



AANBESTEDINGSDOCUMENT

**EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING:
Standaard bedrijfskleding en schoeisel**

Ten behoeve van:

Cyclus N.V.

TenderNed-kenmerk: 349394

Inhoudsopgave

1	Begrippenlijst.....	4
2	Inleiding	7
2.1	Algemeen.....	7
2.2	Opbouw van het Beschrijvend document.....	7
3	Aanbestedende dienst.....	8
3.1	Algemene informatie Aanbestedende dienst.....	8
4	De opdracht.....	10
4.1	Huidige situatie	10
4.2	Aanleiding en doelstelling.....	10
4.3	Omschrijving van de Opdracht	10
4.4	Programma van Eisen	10
4.5	Perceelverdeling.....	11
4.6	Buiten de scope van de Opdracht	11
4.7	Omvang van de Opdracht	11
4.8	Wijziging omvang	11
4.9	Varianten	11
4.10	Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd.....	12
4.11	Verwerkersovereenkomst.....	12
4.12	Productspecificatie	13
5	Procedure.....	14
5.1	Aard van de procedure	14
5.2	Nederlands recht	14
5.3	Beoogde planning.....	14
5.4	Communicatie.....	15
5.5	TenderNed.....	15
5.6	Vorbehouden	15
5.7	Kostenvergoeding.....	15
5.8	Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument	15
5.9	Tegenstrijdigheden	16
5.10	Nota van Inlichtingen	16
5.11	Voorwaarden verbonden aan de inschrijving	17
5.12	Opening offertes	18
5.13	Gestanddoeningstermijn.....	18
5.14	Gunningsbeslissing	19
5.15	Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming.....	19
5.16	Inschrijfmogelijkheden	19
5.17	Klachtenregeling.....	22

6	BEOORDELINGSMETHODIEK	23
6.1	Beoordelingscommissie.....	23
6.2	Vormvereisten.....	23
6.3	Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	24
6.4	Geschiktheidseisen	24
7	GUNNING	26
7.1	Algemeen.....	26
7.2	Gunningscriteria Fase 1	26
7.3	Gunningscriteria kwaliteit.....	28
7.4	Gunnen op waarde	36
	Bijlagen.....	38

1 Begrippenlijst

In dit document hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst

Cyclus N.V.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 en herzien per 22 juni 2016 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, zoals gepubliceerd in Staatsblad 2016,241. Nadere informatie is te vinden op www.wetten.overheid.nl en www.pianoo.nl.

Beschrijvend document

Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, het Programma van Eisen en de Gunningscriteria zijn beschreven.

Bijlagen

Bijlagen behorende bij het Beschrijvend document. Zij maken integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

Concern

Een groep van ondernemingen die samen een economische eenheid vormen en onder een gezamenlijke leiding opereren.

Cyclus

Cyclus N.V.

Derde

Een natuurlijk of rechtspersoon op wie Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.

Geïnteresseerde

De persoon, onderneming of organisatie, die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de overheidsopdrachten. De Geïnteresseerde heeft het Beschrijvend document en/of Nota van Inlichtingen gedownload van www.TenderNed.nl <http://www.tenderned.nl>.

Geschiktheidseisen

De eisen op basis waarvan de geschiktheid van de Inschrijver wordt getoetst.

Gids Proportionaliteit

Het ingevolge het Aanbestedingsbesluit aangewezen richtsnoer inzake de toepassing van het proportionaliteitsbeginsel. Dit richtsnoer moet door Aanbestedende diensten verplicht worden toegepast bij het uitvoeren van aanbestedingen. De Gids Proportionaliteit is per 30 juni 2016 herzien, zoals gepubliceerd in de Staatscourant 2016, 32830.

Gunningscriteria

De criteria op basis waarvan de beste prijs-kwaliteitverhouding ('Beste PKV', voorheen EMVI) wordt bepaald.

Inschrijver

Een Geïnteresseerde die op basis van het Beschrijvend document een Inschrijving voor deze aanbesteding heeft ingediend.

Inschrijving

De aanbieding die de Inschrijver op basis van het Beschrijvend document heeft ingediend.

Lid

De persoon, onderneming of organisatie die deel uitmaakt van een Combinatie.

Overeenkomst

De Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die bij eventuele gunning tot stand komt.

Nota van Inlichtingen

Een document van de Aanbestedende dienst waarin antwoorden op vragen van Geïnteresseerden staan. De namen van de Geïnteresseerden worden niet genoemd. In de Nota van Inlichtingen kunnen ook verduidelijkingen en toelichtingen op het Beschrijvend document zijn opgenomen.

Offerteaanvraag

Document met Opdrachtbeschrijving in het kader van de Overeenkomst.

Offerte

De offerte die Opdrachtnemer uitbrengt naar aanleiding van de Offerteaanvraag voor een Nadere opdracht.

Onderaannemer

Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer inzet om een gedeelte van de opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in het Beschrijvend document.

Opdrachtgever

De Opdrachtgever die de Overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie de Opdrachtgever, in het kader van deze aanbesteding, een Overeenkomst sluit.

Programma van Eisen

Opsomming van eisen, wensen en/of vragen die in het kader van deze aanbesteding ten aanzien van de invulling van de opdracht van toepassing zijn.

Combinatie (ook wel combinatie genoemd)

Combinatie van ondernemers dat gezamenlijk **één** (1) Inschrijving indient om de producten en/of diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zoals vastgesteld door het ministerie van Economische zaken, geeft de Inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde omtrent

Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals verwoord in het Programma van Eisen.

Uitsluitingsgronden

De gronden voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure zoals genoemd in het UEA. Hier worden de uitsluitingsgronden van de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012 bedoeld.

2 Inleiding

2.1 Algemeen

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van standaard bedrijfskleding en schoeisel voor Cyclus N.V.

Het doel van deze Europese aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst tussen Cyclus N.V. en één Opdrachtnemer voor het leveren van standaard bedrijfskleding en schoeisel.

Aanbestedende dienst nodigt Geïnteresseerden uit om een Inschrijving te doen op basis van de informatie in dit Beschrijvend document. Geïnteresseerden moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document en de Bijlagen.

2.2 Opbouw van het Beschrijvend document

Dit Beschrijvend document bestaat uit de volgende hoofdstukken:

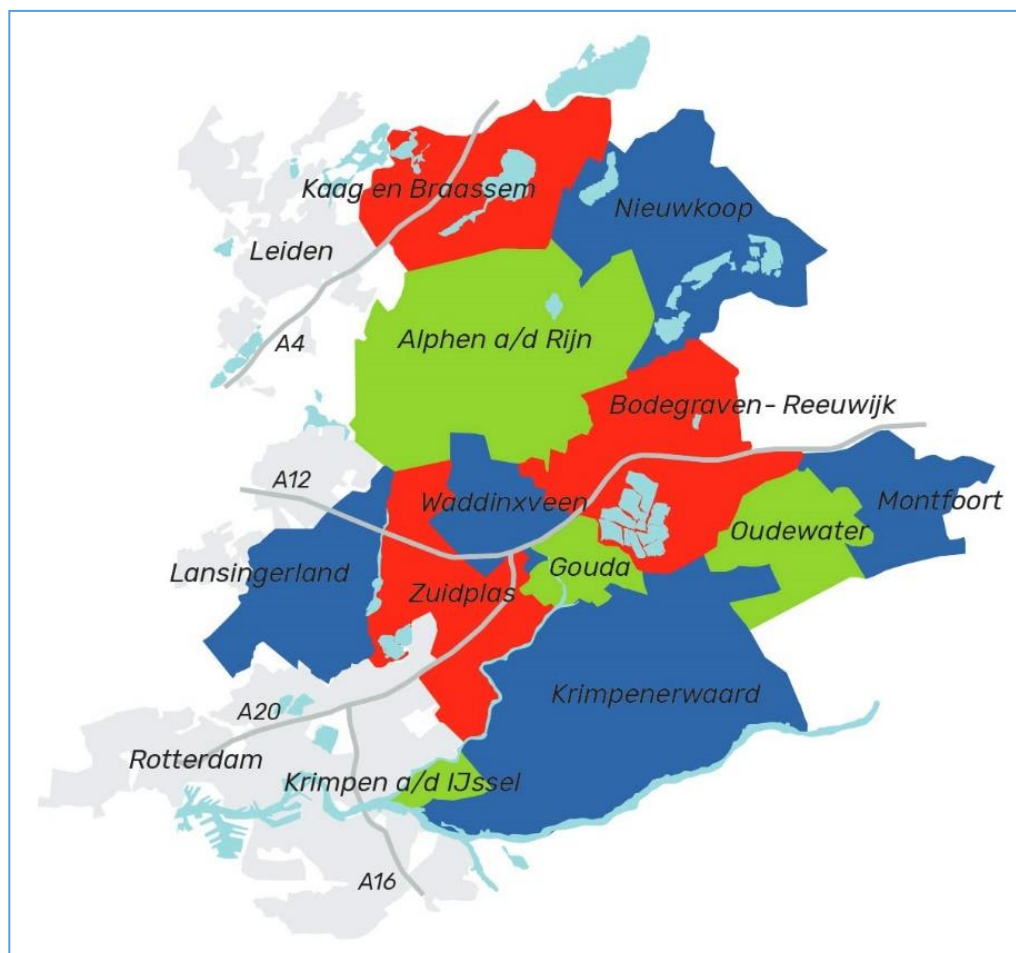
Hoofdstuk 1	Begrippenlijst
Hoofdstuk 2	Inleiding
Hoofdstuk 3	Beschrijving van de Aanbestedende dienst en de aanleiding voor en doelstelling van de aanbesteding
Hoofdstuk 4	Uitgebreide omschrijving van de Opdracht
Hoofdstuk 5	Beschrijving van de aanbestedingsprocedure en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving
Hoofdstuk 6	Beschrijving van de beoordelingsmethodiek: de beoordeling van de geschiktheid van een Inschrijver
Hoofdstuk 7	Beschrijving van de gunningsmethodiek: de wijze van beoordeling van de inhoudelijke Inschrijving en het verloop van het (interne) besluitvormings- en gunningsproces

3 Aanbestedende dienst

3.1 Algemene informatie Aanbestedende dienst

Cyclus N.V. ondersteunt zijn gemeentelijke opdrachtgevers bij het creëren van een schoon en veilig leefmilieu. Cyclus zorgt dat het afval van inwoners wordt opgehaald en dat de openbare ruimte schoon blijft. Cyclus is gespecialiseerd in het samenspel tussen afvalbeheer enerzijds en het dagelijks schoonhouden van de openbare ruimte en (bedrijfs-)terreinen anderzijds. Cyclus is publiek georiënteerd en privaat georganiseerd. Cyclus benut dit hybride karakter om de maatschappelijke taak van haar opdrachtgevers zo goed mogelijk uit te voeren. Als uitvoeringsorganisatie zamelt Cyclus in opdracht van en in overleg met gemeenten afval in en laat dit als inkooporganisatie duurzaam verwerken tot waardevolle grondstoffen. Bij Cyclus werken ongeveer 200 medewerkers samen om de leefomgeving van ruim 400.000 inwoners van de regio schoon, heel en veilig te maken en dat ook zo te houden.

Voor Cyclus is het sluiten van (regionale) grondstoffenketens, in samenwerking met diverse partners, een speerpunt. Het realiseren van de VANG-doelstellingen binnenshuis (huishoudelijk afval) en buitenshuis (afval in de publieke ruimte en afval van maatschappelijk geëngageerde instellingen en organisatie) is hierin een belangrijke leidraad. Samenwerking met gemeenten en afnemers van grondstoffen om te komen tot hoogwaardige toepassingen is hierin cruciaal.



Figuur 1: De gemeentelijke aandeelhouders van Cyclus en deelnemende gemeentes per 01 januari 2019.

Visie

Samen naar een circulaire economie zonder afval, met waardevolle grondstoffen. Iedere dag zetten onze medewerkers zich in voor een schone en veilige leefomgeving. We opereren in een maatschappij waarin producten en processen steeds meer circulair worden. Wat we nu nog afval noemen, wordt steeds meer gezien en benut als een bron van waardevolle grondstoffen. In de keten van afval naar grondstof wil Cyclus een logistieke sleutelrol vervullen. We spannen ons in om bij te dragen aan het verminderen van afvalstromen in ons verzorgingsgebied, het duurzaam verwerken van grondstoffen en het sluiten van de materiaalkringlopen. Op dit moment bestaat onze rol primair uit het verzamelen en laten verwerken van afval, naast reiniging en gladheidsbestrijding. Onze opdrachtgevers en klanten rekenen erop dat we die taken effectief, betrouwbaar en klantgericht uitvoeren. We streven naar een optimale uitvoering, met Operational Excellence en LEAN als leidende principes. We staan daarnaast gemeenten met raad en daad bij op de weg naar een (regionale) circulaire economie. Hiervoor investeren we in kennisontwikkeling en bouwen we aan samenwerkingsverbanden. Om een bredere basis en schaalvoordelen te realiseren en de continuïteit van onze organisatie te waarborgen, streven we ook naar een beheerste groei van onze activiteiten.

De aanbesteding wordt namens en voor Cyclus N.V. uitgevoerd en betreft ondersteunen in de primaire taken van Cyclus. In het volgende deel zal Cyclus N.V. kortweg worden aangeduid als "Aanbestedende dienst".

4 De opdracht

In dit hoofdstuk staat een omschrijving van de Opdracht. De opdrachtomschrijving, het Programma van Eisen, de concept-Overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden in de vorm van ARIV 2018, de Verwerkersovereenkomst en de andere Bijlagen bij deze aanbesteding vormen hierbij één geheel.

4.1 Huidige situatie

Op dit moment wordt de kleding aangeboden op basis van corporate identity kleding, ofwel identiteitskleding, die speciaal wordt gemaakt voor Cyclus. Dit gebeurt op basis van werktekening en wordt geproduceerd zodra hierom wordt gevraagd. Dit betekent dat de kledingstukken in grote aantallen besteld dienen te worden om het te kunnen produceren. Dit zorgt onder andere voor een lange(re) levertijd. Schoeisel kan per paar worden besteld en kan (waar mogelijk) uit voorraad worden geleverd. Dit alles geschiedt middels pakketten die worden opgestuurd.

4.2 Aanleiding en doelstelling

Het doel is om te komen tot twee (2) Overeenkomsten, één (1) voor het leveren van standaard bedrijfskleding en één (1) voor schoeisel conform de eisen en wensen van de Opdrachtgever welke zijn uitgewerkt in dit Beschrijvend document en het Programma van Eisen. De reden dat er gekozen is voor het afsluiten van een Overeenkomst is gelegen in het feit dat het hier routinematige (herhalings-) inkopen betreft waarbij de totale in te kopen hoeveelheid nog onzeker is. Met deze Aanbesteding wordt de overgang gemaakt naar confectiekleding, wordt het assortiment uitgebreid en wordt het kledingassortiment uitgebreid met damesmodellen.

4.3 Omschrijving van de Opdracht

Cyclus profileert zichzelf als onderscheidend in de markt op het gebied van een schoon en veilig leefmilieu. Daar valt een veilig werkklimaat van de eigen medewerkers onder, maar ook een duidelijke zichtbaarheid in de openbare ruimte en een goede uitstraling van de organisatie.

De opdracht omvat het zo snel mogelijk, maar uiterlijk vanaf 1 januari 2023 te starten met levering van standaard bedrijfskleding en schoeisel door de medewerkers te bestellen via een webwinkel.

De gevraagde dienstverlening bestaat uit de volgende onderdelen:

- Het leveren van standaard bedrijfskleding en schoeisel;
- Het inmeten en (eventueel) vermaken van standaard bedrijfskleding;
- Inrichten en onderhouden van een webwinkel waar bestellingen op medewerkersniveau geplaatst en geregistreerd kunnen worden;
- Het zorgen voor het logistieke proces (van bestelling tot aflevering) voor standaard bedrijfskleding en schoeisel;
- Inname en hoogwaardige verwerking van oude of kapotte standaard bedrijfskleding en schoeisel.

4.4 Programma van Eisen

De eisen die betrekking hebben op de Opdracht zijn zogenaamde knock-out eisen. Inschrijvingen moeten voldoen aan de gestelde eisen. Knock-out betekent dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde eisen kwalificeren als ongeldige inschrijvingen en niet voor gunning in aanmerking komen. Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud aan de gestelde eisen. Deze eisen zijn vermeld in de het Programma van Eisen (Bijlage 06), de concept-Overeenkomst (Bijlage 04) en de door de Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde algemene voorwaarden. De eisen in het Programma van Eisen beschrijven de minimale criteria waaraan de Inschrijver bij Inschrijving dient te voldoen. Middels parafering van het Inschrijfformulier (Bijlage 01) gaat Inschrijver akkoord met alle in het Programma van Eisen opgenomen eisen.

4.5 Perceelverdeling

De scope van de Opdracht bestaat uit het leveren van standaard bedrijfskleding en schoeisel. Daartoe is de Opdracht onderverdeeld in 2 percelen, te weten:

Perceel 1 Standaard bedrijfskleding

Inschrijver moet verschillende confectie modellen aanbieden. Drager mag zelf een keuze maken uit de aangeboden modellen. De artikelen welke benodigd zijn voor uitvoer van de Opdracht, zijn terug te vinden in Bijlage 07-P1 Artikelenlijst Standaard bedrijfskleding.

Perceel 2 Schoeisel

Inschrijver moet verschillende confectie modellen aanbieden. Drager mag zelf een keuze maken uit de aangeboden modellen. De artikelen welke benodigd zijn voor uitvoer van de Opdracht, zijn terug te vinden in Bijlage 07-P2 Artikelenlijst schoeisel

Bij deze aanbestedingsprocedure is Inschrijver niet verplicht zich voor alle percelen in te schrijven. Iedere Inschrijver kan zich voor alle, een of meerdere van de perc(e)el(en) inschrijven

Inschrijvingen worden per Perceel afzonderlijk beoordeeld. Er wordt per perceel een aparte Overeenkomst gesloten met de Partij die dat Perceel gegund heeft gekregen.

4.6 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen en werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

- Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM's) waaronder handschoenen zijn in een separate aanbesteding ondergebracht;
- Afwijkend schoeisel, inlegzolen en orthopedische schoenen, zijn incidentele opdrachten welke per aanschaf verschillen. Het bestelproces wijkt dusdanig af van deze uitvraag dat Aanbestedende dienst ervoor gekozen heeft dit buiten beschouwing te laten;
- Regenkleding, heeft specifieke kenmerken en is voor Aanbestedende dienst van dusdanig belang dat dit in een separate aanbesteding is ondergebracht;
- Reiniging van de kleding.

4.7 Omvang van de Opdracht

De waarde van de Opdracht van Perceel 1 wordt geschat op €190.000,- en voor Perceel 2 op €150.000,- exclusief btw. Deze schattingen zijn gebaseerd op de uitgaves in voorgaande vier (4) jaren.

Met deze inschatting wil de Opdrachtgever de Geïnteresseerden een zo goed mogelijk beeld geven van de omvang van de Opdracht. Aan deze inschatting kunnen geen rechten worden ontleend.

4.8 Wijziging omvang

De omvang van de Opdracht kan wijzigen. Te denken valt aan:

- Politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische omstandigheden binnen de Aanbestedende dienst;
- De krimp of groei van de Aanbestedende dienst die met eerstgenoemde samenvalt;
- De positie en taken van de Aanbestedende dienst.

In zulke gevallen is de Aanbestedende dienst gerechtigd wijzigingen door te voeren.

4.9 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten op de aan te besteden Opdracht in te dienen.

4.10 Contractvorm, contractuele voorwaarden en looptijd

Nadat Cyclus de gunningbeslissing aan alle Inschrijvers heeft medegedeeld, de bewijsmiddelen in de verificatiefase heeft gecheckt en de Praktijkttest (K5 Draagproef) succesvol is afgerond, is hij, conform het gestelde gerechtigd om de 'winnende' Inschrijver uit te nodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst, zulks door aanvaarding van diens Inschrijving.

De Overeenkomst gaat in op het moment van ondertekening en wordt aangegaan voor de duur van drie (3) jaar met éénmaal (1) de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot het verlengen van de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van één (1) jaar. De Overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder stilzwijgende verlenging.

De Opdrachtgever geeft uiterlijk zes (6) maanden voor het verstrijken van de contractperiode aan indien zij geen gebruik van de verlengingsoptie maakt.

Op de concept Overeenkomst (Bijlage 04) zijn de Inkoopvoorwaarden ARIV-2018 van toepassing (Bijlage 05). De (algemene) leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer of andere (algemene) voorwaarden zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

4.11 Verwerkersovereenkomst

Met de Opdrachtnemer wordt ook een Verwerkersovereenkomst gesloten. Het concept hiervan is bijgevoegd in Bijlage 10 Verwerkersovereenkomst. De Verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als Bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. Hierop zijn na definitieve gunning inhoudelijk geen wijzigingen mogelijk met uitzondering van wijzigingen in de Bijlagen 1 en 2 van de Verwerkersovereenkomst. Inschrijver dient akkoord te gaan met de hierin opgenomen voorwaarden over de bescherming van persoonsgegevens.

4.11.1 Social Return

De Inschrijver wordt gevraagd een deel van de contractwaarde in te zetten ten behoeve van Social return. Het betreft hierbij minimaal 5% van de contractwaarde.

Bij de inzet van Social Return kan worden gedacht aan:

- Het creëren van arbeidsplaatsen;
- Het creëren en beschikbaar stellen van werkervaringsplaatsen;
- Het creëren en beschikbaar stellen van stageplaatsen voor het onderwijs;
- Mogelijkheden tot het inzetten van Wsw-geïndiceerden vergroten;
- Et cetera.

De Inschrijver is in staat om op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk zichtbaar te maken hoe hier invulling aan wordt gegeven en welke waarde dit vertegenwoordigt.

Indien Cyclus dit niet overtuigend vindt of opdrachtnemer hier niet aan kan voldoen, moet door Opdrachtnemer deze 5% aan een goed doel worden geschonken welke door Cyclus zal worden aangewezen.

4.12 Productspecificatie

Inschrijver dient een productencatalogus aan te leveren waarin de aangeboden artikelen op basis van de Artikelspecificaties (Bijlage 07-P1 en/of Bijlage 07-P2) staan afgebeeld en beschreven. Inschrijver dient in de productencatalogus de volgorde van de artikelnummers van de Artikelspecificaties aan te houden. Uit de productencatalogus dient te blijken dat de artikelen voldoen aan de minimale eisen die zijn opgenomen in de Artikelspecificaties. De productencatalogus dient derhalve onderstaande gegevens te bevatten:

- Artikel;
- Artikelnummer;
- Aangeboden merk en model;
- Productomschrijving;
- Materiaal;
- Norm;
- Kleur;
- Afbeelding;
- Prijs.

5 Procedure

5.1 Aard van de procedure

Voor deze aanbesteding wordt de Europese openbare aanbestedingsprocedure, conform de Aanbestedingswet 2012 gevolgd. De Inschrijver dient de procedurele voorschriften in acht te nemen. Door het indienen van een offerte verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze procedurele voorschriften en gestelde eisen

5.2 Nederlands recht

Op de onderhavige Europese openbare procedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

5.3 Beoogde planning

Fase	Datum
Publicatie van de aanbesteding	04-08-2023
Termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	29-08-2022
Publiceren Nota van Inlichtingen	12-09-2022
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen Inclusief aanleveren artikelen t.b.v. voel- en zichtproef	26-09-2022, 13:00 uur
Beoordeling inschrijvingen (Fase 1)	13-10-2022
Mededeling gunningsbeslissing Fase 1	14-10-2022
Aanleveren kleding t.b.v. draagproef	18-10-2022
Passessie draagproef	20-10 tot 17-11-2022
Beoordeling inschrijvingen (Fase 2)	18-11-2022
Mededeling gunningsbeslissing	21-11-2022
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	14-12-2022
Contractondertekening	21-12-2022
Ingangsdatum dienstverlening	01-01-2023

Tabel 2 Planning aanbestedingsprocedure

De bovenstaande planning is indicatief. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om deze planning te realiseren, u kunt hieraan geen rechten ontleen.

5.4 Communicatie

Alle communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via de 'Berichtenmodule' van TenderNed. Aan mondelinge mededelingen zijdens Aanbestedende dienst kunnen geen rechten worden ontleend. Als contactpersoon vanuit Aanbestedende dienst is aangewezen: Marjan Pijlman, Inkoopadviseur. Het is niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding medewerkers van de opdrachtgever direct te benaderen om informatie te verkrijgen over de aanbestedingsdocumenten. In dat geval kan de Aanbestedende dienst de Geïnteresseerde(n) en/of Inschrijver(s) uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en eventuele Overeenkomst worden in de Nederlandse taal gevoerd en/of opgesteld.

5.5 TenderNed

De Aanbestedende dienst voert deze Europese aanbesteding uit met behulp van TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit geldt, naast de publicatie, ook voor het indienen van de Inschrijvingen, het stellen van vragen, het publiceren van Nota's van Inlichtingen en het verzenden van de Gunningsbeslissing.

Voor vragen over TenderNed kan de marktpartij op TenderNed informatie vinden hoe contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor het gebruik van marktpartijen van TenderNed in het kader van deze aanbesteding, meer in het bijzonder niet in geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed, onjuiste werking van of berichtgeving via TenderNed, et cetera, en daaruit voortvloeiende schade.

5.6 Voorbehouden

- a. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van de ondertekening van de beoogde Overeenkomst de gehele - of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
- b. De aanbestedende dienst heeft geen verplichting tot het sluiten van de Overeenkomst.
- c. Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat hij de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor zijn inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

5.7 Kostenvergoeding

Inschrijvers zijn in het kader van het opstellen en indienen van de offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, niet gerechtigd tot enige vergoeding voor gemaakte kosten. De Inschrijver die na fase 2 eindigt op de 2^e plaats zal een vergoeding ontvangen voor de geleverde kleding t.b.v. de draagproef voor een bedrag van € 1.500,- voor Perceel 1 en € 750,- voor Perceel 2.

5.8 Intellectueel eigendom van het aanbestedingsdocument

De intellectuele eigendomsrechten van het Beschrijvend Document berusten bij de Aanbestedende dienst. Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen, mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst niets uit het aanbestedingsdocument worden veelevoudigd tenzij zulks gebeurt in het kader van het doel van de aanbesteding.

5.9 Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met zorg geschreven. Indien een Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument vaststelt, dan maakt zij deze zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen, aan de Aanbestedende dienst kenbaar. De Geïnteresseerde meldt eventuele tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, zulks met vermelding van een opgave van de consequenties en/of correctievoorstellen.

Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) aanbestedingsdocumenten (bijvoorbeeld met betrekking tot de criteria, termijnen en werkwijze) dient de Geïnteresseerde gemotiveerd en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de uiterste datum voor het stellen van vragen door de marktpartijen, kenbaar te maken.

Met het indienen van een inschrijving, stemt Geïnteresseerde expliciet in met de gestelde eisen en inhoud van de aanbestedingsdocumenten. Dit betekent dat indien Geïnteresseerde het niet eens is met de afhandeling van een vraag in de nota van inlichtingen en/of de afhandeling van een eventueel bezwaar, zij dit op straffe van rechtsverwerking vóór inschrijving dient aan te vechten middels het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Als naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in het aanbestedingsdocument zitten en deze niet door een marktpartij zijn gemeld, kan Inschrijver op een later moment geen beroep doen op zodanige onvolkomenheden of tegenstrijdigheden (c.q. heeft zijn rechten ter zake verwerkt).

Op deze wijze wordt onnodige vertraging in het gunningstraject en eventuele procedures voorkomen, hetgeen ten goede komt aan alle betrokken partijen.

Met betrekking tot eventuele tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken, geldt Overeenkomst de volgende rangorde, waarbij het eerdergenoemde document prevaleert boven het later genoemde document en altijd de meest recente versie van ieder document:

- 1 Overeenkomst
- 2 Eventuele Nota('s) van Inlichtingen
- 3 Beschrijvend document
- 4 Programma van Eisen
- 5 Algemene voorwaarden ARIV-2018
- 6 Inschrijving (offerte) van Inschrijver

5.10 Nota van Inlichtingen

Vragen of tekstvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsstukken en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk conform paragraaf 5.2 'Beoogde Planning' bij Cyclus te worden ingediend.

Let op!!! Bij deze aanbestedingsprocedure wordt **geen** gebruik gemaakt van de 'Vraag en Antwoord module' van TenderNed. Voor het indienen van vragen dient u gebruik te maken van Bijlage 09 Nota van Inlichtingen en deze ingevuld in te dienen via de 'Berichtenmodule' van TenderNed.

Vragen en/of wijzigingsvoorstellen die ná deze termijn door Cyclus worden ontvangen en/of niet via de 'Berichtenmodule' van TenderNed zijn ingediend, worden door Cyclus mogelijk niet in behandeling genomen.

Alle vragen, de antwoorden daarop en eventueel geconstateerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden maakt Cyclus geanonimiseerd bekend aan alle Geïnteresseerden in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op conform paragraaf 5.3 'Beoogde planning' gepubliceerd op www.TenderNed.nl. Geïnteresseerden worden via het elektronische systeem erop gattendeerd dat de vragen zijn beantwoord. Cyclus zal er ook voor zorgen dat de Nota's van

Inlichtingen als pdf-document worden opgenomen in de module 'documenten'. Geïnteresseerden dienen de Nota's van Inlichten vanaf deze plaats zelf te downloaden.

De Inschrijver moet bij Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder voorbehouden instemmen met de definitieve versie van de concept Overeenkomst. Als er wel voorbehouden worden gemaakt, wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

In verband met het geanonimiseerde karakter van de Nota van Inlichtingen verzoeken we u - voor zover dat mogelijk is - in de vraagstelling het gebruik van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen zoveel mogelijk te vermijden.

Als Ondernemer niet wil dat een vraag wordt opgenomen in de Nota van Inlichtingen in verband met gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming, dan heeft Ondernemer de mogelijkheid de tekst 'Individueel behandelen' in de vraag te verwerken. De vraag en het antwoord zullen dan niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding zichtbaar worden. Cyclus beoordeelt of zij de vraag al dan niet in behandeling neemt.

Cyclus beantwoordt de gestelde vragen uiterlijk tien (10) dagen vóór het uiterste moment voor het indienen van de Inschrijvingen, mits de vragen tijdig (dat wil zeggen vóór het in de planning aangegeven moment) zijn gesteld.

De antwoorden op de gestelde vragen maken onderdeel uit van het Beschrijvend document en prevaleren bij afwijkingen boven het Beschrijvend document en de Bijlagen daarvan. Antwoorden van een latere datum prevaleren boven antwoorden van een eerdere datum.

Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tekstvoorstellen te doen op de overeenkomst(en) en vragen te stellen over de aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsstukken.

5.11 Voorwaarden verbonden aan de inschrijving

De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen/ formulieren, allen volledig ingevuld en ondertekend:

Bijlage 1 Inschrijfformulier

Bijlage 2 Prijzenblad

Bijlage 3 UEA

Bijlage 3 Rechtsgeldig ondertekend UEA leden Combinatie (indien van toepassing)

Bijlage 3 Rechtsgeldig ondertekend UEA van ondernemers waar zij een beroep op doet om te voldoen aan geschiktheidseis(en)

Bijlage 4 Productspecificatie

Bijlage 5 Verklaring vorming Combinatie (optioneel)

Bijlage 6 Verklaring aansprakelijkheid concern (optioneel)

Bijlage 7 Kerncompetentieformulier

Bijlage 8 Implementatieplan

Bijlage 9 Beschrijving Duurzaamheid

Bijlage 10 Beschrijving Webwinkel

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. **De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd te zijn ingediend.** Wij raden u aan om uw inschrijving tijdig in te sturen. U hebt dan in geval van technische problemen tijd om te zoeken naar een oplossing.

De Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de inschrijving op het juiste moment worden aangeleverd. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten (inschrijfformulier en UEA) worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend dan digitaal via TenderNed, worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver.

Indien de gevraagde stukken niet zijn ingeleverd of onvolledig zijn ingevuld, of niet ondertekend zijn, dan kan de inschrijving door de aanbestedende dienst terzijde geschoven worden, tenzij bedoelde onvolkomenheden niet substantieel van aard zijn, zulks ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Onder niet substantieel wordt elk herstel of wijziging verstaan, die niet tot vervalsing van de mededinging leidt, noch ernstige schending van het gelijkheidsbeginsel met zich meebrengt.

De Aanbestedende dienst kan de 'winnende' Inschrijver vragen om bewijsstukken als bedoeld in de artikelen 2.55, 2.84, 2.85, 2.102, 2.89 en 2.91 tot en met 2.97 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende dienst eist, dat de wettelijke geldigheidstermijn van de door de 'winnende' Inschrijver te overleggen bewijsstukken als bedoeld in de voorgaande alinea niet is verstreken op het moment, waarop de aanbestedende dienst de overgelegde bewijsstukken in ontvangst neemt.

De digitaal ingediende offertes worden digitaal bewaard in de elektronische kluis. Deze elektronische kluis is door de Aanbestedende dienst niet eerder te openen dan na het uiterlijke inlevertijdstip van de inschrijving. Na sluiting van de inschrijvingstermijn is het niet meer mogelijk nieuwe informatie naar de elektronische kluis te uploaden.

5.12 Opening offertes

De offertes worden pas na uiterste inlevertijdstip geopend. Na het succesvol openen van de digitale kluis krijgt iedere Geïnteresseerde een automatisch gegenereerd bericht dat de kluis is geopend. Na het openen wordt een 'proces-verbaal van opening' gemaakt.

5.13 Gestanddoeningstermijn

Door in te schrijven, gaat de Inschrijver akkoord met een gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste indieningsdatum van de inschrijving.

In geval een kort geding aanhangig is gemaakt eindigt de termijn van gestanddoening tot vijf weken na de dag waarop in eerste aanleg vonnis is gewezen.

De Aanbestedende dienst is in alle gevallen gerechtigd om een of meerdere inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn van een offerte te verlengen, hetgeen alsdan door een Inschrijver zal worden bevestigd, tenzij instemming met zodanig verzoek in redelijkheid niet van haar kan worden verlangd.

5.14 Gunningsbeslissing

Overeenkomstig de in paragraaf 3.2 opgenomen planning, zal Aanbestedende dienst na beoordeling van de Inschrijvingen de gunningsbeslissing (eventueel de beslissing de opdracht niet te gunnen) aan Inschrijvers mededelen. De gunningsbeslissing wordt schriftelijk en met redenen omkleed aan Inschrijvers medegedeeld.

De dag nadat de mededeling van de gunningsbeslissing is verstuurd, start de opschortende termijn van 20 dagen conform art. 2.127 Aanbestedingswet (van 20 kalenderdagen) aan.

5.15 Definitieve besluitvorming en rechtsbescherming

Een afgewezen Inschrijver kan een beroep in rechte instellen tegen de gunningsbeslissing. Dat dient te gebeuren door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Dit betreft een vervaltermijn waarbinnen op straffe van verval van recht tegen de gunningsbeslissing opgekomen moet worden door inschrijvers die het niet eens zijn met de uitslag van de aanbesteding door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

De Aanbestedende dienst stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Van de winnende Inschrijver worden de bewijsmiddelen opgevraagd. Indien vaststaat dat de van de winnende Inschrijver opgevraagde bewijsmiddelen voldoen én bezwaar van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft, kan de Aanbestedende dienst de opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen en uitnodigen voor het sluiten van de definitieve Overeenkomst

5.16 Inschrijfmogelijkheden

- Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever de onder deze Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden geheel of gedeeltelijk aan derden uitbesteden.
- Opdrachtnemer blijft in alle gevallen aansprakelijk voor de onder deze Overeenkomst uit te voeren werkzaamheden. Ook indien op grond van het voorgaande lid geheel of gedeeltelijk werkzaamheden aan derden worden uitbesteed.

Zelfstandig inschrijven of als een Combinatie

Ondernemingen kunnen zelfstandig, dus als individuele onderneming of als hoofdaannemer inschrijven. De betreffende Onderneming is dan de contractspartij en zelfstandig aansprakelijk. Ondernemingen kunnen ook in Combinatie met één of meer andere ondernemingen gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver, maar alle combinatieleden worden bij gunning contractspartij en zijn allen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen bij gunning. Een onderneming mag slechts eenmaal inschrijven: als hoofdaannemer of als combinatie-lid. Als een onderneming zowel zelfstandig inschrijft én als Lid van een Combinatie, beoordeelt Cyclus alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden indien u als een Combinatie inschrijft:

- Alle leden van het Combinatie moeten afzonderlijk verklaren niet te verkeren in één van de situaties zoals bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012. Hiertoe moeten zij allen afzonderlijk het UEA (Bijlage 03) invullen en ondertekenen;
- Elk lid van het Combinatie moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging;
- De leden van het Combinatie moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen
- Leden van het Combinatie aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan het Combinatie wordt gegund.
- De Verklaring vorming Combinatie (Bijlage 11) dient bij Inschrijving ondertekend te zijn door de penvoerder van het Combinatie (zie hieronder). Indien de Aanbestedende dienst zulks wenst, kan zij de winnende Inschrijver verzoeken om het deze verklaring naderhand nogmaals in te dienen, voorzien van de handtekeningen van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van de overige Leden van het Combinatie.
- Het Combinatie wijst één van de leden van het Combinatie aan als enig aanspreekpunt voor de aanbestedingsprocedure en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor het Combinatie;
- Ieder lid van het Combinatie moet in het UEA (Bijlage 03) aangeven dat er sprake is van een Combinatie en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

Let op: De rechtsgeldige ondertekening van de Inschrijving door alle leden van het Combinatie moet herleidbaar zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Inzet van Onderaannemers

Inschrijvers kunnen bij de uitvoering van de Opdracht werkzaamheden laten uitvoeren door één of meer Onderaannemers. Als de Inschrijver Onderaannemers inzet bij de uitvoering van de Opdracht gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een Onderaannemer gebeurt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst;
- De Inschrijver is als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan.
- Wanneer de Inschrijver reeds nu bij Inschrijving al weet dat hij gebruikt maakt van Onderaannemers, moet zij dit aangeven in **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** Inschrijfformulier.

Beroep op Derden met betrekking tot de Geschiktheidseisen

Een Inschrijver – zowel een onderneming als een Combinatie – die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen, mag zich beroepen op:

- De financiële en economische draagkracht van Derden en/of;
- De technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van Derden.

Het betreft hier de Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid. De voorwaarden om zich te kunnen beroepen op een Derde zijn:

- Inschrijver moet door het invullen van Bijlage 13 Beroep op bekwaamheid Derden aantonen dat zij daadwerkelijk over de voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende Derde kan beschikken.

- Alle Derden waarop de Inschrijver zich beroept, moeten verklaren dat zij niet verkeren in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- De rechtsgeldige ondertekening van de Derde dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern - concernverklaring

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern waarvan zij deel uitmaakt, of de holding waaronder zij valt vanwege een geconsolideerde omzet, moet het moederconcern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

Inschrijver zal Opdrachtgever genoegzaam dienen aan te tonen dat zij gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen. Daarvoor kan zij een verbintenis tussen haar zelf en de betreffende entiteit (moederconcern/holding, o.i.d.), ofwel een verklaring, opgemaakt door de betreffende entiteit, overleggen, waaruit dat blijkt. Opdrachtgever accepteert hiertoe de volgende documenten:

- Een Concerngarantie: hieruit moet blijken dat de betreffende entiteit zich volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming door Inschrijver van alle verplichtingen, voortvloeiende uit de Overeenkomst, vanaf de gunning van de Opdracht aan Inschrijver. De verklaring aansprakelijkheid Concern (Bijlage 14) kan hiervoor als voorbeeld worden gebruikt. Let op een verklaring cf. BW 2:403 volstaat nadrukkelijk niet!

Voor een succesvol beroep op de financiële en economische draagkracht van het moederconcern of de Holding moet in ieder geval worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- Het moederconcern of de Holding waarop de Inschrijver zich beroept, moet in een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (Bijlage 03) verklaren dat zij niet verkeert in een van de situaties als bedoeld in de artikelen 2.86 tot en met 2.88 Aanbestedingswet 2012.
- De rechtsgeldige ondertekening door het moederconcern of de Holding dient herleidbaar te zijn uit het/de uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Deze stukken mogen op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening geldt het uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging van het moederconcern/holding.

Inschrijvers van één concern

Als meerdere ondernemingen van één concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern en
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.17 Klachtenregeling

Zoals eerder beschreven heeft de Inschrijver de mogelijkheid om vragen te stellen over deze offerteaanvraag. Opdrachtgever zal deze vragen op basis van hun ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de offerteaanvraagprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan zijn klacht kenbaar maken bij het klachtenmeldpunt aanbestedingen van Cyclus klachtenmeldpunt-aanbesteden@cyclusnv.nl met als onderwerp: *'KLACHT MBT AANBESTEDING – Cyclus-349394*. Het klachtenmeldpunt neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn.
2. Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende dienst verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in het kader van deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon van de opdrachtgever.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op het proces van deze offerteaanvraag. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de opdrachtgever tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

6 BEOORDELINGSMETHODIEK

Beoordeling van de Inschrijving

1. Iedere tijdig ingediende Inschrijving wordt beoordeeld op de vormvereisten uit het Beschrijvend document.
2. Als aan de vormvereisten uit het Beschrijvend document is voldaan, wordt beoordeeld of er Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn.
3. Als uit het UEA blijkt dat er geen Uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing zijn wordt de Inschrijver beoordeeld op de Geschiktheidseisen.
4. Als de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt beoordeeld of de Inschrijving voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen.
5. Als de Inschrijving voldoet aan alle eisen uit het Programma van Eisen wordt de invulling van de Kwaliteitswensen beoordeeld.
6. Als de Inschrijfprijs abnormaal laag is, irreëel is of het vooraf begrote bedrag overschrijdt kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
7. Als er sprake is van een Inschrijving met voorbehoud(en) wordt de Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.
8. Van de geldige Inschrijvingen wordt de Evaluatieprijs bepaald door de Inschrijfprijs te verminderen met de som van de behaalde meerwaarde op de kwaliteitscriteria K1, K2, K3 en K4.
9. De twee (2) Inschrijvers die na de beoordeling van Fase 1 het hoogst scoren worden uitgenodigd voor Fase 2 voor de Praktijktest (K5 de draagproef);
10. Bij de eerste Inschrijver in de rangorde (de Inschrijver met de laagste Evaluatieprijs) wordt in de verificatie fase gecontroleerd of hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis en of er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

6.1 Beoordelingscommissie

Cyclus heeft een beoordelingscommissie van deskundige leden samengesteld voor het beoordelen van de uitwerking van de kwaliteitscriteria (K1, K2 en K3), voor K4 en voor K5 van de ingediende Inschrijvingen, welke bestaat uit respectievelijk vijf (5), zestien (16) en elf (11) leden. Voor enkele van de kwaliteitsdocumenten geldt een beoordelingsteam van kleding en schoeisel dragende medewerkers. Bij de betreffende gunningscriteria staat dit verder uitgewerkt.

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld. De definitieve beoordeling van kwaliteitscriteria K1, K2 en K3 zal plaatsvinden op basis van consensus.

6.2 Vormvereisten

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op geldigheid, volledigheid en vormvereisten.

De vormvereisten zijn:

- Uw Inschrijving moet rechtsgeldig ondertekend zijn door een hiertoe bevoegd persoon uit uw organisatie (zie hoofdstuk 7);
- Uw Inschrijving moet volledig zijn (zie hoofdstuk 7);
- Uw Inschrijving dient anoniem, zonder direct herleidbare informatie als een logo, bedrijfsnaam et cetera, in algemene bewoording opgesteld te zijn;
- Uw Inschrijving moet tijdig zijn ingediend in de aanbestedingskluis van TenderNed (zie paragraaf 5.11);
- Uw Inschrijving moet opgesteld zijn in het Nederlands (zie paragraaf 5.4).

Een Inschrijving die niet voldoet aan het gestelde in dit Beschrijvend document en de bijbehorende Bijlagen kan leiden tot ongeldigheid.

6.3 Uitsluitingsgronden en Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door middel van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 03) verklaart Inschrijver dat géén van de daarin opgenomen verplichte en/of facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing is en dat Inschrijver aan alle in dit Beschrijvend document genoemde Geschiktheidseisen voldoet. Inschrijver dient het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA te voegen bij Inschrijving op deze Aanbesteding. Indien een Combinatie inschrijft dienen alle Leden van dit Combinatie een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen Geschiktheidseisen.

6.4 Geschiktheidseisen

Als de Inschrijver niet voldoet aan één of meer Geschiktheidseisen wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld en zal Inschrijver niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

De Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben. Inschrijver dient, op straffe van ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van €1.000.000,- per gebeurtenis.

Bewijsmiddel: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Bijlage 03) (Deel IV, onderdeel α algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria en dan 'ja' aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de Gunningsbeslissing een kopie van de verzekeringspolis gevraagd. De Inschrijver moet binnen tien (10) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Eis met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over de volgende Kerncompetenties:

Ervaring met het verzorgen van het leveren van standaard bedrijfskleding (Perceel 1) en/of schoeisel (Perceel) en het leveren beheren en onderhouden van een online webwinkel:

- Het leveren van standaard bedrijfskleding/schoeisel met een minimale omvang van 75 dragers.
- Het opmeten en registreren van medewerkers ten behoeve van levering van standaard bedrijfskleding/schoeisel met een minimale omvang van 75 dragers.
- Het beheren en onderhouden van een online webwinkel met betrekking tot het leveren van standaard bedrijfskleding/schoeisel met een minimale omvang van 75 dragers.

Inschrijver toont door het overleggen van één referentieopdracht aan dat hij/zij over deze kerncompetentie beschikt. De referentieopdracht mag betrekking hebben op een opdracht die is uitgevoerd bij Aanbestedende dienst.

Een referentieopdracht dient te voldoen aan de volgende criteria:

- De referentieopdracht is niet eerder beëindigd dan drie jaar voorafgaand aan de publicatie van deze aanbesteding;
- Heeft een contractduur van minimaal één jaar;
- De referentieopdracht is, c.q. wordt naar tevredenheid uitgevoerd.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat de Aanbestedende dienst contact opneemt met de opgegeven contactpersonen, zonder dat de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

De Inschrijver dient het kerncompetentieformulier (Bijlage 15) in te vullen en in bij Inschrijving te uploaden. Indien dit niet gebeurt wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Alleen Inschrijvingen die voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen gaan voor verdere beoordeling door naar volgende stap.

Eis met betrekking tot beroepsbevoegdheid

De Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de geldende wetgeving in zijn land van vestiging.

Als er wordt ingeschreven als Combinatie, moeten alle leden van het Combinatie voldoen aan de eis dat de onderneming ingeschreven is in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan.

7 GUNNING

Als gunningscriterium in de zin van Aw2012 wordt de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste Prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) gehanteerd. Indien wordt overgegaan tot gunning, wordt een overeenkomst aangegaan met de Inschrijver die de vanuit het oogpunt van de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, gelet op de subgunningscriteria. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de subgunningscriteria betreffen.

Vormvereisten antwoorden

- Per subgunningscriterium staat benoemd uit hoeveel pagina's het antwoord maximaal mag bestaan. Dit betreft pagina's in A4 formaat, enkelzijdig bedrukt in lettertype Arial 10 (eigen format maar vrij van bedrijfsspecifieke kenmerken als persoonsnamen, bedrijfskleur, logo, et cetera, ter bevordering van anonieme beoordeling);
- Indien een beschrijving (incl. figuren, tabellen, et cetera) langer is dan het toegestane aantal A4's wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4 beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden;
- Voorbladen worden niet meegenomen in de beoordeling;
- Het is niet toegestaan om de beantwoording te verwijzen naar andere documenten al dan niet ingediend bij Inschrijving;
- Inschrijver dient antwoord PDF-format te uploaden.

7.1 Algemeen

Perceel 1 betreft Standaard bedrijfskleding en Perceel 2 bestaat uit Schoeisel. De artikelen kunnen middels een puntenpakket vanuit een webshop worden aangeschaft. De artikelen die worden uitgevraagd zijn terug te vinden in Bijlage 7 P1 Artikelenlijst Standaard bedrijfskleding en Bijlage 7 P2 Schoeisel. Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om een fasering aan te brengen in de beoordelingsprocedure. Aanbestedende dienst wenst een draagproef uit te voeren en acht het niet proportioneel om alle Inschrijvers te verplichten hieraan deel te nemen. Daarom is ervoor gekozen om alleen de twee Inschrijvers die na Fase 1 van de beoordeling het hoogst scoren uit te nodigen voor Fase 2; de draagproef. Aan de hand van de resultaten van de draagproef wordt vervolgens de winnende Inschrijver bepaald.

Fase 1 bestaat uit het toetsen van gunningscriteria K1, K2, K3, K4.

Fase 2 bestaat uit het toetsen van gunningscriteria K5 middels de Draagproef.

7.2 Gunningscriteria Fase 1

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door Aanbestedende dienst in beginsel geldig zijn bevonden, worden in Fase 1 beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV).

De subgunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. De kwalitatieve criteria zijn omgerekend naar 70% van de geraamde opdrachtwaarde.

7.2.1 Subgunningscriterium kwaliteit

De beoordelingscommissie toetst de mate waarin de Inschrijver voldoet aan de kwaliteitscriteria. Er wordt absoluut beoordeeld, dit betekent dat iedere Inschrijving afzonderlijk, dus zonder (onderlinge) vergelijking ten opzichte van de andere Inschrijvingen beoordeeld wordt.

De gunningsmethode die bij deze aanbesteding wordt toegepast is **Gunnen op waarde** (zie paragraaf **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.**). Bij Gunnen op waarde wordt de mate waarin aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan in euro's uitgedrukt, de zogenoemde 'meerwaarde'.

De te behalen meerwaarde voor kwaliteit in Fase 1 is omgerekend naar waarden ten opzichte van de maximale Opdrachtwaarde, voor perceel 1 €195.000,- en perceel 2 € 155.000,-. Per kwaliteitscriterium staat beschreven welke waarde voor het betreffende onderdeel behaald kan worden. De waarde van alle onderdelen samen bepaalt de totale waarde van het onderdeel kwaliteit. In totaal kan er voor P1 € 136.500,- (tabel 4) en voor P2 € 101.500,- (tabel 5) meerwaarde behaald worden op het onderdeel kwaliteit.

De kwaliteitscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel. Per kwaliteitscriterium kunnen de volgende maximale meerwaarde worden behaald:

P1	Kwaliteitscriteria		Percentage kwaliteit	Totaal te behalen maximale meerwaarde
Kwaliteit	K1	Plan van aanpak	25%	€ 34.125
70%	K2	Circulariteit en duurzaamheid	40%	€ 54.600
	K3	Webwinkel	5%	€ 6.825
	K4	Voel- en zichtproef	30%	€ 40.950
	K5	Draagproef	-	
	Totaal maximaal te behalen meerwaarde voor kwaliteit			€ 136.500

Tabel 4 Gunningscriteria P1 Standaard bedrijfskleding

P2	Kwaliteitscriteria		Percentage kwaliteit	Totaal te behalen maximale meerwaarde
Kwaliteit	K1	Plan van aanpak	25%	€ 25.375
70%	K2	Circulariteit en duurzaamheid	40%	€ 40.600
	K3	Webwinkel	5%	€ 5.075
	K4	Voel- en zichtproef	30%	€ 30.450
	K5	Draagproef	-	
	Totaal maximaal te behalen meerwaarde voor kwaliteit			€ 101.500

Tabel 5 Gunningscriteria P2 schoeisel

7.2.2 Subgunningscriterium prijs

Voor de specificatie van de Inschrijfprijs dient Inschrijver gebruik te maken van het prijzenblad dat is opgenomen in Bijlage 02- P1 en Bijlage 02-P2. In de totaalprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan. De 'Inschrijfprijs' is de prijs zoals berekend over de aantallen in het prijzenblad en de totale contractduur van vier (4) jaar voor alle onderdelen zoals weergegeven onderaan op het prijzenformulier van Perceel 1 in cel E90 en van Perceel 2 in cel E32.

In de Inschrijfprijs dienen alle kosten te zijn opgenomen die met de uitvoering van de Overeenkomst gepaard gaan, zoals onder meer maar niet uitsluitend: transport-, reis- en verblijfskosten. Cyclus verwijst met klem naar de bepalingen in het prijzenblad. Inschrijvingen die niet aan één of meer van die bepalingen voldoen kunnen ongeldig worden verklaard en ter zijde gelegd.

Prijzen dienen marktconform en reel te zijn. Daarmee wordt bedoeld dat de gehanteerde prijzen passend moeten zijn bij een aanbieding van vergelijkbare omvang. Inschrijven met 0-prijzen of negatieve prijzen is niet toegestaan en leidt tot ter zijde legging van de aanbieding en uitsluiting van verdere deelname aan deze procedure.

7.3 Gunningscriteria kwaliteit

In de volgende paragrafen wordt de vraagstelling bij de Gunningscriteria voor kwaliteit weergegeven. Bij de beoordeling en het toekennen van de punten per Gunningscriterium zal de aangegeven methode worden gebruikt.

7.3.1 K1 – Plan van aanpak

Opdrachtgever hecht er veel waarde aan dat de dienstverlening omtrent de levering van de standaard bedrijfskleding en schoeisel volgens gestelde eisen, planning en op effectieve en efficiënte wijze plaatsvindt en ziet graag in het Plan van Aanpak terug hoe Inschrijver vormgeeft aan deze uitgangspunten in de opstartfase en in de contractfase.:

Randvoorwaarde

De implementatie dient uiterlijk Q1 2023 te zijn afgerond. De implementatie bestaat uit:

- a. Het opzetten van een webwinkel;
- b. Informeren en training van de gebruikers;
- c. Planning voor passen van Standaard bedrijfskleding en Schoeisel.

Onderwerpen die minimaal terug moeten komen in het Plan van Aanpak

- Beschrijving van het te doorlopen proces, waarbij de verschillende stappen binnen het project worden uitgewerkt en wordt aangegeven welke werkzaamheden er worden uitgevoerd;
- Op welke wijze de Inschrijver de samenwerkingsrelatie met Opdrachtgever inricht, waarbij duidelijk is wie welke verantwoordelijkheid draagt (functies/rollen en afstemming);
- Beschrijving van de activiteiten vanaf gunning, inclusief planning met fasering en doorlooptijd;
- Op welke wijze de Inschrijver omgaat wanneer er tussentijds een nieuwe medewerker in dienst treedt bij de Opdrachtgever (passessies, et cetera);
- Op welke wijze de standaard bedrijfskleding gerepareerd en vermaakt wordt;
- Op welke wijze de klachtenregistratie is ingericht;
- Op welke wijze de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd wordt;
- Op welke wijze de continuïteit van de te leveren artikelen gewaarborgd wordt;
- De beoogde rol/taakverdeling van de betreffende medewerker(s) inclusief inzet van de betreffende deskundige op deze opdracht wordt, en waarom u denkt dat dit de juiste persoon is voor de uitvoering van de opdracht;
- Beschrijving van de verwachtingen die Inschrijver van Opdrachtgever heeft tijdens de verschillende fasen;

- De mogelijke risico's en de bijbehorende mitigerende maatregelen die aan de orde zouden kunnen komen en de beheersmaatregelen.

Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de doelstelling (zie 2.1), de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen, duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar is in de context van Aanbestedende dienst zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.

Beoordeling:

De uitwerking dient in zijn totaliteit bezien te voldoen aan de specificaties en doelstellingen van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document. De uitwerking wordt beoordeeld op de volgende beoordelingsaspecten:

- De wijze waarop de Inschrijver het implementatieplan vormgeeft;
- De mate waarin Inschrijver realistische risico's identificeert en passende maatregelen treft ter voorkoming dan wel mitigatie van de risico's;
- De mate waaruit blijkt dat de planning volledig en realistisch is.

Let op:

U dient voor dit kwaliteitscriterium minimaal een 'voldoende' (60% van de maximale waarde voor het kwaliteitscriterium 'Plan van aanpak') te scoren (Als uw score voor dit onderdeel gemiddeld lager wordt beoordeeld dan 'voldoende', oftewel, indien uw meerwaarde op dit onderdeel lager is dan voor P1

€ 20.475,- en voor P2 € 15.225,- wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver gebruikt voor zijn antwoord maximaal zes (6) A4 enkelzijdig waar bij geldt: vier (4) A4 enkelzijdig voor de opstartfase en twee (2) A4 enkelzijdig voor de contractperiode.

7.3.2 K2 – Circulariteit en duurzaamheid

Opdrachtgever wenst een Inschrijver te contracteren welke invulling kan geven aan en circulariteit van de artikelen en duurzaamheid van de artikelen.

Circulariteit

Op basis van de 10 R'en wenst Opdrachtgever inzichtelijk te krijgen op welke wijze Inschrijver circulariteit toepast binnen onderhavige Opdracht.

De 10 R'en bestaan uit de volgende niveaus:

- Refuse: weigeren/voorkomen gebruik;
- Reduce: gebruik van minder grondstoffen;
- Redesign: herontwerp met oog op circulariteit;
- Re-use: product hergebruik (tweedehands);
- Repair: onderhoud en reparatie;
- Refurbish: product opknappen;
- Remanufacture: nieuw product van tweedehands;
- Re-purpose: hergebruik product met ander doel;
- Recycle: verwerking en hergebruik materialen;
- Recover: energie terugwinning.

(Nadere informatie zie: <https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder>)

Wat wordt er van de Inschrijver gevraagd?

Opdrachtgever vraagt u inzicht te geven in de wijze waarop u de doelstelling ten aanzien van duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen invulling geeft.

Inschrijver wordt gevraagd een beschrijving te geven welke van de R'en word(t)(en) toegepast voor de onderhavige Opdracht.

De beschrijving dient minimaal onderstaande onderwerpen te bevatten:

- Voor welke artikelen (kleding, schoeisel) is welke R('en) van toepassing;
- Hoe wordt(en) de R('en) toegepast in de onderhavige opdracht;
- Wat levert(en) de R('en) op qua duurzaamheid;
- Over welke systemen en capaciteiten beschikt de Inschrijver, of toeleveranciers voor het controleren en monitoren van de betreffende R. Hoe is deze informatie inzichtelijk voor Opdrachtgever.

Duurzaamheid Inschrijver en artikelen

Cyclus wil een zo groot mogelijke aandacht en inspanning voor duurzaam ondernemen in de uitvoering van de opdracht. De Inschrijver dient te omschrijven hoe Inschrijver zich vanuit onderliggende Opdracht inzet voor duurzaamheid en het milieu, deze dient toegevoegd te zijn aan de inschrijving.

Cyclus vraagt u inzicht te geven in de wijze waarop u de doelstelling ten aanzien van duurzaamheid in de opdracht gaat invullen op tenminste de volgende punten:

- Wat is de visie van Inschrijver omtrent duurzaamheid en in welke mate is de Inschrijver in staat een opgave aan te leveren over de CO2 omissie, die betrekking hebben op deze Opdracht.
- Welke maatregelen neemt de Inschrijver in zijn bedrijfsvoering en dienstverlening op het gebied van duurzaamheid, het milieu en sociale aspecten. Denk hierbij aan verpakkingsmateriaal, transport, SROI et cetera;
- Levensduur van de gevraagde artikelen.

Bij de beoordeling wordt gelet op: aansluiting bij de doelstelling, de onderlinge samenhang van de genoemde onderdelen, duidelijkheid en volledigheid van de beantwoording en in hoeverre de beschrijving concreet, meetbaar, realistisch en uitvoerbaar is in de context van de Opdracht zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument. De uitwerking dient in zijn totaliteit bezien te voldoen aan de specificaties en bij te dragen aan de doelstellingen van de Opdracht zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

Let op:

U dient voor dit kwaliteitscriterium minimaal een 'voldoende' (60% van de maximale waarde voor het kwaliteitscriterium 'Circulariteit en duurzaamheid') te scoren (Als uw score voor dit onderdeel gemiddeld lager wordt beoordeeld dan 'voldoende', oftewel, indien uw meerwaarde op dit onderdeel lager is dan voor P1 € 32.760,- en voor P2 € 24.360,- wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver gebruikt voor zijn antwoord maximaal vier (4) A4 enkelzijdig.

7.3.3 K3 - Webwinkel

De bestellingen moeten via de webwinkel worden geplaatst. De medewerker mag kiezen op welk adres de bestelling afgeleverd dient te worden. Inschrijver wordt gevraagd een link van een demo webwinkel, inclusief inloggegevens en korte gebruikersinstructie, beschikbaar te stellen, zodat Opdrachtgever inzicht krijgt hoe de webwinkel van Inschrijver werkt. In de Webwinkel dienen bij P1 minimaal 10 artikelen (o.a. broeken, jassen, polo's) en bij P2 maximaal 10 artikelen te zijn opgenomen die

vergelijkbaar zijn met de gevraagde artikelen in deze aanbesteding. Daarnaast de mogelijkheid een zelfgekozen adres in te kunnen voeren.

De gebruiksvriendelijkheid van de webwinkel van Inschrijver wordt beoordeeld op onderstaande onderdelen:

- De wijze van registreren van standaard bedrijfskledingdragers en maatgegevens;
- De mate van doorzoekbaarheid, snelheid en gebruikersgemak (gebruiksvriendelijkheid) op het gebied van:
 - Inlogprocedure;
 - Wijze van bestellen binnen een vast pakket door geautoriseerde medewerkers;
 - Zoekfunctie;
 - Informatie inzien over artikelen;
 - Lay-out, vormgeving en overzichtelijkheid;
 - Informatie inzien over bestellingen en leveringen (zoals, maar niet beperkend tot: status, geleverd, in bestelling, levertijd, in backorder);
 - Informatie inzien over standaard bedrijfskledingdragers en maatgegevens;
 - Gebruiksvriendelijkheid bestelproces (zo min mogelijk handelingen/ op efficiënte wijze kunnen bestellen van Standaard bedrijfskleding door de gebruiker);
 - Snelheid van het navigeren;

Let op:

U dient voor dit kwaliteitscriterium minimaal een 'voldoende' (40% van de maximale waarde voor het kwaliteitscriterium 'webwinkel) te scoren. Als uw score voor dit onderdeel gemiddeld lager wordt beoordeeld dan 'voldoende', oftewel, indien uw meerwaarde op dit onderdeel lager is dan voor P1 € 4.095,- en voor P2 € 3.045,- wordt uw Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

Inschrijver gebruikt voor zijn antwoord en het vermelden van de inloggegevens maximaal één (1) A4 enkelzijdig.

7.3.4 K4 - Voel- en zichtproef

Aanbestedende dienst wenst een geselecteerd aantal artikelen te ontvangen van de Inschrijver om de visuele weergave en het gevoel van de betreffende artikelen te beoordelen. De voel- en zichtproef heeft betrekking op de artikelen uit Bijlage 07-P1 en Bijlage 07-P2: Artikelspecificaties waarbij in Bijlage 07-P1 in kolom J en in Bijlage 07-P2 in Kolom K een 'ja' staat aangegeven.

De geselecteerde artikelen moeten ervoor zorgen dat Aanbestedende dienst een duidelijk beeld krijgt van de door de Inschrijver aangeboden artikelen, gebruikte materialen en functionaliteiten.

Wijze van indienen

- De visuele weergave heeft betrekking op het beoordelen van de geselecteerde artikelen uit de Bijlage 07 P1 en Bijlage 07-P2: Artikelspecificaties (zie kolom J respectievelijk K);
- Inschrijver dient de genoemde artikelen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip af te leveren op locatie: Cyclus N.V., Oostbaan 1090, 2841 ML Moordrecht t.a.v. Marjan Pijlman /Carel Rademakers;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om andere fabricaten, typen of dergelijke aan te leveren dan de door Inschrijver aangeboden artikelen in de Inschrijving.

Vormvereisten Voel- en zichtproef

- Alle artikelen zijn voorzien van een artikelnummer o.b.v. de Artikelspecificaties (hang-tag/ kaartje aan de kleding);

- De artikelen worden plat of hangend in een verpakking aangeleverd (doos of hoes);
- De verpakking dient voorzien te zijn van een afzender (bedrijfsnaam en retouradres Inschrijver);
- De artikelen worden niet voorzien van logo.

Beoordeling en waardering

Allereerst worden de door Inschrijver aangeboden artikelen getoetst aan de hand van de Artikelenlijst. Indien een artikel niet voldoet aan de Artikelenlijst ontvangt het artikel 0 (nul) punten. Dit geldt voor elk artikel dat niet overeenkomt met de Artikelenlijst.

De voel- en zichtproef wordt uitgevoerd door een hiervoor samengesteld beoordelingsteam van zestien (16) medewerkers. In het beoordelingsteam zitten voornamelijk dragers van de standaard bedrijfskleding en schoeisel.

Het beoordelingsteam beoordeelt en waardeert de voel- en zichtproef individueel aan de hand van het beoordelingsdocument in Bijlage 08-P1 Beoordelingsdocument Voel- en zichtproef standaard bedrijfskleding (K4) en Bijlage 08-P2 Beoordelingsdocument Voel- en zichtproef schoeisel (K4). Ieder lid van het beoordelingsteam geeft onafhankelijk zijn oordeel. De eindscore voor elk te beoordelen artikel komt tot stand door de scores van de leden van het beoordelingsteam te middelen. Vervolgens worden alle behaalde punten bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal te beoordelen artikelen, hierdoor ontstaat de score van het gunningscriterium in punten. Vervolgens wordt de eindscore nader berekend: (score gunningscriterium in punten/ maximaal aantal punten gunningscriterium) * weegfactor gunningscriterium.

In totaal zijn er maximaal 10 punten, per artikel, te verdienen.

Rekenvoorbeeld Voel- en zichtproef fictief

Stel dat de bodywarmer wordt beoordeeld door 4 beoordelaars als volgt:

Beoordelaar #1: Materialen en stofsamenstelling = 3, Functionaliteit = 5	Totaal = 8
Beoordelaar #2: Materialen en stofsamenstelling = 5, Functionaliteit = 5	Totaal = 10
Beoordelaar #3: Materialen en stofsamenstelling = 5, Functionaliteit = 3	Totaal = 8
Beoordelaar #4: Materialen en stofsamenstelling = 3, Functionaliteit = 3	<u>Totaal = 6 +</u>
	Totaal = 32

Het gemiddelde cijfer voor de Bodywarmer is dan $32 / 4 = 8$ punten.

Dit wordt voor alle 16 artikelen gedaan door alle beoordelaars. Hier komen 16 gemiddelde scores (afgerond op drie (3) decimalen) per artikel. Deze scores worden bij elkaar opgeteld dit is het aantal punten dat in totaal behaald is voor de artikelen.

Gunningscriterium Fase 2

7.3.5 K5 – Draagproef (Fase 2)

Draagcomfort is zeer belangrijk voor de medewerkers. Draagcomfort van de kleding in de diverse seizoenen draagt bij aan de medewerkerstevredenheid. De twee (2) Inschrijvers met de hoogste totaalscore op de gunningscriteria Kwaliteit Fase 1 (K1, K2, K3 en K4) uitgenodigd voor een Draagproef. De behaalde kwaliteitsscore op de kwaliteitscriteria K1, K2, K3 en K4 worden in Fase 2 niet bij de beoordeling meegewogen. Alleen de voor de draagproef behaalde score is relevant en bepaalt uiteindelijk welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving in deze aanbesteding wordt

aangemerkt beide Inschrijvers weer met een score van 0 (nul), beginnen, zodat de beoordeling van de Draagproef doorslaggevend is.

Dit geldt zowel voor Perceel 1 als Perceel 2.

Beide Inschrijvers zullen twee (2) weken worden beoordeeld, waarbij de gevraagde artikelen uit de Artikelenlijst (zie Bijlage 07-P1 en Bijlage 07-P2) zullen worden gedragen. De artikelen zijn met 'ja' gemarkeerd in kolom K respectievelijk kolom L. Hierbij gaat het om de gevraagde artikelen en niet om het specifieke model. Zo wordt bijvoorbeeld de '*Werkbroek zomer, hoge zichtbaarheid*' gevraagd in model *Unisex* waar het ook zo kan zijn dat tijdens de Draagproef model *Dames* van hetzelfde artikel wordt uitgevraagd. Draggers zullen een individuele beoordeling uitvoeren op basis van de beoordelingssystematiek zoals weergegeven in tabel 6 (zie hoofdstuk 5.3.7).

Wijze van indienen

- Inschrijver dient een passessie te organiseren die betrekking heeft op het beoordelen van de geselecteerde artikelen uit Bijlage 07 P1 en Bijlage 07-P2: Artikelspecificaties Kolom K respectievelijk kolom L;
- In de planning is een datum opgenomen voor het opmeten van de medewerkers van Cyclus ten behoeve van de passessie;
- Het opmeten van de medewerkers vindt plaats op locatie: Cyclus N.V., Oostbaan 1090, 2841 ML Moordrecht;
- Inschrijver dient de genoemde artikelen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip af te leveren op locatie: Cyclus N.V., Oostbaan 1090, 2841 ML Moordrecht in een gewaarmerkt pakket per medewerker;
- De door Inschrijver geleverde artikelen worden geanonimiseerd aangeleverd, zodanig dat Inschrijver niet kan worden herkend. Dit houdt in dat de artikelen en/of eventuele omverpakkingen worden gepresenteerd zonder logo en/of bedrijfsnaam, zodat de beoordeling anoniem kan plaatsvinden. Uitsluitend de inkoopadviseur zal op de hoogte zijn van welke Inschrijver de artikelen afkomstig zijn.

Vormvereisten Draagproef

- Het is Inschrijver niet toegestaan om andere fabricaten, typen of dergelijke aan te leveren dan de door Inschrijver aangeboden artikelen in de Inschrijving. Eventuele afwijkingen in het getoonde product tijdens de Draagproef ten opzichte van de aangeboden kleding in de inschrijving zijn niet toegestaan, op straffe van uitsluiting;
- Alle artikelen zijn voorzien van een artikelnummer o.b.v. de Artikelspecificaties (hang-tag/kaartje aan de kleding);
- De artikelen worden plat of hangend in een verpakking aangeleverd (doos of hoes);
- De verpakking dient voorzien te zijn van een afzender (bedrijfsnaam en retouradres Inschrijver).

Beoordeling en waardering

Allereerst worden de door Inschrijver aangeboden artikelen getoetst aan de hand van de Artikelenlijst. Indien een artikel niet voldoet aan de Artikelenlijst (aan bijv. Klasse 2 of 190 gr/m²) ontvangt het artikel 0 (nul) punten. Dit geldt voor elk artikel wat niet overeenkomt met de Artikelenlijst. De overige artikelen die wel voldoen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De draagproef van P1 zal worden uitgevoerd door elf (11) medewerkers van diverse afdelingen binnen Cyclus. Een aantal kledingstukken zal door minder dan elf (11), maar minimaal zeven (7) medewerkers getest worden. De reden hiervoor is dat in bepaalde functies een kledingstuk niet gedragen mag worden. Het beoordelingsteam voor de Draagproef bestaat onder andere uit een aantal dames, heren, zowel beladers als chauffeurs. De dragers zullen door middel van een passessie, worden voorzien van de juiste maatvoering van de gevraagde artikelen. Het beoordelingsteam beoordeelt de artikelen op

pasvorm, materiaal en functionaliteit, aan de hand van de verdeling in Tabel 6 (zie hoofdstuk 7.3.7). De beoordeling wordt uitgevoerd met behulp van het beoordelingsdocument in Bijlage 16: Beoordeling Draagproef.

Ieder lid van het beoordelingsteam geeft onafhankelijk zijn oordeel in de vorm van een onvoldoende, voldoende of uitmuntend (Bijlage 17-P1 en Bijlage 17-P2). De punten die per artikel worden verzameld worden bij elkaar opgeteld. Het puntenaantal wordt vervolgens per artikel omgezet naar een cijfer. Het gemiddelde van alle cijfers (afgerond op drie (3) decimalen) voor alle artikelen geeft weer met welk cijfer de Draagproef van de Inschrijver wordt beoordeeld. Zie het rekenvoorbeeld op de volgende pagina.

In totaal zijn er maximaal 10 punten per artikel te verdienen.

Rekenvoorbeeld Draagproef fictief

Stel dat de AM Broek Overall, hoge zichtbaarheid van Inschrijver #1 wordt beoordeeld door 4 beoordelaars als volgt:

Beoordelaar #1: Pasvorm = 3, Functionaliteit = 5	Totaal = 8
Beoordelaar #2: Pasvorm = 5, Functionaliteit = 5	Totaal = 10
Beoordelaar #3: Pasvorm = 5, Functionaliteit = 5	Totaal = 10
Beoordelaar #4: Pasvorm = 3, Functionaliteit = 3	<u>Totaal = 6 +</u>
	Totaal = 34

Het gemiddelde cijfer voor de AM Broek Overall, HZ is dan $34 / 4 = 8,5$ punt
 $8,5 \text{ punten} / \text{max. } 10 \text{ punten} * 10 = \text{cijfer } 8,5$

Gemiddeld cijfer AM Broek Overall, HZ:	8,5
Gemiddeld cijfer Bodywarmer, HZ:	6
Gemiddeld cijfer Soft shell jack, HZ:	<u>7,5 +</u>
....	22

$22 \text{ totaalcijfer} / 3 \text{ artikelen} = 7,17 \text{ eindcijfer Draagproef Inschrijver \#1}$

De Inschrijver met de hoogste totaalscore voor de Draagproef ontvangt het voornemen tot gunning.

7.3.6 Beoordelingskader Kwaliteitselementen K1, K2 en K3

De Inschrijvingen worden afzonderlijk door alle leden van de beoordelingscommissie onafhankelijk van elkaar beoordeeld. Elke beoordelaar geeft op basis van zijn of haar kennis en ervaring per kwaliteitscriterium een score uit de van toepassing zijnde beoordelingsschaal (zie hieronder). De leden van de beoordelingscommissie motiveren hun individuele scores op de kwaliteitscriteria. Vervolgens komt de beoordelingscommissie onder begeleiding van een procesbegeleider bij elkaar en worden de door hen individueel toegekende scores besproken. Dit kan voor leden van de beoordelingscommissie aanleiding zijn de toegekende scores aan te passen. Vervolgens wordt per kwaliteitscriterium in consensus de score uit de beoordelingsschaal vastgesteld waarna de beoordelingscommissie de motivering van de score voor ieder kwaliteitscriterium vaststelt.

De beoordelingsschaal is als volgt:

Score	Beoordeling	% van de max kwaliteits-waarde	Omschrijving
100	Uitmuntend	100%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de specificaties en doelstellingen van Aanbestedende dienst. Het antwoord is meer dan goed toegespitst op Aanbestedende dienst, en er zijn overtuigende, concrete bewijzen geleverd. Inschrijver heeft Cyclus op positieve wijze verrast door op één of meer onderdelen waarde toe te voegen door méér aan te bieden dan is gevraagd
80	Goed	80%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de doelstellingen en specificaties van Aanbestedende dienst. Het antwoord is goed toegespitst op Cyclus en er zijn overtuigende, concrete bewijzen geleverd
60	Voldoende	60%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie heeft Inschrijver een inhoudelijk relevant, toepasselijk antwoord gegeven dat volledig aansluit op de doelstellingen en specificaties van Aanbestedende dienst. Het antwoord is goed toegespitst op Cyclus en er zijn overtuigende, concrete bewijzen geleverd
40	Matig	40%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie sluit Inschrijver (op één of meer belangrijke onderdelen) niet (of niet helemaal) aan bij de doelstellingen en/of specificaties van Aanbestedende dienst. Het antwoord geeft een matige invulling aan het gevraagde of het antwoord is onvoldoende toegespitst op Aanbestedende dienst. Concrete bewijzen ontbreken of zijn van een matig niveau
20	Slecht	20%	Naar het oordeel van de beoordelingscommissie biedt Inschrijver niet aan wat gevraagd is, er is geen antwoord aangeleverd of het antwoord is als niet relevant beoordeeld.

Het scoringspercentage wordt omgerekend naar de behaalde meerwaarde van het betreffende Gunningscriterium (zie tabel 4 en 5, paragraaf 7.2.1).

7.3.7 Beoordelingskader Kwaliteitselementen K4 en K5

Ieder lid van het beoordelingsteam 'draagproef' geeft onafhankelijk zijn oordeel in de vorm van een onvoldoende, voldoende of uitmuntend. De punten worden gegeven volgens onderstaande tabel:

Punten	Beoordeling	% van de max. kwaliteitswaarde	Omschrijving
5	Uitmuntend	75-100%	<i>“Ja, ik ben enthousiast en wil dit graag dragen voor mijn werk”</i>
3	Voldoende	40-74%	<i>“Ik ben niet heel enthousiast, maar zou het wel willen dragen voor mijn werk”</i>
0	Onvoldoende	0-40%	<i>“Nee, ik wil het niet dragen voor mijn werk”</i>

Tabel 6 Omschrijving beoordelingskader subgunningscriteria K4 en K5

7.4 Gunnen op waarde

Voor de beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt de methode Gunnen op waarde gebruikt. Bij Gunnen op waarde wordt de mate waarin aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan in euro's uitgedrukt, de zogenoemde 'meerwaarde'.

Van iedere Inschrijving wordt de totale op de kwaliteitscriteria behaalde 'meerwaarde' van de Inschrijfprijs afgetrokken. De uitkomst hiervan is de Evaluatieprijs. Indien bij de beoordeling twee of meer Inschrijvingen een gelijke Evaluatieprijs hebben, dan wordt de rangorde van die Inschrijvingen bepaald door de hoogte van de totale kwaliteitswaarde, waarbij de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de eerste Inschrijving in de rangorde is.

Wijken de totale kwaliteitswaarden niet van elkaar af, dan is de hoogte van kwaliteitswaarde voor het kwaliteitscriterium 'K2 Duurzaamheid' doorslaggevend (de Inschrijving met de hoogste waarde op het kwaliteitscriterium 'K2' wordt de eerste Inschrijving in de rangorde). Wijken de scores op het kwaliteitscriterium 'K2 Duurzaamheid' niet van elkaar af, dan is de hoogte van kwaliteitswaarde voor het kwaliteitscriterium 'K1 Plan van Aanpak doorslaggevend (de Inschrijving met de hoogste waarde op het kwaliteitscriterium 'K1 Plan van Aanpak wordt de eerste Inschrijving in de rangorde).

Wijken de scores op het kwaliteitscriterium 'K1 Plan van Aanpak niet van elkaar af, dan is de hoogte van kwaliteitswaarde voor het kwaliteitscriterium 'K3 Webwinkel' doorslaggevend (de Inschrijving met de hoogste waarde op het kwaliteitscriterium 'K3 Webwinkel' wordt de eerste Inschrijving in de rangorde). Wijken de scores op het kwaliteitscriterium 'K3 Webwinkel' niet van elkaar af dan wordt de rangorde bepaald door een notariële loting.

Fictief voorbeeld Gunnen op Waarde

De maximaal te behalen totale meerwaarde voor kwaliteit is € 6.000. De maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitscriterium is als volgt:

K1 Implementatieplan € 1.500 (25% van de totale maximale meerwaarde)

K2 Circulariteit en duurzaamheid € 2.400 (40% van de meerwaarde)

K3 Webwinkel € 300 (5% van de meerwaarde)

K4 Voel- en zichtproef € 1.800 (30% van de meerwaarde)

Inschrijfprijs	Inschrijver A		Inschrijver B		Inschrijver D	
	Score	Meerwaarde	Score	Meerwaarde	Score	Meerwaarde
		€ 10.000,-		€ 11.000,-		€ 15.000,-
K1 (max. € 1.500)	25%	€ 375,-	75%	€ 1.125,-	75%	€ 1.125,-
K2 (max. € 2.400)	40%	€ 600,-	50%	€ 750,-	75%	€ 1.125,-
K3 (max. € 300)	5%	€ 75,-	50%	€ 750,-	25%	€ 375,-
K4 (max. € 1.800)	30%	€ 450,-	25%	€ 375,-	25%	€ 375,-
		€ 1.500,-		€ 3.000,-		€ 3.000,-
Evaluatieprijs		€ 8.500,-		€ 8.000,-		€ 12.000,-

Inschrijver B heeft in bovenstaand voorbeeld de Inschrijving met de laagste Evaluatieprijs en is de winnende Inschrijver.

Gunningsbeslissing

Nadat de Inschrijvingen zijn beoordeeld, brengt de beoordelingscommissie een gunningsadvies uit aan de leiding van de Aanbestedende dienst. Op basis hiervan neemt Cyclus het gunningsadvies over of besluit Cyclus de aanbestedingsprocedure te beëindigen. Indien de leiding het advies overneemt zal er conform artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 een mededeling van de Gunningsbeslissing worden verstuurd naar alle Inschrijvers. De dag nadat de mededeling van de Gunningsbeslissing is verstuurd vangt de opschortende termijn conform artikel 2.127 AW (20 dagen) aan. Het gaat hier om een vervaltermijn waarbinnen op straffe van verval van 37/39 TN 368264 Beschrijvend Document TCS Verzamelcontainers.docx 5-7-2022 recht tegen de gunningsbeslissing opgekomen moet worden door Inschrijvers die het niet eens zijn met de uitslag van de aanbesteding door een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Verificatiefase

Direct na de mededeling van de gunningsbeslissing kan de Aanbestedende dienst zoals aangegeven in paragraaf 3.14 de bewijsmiddelen opvragen conform de artikelen 2.87a, 2.89, 2.91, 2.92, 2.93 en 2.94 Aanbestedingswet 2012 bij de winnende Inschrijver. Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal deze Inschrijver niet voor gunning in aanmerking komen. De Aanbestedende dienst zal de gunningsbeslissing intrekken alvorens een nieuw besluit wordt genomen op basis van een nieuw gunningsadvies. Vervolgens wordt een nieuwe tweede mededeling van de gunningsbeslissing verstuurd en de opschortende termijn zal opnieuw aanvangen. Bij de nieuwe potentiële winnende Inschrijver kunnen alsdan de bewijsmiddelen worden opgevraagd en gecontroleerd.

Bezwaar

Een afgewezen Inschrijver kan bezwaar maken tegen de Gunningsbeslissing door middel van een kort geding binnen de opschortende termijn van twintig (20) dagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing. Dit betreft een fatale vervaltermijn, hetgeen betekent dat Inschrijver na het verstrijken van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen van een vordering in kort geding. Indien de fatale vervaltermijn op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, dient de afgewezen Inschrijver uiterlijk op de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Cyclus stelt de winnende Inschrijver op de hoogte indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht, om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing. Als een kort geding van afgewezen Inschrijvers tijdens de opschortende termijn uitblijft of de gevraagde voorziening wordt afgewezen, kan Cyclus de Opdracht definitief aan de winnende Inschrijver gunnen.

Bijlagen

Genoemde documenten zijn separaat bijgevoegd

Bijlage 01	Inschrijfformulier
Bijlage 02-P1	Prijzenblad standaard bedrijfskleding
Bijlage 02-P2	Prijzenblad schoeisel
Bijlage 03	UEA
Bijlage 04	Concept Overeenkomst
Bijlage 05	Inkoopvoorwaarden ARIV-2018
Bijlage 06	Programma van Eisen
Bijlage 07-P1	Artikelenlijst standaard bedrijfskleding
Bijlage 07-P2	Artikelenlijst schoeisel
Bijlage 08-P1	Beoordeling voel- en zichtproef standaard bedrijfskleding
Bijlage 08-P2	Beoordeling voel- en zichtproef schoeisel
Bijlage 09	Format vragenlijst Nota van Inlichtingen
Bijlage 10	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 11	Verklaring vorming Combinatie
Bijlage 12	Verklaring Onderaannemers
Bijlage 13	Beroep op bekwaamheid Derden
Bijlage 14	Verklaring aansprakelijkheid concern
Bijlage 15	Kerncompetentie formulier
Bijlage 16-P1	Artikelen Draagproef standaard bedrijfskleding
Bijlage 16-P2	Artikelen Draagproef schoeisel
Bijlage 17-P1	Beoordeling Draagproef standaard bedrijfskleding
Bijlage 17-P2	Beoordeling Draagproef schoeisel