



Nieuwbouw en renovatie BSG te Bergen

Europese niet-openbare
aanbestedingsprocedure Werken
Selectieleidraad werken (integraal
bouwteam)

Aanbestedende Dienst
Stichting Openbaar Voortgezet
Onderwijs Noord-Holland

Referentienummer
2210364

Datum
7 februari 2022

Auteur(s)
Arjen Huiden, Vera Verhoeven

Inhoudsopgave

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving	4
1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden	5
1.2 Looptijd Opdracht	9
1.3 Uitgangspunten aanbesteding	9
1.4 Doorkijk gunningsfase	10
1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen	11
1.5.1 Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever	11
1.5.2 Gebruiker	11
1.5.3 Reeds betrokken partijen	11
1.5.4 Organisator	11
2. Minimumeisen en selectiecriteria	12
2.1 Minimumeisen	12
2.1.1 Vorm van de Aanmelding	12
2.1.2 Wijze van ondertekenen	12
2.1.3 Uitsluitingsgronden	12
2.2 Geschiktheidseisen	12
2.2.1 Financiële en economische draagkracht	13
2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid	13
2.3 Selectiecriteria	16
3. Procedure	19
3.1 Inleiding	19
3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde	19
3.3 Tijdschema	19
3.4 Inlichtingen	20
3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden	20
3.6 Wijze van Aanmelding	21
3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding	23
3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit	24
3.9 Bewijsstukken aanleveren	24
3.10 Vergoeding van de kosten	26
3.11 Klachtenprocedure	26

De inhoud van deze uitgave is eigendom van ICSadviseurs B.V. te Zwolle. Enkel de opdrachtgever waarmee ICSadviseurs B.V. een overeenkomst is aangegaan, heeft een gebruiksrecht voor deze uitgave. De inhoud en omvang van dat gebruiksrecht zijn vastgelegd in de algemene voorwaarden van ICSadviseurs B.V., d.d. december 2008, dan wel in de overeenkomst zoals hiervoor bedoeld. Elk ander gebruik van deze uitgave, door opdrachtgever en of derden is uitgesloten, inhoudende dat niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, via internet, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ICSadviseurs B.V.

Bijlagen	27
Bijlage 1 Begripsbepalingen	28
Bijlage 2 Checklist Aanmelding	30
Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen	32
Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria	33
Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen	34
Bijlage 7 Plattegronden bestaand en nieuw	35

1. Inleiding en opdrachtbeschrijving

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland (SOVON) heeft in samenwerking met de Berger Scholengemeenschap (hierna: BSG) het initiatief genomen om het schoolgebouw aan de Rondelaan te Bergen deels te slopen, deels nieuw te bouwen en de te behouden delen te renoveren en te verduurzamen. SOVON zal optreden als bouwheer en is aanbestedingsplichtig. Zij is derhalve ook verantwoordelijk voor de wijze waarop het project wordt georganiseerd en de daarbij behorende bouworganisatiestrategie. Besloten is de bouworganisatiestrategie 'integraal bouwteam o.b.v. UAV-gc' toe te passen waarbij de Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk wordt voor de uitwerking van de Vraagspecificatie. De eerste fase in de uitwerking vindt plaats in bouwteamverband. Indien het resultaat van deze fase voldoet aan vooraf vastgestelde voorwaarden zal de Engineering & Build fase starten. Aan deze bouworganisatiestrategie is ook de wijze van aanbesteden gekoppeld.

Gezien de aard van de te gunnen Opdracht (gecombineerde ontwerp- en uitvoeringsopgave) is de Aanbestedende Dienst voornemens middels een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure één Inschrijver (marktpartij of Combinatie van marktpartijen) te selecteren, die de volgende functies geïntegreerd kan bieden:

- Ontwerpende/engineeringswerkzaamheden inzake alle in het kader van de opgave benodigde ontwerp- en adviesdisciplines;
- Uitvoerende werkzaamheden inzake alle in het kader van de opgave benodigde bouwdisciplines.

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een opdracht op www.tenderned.nl, deze Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "Nieuwbouw en renovatie BSG".

Voorliggende Selectieleidraad omschrijft de procedure van de eerste fase, te weten de selectiefase. De doelstelling van deze Selectieleidraad is vierledig:

1. De Gegadigde een beeld te geven van de Opdracht.
2. Het bepalen en eenduidig vastleggen van de uitgangspunten en de randvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure.
3. Duidelijk te maken op welke wijze Gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.
4. Inzicht te bieden in de eisen en de criteria waarop selectie plaatsvindt.

De leidraad is bestemd voor zowel de Beoordelingscommissie als de Gegadigden.

In deze Selectieleidraad worden enkele termen met een hoofdletter geschreven. De definities van deze termen zijn in **bijlage 1** omschreven.

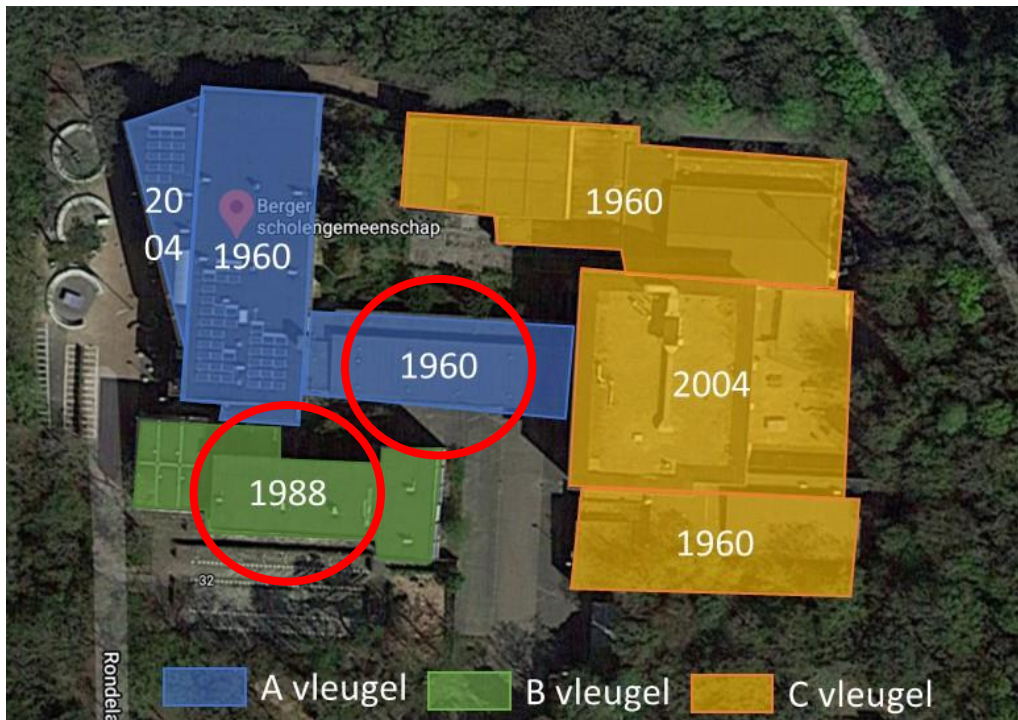
De leidraad is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 1 bevat een omschrijving van het Project, proces en voorgenomen Opdracht. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectiecriteria en beoordelingswijze zijn weergegeven in hoofdstuk 2. Het verloop van de aanbestedingsprocedure met bijbehorend tijdschema is evenals de door de Gegadigde te overhandigen informatie om in aanmerking te komen voor selectie weergegeven in hoofdstuk 3. De leidraad wordt afgesloten met een aantal bijlagen.

De Aanbestedende Dienst, haar vertegenwoordiging en de toekomstige gebruikers van het BSG bedanken u bij voorbaat voor de genomen moeite tot deelname aan deze selectiefase. Zij wensen u veel succes met het samenstellen van uw Aanmelding en zien deze graag tegemoet.

1.1 Het Project en omschrijving werkzaamheden

Achtergrondinformatie bij de Opdracht

De BSG is een scholengemeenschap voor mavo/vmbo-tl, havo en atheneum. Het schoolgebouw van de BSG aan de Rondelaan is in 1960 gebouwd en in de afgelopen jaren uitgebreid en aangepast. Hierdoor zijn bouwdelen (gebouwwleugels) ontstaan met verschillende bouwjaren. Deze delen staan bekend als de A, B en C vleugel, zie onderstaande afbeelding. Het gebouw is zowel technisch als functioneel verouderd en kent door de verschillende bouwfasen een complexe interne logistiek. De BSG ligt op een kleine kavel in een bosrijke omgeving en is niet eenvoudig bereikbaar.



Aan bovenstaande afbeelding kunnen geen rechten worden ontleend.

De gemeente Bergen heeft in 2019 een Integraal Huisvestingsplan (IHP) opgesteld. Daarin is, gelet op de huisvestingsproblematiek die de school ervaart, de BSG ook opgenomen. Conform de afspraken tussen gemeente en schoolbestuur maken de volgende werkzaamheden onderdeel uit van het project waar deze aanbesteding op toeziet:

- Slopen van de B-vleugel en een deel van A vleugel (omcirkeld met rood);
- Het realiseren van nieuwbouw (grotendeels als nieuwe verbinding tussen de A en C vleugel);
- Vergaand renoveren van de A- en C-vleugel mede volgend uit de andere logistiek binnen de verschillende vleugels;
- Verduurzaming van de A- en C-vleugel met als ambitie Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG). De nieuwbouw zal aan de Bouwbesluit eisen moeten voldoen.

De totale gebouwmvang bedraagt 5.614 m2 bvo na de nieuwbouw. De nieuwbouw heeft een omvang van 1.705 m2 bvo. De renovatie/verduurzaming vindt plaats in de bestaande bouw met een omvang van 3.909 m2 bvo. De beide gymzalen, die naar verwachting buiten de scope van opgave vallen, hebben een omvang van 1.010 m2.

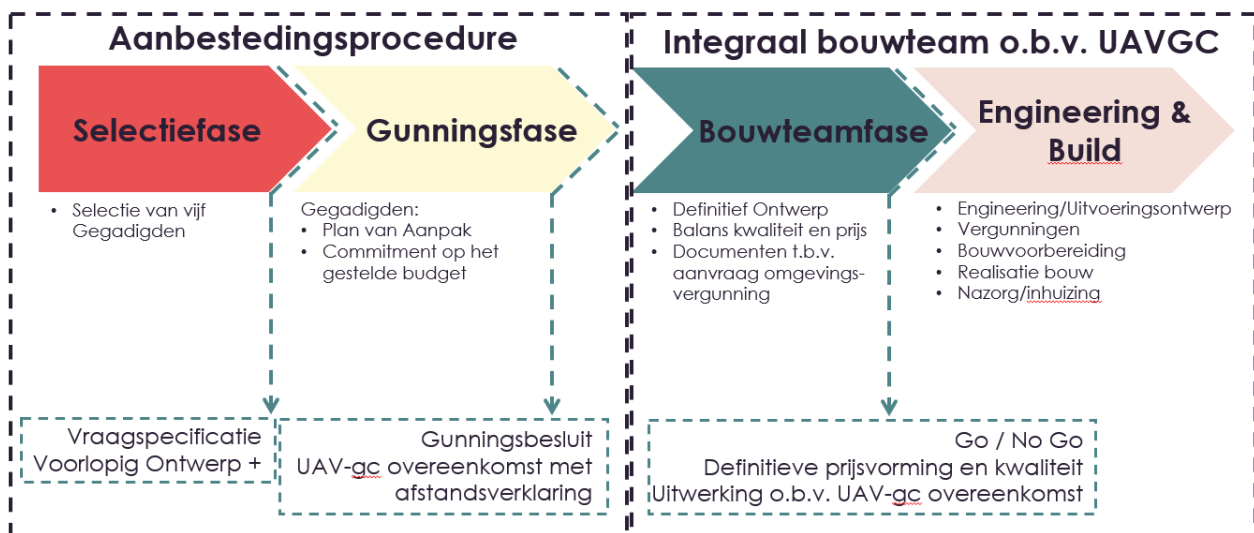
Ten behoeve van de planvorming is een ruimtelijk en functioneel programma van eisen opgesteld. Daarin is onder andere de visie van de BSG omschreven. Deze visie en dit programma wordt op dit moment nader uitgewerkt in een Voorontwerp. Het Voorontwerp maakt onderdeel uit van de Vraagspecificatie die

grotendeels parallel aan deze selectiefase wordt uitgewerkt. In de bijlage 7 van dit document is zowel de plattegrond van de huidige situatie van de BSG opgenomen, als een (concept) schets van de nieuwe situatie om Gegadigden een beeld te geven van de voorgenomen aanpassingen. De ontwerpen zijn nog in ontwikkeling en er kunnen derhalve geen rechten worden ontleend aan de afbeeldingen in de bijlage.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Vraagspecificatie en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van het Project en de bij de aanbesteding behorende werkzaamheden.

Bouworganisatiestrategie / proces

De Opdrachtgever heeft als doel om het project binnen de financiële kaders op de meest efficiënte wijze tot stand te brengen waarbij prijs en kwaliteit in optimale verhouding staan, risico's voor zowel Opdrachtgever als Inschrijver en Opdrachtnemer worden beperkt en levertijden worden geborgd. De Opdrachtgever heeft om die reden gekozen voor een integraal bouwteam. Deze strategie kenmerkt zich door de fasen die in onderstaande figuur nader zijn geduid:



- **Selectiefase:** Onderhavige fase waarin marktpartijen worden uitgenodigd om hun interesse in de opgave kenbaar te maken. Uit de Gegadigden wordt op basis van voor de opgave relevante minimumeisen en selectiecriteria, die in Hoofdstuk 2 van dit document zijn opgenomen, een voorselectie gemaakt van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden. De Aanbestedende Dienst werkt ten dele parallel aan deze selectiefase aan de Vraagspecificatie, die in de gunningsfase gedeeld wordt met de Inschrijvers. Aan het einde van de selectiefase is, tevens het Voorlopig Ontwerp + gereed. Dit VO+ wordt onderdeel van de Vraagspecificatie en geldt daarmee als input voor de gunningsfase.
- **Gunningsfase:** Nadat de vijf Gegadigden in de selectiefase geselecteerd zijn, ontvangen de vijf Gegadigden de Gunningsleidraad met Vraagspecificatie. In de gunningsfase wordt van de Inschrijvers onder andere een plan van aanpak gevraagd, toeziend op met name de bouwteamfase alsmede een commitment op het gestelde budget in relatie tot de Vraagspecificatie en de bouwteammethode.

Aan het einde van de gunningsfase zal op basis van een definitief gunningsbesluit en na afloop van de bezwarentermin met de Winnende Inschrijver een UAV-GC overeenkomst worden gesloten waar een 'bouwteammethode' aan is toegevoegd. Kortgezegd, betreft deze toevoeging de ontbindende voorwaarden dat het resultaat van de bouwteamfase (Definitief ontwerp en documenten ten behoeve van aanvraag omgevingsvergunning) voor Opdrachtgever passend moet zijn, zowel in kwaliteit als in prijs.

- **Bouwteamfase:** De bouwteamfase heeft tot doel te komen tot een passende uitwerking van de Vraagspecificatie binnen een vast prijsplafond (van circa € 8 miljoen exclusief btw). Tijdens de

bouwteamfase wordt daartoe, hoofdzakelijk op initiatief van de Opdrachtnemer in overleg en afstemming met Opdrachtgever en gebruikersvertegenwoordiging uitwerking gegeven aan de Vraagspecificatie, optimalisaties verkend en afgewogen, offertes vergeleken en keuzen gemaakt, de ingrepen met betrekking tot de verduurzaming in lijn gebracht met ambitie en budget, etc. Een en ander om zodoende de prijs in balans te brengen met de maximaal te behalen kwaliteit. Het volledig ontwerpen van het Project, het doorspreken van de voorgestelde oplossingen, de uitwerking daarvan en de beheersing van risico's maken onderdeel uit van deze fase.

Voldoet aan het einde van de Bouwteamfase het uitgewerkte Definitief Ontwerp aan de eisen van de Opdrachtgever, valt de kostenraming van Opdrachtnemer binnen het budget en is de planning haalbaar, dan wordt in principe een GO gegeven voor de vervolgfase. Indien dit niet het geval is, dan zal de ontbindende voorwaarde in werking treden en wordt het bouwteam ontbonden.

In het bouwteam ligt de verantwoordelijkheid om te komen tot een geaccepteerd Definitief Ontwerp bij de Opdrachtnemer, echter met behoud van verantwoordelijkheid van ieder der partijen (Opdrachtgever en Opdrachtnemer) voor ingebrachte expertise. Opdrachtgever zal zich dan ook kunnen doen bijstaan van adviseurs (zoals haar eigen installatieadviseur en kostendeskundige om enerzijds de voorgestelde oplossingen maar ook prijs / kwaliteit verhouding te toetsen) en zal actief bijdragen aan de uitwerking en daarbij inspraak verwachten. Deze interactie vindt plaats in een te vormen projectgroep waaraan Opdrachtnemer (en de door haar betrokken adviseurs en ontwerpende partijen) en een vertegenwoordiging van de Opdrachtgever deelnemen.

Opdrachtgever is ervan overtuigd dat voorgaande handelwijze een constructieve samenwerking oplevert en een positieve bijdrage levert aan de totale invulling van het project met respect en behoud van ieders verantwoordelijkheden. Vertrouwen in de Opdrachtnemer is daarbij van cruciaal belang.

- Engineering & Build: Op het moment dat aan het einde van de Bouwteamfase overeenstemming wordt bereikt over de kwaliteitskaders - als vast te leggen in een Definitief Ontwerp t.b.v. de omgevingsaanvraag – én de definitieve prijsaanbieding wordt een GO gegeven en zal het Definitief Ontwerp door Opdrachtnemer worden uitgewerkt in een Uitvoeringsgereed Ontwerp op basis van de reguliere UAV-GC verhoudingen. Onderdeel van deze fase is tevens het tijdig verkrijgen van de benodigde vergunningen waarna het Project gerealiseerd kan worden. Indien de benodigde vergunningen niet worden verleend, zal dit een ontbindende factor zijn voor de UAV-GC overeenkomst.

In deze fase ligt de verantwoordelijkheid voor de uitwerking van het Definitief Ontwerp naar een Uitvoeringsontwerp binnen de overeengekomen aanbieding en het tijdig verkrijgen van de vergunningen geheel bij Opdrachtnemer. De Opdrachtgever en haar vertegenwoordigers toetsen de uitwerking van de Opdrachtnemer volgens een toetsing- en acceptatieprocedure (systeemgerichte contractbeheersing), waarbij de interactie gedurende het gehele traject van cruciaal belang is.

Met de keuze voor deze bouworganisatiestrategie wordt onder andere ingespeeld op de behoefte uit de markt waarin vroegtijdige betrokkenheid (levertijden), gedeelde verantwoordelijkheden en een beperkte inspanning tijdens de aanbesteding worden gecombineerd met inspraak en risicospreiding namens de Opdrachtgever.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Gunningsleidraad omschrijft samen met de Vraagspecificatie (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen, de exacte omschrijving van het ontwerp- en realisatieproces, het Project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

Omschrijving voorgenomen Opdracht

De Opdracht is een afgeleide van de bouworganisatiestrategie. Deze kan derhalve gesplitst worden in twee fasen.

- **Bouwteamfase:** De Opdrachtnemer wordt in de bouwteamfase met zijn ontwerpers en technisch team gevraagd in nauwe samenwerking met de Opdrachtgever en diens vertegenwoordigers te komen tot een optimale balans tussen kwaliteit, scope van de opgave en taakstellend plafondbudget. De uitwerking zal moeten voldoen aan diverse wettelijke, financiële en kwalitatieve kaders als verwoord in de Vraagspecificatie mits daarvan op basis van een besluit door Opdrachtgever niet wordt afgeweken. Openheid, transparantie, drive om het Project tot een succes te leiden, commitment en vertrouwen zijn onmisbare elementen in het succesvol afronden van deze fase.
- **Engineering & Build:** Na overeenstemming over de prijs, planning en kwaliteit wordt de Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk voor de technische uitwerking/engineering, detaillering, planning, voorbereiding en realisatie van het Project. De Opdrachtgever en haar vertegenwoordigers toetsen de uitwerking van de Opdrachtnemer op gezette momenten. Door de interactie, die ook in deze fase plaatsvindt, wenst de Opdrachtgever en gebruiker het vertrouwen te hebben en te houden dat hetgeen gevraagd is en in de bouwteamfase is vastgelegd ook bij oplevering wordt gerealiseerd.

Op beide fasen zijn de UAV-GC voorwaarden van toepassing. Daarmee wordt de Opdrachtnemer integraal verantwoordelijk voor de uitwerking van het ontwerp en (na een GO volgend op het bouwteamresultaat) voor de verdere engineering, werkvoorbereiding en uitvoering. De Opdrachtnemer zal zich onder zijn verantwoordelijkheid laten bijstaan door kundige ontwerpers, adviseurs, onderaannemers en leveranciers. In de bouwteamfase heeft de Opdrachtgever meer nog dan in een UAV-GC contract een rol en daarmee verantwoording. Definitieve prijsvorming vindt niet bij aanbesteding, maar na de bouwteamfase plaats. Dit reduceert het risico voor de Opdrachtnemer.

De beoogde totale Opdracht (bouwteamfase en Engineerings&Build) omvat alle (voorbereidings-, advies-, ontwerp- en uitvoerings)werkzaamheden die nodig zijn om de Vraagspecificatie om te zetten in een fit for purpose onderwijsgebouw en bijbehorende terreininrichting.

De Aanbestedende Dienst heeft voor het project kaders en uitgangspunten vastgesteld die ten dele parallel aan deze selectiefase verder worden uitgewerkt in een Vraagspecificatie. Deze Vraagspecificatie wordt in de gunningsfase verstrekt. Onderdeel van deze Vraagspecificatie zijn onder andere een Gunningsleidraad, een Voorontwerp (onder andere plattegrond met stedenbouwkundige inpassing, plattegronden gebouw, exterieurontwerp, beeldkwaliteitsplan interieur), Technisch Programma van Eisen (met installatieconcept en verduurzamingsconcept), een ruimteboek en een concept UAV-GC overeenkomst inclusief bouwteampassage met bijbehorende annexen.

De Vraagspecificatie (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de nadere omschrijving van het ontwerp- en realisatieproces in de twee fasen (bouwteamfase en Engineering&Build), het Project en de aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en de criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader gedefinieerd.

Profielschets

Gelet op de voorgenomen opdracht is de Opdrachtgever op zoek naar een partij die de volgende functies geïntegreerd kan bieden:

- Ontwerpende/engineeringswerkzaamheden inzake alle in het kader van de opgave benodigde ontwerp- en adviesdisciplines;
- Uitvoerende werkzaamheden inzake alle in het kader van de opgave benodigde bouwdisciplines.

Verder dient de partij te beschikken over kennis, kunde en ervaring met het ontwerpen en realiseren van onderwijsgebouwen, alsmede de renovatie en verduurzaming, de daarbij behorende (duurzame) installaties en terreininrichting. Ook vaardigheden en ervaringen met bouwteam en/of een UAV-GC contractvorm zijn competenties waar de Opdrachtnemer over beschikt. Zie verder Hoofdstuk 2.

Overeenkomst

De Aanbestedende Dienst gaat bij de ontwikkeling en uitvoering van het Project uit van een geïntegreerde contractvorm: integraal bouwteam. De overeenkomst is gebaseerd op de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC 2005) met dien verstande dat daaraan het principe bouwteam is toegevoegd (in de vorm van een ontbindende voorwaarde na de fase Definitief Ontwerp).

De overeenkomst wordt in concept verstrekt in de gunningfase als onderdeel van de Vraagspecificatie.

1.2 Looptijd Opdracht

Na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure wordt naar verwachting, en indien tot gunning wordt besloten, in juli 2022 opdracht verstrekt zodat in die maand ook met de werkzaamheden kan worden gestart. Ingebruikname van de nieuwe BSG is beoogd direct na de zomervakantie van 2024 (2 september 2024). Onderstaand schema geeft de planning op hoofdlijnen weer.

Fase	Van	Tot
Selectiefase	7 februari 2022	8 april 2022
Gunningsfase	8 april 2022	22 juli 2022
DO in bouwteam	25 juli 2022	18 november 2022
Engineering UO in E&B	21 november 2022	10 maart 2023
Verhuizing naar tijdelijke huisvesting	25 februari 2023	5 maart 2023
Sloop en verhuizing	6 maart 2023	24 april 2023
Werkvoorbereiding en uitvoering	13 maart 2023	3 mei 2024
Inhuizing	6 mei 2024	1 september 2024
Eerste schooldag		2 september 2024

Bovenstaande planning op hoofdlijnen is enkel indicatief en afhankelijk van diverse procedures en besluitvorming. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

1.3 Uitgangspunten aanbesteding

U bent één van de partijen die, naar aanleiding van de aankondiging van een Opdracht op www.tenderned.nl de Selectieleidraad heeft gedownload voor het Project "Nieuwbouw en renovatie BSG".

De aanbesteding vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure onder toepasselijkheid van de Aanbestedingswet 2012.

De niet-openbare procedure houdt in dat de aanbesteding in twee fasen geschiedt. In de eerste fase vindt een selectie plaats. Op basis van de in dit document genoemde selectiecriteria maakt de Beoordelingscommissie een selectie uit alle Aanmeldingen van Gegadigden met het doel te komen tot de selectie van vijf Gegadigden. De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor bij minder dan vijf Gegadigden de aanbestedingsprocedure door te laten gaan.

In de tweede fase wordt toegewerkt naar de voorgenomen gunning van de Opdracht. De geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Inschrijving in te dienen. In een bij deze tweede fase behorende

Gunningsleidraad wordt de procedure voor de gunningsfase beschreven. Op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding' wordt beoordeeld welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt en derhalve de Winnende Inschrijver is.

Het aan te besteden werk bestaat uit de volgende CPV (Common Procurement Vocabulary) codes:

▪ Sloopwerkzaamheden	45111100-9
▪ Bouwen van middelbare school	45214220-8
▪ Installatiewerkzaamheden in de bouw	45300000
▪ Dienstverlening op het gebied van architectuur e.d.	71200000
▪ Technische ontwerpdiensten	71320000
▪ Ontwerpen van installaties	71323200-0
▪ Ontwerpen van draagconstructies	71327000

Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende Dienst hem in verband met deze aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Aanbestedende Dienst zal de Aanmeldingen de eventuele Inschrijving met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Publiciteit met betrekking tot dit Project zowel gedurende de aanbestedingsprocedure als na eventuele gunning, is alleen met schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst.

Percelen

Vanwege de aard en complexiteit van het Project en om maximale afstemming en integratie tussen ontwerp, bouw en installaties alsmede de planning te waarborgen kiest de Aanbestedende Dienst voor de selectie van één Opdrachtnemer (al dan niet bestaande uit een Combinatie van partijen of een hoofdinstituut met beroep op derden voor verschillende disciplines). Hiermee is gekozen de aanbesteding niet te scheiden in percelen.

Dit biedt organisatorische voordelen voor de Opdrachtgever en biedt marktpartijen de kans om een integrale aanbidding te doen. Daarbij is mede in acht genomen dat voldoende marktpartijen hiermee ervaring hebben en aan onderhavige aanbesteding kunnen meedoen. De organisatorische gevolgen en risico's voor marktpartijen als gevolg van deze keuze zijn niet ongebruikelijk of onredelijk c.q. wijzigen niet significant voor marktpartijen.

1.4 Doorkijk gunningsfase

De Aanbestedende Dienst is voornemens de geselecteerde Gegadigden op de daartoe in het Tijdschema (Paragraaf 3.3) genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de gunningsprocedure. Met de uitnodiging wordt de Gunningsleidraad inclusief Vraagspecificatie verstrekt.

De Aanbestedende Dienst beoogt op basis van het gunningscriterium 'Beste Prijs-Kwaliteitverhouding' één Inschrijver te selecteren voor de uitvoering van de werkzaamheden, startend met deelname aan de bouwteamfase (en mits met goed resultaat afgesloten de vervolgfase). Het gunningscriterium wordt naar verwachting opgedeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

- Inschrijfsom op basis van staatkosten en verklaring commitment en onderbouwing daarvan aan maximaal plafondbudget van circa € 8.000.000,-
- Plan van Aanpak (risico, kansen, proces en prestaties) gecombineerd met een interview en gesprek met een referent
- Suggesties tot planoptimalisaties
- Opgave van "nice to have's"

Nadere informatie omtrent de exact te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde Gegadigden kenbaar gemaakt in de Gunningsleidraad.

1.5 Aanbestedende Dienst en betrokken partijen

1.5.1 Aanbestedende Dienst en Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst is degene die voornemens is de Opdracht aanbesteed. In deze opgave is dit:

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland (SOVON)

- Bezoekadres: Arubastraat 4, 1825 PV Alkmaar
- Postadres: Postbus 9081, 1800 GB Alkmaar

De Opdrachtgever is de partij die voornemens is de Opdracht op te dragen. In deze opgave is dat SOVON.

1.5.2 Gebruiker

De toekomstige gebruikers van het Project zijn in hoofdzaak de leerlingen en medewerkers van de BSG in Bergen, een van de scholen ressorterend onder SOVON. Dit is dan ook organisatie waarvoor de Opdracht uitgevoerd gaat worden:

Berger Scholengemeenschap (BSG)

- Rondelaan 34, 1861 ED Bergen

1.5.3 Reeds betrokken partijen

In het voortraject zijn reeds de volgende partijen betrokken:

<u>Partij</u>	<u>Betrokken bij werkzaamheden</u>
▪ ICSadviseurs	IHP, Programma van Eisen, begeleiding aanbesteding
▪ BRTArchitecten	Voorontwerp als onderdeel van de Vraagspecificatie
▪ Peutz	Duurzaamheidsconcept als onderdeel van de Vraagspecificatie
▪ HIJ5	Installatieconcept als onderdeel van de Vraagspecificatie

1.5.4 Organisator

De Aanbestedende Dienst laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde ICS Adviseurs B.V., contactpersoon: mevrouw V. Verhoeven.

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend te verlopen via het Aanbestedingsplatform TenderNed. Bovengenoemde contactpersoon kan enkel rechtstreeks worden benaderd in uiterste gevallen.

2. Minimumeisen en selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst stelt minimumeisen en geschiktheidseisen aan de Aanmelding. Wanneer de Gegadigde niet voldoet aan een van de minimumeisen en geschiktheidseisen kan deze (moeten) worden uitgesloten van verdere deelname. Indien de Gegadigde aan de eisen wel wordt voldaan, kan op basis van de selectiecriteria een puntenscore worden opgebouwd teneinde te worden beoordeeld als een van de vijf meest gekwalificeerde Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

2.1 Minimumeisen

2.1.1 Vorm van de Aanmelding

De Aanbestedende Dienst of de organisator beoordeelt of de Aanmelding compleet is en is opgesteld conform de geldende voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad. Indien een Aanmelding van een Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, incompleet zijn, onjuiste gegevens bevatten, te laat is ingediend en/of afwijkt van de voorgeschreven vorm, of anderszins niet voldoet aan de voorschriften zoals omschreven in deze Selectieleidraad, kan dit een aanleiding zijn de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname.

2.1.2 Wijze van ondertekenen

Indien in de Selectieleidraad is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door één of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s), dan houdt dat in dat de persoon of de personen die het document ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde persoon of personen van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, zal het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend moeten worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, als de volmacht is ingeschreven in het handelsregister of als de volmacht is bijgesloten bij de Aanmelding. Deze volmacht moet bij de Aanmelding bijgesloten zijn, welke ook door de daartoe bevoegde functionaris(sen) zijn ondertekend. Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. De Aanbestedende Dienst controleert of de persoon of de personen welke de volmacht ondertekenen heeft, opgenomen staat/staan als tekeningsbevoegd persoon/personen in het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

2.1.3 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst stelt de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 3) genoemde uitsluitingsgronden:

- De gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen, zoals aangevinkt in Deel III onder A. van het UEA;
- De gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies, zoals aangevinkt in Deel III onder B. van het UEA;
- De gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, zoals aangevinkt in Deel III onder C. van het UEA.

2.2 Geschiktheidseisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde voldoen aan de geschiktheidseisen (zoals bedoeld in Deel IV van het UEA, hierin aangegeven als 'Selectiecriteria'), zoals hieronder genoemd.

2.2.1 Financiële en economische draagkracht

De volgende geschiktheidseisen worden gesteld in het kader van de financiële en economische draagkracht:

- **Geschiktheidseis bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheidsverzekering conform het bepaalde in de UAV-GC 2005 afgesloten. Met deze verzekering worden zowel ontwerp- als uitvoeringsrisico's gedekt.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: *kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid (toezien op zowel ontwerp als uitvoering) en waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit Project is een dekking van ten minste € 5.000.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 25.000.000,- exclusief BTW per jaar vereist.*

- **CAR-verzekering:**

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en zal na gunning een Construction-All-Risks (CAR-)verzekering afsluiten toezien op het Project.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt of een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit.

NB. Exacte eisen worden in de gunningsfase verstrekt.

- **Klassieke bankverklaring**

Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen, maar waarin niet de toezegging gedaan wordt een bankgarantie te verstrekken. Uiteraard volstaat een toezegging door een bank dat een bankgarantie verstrekt zal worden ook, maar een dergelijke garantie vraagt de Aanbestedende Dienst op dit moment niet.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: *een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste project financieel te dragen.*

NB. Van de Winnende Inschrijver wordt na de gunningsfase gevraagd om een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtomvang.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseisen te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische en beroepsbekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende minimumeisen.

- **Geschiktheidseis kwaliteitszorgsysteem:**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2015 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseis te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- **Geschiktheidseis veiligheidssysteem**

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2017/6.0, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te kunnen overleggen: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA-certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven.

Gegadigde dient aan deze geschiktheidseis te voldoen en dit als zodanig te verklaren door ondertekening van het UEA (bijlage 3) en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de gunningsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- **Kerncompetenties**

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door de Aanbestedende Dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van de bouworganisatiestrategie, tijd, kwaliteit en kosten te realiseren en dient hiervoor minimaal over onderstaande kerncompetenties te beschikken.

De toetsing van deze bekwaamheid vindt plaats aan de hand van door Gegadigde aangeleverde referenties waarbij geldt dat voor de kerncompetenties als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden per competentie (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). De referentieprojecten ten behoeve van de gestelde geschiktheidseisen dienen ingevuld te worden op bijlage 4.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties en dit als zodanig te verklaren en - bij voorlopige selectie/uitnodiging tot deelname aan de Inschrijvingsfase - op eerste verzoek de daarbij behorende bewijsmiddelen te kunnen overleggen. Indien Gegadigde hieraan niet voldoet kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- a. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuw permanent onderwijsgebouw van minimaal 3500 m2 bvo;
- b. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het installatietechnisch ontwerpen van een nieuw permanent (semi-)openbaar utiliteitsgebouw van minimaal 3500 m2 bvo.
- c. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwfysisch, akoestisch en brandveilig ontwerpen van een nieuw permanent (semi-)openbaar utiliteitsgebouw van minimaal 3500 m2 bvo.
- d. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerp betreffende de verduurzaming van een bestaand utiliteitsgebouw van minimaal 3500 m2 bvo naar minimaal 2 van de 3 BENG indicatoren:
 1. de maximale energiebehoefte in kWh per m2 gebruiksoppervlak per jaar
 2. het maximale primair fossiel energiegebruik, eveneens in kWh per m2 gebruiksoppervlak per jaar
 3. het minimale aandeel hernieuwbare energie in procenten
- e. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het bouwfysisch ontwerp en advies betreffende de verduurzaming van een bestaand utiliteitsgebouw van minimaal 3500 m2 bvo naar minimaal 2 van de 3 BENG indicatoren:
 1. de maximale energiebehoefte in kWh per m2 gebruiksoppervlak per jaar
 2. het maximale primair fossiel energiegebruik, eveneens in kWh per m2 gebruiksoppervlak per jaar
 3. het minimale aandeel hernieuwbare energie in procenten.
- f. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring in het ontwikkelen (technisch ontwerp en uitvoering bouwkundig, constructief, installatietechnisch en bouwfysisch) van een nieuw permanent (semi-)openbaar utiliteitsgebouw met een omvang van minimaal 3500 m2 bvo op basis van een Engineering & Build of Design & Build opgave, onder toepassing van de UAV-GC 2005.
- g. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren/bouwen van een nieuw permanent (semi-)openbaar utiliteitsgebouw van minimaal 3500 m2 bvo, onderdeel bouwkundige werkzaamheden.
- h. De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met omgevingsmanagement samenhangend met het bouwen op moeilijk bereikbare en een krappe bouwkegel.

De referenties hebben de volgende eigenschappen en voldoen aan de volgende kenmerken:

- Het technisch ontwerp (bestek) van de referentieprojecten toeziend op ontwerpdiensten (a, b, c, d en e) is definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding. Het referentieproject kan derhalve opgeleverd of in uitvoering zijn;
- De referentieprojecten toeziend op realisatie (g) zijn definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- Onder (semi-) openbaar toegankelijk utiliteitsgebouwen vallen bijvoorbeeld onderwijsgebouwen, gemeentehuizen, winkelcentra, ziekenhuizen en bibliotheken. Bedrijfshallen en kantoren of gelijksoortig voldoen niet.
- Onder omgevingsmanagement wordt verstaan: het activeren, onderhouden en sturen van de relaties tussen het project en zijn omgeving, in dienst van het project op de onderdelen Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie (BLVC).
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.). Het in hoofdaaneming hebben van een werk waar de competentie op toeziet voldoet niet.**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.

- De Gegadigde dient op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document te overleggen toeziend op het referentieproject ondertekend door een referent gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waarin het verklaarde wordt gestaafd voldoet ook.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op de overlegde referentie zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

2.3 Selectiecriteria

De Aanbestedende Dienst wenst middels selectiecriteria Gegadigde te scoren op aanwezige kerncompetenties welke de Aanbestedende Dienst van belang acht voor deze Opdracht (invullen in Deel V van het UEA: 'Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden'). Als kerncompetenties hecht de Aanbestedende Dienst waarde aan:

1. Selectie criterium 1: architectonisch en bouwkundig ontwerp van onderwijsvastgoed
2. Selectie criterium 2: installatietechnisch ontwerp van onderwijsvastgoed
3. Selectie criterium 3: bouwfysisch, akoestisch en brandveilig ontwerp van onderwijsvastgoed
4. Selectie criterium 4: bouwkundig verduurzamen bestaand utiliteitsgebouw
5. Selectie criterium 5: installatietechnisch verduurzamen bestaand utiliteitsgebouw
6. Selectie criterium 6: combinatie project renovatie/nieuwbouw bouwkundig en architectonisch ontwerpen
7. Selectie criterium 7: combinatie project renovatie/nieuwbouw bouwfysisch ontwerpen
8. Selectie criterium 8: combinatie project renovatie/nieuwbouw bouwkundig uitvoeren

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande selectiecriteria wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Gegadigde heeft ingediend conform het model uit **bijlage 5**.

De referenties hebben de volgende eigenschappen en voldoen aan de volgende kenmerken:

- Het technisch ontwerp (bestek) van de referentieprojecten toeziend op ontwerpdiensten (1, 2, 3, 6 en 7) is definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding. Het referentieproject kan derhalve opgeleverd of in uitvoering zijn;
- De referentieprojecten toeziend op realisatie (4, 5, 8) zijn definitief opgeleverd in de periode tot maximaal vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijke of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. **Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan (invullen in het UEA in Deel II onder C.). Het in hoofdaanneming hebben van een werk waar de competentie op toeziet voldoet niet.**
- De opdrachtgever van het referentieproject heeft er geen belang bij dat de onderhavige Opdracht wordt gegund aan Gegadigde.
- De opdrachtgever van het referentieproject en de Gegadigde waren ook ten tijde van de opdracht niet werkzaam of op een andere manier betrokken in één en dezelfde organisatiestructuur.
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- De Gegadigde dient op eerst strekkende verzoek van de Aanbestedende Dienst een document te overleggen toeziend op het referentieproject ondertekend door een referent gecombineerd met een

tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waarin het verklaarde wordt gestaafd voldoet ook.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op de overlegde referentie zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoor wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de aanwezigheid van de kerncompetenties als volgt:

Selectie criterium 1: architectonisch en bouwkundig ontwerp van onderwijsvastgoed

Ervaring met het architectonisch en bouwkundig ontwerpen van een nieuw permanent onderwijsgebouw, waarbij de onderwijsfunctie een minimale omvang heeft van 3500 m2 bvo:

- | | |
|--|----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring primair onderwijs | 2 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring voortgezet onderwijs | 5 punten |
| ▪ Overige onderwijssoorten zoals hoger of wetenschappelijk onderwijs | 3 punten |

Selectie criterium 2: installatietechnisch ontwerp van onderwijsvastgoed

Ervaring met het installatietechnisch ontwerpen (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) van een nieuw permanent onderwijsgebouw, waarbij de onderwijsfunctie een minimale omvang heeft van 3500 m2 bvo:

- | | |
|--|----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring primair onderwijs | 2 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring voortgezet onderwijs | 5 punten |
| ▪ Overige onderwijssoorten zoals hoger of wetenschappelijk onderwijs | 3 punten |

Selectie criterium 3: bouwfysisch, akoestisch en brandveilig ontwerp van onderwijsvastgoed

Ervaring met het bouwfysisch, akoestisch en brandveilig ontwerpen van een nieuw permanent onderwijsgebouw, waarbij de onderwijsfunctie een minimale omvang heeft van 3500 m2 bvo:

- | | |
|--|----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring primair onderwijs | 2 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring voortgezet onderwijs | 5 punten |
| ▪ Overige onderwijssoorten zoals hoger of wetenschappelijk onderwijs | 3 punten |

Selectie criterium 4: bouwkundig verduurzamen bestaande utiliteitsgebouw

Ervaring met het bouwkundig verduurzamen (realiseren van bouwkundige verduurzamingsmaatregelen) van een bestaand utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 3500 m2 bvo:

- | | |
|---|-----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring minimale aanpassingen zoals vervangen van kozijnen | 3 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring aanpassingen gevel, dak of vloer | 5 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring upgraden van totale schil | 10 punten |

Selectie criterium 5: installatie technisch verduurzamen bestaande utiliteitsgebouw

Ervaring met het installatietechnisch verduurzamen (realiseren van installatietechnische verduurzamingsmaatregelen) van een bestaand utiliteitsgebouw, met een minimale omvang van 3500 m2 bvo:

- | | |
|--|----------|
| ▪ Nee | 0 punten |
| ▪ Ja, aantoonbare ervaring aanpassen E-installatie | 2 punten |

- Ja, aantoonbare ervaring aanpassen W-installatie 3 punten
- Ja, aantoonbare ervaring aanpassen zowel E-, als W-installatie 7 punten

Selectie criterium 6: combinatie project renovatie/nieuwbouw bouwkundig en architectonisch ontwerpen

Ervaring met het bouwkundig en architectonisch ontwerpen van een uitbreiding aan een bestaand utiliteitsgebouw (ofwel renovatie met nieuwbouw) van minimaal 3500 m2 bvo:

- Nee 0 punten
- Ja 6 punten

Selectie criterium 7: combinatie project renovatie/nieuwbouw bouwfysisch ontwerpen

Ervaring met het bouwfysisch ontwerpen van een uitbreiding aan een bestaand utiliteitsgebouw (ofwel renovatie met nieuwbouw) van minimaal 3500 m2 bvo:

- Nee 0 punten
- Ja 6 punten

Selectie criterium 8: combinatie project renovatie/nieuwbouw bouwkundig uitvoeren

Ervaring met het bouwkundig realiseren van een uitbreiding aan een bestaand utiliteitsgebouw (ofwel renovatie met nieuwbouw) van minimaal 3500 m2 bvo:

- Nee 0 punten
- Ja 6 punten

Beoordelingsmethodiek

De score wordt bepaald door de score op de kerncompetenties 1 tot en met 8 te sommeren. De maximale score is derhalve: 5+5+5+10+7+6+6+6 = 50 punten.

3. Procedure

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is bedoeld om de procedure voor de selectiefase duidelijk te maken. Hierin wordt onder andere het te hanteren Tijdschema en wijze van het indienen van de Aanmelding toegelicht.

3.2 Meldplicht en proactieve houding Gegadigde

Dit document, inclusief de bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht de Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend (zie het Tijdschema) schriftelijk via het Aanbestedingsplatform, aan Aanbestedende Dienst kenbaar te maken met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document dient Inschrijver zo spoedig mogelijk, maar in elk geval uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijk gestelde vragen uiterlijk moeten zijn ingediend, schriftelijk, via het Aanbestedingsplatform, kenbaar te maken.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken in de Aanbestedingsdocumenten zitten en deze niet door de Gegadigde zijn gemeld, kan dit de Aanbestedende Dienst niet worden aangemerkt.

Van de Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Ingeval een Gegadigde wel tijdig melding heeft gemaakt van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken bij de Aanbestedende Dienst, maar de Aanbestedende Dienst er blijk van geeft niet van mening te zijn dat er sprake is van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, en/of gebreken, althans de Aanbestedende Dienst ter zake geen aanpassingen respectievelijk wijzigingen verricht, is Gegadigde verplicht op straffe van (wederom) verval van recht om over deze (eventuele) onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of gebreken (na Aanmelding) in rechte te klagen nadere acties (bijvoorbeeld een kort geding) te ondernemen.

3.3 Tijdschema

Onderstaand Tijdschema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen de selectiefase en, ter indicatie, de gunningsfase (dit wordt tevens verwerkt in de Gunningsleidraad).

Selectiefase	Tijdstip
Publicatie aankondiging = start procedure	7 februari 2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen	22 februari 2022 (vóór 12:00 uur)
Publicatie Nota van Inlichtingen	1 maart 2022
Uiterste datum en tijdstip indienen Aanmelding	14 maart 2022 (vóór 12:00 uur)
Bekendmaking resultaten selectiefase (voornemen selectie)	28 maart 2022
Stand still periode	28 maart 2022 – 8 april 2022

Gunningsfase	Tijdstip
Uitnodiging gunningsfase (verzending Gunningsleidraad en Vraagspecificatie)	8 april 2022
Uiterste datum en tijdstip bekend maken niet-Inschrijving	13 april 2022 (vóór 12:00)
Bezoek aan locatie / briefing	15 april 2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 1	22 april 2022 (vóór 12:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen 1	29 april 2022
Uiterste datum en tijdstip stellen van vragen 2	13 mei 2022 (vóór 12:00)
Publicatie Nota van Inlichtingen 2	20 mei 2022
Uiterste datum en tijdstip indiening Inschrijvingen	3 juni 2022
Presentaties en interviews	7 juni 2022
Bekendmaking resultaten gunningsfase (voornemen gunning)	27 juni 2022
Einde standstill periode (20 kalenderdagen)	17 juli 2022
Contractondertekening	18 juli – 22 juli 2022

Alle hiervoor genoemde data en tijdstippen inzake het door Gegadigden of Inschrijvers indienen van Aanmelding of Inschrijving zijn fatale data. Dit betekent dat een te late inzending en/of indiening niet wordt behandeld. Alle mogelijke oorzaken van vertraging zijn geheel voor de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om van alle bovengenoemde data af te wijken.

3.4 Inlichtingen

Deze leidraad en de bijbehorende bijlagen kunnen aanleiding geven tot het stellen van vragen. Deze vragen kunnen uitsluitend via het Aanbestedingsplatform worden gesteld.

De, in de Nederlandse taal gestelde, vragen kunnen tot uiterlijk In het Tijdschema (paragraaf 3.3) daartoe aangegeven datum en tijdstip worden ingediend via het Aanbestedingsplatform. Gegadigde wordt verzocht hiervoor het verstrekte Model Nota van Inlichtingen te gebruiken (bijlage 6).

De vragen die voor het gestelde tijdstip en conform de voorgeschreven vorm zijn ingediend, worden door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd aan alle Gegadigden beantwoord door middel van een Nota van Inlichtingen, gepubliceerd op het Aanbestedingsplatform op de in het Tijdschema aangegeven datum. De Nota van Inlichtingen en het Aanbestedingsplatform kunnen door de Aanbestedende Dienst tevens worden gebruikt om eventueel zelf wijzigingen en/of aanvullingen kenbaar te maken. Aan verstrekte inlichtingen kunnen slechts rechten worden ontleend, indien deze inlichtingen op het Aanbestedingsplatform zijn gepubliceerd.

Voor vragen die uitsluitend gerealiseerd zijn aan de techniek en functionaliteit van het Aanbestedingsplatform kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

3.5 Zelfstandig Gegadigde, Combinatie en beroep op derden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Gegadigde. Indien (rechts)personen die aan elkaar gelieerd zijn, ieder afzonderlijk een verzoek tot deelneming indienen, moeten zij ten genoegen van de

Aanbestedende Dienst aantonen dat zij onafhankelijk van elkaar kunnen en zullen deelnemen aan de verdere aanbestedingsprocedure. Naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst is daarvan in principe geen sprake indien (leden van) de directie of het toezichthoudend orgaan van de betrokken (rechts)personen dezelfde zijn.

Een Gegadigde kan zich aanmelden als:

- een zelfstandig Gegadigde, of;
- een Combinatie.

In geval van Aanmelding als Combinatie geldt dat:

- per combinant een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend;
- elke combinant dient te voldoen aan het niet van toepassing zijn van de gehanteerde (verplichte en facultatieve) Uitsluitingsgronden. De Combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de overige Geschiktheidseisen en opgave te doen op de selectiecriteria. In het UEA (Deel II onder A) dient te worden aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op de betreffende combinant;
- voor de uitvoering van de Opdracht de Combinatie daadwerkelijk kan en zal beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht betreffende bekwaamheden en/of noodzakelijke middelen van elk van de combinanten;
- combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden Opdracht, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid.

Ten behoeve van het voldoen aan de geschiktheidseisen of het scoren op de selectiecriteria kan een Gegadigde (zowel zelfstandig als een Combinatie) een beroep doen op een derde.

In geval een beroep wordt gedaan op derde(n) geldt dat:

- Gegadigde in het UEA (Deel II onder C.) dient aan te geven voor welke derde(e)n op welke derde(n) een beroep wordt gedaan;
- Gegadigde bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase danwel bij eventuele gunning of uitvoering van de werkzaamheden niet van derde zal wisselen;
- Gegadigde in de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk kan en zal beschikken over de betreffende bekwaamheden en inzet van deze derde(n);
- per derde waar een beroep op wordt gedaan een apart UEA dient te worden ingevuld en ondertekend.

3.6 Wijze van Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient Gegadigde zich aan te melden en te kunnen voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen.

Geïnteresseerde partijen kunnen zich uiterlijk tot de in het Tijdschema daartoe aangegeven datum en tijdstip aanmelden als Gegadigde. Door het indienen van een Aanmelding gaat de Gegadigde tevens akkoord met de procedure.

De Aanmeldingen dienen digitaal (in de digitale kluis) in het Aanbestedingsplatform te worden ingediend door middel van het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding per e-mail of post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, zoals vermeld in het Tijdschema (en op het Aanbestedingsplatform) is het niet langer mogelijk om een Aanmelding in te dienen.

Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden. Om een Aanmelding in te dienen dient de onderneming van de Gegadigde geregistreerd te staan bij het betreffende Aanbestedingsplatform.

Gegadigde wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming bij het Aanbestedingsplatform, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen, zoals het verkrijgen van inloggegevens en het bevoegd maken van personen om een Aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

Verdere informatie omtrent het indienen van aanmeldingen en inschrijvingen in TenderNed kunt u vinden op: https://www.tenderned.nl/cms/sites/default/files/2018-05/Handleiding%20voor%20ondernemingen_versie%2024%20mei%202018.pdf

In geval van twijfel of problemen, waaronder storingsen en/of foutmeldingen, bij het indienen van een Aanmelding of Inschrijving, adviseert de Aanbestedende Dienst direct contact op te nemen met de servicedesk: 0800 – 83 63 376 (TenderNed) en/of per hoge prioriteit verzonden mail aan: servicedesk@tenderned.nl.

De in te dienen documenten zijn hieronder vermeld en dienen (in de Nederlandse taal) volledig ingevuld en ondertekend digitaal via het Aanbestedingsplatform te worden ingediend.
De bij de Aanmelding in te dienen documenten zijn:

- Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform model bijlage 3) per Gegadigde/combinant/derde;
- Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Zie ook bijlage 2 bij deze leidraad (Checklist Aanmelding).

De door de Gegadigde ingediende en overgelegde informatie wordt in geval van niet-selectie niet aan Gegadigde geretourneerd. De Aanbestedende Dienst archiveert de stukken conform wettelijke eisen. Hierna worden de stukken, zonder verdere mededeling aan de betreffende Gegadigde, door de Aanbestedende Dienst vernietigd. Documenten van Gegadigden welke worden uitgenodigd tot deelname aan de tweede fase van deze procedure worden door de Aanbestedende Dienst voor bepaalde tijd gearchiveerd.

Voor de Aanmelding gelden daarnaast de volgende voorschriften:

- Indien de Aanmelding van Gegadigde of de daarbij behorende documenten en bewijsstukken niet of niet volledig zijn ingevuld, afwijken van de voorgeschreven vorm of niet expliciet vermelding maken van de gevraagde gegevens, dan wel onjuiste informatie bevatten, dan kan de Aanmelding door de Aanbestedende Dienst als onbeoordeelbaar worden aangemerkt, hetgeen zal leiden tot uitsluiting van verdere deelname.
- De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde uitsluiten van verdere deelname.
- De Gegadigde dient het UEA volledig ingevuld en ondertekend bij Aanmelding in te dienen. Ondertekening kan enkel geschieden door een daartoe bevoegd persoon. De ondertekenaar dient een bij de Kamer van Koophandel (KvK) of een vergelijkbaar register uit het land van herkomst geregistreerde tekenbevoegdheid te hebben blijkens een uittreksel van de KvK, vergelijkbaar register of blijkens volmacht. Het uittreksel (of in geval van volmacht: volmacht en uittreksel) wordt door de Aanbestedende Dienst als bewijsstuk bij de selectie van de Gegadigde opgevraagd.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting / verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst is hiertoe echter nimmer gehouden.
- Aanvullend (dan gevraagd) documentatiemateriaal wordt niet meegewogen in de beoordeling en de Aanbestedende Dienst verzoekt Gegadigde dan ook om geen aanvullend documentatiemateriaal in te dienen.
- Partijen die zich voor de datum van de publicatie reeds bij de Aanbestedende Dienst of een van de betrokken partijen hebben gemeld, kunnen hieraan geen rechten ontleen, maar zullen zich conform de

voorwaarden en bepalingen zoals genoemd in deze leidraad opnieuw moeten aanmelden door middel van onderhavige procedure.

- Alle documenten en correspondentie voor deze aanbestedingsprocedure geschiedt in de Nederlandse taal.

3.7 Beoordelingsmethodiek Aanmelding

De Beoordelingscommissie hanteert de onderstaande beoordelingsmethodiek (stappenplan) om te bepalen welke Gegadigden worden uitgenodigd tot de gunningsfase.

De formele besluitvorming ligt bij het College van Bestuur. ICSadviseurs begeleidt als onafhankelijk adviseur het proces en heeft géén stemrecht.

Het is niet toegestaan personen die belast of verweven zijn met deze aanbestedingsprocedure op enige wijze rechtstreeks te benaderen. Elke positieve of negatieve beïnvloeding (inclusief alle handelingen die zo uitgelegd kunnen worden) – op welke wijze dan ook – van de bij de aanbesteding betrokken medewerkers kan leiden tot uitsluiting van deelname.

Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften

Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen geïnventariseerd en gecontroleerd. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.

Indien een Aanmelding van Gegadigde niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderszins vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, worden de Aanmeldingen aansluitend beoordeeld conform stap 2, met als doel te komen tot een rangorde.

Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het al dan niet van toepassing zijn van de gestelde uitsluitingsgronden (Deel III onder A., B. en C. van het UEA), het voldoen aan de geschiktheidseisen (Deel IV van het UEA, hierin genoemd: 'Selectiecriteria') en de technische specificaties. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 2 van deze Selectieleidraad.

Indien op een Gegadigde een van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of niet aan een van de geschiktheidseisen en/of technische specificaties is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Van Gegadigden die niet zijn uitgesloten van verdere deelname, wordt de rangorde bepaald conform stap 3. Indien maximaal vijf (5) Aanmeldingen voldoen aan de eisen zoals opgenomen in stap 1 en 2, blijft stap 3 achterwege.

Stap 3. Beoordeling op selectiecriteria en bepalen rangorde

Indien meer dan vijf Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de selectiecriteria bepaald welke vijf Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de selectiecriteria wordt een puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.

De selectiecriteria en de daarbij behorende puntenscore zijn vermeld in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad.

Stap 4. Bepalen rangorde en uitnodiging gunningsfase

Na bepaling van de rangorde op basis van de selectiecriteria brengt de Beoordelingscommissie een selectieadvies uit aan de Aanbestedende Dienst. Het voorgenomen selectiebesluit wordt genomen door de Stuurgroep van het project. Na goedkeuring van het selectieadvies zullen de vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria (voorlopig) worden uitgenodigd tot deelname aan fase 2 van de

aanbestedingsprocedure. Indien de score, door gelijke scores, geen uitsluitsel geeft over de rangorde én over de vraag welke vijf Gegadigden dienen te worden uitgenodigd tot de gunningsfase, dan zal de rangorde worden bepaald middels een loting.

De bekendmaking van de resultaten en de aanlevering van bewijsstukken geschiedt op de wijze zoals hieronder beschreven.

3.8 Bekendmaking (voorgenomen) selectiebesluit

De (vertegenwoordiger van de) Aanbestedende Dienst maakt na beoordeling de resultaten van de selectiefase bekend. De Aanbestedende Dienst neemt daarmee een (voorgenomen) besluit tot uitnodiging van de geselecteerde Gegadigden tot Inschrijving in de gunningsfase. Niet-geselecteerde Gegadigden ontvangen op dezelfde dag bericht met een gemotiveerde afwijzing. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht interne (aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, Aanmeldingen, evenals adviezen aangaande de kwalificatie van de geselecteerde Gegadigden bekend te maken, behoudens de wettelijke motiveringsplicht.

Als een Gegadigde zich niet kan verenigen met het voorgenomen selectiebesluit dan dient hij binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het selectiebesluit een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. De rechter in het arrondissement waarin Opdrachtgever gevestigd is, is bevoegd te oordelen over voornoemd geschil (zijnde: de rechtbank Noord-Holland, zittingsplaats Alkmaar). De termijn van 10 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat, indien een Gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na bekendmaking van het besluit daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, hij in of buiten rechte geen bezwaar meer kan maken tegen dat besluit en dat een Gegadigde zijn rechten terzake verwerkt heeft. De afgewezen Gegadigde heeft in voornoemd geval eveneens haar rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Na afloop van de vervaltermijn zal in beginsel worden gestart met de gunningsfase. Ingeval binnen bovengenoemde termijn een kort geding bij de burgerlijke rechter aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak worden afgewacht. Die uitspraak vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunningsfase.

Aan het voornemen tot selectie kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende Dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor van gunning van (delen van) de Opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de Gegadigden en/of Inschrijvers komen te vervallen, evenals de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei vergoeding ontstaat voor Gegadigden en/of Inschrijvers, tenzij in de Gunning leidraad anders is bepaald.

3.9 Bewijsstukken aanleveren

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor van de geselecteerde Gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA alsook het door Gegadigde verklaarde in bijlagen 4 en 5. Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de Aanbestedende Dienst daartoe binnen 7 kalenderdagen te worden overgelegd door de (voorlopig) geselecteerde Gegadigden.

De bewijsstukken betreffen:

Ter onderbouwing van de ondertekeningsbevoegdheid:

- Uittreksel van het handelsregister, waaruit tevens de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van het UEA blijkt (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- In het geval de tekenbevoegdheid bij volmacht is geregeld dan dient de volmacht te worden verstrekt welke is ondertekend door de persoon/personen die tekenbevoegd is/zijn volgens het hierboven genoemde uittreksel.

Ter onderbouwing van de uitsluitingsgronden:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (niet ouder dan twee jaar te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).
- Een verklaring van de Belastingdienst inzake voldoen aan verplichtingen rondom belasting en afdracht sociale premies (niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding).

Ter onderbouwing van de geschiktheidseisen:

- Kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid (toezien op zowel ontwerp als uitvoering) waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit ter hoogte van het genoemde te verzekeren bedrag. Voor dit Project is een dekking van ten minste € 5.000.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 25.000.000,- exclusief BTW per jaar vereist (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van de verzekeringspolis met betrekking tot de CAR-verzekering waaruit tevens de hoogte van de verzekerde bedragen blijkt, dan wel een bereidheidsverklaring dat Gegadigde bij gunning een dergelijke verzekering afsluit (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een klassieke bankverklaring waarin de bank bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschatte project financieel te dragen (*niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- Een kopie van het certificaat van het kwaliteitssysteem ISO 9001 : 2015, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitssysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven (*niet ouder dan 12 maanden te rekenen vanaf de uiterste datum voor Aanmelding*).
- een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem VCA** versie 2017/6.0, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA-certificaat inclusief borgingssystemen zijn omschreven
- Een document per Geschiktheidseis (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Ter onderbouwing van de selectiecriteria:

- Een document per Selectie criterium (Kerncompetentie), toezien op een referentieproject waarin de verklaring van de Gegadigde inzake het voldoen aan de gestelde selectiecriteria wordt bevestigd, gecombineerd met een tevredenheidsverklaring. Enkel een tevredenheidsverklaring waaruit blijkt dat aan de betreffende kerncompetentie is voldaan volstaat ook.

Indien geselecteerde Gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij Aanmelding gestelde, kan de Aanbestedende Dienst besluiten betreffende geselecteerde Gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de Inschrijvingsfase. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende Gegadigde in de rangorde bij selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de Inschrijvingsfase en zal in voorkomend geval van deze Gegadigde alsdan de bewijsstukken opvragen.

Als controle op de bewijsmiddelen ten behoeve van de geschiktheidseisen en de selectiecriteria behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de (vertegenwoordigers van de) opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, zal de Gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

3.10 Vergoeding van de kosten

De kosten welke door Gegadigden gemaakt worden ten behoeve van de Aanmelding worden niet door de Aanbestedende Dienst vergoed. Gegadigden hebben derhalve geen recht op een kostenvergoeding.

3.11 Klachtenprocedure

Indien Gegadigde een klacht heeft, dan kan deze klacht schriftelijk en gemotiveerd gemaild worden naar aanbestedingsklacht@icsadviseurs.nl. Marktpartijen die belanghebbende zijn en een klacht indienen krijgen een ontvangstbevestiging en vervolgens binnen een redelijke termijn een reactie over de inhoudelijke beoordeling van de klacht en eventueel vervolg.

Partijen worden erop gewezen dat de Nota van Inlichtingen het eerste middel is om een klacht dan wel vraag aan de Aanbestedende Dienst kenbaar te maken.

Bijlagen

In de bijlagen zijn formulieren opgenomen welke dienen te worden gebruikt bij de Aanmelding. Deze formulieren worden aan Gegadigde bij het verzenden van de Selectieleidraad ook in bewerkbaar format verstrekt. Het wijzigen van deze formats is niet toegestaan en kan aanleiding zijn tot uitsluiting van de Aanmelding van Gegadigde.

Als bijlagen zijn bijgevoegd:

1. Begripsbepalingen;
2. Checklist Aanmelding;
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
4. Formulier referentie geschiktheidseisen;
5. Formulier referentie selectiecriteria;
6. Model Nota van Inlichtingen;
7. Plattegronden bestaand en nieuw

Bijlage 1 Begripsbepalingen

- **Aanbestedende Dienst**
De partij welke voornemens is het werk op te dragen zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Vraagspecificatie**
De (verzameling van) documenten en overige gegevens die gezamenlijk de eisen, wensen, kaders en uitgangspunten voor het Project omschrijven, waaraan de Opdracht moet voldoen, op basis waarvan Inschrijver zijn Inschrijving opstelt en welke onderdeel zijn van de te sluiten overeenkomst tussen de Winnende Inschrijver en opdrachtgever.
- **Aanbestedingsplatform**
Het digitale platform waarop de aankondiging van de Opdracht heeft plaatsgevonden.
- **Aanmelding**
De op basis van deze Selectieleidraad aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
- **Beoordelingscommissie**
Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst, welke de Aanmeldingen van de Gegadigden in de selectiefase c.q. Inschrijvingen van de Inschrijvers in de gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie- respectievelijk Gunningsleidraad vermelde eisen en/of criteria. De samenstelling van de Beoordelingscommissie kan na de selectiefase veranderen.
- **Beste Prijs-Kwaliteitverhouding**
Het gunningscriterium dat de Aanbestedende Dienst hanteert.
- **Combinatie**
Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving 'de Inschrijver', gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (en Inschrijving) doen.
- **Gegadigde**
De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek tot de Inschrijving te worden uitgenodigd.
- **Gunningsleidraad**
Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
- **Inschrijver**
De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.
- **Inschrijving**
Documenten welke door geselecteerde Gegadigden, ook wel 'Inschrijvers' genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.
- **Nota van Inlichtingen**
Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt –voor zover er vragen tijdig zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.
- **Opdracht**
De aan te besteden werkzaamheden zoals beschreven in paragraaf 1.1 van deze leidraad.

- **Opdrachtgever**
De partij die de Opdracht verstrekt zoals benoemd in paragraaf 1.5 van deze leidraad.
- **Opdrachtnemer**
De Inschrijver die, na te zijn aangewezen als Winnende Inschrijver en na verloop van de bezwaartermijn de Opdracht formeel wordt gegund door ondertekening van de overeenkomst.
- **Project**
De nieuwbouw en renovatie van de Berger Scholengemeenschap (BSG), zoals nader omschreven in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad.
- **Selectieleidraad**
Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
- **Tijdschema**
Het tijdschema dat in deze aanbestedingsprocedure wordt gehanteerd.
- **Winnende Inschrijver**
De winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

Bijlage 2 Checklist Aanmelding

Onderstaande documenten dient Gegadigde in te dienen bij Aanmelding. Indien één of meerdere van de onderstaande documenten ontbreken dan geldt de Aanmelding als onvolledig en kan de Aanbestedende Dienst besluiten de Aanmelding ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan de procedure.

- ☐ Eén ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform model bijlage 3) per Gegadigde / combinant / derde;
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie geschiktheidseisen per ingediende referentie t.b.v. geschiktheidseisen (conform model bijlage 4);
- ☐ Eén ingevuld formulier referentie selectiecriteria per ingediende referentie t.b.v. selectiecriteria (conform model bijlage 5).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Dit document is separaat bijgevoegd.

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de ondernemer positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de ondernemer om te verifiëren of dit klopt.

Bijlage 4 Formulier referentie geschiktheidseisen

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Formulier referentie selectiecriteria

Dit document is separaat bijgevoegd.

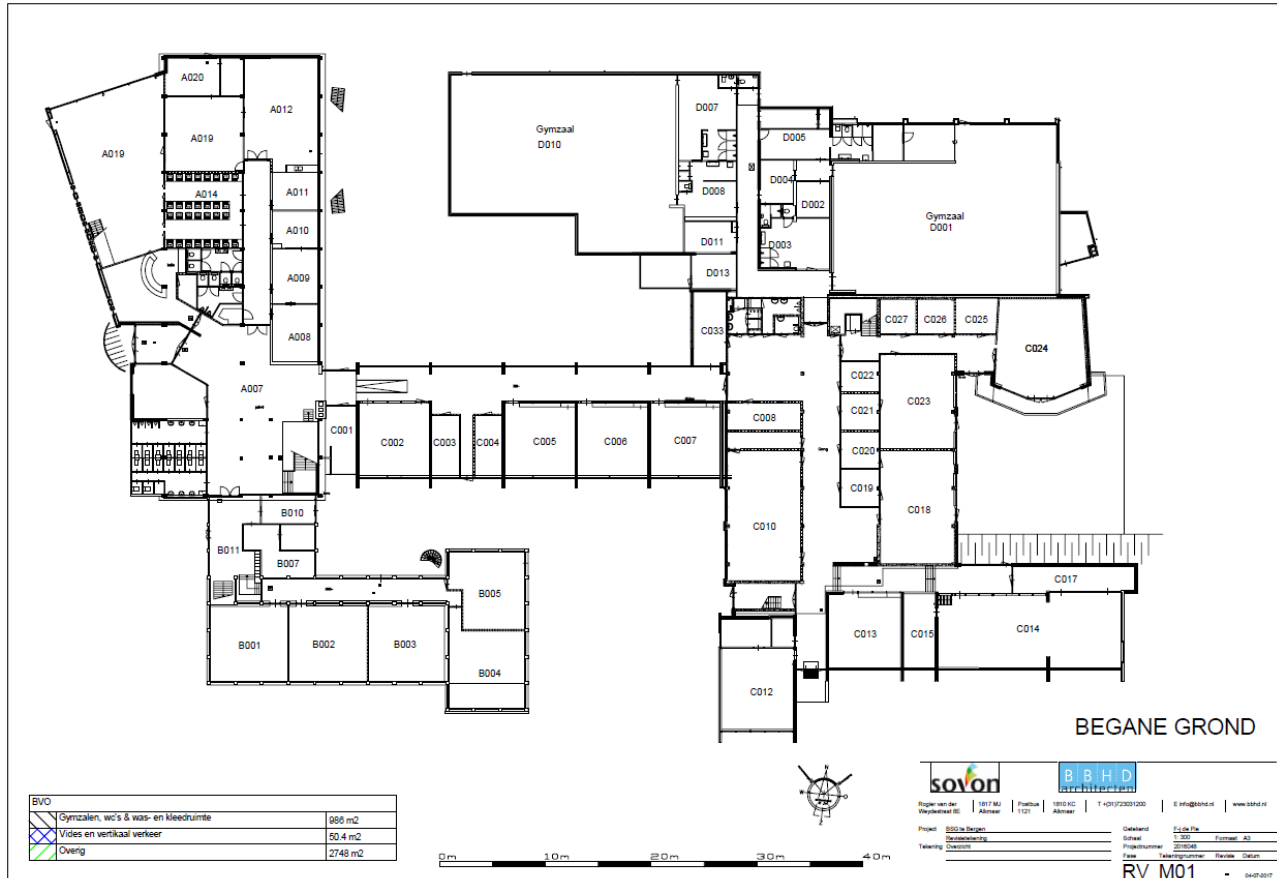
Bijlage 6 Model Nota van Inlichtingen

Dit document is separaat bijgevoegd.

Bijlage 7 Plattegronden bestaand en nieuw

Onderstaande plattegronden geven de huidige en de beoogde nieuwe situatie na oplevering van het Project weer. De nieuwe situatie is puur ter indicatie, daar zijn dan ook geen rechten aan te ontleenen.

Huidige situatie:





1e VERDIEPING

BVO	
Gymzalen, w.c's & was- en kleedruimte	0 m ²
Vides en vertikaal verkeer	234 m ²
Overig	1572 m ²

0m 10m 20m 30m 40m


soyon
 Bouw- en
 architectuur

 Regio van der
 Weideveld 55 | 1817 MJ
 Alkmaar | Postbus
 1121 | Alkmaar | T +31(0)223330330 | E info@soyon.nl | www.soyon.nl

 Project
 Bouw- en
 architectuur

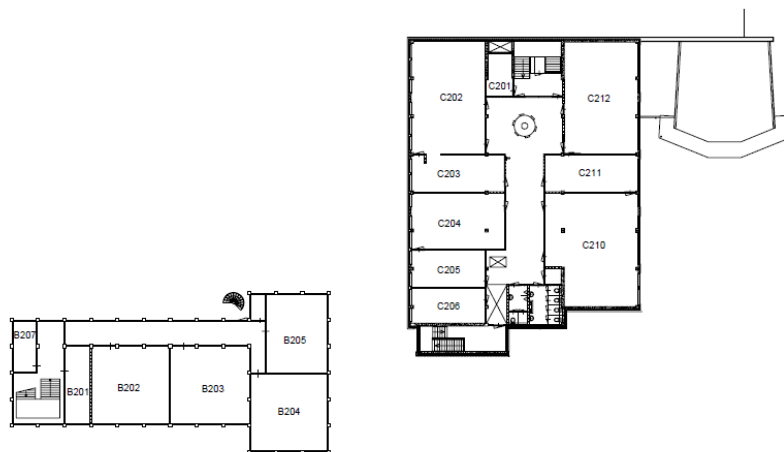
 Telling
 Overig

B.B.H.D.
 architecten

 Gebouwd
 1999
 Projectnummer
 2010048

 Telling
 Overig

RV M02 - 04-02-2017



2e VERDIEPING

BVO	
	Gymzalen, wo's & was- en kleedruimte
	Vloes en vertikaal verkeer
	Overig
	0 m2
	96 m2
	849 m2

0m 10m 20m 30m 40m



Regier van der
Weydenhof 10 1817 MJ Alkmaar Postbus 1121 1810 KC Alkmaar T +31(0)224312200 E info@bshd.nl www.bshd.nl



Project 2012-1a-2a-2b-2c-2d-2e-2f-2g-2h-2i-2j-2k-2l-2m-2n-2o-2p-2q-2r-2s-2t-2u-2v-2w-2x-2y-2z-2aa-2ab-2ac-2ad-2ae-2af-2ag-2ah-2ai-2aj-2ak-2al-2am-2an-2ao-2ap-2aq-2ar-2as-2at-2au-2av-2aw-2ax-2ay-2az-2ba-2bb-2bc-2bd-2be-2bf-2bg-2bh-2bi-2bj-2bk-2bl-2bm-2bn-2bo-2bp-2bq-2br-2bs-2bt-2bu-2bv-2bw-2bx-2by-2bz-2ca-2cb-2cc-2cd-2ce-2cf-2cg-2ch-2ci-2cj-2ck-2cl-2cm-2cn-2co-2cp-2cq-2cr-2cs-2ct-2cu-2cv-2cw-2cx-2cy-2cz-2da-2db-2dc-2dd-2de-2df-2dg-2dh-2di-2dj-2dk-2dl-2dm-2dn-2do-2dp-2dq-2dr-2ds-2dt-2du-2dv-2dw-2dx-2dy-2dz-2ea-2eb-2ec-2ed-2ee-2ef-2eg-2eh-2ei-2ej-2ek-2el-2em-2en-2eo-2ep-2eq-2er-2es-2et-2eu-2ev-2ew-2ex-2ey-2ez-2fa-2fb-2fc-2fd-2fe-2ff-2fg-2fh-2fi-2fj-2fk-2fl-2fm-2fn-2fo-2fp-2fq-2fr-2fs-2ft-2fu-2fv-2fw-2fx-2fy-2fz-2ga-2gb-2gc-2gd-2ge-2gf-2gg-2gh-2gi-2gj-2gk-2gl-2gm-2gn-2go-2gp-2gq-2gr-2gs-2gt-2gu-2gv-2gw-2gx-2gy-2gz-2ha-2hb-2hc-2hd-2he-2hf-2hg-2hi-2hj-2hk-2hl-2hm-2hn-2ho-2hp-2hq-2hr-2hs-2ht-2hu-2hv-2hw-2hx-2hy-2hz-2ia-2ib-2ic-2id-2ie-2if-2ig-2ih-2ii-2ij-2ik-2il-2im-2in-2io-2ip-2iq-2ir-2is-2it-2iu-2iv-2iw-2ix-2iy-2iz-2ja-2jb-2jc-2jd-2je-2jf-2jg-2jh-2ji-2jj-2jk-2jl-2jm-2jn-2jo-2jp-2jq-2jr-2js-2jt-2ju-2jv-2jw-2jx-2jy-2jz-2ka-2kb-2kc-2kd-2ke-2kf-2kg-2kh-2ki-2kj-2kk-2kl-2km-2kn-2ko-2kp-2kq-2kr-2ks-2kt-2ku-2kv-2kw-2kx-2ky-2kz-2la-2lb-2lc-2ld-2le-2lf-2lg-2lh-2li-2lj-2lk-2ll-2lm-2ln-2lo-2lp-2lq-2lr-2ls-2lt-2lu-2lv-2lw-2lx-2ly-2lz-2ma-2mb-2mc-2md-2me-2mf-2mg-2mh-2mi-2mj-2mk-2ml-2mm-2mn-2mo-2mp-2mq-2mr-2ms-2mt-2mu-2mv-2mw-2mx-2my-2mz-2na-2nb-2nc-2nd-2ne-2nf-2ng-2nh-2ni-2nj-2nk-2nl-2nm-2nn-2no-2np-2nq-2nr-2ns-2nt-2nu-2nv-2nw-2nx-2ny-2nz-2oa-2ob-2oc-2od-2oe-2of-2og-2oh-2oi-2oj-2ok-2ol-2om-2on-2oo-2op-2oq-2or-2os-2ot-2ou-2ov-2ow-2ox-2oy-2oz-2pa-2pb-2pc-2pd-2pe-2pf-2pg-2ph-2pi-2pj-2pk-2pl-2pm-2pn-2po-2pp-2pq-2pr-2ps-2pt-2pu-2pv-2pw-2px-2py-2pz-2qa-2qb-2qc-2qd-2qe-2qf-2qg-2qh-2qi-2qj-2qk-2ql-2qm-2qn-2qo-2qp-2qq-2qr-2qs-2qt-2qu-2qv-2qw-2qx-2qy-2qz-2ra-2rb-2rc-2rd-2re-2rf-2rg-2rh-2ri-2rj-2rk-2rl-2rm-2rn-2ro-2rp-2rq-2rr-2rs-2rt-2ru-2rv-2rw-2rx-2ry-2rz-2sa-2sb-2sc-2sd-2se-2sf-2sg-2sh-2si-2sj-2sk-2sl-2sm-2sn-2so-2sp-2sq-2sr-2ss-2st-2su-2sv-2sw-2sx-2sy-2sz-2ta-2tb-2tc-2td-2te-2tf-2tg-2th-2ti-2tj-2tk-2tl-2tm-2tn-2to-2tp-2tq-2tr-2ts-2tt-2tu-2tv-2tw-2tx-2ty-2tz-2ua-2ub-2uc-2ud-2ue-2uf-2ug-2uh-2ui-2uj-2uk-2ul-2um-2un-2uo-2up-2uq-2ur-2us-2ut-2uu-2uv-2uw-2ux-2uy-2uz-2va-2vb-2vc-2vd-2ve-2vf-2vg-2vh-2vi-2vj-2vk-2vl-2vm-2vn-2vo-2vp-2vq-2vr-2vs-2vt-2vu-2vv-2vw-2vx-2vy-2vz-2wa-2wb-2wc-2wd-2we-2wf-2wg-2wh-2wi-2wj-2wk-2wl-2wm-2wn-2wo-2wp-2wq-2wr-2ws-2wt-2wu-2wv-2ww-2wx-2wy-2wz-2xa-2xb-2xc-2xd-2xe-2xf-2xg-2xh-2xi-2xj-2xk-2xl-2xm-2xn-2xo-2xp-2xq-2xr-2xs-2xt-2xu-2xv-2xw-2xx-2xy-2xz-2ya-2yb-2yc-2yd-2ye-2yf-2yg-2yh-2yi-2yj-2yk-2yl-2ym-2yn-2yo-2yp-2yq-2yr-2ys-2yt-2yu-2yv-2yw-2yx-2yy-2yz-2za-2zb-2zc-2zd-2ze-2zf-2zg-2zh-2zi-2zj-2zk-2zl-2zm-2zn-2zo-2zp-2zq-2zr-2zs-2zt-2zu-2zv-2zw-2zx-2zy-2zz

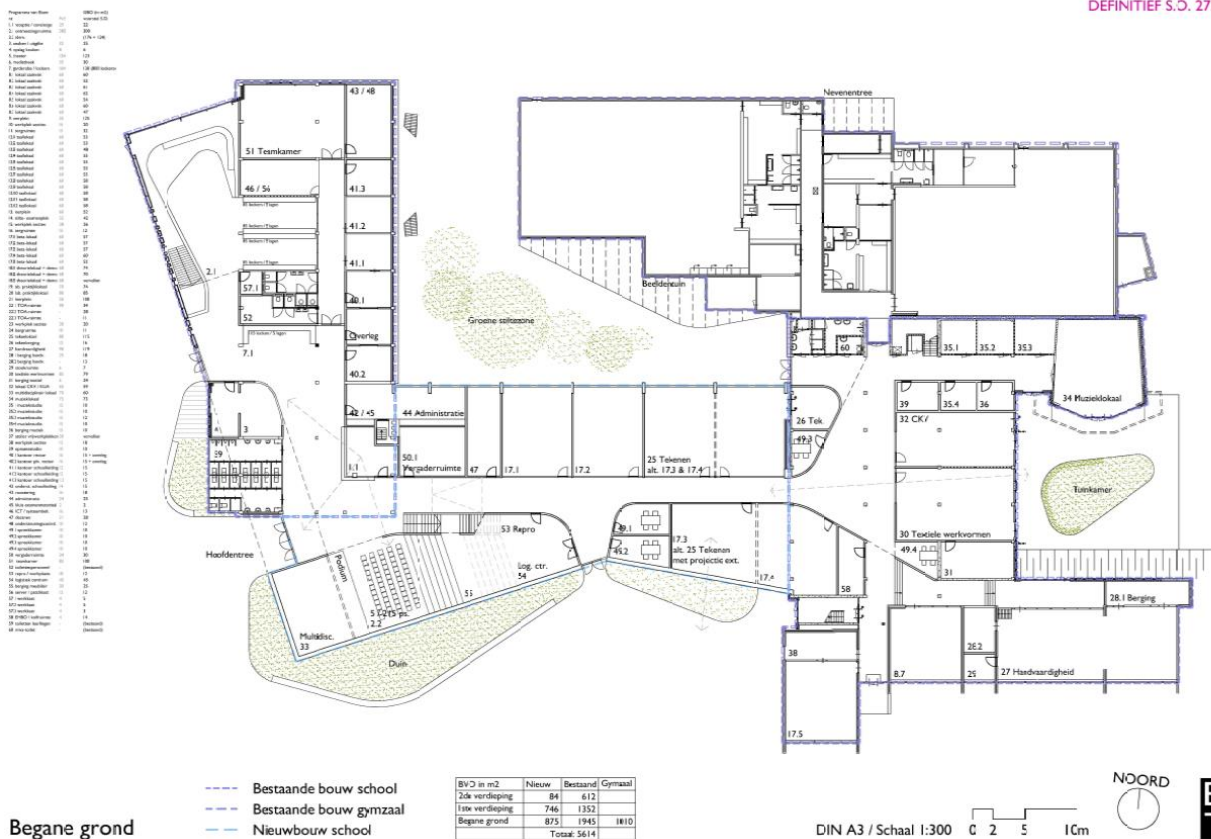
RV M03

- 04-02-2017

Nieuwe situatie:

BERGER SCHOLENGEMEENSCHAP

Structuur Ontwerp
DEFINITIEF S.O. 27.10.2021





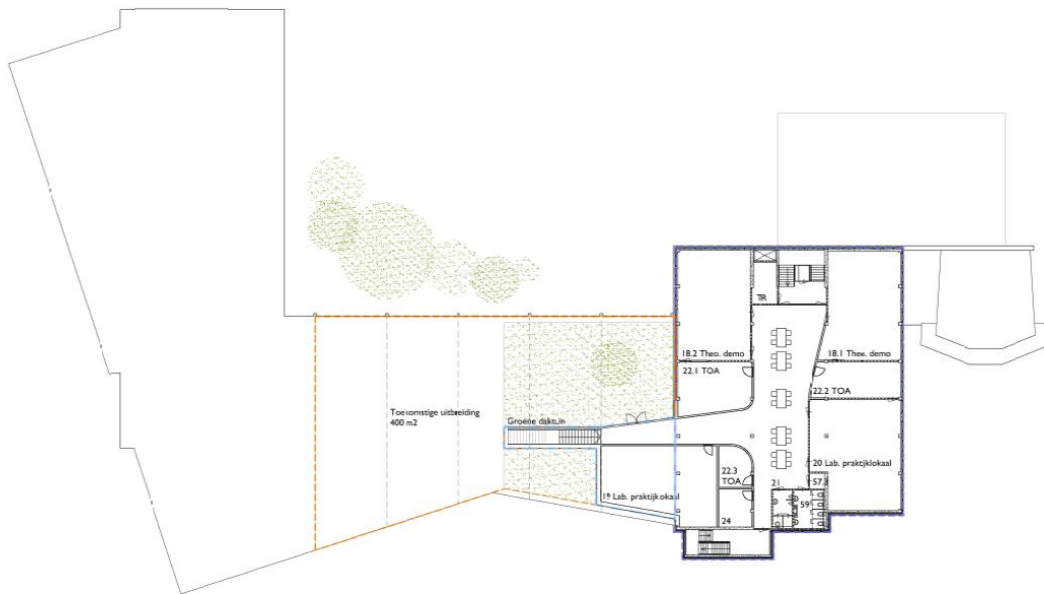
Eerste verdieping

- Bestaande bouw school
- Bestaande bouw gymzaal
- Nieuwbouw school

DIN A3 / Schaal 1:300

0 2 5 10m





Tweede verdieping

- Toekomstige uitbreiding
- Bestaande bouw school
- Bestaande bouw gymzaal
- Nieuwbouw school

DIN A3 / Schaal 1:300 0 2 5 10m

NOORD

BRTA