

Model Basisopdracht

Model Basisopdracht

Ondergetekenden:

AT Scholen, gevestigd te Hilversum, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw S. Makker-Velthuis, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen: opdrachtgever,

en

XX gevestigd/wonende te XX, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door XX, hierna te noemen: adviseur,

verklaren het volgende te zijn overeengekomen.

Partijen stellen vast dat voorafgaande aan het opstellen van deze opdracht de inhoud ervan voldoende is doorgesproken, en dat op deze opdracht van toepassing is de ter hand gestelde dan wel elektronisch ter beschikking gestelde DNR 2011. Daarop zijn de afwijkingen zoals die bij aanbesteding zijn gecommuniceerd van toepassing (voor zover relevant voor de onderhavige opdracht).

1

Project- en/of objectgegevens

1

De opdrachtgever draagt hierbij aan de adviseur op, en de adviseur verklaart deze opdracht te aanvaarden, ten behoeve van het project Alberdingk Thijm College (ATC), Laapersveld 9 te Hilversum.

2

Het advies dient met inachtneming van de informatie in de businesscase te worden uitgevoerd.

3

Met inachtneming van het bepaalde omtrent advieskosten elders in deze opdracht, alsmede in de bij deze opdracht horende Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur DNR 2011, wordt het bedrag aan advieskosten te betalen door de opdrachtgever aan de adviseur berekend op euro XX, exclusief BTW, zegge XX.

Deze advieskosten zijn opgebouwd uit de volgende componenten:

Totaal

honorarium

Uitgesplitst naar de verschillende fasen bedragen:

SO:

honorarium

VO

honorarium

DO

honorarium

Vergunningsaanvraag

het honorarium

TO

het honorarium

UO

het honorarium

Ondersteuning aanbesteding realisatie

het honorarium

Directievoering

het honorarium

5. De wettelijke rente, bedoeld in de van toepassing zijnde DNR 2011, is de rente bedoeld in artikel 6:119 BW.

2

Opdrachtdocumenten

1

De volgende opdrachtdocumenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor partijen uit de opdracht voortvloeien:

A

het aanbestedingsdocument inclusief de businesscase en nota's van inlichtingen (die laatstgenoemde prevaleren boven het aanbestedingsdocument);

B

de door partijen ingevulde en ondertekende Basisopdracht;

C

de door partijen geparafeerde annexen met betrekking tot:

- 1 de nadere omschrijving van de werkzaamheden;
- 2 het tijdsschema;
- 3 de vertegenwoordiging;
- 4 de uitwerking van de kwaliteitszorg;
- 5 de aard en omvang van de bijkomende kosten;
- 6 het betalingsschema;
- 7 informatieoverdracht en overleg;
- 8 overdracht van documenten;
- 9 werkzaamheden te verrichten door derden-adviseurs;
- 10 de verklaring inzake de wettelijke informatieplicht van architecten bij het uitbrengen van een offerte;
- 11

D

de Rechtsverhouding opdrachtgever-architect, ingenieur en adviseur DNR 2011, die bij partijen bekend is, met de in een separaat document opgegeven aanpassingen.

2

Indien opdrachtdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt -tenzij een andere bedoeling uit de opdracht voortvloeit- de volgende rangorde:

- a de Basisopdracht;
- b de annexen;
- c het programma van eisen.
- d de Rechtsverhouding opdrachtgever – architect, ingenieur en adviseur DNR 2011;

3

De adviseur draagt de verantwoordelijkheid voor de onderlinge tegenstrijdigheden tussen de in lid 2 genoemde stukken voor zover hij daarvan de inhoud opstelde.

3

Gegevens, informatie en goederen door de opdrachtgever ter beschikking te stellen

1

Naast het aanbestedingsdocument stelt de opdrachtgever de volgende gegevens en informatie ter beschikking:

- a businesscase
- b plattegronden
- c de informatie gedeeld in de schouw

2

De opdrachtgever stelt aan de adviseur de volgende goederen ter beschikking:

- a

b

c

3

De opdrachtgever verschaft de adviseur toegang tot de locatie aan het Laapersveld 9 te Hilversum.

4

Vertegenwoordiging

De opdrachtgever wijst met betrekking tot de opdracht de heer Lando van Wee aan om hem jegens de adviseur te vertegenwoordigen.

De adviseur wijst met betrekking tot de opdracht XX aan om hem jegens de opdrachtgever te vertegenwoordigen.

5

Wettelijke verplichtingen

1

Partijen houden rekening met de volgende bijzondere publiek- en privaatrechtelijke regelgeving:

a

b

c

2

De adviseur neemt betreffende de in lid 1 genoemde regelingen de volgende verplichtingen op zich:

a

b

c

6

Advieskosten

1

Het honorarium van de adviseur wordt bepaald door een door opdrachtgever en adviseur overeengekomen vast bedrag;

2

Opdrachtgever en adviseur bepalen het vaste bedrag voor de advieskosten/honorarium/toezichtskosten/bijkomende kosten op euro XX, zegge XX voor de gehele opdracht.

3

Wijziging van tarieven vindt niet plaats;

4

De opdrachtgever betaalt de adviseur volgens volgende betalingsschema.

Activiteit	Na afronding te factureren
Schetsontwerp	
VO	
DO	
Vergunningaanvraag	
TO	
UO	
Ondersteuning aanbesteding	
Esthetische en uitvoeringsbegeleiding	

Voor de uitvoeringsbegeleiding geldt dat maandelijks achteraf gefactureerd kan worden op basis van het werkelijk aantal ingezette uren. Daarbij wordt de totaalprijs voor de activiteit niet overschreden.

5

Betalingen worden op basis van een factuur gedaan op bank-/gironummer XX ten name van XX.

6

Overleg en informatieoverdracht

XX

7

Samenwerken met derden-adviseurs

De adviseur schakelt de volgende derden-adviseurs in voor de onderstaande activiteiten. De kosten voor derden-adviseurs zijn onderdeel van de opgegeven kosten van adviseur.

XX

De opdrachtgever wijst adviseur aan als verantwoordelijk voor de afstemming van de werkzaamheden van de verschillende derden-adviseurs en voor de besturing van het proces van werkzaamheden van de verschillende derden-adviseurs.

7

Slotbepalingen

1

De adviseur heeft ter dekking van zijn aansprakelijkheid voortvloeiend uit deze opdracht een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Ten bewijze van het bestaan van deze verzekering legt de adviseur een verzekeringsverklaring van de verzekeraar over.

2

Onderwerpen die ten tijde van het aangaan van deze opdracht nog niet vastgesteld kunnen worden, zijn:

a

b

c

Zodra informatie over de genoemde onderwerpen beschikbaar komt, zullen deze onderwerp van overleg worden.

3

Geschillen voortvloeiend uit deze opdracht worden beslecht door middel van de gewone rechter.

Aldus overeengekomen op XX

Ondertekend te Hilversum

Namens de opdrachtgever:

mevrouw S. Makker-Velthuis
voorzitter College van Bestuur

Namens de adviseur: