige en vlotte communicatie met opdrachtgever/ directievoerder, adviseurs en omwonenden;
- een goede en efficiënte werkkorganisatie; in de werkvoorbereiding en de uitvoering van het project.

Indien navraag bij de referenten leidt tot meerdere (twee of meer) negatieve ervaringen over de gegadigde kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Negatieve ervaringen worden gekenmerkt als potentiële risico's voor de opdrachtgever of het uitvoeringsproces van onderhavig project betreffende deze aanbesteding. Aan de betreffende aannemer wordt medegedeeld welke risico's de aanbesteder ziet naar aanleiding van de referenten en dat hij om die reden van verder deelname wordt uitgesloten.

Indien er minder dan 4 geschikte gegadigden overblijven zal de procedure worden vervolgd met het aantal gegadigden die overblijven.

Toelichting Stap 5

Indien er meer dan 4 geschikte gegadigde overblijven zal een notaris loten welke 4 gegadigde geselecteerd worden om deel te nemen aan de inschrijving.

De notaris bepaalt door middel van loting de volledige rangordelijst van alle geschikte gegadigden.

Deze rangordelijst is bepalend voor de volgorde indien bedrijven afvallen in de periode tussen de selectiefase en de tijd tot het toesturen van de aanbestedingsstukken. Indien een gegadigde zicht terug trekt of om andere reden afvalt zal nr. 5 van de rangordelijst worden benaderd enz.

Alle gegadigden krijgen na de selectie een brief waarin staat of zij wel of niet tot de gunningsfase zijn toegelaten. Indien er geloot is en de gegadigde niet bij de eerste vier ingelote behoorden wordt vermeld wat dan zijn rangorde is op de selectielijst.

Op uiterlijk: 28-01-2022 wordt het aan u bekend gemaakt of u uitgesloten bent of afvalt voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure met daarbij de motivatie. Indien voorgaande niet het geval is voldoet u aan de geschiktheidseisen en gaat u door naar de gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure.

6. GUNNINGSFASE

6.1 Gegevens bij voorlopige selectie voor de gunningsfase/ bewijsstukken

Gegadigden die voorlopig worden geselecteerd voor deelname aan de gunningsfase dienen, ter onderbouwing van hun verklaringen, de volgende gegevens c.q. bewijsstukken te verstrekken **binnen 10 werkdagen** na bekendmaking van de voorlopige selectie:

- a. Een **bereidverklaring** t.b.v. een bankgarantie (conform o.g. aan het model in **bijlage A**) van een 1e klasse Nederlandse bank. Bij eventuele opdrachtverstrekking dient de bankgarantie conform bijgaand model in **bijlage B** opgesteld te worden, specifiek geldend voor dit project, zonder beperkende voorwaarden, ter grootte van 5% van de bouwsom.
N.B.: De aanbesteder dient de originele bereidverklaring te ontvangen. Een bereidverklaring waarin het percentage van 5% van de aanneemsom wordt vervangen door of aangevuld met een maximum bedrag wordt **NIET** geaccepteerd.
- b. Een overzicht van de omzet betreffende B&U-bouw over de laatste drie boekjaren, e.e.a. conform **bijlage C** van deze leidraad, voorzien van ene goedgekeurde accountantsverklaring over dezelfde boekjaren. De gemiddelde jaaromzet van de gegadigde, voor wat betreft B&U-bouw, moet groter zijn dan € 8.000.000,- exclusief BTW per jaar, over de periode van de laatste drie boekjaren. De meest recente jaaromzet moet eveneens minimaal € 8.000.000,- exclusief BTW zijn.
- c. Een bewijs van de verzekering of een schriftelijke door de gegadigde getekende verklaring dat bij eventuele opdrachtverlening een verzekering tegen beroepsrisico's wordt afgesloten waarmee de gegadigde per gebeurtenis voor minimaal € 3.000.000,- is verzekerd tegen wettelijke en beroepsaansprakelijkheid voor ten minste de duur van de onderhavige opdracht.

6.2 Uitnodiging voor de gunningsfase

Wanneer de 4 voorlopig geselecteerde gegadigden hebben kunnen voldoen aan het aanleveren van alle in paragraaf 6.1 gevraagde bewijsstukken en deze akkoord zijn bevonden door de aanbesteder, ontvangen deze gegadigden een uitnodiging tot inschrijving. Mocht het voorkomen dat een voorlopig geselecteerde gegadigde niet kan voldoen aan de gestelde eisen, dan zal deze afvallen als gegadigde en zal de onderneming op de 5^e plaats van de ranglijst worden benaderd om de bewijsstukken aan te leveren. Bij 2 afvallers ook de 6^e, etc. Dit zou kunnen leiden tot een verlenging van de procedure. Uitgaande van voldoende aanmeldingen gaat aanbesteder er vanuit de gunningsfase te doorlopen met 4 inschrijvers.

Nadat de 4 inschrijvers bekend zijn wordt van hen een getekende verklaring verlangd waarin zij verklaren ook daadwerkelijk conform de procedure een inschrijving te doen. Indien deze verklaring niet binnen 1 week wordt verkregen door de aanbesteder vervalt hij als inschrijver en zal de eerst volgende in de rangorde gevraagd worden alsnog mee te doen aan de inschrijving. Dit zou kunnen leiden tot een verlenging van de procedure.

6.3 procedure gunningsfase

Aanbestedingsdocumenten

De uitnodiging tot inschrijving zal vergezeld gaan met de verstrekking van de aanbestedingsdocumenten zoals o.a. bestek, tekeningen en rapporten.

Als bijlagen bij de aanbestedingsdocumenten worden o.a. ook de volgende stukken verstrekt:

- Model proces verbaal van oplevering;
- Modelgarantieverklaring voor een onderdeel;
- Checklist aan te leveren stukken en documentatie na oplevering.

Bij inschrijving dient een inschrijver te verklaren akkoord te gaan met deze stukken.

De aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend middels een digitaal medium verstrekt. Voor de beoogde verzending van uitnodiging tot inschrijving inclusief de aanbestedingsdocumenten: zie de planning in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

Bij de aanbestedingsdocumenten ontvangen inschrijvers tevens een overzichtslijst met daarop alle documenten en tekeningen die ten behoeve van de inschrijving ontvangen dienen te zijn. (de contractstukken). Ondanks de zorg die wordt besteed aan de samenstelling en de verzending van de aanbestedingsdocumenten kan het voorkomen dat een document ontbreekt. Aan de hand van de documenten- en tekeningenlijst dienen inschrijvers zelf de volledigheid van de stukken te controleren en te reageren in geval van omissies, zie ook het betreffende artikel in de algemene bepalingen.

6.4 Gunningscriterium en gunning

Het gunningscriterium van onderhavige aanbesteding is, gezien de omvang van het project, het goed uitwerkte bestek met bijbehorende tekeningen en het vastgestelde budget, de economisch meest voordelige aanbieder; **laagste prijs**.

Het werk wordt aanbesteed als 1 perceel, waarmee de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het werk bij 1 partij komt te liggen. De aanbestedingsdocumenten hebben derhalve betrekking op alle voorkomende bouwkundige- en installatietechnische- en terreinwerkzaamheden.

De aanbesteding, is inschrijfdatum, is gepland op 24-3- 2022.

De inschrijving gaat via de kluis van Tendered.

Indien er geen drie geldige inschrijvingen zijn ontvangen behoudt de aanbesteder zich het recht voor de procedure te beëindigen of de procedure met maximaal 8 weken te verlengen om zodoende alsnog 3 rechtsgeldige inschrijvingen te ontvangen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet tot gunning van (een deel van) het werk over te gaan. Dit kan o.a. het geval zijn indien bij aanbesteding niet minimaal drie rechtsgeldige inschrijvingen zijn ontvangen.

6.5 Nota van aanvullingen en inlichtingen

Gedurende de gunningsfase kunnen vragen gesteld worden over de procedure, algemene voorwaarden, het werk, etc. De vragen kunnen uitsluitend via het email-adres: abblokoelschool@dehaagescholen.nl en **uitsluitend in het Excel formulier (bijlage 3)** wat hiervoor wordt geleverd. De antwoorden worden verwerkt in de Nota van aanvullingen en inlichtingen. Voor de beoogde datum verstrekking van deze nota zie de planning in hoofdstuk 3 van deze leidraad.

6.6 Wijze van inschrijving

De inschrijving op het aanbestede werk zal gaan via de kluis van Tendered.
In de uitnodigingsbrief tot inschrijving zullen wij hier nader op in gaan.

Een inschrijving bestaat uit:

- a) het volledig ingevulde inschrijfbiljet voor de prijs van het complete aanbestede werk conform bestek en tekeningen (wordt door aanbesteder verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving);
- b) openbegroting inclusief offertes en openbegroting onderaannemers,
NB: Een eenmalige (commerciële) korting is niet toegestaan, tenzij die korting is verwerkt in alle eenheidsprijzen. In voorkomend geval geldt bij de verrekening van meer- en / of minderwerk de eenheidsprijs inclusief die korting. In het geval blijkt dat de open begroting hiervoor niet geschikt is, zal de opdrachtgever zich laten informeren door derden.
De hieruit volgende kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- c) de ingevulde materialenlijst met de toelichting en motivatie van gelijkwaardigheid betreffende die onderdelen waarbij gelijkwaardigheid als een mogelijkheid in het bestek is aangegeven.(zie hoofdstuk 2.2).

Inschrijvingen met alternatieven oplossingen of varianten op het bestek worden niet geaccepteerd. Eveneens worden inschrijvingen waaraan door inschrijver aanvullende (financiële) voorwaarden zijn verbonden niet geaccepteerd.

toelichting onderdeel a); inschrijfbiljet

De inschrijver dient op het inschrijfbiljet de prijs te vermelden waarvoor het complete werk gerealiseerd zal worden. De inschrijving dient daarnaast uitgesplitst te worden naar de onderdelen zoals op het inschrijfbiljet aangegeven.

toelichting onderdeel b); openbegroting

De inschrijver dient bij inschrijving een gedetailleerde open begroting te overleggen inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers in een aparte gesloten en gewaarmerkte enveloppe. De begroting dient te sluiten op het bedrag van de inschrijfsom. De inschrijver is verplicht de begroting ter inzage af te geven aan de aanbesteder. De aanbesteder behoudt zich het recht voor op basis van elk onderdeel van deze begroting in overleg met de aannemer bestekswijzigingen te verrekenen alsmede prijzen van materialen, manuren en onderaannemers te wijzigen alvorens tot gunning wordt overgegaan. Tevens behoudt de aanbesteder zich het recht voor onderaannemers op basis van een tegenbegroting, in overleg met de aannemer te wijzigen.

De begroting maakt **geen** onderdeel uit van de contractstukken.

De gedetailleerde open begroting inclusief gedetailleerde offertes van de onderaannemers dienen gespecificeerd te zijn volgens onderstaande opgave alsmede conform de STABU-methodiek met subtotalen van de besteksposten. De genoemde normen en eenheidsprijzen (hoeveelheden uitgesloten) voor bouwstoffen, werkzaamheden en/of lonen, zullen dienen voor verrekening van meer- en minderwerk. De open begroting dient, voor zover van toepassing, onder andere de volgende posten te bevatten:

hoeveelheden materialen of bewerkingen;

materiaalkosten per eenheid/loonkosten per eenheid;

eenheidsprijzen van de werkzaamheden, welke in onderaanneming zullen worden uitgevoerd;

- de kosten voor tijdelijke voorzieningen;
- inrichting werkterrein;
- materieelkosten;
- algemene projectkosten;
- verzekeringen;
- algemene bedrijfskosten (AK);
- toeslagen voor winst en risico;
- uurloon samenstelling (uurloon excl. A.K., winst en risico).

Tevens dient de inschrijver in zijn begroting aan te geven het gemiddelde uurtarief waarmee gerekend wordt ten aanzien van de onderdelen: bouw, E- en W installaties. Deze tarieven worden later gebruikt voor de verrekening van eventuele meer en minderwerken.

Gedurende de uitvoering van het werk zal de aanbestedder, dan opdrachtgever, op basis van de gehanteerde prijzen in de begroting eventueel meer- en minderwerk verrekenen.

Opdrachtgever heeft derhalve geen verantwoordelijkheid voor inhoud van deze inschrijfbegroting, aangezien deze dient te voldoen aan de vraagspecificatie. De begroting maakt geen onderdeel uit van de contractstukken.

U dient uw aanbieding minimaal 4 maanden vanaf de dagtekening gestand te doen.

Toelichting onderdeel c): gelijkwaardigheid

Daar waar de aannemer met gelijkwaardige producten, materialen of methoden inschrijft, dient hij dit te vermelden op de materialenlijst conform **bijlage F**. De bewijzen van die gelijkwaardigheid worden verlangd voor dat er gegund wordt. De bewijzen van gelijkwaardigheid betreffen in ieder geval de prestatie-, de technische specificaties-, de levensduur- en de uiterlijke verschijningsvorm van het product, het materiaal of de methode.

Indien uit de bewijzen blijkt dat de gelijkwaardigheid niet kan worden aangetoond, zal de inschrijver gehouden worden om binnen het bedrag van zijn aanbieding alsnog het in het bestek beschreven product, materiaal of methode te gebruiken of toe te passen zonder daarvoor te schuiven in andere posten van zijn begroting.

6.7 Verificatie inschrijving

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van de aanbesteding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken. Indien nodig zal met de inschrijver met de laagste aanbidding een verificatiebespreking gevoerd worden. In dat geval stelt de aanbesteder ter voorbereiding op de verificatie de onderdelen vast op welke punten de door deze inschrijver geleverde informatie geverifieerd moet worden, c.q. welke documenten of nadere informatie de inschrijver ter tafel moet leggen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbesteder een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Blijkt tijdens de besprekingen met de inschrijver dat in zijn inschrijving onjuiste informatie is verstrekt dan zal de beoordeling op betreffende onderdelen herzien worden met de mogelijkheid dat deze inschrijving alsnog ongeldig verklaard wordt dan wel dat deze inschrijving niet de laagste aanbidding is. In gevallen als deze worden de gesprekken met deze inschrijver direct beëindigd en wordt de rangschikking gecorrigeerd. Op basis van de gecorrigeerde rangschikking wordt met de inschrijver van de dan opvolgende laagste aanbidding een eventuele verificatiebespreking gehouden.

Indien de aanbesteder gebruik maakt van het recht om aanvullingen of verduidelijkingen te vragen dan zal zij in het kader van het beginsel van gelijke behandeling alle inschrijvers op gelijke voet in de gelegenheid stellen om hun inschrijving aan te vullen of te verduidelijken, met uitzondering van diegenen ten aanzien van wie vaststaat dat hun inschrijving nimmer (meer) voor gunning in aanmerking zal kunnen komen.

6.8 Vorm van de opdracht en eisen aan de in te zetten installateur

Het is het voornemen van de aanbesteder om middels onderhavige aanbestedingsprocedure te komen tot een aannemingsovereenkomst, conform de model aannemingsovereenkomst in bijlage F, op grond van bestek en tekeningen onder toepasselijkheid van de UAV 2012.

Om een goede uitvoering van de installatietechnische werkzaamheden te waarborgen stelt de aanbesteder, dan opdrachtgever, de eis dat opdrachtnemer uitsluitend een installateur zal inzetten die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- Voor uitvoering dient de installateur die onder de aannemer werkt op het gebied van CV/E/sanitair een BRL 6000 certificering te hebben.
- De installateur dient zelf te beschikken over een KVI/ InstallQ erkenning voor het installeren van warmtepompinstallaties. Hiervoor dient hij het certificaat te kunnen overleggen.
- op verzoek van de opdrachtgever overlegt de beoogde installateur twee ingevulde tevredenheidsverklaringen van klanten waar de installateur niet langer dan twee jaar geleden een installatie van vergelijkbare omvang heeft gerealiseerd en waarin warmtepompen, WTW units en vloerverwarming is toegepast.
- verzekert opdrachtgever ervan alleen te werken met vakbekwaam personeel en dito onderaannemers (eigen verklaring)
- Heeft tijdens voorbereiding, uitvoering én nazorg één vast aanspreekpunt welke direct betrokken en bereikbaar is voor de opdrachtgever/ directievoerder/ toezichthouder.

7. BIJLAGEN

BIJLAGEN (separate documenten)

1 = Kwalificatiedocument (= aanmeld en kwalificatie document)

2 = UEA formulier

3 = Excel vragen formulier

BIJLAGEN (in leidraad opgenomen)

A: Model Bereidverklaring bankgarantie

B: Model Bankgarantie

C: Financiële en economische draagkracht

D: Referentieprojecten m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

E: Model Aannemingsovereenkomst

F: lijstformat voor materiaal alternatieven

Bijlage A - Model bereidverklaring bankgarantie

Logo papier Bank met adres gegevens

BEREIDVERKLARING NR. (uniek Nr. van de Bank)

De ondergetekende: 

(naam Bank), gevestigd te, mede kantoorhoudende te

in aanmerking nemende dat:

(naam gegadigde) te (vestigingsplaats gegadigde) wenst in te schrijven op het werk: (werk benoemen);

de inschrijver bij gunning van het werk verplicht is een zekerheid te stellen in de vorm van een bankgarantie;

verbindt zich

door ondertekening dezes jegens Stichting De Haagse Scholen, Johanna Westerdijk plein 1, 2521 EN Den Haag, om bij gunning van bovenvermeld werk aan voornoemde cliënt een bankgarantie af te geven ter grootte van 5% van de aanneemsom.

Deze bereidverklaring is geldig tot het moment van afgifte van de bankgarantie als bedoeld in deze bereidverklaring, doch indien het werk niet aan voornoemde cliënte wordt gegund komt deze verklaring onmiddellijk na gunningsdatum te vervallen en dient zij ter annulering aan de ondergetekende te worden geretourneerd.

(plaats Bank vestiging), (datum)

(ondertekening bank)

Bijlage B - Model bankgarantie

Model bankgarantie tekst t.b.v. project
Stichting de Haagse Scholen

GARANTIE NR.

De ondergetekende,

.....Bank, gevestigd te....., mede kantoor houdende te.....,
.....(adres),

IN AANMERKING NEMENDE,

dat tussen Stichting de Haagse scholen te Den Haag, hierna te noemen “de opdrachtgever”,
en te, hierna te noemen “de opdrachtnemer”, een overeenkomst is
gesloten inzake en overige bijkomende werkzaamheden voor de school aan de
te Den Haag, volgens werkomschrijving d.d.....;

dat de opdrachtgever tot meerdere zekerheid voor de stipte nakoming door de
opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde overeenkomst een
bankgarantie verlangt;

VERKLAART HIERBIJ,

Zich door deze tot een maximum bedrag van EUR (5% van de opdrachtsom, zegge:) onherroepelijk en onvoorwaardelijk garant te stellen tegenover de opdrachtgever voor de stipte nakoming door de opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit bovengenoemde hoofde.

De ondergetekende verbindt zich derhalve op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever aan deze te zullen voldoen, al hetgeen de opdrachtgever verklaart terzake opeisbaar van de opdrachtnemer te vorderen te hebben, zulks met inachtneming van bovengenoemd maximum bedrag.

Deze garantie vervalt zodra naar het oordeel van de opdrachtgever zal zijn gebleken dat de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen uit boven genoemde hoofde heeft voldaan, ten bewijze waarvan deze garantie ter annulering moet worden terug gezonden aan de bank.

Plaats,

Datum,

Naam van de Bank.....

Handtekening

n.b het betreft hier een harde bankgarantie zonder voorwaarden.

Bijlage C - Financiële en economische draagkracht

De gegadigde moet de, in paragraaf 4.4 ad c. van deze leidraad, gevraagde omzetgegevens kunnen onderbouwen door middel van een goedgekeurde verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant. De gegevens dient u in de hieronder staande tabel in te vullen en deze na voorlopige selectie te verstrekken als bewijsstuk. (s.v.p. geen jaarverslagen meesturen)

In geval de gegadigde een dochter-, werk- of groepsmaatschappij is, dient aanvullend uit de verklaring te blijken dat de geconsolideerde omzet van de holding/groep over de gevraagde boekjaren is voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of een daaraan gelijk te stellen accountant.

TABEL GEREALISEERDE WINST & OMZET GEGADIGDE			
	2018	2019	2020
Netto omzet excl. BTW	€	€	€

Bijlage D - Referentieprojecten m.b.t. technische- en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient na voorlopig selectie voor de gunningsfase het volgende format te gebruiken per referentieproject.

Titel project:	
Plaats uitvoering:	
Utiliteitsbouw:	JA (indien dit niet het geval is volgt uitsluiting van selectie)
Opdrachtgever: Naam, adres, telefoonnummer e-mailadres	
Tevredenheidsverklaring aanwezigheid:	JA (indien dit niet aanwezig en/ of voldoen volgt uitsluiting van selectie)
Omvang:	m² BVO (indien dit niet conform eis >1500m² BVO volgt uitsluiting van selectie)
Gerealiseerd (jaartal):	
Originele opdrachtsom:	€ excl. BTW
Totaal gefactureerd meerwerk: (zijnde geen extra werk/ aanvullende opdracht)	€ excl. BTW

Korte beschrijving van het werk en rol aannemer:

Apart bijvoegen van foto's waaruit aard van het werk blijkt. (min.4 max.6)

Bijlage E - Model Aannemingsovereenkomst

Ondergetekende:

Stichting De Haagse Scholen, gevestigd Johanna Westerdijkplein 1 te Den Haag, hierbij vertegenwoordigd door de heer W. Hendricks, hierna te noemen: "opdrachtgever" en

en [REDACTED], gevestigd [REDACTED], hierbij vertegenwoordigd door [REDACTED], hierna te noemen: "aannemer"

komen als volgt overeen:

Met deze overeenkomst geeft de opdrachtgever aan de aannemer, en aanvaardt de aannemer van de opdrachtgever, de opdracht voor de bouwkundige werken en de coördinatie van de nieuwbouw van [REDACTED] aan [REDACTED] te Den Haag.

De totale opdracht bestaat uit de nieuwbouw van de nieuw school.

De genoemde opdracht moet worden uitgevoerd conform het bestek met het kenmerk [REDACTED] d.d. [REDACTED] van architectenbureau [REDACTED] en daarbij behorende documentenlijst en bijlagen; tezamen: de contractstukken. Tot deze overeenkomst behoren eveneens de volgende bijlagen:

- 3.1 het overzicht van de na de oplevering aan te leveren documenten en informatie
- 3.2 de selectieleidraad met het kenmerk: [REDACTED] en datum [REDACTED]

Met het paraferen van de contractstukken bevestigt de opdrachtnemer dat hij de betreffende stukken met de betreffende datum en versie in zijn bezit heeft.

De startdatum van de bouw, waarmee bedoeld wordt de eerste bouwkundige paal, is uiterlijk: 2022.

De uiterlijke opleverdatum is: [REDACTED].

De opdrachtsom bedraagt € [REDACTED] excl. BTW
(zegge: [REDACTED]) excl. BTW.

projectnummer: [REDACTED]
verplichtingennummer: [REDACTED]

De prijs is vast tot einde werk en dekt alle werkzaamheden die behoren tot de volledige oplevering van het werk zoals wij dat nu kennen. Eventuele optredende wijzigingen in lonen, sociale lasten, reiskosten, materiaalprijzen, brandstofprijzen, huren en vrachten e.d. zijn niet verrekenbaar.

De betaling is in termijnen. Deze termijnen worden gebaseerd op een puntenstaat die wordt afgestemd op de voortgang van het werk, met als laatste een onderhoudstermijn van 5%. Het onderhoudstermijn wordt na het verstrijken van de bouwkundige onderhoudstermijn betaalbaar gesteld mits de aannemer aan al zijn verplichtingen heft voldaan.

De facturatie van de termijnen is per deelopdracht met op het factuur vermeld:

- deel projectnaam
- projectnummer
- verplichtingennummer
- termijnnummer
- KVK nummer en BTW nummer van de opdrachtnemer

De factuur in enkelvoud verzenden aan:

Stichting De Haagse Scholen

t.a.v. [REDACTED]

Postbus 10343

2501 HH Den Haag

Als betalingstermijn geldt een periode van 30 dagen na goedkeuring van de factuur door De Haagse Scholen. Bij niet akkoord zal er binnen twee weken na datum ontvangst een (schriftelijke) reactie op de ingediende factuur door opdrachtgever plaatsvinden.

Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats overeenkomstig de bedragen, prijzen, normen en opslagpercentages van de aanbestedingsbegroting. De aanbestedingsbegroting is de open begroting met het kenmerk [REDACTED] d.d. [REDACTED]. Voor andere posten die niet in de begroting staan geldt verrekening conform de UAV

De facturering van meer- en minderwerk is door middel één apart factuur per deelopdracht en na oplevering van alle deelopdrachten.

De aannemer heeft, tezamen met zijn nevenaannemers, de verplichting om het bouwwerk van de nieuwbouw te laten voldoen aan de specifiek genoemde eisen in het bestek aanzien van de BENG- en extra isolatie eisen, geluid en nagalm tijden. Indien na toetsing door derden na oplevering van de nieuwbouw blijkt dat dit niet voldoet aan de gestelde normen, zal de aannemer alsnog ervoor moeten zorgen dat hieraan wordt voldaan zonder recht op bijbetaling.

De aannemer heeft in deze geen ontwerpverantwoordelijkheid en kan slechts aangesproken worden op zijn uitvoeringsverantwoordelijkheid, tenzij hij zaken op eigen initiatief en zonder goedkeuring van opdrachtgever anders heeft uitgevoerd, in dat geval is hij volledige verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde normen.

Overige verplichtingen aannemer:

Coördineren werkzaamheden derden met betrekking tot de uitvoering. Onder derden dient in ieder geval te worden verstaan de door de opdrachtgever aan te wijzen:

en alle overige partijen als genoemd in bestek [REDACTED],

NUTS partijen,

Partijen verplichten zich, in geval er zich een geschil voordoet, zich tot het uiterste in te spannen om dit geschil in der minne op te lossen. Indien dit niet lukt zal dit geschil worden beslecht door de Raad van arbitrage te Den Haag. Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Namens de opdrachtgever wordt de directievoering uitgevoerd door [REDACTED] in de persoon van [REDACTED]

Namens de opdrachtgever wordt het bouwkundig- en installatie toezicht uitgevoerd door derden. In de persoon van [REDACTED] en [REDACTED]

Aldus opgesteld na parafering van de bijlagen,

Datum Datum

Handtekening opdrachtgever
Stichting De Haagse Scholen

Handtekening aannemer

De heer W. Hendricks

