

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING OP SCHOONMAAKOVEREENKOMSTEN

opgesteld door Het NIC B.V.

A V S N 2018

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN TOEPASSING OP SCHOONMAAKOVEREENKOMSTEN.

INHOUDSOPGAVE:

Deel A: Algemene bepalingen	3
ARTIKEL 1 - TOEPASSELIJKHEID	3
ARTIKEL 2 - OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN, ONDERAANNEMING	3
ARTIKEL 3 - BETALING	3
ARTIKEL 4 - AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING	4
ARTIKEL 5 - NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)	5
ARTIKEL 6 – AANPASSINGEN, NADERE AFSPRAKEN, MEERWERK EN MINDERWERK	5
ARTIKEL 7 - DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGGING	5
ARTIKEL 8 - ONTBINDING	6
ARTIKEL 9 - GEHEIMHOUDING	7
ARTIKEL 10 – BELASTINGEN EN SOCIALE PREMIES	8
ARTIKEL 11 - TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN	9
Deel B: Specifieke bepalingen voor schoonmaakovereenkomsten	10
ARTIKEL 12 - BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN	10
ARTIKEL 13 - WERKZAAMHEDEN OP BASIS VAN WERKROOSTER	11
ARTIKEL 14 - WERKROOSTER	12
ARTIKEL 15 - TIJDELIJK VERVANGENDE WERKZAAMHEDEN	12
ARTIKEL 16 - PERSONEEL	13
ARTIKEL 17 - UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN	14
ARTIKEL 18 - TOEZICHT EN LEIDING	15
ARTIKEL 19 - PRIJS EN PRIJSWIJZIGINGEN	15
ARTIKEL 20 - HULPMIDDELEN	15
ARTIKEL 21 – ONTRUIMING GEBOUW	16
Deel C: Specifieke bepalingen voor VSR	18
ARTIKEL 22 – VSR-KMS VOORWAARDEN	18

Deel A: Algemene bepalingen

ARTIKEL 1 - TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 De AVSN zijn volledig van toepassing, behalve voor zover schriftelijk anders is overeengekomen.
- 1.2 Met betrekking tot de onderwerpen, waarvoor noch de AVSN, noch aanvullende dan wel afwijkende voorwaarden een regeling geven, zijn de regels van het Nederlands recht van toepassing.
- 1.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden, die de Opdrachtnemer gebruikt, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

ARTIKEL 2 - OVERDRACHT RECHTEN EN VERPLICHTINGEN, ONDERAANNEMING

- 2.1 De Opdrachtnemer kan zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst slechts na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk overdragen aan een derde. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Deze bepaling geldt niet ten aanzien van het vestigen van beperkte rechten, zoals een pandrecht.
- 2.2 De Opdrachtnemer is gerechtigd om voor de uitvoering van de Werkzaamheden Onderaannemers in te schakelen na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. De toestemming voor de uitvoering van Werkzaamheden door een Onderaannemer laat de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 3 - BETALING

- 3.1 De Opdrachtnemer zal de voor de Werkzaamheden verschuldigde prijs periodiek factureren op de in de Overeenkomst aangegeven wijze.

- 3.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 21 zal de Opdrachtgever de facturen binnen 30 dagen, betalen, mits deze voldoet aan het in 3.1 bepaalde.
- 3.3 Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt en de vertraging in de betaling niet te wijten is aan de Opdrachtnemer, kan de Opdrachtnemer aanspraak maken op de wettelijke rente (zoals bedoeld in artikel 6:119b BW) over het totale verschuldigde bedrag met ingang van de dag, volgende op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. De Opdrachtnemer heeft geen recht op rente over rente.

ARTIKEL 4 - AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

- 4.1 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade, die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst door zijn Personeel, door zaken die hij onder zijn toezicht heeft of door zijn Onderaannemer(s) aan de Opdrachtgever of aan derden wordt toegebracht, schade als gevolg van het niet of niet naar behoren uitvoeren van de overeengekomen Werkzaamheden daaronder begrepen.
De aansprakelijkheid als bedoeld in dit lid is beperkt tot € 2.500.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,-- per jaar. Samenhangende gebeurtenissen worden aangemerkt als één gebeurtenis.
- 4.2 De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die de Opdrachtgever of derden lijden ten gevolge van ieder onrechtmatig gebruik of verlies van sleutels, die hij van de Opdrachtgever heeft ontvangen. In geval van verlies van een of meer sleutels, meldt de Opdrachtnemer dit onmiddellijk na ontdekking aan de Opdrachtgever.
De aansprakelijkheid als bedoeld in dit lid is beperkt tot € 25.000,-- per gebeurtenis.
- 4.3 De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever tegen aanspraken van derden ter zake van schade als bedoeld in de leden 1 en 2 vrijwaren. De beperking van de aansprakelijkheid zoals genoemd in de leden 1 en 2 is eveneens van toepassing op de vrijwaring.
- 4.4 De Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen aansprakelijkheid. Desgevraagd verschafft de Opdrachtnemer de Opdrachtgever inzage in de verzekeringspolis en in de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies, dan wel een verzekeringscertificaat of makelaarsverklaring, waarin de gevraagde informatie is opgenomen.

ARTIKEL 5 - NIET TOEREKENBARE TEKORTKOMING (OVERMACHT)

- 5.1 Voor zover een tekortkoming in de nakoming van een verplichting niet te wijten is aan schuld van een contractspartij en evenmin krachtens de wet, een rechtshandeling of in het maatschappelijk rechtsverkeer geldende opvattingen voor rekening komt van een contractspartij, komt deze niet in verzuim en is hij niet tot schadevergoeding verplicht, mits hij de andere partij onverwijld en in ieder geval binnen de voor nakoming van de verplichting overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, heeft meegedeeld.
- 5.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan Personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, toerekenbare tekortkoming van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer.

ARTIKEL 6 – AANPASSINGEN, NADERE AFSPRAKEN, MEERWERK EN MINDERWERK

- 6.1 Wijzigingen van of aanvullingen op de Overeenkomst zijn alleen bindend voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.
- 6.2 Mededelingen, waaronder begrepen toezeggingen of (nadere) afspraken, van de ene aan de andere Partij van belang voor de uitvoering van de Overeenkomst, binden partijen alleen indien ze schriftelijk door een daartoe bevoegde persoon zijn gedaan of bevestigd.
- 6.3 Meer- of minderwerk komt alleen in aanmerking voor vergoeding of verrekening voor zover dit schriftelijk tussen partijen is overeengekomen.

ARTIKEL 7 - DUUR VAN DE OVEREENKOMST EN OPZEGGING

- 7.1 Tenzij in de Overeenkomst anders is overeengekomen, wordt de Overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 7.2 Indien de Overeenkomst voor onbepaalde tijd is gesloten, is opzegging door elk der partijen mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden.
- 7.3 Indien de Overeenkomst voor bepaalde tijd is gesloten eindigt de Overeenkomst van rechtswege na afloop van de contractperiode. Als de overeenkomst een optie tot verlenging bevat deelt de Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het einde van de contractperiode aan de Opdrachtnemer mede of hij gebruik maakt van de optie tot verlenging dan wel bevestigt hij

de beëindiging van de Overeenkomst, bij gebreke waarvan, de Overeenkomst van rechtswege eindigt.

- 7.4 De Opdrachtgever is te allen tijde bevoegd de Overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang op te schorten of op te zeggen. In dat geval is hij verplicht de schade, die de Opdrachtnemer daardoor lijdt, te vergoeden, zulks met een maximum van het bedrag dat de Opdrachtnemer nog onder de Overeenkomst zou hebben ontvangen, indien de Opdrachtgever geen gebruik zou hebben gemaakt van het hier vermelde recht.
- 7.5 Opzegging evenals een mededeling over gebruikmaking van een optie of beëindiging van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.

ARTIKEL 8 - ONTBINDING

- 8.1 Onverminderd alle andere rechten of vorderingen tot ontbinding en schadevergoeding, is de Opdrachtgever bevoegd de Overeenkomst door een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk buiten rechte te ontbinden, indien:
- a. de Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet naar behoren nakomt en ook na schriftelijke ingebrekestelling, waarbij hem een redelijke termijn is gesteld, de tekortkomingen niet binnen de gestelde termijn herstelt of zijn verplichtingen niet binnen de gestelde termijn nakomt;
 - b. door of vanwege de Opdrachtnemer, zijn vertegenwoordiger of onder hem werkend personeel enig voordeel, in welke vorm dan ook, is toegezegd, aangeboden of verschaft aan personeel van de Opdrachtgever, welk voordeel de beslissingen van het personeel met betrekking tot de Overeenkomst of eventuele volgende opdrachten kan beïnvloeden;
 - c. de Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of aan hem (voorlopige) surseance van betaling is verleend;
 - d. het faillissement van de Opdrachtnemer is aangevraagd of de Opdrachtnemer in staat van faillissement is verklaard;
 - e. de Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt;
 - f. de onderneming van de Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
 - g. de onderneming van de Opdrachtnemer, of het voor de uitvoering van deze Overeenkomst relevante gedeelte, wordt overgenomen door een andere onderneming;
 - h. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet meer in staat moet worden geacht zijn verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen.

8.2 Indien op grond van dit artikel tot ontbinding wordt overgegaan, is de Opdrachtgever niet tot enige schadevergoeding jegens de Opdrachtnemer gehouden, terwijl de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever verplicht is tot vergoeding van de schade die door de ontbinding mocht ontstaan.

Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met de Opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventuele hogere prijs verbonden aan het doen uitvoeren van de overeengekomen Werkzaamheden door een derde, te berekenen over een periode zoals hieronder genoemd:

- bij een overeenkomst voor onbepaalde tijd: over de resterende maanden van het kalenderjaar maar in ieder geval over zes maanden;
- bij een overeenkomst voor bepaalde tijd: over de nog resterende periode met een maximum van 12 maanden.

8.3 In geval van ontbinding als in lid 1 bedoeld, zal de Opdrachtnemer hetgeen de Opdrachtgever hem onverschuldigd heeft betaald, vermeerderd met de wettelijke rente van het onverschuldigd betaalde bedrag vanaf de dag waarop dit is betaald, aan de Opdrachtgever terugbetalen binnen 30 dagen na de datum van de schriftelijke verklaring zoals genoemd in lid 1.

ARTIKEL 9 - GEHEIMHOUDING

9.1 De Opdrachtnemer, diens Personeel en degenen die door de Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Werkzaamheden zijn ingezet, zijn verplicht tot volledige geheimhouding ten aanzien van alle gegevens die hen uit hoofde van de relatie met de Opdrachtgever ter kennis zijn gekomen. Het is de Opdrachtnemer verboden de bedoelde informatie aan te wenden voor eigen gebruik of gebruik door derden. Gelijke verplichting met betrekking tot informatie over de Opdrachtnemer rust op de Opdrachtgever, diens Personeel en anderen, die door de Opdrachtgever betrokken zijn bij de uitvoering van de Overeenkomst.

9.2 Partijen zijn jegens elkaar aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit handelen in strijd met de verplichtingen in lid 1 van dit artikel.

- 9.3 De Opdrachtnemer conformeert zich aan de werkwijze van de Opdrachtgever ten aanzien van het informeren van de pers. Dit houdt in dat het de Opdrachtnemer niet is toegestaan informatie te verstrekken aan de pers die verband houdt met de aan de Opdrachtnemer verleende opdracht zonder medeweten en toestemming van de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer wordt benaderd door de pers dan zal deze voor beantwoording eerst contact opnemen met de woordvoerder van de Opdrachtgever of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze verantwoordelijkheden waarneemt.
- 9.4 Na afloop van de overeenkomst retourneert de Opdrachtnemer alle documenten, sleutels en andere zaken, die deze ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst van de Opdrachtgever heeft ontvangen, waaronder in ieder geval de plattegronden van de Gebouwen, aan de Opdrachtgever.
- 9.4 De verplichting tot geheimhouding blijft ook na de uitvoering van de Overeenkomst onverminderd van kracht.

ARTIKEL 10 – BELASTINGEN EN SOCIALE PREMIES

- 10.1 Alle verplichtingen met betrekking tot Personeel van de Opdrachtnemer komen ten laste van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever vrijwaren tegen aanspraken ter zake. De beperking van aansprakelijkheid zoals genoemd in artikel 4 is niet van toepassing.
- 10.2 De Opdrachtnemer zal op eerste schriftelijke verzoek, binnen 14 dagen na dit verzoek schriftelijk aan de Opdrachtgever mededelen of de door de Opdrachtnemer ingeschakelde perso(o)n(en) bij de Opdrachtnemer in dienst is/zijn of dat de Opdrachtnemer (mede) andere personen dan eigen werknemers inzet voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 10.3 De Opdrachtnemer zal, op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, binnen 30 dagen na dit verzoek, een verklaring van de Belastingdienst overleggen als bewijs dat de Opdrachtnemer tijdig en volledig heeft voldaan aan zijn verplichtingen krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving.
- 10.4 Indien en voor de periode waarin de Opdrachtnemer nalaat de in lid 2 en 3 genoemde verklaring aan de Opdrachtgever te verstrekken, heeft de Opdrachtgever het recht alle betalingen aan de Opdrachtnemer ingevolge deze Overeenkomst op te schorten en dit bedrag onder zich te houden tot op het tijdstip, dat de verklaringen alsnog zijn overgelegd. In voornoemde gevallen zal de Opdrachtgever geen rente verschuldigd zijn.

ARTIKEL 11 - TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 11.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Alle geschillen in verband met de totstandkoming en uitvoering van de Overeenkomst zullen ter beslechting aan de bevoegde rechter worden voorgelegd, tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Deel B: Specifieke bepalingen voor schoonmaakovereenkomsten

ARTIKEL 12 - BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

Als de volgende begrippen in de AVSN, de Overeenkomst met een hoofdletter worden geschreven hebben deze de hieronder beschreven betekenis:

12.1 AVSN:

deze Algemene Voorwaarden van toepassing op schoonmaakovereenkomsten opgesteld door Het NIC.

12.2 Beoordelingsrapport:

het standaardformulier, waarop door middel van waarderingscijfers, de kwaliteit van de schoonmaak- of glazenwasserwerkzaamheden van de Opdrachtnemer wordt beoordeeld.

12.4 Gebouw:

het gebouw, of een gedeelte van het gebouw en de bij het gebouw behorende terreinen, in gebruik bij de Opdrachtgever, waar de Opdrachtnemer de Werkzaamheden moet verrichten.

12.5 Lokaliteit:

een in de Overeenkomst nader aangegeven deel van het Gebouw.

12.6 Onderaannemer:

de natuurlijke of rechtspersoon niet in dienst van de Opdrachtnemer, door wie de Opdrachtnemer bepaalde delen van de Werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer laat uitvoeren.

12.7 Opdrachtgever:

de rechtspersoon of instelling, die als opdrachtgever de Overeenkomst met de Opdrachtnemer sluit voor het verrichten van de daarin genoemde Werkzaamheden.

12.8 Opdrachtnemer:

de natuurlijke of rechtspersoon, die zich bij de Overeenkomst heeft verplicht de Werkzaamheden te verrichten.

12.9 Overeenkomst:

de schriftelijke overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, waarop de AVSN van toepassing zijn verklaard.

12.10 Personeel van de Opdrachtnemer/Opdrachtgever

de door de Opdrachtnemer respectievelijk de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen personen c.q. medewerk(st)ers, die, al dan niet in dienstverband, bij de uitvoering van de Overeenkomst onder zijn verantwoordelijkheid werken.

12.11 VSR-KWS

Het kwaliteitsmeetsysteem van de Vereniging Schoonmaak Research.

12.12. Werkleider(ster):

de door de Opdrachtnemer, voor één of meer gebouwen, aangewezen persoon, die toezicht houdt op het personeel, dat belast is met de uitvoering van de Werkzaamheden.

12.13 Werkrooster:

het standaardformulier, waarop de Opdrachtnemer, in overleg met en na goedkeuring van de Opdrachtgever, een werkplan heeft vastgelegd, ter nadere regeling van de uren, dag(en) c.q. periode(n) van uitvoering van de Werkzaamheden.

12.14 Werkzaamheden:

de schoonmaak- en/of glasbewassingswerkzaamheden en/of andere werkzaamheden, die de Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst voor de Opdrachtgever uitvoert.

ARTIKEL 13 - WERKZAAMHEDEN OP BASIS VAN WERKROOSTER

13.1 Indien de Werkzaamheden zijn opgedragen op basis van een werkrooster dient het werkrooster beschouwd te worden als richtlijn. Dit houdt in dat de Opdrachtnemer de Werkzaamheden incidenteel op een ander dan het geplande tijdstip kan uitvoeren, mits voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- de volgens planning schoon te maken Lokaliteit is al voldoende schoon (dat wil zeggen dat deze al voor de voorgenomen aanvang van de Werkzaamheden, met een voldoende waarderingscijfer zou moeten worden beoordeeld), en
- onvoorziene omstandigheden nopen ertoe voorrang te verlenen aan andere Werkzaamheden dan de voor dat moment geplande.

13.2 Ter zake van de in het vorige lid bedoelde, op een ander tijdstip in het Werkrooster geplande Werkzaamheden, kan de Opdrachtnemer geen aanvullende financiële aanspraken maken.

ARTIKEL 14 - WERKROOSTER

- 14.1** Voor aanvang van de Werkzaamheden of op een in overleg tussen partijen nader te bepalen moment dient de Opdrachtnemer een Werkrooster ter goedkeuring voor te leggen aan de Opdrachtgever. Het Werkrooster is goedgekeurd als dit door de Opdrachtgever is ondertekend.
- 14.2** De Werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd conform het bepaalde in het goedgekeurde Werkrooster.
- 14.3** Dit Werkrooster dient zodanig te worden opgemaakt dat nauwkeurig kan worden vastgesteld welke Werkzaamheden behoren te worden verricht en op welke tijdstippen. In ieder geval worden in het Werkrooster vermeld: de nummering, bestemming en de vloerafwerking van de Lokaliteiten, de aard van de te verrichten schoonmaakhandelingen, evenals de dag of datum of periode van uitvoering van die handelingen, met de daarvoor vastgestelde werktijden.
- 14.4** Op zaterdagen, zondagen, door de Opdrachtgever vastgestelde collectieve vrije dagen en algemeen erkende feestdagen worden geen Werkzaamheden verricht, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 14.5** Indien de Opdrachtnemer niet voor het in lid 1 bedoelde moment aan de Opdrachtgever een Werkrooster ter goedkeuring voorlegt, kan de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer, zonder nadere ingebrekestelling, een boete opleggen ten bedrage van 6 procent van de in de Overeenkomst omschreven totale prijs voor de Werkzaamheden per maand. De Opdrachtgever kan de in dit lid omschreven boete verrekenen met de betaling van door de Opdrachtnemer ingediende facturen.
- 14.6** Van het Werkrooster mag slechts worden afgeweken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

ARTIKEL 15 - TIJDELIJK VERVANGENDE WERKZAAMHEDEN

- 15.1** De Opdrachtgever is gerechtigd aan de Opdrachtnemer, of aan de Werkleider(ster) van de Opdrachtnemer, in afwijking van het Werkrooster schriftelijk tijdelijk vervangende Werkzaamheden op te dragen indien onvoorziene omstandigheden dit naar het oordeel van de Opdrachtgever noodzakelijk maken. Voor deze tijdelijke vervangende Werkzaamheden kan de Opdrachtnemer géén aanvullende financiële aanspraken maken.

ARTIKEL 16 - PERSONEEL

- 16.1** De Opdrachtnemer komt ten opzichte van het Personeel alle verplichtingen na die voortvloeien uit de Cao in het Schoonmaak en Glazenwassersbedrijf.
- 16.2** De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Werkzaamheden slechts betrouwbaar en bekwaam Personeel inzetten, dat gerechtigd is in Nederland arbeid te verrichten. De Opdrachtnemer zal op eerste schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever een verklaring omtrent het gedrag (VOG) overleggen van voor de uitvoering van de Werkzaamheden ingezette personen. De Opdrachtnemer draagt zorg dat hij hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft van de betreffende personen.
De kosten van de VOG komen voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 16.3** De Opdrachtnemer zal de naam en voornaam van alle voor de Werkzaamheden in te zetten personen, schriftelijk aan de Opdrachtgever bekend maken voordat deze medewerk(st)er wordt ingezet. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat hij hiervoor vooraf schriftelijk toestemming heeft van de betreffende medewerk(st)er. De Opdrachtnemer zal elke mutatie in het tewerkgestelde Personeel onmiddellijk aan de Opdrachtgever melden.
- 16.4** Desgevraagd zal de Opdrachtnemer het voor uitvoering van de Werkzaamheden ingezette Personeel een door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld of goedgekeurd legitimatiebewijs, dat mede van foto en handtekening van de betrokken medewerk(st)er(s) is voorzien, verstrekken.
In geval de Opdrachtnemer een foto van voor de uitvoering van de Werkzaamheden in te zetten Personeel aan de Opdrachtgever ter beschikking stelt ten behoeve van het vervaardigen van een legitimatiebewijs, doet hij dit met voorafgaande schriftelijke toestemming van de betreffende medewerk(st)er(s). De Opdrachtgever gebruikt de foto's uitsluitend voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
De Opdrachtgever zal een legitimatiebewijs pas verstrekken op vertoon door de desbetreffende medewerk(st)er van een wettelijk geldig legitimatiebewijs.
De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat het legitimatiebewijs wordt gebruikt zoals door de Opdrachtgever voorgeschreven.
- 16.5** De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn Personeel zich gedraagt naar de regels die door de Opdrachtgever zijn of worden gesteld. Deze regels zijn van algemene aard en betreffen niet de uitvoering van de Werkzaamheden zelf. Van deze regels kan de ondertekening van een door de Opdrachtgever opgestelde geheimhoudingsverklaring deel uitmaken. De Opdrachtgever stelt de regels tijdig, voorafgaand aan de uitvoering van de Werkzaamheden, beschikbaar aan de Opdrachtnemer.

- 16.6** Indien daartoe naar het oordeel van de Opdrachtgever aanleiding bestaat, kan de Opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door de Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er eisen; de Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven. De Opdrachtgever zal haar oordeel deugdelijk en schriftelijk motiveren.
- 16.7** Alle verplichtingen en lasten tegenover het Personeel dat de Opdrachtnemer voor de Werkzaamheden inzet zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 16.8** De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor eventuele boetes die de Opdrachtgever krijgt opgelegd doordat de Opdrachtnemer (of de eventueel door de Opdrachtnemer ingeschakelde onderaannemers) de verplichtingen uit de Wet Arbeid Vreemdelingen en de Wet op de Identificatieplicht niet zijn nagekomen. De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige voldoening van de boetes dan wel betaling van de boetes aan de Opdrachtgever. Alle kosten die voortvloeien uit het niet of niet tijdig voldoen van de boete zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
- 16.9** Indien de Opdrachtnemer van mening is dat de Opdrachtgever met succes verweer kan voeren tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan treedt hij in overleg met de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtgever eveneens van mening is dat verweer gevoerd dient te worden, zal de Opdrachtgever dit in overleg met de Opdrachtnemer doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan de Opdrachtgever voldaan. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de Opdrachtgever kan hem niet worden tegengeworpen.

ARTIKEL 17 - UITVOERING VAN DE WERKZAAMHEDEN

- 17.1** De Opdrachtnemer draagt zorg dat de Werkzaamheden ongestoord voortgang vinden en behoorlijk en volledig worden uitgevoerd. Hij draagt er zorg voor dat die voortgang onder meer niet door ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van zijn personeel wordt onderbroken. Hij neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen bijv. de inzet van vervangend personeel.

- 17.2** De Opdrachtnemer legt in elk Gebouw een zogenaamd logboek, waarin de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op- of aanmerkingen over de uitvoering van de Werkzaamheden kunnen vermelden. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever raadplegen dit logboek elke dag en nemen onverwijld maatregelen naar aanleiding van deze op- of aanmerkingen. De genomen maatregelen worden door de betreffende partij in het logboek vermeld.
- 17.3** De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat het Personeel van de Opdrachtnemer op de in het Werkrooster aangegeven tijden toegang heeft tot de schoon te maken Lokaliteiten.
- 17.4** De uitvoering van de Werkzaamheden dient zodanig te geschieden dat de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever daardoor zo min mogelijk wordt gestoord.

ARTIKEL 18 - TOEZICHT EN LEIDING

- 18.1** De Opdrachtgever wijst schriftelijk één of meerdere functionaris(sen) aan die namens de Opdrachtgever mede is/zijn belast met het toezicht op de naleving door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst.
- 18.2** De Opdrachtnemer doet de Opdrachtgever schriftelijk opgave wie van zijn medewerk(st)ers in een gebouw als Werkleider(ster) is aangewezen. Tijdens de Werkzaamheden dient een Werkleider(ster) permanent aanwezig te zijn.

ARTIKEL 19 - PRIJS EN PRIJSWIJZIGINGEN

- 19.1** De prijs en de prijsindexering voor schoonmaak-, glasbewassings- en andere werkzaamheden worden in de Overeenkomst afzonderlijk genoemd. De vermelde prijzen zijn, tenzij de Overeenkomst uitdrukkelijk anders vermeldt, in Euro's, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten.

ARTIKEL 20 - HULPMIDDELEN

- 20.1** De Opdrachtnemer mag voor de uitvoering van de opgedragen Werkzaamheden om niet gebruik maken van gas, elektriciteit, water en kleed- en materiaalruimten voor de uitvoering noodzakelijk, voor zover deze in het Gebouw beschikbaar zijn. De Werkleider(ster) zal daarbij toezien op een zuinig gebruik van de genoemde hulpmiddelen en op alle bij het gebruik daarvan in acht te nemen veiligheidsmaatregelen, in het bijzonder waar het betreft elektrisch

aangedreven apparaten. De Werkleider(ster) ziet in het bijzonder toe op het doven van de lichten in de Lokaliteiten in het Gebouw, nadat deze zijn schoongemaakt.

- 20.2** De Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de Werkzaamheden voldoende schoonmaakmiddelen, gereedschappen, machines en dergelijke van goede kwaliteit te gebruiken, die tevens voldoen aan de bij of krachtens de wet gestelde eisen.
- 20.3** De Opdrachtnemer is verplicht bij de uitvoering van de Werkzaamheden, met inachtneming van het in lid 2 gestelde, gebruik te maken van middelen, verpakkingen en machines die het milieu het minste belasten. In de Overeenkomst kunnen hiervoor eventueel nadere richtlijnen worden opgenomen.
- 20.4** De samenstelling van de schoonmaakmiddelen dient te zijn vermeld op de verpakkingen. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat te allen tijde duidelijke instructies omtrent het gebruik en de eventuele dosering van de schoonmaakmiddelen voor een ieder zichtbaar zijn in elke werkkast.

ARTIKEL 21 – ONTRUIMING GEBOUW

- 21.1** Indien het Gebouw naar de mening van de Opdrachtgever geheel of voor een belangrijk gedeelte op korte termijn moet worden ontruimd, kan zowel de Overeenkomst, die voor bepaalde, als de Overeenkomst die voor onbepaalde tijd is gesloten, tussentijds met inachtneming van een kortere opzegtermijn dan genoemd in artikel 7 lid 2 worden opgezegd, maar niet korter dan een termijn van één maand.

De Opdrachtnemer heeft in het geval dat de Overeenkomst op grond van het in dit lid bepaalde wordt opgezegd, behoudens situaties zoals beschreven in artikel 5, na de feitelijke beëindiging van de Werkzaamheden recht op een éénmalige vergoeding ten bedrage van de helft van de voor het ontruimde Gebouw of gedeelte van het Gebouw overeengekomen maandprijs. Indien de Opdrachtnemer kan aantonen dat de gemaakte kosten hoger zijn, kan hierover overleg plaatsvinden.

- 21.2** Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is het mogelijk dat Gebouwen enige tijd geheel of gedeeltelijk buiten gebruik zijn bijvoorbeeld in verband met een verbouwing of schilderwerkzaamheden. De Opdrachtgever is in een dergelijk geval gerechtigd de uitvoering van de schoonmaakwerkzaamheden gedurende die periode te laten onderbreken en zal de Opdrachtnemer in een zo vroeg mogelijk stadium schriftelijk van zijn plannen op de hoogte stellen en uiterlijk één maand voor de gewenste onderbreking schriftelijk de begindatum

mededelen en de verwachte duur van de onderbreking van de schoonmaakwerkzaamheden.

De Opdrachtgever laat zo spoedig mogelijk, eveneens schriftelijk, weten op welke datum de schoonmaakwerkzaamheden weer hervat dienen te worden. Over de periode waarin geen schoonmaakwerkzaamheden worden verricht is de Opdrachtgever met betrekking tot (het betreffende deel van) het Gebouw geen vergoeding verschuldigd. De Opdrachtgever kan echter met de Opdrachtnemer afspraken maken over (gedeeltelijke) doorbetaling en het later alsnog besteden van de doorbetaalde uren.

In geval van definitieve ontruiming van (gedeelten van) Gebouwen is de Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst met betrekking tot die (gedeelten van) Gebouwen op te zeggen conform het hierover bepaalde in lid 1.

Deel C: Specifieke bepalingen voor VSR

ARTIKEL 22 – VSR-KMS VOORWAARDEN

- 22.1** De technische kwaliteit op de objecten wordt getoetst door middel van VSR-kwaliteitsmetingen. De kwaliteitsmetingen worden aan de hand van het overeengekomen schoonmaakprogramma uitgevoerd conform NEN 2075, het VSR-Kwaliteitsmeetsysteem. Het inspectierapport geeft de resultaten in cijfers weer van de in de Overeenkomst genoemde ruimtecategorieën.
- 22.2** Het overeengekomen kwaliteitsniveau is AQL 7% (AQL = Acceptance Quality Limit) voor de categorieën bureaunkamers, verkeers-, les- en sportruimten. Voor de categorie sanitaire en horecaruimten is het overeengekomen kwaliteitsniveau 4%. Voor de categorieën behandel- en verpleegruimten is het overeengekomen kwaliteitsniveau 3%.
- 22.3** Indien het resultaat van de VSR kwaliteitsmeting in één of meerdere ruimtecategorieën onvoldoende is bevonden, heeft de Opdrachtgever het recht een korting toe te passen op de voor schoonmaakwerkzaamheden overeengekomen maandvergoedingen voor het betreffende object. Het kortingspercentage per ruimtecategorie is in het programma van eisen dat deel uitmaakt van het beschrijvend document vermeld. Indien meerdere ruimtecategorieën als onvoldoende zijn beoordeeld, worden de kortingspercentages van de betreffende ruimtecategorieën bij elkaar opgeteld om de totale korting te bepalen. De korting zal worden verrekend met de eerst volgende reguliere maandfactuur.
- 22.3.1** Indien bij de VSR kwaliteitsmeting wordt geconstateerd dat de planning van laagfrequente werkzaamheden ontbreekt, kan er geen meting plaatsvinden. In dat geval is de Opdrachtgever gerechtigd de kosten van de meting in te houden op de eerst volgende reguliere maandfactuur.
- 22.3.2** Indien bij de volgende VSR kwaliteitsmeting wederom wordt geconstateerd dat de benodigde planning ontbreekt, zal de Opdrachtgever 10% in mindering brengen op de eerst volgende reguliere maandfactuur van het betreffende object met een minimum van € 250,-. Daarnaast is ook het gestelde in 24.3.1 van toepassing.
- 22.4** Bij een herinspectie wordt een volledig nieuwe steekproef gedaan over alle ruimtecategorieën. Mocht de herinspectie wederom als onvoldoende worden beoordeeld, dan is het bepaalde in 24.3 overeenkomstig van toepassing met dien verstande dat de toe te passen korting per ruimtecategorie 2% hoger is.
De kosten van een herinspectie komen voor rekening van de opdrachtnemer. De

opdrachtgever is gerechtigd de kosten in te houden op een volgende reguliere maandfactuur.

22.5 Als met een tweede herinspectie wederom een onvoldoende resultaat wordt behaald, dan is het bepaalde in lid 4 overeenkomstig van toepassing met dien verstande dat de toe te passen korting per ruimtecategorie 4% hoger is.

22.6 Indien het resultaat van drie reguliere- en/of herinspecties binnen een periode van 12 maanden onvoldoende is bevonden, legt de Opdrachtgever dit uit als het bij herhaling leveren van wanprestatie, wat de Opdrachtgever het recht geeft het totale contract of een deel hiervan te ontbinden.

Kosten en eventuele schade hieruit voortvloeiende zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Deze kosten kunnen onder meer bestaan uit: de extra schoonmaakkosten voor het op het overeengekomen niveau brengen van de kwaliteit, de kosten van de eindmeting en de noodzakelijke heraanbesteding, alsmede de schade als bedoeld in artikel 8 AVSN.

Ontbinding kan per direct, dan wel met inachtneming van een voor de Opdrachtgever redelijke termijn waarin hij de continuïteit van de Werkzaamheden kan organiseren.

22.6.1 Indien voor de derde achtereenvolgende keer het ontbreken van de planning wordt geconstateerd is de Opdrachtgever gerechtigd dit uit te leggen als het leveren van wanprestatie, wat de opdrachtgever het recht geeft de Overeenkomst of een deel hiervan te ontbinden. Kosten en eventuele schade hieruit voortvloeiende zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Ontbinding kan per direct, dan wel met inachtneming van een voor de Opdrachtgever redelijke termijn waarin hij continuïteit van de Werkzaamheden kan organiseren.

22.7. Als aan het einde van de contractsduur uit het rapport van de eindbeoordeling blijkt dat het resultaat onvoldoende is, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer een termijn geven waarbinnen de klachten dienen te worden opgeheven en waarbinnen de Opdrachtnemer alsnog zorg dient te dragen voor een deugdelijke verrichting van de Werkzaamheden. Als uit de herinspectie weer een onvoldoende resultaat blijkt, is de Opdrachtgever gerechtigd de opvolgende contractspartij opdracht te geven de herstelwerkzaamheden uit te voeren, zodanig dat bij een direct daarna uitgevoerde controle het resultaat voldoende is. De kosten voor de herstelwerkzaamheden zijn gebaseerd op de overeenkomst met de volgende contractspartij en zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Ook de kosten voor de herinspectie zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.