

## **Aanbestedingsleidraad**

### ***Bouw Logistiek en Mobiele Werktuigen, projectmanagers Living Labs***

**Aanbesteding** : Openbare Europese Aanbesteding  
**Aanbestedende dienst** : Stichting Connekt/Topsector Logistiek  
**Datum:** : 5 augustus 2022  
**Met TenderNed**  
**Kenmerk** : BOL55.00.005  
**Versie** : 1.0

**Colofon**

Uitgegeven door : Topsector Logistiek, in deze vertegenwoordigd door Connekt,  
in de hoedanigheid als programmabureau Topsector Logistiek

Adres : Ezelsveldlaan 59

Postcode : 2611 RV Delft

E-mail : [info@Connekt.nl](mailto:info@Connekt.nl)

Datum : 5 augustus 2022

# Voorwoord

## **De weg vinden in deze Aanbestedingsleidraad: Lees dit gedeelte nauwkeurig door, en bekijk de video's.**

---

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese aanbesteding inzake “Bouw Logistiek en Mobiele Werktuigen, projectmanagers Living Labs”.

Dit voorwoord is puur bedoeld om u te helpen beoordelen of het voor u de moeite waard is om in te schrijven voor deze aanbesteding. Het voorwoord maakt geen deel uit van de officiële Aanbestedingsleidraad (die start bij hoofdstuk 1 e.v.) en er kunnen dan ook geen rechten aan worden ontleend.

Indien uw belangstelling is gewekt, neem dan nauwkeurig alle documenten door: de gehele Aanbestedingsleidraad alsook de Annexen die op [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl) zijn geplaatst. Let hierbij ook goed op de data en details die genoemd worden.

### ***Waar gaat de aanbesteding over?***

Het programma Bouwlogistiek en Mobiele Werktuigen heeft als doel om de bouwlogistiek te verduurzamen en schoner te maken, onder meer door stikstof- en CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren. Dit programma is onderdeel van het Kennis- en Innovatieprogramma Emissieloos Bouwen dat deel uitmaakt van de overkoepelende routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).

In onder meer het Klimaatakkoord, Schone Lucht Akkoord en de Aanpak Stikstof zijn doelstellingen vastgesteld voor het terugdringen en voorkomen van uitstoot van mobiele werktuigen en bouwlogistiek.

Het doel van de aanpak Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) is om samen met stakeholders in de bouwsector een haalbare en effectieve routekaart op te stellen, waarin de verduurzaming van mobiele werktuigen en bouwlogistiek tot 2030 vorm krijgt.

De routekaart verbindt de doelstellingen op het gebied van natuur (stikstof), klimaat (CO<sub>2</sub>) en schone lucht (fijnstof en stikstof) en koppelt deze aan een tijdsplan voor het reduceren van de emissies van mobiele werktuigen en bouwlogistiek, inclusief maatregelen en acties om de reductie te bewerkstelligen.

Onderdeel van de routekaart SEB zijn afspraken met overheden, marktpartijen en kennisinstellingen over de uitvoering. De routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen sluit aan bij bestaande akkoorden en initiatieven en focust op samenwerking en samenhang, om één gezamenlijk gedragen routekaart en uitvoeringsagenda te realiseren.

Als onderdeel van SEB streeft het Programma Bouwlogistiek en Mobiele Werktuigen om binnen afzienbare tijd een beperkt aantal test- en ontwikkellocaties (“Living Labs”) in Nederland te kiezen, zowel voor woningbouw, utiliteitsbouw als GWW.

Op die locaties worden tot eind 2023 een reeks van innovaties in de praktijk getest, gericht op het naderhand kunnen toepassen en opschalen in het gebruik door overheid en de markt.

Deze aanbesteding heeft ten doel vier (4) projectmanagers te contracteren om deze Living Labs op te zetten en te managen: naast projectmanagement vaardigheden is materiekkennis ook relevant.

Voor meer informatie over het programma bouwlogistiek en mobiele werktuigen verwijzen wij u naar: <https://topsectorlogistiek.nl/toepassingsgebieden/bouwlogistiek/>.

De verwachte inzet van elke projectmanager is tenminste 1200 uur per jaar.

De projectmanagers zullen gebruik maken van de organisatieopzet van het programmabureau van de Topsector Logistiek (PBTSL). Dat wil zeggen dat de bestaande processen voor rechtmatige en doelmatige procurement, contractmanagement, beoordeling deliverables en betaling gebruikt moeten worden, evenals de communicatie-richtlijnen en -ondersteuning. De aansturing van de projectmanagers vindt plaats door het programma management van het PBTSL.

De hoofdtaak van de projectmanagers is om te zorgen dat op de gekozen locatie, met de partners en stakeholders het doel van het Living Lab (gecombineerde toets van concepten in de praktijk) bereikt wordt. De complexiteit is dat het Living Lab te gast is op de locatie.

Deze aanbesteding bestaat uit 4 percelen, 1 perceel per voorzien Living Lab:

Per perceel is het de bedoeling om één Raamovereenkomst te sluiten met één Inschrijver voor het invullen van één rol door één natuurlijk persoon. Een inschrijver (organisatie) kan inschrijven op meerdere percelen echter dienen de rollen separaat door één natuurlijke persoon ingevuld te worden.

De Raamovereenkomst gaat in op 1 november 2022 en eindigt 30 november 2023 waarbij de mogelijkheid bestaat tot tweemaal een verlenging van 1 jaar.

Deze aanbesteding heeft tot doel om een overeenkomst aan te gaan met de economisch meest voordelige inschrijver per perceel. Dit wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium ‘Beste prijs- kwaliteitsverhouding’. De percelen worden nader omschreven in paragraaf 2.1. van de Aanbestedingsleidraad.

#### ***Wat is de waarde van de Opdracht?***

De totale geraamde waarde van de opdracht bedraagt Euro 500.000,- exclusief BTW per perceel. Deze waarde heeft betrekking op de gehele looptijd (tot en met 30 november 2023 én de mogelijke verlenging(en)). De raamovereenkomst geeft echter geen garantie op deze waarde: per nadere opdracht wordt de inzet en de waarde bepaald.

#### ***Hoe wordt mijn voorstel beoordeeld?***

Het voorstel dat u instuurt heet formeel een Inschrijving. Deze wordt door een beoordelingscommissie beoordeeld volgens een van te voren vastgestelde meetlat. Deze meetlat wordt beschreven in hoofdstuk 6.

Uw Inschrijving gebruikt u om antwoorden te geven op de beoordelvragen in de meetlat (hoofdstuk 6). Hierbij dient u wel rekening te houden met de gestelde randvoorwaarden. Centraal staat dat de beoordelingscommissie moet kunnen beoordelen hoe uw Inschrijving presteert op de meetlat. Zorgt u voor een aansprekende Inschrijving waardoor het voor de beoordelingscommissie duidelijk is om te zien waarom uw Inschrijving beter is dan andere voorstellen?

### ***Juridische voucher***

De Aanbestedende dienst stelt voor deze aanbesteding voor Gegadigden een juridische voucher beschikbaar.

Een Gegadigde kan bij de Aanbestedende dienst een juridische voucher aanvragen om ondersteuning te krijgen op de formele aspecten voor het doen van een (complete) Inschrijving. De juridische voucher geeft recht op ondersteuning van een door Aanbestedende dienst aangewezen en betaalde juridische expert voor maximaal 1 uur. Deze juridische ondersteuning dient om u te helpen bij de formaliteiten verbonden aan het indienen van een Inschrijving en de daarvoor benodigde formulieren, om zo onnodige vormfouten in uw Inschrijving te voorkomen. De juridische vouchers kunnen aangevraagd worden middels het invullen en toezenden van Annex 9 naar de berichtenmodule op TenderNed onder vermelding van: 'Aanvraag juridische voucher Europese openbare aanbesteding: "Bouwlogistiek Projectmanager(s) Living Labs"

U dient de juridische voucher voor de gestelde deadline aan te vragen (zie in dit verband paragraaf 3.2).

De juridische expert zal vervolgens contact met u opnemen over de juridische voucher. De check verloopt als volgt. U stuurt uw Inschrijving voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving langs de juridisch expert. Deze beoordeelt de Inschrijving op de formele vereisten zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsleidraad. Vervolgens ontvangt u een rapport waaruit blijkt welke punten nog aangepast dienen te worden om uitsluiting te voorkomen.

De juridische expert geeft uitdrukkelijk géén oordeel omtrent de inhoud van de Inschrijving; enkel omtrent de formele vereisten. Het staat Gegadigden vrij om gebruik te maken van de juridische voucher. Het gebruik van de voucher wordt sterk aangeraden.

### ***Waar kan ik de benodigde informatie vinden?***

Alle formele communicatie omtrent deze aanbesteding verloopt via de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Alle Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid, en ook de Inschrijvingen moeten via deze website ingediend worden.

### **TenderNed en Video's**

Voor deze Aanbesteding dient u gebruik te maken van [www.TenderNed.nl](http://www.TenderNed.nl). Indien u nog niet eerder heeft gewerkt met TenderNed dient u zich vooraf bij TenderNed te registreren. Let op, de registratie kan enkele dagen in beslag nemen.

Connekt heeft een aantal video's ontwikkeld met hulp voor omgaan met TenderNed, inschrijven enzovoorts. Het advies is om deze filmpjes voorafgaand aan het lezen van de Aanbestedingsleidraad te bekijken.

- Inloggen in TenderNed:  
<https://www.youtube.com/watch?v=1ltWq1CBzGs>
- Aanbestedingen van Connekt zoeken in TenderNed:  
<https://www.youtube.com/watch?v=210T4J0epNk>
- Een interesseprofiel aanmaken om op de hoogte te blijven van aanbestedingen van Connekt:  
[https://www.youtube.com/watch?v=JufvYO\\_SL6o](https://www.youtube.com/watch?v=JufvYO_SL6o)
- Het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument:  
<https://www.youtube.com/watch?v=S4yXm7XD2yA>

Voor verdere hulp bij het gebruik van TenderNed kunt u ook altijd contact opnemen met de helpdesk van TenderNed.

Stichting Connekt treedt in opdracht van IenW in deze procedure op als Aanbestedende dienst.

---

## Contents

Inhoudsopgave .....	9
1. Definities.....	10
2. Opdrachtschrijving en aanbestedingsprocedure .....	11
2.1. Achtergrond.....	11
2.2. Doelstelling.....	11
2.3. Raamovereenkomst per perceel .....	12
2.4. Percelen: overzicht .....	12
2.5. Gevraagde competenties .....	13
2.6. Inschrijven per perceel .....	13
2.7. Contractvorm, looptijd, maximale waarde .....	13
3. Algemene informatie procedure .....	15
3.1 Procedure .....	15
3.2 Planning .....	15
3.3 Vragen, communicatie .....	15
3.3 Aanvragen juridische voucher .....	16
4. Wie kan een Inschrijving indienen/Eisen aan de Inschrijver .....	17
4.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....	17
4.2. Dwingende uitsluitingsgronden .....	17
4.3. Facultatieve uitsluitingsgronden .....	18
4.4. Geschiktheidseisen.....	18
4.5. Financiële en economische draagkracht .....	18
4.6. Beroepsbekwaamheid.....	18
4.7. Kennis en ervaring.....	18
4.8. Blijven voldoen aan de gestelde eisen .....	19
4.9. Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	19
5. Inschrijving.....	21
5.1 Tijdstip indienen Inschrijving.....	21
5.2 Aanvullende voorwaarden Inschrijving .....	21
5.3 Vormvereisten Inschrijving.....	21
6. Beoordeling .....	23
6.1 Beoordeling .....	23
6.2 Beoordelingssystematiek (toetsing en weging) .....	24
Gunningssystematiek .....	24

Kwaliteit.....	24
Prijs.....	28
6.3 Tussenbeoordeling en Interview.....	29
6.4 Eindbeoordeling.....	29
6.5 Gelijke stand.....	29
6.6 Gunningsbeslissing.....	29
6.7 Nadere bewijsstukken.....	30
6.8 Bekendmaking definitieve gunning.....	30
7. Algemene bepalingen.....	31
7.1 Toepasselijke regelgeving.....	31
7.2 Gestanddoening.....	31
7.3 Akkoord met de Aanbestedingsleidraad.....	31
7.2 Vertrouwelijkheid.....	31
7.3 Taal.....	31
7.5 Afbreken procedure.....	31
7.6 Tegenstrijdigheden tussen documenten.....	31
7.7 Aanvulling en/of verduidelijking.....	32
7.8 Storing TenderNed.....	32
7.9 Bezwaar.....	32

## Inhoudsopgave

In deze Aanbestedingsleidraad vindt u alle informatie die u nodig heeft om in te schrijven voor de Europese openbare Aanbesteding "Bouw Logistiek en Mobiele Werktuigen, projectmanagers Living Labs". De indeling van de Aanbestedingsleidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 1 vindt u de definitielijst behorend bij deze Aanbestedingsleidraad
- In hoofdstuk 2 vindt u informatie over de context van deze Aanbesteding; de achtergrond, de scope en de doelstelling van de Aanbesteding.
- In hoofdstuk 3 vindt u de omschrijving van de aanbestedingsprocedure en planning.
- In hoofdstuk 4 vindt u informatie over de minimale vereisten voor Inschrijvers
- In hoofdstuk 5 vindt u informatie over de eisen en wensen voor de Inschrijvingen
- In hoofdstuk 6 vindt u hoe de beoordeling verloopt.
- In hoofdstuk 7 vindt u de algemene bepalingen die van belang zijn voor deze Aanbesteding.

De volgende Annexen zijn onderdeel van deze Aanbestedingsleidraad:

- Annex 1: Inschrijvingsformulier
- Annex 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Annex 3: Algemene voorwaarden
- Annex 4: Model Overeenkomst tot opdracht
- Annex 5: Format referenties
- Annex 6: Beoordelingsreglement
- Annex 7: Informatie Topsector Logistiek
- Annex 8: Niet van toepassing
- Annex 9: Aanvraag formulier juridische voucher
- Annex 10: Model Raamovereenkomst

## 1. Definities

In deze Aanbestedingsleidraad wordt in aanvulling op en in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 gebruik gemaakt van de navolgende definities. Deze definities kunnen in de Leidraad in het enkelvoud en in het meervoud worden gebruikt.

Aanbestedende dienst	Stichting Connekt namens de Tospector Logistiek/IenW
Aanbestedingsdocumenten	Deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen, nota's van inlichtingen en overige door de Aanbestedende dienst gedeelde documenten in het kader van deze aanbesteding.
Aanbestedingsleidraad	De onderhavige Aanbestedingsleidraad waarin de specifieke informatie met betrekking tot het object van de aanbesteding en de informatie met betrekking tot de inschrijvings- en gunningsprocedure te vinden is.
Algemene voorwaarden	Algemene voorwaarden overeenkomst van opdracht Topsector Logistiek.
Annex	Een bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad.
Gegadigde	Een leverancier of dienstverlener die interesse heeft in deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	Een Gegadigde die conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen procedure een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het voorstel dat de Inschrijver indient ten behoeve van deze aanbesteding.
Opdracht	Het object van de aanbesteding zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Overeenkomst tot opdracht	De nadere overeenkomst(en) die Connekt sluit binnen het kader van de raamovereenkomst.
Raamovereenkomst	De raamovereenkomst die Connekt sluit met de met de winnende Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht.

## 2. Opdrachtomschrijving en aanbestedingsprocedure

### 2.1. Achtergrond

Het programma Bouwlogistiek en Mobiele Werktuigen heeft als doel om de bouwlogistiek te verduurzamen en schoner te maken, onder meer door stikstof- en CO<sub>2</sub>-reductie te realiseren. Dit programma is onderdeel van het Kennis- en Innovatieprogramma Emissieloos Bouwen dat deel uitmaakt van de overkoepelende routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB).

In onder meer het Klimaatakkoord, Schone Lucht Akkoord en de Aanpak Stikstof zijn doelstellingen vastgesteld voor het terugdringen en voorkomen van uitstoot van mobiele werktuigen en bouwlogistiek.

Het doel van de aanpak Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) is om samen met stakeholders in de bouwsector een haalbare en effectieve routekaart op te stellen, waarin de verduurzaming van mobiele werktuigen en bouwlogistiek tot 2030 vorm krijgt.

De routekaart verbindt de doelstellingen op het gebied van natuur (stikstof), klimaat (CO<sub>2</sub>) en schone lucht (fijnstof en stikstof) en koppelt deze aan een tijdspad voor het reduceren van de emissies van mobiele werktuigen en bouwlogistiek, inclusief maatregelen en acties om de reductie te bewerkstelligen.

Onderdeel van de routekaart SEB zijn afspraken met overheden, marktpartijen en kennisinstellingen over de uitvoering. De routekaart Schoon en Emissieloos Bouwen sluit aan bij bestaande akkoorden en initiatieven en focust op samenwerking en samenhang, om één gezamenlijk gedragen routekaart en uitvoeringsagenda te realiseren.

Als onderdeel van SEB streeft het Programma Bouwlogistiek en Mobiele Werktuigen er naar om binnen afzienbare tijd een beperkt aantal test- en ontwikkellocaties ("Living Labs") in Nederland op te starten zowel voor woningbouw, utiliteitsbouw als grond- weg en waterbouw (GWW).

De Living Labs zijn bestaande bouwprojecten waar de stakeholders/aannemers bereid gevonden zijn om additioneel diverse innovaties te (laten) testen in de praktijk. De Topsector Logistiek organiseert en contracteert de kunde en capaciteit om die testen uit te laten voeren, passend bij het plan van het project. Per Living Lab kan dat financieel oplopen tot enkele miljoenen euro's aan contracten.

Een paar onderwerpen zijn generiek en komen terug op alle locaties: de Topsector zet daar een apart projectteam voor op:

- Voorspellen en monitoring emissies uit primaire data
- Energievoorziening

Deze werkzaamheden maken geen onderdeel uit van de onderhavige opdracht.

Voor meer informatie over het programma bouwlogistiek en mobiele werktuigen verwijzen wij u naar: <https://topsectorlogistiek.nl/toepassingsgebieden/bouwlogistiek/>

### 2.2. Doelstelling

Het doel is om op de gekozen locaties tot eind 2023 een reeks van innovaties in de praktijk te testen, die er op gericht zijn om naderhand te kunnen worden toegepast en opgeschaald door de overheid en de markt.

De testen worden door derden uitgevoerd, welke daarvoor een opdracht van de Topsector krijgen.

De uitdaging voor de projectmanager is om in samenwerking met de betrokkenen die op één bouwlocatie actief zijn (de aannemer, onderaannemers, omgeving, overheid) de doelstelling van de Living Labs te realiseren. Het Living Lab is te gast op de bouwlocatie: dat vereist veel overleg en afstemming, tact en creativiteit van de projectmanager.

De beoogde activiteiten van de projectmanager zijn onder andere:

Kwartiermaken: ca. 3 maanden (1e Nadere overeenkomst)

- Overleg met de aannemer(s), gemeente en andere stakeholders over het inpassen van de beoogde testen in de planning.
- Project management voor het opzetten van de Living Lab.

Na het opzetten van de Living Lab: het managen van de Living Lab, waaronder in ieder geval wordt verstaan:

- Meekrijgen stakeholders d.m.v. overleg en communicatie
- Afstemmen en coördineren van deelprojecten
- Zorgen dat innovaties gerealiseerd worden
- Voortgangsrapportages (doen) opstellen
- Beoordelingsrapportages over resultaten (doen) opstellen.

### 2.3. Raamovereenkomst per perceel

Deze aanbesteding heeft als doelstelling één Raamovereenkomst te sluiten per perceel met één Inschrijver voor het invullen van de rol door één natuurlijk persoon. Vanwege het opbouwen van persoonlijke, zakelijke relaties en het vertrouwen wat daarbij komt kijken, hechten wij veel waarde aan continuïteit. Daarom achten wij het noodzakelijk dat de opdracht gegeven wordt aan één persoon per Living Lab.

### 2.4. Percelen: overzicht

Het programma Bouwlogistiek en Mobiele Werktuigen is voor de locaties van de Living Labs op zoek naar projectmanager(s) via een Europese Aanbesteding:

#### **Perceel 1: Project Manager Living Lab Woningbouw Appartementencomplex**

Locatie : Midden/Zuid Nederland

Dit Living Lab betreft de bouw van een appartementencomplex. De primaire testen betreffen:

- Personentransport en goederenvervoer;
- Ketensamenwerking;
- Logistiek met hub;
- Energievoorziening elektrisch aangedreven machines en voertuigen;
- Voorspellen (ex-ante) en monitoren (ex-post) emissies van aanvoerketen op locatie.

### **Perceel 2: Project Manager Living Lab GWW Wegenbouw**

Locatie : Midden/Oost Nederland

Dit Living Lab betreft wegenbouw. De primaire testen betreffen:

- Personentransport en goederenvervoer;
- Logistiek als succesfactor in keten;
- Energievoorziening elektrisch aangedreven machines en voertuigen op locatie;
- Voorspellen (ex-ante) en monitoren (ex-post) emissies van aanvoerketen en op locatie.

### **Perceel 3: Project Manager Living Lab Woning/Utiliteitbouw Gebiedsontwikkeling**

Locatie : Midden/West Nederland

Dit Living Lab betreft gebiedsontwikkeling in een stedelijke omgeving met meerdere aannemers die daar tegelijk actief zijn. De primaire testen betreffen:

- Overheid als gebiedsregisseur voor meerdere aannemers;
- Personentransport en goederenvervoer: intelligent access (maatwerk regulering met digitale/elektronische handhaving);
- Logistiek met hub;
- Energievoorziening elektrisch aangedreven machines en voertuigen.

### **Perceel 4: Project Manager Living Lab Woning/Utiliteitbouw Renovatie/nieuwbouw**

Locatie : Midden/west Nederland

Dit Living Lab betreft de renovatie en nieuwbouw van meerdere gebouwen. De primaire testen betreffen:

- Personentransport en goederenvervoer;
- Ketensamenwerking;
- Logistiek met hub en meerdere modaliteiten;
- Energievoorziening elektrisch aangedreven machines en voertuigen;
- Voorspellen (ex-ante) en monitoren (ex-post) emissies van aanvoerketen en op locatie.

## **2.5. Gevraagde competenties**

De algemene eisen aan de projectmanagers en specifieke eisen voor elk perceel zijn gedefinieerd in paragraaf 4.7.

## **2.6. Inschrijven per perceel**

Wegens het feit dat Living Labs elk geografisch anders zijn gelegen en de werkzaamheden fysiek niet te combineren zijn zal per Living Lab één (1) natuurlijk persoon gecontracteerd worden.

Een Inschrijver kan op meerdere percelen inschrijven.

Een Inschrijver kan voor één perceel meerdere natuurlijke personen voorstellen. In dat geval dienen zij separate documenten per natuurlijk persoon in te dienen. Zie de vormvereisten in paragraaf 5.3.

Combinaties van natuurlijke personen voor één rol c.q. perceel zijn niet toegestaan.

## **2.7. Contractvorm, looptijd, maximale waarde**

Per Living Lab wordt een Raamovereenkomst afgesloten, die het kader vormt voor nadere opdrachten.

De beoogde ingangsdatum van een Raamovereenkomst per Living Lab is 1 november 2022, of zoveel eerder als mogelijk.

De daadwerkelijke inzet van de Projectmanager zal na het sluiten van de Raamovereenkomst worden uitgevraagd, en zal plaats vinden op basis van één of meer Nadere overeenkomst(en). De eerste Nadere overeenkomst die wordt gesloten is die voor Kwartiermaken.

De Raamovereenkomst eindigt in beginsel op 30 November 2023. Op grond van de Raamovereenkomst kan de opdrachtnemer een maximale opdrachtsom (cumulatief over nadere opdrachten en verlengingen) ontvangen van EURO 500.000,- exclusief BTW.

Indien naar oordeel van Connekt:

- tekortkomingen in de dienstverlening zijn geconstateerd, of;
  - tekortkomingen niet naar tevredenheid van de Connekt binnen de overeengekomen termijn zijn hersteld, dan wel;
  - er onvoldoende passende maatregelen zijn genomen om herhaling te voorkomen
- kan Connekt er voor kiezen om geen Nadere overeenkomsten meer af te sluiten dan wel de Raamovereenkomst te beëindigen.

Ook is mogelijk de looptijd van de Raamovereenkomst te verlengen, indien dat naar het oordeel van het Ministerie van I&W wenselijk of noodzakelijk is. Daartoe is een verlengingsoptie van maximaal 2 x 1 jaar opgenomen.

Connekt als intermediair dienstverlener heeft het recht om de gegunde raamovereenkomsten aan een derde partij (hetzij het Ministerie van IenW zelf, hetzij een door het Ministerie gecontracteerde of aangewezen partij) over te dragen onder gelijke voorwaarden.

Op de te sluiten Raamovereenkomsten zijn de Algemene Voorwaarden van opdracht zoals opgenomen in Annex 3 van toepassing. De Inschrijver stemt in met deze voorwaarden door het indienen van een Inschrijving. De algemene-/verkoop- en leveringsvoorwaarden van de Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

### 3. Algemene informatie procedure

#### 3.1 Procedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de procedure van de Europese openbare Aanbesteding conform de Aanbestedingswet 2012. In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure uiteengezet. De aanbestedingsprocedure zal digitaal plaatsvinden door middel van TenderNed.

Gegadigden en Inschrijvers worden voor alle informatie over deze aanbestedingsprocedure verwezen naar de website [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De Aanbestedingsdocumenten worden uitsluitend via deze website verspreid. Deze aanbesteding is gepubliceerd via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)) in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu/TED>).

#### 3.2 Planning

Nr.	Inschrijvingsfase	Datum
1	Publicatie van de aanbesteding	5 augustus 2022
2	Sluiting termijn indienen vragen Nota van Inlichtingen, 12:00 uur	2 september 2022
3	Beantwoorden vragen	5 september 2022 (17:00)
4	Sluiting termijn indienen juridische voucher, 10:00 uur	12 september 2022 (10:00)
5	Sluiting termijn indienen Inschrijvingen, 12:00 uur	19 september 2022
6	Beoordeling Inschrijvingen	22 september 2022
7	Interviews	26 – 29 september 2022
<b>Gunningsfase</b>		
8	Gunningsbesluit	4 oktober 2022
9	Einde bezwaartermijn	24 oktober 2022
10	Definitieve gunning	25 oktober 2022
11	Ondertekening Raamovereenkomst	28 oktober 2022

Deze planning is indicatief en bindt de Aanbestedende dienst niet. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de planning af te wijken.

De termijnen genoemd onder 2, 4 en 5 zijn fatale termijnen. Dat houdt met betrekking tot het stellen van vragen in dat niet tijdig ingediende vragen niet worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Met betrekking tot de Inschrijving houdt de fatale termijn in dat Inschrijvingen die te laat zijn ontvangen niet in aanmerking komen voor de beoordeling en de Opdracht niet gegund kunnen krijgen. Het risico van eventuele vertraging of onvolledigheid van aflevering berust bij de Inschrijver.

#### 3.3 Vragen, communicatie

Nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten kunnen worden ingediend door middel van uw dashboard van onderhavige aanbestedingsprocedure in TenderNed. Vragen dienen in de Nederlandse taal ingediend te worden.

Bij het stellen van de vraag dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsleidraad of Annexen de vraag betrekking heeft. Vragen die niet tijdig worden ingediend zullen in beginsel niet worden beantwoord, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van de vragen voor een juist verloop van de aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. Het is aan de Aanbestedende dienst om dit te bepalen. Zie de planning in paragraaf 3.2. voor het tijdig indienen van vragen. Vragen die tijdig zijn ingediend worden door Connekt beantwoord in een nota van inlichtingen, die op TenderNed wordt gepubliceerd.

Eventuele onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in en/of bezwaren tegen de inhoud van de Aanbestedingsleidraad met Annexen en/of de aanbestedingsprocedure dienen bij deze vragenronde aan de orde te worden gesteld, bij gebreke waarvan de Aanbestedende dienst er gerechtvaardigd van mag uitgaan dat Gegadigden c.q. Inschrijvers tegen de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en/of de aanbestedingsprocedure geen bezwaren hebben en waardoor hun recht om daar later tegen te ageren vervalt.

### *3.3.1 Vertrouwelijke vragen*

Een Gegadigde kan de Aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om op bepaalde vragen niet door middel van TenderNed maar door middel van een vertrouwelijke reactie te beantwoorden, indien openbaarmaking van de gevraagde informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Dit is mogelijk door middel van uw dashboard van onderhavige aanbesteding in TenderNed. De Aanbestedende dienst beslist op een dergelijk verzoek.

Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek inwilligt zal hij de beantwoording uitsluitend ter kennis brengen van de betreffende Gegadigde. Indien de Aanbestedende dienst dit verzoek afwijst, zal de Aanbestedende dienst dit mededelen en geen vertrouwelijke inlichtingen verstrekken naar aanleiding van dit verzoek alsmede geen algemene inlichtingen waarbij bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt prijsgegeven.

### *3.3.2 Communicatie met de Aanbestedende dienst (e.a.)*

Het is Gegadigden en Inschrijvers niet toegestaan over de onderhavige aanbestedingsprocedure en de Opdracht te communiceren op andere dan de in onderhavige Aanbestedingsleidraad beschreven wijze met medewerkers van de Aanbestedende dienst, adviseurs van de Aanbestedende dienst en andere (rechts)personen die aan de zijde van de Aanbestedende dienst bij de aanbesteding en de voorbereiding van de Opdracht betrokken zijn. Gegadigden en Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## **3.3 Aanvragen juridische voucher**

Het aanvragen van een juridische voucher kan via de berichtenmodule van TenderNed

## 4. Wie kan een Inschrijving indienen/Eisen aan de Inschrijver

---

Voor deze Aanbesteding worden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gehanteerd. Deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

### 4.1. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Ter beoordeling van de Inschrijvingen op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen, zal de Aanbestedende dienst eerst een beoordeling onder voorbehoud maken op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de daarbij behorende gegevens. Het voorbehoud heeft betrekking op de beoordeling van de door de Inschrijvers nog in te dienen bewijsstukken. De Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht dient deze bewijsstukken op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven (7) kalenderdagen aan te leveren. Indien deze bewijsstukken te laat worden ontvangen, kan dit leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende dienst kunnen worden opgevat als 'valse' verklaringen. Dit leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden respectievelijk Inschrijvers worden dan ook verzocht het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zeer zorgvuldig in te vullen.

### 4.2. Dwingende uitsluitingsgronden

Bij het toepassen van de Europese aanbestedingsprocedures dienen de dwingende uitsluitingsgronden uit artikel 2.86 Aanbestedingswet (AW 2012) verplicht toegepast te worden. Deze uitsluitingsgronden omvatten zeer ernstige vormen van economische delicten. Op grond van deze bepaling dient Connekt Inschrijvers tegen wie bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 AW 2012 genoemde redenen is uitgesproken uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure, en indien Inschrijver nalatig is geweest bij het betalen van belastingen en sociale verzekeringspremies.

Iedere Gegadigde c.q. Inschrijver dient bij haar Inschrijving door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex 2) te verklaren dat deze dwingende uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn. De uitsluitingsgronden zijn opgenomen in deel III van dit formulier.

Ter verificatie van deze uitsluitingsgronden heeft Aanbestedende dienst de mogelijkheid om de volgende bewijsmiddelen op te vragen conform artikel 2.89 AW 2012:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar. Deze is zowel digitaal als per post op te vragen via: [Gedragsverklaring aanbesteden aanvragen | Justis](https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen)<sup>1</sup>
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Deze kunt u aanvragen via [Aanvraag: Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen \(belastingdienst.nl\)](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)<sup>2</sup>

Op verzoek van de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver deze bewijsstukken binnen 7 kalenderdagen te overleggen. Wij willen u er op wijzen dat deze verklaringen geldig moeten zijn op het moment van inschrijven en dus niet pas kunnen worden aangevraagd na eventuele gunning van de opdracht. Is één van de dwingende uitsluitingsgronden van toepassing op de Inschrijver, dan wordt deze Inschrijver conform de Aanbestedingswet 2012 onherroepelijk uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

---

<sup>1</sup> <https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva/gedragsverklaring-aanbesteden-aanvragen>

<sup>2</sup> [https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas\\_en\\_formulieren/verklaring\\_betalingsgedrag\\_nakoming\\_fiscale\\_verplichtingen](https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/bldcontentnl/themaoverstijgend/programmas_en_formulieren/verklaring_betalingsgedrag_nakoming_fiscale_verplichtingen)

### 4.3. Facultatieve uitsluitingsgronden

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Deel III**) te verklaren dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op haar van toepassing zijn.

- Inschrijver verkeert in staat van faillissement/liquidatie of jegens hem geldt een surseance van betaling of een andere vergelijkbare toestand;
- Inschrijver heeft zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

### 4.4. Geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst vraagt de Inschrijvers ten tijde van de Inschrijving om aan te geven of zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze paragraaf door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst stelt geschiktheidseisen ten aanzien van (i) financiële en economische draagkracht en (ii) beroepsbevoegdheid, (iii) technische bekwaamheid. Indien de Inschrijver niet aan alle geschiktheidseisen voldoet kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

### 4.5. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 250.000, - per schadeveroorzakende gebeurtenis.

Een bewijs van verzekering, zoals voornoemd wordt enkel bij de winnende Inschrijver middels een schriftelijk verzoek daartoe opgevraagd. De winnende Inschrijver staat er voor in dat deze verklaringen, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

### 4.6. Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Beroepsregister (in Nederland is dit het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel) of in een vergelijkbaar register in het land van herkomst van de Inschrijver. Inschrijver dient in dit kader te beschikken over een bewijs van inschrijving in het beroepsregister.

Inschrijver dient bij Inschrijving te verklaren dat hij over een dergelijk bewijs van inschrijving beschikt middels het UEA. Ter verificatie dient Inschrijver bij Inschrijving tevens een uittreksel in van de inschrijving in het handelsregister of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Dit bewijs dient de actuele stand van zaken met betrekking tot de onderneming weer te geven en dient op het tijdstip van indienen niet ouder te zijn dan zes maanden. Ook dient uit dit bewijs de rechtsgeldige ondertekening van het Inschrijvingsformulier en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te blijken.

### 4.7. Kennis en ervaring

Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis en ervaring om de Opdracht uit te kunnen voeren. Deze kennis en ervaring in het kader van de geschiktheidseisen dient te blijken uit minimaal één en maximaal vier referenties. Zie voor de vormvereisten die gesteld zijn aan de in te dienen referenties paragraaf 5.3 van deze Aanbestedingsleidraad. De referenties dienen te voldoen aan de volgende cumulatieve minimumvereisten c.q. kerncompetenties weergegeven per perceel.

#### **Voor ieder perceel geldende competenties:**

- Kennis van en ervaring met bouwgerelateerd project- en programma management.

Daarnaast gelden voor iedere individueel perceel nog de volgende competenties:

**Perceel 1: Project Manager Living Lab Woningbouw Appartementencomplex**

**Competenties:**

- Kennis van en ervaring met ketensamenwerking in de woningbouw
- Kennis van en ervaring met bouwlogistiek voor woningbouw (specifiek appartementencomplexen) in hoogstedelijke gebieden

**Perceel 2: Project Manager Living Lab GWW Wegenbouw**

**Competenties:**

- Kennis van en ervaring met de praktijk van de GWW-sector, en specifiek met wegenbouw
- Kennis van en ervaring met ketensamenwerking in de wegenbouw

**Perceel 3: Project Manager Living Lab Woning/Utiliteitbouw Gebiedsontwikkeling**

**Competenties:**

- Kennis van en ervaring met gebiedsontwikkelingen waarbij meerdere (bouwende) partijen objecten realiseren binnen één gebiedsontwikkeling, en de betreffende gemeente een rol speelt bij de coördinatie tussen partijen
- Kennis van en ervaring met bouwlogistiek voor woningbouw (specifiek appartementencomplexen) in hoogstedelijke gebieden

**Perceel 4: Project Manager Living Lab Woning/Utiliteitbouw Renovatie/nieuwbouw**

**Competenties:**

- Kennis van en ervaring met bouwlogistiek voor woningbouw (specifiek met de renovatie) in hoogstedelijke gebieden
- Kennis van en ervaring met ketensamenwerking in de woningbouw

Connekt behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver de opdrachtgever van het opgegeven referentieproject te benaderen om de inhoud van de referentie te verifiëren.

#### 4.8. Blijven voldoen aan de gestelde eisen

Indien gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Gegadigde c.q. Inschrijver wegens welke omstandigheid dan ook niet meer voldoet aan de eisen als gesteld in hoofdstuk 4, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.9. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Vanaf 1 juli 2016 is de Eigen Verklaring vervangen door het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Houdt er rekening mee dat het invullen van dit document meer tijd kan kosten dan de oorspronkelijke Eigen Verklaring. Wij raden u aan om het document goed door te nemen en/of eventueel een specialist te raadplegen (gebruik te maken van de Juridische Voucher). De Aanbestedende dienst heeft namelijk juridisch beperkte mogelijkheden om omissies te laten herstellen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger. De rechtsgeldigheid dient te blijken uit het ingediende Kamer van Koophandel uittreksel.

## 5. Inschrijving

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens bij de Inschrijving ingediend moeten worden en welk gunningscriterium wordt gesteld.

### 5.1 Tijdstip indienen Inschrijving

Inschrijvingen dienen door de Aanbestedende dienst uiterlijk op de in de planning aangegeven termijn (zie paragraaf 3.2) te zijn ontvangen. De Inschrijving dient digitaal in de kluis van TenderNed te worden ingediend.

### 5.2 Aanvullende voorwaarden Inschrijving

In aanvulling op de algemene bepalingen zoals opgenomen in Hoofdstuk 7 gelden de volgende voorwaarden:

- Het tijdstip van de Inschrijving geldt als fatale termijn. Te laat ontvangen Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen. Inschrijvers blijven te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving;
- Voor het indienen van een Inschrijving is vereist dat de documenten in de kluis van TenderNed zijn geplaatst. Inschrijvingen die niet tijdig in de kluis van TenderNed zijn geplaatst, worden beschouwd als zijnde te laat ingediend;
- Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver volledig kennis te hebben genomen van en akkoord te zijn met de voorschriften en voorwaarden uit de Aanbestedingsleidraad inclusief Annexen en tevens bereid en in staat te zijn om de Opdracht uit te voeren zoals aangegeven in deze Aanbestedingsleidraad;
- Indien blijkt dat Inschrijver een manipulatieve Inschrijving doet, wordt deze terzijde gelegd. Hiervan zal bijvoorbeeld sprake zijn bij een Inschrijving die weliswaar aan de gestelde vereisten voldoet, maar een resultaat bewerkstelligt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd. Men denke daarbij aan de situatie dat op voorhand vaststaat dat de Inschrijver de Opdracht niet daadwerkelijk zal kunnen uitvoeren tegen de door hem aangeboden prijs.

### 5.3 Vormvereisten Inschrijving

De Inschrijving dient te voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in de Aanbestedingsleidraad en Annexen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan de vormvereisten kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben. Dit is uitdrukkelijk de verantwoordelijkheid van Inschrijver. De Inschrijvingen dienen compleet en overzichtelijk te zijn.

Een Inschrijving (per perceel) dient de volgende documenten te bevatten:

1. Het Inschrijfformulier (Annex 1), met de aanduiding van het perceel.
2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Annex 2) ten behoeve van de uitsluitingsgronden en geschiktheids-eisen zoals gesteld in paragraaf 4.1 en 4.2 van deze Aanbestedingsleidraad.
3. Per aangeboden natuurlijk persoon: Referenties welke aantonen dat wordt voldaan aan de e gestelde geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.7 van deze Leidraad (Annex 5)
4. Een bewijs van inschrijving in het beroepsregister c.q. uittreksel Kamer van Koophandel.
5. Per aangeboden natuurlijk persoon:
  - Referenties ten behoeve van de gunningscriteria zoals opgenomen in paragraaf 6.2 van deze Aanbestedingsleidraad [Annex 5].
  - CV

- Uurtarief all-in (inclusief reiskosten woon-werkverkeer en bezoek locaties in Nederland, exclusief overnachtingen en dergelijke indien deze op verzoek van Opdrachtgever gedaan worden).
- Bij het indienen van de Inschrijving dienen de voorgeschreven formats, zoals opgenomen in de Annexen te worden gehanteerd.
- Er mogen maximaal 4 referenties ingediend worden ten behoeve van de geschiktheidseisen en maximaal 4 referenties ten behoeve van de gunningscriteria. Het meerdere wordt niet in de beoordeling betrokken.
- Referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen mogen dezelfde zijn als ten behoeve van de gunningscriteria, gelieve duidelijk aan te geven op het Format Referenties [Annex 5] of de referentie van toepassing is ten behoeve van de geschiktheidseisen, de gunningscriteria of beide.
- De referenties dienen op het moment van indiening van de Inschrijving niet ouder te zijn dan 3 jaar, gerekend vanaf het einde van de desbetreffende referentie-opdracht.
- De persoon wiens CV bij de inschrijving gevoegd worden dient actief en in een voor deze onderliggende uitvraag relevante rol wezenlijk betrokken te zijn geweest bij deze referenties.
- Het CV mag niet meer dan 3 pagina A4 beslaan met een minimale lettergrootte van 10.
- Alle in te dienen documenten dienen ondertekend te zijn door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Dit dient aangetoond te worden door middel van een uittreksel uit de Kamer van Koophandel en indien van toepassing een machtiging.

## 6. Beoordeling

### 6.1 Beoordeling

Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken én indien de Inschrijving tijdig is ingediend, wordt de Inschrijving beoordeeld. De beoordeling wordt verricht door een beoordelingscommissie aan de in dit hoofdstuk beschreven 'meetlat'. Deze beoordeling van de Inschrijvingen per perceel met bijbehorende stukken geschiedt in meerdere stappen:

#### **Stap 1: toets of formele vereisten Inschrijving**

De Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op compleetheid en volledigheid. Inschrijvingen die niet alle gevraagde gegevens bevatten, of niet zo zijn opgesteld als voorgeschreven (zie in dit verband hoofdstuk 4,5 en 6), kunnen terzijde worden gelegd en kunnen dus afvallen. Connekt behoudt zich in dit verband het recht voor om te toetsen aan de hand van de beginselen van het aanbestedingsrecht.

Tevens wordt beoordeeld of de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1) niet van toepassing zijn en of Inschrijver aan de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2) voldoet.

#### **Stap 2: beoordeling Inschrijving op kwaliteit**

In stap 2 worden de Inschrijvingen die niet op grond van stap 1 van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van kwaliteit beoordeeld zoals omschreven in dit hoofdstuk. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een Inschrijver schriftelijke vragen te stellen. De Inschrijver beantwoordt deze vragen schriftelijk.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijvingen onder voorbehoud te beoordelen op kwaliteit en op prijs indien stap 1 niet tijdig is afgerond.

#### **Stap 3: beoordeling Inschrijving op prijs**

In stap 3 worden de Inschrijvingen die niet op grond van stap 1 van verdere deelname worden uitgesloten, op basis van prijs zoals omschreven in dit hoofdstuk beoordeeld.

#### **Stap 4: rangorde van de Inschrijvingen (tussenbeoordeling)**

De Inschrijvingen worden vervolgens door de beoordelingscommissie in een rangorde geplaatst op basis van de totaalscore (totaalscore kwaliteit + totaalscore prijs) van de Inschrijvingen.

Zie voor nadere voorwaarden het beoordelingsreglement (Annex 6).

#### **Stap 5: interviews**

De twee kandidaten die na de beoordeling per perceel het hoogste aantal punten hebben, worden in beginsel uitgenodigd om het CV en de referentie(s) toe te lichten in een interview. Zie ook paragraaf 6.3

#### **Stap 6: Eindbeoordeling**

In deze stap wordt het resultaat van de interviews (de aldaar verkregen scores) verwerkt in de eindbeoordeling.

## 6.2 Beoordelingssystematiek (toetsing en weging)

### Gunningsystematiek

Het gunningscriterium op basis waarvan een perceel gegund wordt, is de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze valt uiteen in het onderdeel prijs en kwaliteit. De verhouding tussen beide delen is als volgt:

**Kwaliteit:** 66,66%

**Prijs:** 33,33%

Voor het onderdeel "prijs" en het onderdeel "kwaliteit" samen kunnen maximaal 2400 punten gescoord worden. Dit houdt in dat voor het onderdeel "kwaliteit" maximaal 1600 punten gescoord kunnen worden en voor het onderdeel "prijs" maximaal 800 punten gescoord kunnen worden.

### Kwaliteit

Voor het onderdeel 'kwaliteit' kunnen maximaal 1600 punten worden gescoord. Ten behoeve van het gunningscriterium kwaliteit wordt gekeken naar specifieke elementen van zowel de Inschrijver als de Inschrijving. Dit moet de beoordelingscommissie het vertrouwen bieden dat de Inschrijver de best gekwalificeerde partij is om de Opdracht uit te voeren.

De Inschrijver wordt beoordeeld op:

K1.CV en Referentie(s)

K2. Interview

Het kwaliteitscriterium wordt beoordeeld aan de hand van de genoemde criteria in onderstaande tabel.

### Perceel 1: Project Manager Living Lab Woningbouw Appartementencomplex

Beoordeling onderdeel kwaliteit Project manager op de volgende subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
<b>K1. CV en Referenties</b> <b>Mate waarin kandidaat o.b.v. CV en referenties aantoonbaar beschikt over:</b>	<b>600</b>
Kennis van en ervaring met het testen, introduceren en toepassen van logistieke innovaties in de praktijk van bouwprojecten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal innovaties</li> <li>- Vernieuwendheid van de innovaties</li> <li>- Complexiteit van de introductie</li> </ul>	
Kennis van en ervaring met de praktijk van de bouwsector, gericht op woning en utiliteitbouw, in bouw, bouwlogistiek en mobiele werktuigen <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal jaren ervaring</li> <li>- mate van variëteit in soort, complexiteit en omvang van projecten</li> </ul>	
<b>K2. Interview</b> <b>Mate waarin uit het interview blijkt dat de kandidaat beschikt over:</b>	<b>1000</b>
Kennis en ervaring op gebied van project management in bouwgerelateerde projecten	

Kennis en ervaring bij het introduceren en toepassen van innovaties in de praktijk	
Kennis en ervaring met de (ketensamenwerking in de) bouw, bouwlogistiek en mobiele werktuigen	
Doel- en resultaatgerichtheid, hands on mentaliteit aan de hand van de rol die ingevuld werd in referentieprojecten	
Competenties om te kunnen omgaan met belangen van stakeholders: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegankelijkheid als persoon en open communicatie</li> <li>- Kunnen herkennen van doelstellingen van private en publieke stakeholders</li> <li>- Oog voor eigen positie, waarin weinig afgedwongen kan worden maar veel gegund moet worden</li> </ul>	
<b>Maximale totaalscore kwaliteit</b>	<b>1600</b>

### Perceel 2: Project Manager Living Lab GWW Wegenbouw

Beoordeling onderdeel kwaliteit Project manager op de volgende subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
<b>K1. CV en Referenties</b> Mate waarin kandidaat o.b.v. CV en referenties aantoonbaar beschikt over:	<b>600</b>
Kennis van en ervaring met het testen, introduceren en toepassen van logistieke innovaties in de praktijk van bouwprojecten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal innovaties</li> <li>- Vernieuwendheid van de innovaties</li> <li>- Complexiteit van de introductie</li> </ul>	
Kennis van en ervaring met de praktijk van de bouwsector, specifiek gericht op GWW georiënteerde bouwlogistiek en mobiele werktuigen <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal jaren ervaring</li> <li>- mate van variëteit in soort, complexiteit en omvang van projecten</li> </ul>	
<b>K2. Interview</b> Mate waarin uit het interview blijkt dat de kandidaat beschikt over:	<b>1000</b>
Kennis en ervaring op gebied van project management in bouwgerelateerde projecten	
Kennis en ervaring bij het introduceren en toepassen van innovaties in de praktijk	
Mate van ervaring met (ketensamenwerking in) de GWW en daaraan gerelateerde bouwlogistiek en mobiele werktuigen	
Doel- en resultaatgerichtheid, hands on mentaliteit aan de hand van de rol die ingevuld werd in referentieprojecten	
Competenties om te kunnen omgaan met belangen van stakeholders: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegankelijkheid als persoon en open communicatie</li> <li>- Kunnen herkennen van doelstellingen van private en publieke stakeholders</li> <li>- Oog voor eigen positie, waarin weinig afgedwongen kan worden maar veel gegund moet worden</li> </ul>	
<b>Maximale totaalscore kwaliteit</b>	<b>1600</b>

**Perceel 3: Project Manager Living Lab Woning/Utiliteitbouw Gebiedsontwikkeling**

Beoordeling onderdeel kwaliteit Project manager op de volgende subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
<b>K1. CV en Referenties</b>	<b>600</b>
<b>Mate waarin kandidaat o.b.v. CV en referenties aantoonbaar beschikt over:</b>	
Kennis van en ervaring met het testen, introduceren en toepassen van logistieke innovaties in de praktijk van bouwprojecten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal innovaties</li> <li>- Vernieuwendheid van de innovaties</li> <li>- Complexiteit van de introductie</li> </ul>	
Kennis van en ervaring met de praktijk van de bouwsector, gericht op woning en utiliteitbouw, in bouw, bouwlogistiek en mobiele werktuigen <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal jaren ervaring</li> <li>- mate van variëteit in soort, complexiteit en omvang van projecten</li> </ul>	
Kennis van en ervaring met gebiedsgerichte ontwikkeling en bouw, waarbij meerdere bouwers in tegelijk in hetzelfde gebied actief zijn.	
<b>K2. Interview</b>	<b>1000</b>
<b>Mate waarin uit het interview blijkt dat de kandidaat beschikt over:</b>	
Kennis en ervaring op gebied van project management in bouwgerelateerde projecten	
Kennis en ervaring bij het introduceren en toepassen van innovaties in de praktijk	
Mate van ervaring met (ketensamenwerking in) de bouw, bouwlogistiek en mobiele werktuigen	
Kennis van en ervaring met gebiedsontwikkelingen waarbij gemeenten regie voeren over meerdere partijen die realiseren binnen één gebiedsontwikkeling (wettelijke en andere instrumenten)	
Doel- en resultaatgerichtheid, hands on mentaliteit aan de hand van de rol die ingevuld werd in referentieprojecten	
Competenties om te kunnen omgaan met belangen van stakeholders: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegankelijkheid als persoon en open communicatie</li> <li>- Kunnen herkennen van doelstellingen van private en publieke stakeholders</li> <li>- Oog voor eigen positie, waarin weinig afgedwongen kan worden maar veel gegund moet worden</li> </ul>	
<b>Maximale totaalscore kwaliteit</b>	<b>1600</b>

**Perceel 4: Project Manager Living Lab Woning/Utiliteitbouw Renovatie/nieuwbouw**

Beoordeling onderdeel kwaliteit Project manager op de volgende subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
<b>K1. CV en Referenties</b>	<b>600</b>
<b>Mate waarin kandidaat o.b.v. CV en referenties aantoonbaar beschikt over:</b>	
Kennis van en ervaring met het testen, introduceren en toepassen van logistieke innovaties in de praktijk van bouwprojecten <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantal innovaties</li> <li>- Vernieuwendheid van de innovaties</li> <li>- Complexiteit van de introductie</li> </ul>	
Kennis van en ervaring met de praktijk van de bouwsector, gericht op woning en utiliteitbouw, in bouw, bouwlogistiek en mobiele werktuigen <ul style="list-style-type: none"> <li>- aantal jaren ervaring</li> <li>- mate van variëteit in soort, complexiteit en omvang van projecten</li> </ul>	
<b>K2. Interview</b>	<b>1000</b>
<b>Mate waarin uit het interview blijkt dat de kandidaat beschikt over:</b>	
Kennis en ervaring op gebied van project management in bouwgerelateerde projecten	
Kennis en ervaring bij het introduceren en toepassen van innovaties in de praktijk	
Mate van kennis en ervaring met (ketensamenwerking in) de renovatie bouw, bouwlogistiek en mobiele werktuigen, en inzet meerdere modaliteiten	
Kennis van en ervaring met bouwlogistiek voor woningbouw in hoogstedelijke gebieden specifiek met de inzet van meerdere modaliteiten, waarbij in ieder geval sprake was van hubs en gemengde transportmodaliteiten	
Doel- en resultaatgerichtheid, hands on mentaliteit aan de hand van de rol die ingevuld werd in referentieprojecten	
Competenties om te kunnen omgaan met belangen van stakeholders: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toegankelijkheid als persoon en open communicatie</li> <li>- Kunnen herkennen van doelstellingen van private en publieke stakeholders</li> <li>- Oog voor eigen positie, waarin weinig afgedwongen kan worden maar veel gegund moet worden</li> </ul>	
<b>Maximale totaalscore kwaliteit</b>	<b>1600</b>

De Inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

**K1. CV en referenties (600 punten):**

Het samenstel van de gevraagde kennis en ervaring wordt beoordeeld.

Daarbij geldt:

- Hoe groter, relevanter en gevarieerder de ervaring, hoe beter dit beoordeeld wordt
- Hoe compacter, kernachtiger en meer helder de beschrijving, hoe beter dit beoordeeld wordt.

**K2. Interview (1000 punten)**

In het interview wordt de kennis en ervaring van de kandidaat getoetst op de genoemde aspecten.

Daarbij geldt dat de in CV en referenties beschreven ervaring getoetst wordt aan de hand van de in het interview verstrekte antwoorden.

Hoe meer de kandidaat blijkt te beschikken over de onder K2 genoemde competenties, hoe beter dit beoordeeld wordt.

Er worden enkel hele punten toegekend en er worden geen andere punten toegekend dan onderstaande punten.

- 1: Voldoet niet. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft Inschrijver nauwelijks tot geen invulling gegeven.
- 4: Voldoet slecht. Niet alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd óf aan het specifieke criterium heeft de Inschrijver in beperkte mate invulling gegeven.
- 6: Voldoet redelijk. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium in voldoende mate invulling gegeven.
- 8: Voldoet goed. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden op concrete wijze benoemd en Inschrijver heeft aan het specifieke criterium goed invulling gegeven.
- 10: Voldoet uitstekend. Alle gevraagde onderdelen van het gunningscriterium worden benoemd op concrete wijze én aan het specifieke criterium geeft de Inschrijver uitmuntend goed invulling.

Per subgunningscriterium worden de toegekende punten (tussen 1 en 10, bijvoorbeeld 6) vermenigvuldigd met de maximum score (bijvoorbeeld maximaal 600 punten), en daarna gedeeld door 10. (in het voorbeeld:  $6 \times 600/10 = 360$  punten).

De daaruit volgende scores worden dan opgeteld. De som is de totale waardering van het onderdeel kwaliteit, en kan dus nooit hoger zijn dan het maximum aantal van 1600 punten.

### Prijs

Ten aanzien van het onderdeel "prijs" kunnen maximaal 800 punten gescoord worden.

Het onderdeel prijs bestaat uit het uurtarief wat de Inschrijver aanbiedt voor het uitvoeren van de Opdracht van de Topsector. Daarbij dient uitgegaan worden van:

- het uurtarief is in Euro's en exclusief BTW;
- het aantal facturabele uren per jaar is 1200 uur;
- het uurtarief is inclusief reis-en-verblijfkosten die binnen Nederland gemaakt worden, met uitzondering van de door de Opdrachtgever opgedragen overnachtingen;
- Het uurtarief staat vast gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, vanaf datum ondertekening Raamovereenkomst;
- Het uurtarief dient reëel en marktconform te zijn. Het aanbieden van manipulatieve, irreële, abnormaal lage, of abnormaal hoge uurtarieven is niet toegestaan;
- Het uur- of dagtarief dient onder het maximumuurtarief voor externe inhuur door de rijksoverheid te liggen, zoals weergegeven in de brief aan de Tweede Kamer d.d. 5 juli 2010 met kenmerk 32124 nr.18., zijnde €1800,- per dag of € 225,- per uur exclusief BTW.

Indien Inschrijver deze vormvereisten ten behoeve van het uurtarief niet naleeft, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Het aspect prijs zal op de volgende manier beoordeeld worden:

- De opgegeven prijs (uurtarief x 1200 uur) door de Inschrijver geeft de Aanbiedingsprijs A.

- De Laagste Aanbiedingsprijs (LA) krijgt het maximale aantal punten voor het aspect prijs, te weten 800.
- De score van de overige Inschrijvingen wordt bepaald door de volgende formule:  $(LA/A \times 800)$ . Een voorbeeld kan dit verduidelijken. Indien de LA 100 is, en de A 200, krijgt de aanbieder van A 400 punten, namelijk  $100/200 \times 800 = 400$  punten.

### 6.3 Tussenbeoordeling en Interview

De optelling van de resultaten van de tussenbeoordeling (resultaat K1 + resultaat Prijs) leidt tot een rangorde van inschrijvingen.

Indien er meer dan 20 % verschil is tussen de beste beoordeelde inschrijving en de daarop volgende, kan Connekt besluiten om geen interviews te organiseren.

De twee kandidaten die na de tussenbeoordeling het hoogste aantal punten hebben worden uitgenodigd voor het interview. Echter, indien andere kandidaten een aantal punten hebben gekregen wat binnen een marge van 20% van de punten van de kandidaat met de hoogste score valt, zullen deze kandidaten ook worden uitgenodigd voor een interview. Het maximum aantal kandidaten dat in totaal uitgenodigd wordt voor een interview is begrensd op 4.

In het interview van maximaal 45 minuten zal een nadere toelichting van de kandidaat gevraagd in te gaan op CV, referentie(s) en zijn/haar competenties zoals beschreven onder K2.

Het interview wordt beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria als genoemd in paragraaf 6.2. De score van het Interview wordt bij de score van de tussenbeoordeling opgeteld, wat leidt tot een totaalscore voor het onderdeel "kwaliteit".

### 6.4 Eindbeoordeling

Per perceel worden de door Inschrijvers behaalde punten voor de onderdelen "kwaliteit" en "prijs" bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met het hoogste aantal punten heeft de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ingediend. Aan diegene wordt het perceel gegund.

### 6.5 Gelijke stand

Indien na beoordeling twee of meer Inschrijvers dezelfde aantal punten hebben behaald, dan zal de score bij het onderdeel "kwaliteit" (K1 + K2) van doorslaggevend belang zijn: de Inschrijver met het hoogste aantal punten op dat onderdeel wordt aangemerkt als de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

Is er na deze toets alsnog sprake van eenzelfde aantal punten, dan zal de score bij het onderdeel "prijs" van doorslaggevend belang zijn. de Inschrijver met het hoogste aantal punten op dat onderdeel wordt aangemerkt als de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving heeft ingediend.

### 6.6 Gunningbeslissing

De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van de inschrijvingsfase haar gunningsbeslissing schriftelijk aan alle Inschrijvers kenbaar maken. Inschrijvers krijgen een termijn van 20 kalenderdagen om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit omtrent de voorgenomen gunning door het aanhangig maken van een kort geding bij de burgerlijke rechter. Dit kort geding dient binnen 20 dagen na de verzenddatum van het voornemen tot gunning aanhangig te zijn gemaakt. Wanneer geen of niet tijdig een kort geding bij de bevoegde rechter aanhangig is gemaakt, wordt de Inschrijver geacht afstand te hebben gedaan van zijn recht om tegen het besluit van de voorgenomen gunning in het geweer te komen. Daarmee vervalt ieder uit deze aanbesteding voortvloeiend recht van de Inschrijver.

## 6.7 Nadere bewijsstukken

Zoals in hoofdstuk 5 beschreven volstaat bij inschrijving in eerste aanleg het aanleveren van het UEA en de bewijsmiddelen waarvan in deze Aanbestedingsleidraad gesteld is dat zij bij Inschrijving ingeleverd moeten worden. Bij het voornemen tot gunning wordt aan de winnende Inschrijver gevraagd om de bewijsmiddelen ter verificatie van het UEA, eventuele andere (aanvullende) bewijsmiddelen in te leveren binnen de hiertoe vastgestelde termijn. Deze termijn bedraagt 7 werkdagen.

Binnen 7 kalenderdag na bekendmaken van de gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig gegund is de volgende bewijsstukken conform paragraaf 4.1 en 4.2 van de Aanbestedingsleidraad te overleggen:

Ten behoeve van de uitsluitingsgronden (paragraaf 4.1):

- een Gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012;
- een verklaring van de Belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012.

Ten behoeve van de geschiktheidseisen (paragraaf 4.2):

- (Kopie) van een bewijs van verzekering.

Indien Inschrijver niet (tijdig) beschikt over voornoemde documenten kan dit leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

NB. Het tijdig aanvragen, verkrijgen en op verzoek aan Connekt te overleggen van de genoemde bewijsdocumenten is voor uw eigen risico en verantwoordelijkheid. Connekt is bevoegd hiervoor uitstel te verlenen, maar is hiertoe niet verplicht. Het niet tijdig aanvragen van bewijsmiddelen is voor Connekt geen grond voor uitstel is.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van de afwijzing en de naam van de winnende inschrijver. De Inschrijvers kunnen na afloop nadere informatie inwinnen bij Connekt.

## 6.8 Bekendmaking definitieve gunning

Het openbaar maken van de definitieve uitslag van de aanbestedingsprocedure gebeurt door bekendmaking op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Het is de Inschrijver niet toegestaan in de publiciteit te treden over de aanbestedingsprocedure.

Over de winnende Inschrijving zal in samenspraak met de Inschrijver publicatie plaatsvinden.

## 7. Algemene bepalingen

---

In dit hoofdstuk treft u de relevante voorwaarden aan die worden gesteld aan de Inschrijving en aan de aanbestedingsprocedure.

### 7.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure is een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012.

### 7.2 Gestanddoening

De Inschrijving moet gestand worden gedaan gedurende 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de Inschrijving. Binnen deze gestanddoeningstermijn mag de inschrijver de voorwaarden waaronder hij bereid en in staat is de Opdracht uit te voeren niet wijzigen. Connekt kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op beloning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd.

### 7.3 Akkoord met de Aanbestedingsleidraad

Door Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen en overige op de procedure van toepassing zijnde bepalingen. Indien de Aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden bevat dan dient de Inschrijver dit schriftelijk middels vragen voor de Nota van Inlichtingen kenbaar te maken. Bij verzuim hiervan kan de Inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele gunning van de Opdracht.

### 7.2 Vertrouwelijkheid

Connekt en de beoordelingscommissie zullen alle als zodanig door de Inschrijvers aangemerkte informatie die haar in het kader van de aanbestedingsprocedure worden verstrekt, vertrouwelijk behandelen, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat of wanneer de Inschrijver naderhand instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

### 7.3 Taal

De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

### 7.5 Afbreken procedure

De Aanbestedende dienst is niet verplicht om in deze aanbestedingsprocedure een gunningsbeslissing te nemen of tot het sluiten van de overeenkomst met Inschrijver over te gaan.

Gegadigden en Inschrijvers kunnen, vanwege i) het niet-nemen van een gunningsbeslissing, ii) het géén opvolging/vervolg geven aan een eventuele gunningsbeslissing, iii) het niet sluiten van de overeenkomst(-en), iv) het opschorten en/of uitstellen van en/of verbinden van nadere voorwaarden aan de gunningsbeslissing, dan wel v) het op enig moment opschorten en/of annuleren van de aanbestedingsprocedure, geen enkele aanspraak maken op schadevergoeding of enige andere vorm van nadeelcompensatie.

### 7.6 Tegenstrijdigheden tussen documenten

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten prevaleert onderhavige Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad, inclusief de Annexen, gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde vóór op de overige onderdelen van de Aanbestedingsleidraad. De Annexen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad.

## 7.7 Aanvulling en/of verduidelijking

De Inschrijving mag na het verstrijken van de inschrijftermijn niet aangevuld worden. De Aanbestedende dienst heeft de bevoegdheid -doch niet de verplichting- herstel toe te staan, voor zover dit verenigbaar is met de toepasselijke wet- en regelgeving. In dat geval kan aan de Inschrijver één keer de gelegenheid worden gegeven tot herstel. Hiertoe zal, na berichtgeving van de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver, een termijn van twee werkdagen worden gegund.

De Aanbestedende dienst heeft te allen tijde het recht om verduidelijking en/of aanvulling te vragen. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de Inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen wordt voorgesteld. Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na de sluitingstermijn voor Inschrijving niet aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op beloning worden ontleend.

## 7.8 Storing TenderNed

Het gebruik van TenderNed komt voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver. Dit betekent tevens dat het niet tijdig uploaden van documenten voor rekening en risico van de Gegadigde respectievelijk Inschrijver komt.

Indien er sprake is van een storing op TenderNed behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om Gegadigden c.q. Inschrijvers in de gelegenheid te stellen de documenten in te dienen op de wijze zoals omschreven in artikel 2.109a van de Aanbestedingswet. In het uiterste geval kan de Aanbestedende dienst besluiten de sluitingstermijn te verlengen een en ander in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.109 van de aanbestedingswet.

Let op: er is enkel en alleen sprake van een storing indien dit als zodanig door TenderNed wordt aangemerkt en dit is vastgelegd op het onderhoud- en storingenoverzicht.

## 7.9 Bezwaar

Ieder geschil tussen de bij de aanbestedingsprocedure betrokkene dat ontstaat naar aanleiding van de aanbestedingsprocedure waarop deze Aanbestedingsleidraad van toepassing is, zal worden beslecht door de bevoegde rechter in Den Haag.