

Nieuwbouw OLS de Recon

Dordtsestraatweg 472, Rotterdam

Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure:

Selectieleidraad werken (bouwkundig en installatietechnische aannemer)



Aanbestedende Dienst

Stichting BOOR

Datum

08 augustus

Referentienummer

5393.04

Versie

1.0 definitief

<u>1</u>	<u>BEGRIPPENLIJST</u>	<u>3</u>
<u>2</u>	<u>INLEIDING</u>	<u>6</u>
2.1	LEESWIJZER	6
2.2	INFORMATIE AANBESTEDENDE DIENST (OPDRACHTGEVER)	6
2.3	ACHTERGROND EN PROJECTOMSCHRIJVING	7
2.3.1	GEBIEDSONTWIKKELING	8
2.3.2	NIEUWBOUW	8
2.4	OPDRACHTOMSCHRIJVING	9
2.5	LOOPTIJD OPDRACHT	9
<u>3</u>	<u>AANBESTEDINGSPROCEDURE</u>	<u>11</u>
3.1	ALGEMEEN	11
3.2	AANBESTEDINGSPLATFORM TENDER.NED	11
3.3	WETTELIJK KADER EN PROCEDURE	12
3.4	DOORKIJK GUNNINGSFASE	12
3.4.1	KWALITEIT (ONDER VOORBEHOUD)	12
3.5	PLANNING	13
3.6	COMMUNICATIE	14
3.7	KLACHTEN	14
3.8	GESCHILLEN	14
<u>4</u>	<u>INLICHTINGEN</u>	<u>15</u>
4.1	NOTA VAN INLICHTINGEN	15
<u>5</u>	<u>AANMELDING</u>	<u>16</u>
5.1	ALGEMEEN	16
5.2	EENMAAL AANMELDEN	16
5.3	SAMENWERKINGSVERBANDEN (COMBINATIE)	16
5.4	DERDE(N)	18
5.5	INDIENEN VAN DE AANMELDING	18
5.6	ONDERTEKENING AANMELDING	20
5.7	DIGITALE KLUIS	20
<u>6</u>	<u>BEOORDELING</u>	<u>21</u>

6.1	STAP 1: CONTROLE VAN AANMELDINGEN OP FORMVEREISTEN EN VOLLEDIGHEID	21
6.2	STAP 2: BEOORDELING VAN UITSLUITINGSGRONDEN	21
6.2.1	UITSLUITINGSGRONDEN	21
6.2.2	BEWIJSMIDDELEN UITSLUITINGSGRONDEN	22
6.3	STAP 3: BEOORDELING VAN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
6.3.1	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	23
6.3.2	TECHNISCHE- EN BEROEPSBEKWAAMHEID	24
6.4	STAP 4: BEOORDELING VAN SELECTIECRITERIA	25
6.4.1	BEPERKING VAN HET AANTAL GEGADIGDEN	25
6.4.2	SELECTIECRITERIA	26
6.4.3	EISEN REFERENTIES	27
7	SELECTIE	28
7.1	SELECTIEBESLISSING	28
7.2	BEZWAARTERMIJN	28
7.3	VERIFICATIE EN AANLEVEREN BEWIJSMIDDELEN	28
7.4	DEFINITIEVE SELECTIEBESLISSING	29
8	CHECKLIST IN TE DIENEN DOCUMENTEN	30
9	BIJLAGEN	32

1 Begrippenlijst

In de Aanbestedingsstukken wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende Dienst

Stichting BOOR

Aanbestedingsprocedure

De onderhavige Europese niet-openbare Aanbestedingsprocedure waarmee de Opdracht wordt aanbesteed.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbestedingsprocedure.

Aanbestedingswet

De Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542, per 1 juli 2016 gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, ook wel afgekort als 'Aanbestedingswet' of 'Aw'.

Aanmelding

De op basis van voorliggende Selectieleidraad, door de Gegadigde aangeleverde documentatie, waarmee Gegadigde verzoekt deel te nemen aan de Aanbestedingsprocedure en beoogt in aanmerking te komen voor het uitbrengen van een Inschrijving in de gunningsfase.

ARW 2016

Het Aanbestedingsreglement voor werken, versie 2016.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen van de Gegadigden beoordeelt aan de hand van de in Selectieleidraad vermelde beoordelingsmethodiek.

Bijlagen

De aanhangsels bij deze Selectieleidraad die volledig deel uitmaken van de Aanbestedingsstukken.

Combinant

De onderneming die deel is van een Samenwerkingsverband.

Derde(n)

De ondernemer waarop de Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en financiële draagkracht), zoals Onderaannemers, een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij.

Gegadigde

Een ondernemer (natuurlijke of rechtspersoon of Samenwerkingsverband daarvan) die zich heeft aangemeld voor de selectie of is geselecteerd om met een Inschrijving in de gunningsfase deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen

Minimumeisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid of de economische en financiële draagkracht) die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Gegadigde en waaraan de Gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie als Gegadigde/Inschrijver.

Gunningsbeslissing

De elektronisch verzonden gemotiveerde mededeling betreffende de keuze voor de Inschrijver, met wie het voornemen bestaat de Overeenkomst te sluiten waarop de Aanbestedingsprocedure betrekking heeft, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsleidraad

Het document met daarin alle relevante informatie ten behoeve van de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure.

Inschrijver

Een definitief geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving gaat indienen of heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbidding c.q. offerte (inclusief alle Bijlagen) van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsstukken waaronder de Gunningsleidraad.

Nota van Inlichtingen

De vragen die in de inlichtingenronde zijn gesteld door ondernemer(s)/Gegadigden tezamen met de geanonimiseerde antwoorden van de Aanbestedende Dienst en eventuele wijzigingen in de Aanbestedingsstukken.

Onderaannemer

Een ondernemer die Gegadigde inschakelt voor uitvoering van (een deel van) de Opdracht, en waarop Gegadigde eventueel (als Derde) een beroep doet voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Opdracht

De Opdracht die onderwerp is van de Overeenkomst.

Opdrachtgever

Zie Aanbestedende Dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund en met wie de aanneemovereenkomst is gesloten.

Overeenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt gesloten met Opdrachtnemer.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Twee of meer ondernemers die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden, of als zodanig vervolgens zijn geselecteerd, waarbij de Combinanten bij gunning van de Opdracht ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan de verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst.

Selectiebeslissing

De elektronisch verzonden mededeling (voorlopige Selectiebeslissing) waarin gemotiveerd wordt medegedeeld of een Gegadigde wel of niet is geselecteerd, een en ander onder voorbehoud van een bezwaartermijn (vervaltermijn) van zeven kalenderdagen na verzending en indiening en verificatie van de bewijsmiddelen, waarna een definitieve Selectiebeslissing volgt.

Selectiecriteria

De beoordelingscriteria waarmee de Aanbestedende Dienst het aantal geschikte Gegadigden beperkt dat als Inschrijver mag inschrijven met een Inschrijving.

Selectieleidraad

Het onderhavig document waarin de Aanbestedende Dienst de selectiefase van de onderhavige Aanbestedingsprocedure heeft beschreven en heeft toegelicht.

Uitsluitingsgronden

De gronden tot uitsluiting zoals van toepassing conform het UEA.

Uniform Europees Aanbestedingsreglement (UEA)

De eigen verklaring voor het toetsen van Gegadigden aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en Selectiecriteria.

UAV-2012

Uniforme Administratieve Voorwaarden voor het uitvoeren van Werken, versie 2012.

2 Inleiding

2.1 Leeswijzer

Deze Selectieleidraad geeft na de inleiding, waarin het voorwerp van de Opdracht en Aanbestedingsprocedure wordt besproken, een beschrijving van en toelichting op de Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 beschrijft de uitgangspunten, regels en voorschriften met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure. Ook worden keuzes, die conform de Aanbestedingswet gemotiveerd dienen te worden, toegelicht.

Hoofdstuk 5 t/m 8 beschrijft de opeenvolgende stappen van de selectiefase van de Aanbestedingsprocedure, zijnde inlichtingenronde, Aanmelding, beoordeling en selectie.

2.2 Informatie Aanbestedende Dienst (Opdrachtgever)

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dit:

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam, hierna te noemen Stichting BOOR.

Bezoekadres:
Schiekade 34,
3032 AJ Rotterdam,
Nederland

De organisatie waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden betreft:

OLS de Recon

Bezoekadres:
Dordtsestraatweg 472
3075 BN Rotterdam
Nederland

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

Partij	Betrokken bij werkzaamheden
Drees & Sommer Netherlands	Projectmanagement
RoosRos Architecten	Architect
Nelissen ingenieursbureau	Installatieadviseur / bouwfysica
SWINN	Constructeur
ABT	bouwkostenadvies Kostendeskundige

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

Drees & Sommer Netherlands - Rotterdam

Bezoekadres:

Rivium Quadrant 211

2909 LC Capelle aan den IJssel

Nederland

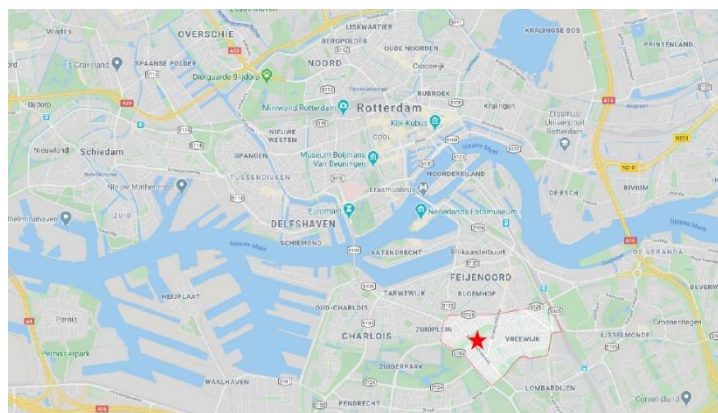
Contactpersoon: Nick Verhoeven

Deze aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal via TenderNed. Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via het Aanbestedingsplatform te verlopen.

2.3 Achtergrond en projectomschrijving

De gemeente Rotterdam heeft in het Integraal Huisvestingsplan Onderwijs 2015 – 2019 (IHP) budget gereserveerd om de kwaliteit van onderwijshuisvesting binnen de gemeente te verbeteren. VSO OLS de Recon, hierna te noemen OLS de Recon, staat op de lijst met scholen die recht hebben op vervangende nieuwbouw. OLS de Recon is een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs voor langdurig zieke leerlingen. Elke leerling heeft een specifieke zorgbehoefte en medische problematiek.

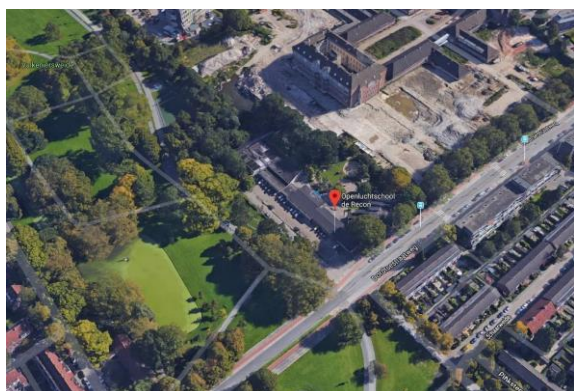
Het huidige schoolgebouw is gesitueerd aan de Dordtsestraatweg 472 te Rotterdam, en voldoet niet meer aan de eisen en wensen van OLS de Recon, zowel (klimaat-) technisch als ruimtelijk-functioneel gezien. Vanaf begin 2021 is de ontwerpogave gestart om vervangende nieuwbouw te realiseren op de zelfde locatie als het huidige pand. De sloop van het huidige gebouw maakt geen onderdeel uit van deze opgave en zal voorafgaand aan de start van de nieuwbouw worden uitgevoerd door een derde partij.



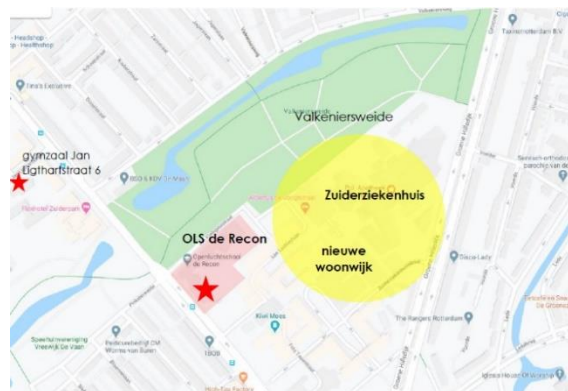
Figuur 1: Projectlocatie – Rotterdam Zuid

2.3.1 Gebiedsontwikkeling

Sinds 2004 wordt er al gewerkt aan de herontwikkeling van het monumentale Zuiderziekenhuis gesitueerd naast de projectlocatie. Dit heeft geresulteerd in een plan waarbij het voormalige ziekenhuis wordt getransformeerd tot een nieuwe locatie voor het Zuidergymnasium in het poortgebouw en woningen in de overige vleugels. Eind 2019 is de uitvoering van de herbestemming van het Zuiderziekenhuis gestart. De wijk rondom het Zuiderziekenhuis wordt tevens ontwikkeld tot een nieuwe woonwijk, namelijk Zuiderhof. Deze nieuwe wijk biedt ruimte aan 131 ruime eengezinswoningen. In het initiële plan van deze ontwikkeling zijn er ook nieuwe woningen gepland op de locatie van OLS de Recon. In de huidige planning loopt de ontwikkeling van OLS de Recon voor op de realisatie van de woningen aangrenzend aan de projectlocatie, de realisatie van de woningen maakt geen onderdeel uit van deze opgave.



Figuur 2: Projectlocatie - gebiedsontwikkeling



Figuur 3: Projectlocatie – schematisch

2.3.2 Nieuwbouw

De vervangende nieuwbouw wordt in totaal 2.081 m² BVO, verdeeld over twee evenredige lagen. Een speciaal onderwijsconcept waar onderwijs en zorg samenkomen en de huisvesting een belangrijke rol speelt om een gezonde en stimulerende omgeving te faciliteren voor deze doelgroep. Een combinatie van reguliere onderwijsruimtes met praktijkruimtes zoals een kooklokaal, ICT en techniekruimte. Met als aanvulling, functies waar zorg verschaft kan worden door een verpleegkundige. Een gevarieerd en uitdagend project.



Figuur 4: Projectlocatie - Situatie

De opgave betreft een vervangende nieuwbouw, wat inhoudt dat de school vanaf eind 2022 zijn intrek neemt in een tijdelijke huisvestingssituatie. Vanwege de doelgroep is dit allerm minst een wenselijk situatie, dit geeft een urgentie

op de planning, waarin opleveren kerstvakantie 2023 is opgenomen. Onder paragraaf 2.5 kunt u de beoogde termijnen terugvinden.

2.4 Opdrachtomschrijving

De Aanbestedingsprocedure heeft betrekking op het contracteren van een Opdrachtnemer voor de uitvoering van het gehele werk inclusief terreinwerkzaamheden op basis van UAV 2012 (bestek en TO tekeningen), welke beschikbaar worden gesteld gedurende de gunningsfase.

Omgevingsvergunning voor de nieuwbouw is aangevraagd en de procedure hiervoor verloopt naar verwachting tot oktober 2022. De gehele coördinatie van het vergunningstraject valt voor verantwoording opdrachtgever.

De verantwoordelijkheid voor de verdere uitwerking van het Uitvoeringsgereed Ontwerp bouwkundig ligt bij het ontwerpteam wat parallel aan de aanbestedingsperiode wordt uitgewerkt. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vervolgens uitwerken van zijn werk tekeningen na contracttering. Complete verantwoording voor de opdrachtnemer is terug te vinden in de bijgevoegde DNR – Kruisjeslijst.

De Opdracht bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

- Bouwen van gebouwen : 45210000-2
- Installatiewerkzaamheden in de bouw : 45300000

In deze Selectieleidraad treft u alle relevante informatie aan voor het indienen van een Aanmelding.



Figuur 5: Render - achterzijde



Figuur 6: Render - voorzijde

2.5 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de Aanbestedingsprocedure zal naar verwachting, en onder voorbehoud van alle rechten, in december 2022 opdracht worden verstrekt zodat aansluitend met de werkzaamheden gestart kan worden. Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Doorlooptijd aanbestedingsprocedure	juli – november 2022
Contractvorming aannemingsovereenkomst	december 2022
Vorbereiding	december- januari 2022
Start uitvoering	januari 2023
Oplevering	december 2023

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde akkoord met de Aanbestedingsprocedure en de inhoud van deze Selectieleidraad inclusief bijbehorende Bijlagen waaronder de Nota van Inlichtingen.
- De Gegadigde heeft in geen geval recht op vergoeding van kosten, schade en/of anderszins welke in het kader van de Aanbestedingsprocedure zijn of worden gemaakt.
- Verklaringen, door de Gegadigde bij de Aanmelding afgegeven, welke achteraf onjuistheden blijken te bevatten, kunnen door de Aanbestedende Dienst worden opgevat als ‘valse’ verklaringen. Dit kan uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.
- Alle vanwege de Aanmelding verstrekte informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. De Aanbestedende Dienst en Drees & Sommer zullen de Aanmeldingen uitsluitend tonen aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure betrokken zijn.
- Gegadigde kan geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en/of suggesties, gedaan door of namens de Aanbestedende Dienst.
- Op de te sluiten Overeenkomst is de UAV 2012 van toepassing, mits daarvan niet nadrukkelijk afgeweken wordt. Algemene voorwaarden van Gegadigden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Gegadigde die een (definitieve) uitnodiging voor het indienen van een Inschrijving ontvangt, te onderwerpen aan een BIBOB-toets bij het Bureau BIBOB van het Ministerie van Justitie.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen om welke reden dan ook.
- Indien sprake is van tegenstrijdigheden tussen Aanbestedingsstukken onderling, geldt tot de Gunningsfase de volgende rangorde:
 - Nota van Inlichtingen;
 - Selectieleidraad.

3.2 Aanbestedingsplatform TenderNed

Deze Aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.tenderned.nl/>). Dit betekent dat via dit aanbestedingsplatform:

1. de Aanbestedingsstukken ter beschikking worden gesteld en gedownload kunnen worden;
2. de Gegadigden nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. de Gegadigden hun Aanmelding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de Selectie- en Gunningsbeslissing plaats zal vinden.

Technische vragen met betrekking tot het aanbestedingsplatform van TenderNed kunt u te allen tijde stellen door contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. De ServiceDesk van

TenderNed is elke werkdag van 08.30 tot 17.00 uur te bereiken via het telefoonnummer 0800-8363376.

3.3 Wettelijk kader en procedure

Op deze Aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Het betreft een Europese niet-openbare aanbesteding op basis van de ARW 2016. De Aanbestedingsprocedure bestaat daarom uit de volgende twee fasen:

- Selectiefase;
- Gunningsfase.

In de selectiefase worden op basis van de Aanmeldingen de uitsluitingscriteria en minimumeisen van de Gegadigden getoetst en worden daaruit op basis van de Selectiecriteria maximaal 4 Gegadigden voor inschrijving in de gunningsfase geselecteerd (Selectiebeslissing).

3.4 Doorkijk gunningsfase

De opvolgende gunningsfase die wordt omschreven in de Gunningsleidraad met Bijlagen (waar onder de conceptovereenkomst) die na de Selectiebeslissing met de uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase aan de geselecteerde Gegadigden wordt verstrekt.

Om de Opdracht te realiseren, vindt deze Aanbesteding plaats conform de Aanbestedingswet en het ARW 2016, volgens de Europese niet-openbare procedure op basis van het Programma van Eisen met een bijbehorend taakstellend budget voor de directe bouwkosten, waarbij een Opdrachtnemer wordt geselecteerd aan de hand van het beoordelingscriterium 'Beste Prijs Kwaliteit Verhouding'. In de gunningsfase moet worden ingeschreven met een inschrijving bestaande uit een raming, optimalisatie-mogelijkheden en een Plan van Aanpak.

De gunning vindt plaats op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De beoordeling van de inschrijvingen dient in beginsel (onder voorbehoud van alle rechten) te leiden tot het gunnen van de Opdracht en vervolgens het sluiten van de Overeenkomst.

De opdracht zal in 1 perceel worden uitgevraagd, dit houdt in dat het contracteren van de installateur onder verantwoording hoofdaannemer valt.

De gunningsfase bevat een social return eis van 5%. Zie: <http://www.rpa-nhn.nl/sroi>

3.4.1 Kwaliteit (onder voorbehoud)

In de gunningsfase wordt een visie gevraagd voor de volgende onderdelen: (maximaal 4 pagina's. exclusief bijlage planning en bouwplaatsinrichting. maximaal 1 pagina voor de visie op installaties ingediend door de installateur.)

- team;
- locatie en omgevingsmanagement (bouwplaatsinrichting);
- planning;
- kostenbeheersing;
- kwaliteitsbeheersing;
- risico's en beheersing;
- visie voor Optimalisaties.

3.5 Planning

Voor de Aanbestedingsprocedure wordt de onderstaande indicatieve planning aangehouden. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De door de Aanbestedende Dienst definitief vastgestelde termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Aanmelding zijn fatale termijnen.

Selectiefase (onder voorbehoud van wijziging)	Planning
1. Publicatie Selectieleidraad	08-08-2022
2. Uiterlijke ontvangst van vragen Nota van Inlichtingen	05-09-2022
3. Publicatie Nota van Inlichtingen	08-09-2022
4. Uiterlijke termijn indiening Aanmelding	26-09-2022
5. Bekendmaking resultaten selectiefase	03-10-2022
6. Bezwaartermijn	03-10-2022 t/m 10-10-2022

Gunningsfase (indicatief)	Planning (indicatief)
1. Geprognosticeerde datum publicatie Gunningsleidraad	04-10-2022
2. Uiterlijke ontvangst van vragen Nota van Inlichtingen 1	17-10-2022
3. Publicatie Nota van Inlichtingen 1	24-10-2022
4. Aanwijzing (locatiebezoek)	26-10-2022 tijd in overleg
5. Uiterlijke ontvangst van vragen Nota van Inlichtingen 2	07-11-2022
6. Publicatie Nota van Inlichtingen 2	14-11-2022
7. Uiterlijke termijn indiening Inschrijving	28-11-2022 voor 12:00
8. Bekendmaking voorlopige Gunningsbeslissing	05-12-2022
9. Stand-still termijn	05-12-2022 t/m 27-12-2022
10. Bekendmaking definitieve Gunningsbeslissing	27-12-2022
11. Contractondertekening	Na definitieve gunning
12. Publicatie resultaten Aanbestedingsprocedure	30 dagen na contractondertekening

3.6 Communicatie

Alle communicatie (behoudens klachten, zie paragraaf 4.7) in het kader van deze Aanbestedingsprocedure dient uitsluitend via TenderNed te verlopen. Tot aan het moment van de Gunningsbeslissing is het in beginsel (behoudens bepaalde omstandigheden van voornamelijk spoedeisende aard) niet toegestaan om contact op te nemen met personen die bij deze Aanbestedingsprocedure betrokken zijn of andere medewerkers ter verkrijging van welke informatie dan ook. Elke positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, is verboden en kan leiden tot onmiddellijke uitsluiting van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.7 Klachten

De selectiefase en de Selectieleidraad (inclusief alle daarin reeds verstrekte informatie inzake de opvolgende gunningsfase) kunnen voor een belanghebbende of Gegadigde aanleiding zijn voor een klacht. Daarbij dient deze zich proactief op te stellen en onverwijld te handelen zodra duidelijk is dat een klacht kan en behoort te worden ingediend. Voor zover onder omstandigheden een Nota van Inlichtingen mag/moet worden afgewacht, moet een klacht uiterlijk binnen een termijn van vijf kalenderdagen na de betreffende Nota van Inlichtingen worden ingediend. Een klacht moet schriftelijk en gemotiveerd per e-mail worden gericht aan bas.hermans@stichtingboor.nl. Dit geldt als klachtenmeldpunt in het kader van de Aanbestedingswet. Op de klacht volgt een ontvangstbevestiging en vervolgens zo spoedig mogelijk een inhoudelijke beoordeling. Als de inhoudelijke beoordeling als onbevredigend wordt ervaren kan een klacht vervolgens te allen tijde worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Dit heeft echter geen opschortende werking en adviezen kunnen enige tijd op zich laten wachten en zijn niet bindend voor de Aanbestedende Dienst. Een klacht (mits aanvankelijk tijdig/binnen de uiterlijke termijn ingediend; zie hierboven) kan dan ook worden voorgelegd aan de (voorzieningen)rechter. Hoewel een uitspraak van een rechter bindend is, heeft betekening van een dagvaarding geen opschortende werking.

3.8 Geschillen

Alle geschillen die met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter van de rechtbank Rotterdam worden beslecht.

4 Inlichtingen

4.1 Nota van Inlichtingen

De Gegadigde wordt in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Dat geldt ook voor eventueel gesignaleerde of vermeende onduidelijkheden, dubbelzinnigheden, tegenstrijdigheden en dergelijke. Van de Gegadigde wordt hierbij een proactieve houding verwacht.

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via het aanbestedingsplatform van TenderNed uiterlijk tot de in de planning aangegeven termijn te worden ingediend. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de Aanbestedingsstukken de vraag betrekking heeft.

De Gegadigde draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Aanbestedende Dienst. Indien niet tijdig vragen worden gesteld, dan betekent dit dat het recht om dienaangaande in een later stadium bezwaar te maken wordt verwerkt.

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op TenderNed conform de planning.

Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen (op TenderNed) zijn gepubliceerd. De Nota van Inlichtingen maakt tevens integraal deel uit van de gunningsfase en de Overeenkomst.

5 Aanmelding

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn procedurevoorschriften en instructies ten aanzien van het indienen van de Aanmelding opgenomen. Schending daarvan kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en uitsluiten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

5.2 Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts éénmaal aanmelden als Gegadigde. Indien een Gegadigde deel uitmaakt van een concern/holding met een geconsolideerde jaarrekening, aanvaardt de hoogste moedermaatschappij van het concern aansprakelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen door de Gegadigde. De moedermaatschappij en de Gegadigde dienen een aansprakelijkheidsverklaring in te dienen als bewijsmiddel waarmee de moedermaatschappij verklaart garant te staan voor de Gegadigde en een instemmingsverklaring waarmee de Gegadigde verklaart dit te accepteren. Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase, dienen de aansprakelijkheidsverklaring van de moedermaatschappij en de instemmingsverklaring van Gegadigde binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst over te leggen.

Indien (rechts)personen (ondernemers) die (bijvoorbeeld binnen een concern/holding) aan elkaar gelieerd zijn zoals beschreven in artikel 2:24a BW (dochtermaatschappij) of 2:24b (groepsmaatschappij), of vergelijkbaar naar buitenlands recht, ieder afzonderlijk een Aanmelding indienen, moeten zij ten genoegen van de Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn. De betrokken (rechts)personen kunnen hun onafhankelijkheid echter aantonen op de wijze die zij dienstig achten. Ook ten aanzien van de in te schakelen Derden geldt dat de Gegadigde/Inschrijver ten genoegen van de Aanbestedende Dienst moet kunnen aantonen dat de Aanmeldingen c.q. de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is uit te nodigen voor de gunningsfase dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek van de Aanbestedende Dienst over te leggen.

5.3 Samenwerkingsverbanden (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers kan zich gezamenlijk aanmelden en geldt als één Gegadigde/Inschrijver. Met het indienen van de Aanmelding verklaren de Combinanten dat iedere Combinant gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit deze Aanbestedingsprocedure, alsmede uit de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Bij een Aanmelding van een Samenwerkingsverband geldt het volgende.

- Ieder afzonderlijk lid van het Samenwerkingsverband moet het UEA invullen en rechtsgeldig ondertekenen en een uittreksel van de Kamer van Koophandel indienen om de rechtsgeldige ondertekening te controleren.
- Het Aanmeldformulier (bijlage B) en de overige inschrijfdocumenten dienen door alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk te worden ondertekend, tenzij uitdrukkelijk anders voorgeschreven.
- Voor de uitvoering van de Opdracht kan en zal het Samenwerkingsverband daadwerkelijk beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de Combinanten.
- Het Samenwerkingsverband aanvaardt zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst.

Het vormen of wijzigen van een Samenwerkingsverband na Aanmelding is slechts in uitzonderlijke omstandigheden toegestaan en behoudens schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever en voor zover dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht.

5.4 Derde(n)

Voor de Gegadigden (zowel zelfstandige ondernemer als Samenwerkingsverband) is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op Derden, of op de andere Combinant (voor zover binnen een Samenwerkingsverband). Indien dit gebeurt, moet de Gegadigde dit expliciet in de UEA vermelden en moet de Derde dit expliciet in de UEA bij Deel II onder C vermelden. De Gegadigde moet bij Aanmelding dus een door Derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Deel IIC) indienen, inclusief betreffende de Derde een bewijs van rechtsgeldige ondertekening of volmacht, blijkend uit een uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan zes maanden, die tevens de actuele situatie weergeeft.

Indien Gegadigde zich beroept op een Derde, dan dient de Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. Gegadigden die de Aanbestedende Dienst voornemens is om uit te nodigen voor de gunningsfase dienen dit indien van toepassing aan te tonen door binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen, waaruit blijkt dat de Gegadigde bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – in geval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de Opdrachtgever lijdt/heeft geleden in geval van het niet nakomen door de Opdrachtnemer van de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Indien de Gegadigde een beroep doet op Derden kan dit alleen worden gewijzigd indien dit niet leidt tot een wezenlijke wijziging en indien schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst/Opdrachtgever verkregen wordt.

5.5 Indienen van de Aanmelding

Om als Gegadigde te worden geselecteerd dient de Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in de Selectieleidraad gestelde eisen.

De Aanmelding dient uiterlijk op de in de definitieve planning aangegeven dag en tijdstip geüpload te zijn in de digitale kluis van deze Aanbestedingsprocedure op het aanbestedingsplatform van TenderNed. De Gegadigde heeft de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting aanmeldtermijn. Na het verstrijken van het tijdstip kunnen Aanmeldingen niet meer worden aangeboden of ingetrokken. Aanmeldingen die niet in de digitale kluis van TenderNed zijn gedeponneerd en/of Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend, zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen en zijn daarmee van deelname uitgesloten. De Gegadigde blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het op tijd en op de juiste wijze indienen van de Aanmelding. Ook Aanmeldingen die afwijken van hetgeen is voorgeschreven in deze Selectieleidraad en op het aanbestedingsplatform van TenderNed kunnen leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Aanmelding.

De Gegadigde wordt nadrukkelijk geadviseerd goed nota te nemen van de factsheet voor het indienen van een Aanmelding via TenderNed die bij de Aanbestedingsstukken ter beschikking is

gesteld, met name voor wat betreft het plaatsen van documenten in de digitale kluis (zie bijlage A). Het risico van systeem- en internetstoringen en vertragingen ligt te allen tijde geheel bij de Gegadigde. De Gegadigde wordt geadviseerd tijdig te starten met het uploaden van de Aanmelding. In geval van twijfel of problemen, waaronder storingen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 - 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl. De Aanbestedende Dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om bij storingen de aanmeldtermijn te verlengen.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften.

- Indien de Aanmelding en de daarbij behorende documenten en bewijsmiddelen niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als ongeldig worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname. Als er sprake is van opzet kan dit tevens worden aangemerkt als een 'valse verklaring'.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.

5.6 Ondertekening Aanmelding

De Gegadigde dient de Aanmelding - bestaande uit het Aanmeldformulier (bijlage B), het UEA (bijlage C), de referentieprojecten (bijlage D) en de volmachten/uittreksels Kamer van Koophandel - daar waar aangegeven en gevraagd volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen. Ondertekening en parafering mag alleen door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon. Als meer personen gezamenlijk tekeningsbevoegd zijn moeten zij allen ondertekenen. De ondertekenaar moet rechtsgeldig tekenbevoegdheid zijn blijkens een uittreksel van de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst. Die tekenbevoegde mag een volmacht verlenen, in welk geval Gegadigde deel IIB van het UEA moet invullen. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) dient bij Aanmelding ingediend te worden. Bij een Samenwerkingsverband moeten alle Combinanten een uittreksel/volmacht indienen. Bij een beroep op een Derde moet van iedere Derde een uittreksel/volmacht worden ingediend. Een uittreksel van de Kamer van Koophandel mag niet ouder zijn dan zes maanden en moet de actuele situatie weergeven. Hiermee wordt rechtsgeldige ondertekening gecontroleerd (Let op: bij een Samenwerkingsverband of beroep op een Derde moeten alle Combinanten en/of Derden elk een UEA indienen).

5.7 Digitale kluis

De Aanmeldingen worden op het aanbestedingsplatform van TenderNed in een digitale kluis bewaard. De digitale kluis wordt op de in de planning aangegeven termijn vrijgegeven aan de Aanbestedende Dienst.

6 Beoordeling

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de ingediende Aanmeldingen. De beoordeling vindt plaats volgens de stappen beschreven in onderstaande paragrafen.

- Stap 1: Controle van de Aanmelding op vormvereisten en volledigheid.
- Stap 2: Beoordeling van de Uitsluitingsgronden.
- Stap 3: Beoordeling van de Geschiktheidseisen.
- Stap 4: Beoordeling van de Selectiecriteria.

6.1 Stap 1: Controle van Aanmeldingen op vormvereisten en volledigheid

De Aanmeldingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de volledigheid van indiening van de Aanmelding. De Aanbestedende Dienst zal conform het ARW 2016 (eventueel herstel van bepaalde gebreken binnen drie dagen) en het beginsel van gelijke behandeling beoordelen of een Aanmelding vanwege een gebrek ongeldig is en in dat geval zal worden uitgesloten van verdere deelname, of dat het gebrek voor herstel vatbaar is. Een verduidelijking, aanvulling of ander herstel mag in beginsel niet leiden tot een inhoudelijke wijziging van al verstrekte informatie of tot de acceptatie van nieuwe informatie als dit zou leiden tot vervalsing van de mededinging. Andere dan vereiste en gewenste ingezonden informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

6.2 Stap 2: Beoordeling van Uitsluitingsgronden

De Gegadigde waarvan de Aanmelding volledig is bevonden, wordt beoordeeld op de Uitsluitingsgronden.

6.2.1 Uitsluitingsgronden

Op deze Aanbestedingsprocedure zijn de Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het UEA van toepassing. De Gegadigde verklaart door middel van invulling van Deel III van het UEA en rechtsgeldige ondertekening daarvan of de Uitsluitingsgronden in de onderdelen A en B van Deel III en de door de Aanbestedende Dienst aangevinkte Uitsluitingsgronden in onderdeel C al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer Uitsluitingsgronden op de Gegadigde van toepassing zijn, leidt dit (behoudens akkoord bevonden zelfreinigende maatregelen) tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Indien de Gegadigde een Samenwerkingsverband is en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op één van de Combinanten, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten. Indien de Gegadigde een beroep doet op (een) Derde(n) en een Uitsluitingsgrond van toepassing is op de betreffende Derde(n), stelt de Aanbestedende Dienst de Gegadigde eenmaal in de gelegenheid de betreffende Derde(n) te vervangen binnen de termijn van vijf (5) werkdagen gerekend na de

dag van elektronische verzending (e-mail) van de mededeling dienaangaande van de Aanbestedende Dienst. Binnen de gestelde termijn dient de Gegadigde een beroep op (een) andere Derde(n) te doen, alsmede bewijs te leveren dat de gestelde Uitsluitingsgronden niet op de Derde(n) van toepassing zijn. Indien de Gegadigde de Derde(n) waarop hij een beroep doet niet (tijdig) en conform de gestelde voorschriften vervangt, wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

6.2.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat de Uitsluitingsgronden op de Gegadigde niet van toepassing zijn, volstaat in eerste instantie het UEA. De Aanbestedende Dienst zal van de Gegadigde de bewijsmiddelen ter zake de niet-toepasselijkheid van Uitsluitingsgronden opvragen. Deze bewijsmiddelen dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigde. Het betreft de onderstaande bewijsmiddelen.

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) die op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Voor het aanvragen van een GVA dient de Gegadigde de website van Justis (www.justis.nl) te raadplegen en de instructies op te volgen die daarin vermeld staan ten aanzien van de aanvraag van een GVA.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van Aanmelding niet ouder is dan zes maanden, ten bewijze van het feit dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

(Of vergelijkbaar uit het land van herkomst voor zover de Gegadigde buiten Nederland gevestigd is.)

6.3 Stap 3: Beoordeling van Geschiktheidseisen

De Gegadigde waarvan de Aanmelding geldig is bevonden op grond van de hiervoor beschreven stappen, wordt beoordeeld op de Geschiktheidseisen. De Geschiktheidseisen zien op de vereiste financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid waaraan de Gegadigde dient te voldoen.

6.3.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing.

Geschiktheidseisen		In te dienen document
G1	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseis. - De omzet, solvabiliteit en liquiditeit (current ratio) van de Gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2019 t/m 2021) dient te voldoen aan de volgende vereisten: - de solvabiliteit (gedefinieerd als eigen vermogen gedeeld door totaal vermogen) bedraagt gemiddeld 20%; - de liquiditeit (current ratio, gedefinieerd als vlottende activa gedeeld door vlottende passiva) bedraagt gemiddeld tenminste 1,1. Na voorlopige Gunningsbeslissing dient de Inschrijver, binnen zeven (7) kalenderdagen, een accountantsverklaring als bewijsmiddel te overleggen die aantoont dat de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen met betrekking tot omzet, solvabiliteit en liquiditeit.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C
G2	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende geschiktheidseis. - De Gegadigde dient adequaat verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een aansprakelijkheidsverzekering. De Gegadigde kan voor deze eis geen beroep doen op een Derde. - De minimale dekking is als volgt: aansprakelijkheid van € 5.000.000,00 per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per kalenderjaar. Na het verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigde, binnen zeven (7) kalenderdagen, een kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar van de Gegadigde in te dienen waaruit blijkt dat de Gegadigde aan de gestelde eis voldoet of na gunning kan voldoen. Indien een concernpolis wordt ingediend moet duidelijk zijn dat de Gegadigde is meeverzekerd.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C

6.3.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De volgende geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid zijn van toepassing.

Geschiktheidseisen		In te dienen document
G3	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende Geschiktheidseis. De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig VCA**-certificaat. Voor het VCA**-certificaat geldt dat de Gegadigde ook een gelijkwaardig veiligheidssysteem kan aandragen. Wanneer de Gegadigde een gelijkwaardig systeem heeft, dient hij het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, alsmede onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het veiligheidssysteem gelijkwaardig is. Na het verzoek daartoe dient de geselecteerde Gegadigde, binnen zeven (7) kalenderdagen, een kopie van het certificaat van het veiligheidssysteem te overleggen als bewijsmiddel om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseis.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C
G4	De Gegadigde verklaart in deel IV van het UEA dat hij voldoet aan de volgende Geschiktheidseis. De Gegadigde beschikt op het moment van Aanmelding aantoonbaar over een geldig ISO 9001-certificaat. Voor het kwaliteitssysteem geldt dat de Gegadigde ook een gelijkwaardig kwaliteitssysteem kan aandragen. Wanneer de Gegadigde een gelijkwaardig systeem heeft, dient hij het certificaat van de certificerende instantie te kunnen overleggen, alsmede onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het kwaliteitssysteem gelijkwaardig is. Na het verzoek daartoe dient de geselecteerde de Gegadigde, binnen zeven (7) kalenderdagen, een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem te overleggen als bewijsmiddel om aan te tonen dat de Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseis.	Ingevuld en ondertekend UEA conform bijlage C
G5	De technische bekwaamheid van de Gegadigde wordt getoetst aan de hand van referentieprojecten. De referentieprojecten dienen aan te tonen dat de Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien inschrijver geen referentie kan overleggen die voldoet aan onderstaande competenties volgt uitsluiting.	Ingevuld en ondertekend Referentieformulier conform bijlage D

	Kerncompetentie 1: Minimale opdrachtwaarde (bouwkosten) van 3.500.000 euro incl. Btw Kerncompetentie 2: Aantoonbare ervaring met het realiseren van een nieuw utiliteitsgebouw (onderwijs, zorg of publiek) met een omvang van minimaal 1.300 m2 BVO.	
--	---	--

6.4 Stap 4: Beoordeling van Selectiecriteria

6.4.1 Beperking van het aantal gegadigden

Indien meer dan vier Gegadigden voldoen aan de Geschiktheidscriteria zoals benoemd onder stap 1 t/m 3, worden deze Gegadigden vervolgens beoordeeld en 'gescoord' aan de hand van de ingediende Selectiecriteria.

Op basis van de Selectiecriteria worden de vier (4) meest gekwalificeerde Gegadigden geselecteerd om te worden uitgenodigd voor Inschrijving in de gunningsfase van de Aanbestedingsprocedure. Maximaal kunnen 75 punten gescoord worden conform paragraaf 6.4.2.

6.4.2 Selectiecriteria

De beoordeling van de selectiefase vindt plaats door de projectmanager van Drees & Sommer.

Selectie criterium 1: Gecombineerde functies

De inschrijver heeft een project met gecombineerde functies binnen een utiliteitsgebouw gerealiseerd (minimale omvang 1.300 m2 BVO gecombineerd, kleinste functie minimaal 250m2).

- | | |
|---|-----------|
| · Ja, combinatie van praktijkonderwijs en zorg (care) | 25 punten |
| · Ja, combinatie van praktijkonderwijs en een overige functie | 15 punten |
| · Ja, praktijkonderwijs | 10 punten |
| · Ja, combinatie van 2 functies (anders dan onderwijs) | 5 punten |
| · Nee | 0 punten |

Selectie criterium 2: (B) ENG met lucht-water warmtepomp

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden en het coördineren van installatietechnische werkzaamheden voor de realisatie van een (B)ENG utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 1.300 m2 BVO in combinatie met een lucht-water warmtepomp.

- | | |
|--|-----------|
| · Ja, een onderwijsgebouw van het (B) ENG niveau met als energie-bron een lucht -water warmtepomp | 25 punten |
| · Ja, een utiliteitsgebouw van het (B) ENG niveau met als energie-bron een lucht -water warmtepomp | 15 punten |
| · Ja, een utiliteitsgebouw van het (B) ENG niveau | 5 punten |
| · Nee | 0 punten |

Selectie criterium 3: Frisse scholen

De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het uitvoeren van de bouwkundige werkzaamheden en het coördineren van installatietechnische werkzaamheden voor de realisatie van een onderwijsgebouw conform het Programma van Eisen Frisse Scholen met een omvang van minimaal 1.400 m² BVO.

- | | |
|---|-----------|
| · Ja, een onderwijsgebouw met minimaal conform PVE Frisse Scholen klasse B op alle onderdelen (met kwaliteit toevoerlucht klasse A) | 25 punten |
| · Ja, een onderwijsgebouw met minimaal conform PVE Frisse Scholen klasse B op de thema's Luchtkwaliteit, Temperatuur, Licht en Geluid | 15 punten |
| · Ja, een onderwijsgebouw wat voldoet aan PVE Frisse Scholen | 5 punten |
| · Nee | 0 punten |

6.4.3 Eisen referenties

De ingediende referentieprojecten moeten voldoen aan onderstaande eisen.

- De ingediende referentieprojecten moeten in de laatste vijf (5) jaar (vanaf datum indienen Aanmelding) zijn opgeleverd. Projecten die momenteel nog in aanbouw zijn, maar nog niet zijn opgeleverd, worden alleen gehonoreerd als deze binnen drie maanden vanaf datum indienen Aanmelding worden opgeleverd.
- Elke referentie dient vergezeld te zijn van een tevredenheids-verklaring van de Opdrachtgever voor wie de Gegadigde de Opdracht heeft uitgevoerd.
- Per referentieproject geldt een omvang van maximaal twee (2) pagina's A4 (inclusief voorblad en exclusief tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever); minimale lettergrootte 10 punten en minimale regelafstand enkel. Indien een referentie de maximale twee (2) A4 overschrijdt worden de extra pagina's niet meegenomen in de beoordeling. In de referentie dient een toelichtende tekst te worden opgenomen waarom inschrijver denkt dat de indiening bij het selectie criterium past.

De referentieprojecten moeten ingediend worden conform het standaardformulier opgave Referentieprojecten (Bijlage D). Per referentieproject moet aangevinkt worden aan welke competenties voldaan wordt door het indienen van de betreffende referentie. De Gegadigde mag maximaal vijf (5) referentieprojecten indienen (één referentieproject per kerncompetentie en één per selectie criterium). Een referentieproject mag meerdere malen gehanteerd worden voor verschillende kerncompetenties aan te tonen en tevens voor de selectiecriteria.

7 Selectie

7.1 Selectiebeslissing

Voor de gunningsfase worden maximaal vier Gegadigden geselecteerd die op basis van de beoordeling van de Selectiecriteria in rangorde van hoog naar laag de meeste punten hebben gescoord. Indien vanwege gelijk behaalde scores meer dan vier Gegadigden op de eerste vier plaatsen in rang zijn geëindigd, dan zal op basis van de score op Selectie criterium S1 worden bepaald welke vier Gegadigden zullen worden geselecteerd. Hierbij dient te worden vermeld dat deze bepaling betrekking heeft op de Gegadigden, die in rangorde op plaats vier en verder staan.

Op basis van de beoordeling van de Aanmeldingen komt de Beoordelingscommissie tot een Selectiebeslissing. De Gegadigde wordt hierover via het aanbestedingsplatform van TenderNed (per e-mail) geïnformeerd. De Gegadigde die niet in aanmerking komt voor selectie krijgt daarnaast een beknopte motivering bestaande uit de eind- en sub scores van de afgewezen Gegadigde en de geselecteerde Gegadigden.

7.2 Bezwaartermijn

Na de dag van elektronische verzending van de mededeling van de Selectiebeslissing gaat een bezwaartermijn van zeven (7) kalenderdagen lopen.

Indien een Gegadigde bezwaar heeft tegen de Selectiebeslissing dient hij op straffe van verval van recht in kort geding op te komen tegen de Selectiebeslissing door binnen die termijn aan de Aanbestedende Dienst een dagvaarding in kort geding te hebben betekend bij de bevoegde civiele rechter.

Indien een Gegadigde binnen die termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt tegen de Selectiebeslissing, staat het de geselecteerde Gegadigde vrij om in deze procedure te interveniëren (voeging of tussenkomst). In het belang van een snelle en goede voortgang van de procedure vervalt aan een voorlopig geselecteerde Gegadigde die niet intervenueert het recht om in een later stadium in kort geding, bodemprocedure of derdenverzet op te komen tegen het gewezen vonnis of tegen de oorspronkelijk of een eventueel nieuwe Selectiebeslissing. Hoewel een uitspraak van een rechter bindend is, heeft betekening van een dagvaarding geen opschortende werking.

7.3 Verificatie en aanleveren bewijsmiddelen

Vooruitlopend op de mededeling van de Selectiebeslissing (de voorlopige Selectiebeslissing) zullen de bewijsmiddelen worden opgevraagd. De Aanbestedende Dienst zal van de Gegadigde die de Aanbestedende Dienst op basis van de beoordeling van de Aanmelding voornemens is voorlopig te selecteren, bewijsmiddelen inzake de Uitsluitingscriteria en de Geschiktheidseisen

opvragen. Deze bewijsmiddelen dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overgelegd door de betreffende Gegadigde.

Als controle op de bewijsmiddelen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) Opdrachtgevers van de referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren.

Indien:

- de Gegadigde aan het verzoek van de Aanbestedende Dienst geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsmiddelen niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, of
- de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat door of namens de Gegadigde is verklaard, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de betreffende Gegadigde niet voorlopig te selecteren in de mededeling van de voorlopige Selectiebeslissing in welk geval de Aanbestedende Dienst de betreffende Gegadigde zal uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst zal dan van de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij de selectiefase alsnog de bewijsmiddelen opvragen.

De verzending per e-mail van de gemotiveerde voorlopige Selectiebeslissing aan alle voorlopig geselecteerde en niet-geselecteerde gegadigden vindt pas plaats nadat de maximaal vier voorlopig geselecteerde Gegadigden op verzoek de benodigde bewijsmiddelen hebben overlegd en dit akkoord is bevonden.

7.4 Definitieve Selectiebeslissing

Na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing gaat de vervalt termijn voor bezwaar van zeven (7) kalenderdagen lopen. Na het verstrijken van de bezwaartermijn (als geen kort geding tegen de mededeling van de (voorlopige) Selectiebeslissing aanhangig is gemaakt) zijn de maximaal vijf voorlopig geselecteerde Gegadigden definitief geselecteerd voor Inschrijving in de gunningsfase.

De wijze waarop deze Inschrijving dient plaats te vinden staat in de Gunningsleidraad met Bijlagen die bij de definitieve selectie/uitnodiging tot Inschrijving zal worden verstrekt aan de definitief geselecteerde Gegadigden.

8 Checklist in te dienen documenten

In onderstaande tabel wordt een overzicht getoond van in te dienen bescheiden. Let op: dit overzicht is met zorgvuldigheid als hulpmiddel voor de Gegadigde opgesteld. Gegadigde dient zelf te controleren of er voldaan wordt aan de eis m.b.t. compleetheid, Uitsluitingsgronden en beoordelingscriteria zoals gesteld in de Selectieleidraad en/of alle formulieren juist en volledig zijn ingevuld.

Documenten/bescheiden/aanmelding	Conform
Rechtsgeldig ondertekend Aanmeldformulier	Bijlage B
Rechtsgeldig ondertekend UEA	Bijlage C LET OP: in geval van een samenwerking en/of combinatie dienen allen het UEA in te dienen
Rechtsgeldig ondertekende Referentieprojecten	Bijlage D
Uittreksel Kamer van Koophandel (met eventueel volmacht)	Uittreksel dat op het moment van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes maanden en de actuele situatie weergeeft. LET OP: in geval van een samenwerking en/of combinatie dienen allen een uittreksel van de KVK in te dienen.

Bewijsmiddelen**	Conform
Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 6.2.2
Een verklaring van de Belastingdienst m.b.t. betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 6.2.2
Kopie polis of een gecertificeerde verklaring van de verzekeraar	Vereisten zoals vermeld onder G2 in paragraaf 6.3.1
Aansprakelijkheidsverklaring van de moedermaatschappij en de instemmingsverklaring van de Gegadigde (alleen indien van toepassing)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 5.2

Verklaring technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde (alleen indien van toepassing)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 5.2.2
Verklaring beroep op economische en financiële draagkracht van een Derde (alleen indien van toepassing)	Vereisten zoals vermeld in paragraaf 5.2.2
Certificaat kopie van het veiligheidssysteem	Vereisten zoals vermeld onder G4 in paragraaf 6.3.1
Certificaat kopie van het kwaliteitssysteem	Vereisten zoals vermeld onder G5 in paragraaf 6.3.1

** Aan te leveren binnen zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst.

9 Bijlagen

- Bijlage A Factsheet digitaal inschrijven TenderNed
- Bijlage B Aanmeldformulier
- Bijlage C UEA
- Bijlage D Standaardformulier referentieprojecten
- Bijlage E DNR – Kruisjeslijst