



Selectieleidraad

Onkruidbeheersing Haarlemmermeer Deelgebieden 2, 4 en 5 respectievelijk perceel 1 t/m 3

Datum: 4 augustus 2022

Auteur: F. Schroers

Status: versie 2.0 final

Inhoudsopgave

Bijlagen	3
1. Algemene informatie	4
1.1. Aanleiding.....	4
1.2. Korte beschrijving opdrachtgever	4
1.3. Doel van het inkooptraject.....	5
1.4. Opdrachtomschrijving	5
1.5. Communicatie	6
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1. Aanbestedingsdocumenten.....	7
2.2. Percelen	7
2.3. Planning.....	7
2.4. Inlichtingen	8
2.5. Algemene procedurevoorschriften	9
2.5.1. Intellectueel eigendom	9
2.5.2. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid	9
2.5.3. Vertrouwelijkheid	9
2.5.4. Taal.....	9
2.5.5. Voorbehouden	9
2.5.6. Prijzen en kosten.....	9
2.5.7. Manipulatieve inschrijvingen	10
2.5.8. Gestanddoeningstermijn	10
2.5.9. Voorbehoud in verband met annuleren aanbestedingsprocedure.....	10
2.5.10. Overige voorwaarden	10
2.5.11. Verzekeringen	10
2.5.12. Geschillen.....	11
2.6. Indienen verzoek tot deelname, sluitingsdatum en vormvereisten (fase I)	11
3. Uitsluitingsgronden	11
3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2. Onderaanneming.....	12
4. Geschiktheidseisen.....	12
4.1. Certificeringen	12
4.1.1. Kwaliteit NEN EN ISO 9001:2015	12
4.1.2. Veiligheid, gezondheid en milieu checklist aannemers	12
4.2 Referentie / bekwaamheid	13
5. Selectiecriteria	13
5.1. SC 1 Bekwaamheid werkzaamheden	13
5.2. SC 2 Regionale bedrijvigheid.....	14
5.3. SC 3 CO2 prestatieladder	14

5.4	SC 4 Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001)	14
6.	Beoordelingsprocedure en Selectie	14
6.1.	Beoordelingsmethodiek	14
6.2.	Beoordeling selectiecriteria	15
6.2.1.	SC 1 Bekwaamheid werkzaamheden	15
6.2.2.	SC 2 Regionale bedrijvigheid	15
6.2.3.	SC 3 CO2 prestatieladder	15
6.2.4.	SC 4 Groenkeur BRL Groenvoorziening (ISO 9001)	16
6.3.	Beoordelingscommissie	16
6.4.	Gelijke beoordeling	16
7.	Beoordelingsmethodiek gunningscriteria fase II	16
8.	Uitsluitingsgronden fase II	17
8.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	17
8.2.	Onderaanneming	17
9.	Gunningscriteria fase II	17
9.1.	Kwaliteit (40% van totaal)	18
9.1.1.	SC 1 Concreet uitgewerkt werkplan uitvoering (30% van 40% totaal)	18
9.1.2.	GC2 Concreet ingevuld Veiligheidsplan (30% van 40% van totaal)	18
9.1.3.	GC 3 Concrete maatregelen Duurzaamheid/Circulariteit (20% van 40% van totaal)	19
9.1.4.	SC 4 Social return (20% van 40% van totaal)	20
9.2.	PRIJS (60% van totaal)	20
10.	Gunning fase II	20
10.1.	Gunningsmethodiek	20
10.2.	Beoordelingscommissie	21
10.2.1.	Gelijke beoordeling	21

Bijlagen

- Bijlage 1: Raming onkruidbeheersing DG 2, 4 en 5 HMM dd. 04-08-2022
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument onkruidbeheersing
- Bijlage 3: Model NVI Onkruidbeheersing selectiefase

Leeswijzer

Hoofdstuk 1 geeft een beeld van opdrachtgever, context doelstelling en inhoud van de opdracht. In hoofdstuk 2 komt de aanbestedingsprocedure, de planning en bijbehorende voorschriften die gevolgd worden aan de orde. Hoofdstuk 3 t/m 5 bevatten respectievelijk de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen en de selectiecriteria. Hoofdstuk 6 ten slotte beschrijft de beoordelingsprocedure en de selectie. Hoofdstuk 7 t/m 10 bevatten voor fase II “Gunningsfase / Inschrijvingsfase” informatief de beoordelingsmethodiek, uitsluitingsgronden, gunningscriteria en uiteindelijke gunningsmethodiek.

1. Algemene informatie

Aanbestedende dienst

De Meerlanden Infrabeheer B.V.
Aarbergerweg 41
1435 CA Rijsenhout
<https://www.meerlanden.nl/>

1.1. Aanleiding

De Meerlanden Infrabeheer B.V. (verder aangeduid met Meerlanden of opdrachtgever) is voornemens een drietal overeenkomsten af te sluiten ten behoeve van onkruidbeheersing voor respectievelijk 3 percelen van de Haarlemmermeer. (1 overeenkomst per perceel). De 3 percelen zijn in deze selectieleidraad nader aangeduid als:

- perceel 1 zijnde deelgebied 2
- perceel 2 zijnde deelgebied 4
- perceel 3 zijnde deelgebied 5

In het kader hiervan zal zij middels een Europese niet-openbare procedure een aanbesteding voor een dienst als bedoeld in de Aanbestedingswet uitvoeren.

De voor u liggende selectieleidraad bevat:

- a. Algemene informatie t.b.v. de gehele aanbestedingsprocedure, inclusief overall planning, de opdracht en voorwaarden.
- b. Detailinformatie t.b.v. de selectiefase van de aanbesteding.

Potentiële gegadigden worden uitgenodigd om op basis van en conform hetgeen gesteld wordt in deze selectieleidraad en de bijlagen hun interesse kenbaar te maken middels het indienen van een verzoek tot deelname.

Door het indienen van een verzoek tot deelname verklaart potentiële gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze selectieleidraad beschreven procedure.

Deze selectieleidraad is bedoeld om:

- De potentiële gegadigden een beeld te geven van de dienstverlening en het inkooptraject.
- Duidelijk te maken op welke wijze men interesse kenbaar kan maken en wanneer welke gegevens moeten worden overlegd.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt van max. 3 gegadigden per perceel (deelgebied) die uitgenodigd zullen worden tot het indienen van een inschrijving.

1.2. Korte beschrijving opdrachtgever

Van een meer traditionele afvalinzamelaar (1997) heeft Meerlanden zich ontwikkeld tot belangrijke duurzame regionale speler (2022). Zij is een innovatieve afvalinzamelaar én -verwerker die ook gemeenten ontzorgt op het integraal beheer van de openbare ruimte en het leveren van dienstverlening op het gebied van gladheidbestrijding. Wij geven meer waarde aan afvalstromen door deze zoveel mogelijk als grondstoffen te gebruiken en dragen zo bij aan een schoner milieu.

In de transitie naar een circulaire economie speelt de opdrachtgever een voortrekkersrol in de negen aandeelhoudende gemeenten. Wij continueren en versterken onze positie van grondstoffenregisseur in de komende jaren. Samenwerking met gemeenten, partners uit het

bedrijfsleven, universiteiten en bewoners is hiervoor cruciaal. Kringlopen kunnen we immers niet alleen sluiten.

Samen met gemeenten, bewoners, bedrijven en andere partners creëren we tevens meer waarde voor mensen en hun omgeving. Maatschappelijk verantwoord ondernemen vormt de basis van al onze activiteiten. Wij betrekken buurten bij het onderhoud en de veiligheid in de wijk. Scholieren lichten wij voor en leiden wij rond op onze recyclepleinen. Voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt scheppen we kansen door het bieden van arbeidsplaatsen. We beschikken over een stabiel personeelsbestand met circa 500 medewerkers, waarvan ruim 100 medewerkers een afstand tot de arbeidsmarkt hebben.

1.3. Doel van het inkooptraject

Opdrachtgever is voornemens per deelgebied (2, 4 en 5 respectievelijk perceel 1 t/m 3) van de Haarlemmermeer een overeenkomst te sluiten inzake onkruidbeheersing.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst desgewenst en in overleg met opdrachtnemer arealen binnen andere gemeenten, binnen het werkgebied van Meerlanden, toe te voegen.

Vanuit strategisch en financieel economisch oogpunt is opdrachtgever gericht op het aangaan van een stabiele en langdurige relatie met één opdrachtnemer, in lijn met de dienstverleningsovereenkomsten (DVO) van opdrachtgever met aan haar gelieerde gemeenten.

De overeenkomst wordt initieel aangegaan voor twee (2) jaar met na ommekomst een optie tot vier (4) maal een jaarlijkse verlenging voor een periode van twaalf (12) maanden, onder gelijkblijvende voorwaarden.

Na de initiële vaste looptijd van 2 jaar kan de opdrachtgever de overeenkomst jaarlijks beëindigen met in achtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden. Beëindiging door opdrachtnemer kan eveneens jaarlijks, eerstens na de initiële vaste looptijd van 2 jaar. Voor opdrachtnemer geldt een opzegtermijn van negen (9) maanden.

1.4. Opdrachtomschrijving

De opdracht omvat in hoofdzaak onkruidbeheersing:

- a. open verharding (elementen verharding) inclusief obstakels o.b.v. beeldkwaliteit;
- b. half verharding (ongebonden verharding) inclusief obstakels o.b.v. frequentie;
- c. goten o.b.v. beeldkwaliteit.

De uit te voeren werkzaamheden vinden initieel plaats verspreid over de deelgebieden 2, 4 en 5, respectievelijk perceel 1 t/m 3, van de Haarlemmermeer. Voor raming hoeveelheden zie bijlage 1.

Elk deelgebied is onderverdeeld in een vijftal sub-deelgebieden (Centrum, Hoofd infra, Woongebied, Bedrijventerrein en Recreatiegebied) waarvoor op kwaliteitsgebied een beeldbestek van toepassing is variërend van kwaliteitsniveau B tot en met C voor:

- a) open verharding, en;
- c) goten.

Voor b) half verharding geldt een frequentiebestek

Nadere details ten aanzien van de bovenstaande werkzaamheden, zoals overzichten van de locaties en wensen ten aanzien van de bovenstaande werkzaamheden zullen in de inschrijvingsfase worden gedeeld.

1.5. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend schriftelijk en in de Nederlandse taal plaatsvinden via onderstaand contactpersoon.

De rol van contactpersoon voor het inkooptraject is toebedeeld aan de inkoopcoördinator van Meerlanden, Dhr. F. Schroers. Met betrekking tot dit inkooptraject houdt dit in dat alle communicatie via het e-mailadres van de contactpersoon dient te verlopen:

inkoop@meerlanden.nl

Alle door of namens de opdrachtgever opgestelde documenten worden digitaal aan de gegadigden verstrekt. Er worden geen analoge documenten ter beschikking gesteld.

Wij verzoeken u met klem met het oog op transparantie en gelijkheidsbeginsel buiten bovenstaande voorschrift géén mondeling, telefonisch dan wel schriftelijk contact met betrekking tot deze aanbesteding op te nemen met andere medewerkers van Meerlanden.

2. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedurele aspecten van deze Europese niet-openbare procedure aanbesteding.

Er is door Meerlanden gekozen voor het toepassen van de niet-openbare procedure.

De procedure zal in 2 fases uitgevoerd worden, respectievelijk:

- I. Selectiefase
- II. Gunningfase/Inschrijvingsfase

Ad I.: Meerlanden is voornemens tijdens fase I tot een selectie van maximaal 3 gegadigden per perceel/deelgebied te komen (waarbij het minimaal aantal gegadigde voor het geheel 5 bedraagt en maximaal 9). Bij indienen van verzoek tot deelname dient gegadigde aan te geven op welke percelen zijn verzoek betrekking heeft.

In fase I is het toegestaan op een of meerdere percelen een aanvraag tot deelname in te dienen. Bij de aanvraag tot deelname dient de rangorde van interesse per perceel te worden aangegeven.

Deze partijen (verder aangeduid als Inschrijvers) zal Meerlanden per door inschrijver aangegeven perceel (deelgebied) uitnodigen tot indienen van een inschrijving.

Ad II.: De volledige, gedetailleerde set met inschrijftabellen, eisen en wensen (inclusief bijlagen) e.d. zullen uitsluitend gedeeld worden met inschrijvers.

Indien een gegadigde wordt geselecteerd voor meerdere percelen is het in fase II (gunningfase) tevens toegestaan om op meerdere percelen in te schrijven. Echter krijgt een inschrijver maximaal één (1) perceel gegund.

Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (PKV) waarbij de prijs 60% en de kwaliteit 40% van het totaal uitmaakt.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding zullen onderstaande gunningscriteria (GC) t.b.v. de kwaliteit (40% van het totaal) worden beoordeeld:

- GC 1 uitgewerkt werkplan uitvoering, inclusief tijdschema, beschrijving werkwijze, inzet personele bezetting en inzet materieel & kwaliteitsborging. (30% van 40% van totaal).

- GC 2 concreet toegepaste veiligheidsmaatregelen, tot uitdrukking komend in het ingevulde veiligheidsplan, inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (30% van 40% van totaal).
- GC 3 concrete toepassing van duurzaamheid/circulariteit inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (20% van 40% van totaal).
- GC 4 concrete toepassing van social return, inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (20% van 40% van totaal).

Aan het eind van fase II is Meerlanden voornemens per deelgebied 1 opdracht te vergeven.

2.1. Aanbestedingsdocumenten

Uw verzoek tot deelname dient gebaseerd te zijn op deze selectieleidraad en bijgevoegde bijlagen:

- Bijlage 1: Raming onkruidbeheersing DG 2, 4 en 5 HMM dd. 04-08-2022
- Bijlage 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument onkruidbeheersing
- Bijlage 3: Model NVI Onkruidbeheersing selectiefase

In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de selectieleidraad boven de bijlagen en de eerstgenoemde bijlage boven de later genoemde.

2.2. Percelen

De opdracht is onderverdeeld in 3 percelen welke nader aangeduid zijn als:

- perceel 1 zijnde deelgebied 2
- perceel 2 zijnde deelgebied 4
- perceel 3 zijnde deelgebied 5

Het opdelen in percelen (deelgebieden) van deze aanbesteding wordt door de opdrachtgever passend geacht en toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf. Per perceel (deelgebied) is er sprake van een logisch samenhangend geheel en brengt het verder onderverdelen van de opdracht in meerdere percelen (onderliggende deelgebieden) voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. De opdracht per perceel (deelgebied) is één geheel en wordt om die reden als één opdracht in de markt gezet, inschrijven op een gedeelte van één der percelen is daarom niet mogelijk.

Gezien de omvang van het werk en vanuit oogpunt van risicospreiding hecht opdrachtgever eraan voor het geheel met drie verschillende partijen een overeenkomst aan te gaan.

2.3. Planning

Het staat gegadigden vrij om zich op alle drie de percelen (deelgebieden) aan te melden als gegadigde en indien geselecteerd op al die percelen (deelgebieden) in te schrijven. In voorkomend geval dat dezelfde inschrijver op twee of drie van de percelen (deelgebieden) in rangorde op de 1^e plaats eindigt zal opdrachtgever naar eigen inzicht bepalen welk perceel (deelgebied) aan betreffende inschrijver wordt toegekend zie hiertoe hoofdstuk 6.4 "Gelijke beoordeling". Op de overige percelen (deelgebieden) wordt inschrijver uitgesloten van gunning.

Bij het aanbestedingstraject wordt de volgende fasering en planning gehanteerd. Alle data zijn onder voorbehoud, waarbij de grootste mogelijke zorg in acht genomen zal worden om deze planning aan te houden. Aan deze planning kunt u echter geen rechten ontlenen.

De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning tussentijds te wijzigen en/of op te schorten. Opdrachtgever stelt potentiële gegadigden hiervan onverwijld op de hoogte, inclusief een bijgestelde planning middels een (extra) nota van inlichting.

Planning inkooptraject	
Onderdeel	Datum
FASE I SELECTIE FASE	
Selectieleidraad versturen (op TED via TenderNed)	08 augustus 2022
Publicatie zichtbaar op TenderNed	10 augustus 2022
Uiterste datum indienen vragen	23 augustus 2022, 11 uur 's ochtend
Verzenden Nota van Inlichtingen	30 augustus 2022
Sluitingsdatum indienen verzoek tot deelname	16 september 2022
Mededeling selectiebesluit	27 september 2022
FASE II INSCHRIJVINGSFASE	
Uitnodiging tot inschrijving (op TED via TenderNed)	29 september 2022
Publicatie zichtbaar op TenderNed	01 oktober 2022
Uiterste datum indienen vragen	24 oktober 2022, 11 uur 's ochtend
Verzenden Nota van Inlichtingen Inschrijvingsfase	01 november 2022
Sluitingsdatum inschrijving	14 november 2022, 11 uur 's ochtend
Mededeling voornemen tot gunning	24 november 2022
Verificatiebespreking	30 november 2022*
Meerlanden Intern besluitvormingstraject	08 december 2022**
Mededeling definitieve gunning	15 december 2022
Overeenkomst ondertekenen	Medio december 2022

* Gegadigden wordt verzocht deze datum bij voorbaat in agenda's van interne betrokkenen te reserveren.

** Definitieve gunning kan pas plaatsvinden na succesvol doorlopen van Meerlanden intern Bestuurlijk besluitvormingstraject. Dit laat onverlet hetgeen beschreven in alinea 2.5.9.

2.4. Inlichtingen

Gegadigden die in aanmerking willen komen voor selectie tot de inschrijvingsfase kunnen hun vragen, op- en/of aanmerkingen naar aanleiding van deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsdocumenten zoals genoemd in paragraaf 2.6 uitsluitend per e-mail en gesteld in het Nederlands aan de opdrachtgever kenbaar maken via het in paragraaf 1.5 genoemde e-mailadres, ter attentie van de contactpersoon. De gegadigden dienen zich ervan te vergewissen dat hun berichten de opdrachtgever hebben bereikt (bijvoorbeeld door gebruik te maken van een ontvangstbevestiging). Door of namens de opdrachtgever verstrekte inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk in de vorm van een Nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De vragen worden beantwoord in één vragenronde. Vragen die tijdig binnen de vragenronde zijn ingediend, worden na afloop van de ronde geanonimiseerd, voorzien van de bijbehorende antwoorden en schriftelijk opgenomen in de vorm van een Nota van inlichtingen.

De Nota van inlichtingen zal zowel via TenderNed als per e-mail aan indieners van vragen ter beschikking worden gesteld conform de genoemde planning in paragraaf 2.3. Vragen en op- en/of aanmerkingen die niet binnen de daarvoor genoemde termijn bij de opdrachtgever zijn ingediend, worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Voor het stellen van vragen dient gegadigde het model conform bijlage 3 te gebruiken (in te leveren Excel-document via e-mail).

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van inlichtingen en deze selectieleidraad of andere documenten, prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen.

2.5. Algemene procedurevoorschriften

2.5.1. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de door de opdrachtgever verstrekte informatie berusten uitsluitend bij de opdrachtgever. Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets uit het inkooptraject worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins (hetgeen ook van toepassing is op gehele of gedeeltelijke bewerking), tenzij dit noodzakelijk is voor het doel van deze aanbestedingsprocedure.

2.5.2. Tegenstrijdigheid, onvolledigheid en onjuistheid

Deze selectieleidraad en de overige documenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Indien een gegadigde alsnog meent dat deze leidraad en/of overige documenten een tegenstrijdigheid, onvolledigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid bevat of op andere wijze onregelmatig is, dient de gegadigde zo spoedig mogelijk de opdrachtgever per e-mail te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid, en wel op een zodanig moment dat de tegenstrijdigheid, onvolledigheid of onjuistheid nog ongedaan kan worden gemaakt.

2.5.3. Vertrouwelijkheid

Alle informatie die de gegadigde in het kader van deze aanvraag verstrekt, wordt vertrouwelijk behandeld.

2.5.4. Taal

De taal in deze gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen derhalve in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Dit is niet van toepassing op documenten zoals uittreksels van buitenlandse handelsregisters of technische databladen. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. De aanbestedende dienst kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.

2.5.5. Voorbehouden

Gegadigden conformeren zich door deelname aan deze aanbestedingsprocedure respectievelijk door het indienen van een verzoek tot deelname, volledig en onvoorwaardelijk aan de eisen, voorwaarden, criteria en overige verplichtingen die in deze selectieleidraad met bijlagen en de Nota van inlichtingen worden genoemd.

2.5.6. Prijzen en kosten

Gegadigde conformeert zich met het indienen van een verzoek tot deelname aan onderstaande financiële uitgangspunten voor het indienen van inschrijving aan het eind van fase II de inschrijvingsfase:

- Door de inschrijver aangeboden (eenheids-) prijzen ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure zijn vast, inclusief alle bijkomende kosten, in euro's en exclusief btw.
- Prijschommelingen die zich kunnen voordoen tussen het moment van inschrijving en respectievelijk het moment van contractering en van uitvoering van de dienst komen niet voor verrekening in aanmerking en zijn voor risico van de opdrachtnemer.

De kosten verbonden aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname en het indienen van een inschrijving komen niet voor vergoeding door de opdrachtgever in aanmerking. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door deelname aan deze aanbesteding, respectievelijk door het niet gunnen van de opdracht, zijn uitsluitend en geheel voor rekening en risico van de inschrijver.

2.5.7. Manipulatieve inschrijvingen

Gegadigde conformeert zich met het indienen van een verzoek tot deelname tot onderstaande uitgangspunten met betrekking van manipulatieve inschrijvingen welke van toepassing zijn op het indienen van inschrijving:

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om manipulatieve inschrijvingen ongeldig te verklaren en uit te sluiten. Van een manipulatieve inschrijving is sprake wanneer de beoordelingssystematiek wordt gemanipuleerd, waardoor het beoogde doel van de beoordelingssystematiek wordt verstoord en mededinging op de markt wordt beperkt. Alle door de opdrachtnemer op te geven prijzen dienen dan ook realistisch te zijn. Van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- Negatieve prijzen;
- Prijzen van 0 euro;
- Prijzen onder de kostprijs;
- Abnormaal lage prijzen;
- In de branche ongebruikelijke prijzen.

Wanneer de inschrijver wenst in te schrijven met prijzen waarvan vermoed kan worden dat deze onrealistisch zijn, dienen deze (door de inschrijver) uitvoerig gemotiveerd te worden in de inschrijving.

2.5.8. Gestanddoeningstermijn

Gegadigde conformeert zich met het indienen van een verzoek tot deelname tot onderstaande uitgangspunten met betrekking van gestanddoeningstermijn welke van toepassing is op het indienen van inschrijving:

De inschrijver dient zijn inschrijving gedurende een periode van minimaal 60 dagen gestand te doen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen binnen deze aanbestedingsprocedure. Gedurende deze periode is de inschrijving onherroepelijk.

Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, verloopt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.5.9. Voorbehoud in verband met annuleren aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever is niet verplicht om deze aanbestedingsprocedure af te ronden met een definitieve gunning. De opdrachtgever behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om deze aanbestedingsprocedure op enig moment tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk, te beëindigen of op te schorten. Gezien de aard en omvang van de aanbesteding acht opdrachtgever uitsluitend bij beëindiging van de procedure na voornemen tot gunnen een vergoeding van inschrijfkosten aan de partij met de beste prijs kwaliteit verhouding proportioneel. Daarbij wordt gehandeld naar hetgeen beschreven in voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met dit voorbehoud, zo ook met de overige voorwaarden die in het bestek en deze inschrijvingsleidraad zijn opgenomen.

2.5.10. Overige voorwaarden

De af te sluiten overeenkomst is gebaseerd op Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV 2012). Voorwaarden van de inschrijver of derden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. De conceptovereenkomst zal worden verstrekt bij uitnodiging inschrijvingsfase.

2.5.11. Verzekeringen

De opdrachtnemer dient voor aanvang van leveringen en/of werkzaamheden, op eigen kosten, een verzekering af te sluiten ten behoeve van zijn beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De minimale omvang van de polisdekking bedraagt €2.500.000,- per gebeurtenis (met een eigen

risico van maximaal €5.000,-) met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Op eerste verzoek van de opdrachtgever wordt de betreffende polis ter inzage overlegd.

2.5.12. Geschillen

Ieder geschil, tussen de bij deze aanbestedingsprocedure betrokken partijen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Haarlem. Het Nederlands recht is van toepassing.

2.6. Indienen verzoek tot deelname, sluitingsdatum en vormvereisten (fase I)

Met het oog op een efficiënte beoordeling stelt de opdrachtgever, ten aanzien van de vorm en structuur van het in te zenden verzoek tot deelname, de in deze paragraaf genoemde eisen.

Onder 'verzoek tot deelname' verstaat de opdrachtgever een ontvangen e-mailbericht, getiteld: Onkruidbeheersing.

De e-mail bevat de onderstaande (duidelijk) genummerde bijlagen met daarin de gevraagde informatie in pdf-formaat, te weten:

- Bijlage 1: Begeleidende brief met management samenvatting van max 1 A4 formaat met daarbij opgaaf voorkeur/rangorde voor welk perceel/deelgebied men wil inschrijven
- Bijlage 2: Digitaal gewaarmerkt KvK uittreksel gegadigde niet ouder dan 6 maanden
- Bijlage 3: Ingevulde UEA onkruidbeheersing rechtsgeldig ondertekend door procuratiehouder van gegadigde
- Bijlage 4: Kopie geldige certificaten ISO 9001 en VCA
- Bijlage 5: Opgaaf kerncompetenties behorende tot referentie(s)
- Bijlage 6: Referentie(-s) behorende tot selectiecriteria SC 1
- Bijlage 7: Opgaaf standplaats/locatie adres van waaruit materieel en personeel wordt ingezet behorende tot SC2
- Bijlage 8: Kopie geldig certificaat CO2- prestatieladder, incl. niveauaanduiding behorende tot SC 3
- Bijlage 9: Kopie geldig certificaat Groenkeur BRL Groenvoorziening behorende tot SC 4

De e-mail dient tevens voorzien te zijn van naam en e-mailadres van de centrale contractpersoon van de gegadigde. Dit ten behoeve van de ontvangstbevestiging en nadere communicatie rondom selectiebesluiten en eventuele uitnodiging voor inschrijvingsfase.

Deze e-mail dient conform de in paragraaf 2.3 genoemde planning te zijn ontvangen op het e-mailadres van de in paragraaf 1.5 genoemde contactpersoon.

Let op: mailbox aan de zijde van opdrachtgever is begrensd. Indien gewenst kan gegadigde het geheel in een *.zip bestand mailen.

De mededeling van het selectiebesluit wordt per e-mail aan de centrale contactpersoon van de gegadigde verzonden.

3. Uitsluitingsgronden

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver dient een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) bij inschrijving te overleggen. Deze dient ondertekend te zijn door de rechtsgeldige procuratiehouder van de inschrijver. Op verzoek van de opdrachtgever dient de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen bewijsstukken met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die hij in het UEA heeft verstrekt te

overleggen. De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan zes maanden. Indien de opdrachtgever ervoor kiest om het bovenstaande verzoek in te dienen bij de inschrijver, dan zal dit uiterlijk tien werkdagen voor de definitieve gunning geschieden.

3.2. Onderaanneming

Indien de gegadigde voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken, dient hij gebruik te maken van onderaannemers op wie conform het UEA geen grond voor uitsluiting van toepassing is. Indien gegadigde geselecteerd wordt en daadwerkelijk inschrijft dienen bij inschrijving de volledig ingevulde UEA's van onderaannemers te worden gevoegd. Het is na inschrijving niet toegestaan dat de inschrijver wordt vervangen. Onderaannemers mogen vervangen worden indien de inschrijver en diens onderaannemers blijven voldoen aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk. In geval van onderaanneming dient de inschrijver er zorg voor te dragen dat zijn onderaannemers, zzp-ers inbegrepen, het UEA invullen en deze bij zijn inschrijving meesturen. In alle dergelijke gevallen van samenwerking is de inschrijver, dan wel de combinatie van 2 opdrachtnemers conform alinea 2.4, de enige contractuele wederpartij van de opdrachtgever.

4. Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de van toepassing zijnde geschiktheidseisen genoemd. Tevens wordt aangegeven welke gegevens, bewijsstukken en verklaringen op welk moment van gegadigde worden verlangd. In Hoofdstuk 5 wordt nader ingegaan op de Selectiecriteria. Beoordelingsmethodiek en Selectie komen in Hoofdstuk 6 aan bod.

Indien gegadigde niet voldoet aan de geschiktheidseisen of de gevraagde gegevens en/of verklaringen niet tijdig worden verstrekt, wordt het verzoek tot deelname ter zijde gelegd, tenzij er naar de mening van de opdrachtgever sprake is van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is.

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde ten tijde van contractondertekening te voldoen aan de navolgende geschiktheidseisen, te weten: Certificeringen, Referenties / bekwaamheid en Materiaalgebruik. Allen nader omschreven in onderstaande alinea's.

4.1. Certificeringen

4.1.1. Kwaliteit NEN EN ISO 9001:2015

De gegadigde moet bij aanmelden, inschrijven en gedurende de realisatie in het bezit zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteemcertificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van gegadigden/inschrijvers dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Bij indienen van verzoek tot deelname dient een kopie van het ISO 9001:2015 certificaat opgenomen te worden in bijlage 4.

4.1.2. Veiligheid, gezondheid en milieu checklist aannemers

De opdrachtgever streeft naar een zo veilig mogelijke werkomgeving voor haar werknemers, waarbij ook het milieuaspect een belangrijke rol speelt. De opdrachtgever beschikt onder andere over een VCA** certificering om veiligheids-, gezondheids- en milieuaspecten te borgen en werkt voortdurend aan het vergroten van de veiligheid. De opdrachtgever stelt daarom de volgende minimumeis aan de inschrijver:

- Wanneer er geen sprake is van onderaanneming, en de inschrijver de werkzaamheden zelf uitvoert, dient de inschrijver te beschikken over een VCA* certificaat, ofwel over een (aantoonbaar) gelijkwaardig veiligheidssysteem;
- Wanneer er sprake is van onderaanneming, en de inschrijver als hoofdaannemer optreedt, dient de inschrijver te beschikken over een VCA** certificaat, ofwel over een (aantoonbaar) gelijkwaardig veiligheidssysteem. Daarnaast dienen de onderaannemers te beschikken over een VCA* certificaat, ofwel over een (aantoonbaar) gelijkwaardig veiligheidssysteem.

Wordt verzoek tot deelname ingediend door een samenwerkingsverband van ondernemingen, dan geldt deze eis voor iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk.

Bij indienen van verzoek tot deelname dient een kopie van het betreffende VCA certificaat opgenomen te worden in bijlage 4.

4.2 Referentie / bekwaamheid

Gegadigde dient middels aantoonbaar succesvol afgeronde referentie(s) aan te tonen te voldoen aan onderstaande kerncompetenties:

- Aantoonbare ervaring met uitvoering van opdrachten vergelijkbaar met de opdracht omschrijving in paragraaf 1.4, ter grootte van minimaal 60% qua oppervlak werkgebied per perceel/deelgebied op jaarbasis waarvoor gegadigde geïnteresseerd is middels het indienen van een verzoek tot deelname.
- Aantoonbare ervaring met de in paragraaf 1.4 opgesomde uit te voeren werkzaamheden benoemd onder a t/m c.
- Aantoonbare kennis en ervaring van het uitvoeren van werkzaamheden zoals benoemd in paragraaf 1.4 op basis van beeldbestek en frequentiebestek.

Bovenvermelde competenties mogen met één maar kunnen met meerdere verschillende referenties worden aangetoond.

Per referentie dient een bereikbaar contactpersoon van opdrachtgevende partij vermeld te worden. Het staat de opdrachtgever vrij zonder tussenkomst van gegadigde contact op te nemen met de betreffende contactpersoon aangaande de afgegeven referentie.

Gevraagde kerncompetenties dienen bij verzoek tot deelname onder bijlage 5 vermeld te worden.

5. Selectiecriteria

Om na beoordeling op vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen tot een selectie te komen van maximaal 3 gegadigden per perceel/deelgebied, zullen verzoeken tot deelname op onderstaande selectiecriteria worden beoordeeld.

5.1. SC 1 Bekwaamheid werkzaamheden

Ten behoeve van de selectierangorde worden de ingediende referentie(s) per gegadigde beoordeeld op beste overeenkomst met betrekking tot de uit te voeren werkzaamheden als gesteld in paragraaf 1.4 ten opzichten van de referenties overige gegadigden.

Gegadigde dient zijn referentie(s) in te dienen onder bijlage 6.

5.2. SC 2 Regionale bedrijvigheid

Opdrachtgever is vanuit haar beleid gericht op het betrekken van leveranciers (MKB) uit de regio, c.q. het stimuleren van de lokale economie en werkgelegenheid. Daarnaast wenst opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van diensten binnen haar werkgebied onnodige aanrij tijd en vervoer van materieel en uitvoerende medewerkers zo veel mogelijk te beperken. Gegadigden die binnen een rijafstand van 20 km, gerekend van centrum Hoofddorp, van de uitvoeringslocaties (te weten Deelgebied 2, 4 en 5, respectievelijk perceel 1 t/m 3) een standplaats/locatie hebben van waaruit materieel en personeel ingezet worden ten behoeve van opdrachtgever, hebben een pré ten opzichte van gegadigden met een standplaats verder weg.

Gegadigde dient zijn standplaats/locatie adres (straat, nr. & plaats) in te dienen onder bijlage 7.

5.3. SC 3 CO₂ prestatieladder

Opdrachtgever is gecertificeerd conform de CO₂ -prestatieladder niveau 3. Meerlanden wil samenwerken met partijen die eveneens conform de CO₂-prestatieladder gecertificeerd zijn.

Gegadigde dient bewijs van certificering in te dienen onder bijlage 8.

5.4 SC 4 Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001)

Opdrachtgever werkt bij voorkeur samen met een partij die in bezit is van een geldig kwaliteitssysteem op basis van de norm Groenkeur BRL Groenvoorziening (ISO 9001) of daaraan gelijkwaardig kwaliteitssysteem. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). In geval van een combinatie van gegadigden/inschrijvers dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Indien gegadigde beschikt over deze certificering dient hij bij indienen van verzoek tot deelname een kopie van zijn geldende Groenkeur BRL Groenvoorziening (ISO 9001) certificaat op te nemen in bijlage 9.

6. Beoordelingsprocedure en Selectie

6.1. Beoordelingsmethodiek

In hoofdstuk 2 zijn naast de inhoudelijke opdracht de planning en procedurele voorwaarden beschreven waaraan de gegadigde dient te voldoen. Met het indienen van een verzoek tot deelname accepteert de gegadigde deze beschrijving volledig te hebben begrepen en alles onvoorwaardelijk in zijn verzoek tot deelname te hebben opgenomen.

Opdrachtgever beoordeelt het ingediende verzoek als volgt:

Selectie van maximaal 3 gegadigden per perceel/deelgebied zal plaatsvinden op basis van onderstaande volgorde van stappen/criteria:

1. Voldoen aan vormvereisten (o.a. volledig, tijdig en juist) ingediende stukken conform Hoofdstuk 2;

NB: Opdrachtgever behoudt zich het recht onvolledige en/of niet tijdig ontvangen en/of niet juist ingediende verzoeken tot deelname ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

2. Voldoen aan gestelde mbt uitsluitingsgronden in hoofdstuk 3, middels beoordeling ingevulde bijlage 3, UEA onkruidbeheersing.

NB: Opdrachtgever sluit verzoeken tot deelname welke niet voldoen uit van verdere Beoordeling.

3. Voldoen aan Geschiktheidseisen, als gesteld in hoofdstuk 4.

NB: Opdrachtgever sluit verzoeken tot deelname welke niet voldoen uit van verdere Beoordeling.

4. Beoordeling op Selectiecriteria

6.2. Beoordeling selectiecriteria

De totaalscore van gegadigden op de Selectiecriteria wordt aan de hand van de onderstaande beoordelingsmethodiek bepaald.

Puntentoekenning Selectiecriteria		
Nummer	Omschrijving	Punten max.
1	SC 1 Bekwaamheid werkzaamheden	10
2	SC 2 Regionale bedrijvigheid	10
3	SC 3 CO2 prestatieladder	10
4	SC 4 Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001)	10
		40

6.2.1. SC 1 Bekwaamheid werkzaamheden

- Max. 10 punten op basis van de door de commissie toegekende (consensus) score op referenties vergelijkbaar met de opdrachtomschrijving.

Zie voor nadere details de alinea m.b.t. beoordelingscommissie hieronder.

6.2.2. SC 2 Regionale bedrijvigheid

- Max 10 punten met betrekking tot de regionale bedrijvigheid:
 - 0 punten indien de standplaats/locatie adres gegadigde van waaruit materieel en personeel ingezet wordt zich op 20 km of meer, gerekend van centrum Hoofddorp, zich bevindt.
 - 10 punten indien de standplaats/locatie adres gegadigde van waaruit materieel en personeel ingezet wordt zich op minder dan 20 km, gerekend van centrum Hoofddorp zich bevindt.

Noot:

De afstanden worden bepaald via de routeplanner van Google, waarbij adres van standplaats/locatie wordt verbonden centrum Hoofddorp.

Standplaats/locatie wordt duidelijk niet bedoeld de (hoofd-) vestiging van gegadigde, doch de locatie van waaruit materieel en personeel wordt ingezet ten behoeve van onkruidbeheersing in het kader van deze aanvraag.

6.2.3. SC 3 CO2 prestatieladder

- Max 10 punten met betrekking tot de CO₂-prestatieladder:
 - 0 punten indien gegadigde niet gecertificeerd is.
 - 5 punten indien gegadigde aantoonbaar gecertificeerd is op niveau 1 of 2.
 - 10 punten indien gegadigde gecertificeerd is op niveau 3 of hoger.

In geval van een combinatie voldoet voor de punten toekenning de certificering van één van beide deelnemers aan de combinatie.

6.2.4. SC 4 Groenkeur BRL Groenvoorziening (ISO 9001)

- Max 10 punten met betrekking tot de Groenkeur BRL groenvoorziening (ISO 9001)
 - 0 punten indien gegadigde niet gecertificeerd is.
 - 10 punten in dien gegadigde aantoonbaar gecertificeerd is.

6.3. Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de onderdelen die door een commissie worden beoordeeld, voor deze aanbesteding alleen SC 1, vormt opdrachtnemer een multidisciplinaire commissie van deskundigen bestaande uit minimaal 3 personen. De scores vinden plaats op basis van consensus van de commissieleden.

Waardering om tot cijfer te komen

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Onderscheidend	Beantwoordt de vraag volledig en biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van andere gegadigden die een voldoende hebben gescoord door het aandragen van bijvoorbeeld voor opdrachtgever relevante en innovatieve ideeën, ontwikkelingen en/of oplossingen.
7	Voldoende	Beantwoordt de vraag volledig, maar biedt geen meerwaarde ten opzichte van andere gegadigden die een voldoende hebben gescoord.
4	Onvoldoende	Beantwoordt de vraag gedeeltelijk.
1	Slecht	Beantwoordt de vraag niet of minimaal.

6.4. Gelijke beoordeling

Indien de beoordeling als omschreven in bovenstaande paragrafen resulteert in een gelijke totaalscore van twee of meerdere gegadigde, zal de uiteindelijke selectie gebaseerd worden op hoogste totaal score(s) op SC 1 Bekwaamheid werkzaamheden. Indien daarna nog steeds sprake is van gelijke scores zal vervolgens geselecteerd worden op hoogste score op SC 3 CO2 prestatieladder. Identieke wijze van selectie zal plaatsvinden indien een gegadigde een gelijke totaalscore behaalt voor meerdere percelen (deelgebieden).

7. Beoordelingsmethodiek gunningscriteria fase II

In dit hoofdstuk komt aan de orde de beoordelingsmethodiek tijdens Fase II (Gunningsfase / inschrijvingsfase) van de aanbesteding in opmaat naar de uiteindelijke gunning. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor fase II de inschrijvingsleidraad verder te detailleren.

Let wel hetgeen hieronder verwoord en gevraagd is puur informatief en geldt pas nadat gegadigde door opdrachtgever is uitgenodigd voor inschrijving Fase II, geldt dus niet voor Fase I selectieleidraad alwaar het deze aanbesteding thans betreft.

Gegadigden die na beoordeling op vormvereisten, uitsluitingsgronden en selectiecriteria voldoen aan hetgeen beschreven in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad worden uitgenodigd voor het inschrijven voor Fase II van de aanbesteding in opmaat naar de uiteindelijke gunning.

Met het oog op een efficiënte beoordeling Fase II stelt de opdrachtgever, ten aanzien van de vorm en structuur van de in te zenden inschrijving, de in deze paragraaf genoemde eisen.

Onder inschrijving verstaat de opdrachtgever een ontvangen e-mailbericht, getiteld: "Onkruidbeheersing".

De e-mail bevat de onderstaande (duidelijk) genummerde bijlagen met daarin de gevraagde informatie in pdf-formaat, te weten:

- Bijlage 1: Begeleidende brief met management samenvatting van max 1 A4 formaat
- Bijlage 2: rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier "onkruidbeheersing" voor het betreffende deelgebied waarvoor men in wilt schrijven;
- Bijlage 3: rechtsgeldig ondertekend inschrijftabel "onkruidbeheersing" voor het betreffende deelgebied waarvoor men in wilt schrijven;
- Bijlage 4: concreet uitgewerkt werkplan uitvoering voor het betreffende perceel/deelgebied;
- Bijlage 5: concreet ingevuld veiligheidsplan (VGM) voor het betreffende perceel/deelgebied;
- Bijlage 6: concrete maatregelen Duurzaamheid/Circulariteit voor het betreffende perceel/deelgebied;
- Bijlage 7: concrete maatregelen Social return voor het betreffende perceel/deelgebied;
- Bijlage 8: indien van toepassing ingevulde UEA('s) [zie alinea 8.1 en 8.2].

8. Uitsluitingsgronden fase II

8.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien geselecteerde daadwerkelijk inschrijft en in zijn inschrijving gebruik maakt van onderaannemers, die niet vermeld zijn op het ingediende UEA tbv de selectie, dient bij inschrijving een nieuwe volledige UEA, incl. onderaannemers ingediend te worden. Het UEA is reeds verstrekt bij de selectieleidraad.

8.2. Onderaanneming

Geselecteerden hebben zich met het indienen van een verzoek tot deelname reeds geconformeerd, indien van toepassing, uitsluitend gebruik te maken van onderaannemers op wie conform het UEA geen grond voor uitsluiting van toepassing is.

Indien geselecteerde voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken en van deze onderaannemers nog geen volledig ingevuld UEA is meegezonden bij de aanmelding, dient hij bij inschrijving de volledig ingevulde UEA's van onderaannemers te voegen.

9. Gunningscriteria fase II

Om na beoordeling op vormvereisten en, indien van toepassing uitsluitingsgronden, zullen inschrijvingen op gunningscriteria worden beoordeeld.

Gunning zal plaatsvinden op basis van de beste Prijs Kwaliteit Verhouding (PKV) waarbij de Prijs 60% en de Kwaliteit 40% van het totaal uitmaakt.

Voor de bepaling van de beste prijs-kwaliteitverhouding zullen onderstaande kwaliteitscriteria in onderlinge vergelijking tussen inschrijvers worden beoordeeld.

- GC 1 concreet uitgewerkt werkplan uitvoering, inclusief tijdschema, beschrijving werkwijze, inzet personele bezetting en inzet materieel en kwaliteitsborging. (30% van 40% van totaal)

- GC 2 concreet toegepaste veiligheidsmaatregelen, tot uitdrukking komend in het ingevulde veiligheidsplan, inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (30% van 40% van totaal)
- GC 3 concrete toepassing van duurzaamheid/circulariteit inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (20% van 40% van totaal)
- GC 4 concrete toepassing van social return, inhoudelijk direct gerelateerd aan de te vergeven opdracht. (20% van 40% van totaal)

GC 5 Prijs is 60% van het totaal.

9.1. Kwaliteit (40% van totaal)

9.1.1. SC 1 Concreet uitgewerkt werkplan uitvoering (30% van 40% totaal)

Concreet uitgewerkt werkplan uitvoering, inclusief tijdsschema, beschrijving werkwijze, inzet personele bezetting en inzet materieel & kwaliteitsborging.

Inschrijver dient het geanonimiseerde werkplan in te sturen die concrete invulling geeft direct gerelateerd aan de opdracht van maximaal drie a4'tjes in lettertype Arial grootte 11 (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) te verstrekken.

Het plan wordt beoordeeld door een Beoordelingscommissie. Het maximaal te behalen punten is 30. De verhouding tussen toebedeeld cijfer door de gunningscommissie en het aantal punten ziet er als volgt uit:

Cijfer	punten
10	30
7	21
4	12
1	0

Zie voor nadere details alinea Beoordelingscommissie onder.

9.1.2. GC2 Concreet ingevuld Veiligheidsplan (30% van 40% van totaal)

Voor de uitvoering van de opdracht dient de opdrachtnemer een VGM-plan op te stellen.

Inschrijver dient het geanonimiseerde VGM-plan in te sturen die concrete invulling geeft direct gerelateerd aan de opdracht.

Inschrijver dient in dit VGM-plan een concrete beschrijving van zijn aanpak op gebied van veiligheid van maximaal drie a4'tjes in lettertype Arial grootte 11 (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) te verstrekken. In de aanpak dient in ieder geval onderstaande aspecten nader en concreet uitgewerkt te zijn:

- Veiligheidsrisico's die kunnen plaatsvinden tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.
- Welke flora en faunarisico's zijn er in relatie tot het uit te voeren werk.
- Welke beheersmaatregelen er genomen worden om de kans op risico's te voorkomen c.q. zo veel als mogelijk te verkleinen.
- Op welke wijze en regelmaat men het uitvoerend personeel instrueert m.b.t. de inhoud van het VGM plan, zoals het benoemen van de mogelijke risico's en de daarbij behorende beheersmaatregelen.
- De voertaal binnen de bedrijfsvoering Nederlands is.

Het plan wordt beoordeeld door een Beoordelingscommissie. Het maximaal te behalen punten is 30. De verhouding tussen toebedeeld cijfer door de gunningscommissie en het aantal punten ziet er als volgt uit:

Cijfer	punten
10	30
7	21
4	12
1	0

Zie voor nadere details alinea Beoordelingscommissie onder.

9.1.3. GC 3 Concrete maatregelen Duurzaamheid/Circulariteit (20% van 40% van totaal)

De opdrachtgever koopt vanuit haar bedrijfsvisie de benodigde producten, diensten en/of werken zo circulair mogelijk in. Naast selectie op bedrijfseconomische en financiële gronden, selecteert zij bij voorkeur leveranciers en producten, diensten en/of werken die zich hierin onderscheiden.

Hierbij valt te denken aan het stimuleren van de productie en gebruik van circulaire producten en diensten, met aandacht voor o.a. onderhoud en hergebruik, gebruik van biobased grondstoffen, besparing van brandstofgebruik van o.a. materieel en het verlagen van de CO₂ footprint.

De opdrachtgever moedigt innovatie gericht op vergroten van circulariteit bij haar opdrachtnemers aan. Zij beoogt bij haar bedrijfsvoering uitdrukkelijk gebruik te maken van de kwaliteiten, kennis en ervaring van marktpartijen.

Inschrijver dient middels een geanonimiseerde plan van aanpak invulling van circulariteit binnen zijn bedrijfsvoering te geven direct gerelateerd aan de opdracht. Hiertoe behoort een opsomming/selectie van minimaal 5 concrete maatregelen en acties waar inschrijver vóór, tijdens en na de uitvoering van de opdracht praktisch en meetbaar invulling aan geeft, incl. een beschrijving op welke wijze dit gecontroleerd kan worden.

De beschrijving biedt voor opdrachtgever duidelijk meerwaarde indien is opgenomen hoe gegadigde voor, tijdens en na de uitvoering van de opdracht praktisch en meetbaar invulling geeft aan productie en gebruik van circulaire producten en diensten, het voorkomen van onnodig materiaal gebruik, hergebruik van vrijgekomen materialen, recycling en overige maatregelen ter verlagen van de CO₂ footprint.

Deze beschrijving dient maximaal twee a4'tjes in lettertype Arial grootte 11 (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) te omvatten.

In geval van een combinatie dienen beide partijen gezamenlijk 1 beschrijving van visie en concrete invulling in te dienen.

Het plan wordt beoordeeld door een Beoordelingscommissie. Het maximaal te behalen punten is 30. De verhouding tussen toebedeeld cijfer door de gunningscommissie en het aantal punten ziet er als volgt uit:

Cijfer	punten
10	20
7	14
4	8
1	0

Zie voor nadere details alinea Beoordelingscommissie onder.

9.1.4. SC 4 Social return (20% van 40% van totaal)

Naast de grondstoffencomponent staat de opdrachtgever voor meer mogelijkheden voor mensen. Duurzame inzetbaarheid en inclusief ondernemen zijn belangrijke waarden voor de opdrachtgever.

De opdrachtgever biedt arbeidskansen voor iedereen; op onze negen locaties werken meer dan 500 mensen op alle werk- en denkniveaus. We streven naar inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, ook bij onze ketenpartners zodat social return een vaste waarde wordt in de samenwerking met anderen. We zorgen ervoor dat onze medewerkers bij blijven in hun vak. Veiligheid en persoonlijke ontwikkeling staan voorop.

Inschrijver dient bij inschrijving een geanonimiseerd plan van aanpak met betrekking tot de invulling aan social return van maximaal twee a4'tjes in lettertype Arial grootte 11 (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden) te verstekken. Hierin dient te worden opgenomen of en hoe gegadigde vóór, tijdens en na de uitvoering van de opdracht praktisch en meetbaar invulling geeft aan de boven omschreven doelstellingen van de opdrachtgever, incl. een opsomming/selectie van minimaal 2 concrete maatregelen en acties die inschrijver in dit kader direct gerelateerd aan de opdracht toepast en/of uitvoert, incl. een beschrijving op welke wijze dit gecontroleerd kan worden.

Het plan van aanpak biedt voor opdrachtgever duidelijk meerwaarde indien is opgenomen hoe gegadigde voor, tijdens en na de uitvoering van de opdracht praktisch en meetbaar invulling geeft aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmacht, scholing en duurzame inzetbaarheid.

Het plan wordt beoordeeld door een Beoordelingscommissie. Het maximaal te behalen punten is 30. De verhouding tussen toebedeeld cijfer door de gunningscommissie en het aantal punten ziet er als volgt uit:

Cijfer	punten
10	20
7	14
4	8
1	0

Zie voor nadere details alinea Beoordelingscommissie onder.

9.2. PRIJS (60% van totaal)

Gunningscriterium prijs wordt gewaardeerd door de totale inschrijfprijs als opgenomen in het inschrijfformulier voor het betreffende perceel/deelgebied af te zetten tegen een interne budgetrange van opdrachtgever. Inschrijver met een inschrijfprijs van de ondergrens van deze range of lager krijgt 10,000 punten. Inschrijver met een inschrijfprijs van de bovengrens van deze range of hoger krijgt 0,000 punten. Tussenliggende evaluatieprijzen worden naar verhouding gewaardeerd.

10. Gunning fase II

10.1. Gunningsmethodiek

Opdrachtgever beoordeelt ontvangen inschrijvingen als volgt:

1. Voldoen aan vormvereisten (o.a. volledig, tijdig en juist) ingediende stukken conform hetgeen gevraagd;
2. Indien van toepassing: Voldoen aan gestelde mbt uitsluitingsgronden;
3. Beoordeling op gunningscriteria.

Ad 1: Opdrachtgever behoudt zich het recht onvolledige en/of niet tijdig ontvangen en/of niet juist ingediende inschrijvingen tot deelname ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere beoordeling.

Ad 2: Opdrachtgever sluit verzoeken tot deelname welke niet voldoen uit van verdere Beoordeling.

10.2. Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de onderdelen die door een commissie worden beoordeeld vormt opdrachtnemer een multidisciplinaire commissie van deskundigen bestaande uit minimaal 3 personen. De scores vinden plaats op basis van consensus van de commissieleden.

Waardering om tot cijfer te komen

Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Onderscheidend	Beantwoordt de vraag volledig en biedt een duidelijke meerwaarde ten opzichte van andere gegadigden die een voldoende hebben gescoord door het aandragen van bijvoorbeeld voor opdrachtgever relevante en innovatieve ideeën, ontwikkelingen en/of oplossingen.
7	Voldoende	Beantwoordt de vraag volledig, maar biedt geen meerwaarde ten opzichte van andere gegadigden die een voldoende hebben gescoord.
4	Onvoldoende	Beantwoordt de vraag gedeeltelijk.
1	Slecht	Beantwoordt de vraag niet of minimaal.

10.2.1. Gelijke beoordeling

Indien de beoordeling als omschreven in bovenstaande paragrafen resulteert in een gelijke totaalscore van twee of meerdere inschrijvers per perceel/deelgebied of indien een inschrijver een gelijke totale score behaalt bij meerdere percelen/deelgebieden, zal de uiteindelijke selectie gebaseerd worden op hoogste score(s) op Social return. Indien daarna nog steeds sprake is van gelijke scores zal vervolgens geselecteerd worden op hoogste score op Duurzaamheid/circulariteit.