



Openbare Europese Aanbesteding Schoonmaakonderhoud Veiligheidsregio Zeeland

Dossiernummer: EA-VRZ-2022-01 - TN371505

CPV-classificatie: 90900000-6 Schoonmaak- en afvalverwijderingsdiensten

Contactgegevens: Veiligheidsregio Zeeland, gevestigd te Middelburg
Team inkoop inkoop@vrzeeland.nl

Contactpersoon: Dhr. M. van Vooren

Datum: 04-08-2022

Inhoudsopgave

Definities begrippen	3
1. Introductie van de aanbesteding	5
1.1 VRZ	5
1.2 Aanleiding en aard van de Opdracht	5
1.3 Doel aanbestedingsprocedure	5
1.4 Omvang van de aanbesteding/ opdracht	6
1.5 Duur van de Overeenkomst	7
1.6 Indexering	7
1.7 Overeenkomst en voorwaarden	7
1.8 Leeswijzer	7
2. Procedures en voorwaarden	8
2.1 Aanbestedingsprocedure	8
2.2 Keuze aanbestedingsprocedure	8
2.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht	8
2.4 Percelen	8
2.5 Digitaal aanbesteden	9
2.6 Communicatie	9
2.7 Vragen stellen	9
2.8 Inschrijving zonder voorbehoud	10
2.9 Geen vergoeding	10
2.10 Stopzetting aanbesteding	10
2.11 Retourneren Inschrijvingen	10
2.12 Rangorde documenten	10
2.13 Gestanddoening van de Inschrijving	11
2.14 Geheimhouding	11
2.15 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	11
2.16 Taal	11
2.17 Tijdige indiening van uw Inschrijving	11
2.18 Planning	12
2.19 Termijnen	12
2.20 Voorbehouden	13
2.21 Fouten, contradicties, opmerkingen en vragen	13
2.22 Gebruiksrecht inschrijving	13
2.23 Klachtenregeling	13
2.24 Beslechting van geschillen	14
2.25 Informatie over verplichtingen Inschrijvers	14
3. Beoordeling van de Inschrijvingen	15
3.1 Opening Inschrijvingen	15
3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding	15
3.3 Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	15
3.4 Akkoord verklaring	15
3.5 Beoordeling op de Gunningcriteria	16
3.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	16

3.7	Verificatie door Aanbestedende dienst.....	17
3.8	Wachtkamerovereenkomst	17
4.	Mogelijkheden om in te schrijven	18
4.1	Inleiding	18
4.2	Zelfstandig Inschrijver	18
4.3	Inschrijving door combinatievorming	18
4.4	Inschrijving met beroep op derden	19
4.5	Onderaanneming	19
5.	Uitsluitingsgronden	21
5.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	21
5.2	Verplichte uitsluitingsgronden	21
5.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	21
5.4	Bewijsstukken:	22
5.5	Akkoordverklaring Programma van eisen.....	22
5.6	Akkoordverklaring Concept Overeenkomst.....	23
6.	Geschiktheidseisen	24
6.1	Inleiding	24
6.2	Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	24
6.3	Financiële en economische draagkracht.....	24
6.4	Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:.....	25
6.4.1	Referenties.....	25
6.4.2	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	26
7.	Gunningcriteria en beoordeling	28
7.1	Gunningsfase procedure	28
7.2	Gunningscriteria	28
7.2.1	Rekenvoorbeeld kwaliteit.....	30
7.2.2	Beoordeling kwaliteit.....	30
7.2.3	GC-1 - Kwaliteitscriterium: Beschrijving dienstverlening.....	31
7.2.4	GC-2 - Kwaliteitscriterium: Kwaliteitsplan	32
7.2.5	GC-3 - Kwaliteitscriterium: Implementatieplan.....	33
7.2.6	GC-4 - Kwaliteitscriterium: MVO & Duurzaamheidsplan	33
7.3	Bepalen inschrijfprijs	34
7.4	Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling	34
7.4.1	Weging gunningcriteria op prijs	35
	Bijlage 1 Checklist Inschrijving.....	36

Definities begrippen

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, i.c. Veiligheidsregio Zeeland (VRZ);

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die samenhangen met deze aanbesteding. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de publicaties, de Offerteaanvraag met bijbehorende bijlagen, de nota('s) van inlichtingen;

Aanbestedingswet 2012,: Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Staatsblad 2012, 542, gewijzigd per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241;

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

Beschrijvend document: Het document van Opdrachtgever waarin de deelname aan de Overeenkomst, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de Gunningscriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht.

Bewerkersovereenkomst: Volgt uit de Wet bescherming persoonsgegevens. Een bewerkersovereenkomst regelt de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens als een organisatie voor de verwerking een derde inschakelt.

Combinatie: samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht.

Gunningsbeslissing: De keuze van Opdrachtgever voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de aanbestedingsprocedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten;

Gunningcriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund wordt.

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers.

Inschrijver: Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend;

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op de Offerteaanvraag;

Mededeling van de gunningsbeslissing: een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningsbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de levering van producten en/of diensten op de markt aanbiedt;

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

Opdracht: De Opdracht zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument, Overeenkomst; in geval de aanbesteding leidt tot het sluiten van een of meer Raamovereenkomsten worden de nadere overeenkomsten die in het kader van de raamovereenkomst(en) worden gegund 'opdracht' genoemd.

Opdrachtgever: De Opdrachtgever van de te gunnen Overeenkomst, ook wel genoemd de Aanbestedende Dienst, in deze Veiligheidsregio Zeeland;

Opdrachtnemer: De Inschrijver met wie op basis van deze aanbestedingsprocedure een Overeenkomst zal worden /is gesloten;

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de te leveren goederen en/of te verlenen diensten en/of uit te voeren werken zoals beschreven in deze Offerteaanvraag;

Perceel: Een afgebakend onderdeel van de Opdracht waarop men, tenzij anders aangegeven, afzonderlijk kan inschrijven;

Programma van Eisen of PVE: De specificaties van de te leveren goederen en/of diensten en/of werken;

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat fungeert als 'eigen verklaring' als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012;

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een aanbestedende dienst een gegadigde of inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of andere vereisten met een uitsluitend karakter in het Aanbestedingsdocument;

Variant: Alternatieve inschrijving, beoogd om het gevraagde in de aanbesteding op een andere wijze te realiseren.

VRZ: Veiligheidsregio Zeeland, zie ook 'Aanbestedende dienst'.

1. Introductie van de aanbesteding

1.1 VRZ

Op 1 juli 2006 is de Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Zeeland, als rechtsopvolger van de Regionale Brandweer Zeeland, in werking getreden. Veiligheidsregio Zeeland is het orgaan voor fysieke veiligheid, rampenbestrijding en crisisbeheersing in Zeeland.

De organisatie omvat:

- Brandweezorg
- Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)
- Gemeenschappelijke Meldkamer Zeeland (GMZ)
- Risico- en Crisisbeheersing.

Alle activiteiten richten zich op het vergroten van de veiligheid van de Zeeuwse bevolking en bezoekers. De Veiligheidsregio Zeeland werkt nauw samen met de dertien Zeeuwse gemeenten, Politie Zeeland/West-Brabant, Provincie Zeeland, Rijkswaterstaat, Waterschap Scheldestromen, Defensie, zorginstellingen en vele andere partners.

Op het moment dat er een ramp of een grootschalig ongeval is, moeten hulpdiensten onder bijzondere omstandigheden in multidisciplinair verband (gezamenlijk) kunnen optrekken. En dat vergt de nodige voorbereiding. In geval van een crisis is zo'n 80% van alle elementen gelijk en 20% nieuw. Die 80% kan dus worden getraind en voorbereid. Alle partners zijn zelf verantwoordelijk voor deze voorbereidingen. Veiligheidsregio Zeeland verbindt, coördineert en faciliteert zodat eenieder elkaar weet te vinden als dit nodig is.

De brandweezorg in de provincie Zeeland is per 1 januari 2013 ondergebracht in één brandweerkorps, Veiligheidsregio Zeeland. Het korps bestaat uit drie werkgebieden, met in totaal 68 brandweerposten waar de brandweezorg is ondergebracht. In het korps werken bij elkaar, als vrijwilliger en als beroeps, ruim 1200 mensen die dag en nacht paraat staan om de inwoners van de provincie te helpen. Daarnaast is er een centraal kantoor in Middelburg van waaruit algemene zaken worden uitgevoerd zoals financiën, personeelszaken, ICT, communicatie, juridische en beleidsadviesing.

Voor meer informatie over Veiligheidsregio Zeeland verwijzen wij u naar:

<http://www.vrzeeland.nl/vrz-organisatie>

1.2 Aanleiding en aard van de Opdracht

De huidige schoonmaakovereenkomst voor het schoonmaakonderhoud van VRZ loopt op 31 december 2022 af.

1.3 Doel aanbestedingsprocedure

Doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst - welke voldoet aan de wet- en regelgeving - met een betrouwbare en kwalitatief goede opdrachtnemer.

De opdrachtgever beoogt ontzorgd te worden ten aanzien van regulier en periodiek schoonmaakonderhoud en vraagt daarbij speciale aandacht voor onderstaande punten:

- De geruisloze overgang van de huidige naar de nieuwe overeenkomst;
- Een hoge mate van flexibiliteit, laagdrempelige communicatie, nakomen van afspraken;
- De kwaliteitsborging van de dienstverlening op de onbemande locaties;
- Leidend tot prima lokale kwaliteitsbeleving;
- Flexibele afspraken met betrekking tot de aanpassing in werkzaamheden en locaties.

1.4 Omvang van de aanbesteding/ opdracht

De werkzaamheden zijn verspreid over circa 50 locaties van de opdrachtgever. Dit zijn voornamelijk onbemande brandweerposten en een klein aantal kantoorlocaties gecombineerd met brandweer. De totale omvang van de opdrachten zal bestaan uit:

Binnen scope:

- Dagelijkse en periodieke schoonmaakdienstverlening;
- Periodiek vloeronderhoud;
- Separatieglas;
- Regiewerkzaamheden;
- Schoonmaakmiddelen.

Buiten scope, optioneel:

- Glasbewassing (binnen- & buitenzijde);
- Gevelreiniging;
- Polymeren vloeren;
- Dieptereiniging vloeren;
- Reiniging zonnepanelen.

Er is voor gekozen om deze totaal opdracht te verdelen in 3 afzonderlijke percelen, dit zoals beschreven en gemotiveerd in 2.4 Percelen.

Voor de oppervlakten en verdere details van deze opdracht verwijzen wij u graag naar bijlage 17 (werkprogramma's VRZ) en bijlage 18 (ruimtestaten VRZ).

De opgegeven aantallen en oppervlakten zijn indicaties, er kunnen derhalve geen rechten aan worden ontleend.

Door ontwikkelingen binnen VRZ kan de behoefte aan schoonmaakdiensten in de contractperiode veranderen. Dit kan betekenen dat het schoonmaakonderhoud op bepaalde locaties kan komen te vervallen of juist kan toenemen. Wij verwachten van Opdrachtnemer een flexibele houding hierin.

1.5 Duur van de Overeenkomst

De overeenkomst van de in scope beschreven diensten zal worden aangegaan met een duur van twee (2) jaar met een optie tot verlenging van respectievelijk twee (2) maal twee (2) jaar en eenmaal één (1) jaar.

Er geldt voor de opdrachtgever een opzegtermijn van zes (6) maanden na de initiële contractperiode van twee (2) jaar.

De beoogde startdatum van de overeenkomst is gepland op 01-01-2023.

1.6 Indexering

Alle tarieven en prijzen dienen gebaseerd te zijn op het loon en prijspeil van het jaar 2023 en opgegeven te worden exclusief én inclusief de verschuldigde BTW. De opgegeven prijzen zijn vast tot 1 januari 2024. In volgende jaren is de inschrijver gerechtigd, bij een sterke stijging van één of meer kostprijns bepalende factoren, een prijsindexering te doen maximaal ter hoogte van de dienstenprijs index (DPI) - algemene reiniging gebouwen 812. Dit ten hoogste eenmaal per jaar, per 1 januari. De wijze waarop geïndexeerd kan worden is beschreven in de overeenkomst.

De prijswijziging mag pas worden doorgevoerd indien de opdrachtgever akkoord gegeven heeft op het voorstel tot prijsverhoging. Schriftelijke prijswijzigingen die de opdrachtgever korter van tevoren ontvangt, gaan na acceptatie door de opdrachtgever pas een maand na de ontvangst van de mededeling in.

1.7 Overeenkomst en voorwaarden

VRZ is voornemens om een Overeenkomst af te sluiten met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft ingediend. Op deze Overeenkomst zijn de VNG-model Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing (bijlage 4). U dient met deze inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene of verkoopvoorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.8 Leeswijzer

De aanbesteding is verder als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 worden de procedures en voorwaarden voor de aanbesteding beschreven, hierin is ook de planning van de aanbesteding opgenomen;
- In hoofdstuk 3 is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaats vinden;
- In hoofdstuk 4 zijn de toegestane samenwerkingsvormen beschreven;
- In hoofdstuk 5 zijn de Uitsluitingsgronden beschreven;
- In hoofdstuk 6 zijn de Geschiktheidseisen beschreven waaraan inschrijver dient te voldoen;
- In hoofdstuk 7 zijn de Gunningcriteria beschreven.

Onderdeel van deze Offerteaanvraag vormen diverse bijlagen zoals vermeld in “bijlage 1 – checklist inschrijving”. Alle documenten maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbesteding.

2. Procedures en voorwaarden

2.1 Aanbestedingsprocedure

Op deze Aanbesteding is de wet van 22 juni 2016 tot optie van de Aanbestedingswet 2012, Stb. 2016/241 van toepassing. Voor deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in dit Beschrijvend document beschreven, wordt u Inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van Veiligheidsregio Zeeland en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in dit Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure wordt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht gegeneerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure – met name nu gewerkt wordt met het UEA – niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

2.3 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht, zoals geformuleerd in Perceel 1, 2 en 3 één overheidsopdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de overheidsopdracht als zodanig één economische en één technische functie vervullen. Er is daarom geen sprake van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet.

2.4 Percelen

VRZ heeft na zorgvuldige overweging besloten om de opdracht op te delen in meerdere percelen. De belangrijkste motivatie hiervoor is dat in Zeeland, door de aanwezigheid van water in het werkgebied, de reistijden tussen bepaalde locaties lang en minder duurzaam kunnen zijn. Dit kan voor marktpartijen een beperkende factor zijn voor het efficiënt inplannen van de schoonmaakdiensten. Hiernaast hoopt VRZ door de verdeling in percelen de opdracht toegankelijker te maken midden- en kleinbedrijf.

- Perceel 1: Walcheren en Schouwen Duiveland
- Perceel 2: Zeeuws Vlaanderen
- Perceel 3: Noord Beveland, Zuid Beveland en Tholen

Verdere informatie over de percelen vindt u bijlagen 17 (Werkprogramma's VRZ) en bijlagen 18 (Ruimtestaten VRZ & opgave Glasbewassing) welke u kunt terugvinden op TenderNed.

2.5 Digitaal aanbesteden

De aanbesteding wordt digitaal uitgevoerd via het web portaal: www.tenderned.nl

Dit is de website waar de Nederlandse overheid haar aanbestedingen publiceert. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de procedures en het indienen van de Inschrijvingen via deze website plaats vindt.

Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden kunt u vinden op www.tenderned.nl
Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient u een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien u hier vragen over heeft verwijzen wij u naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl

Indien u uw Inschrijvingen per post of per e-mail indient, dan is uw Inschrijving onregelmatig.

2.6 Communicatie

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- De Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 3.6 (“Voornemen tot gunning en rechtsbescherming”) Beschrijvend Document, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.7 (“Vragen stellen”) Beschrijvend Document, of
- De Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 2.17 (“Tijdige indiening van uw inschrijving”) Beschrijvend Document.

Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Marc van Vooren
Functie	Inkoper
E-mailadres	inkoop@vrzeeland.nl

2.7 Vragen stellen

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat u vragen en/of opmerkingen heeft ten aanzien van de voorwaarden, eisen en gunningcriteria, die gesteld worden voor de aanbesteding. Via www.tenderned.nl kunt u deze vragen doorlopend stellen tot de uiterste datum voor het stellen van vragen (zie ‘2.18 Planning’).

Het is ook mogelijk dat u opmerkingen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden, vermeende tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften. In dat geval dient u VRZ hiervan via Nota van Inlichtingen op de hoogte te stellen of om opheldering te vragen of bezwaar te maken.

Indien u niet tijdig op de voorgeschreven wijze VRZ heeft gewezen op bovengenoemde tegenstrijdigheden, onvolkomenheden of eventuele inbreuken op de wettelijke voorschriften, dan kunt u hierover niet, al dan niet bij het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen van VRZ (zie 2.23 Klachtenregeling) op een later tijdstip alsnog klagen.

VRZ zal uiterlijk 10 dagen voor sluiting van de inschrijvingstermijn (zie 'Planning') de laatste vragen beantwoorden via www.tenderned.nl. In de beantwoording zullen alle ontvangen vragen geanonimiseerd opgenomen worden. U kunt geen rechten ontlenen aan mondelinge uitspraken.

Vragen die na de uiterste datum voor het stellen van vragen binnenkomen worden niet meer beantwoord, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

2.8 Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Aanbestedingsdocumenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze aanbesteding vormen. Het doen van een Inschrijving houdt in dat u met de bepalingen in de Aanbestedingsdocumenten instemt.

Indien u niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Aanbestedingsdocumenten is uw Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB: Indien uit uw Inschrijving blijkt dat u feitelijk niet aan deze eis kan of zal voldoen, dan is uw Inschrijving onregelmatig.

2.9 Geen vergoeding

VRZ vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.10 Stopzetting aanbesteding

VRZ behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot gunning. U heeft in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.11 Retourneren Inschrijvingen

VRZ zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

2.12 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen de Offerteaanvraag en de nota van inlichtingen, prevaleert de nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, de meest recente nota van inlichtingen.

2.13 Gestanddoening van de Inschrijving

U dient uw Inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de Inschrijvingsdatum.

Ingeval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt naar aanleiding van de Gunningbeslissing van de aanbesteding en de duur van het kort geding overschrijdt de gestandsdoeningstermijn van de Inschrijvingen, zal aan u worden gevraagd om de gestanddoening te verlengen tot 14 dagen na bekendmaking van het vonnis van de rechtbank.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft VRZ het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.14 Geheimhouding

VRZ zal de door u verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen. VRZ is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

2.15 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door VRZ verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen het onderhavige Beschrijvend document evenals Bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij VRZ. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van VRZ niets uit de door VRZ verstrekte documenten alsmede daarbij behorende Bijlagen worden veeleenvoudigd, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

2.16 Taal

De voertaal tijdens deze Aanbestedingsprocedure is de Nederlandse taal. Uw Inschrijving moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.17 Tijdige indiening van uw Inschrijving

Uw Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving op www.tenderned.nl ingediend te zijn. Zie hiervoor de data onder 'Planning'. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. U draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van uw Inschrijving.

2.18 Planning

Aanbesteding: Schoonmaakonderhoud	Data
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	04-08-2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 1	22-08-2022
Nota van inlichtingen ronde 1	26-08-2022
Uiterste termijn voor het stellen van vragen ronde 2	01-09-2022
Nota van inlichtingen ronde 2	07-09-2022
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving op www.tenderned.nl *	26-09-2022 (12.30)
Openen Inschrijvingen, controle op volledigheid en voldoen aan voorwaarden. Opstellen proces verbaal van opening	28-09-2022
Start inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen	05-10-2022
Mededeling van het voornemen tot gunning	(Beoogd) 06-10-2022
Stand still periode van 20 dagen	(Beoogd) Van 07-10-2022 tot en met 27-10-2022
Verificatieperiode van de economisch meest voordelige Inschrijving	(Beoogd) Van 07-10-2022 tot en met 27-10-2022
Definitieve gunning en afwijzingen, tekenen Overeenkomst	(Beoogd) 31-10-2022
Start uitvoering opdracht	(Beoogd) 01-01-2022

* De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van offertes geldt als een fatale termijn

- NB. Waar 'Beoogd' staat wil zeggen dat dit het voornemen is van VRZ. Het betreffen activiteiten die nog niet exact bepaald kunnen worden, omdat ze mogelijk kunnen uitlopen.

2.19 Termijnen

Een in dit Beschrijvend document genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan, tenzij hiervoor in de planning een tijd is opgenomen.

Indien een in dit Beschrijvend document in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in dit Beschrijvend document genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor VRZ van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

2.20 Voorbehouden

VRZ behoudt zich - zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - in ieder geval het recht voor om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- Tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- De opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- VRZ heeft geen verplichting tot gunning.

2.21 Fouten, contradicties, opmerkingen en vragen

Alle documenten met bijbehorende Bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens VRZ zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin fouten, onrechtmatigheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden ontdekt, of opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij VRZ hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen doch uiterlijk op 26-08-2022 uiterlijk 23:59 uur.

Indien de Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze VRZ aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen een vermeende fout, onrechtmatigheid, onregelmatigheid, tegenstrijdigheid of onduidelijkheid anderszins. Als de Inschrijver opmerkingen heeft aangaande dit Beschrijvend document, de Bijlagen of de procedures, dan dient Inschrijver deze duidelijk te formuleren en tijdig in te dienen, zoals hiervoor ook aangegeven onder 'fouten en contradicties'.

2.22 Gebruiksrecht inschrijving

De Inschrijving en alle Bijlagen die in het kader van dit Beschrijvend document aan VRZ worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van VRZ. De Inschrijver verleent VRZ het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de Opdracht niet aan de Inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de Inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. VRZ staat ervoor in dat informatie afkomstig van de Inschrijver, waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Inschrijver.

2.23 Klachtenregeling

Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de Aanbestedende dienst. De gezamenlijke aanbestedende veiligheidsregio's hebben een klachtenmeldpunt ingericht bij Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV). De inschrijver kan een klacht indienen door bij het NIPV te mailen naar klachtenmeldpuntaanbestedingen@nipv.nl.

De klachtenprocedure is conform het advies klachtenafhandeling bij aanbesteden. Zie ook bijlage 19 Klachtenprocedure NIPV.

2.24 Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland - West-Brabant. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.25 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

Voor bepalingen inzake belastingen:

- De Belastingdienst; www.belastingdienst.nl

Voor bepalingen inzake milieubescherming:

- Het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm

Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden:

- Het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3. Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1 Opening Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats op het in de 'Planning' aangegeven moment, door leden van het door VRZ ingestelde beoordelingsteam. Behalve leden van het beoordelingsteam zijn geen andere personen bij de opening aanwezig. Leden van het beoordelingsteam openen de 'digitale kluis' in www.tenderned.nl met daarin de Inschrijvingen. De digitale kluis kan pas geopend worden na sluiting van de inschrijvingstermijn zoals vermeld in de 'Planning'.

Het beoordelingsteam stelt vast:

- Het aantal Inschrijvingen dat is gedaan;
- Door wie een Inschrijving is gedaan;

Er wordt een proces verbaal van opening opgesteld.

3.2 Controle op de voorwaarden van de aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze aanbesteding.

3.3 Controle op Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na deze eerste fase van controle wordt uw Inschrijving getoetst en beoordeeld op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gesteld in deze aanbesteding. Indien uw Inschrijving voldoet aan deze gestelde voorwaarden en eisen, wordt uw Inschrijving ter beschikking gesteld aan het beoordelingsteam voor beoordeling op de Gunningcriteria.

3.4 Akkoord verklaring

Bij dit Beschrijvend document is een "Akkoordverklaring" (Bijlage 2) gevoegd.

Op de Akkoordverklaring verklaart de inschrijver zijn inschrijving te doen geheel conform:

- Deze aanbestedingsprocedure, de gewijzigde AW2012 en het Nederlandse/Europese mededingingsrecht;
- De bepalingen, voorwaarden en gegevens zoals deze zijn omschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen (met name het "Programma van Eisen") met inachtneming van de (eventuele) Nota('s) van Inlichtingen.

Bovendien verklaart de inschrijver:

- Om de leveringen (bij een eventuele gunning) te verzorgen tegen de door hem op het "Prijzenblad" afgegeven prijzen;
- Akkoord te gaan met het aanvaarden van gezamenlijke (alleen in het geval van een samenwerkingsverband) en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de uitvoering van de Overeenkomst (bij een eventuele gunning).

In geval van een samenwerkingsverband is de onder "A" vermelde deelnemer de penvoerder. Onder "B" schrijft een tweede deelnemer zich in en onder "C" schrijft een eventuele derde deelnemer zich in.

Bij inschrijving dient de inschrijver de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring in te dienen. In geval van een samenwerkingsverband dienen alle deelnemers de Akkoordverklaring rechtsgeldig te ondertekenen.

3.5 Beoordeling op de Gunningcriteria

De beoordelingen van de Inschrijvingen geschiedt door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De beoordelaars beoordelen elk individueel en onafhankelijk van elkaar. In een daaropvolgende bijeenkomst zal door de aanbesteder worden getoetst of de beoordelaars de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. Naar aanleiding hiervan zal er eventueel worden gecorrigeerd.

3.6 Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

De mededeling van het gunningsvoornemen houdt nog geen definitieve aanvaarding van de Inschrijving van de winnende Inschrijver in als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW. Deze mededeling moet worden aangemerkt als een voornemen tot gunning. Aan deze mededeling kunnen door de Inschrijvers geen rechten worden ontleend t.a.v. het verkrijgen van de opdracht.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de voorgenomen gunningsbeslissing dan dient de desbetreffende Inschrijver binnen een **verval**termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing (zie planning) door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing en de Aanbestedende Dienst hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte heeft gebracht. Deze **verval**termijn vangt aan op de kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen (zie planning) en eindigt op de 20e kalenderdag na verzending van het voorlopige gunningsvoornemen. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de voorlopige gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze **verval**termijn onverlet. Indien binnen voornoemde **verval**termijn na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst geen gevolg geven aan de voorlopige gunningsbeslissing voordat in kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang zich daartegen verzet. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming over de gunning.

De Aanbestedende Dienst zal de winnende Inschrijver op de hoogte stellen indien er een kort geding aanhangig is gemaakt. De winnende Inschrijver dient in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de Aanbestedende Dienst.

Indien niet binnen de genoemde **verval**termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite voorlopige gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

NB: de in deze paragraaf opgenomen **verval**termijn van 20 kalenderdagen is eveneens van toepassing op andere beslissingen van de Aanbestedende Dienst, zoals (maar niet uitsluitend) een besluit tot het tijdelijk opschorten en het geheel of gedeeltelijk intrekken van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Gunningsbeslissing te wijzigen, indien blijkt dat een andere Inschrijver de winnaar is (o.m. indien zulks blijkt uit de verificatie van de bewijsmiddelen of na behandeling van een bezwaar tegen de Gunningsbeslissing). In een dergelijke situatie kan de Inschrijver van wie oorspronkelijk de Inschrijving als economisch meest voordelige Inschrijving is aangemerkt geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

De Overeenkomst is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende Dienst dit uitdrukkelijk aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend, heeft meegedeeld.

3.7 Verificatie door Aanbestedende dienst

De Aanbestedende Dienst kan verlangen dat de Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft ingediend zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van deze aanbesteding in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met ingediende Inschrijving, kan dit tot aanpassing van de score voor het betreffende Gunningscriterium leiden. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

3.8 Wachtkamerovereenkomst

Met de Deelnemer die als tweede eindigt in deze Aanbesteding wordt een zogenaamde wachtkamerovereenkomst gesloten van één (1) jaar, dit houdt in dat wanneer de Overeenkomst in de initiële looptijd met de Deelnemer onverhoopt voortijdig wordt beëindigd, Opdrachtgever met de Deelnemer die als tweede eindigt de Overeenkomst voor de resterende looptijd inclusief de optionele verlengingen, zoals beschreven in paragraaf 1.5 Duur van de Overeenkomst, kan afsluiten.

Het concept van de wachtkamerovereenkomst is bijgevoegd in Bijlage 16.

4. Mogelijkheden om in te schrijven

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer
- Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer
- Samenwerkingsverband, zonder onderaannemer
- Samenwerkingsverband, met onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving [per perceel]: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

4.2 Zelfstandig Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van een onderaannemer, een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3 Inschrijving door combinatievorming

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor de opdracht door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan. Elk van de deelnemers van het samenwerkingsverband moet een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument indienen. Voorts dient elke combinant in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

De combinant dient ook in het Programma van Eisen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van VRZ. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRZ in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in combinatie inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie dient bij inschrijving een ondertekende "verklaring combinatie" (bijlage 5) te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van de combinatie zicht gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst en zijn onderdelen.

4.4 Inschrijving met beroep op derden

Inschrijver kan zich beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde') voor het voldoen aan de gestelde eisen. Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde derde dient Inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke geschiktheidseisen Inschrijver een beroep op deze derde(n) doet. Met het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de ondertekening hiervan verklaart Inschrijver dat hij daadwerkelijk over de derde kan beschikken om de Opdracht uit te voeren.

Voorts dient Inschrijver voor iedere derde waarop een beroep wordt gedaan om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen bij zijn inschrijving een ondertekende "Verklaring Middelen Derden" bijlage 6 te overleggen. Inschrijver dient hierin te verklaren voor welke van de geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan op een derde en de naam op te geven van de derde. In de "Verklaring Middelen Derde" dient deze derde te verklaren dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van VRZ. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan VRZ. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens VRZ in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver als derde door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

4.5 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. De Inschrijver is de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund, indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2 en 5.3) val(t)(len). De Inschrijver dient in dat geval bij Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen. Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 5.2 en 5.3) valt.

De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 5.2 en/of 5.3 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers, die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.

De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

Indien de Inschrijver(combinatie) voornemens is de opdracht geheel of in gedeelten in onderaanneming te geven dient de inschrijver (combinatie) bij zijn inschrijving een ondertekende verklaring "verklaring onderaanneming" bijlage 7 te overleggen, waarin hij opgave doet van:

- De contactgegevens van de onderaannemer (naam, vestigingsadres, postadres)
- Nummer van inschrijving in het handelsregister
- Het gedeelte van de opdracht dat hij voornemens is in onderaanneming te geven

5. Uitsluitingsgronden

5.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Op deze aanbesteding zijn verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing conform artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 en zoals vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. VRZ kan ter bewijs de bewijsstukken conform artikel 2.89 van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012 verlangen.

5.2 Verplichte uitsluitingsgronden

De verplichte uitsluitingsgronden worden in onderdeel 3A en B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) behandeld. Met ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verplichte uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, of zich in een periode van vijf jaren voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving hebben voorgedaan. VRZ sluit een Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uit, als in genoemde periode tegen hem een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is uitgesproken op grond van:

- Deelname aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Betalingen van belastingen of sociale premies.

5.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

De facultatieve uitsluitingsgronden worden in onderdeel 3C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument behandeld. Voor deze Europese Aanbesteding acht VRZ onderstaande criteria van belang. De Inschrijver verklaart door de ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat deze facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, of zich in een periode van drie jaren voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving hebben voorgedaan. Als één of meerdere van de in de uitsluitingsgronden genoemde criteria wél van toepassing zijn op Inschrijver in genoemde periode wordt deze van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten:

- Onderneming verkeert in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens hem surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, en zijn onderneming verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.
Motivering: deze uitsluitingsgrond is gesteld omdat onzekerheid over de continuïteit van de bedrijfsvoering het risico inhoudt dat de te gunnen opdracht niet, of niet volledig kan worden uitgevoerd.
- Onderneming verklaart dat zij rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Specifiek het recht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Motivering: deze uitsluitingsgrond is gesteld omdat VRZ van oordeel is dat Inschrijver zich dient te houden aan milieu-, sociaal- of arbeidsrechtelijke verplichtingen. Gezien de algemene inkoopdoelstellingen die VRZ nastreeft, wordt de uitsluitingsgrond gehanteerd ingeval de Inschrijver zich aan zijn verplichten onttrekt.

Inschrijver dient middels het ingevulde en ondertekende UEA (Bijlage 8) aan te geven dat de daarin vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

5.4 Bewijsstukken:

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. Met deze bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen **zeven kalenderdagen** na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden*, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving [datum zie planning paragraaf 2.18] niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving [datum zie planning paragraaf 2.18] niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving [datum zie planning paragraaf 2.18], niet ouder is dan zes maanden.

**De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.*

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enkele weken kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

5.5 Akkoordverklaring Programma van eisen

In het Programma van Eisen (bijlage 10) zijn de eisen opgenomen die VRZ stelt aan de Opdracht. De inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met hetgeen gesteld in het Programma van Eisen. Deze akkoordverklaring geschiedt middels het invullen en ondertekenen van de Akkoordverklaring (zie paragraaf 3.4) en ondertekening en parafering van het Programma van Eisen. U dient deze toe te voegen aan uw inschrijving.

Daar waar VRZ op voorhand bewijsstukken wenst waaruit blijkt dat u aan (enkele) eisen invulling kan geven, wordt hier expliciet om gevraagd.

5.6 Akkoordverklaring Concept Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst is opgenomen als Bijlage 3 bij dit Beschrijvend document. VRZ biedt potentiële Inschrijvers tot en met 07-09-2022 uiterlijk 23:59 uur de mogelijkheid om suggesties te doen voor aanpassingen aan het concept van de Overeenkomst.

VRZ neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor het concept van de Overeenkomst aan te passen. Een eventueel aangepast concept van de Overeenkomst wordt als herziene documentatie met de Nota van Inlichtingen gepubliceerd.

Daarna geldt het concept van de Overeenkomst als minimumeis: het niet akkoord gaan met de inhoud van het concept van de Overeenkomst betekent uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Deze akkoordverklaring geschiedt middels het invullen en ondertekenen van de Akkoordverklaring (zie paragraaf 3.4)

6. Geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- Financiële en economische draagkracht
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande sub paragrafen zijn opgenomen.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

6.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van het Samenwerkingsverband van de aanbestedingsprocedure, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbrief een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister opgevraagd. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het tijdstip van het indienen van de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Verzekering

Wettelijke aansprakelijkheid: Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument stelt de inschrijver zich garant dat op het moment van eventuele gunning en gedurende de looptijd van de overeenkomst een passende wettelijke aansprakelijkheids- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanwezig is.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV, onderdeel α aankruisen).

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

6.4 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

6.4.1 Referenties

De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving ten minste één opdracht te hebben verricht waarbij de Inschrijver heeft voldaan aan het onderstaande.

Ervaring met het uitvoeren van schoonmaakdienstverlening op meerdere locaties waarbij de doelstellingen van de opdrachtgever gerealiseerd zijn. Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van minimaal één referentieopdracht voor de genoemde competentie, die qua aard en omvang vergelijkbaar is met de omschreven opdracht in deze Aanbesteding en welke naar tevredenheid van de Opdrachtgever van de referentie en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht. Met 'vergelijkbare aard en omvang' bedoelt de Aanbestedende dienst ten minste:

- Het uitvoeren van schoonmaakdienstverlening bij een organisatie met minimaal 8 verschillende locaties;
- Hiervan minimaal één (1) locatie met oppervlakte van meer als 1000 m² BVO;
- Hiervan minimaal zeven (7) locaties met een oppervlakte van tenminste 90 m² BVO;
- Het uitvoeren van schoonmaakdienstverlening in de overheidsinstantie, gezondheidszorg of B2B-omgeving, waarbij specifieke richtlijnen gevolgd moeten worden op basis van een handelingsgerichte overeenkomst;
- De duur van het afgesloten contract is tenminste 2 jaar

De referentieopdrachten moeten, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving, 26-09-2022, zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver *zelf* heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of combinant wordt door de VRZ uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 4.4.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, dient inschrijver (combinatie) per referentieopdracht bij zijn Inschrijving het 'Formulier referentieopdracht' (bijlage 9) in te dienen, waarin de volgende gegevens worden opgevraagd:

1. Naam en contactgegevens opdrachtgever;
2. Contactpersoon van de opdrachtgever
3. Begin- en einddatum referentieopdracht en reden van beëindiging referentieopdracht
4. Korte omschrijving van de referentieopdracht, waaruit in ieder geval blijkt dat de referentieopdracht qua aard gelijkwaardig is aan de aanbestede opdracht;
5. Indien verricht in combinatie: het percentage/aandeel in de combinatie; aard en inhoud van de eigen werkzaamheden verricht in combinatieverband.

NB: De VRZ behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de Opdrachtgever van de referentieopdracht.

NB: Ten bewijze dat de Inschrijver (combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van het UEA, u dient het ingevulde referentieformulier bij uw inschrijving toe te voegen.

6.4.2 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver beschikt over een geldig Milieucertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, ISO 14001:2015 of vergelijkbaar, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding.

Bewijsstukken

Opdrachtgever kan aan de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt vragen om een kopie certificaat van het ISO 14001 Milieucertificaat (2015) of een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem (op maximaal twee A4) waarbij wordt aangetoond dat het kwaliteitszorgsysteem voor wat betreft de gevraagde diensten minimaal gelijkwaardig is aan de gestelde eisen ISO 14001. Indien Inschrijver een beschrijving als voormeld overlegt, dient zij daarbij eveneens een bewijs van een onafhankelijke en deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van voormelde ISO-certificering te overleggen, waarmee de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Beroep op de middelen van een derde of concern

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid, beroepen op de bekwaamheid en de referentie(s) van een derde (onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de Inschrijver, dient Inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en door gebruik te maken van het standaardformulier beroep op derden (zie Bijlage 6).

Indien u (nog) niet beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan met een bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek en- of milieuhandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband wordt de opgave van de maatregelen inzake kwaliteitsborging en milieubeheer beoordeeld voor het gehele samenwerkingsverband.

7. Gunningcriteria en beoordeling

7.1 Gunningsfase procedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt allereerst van iedere Inschrijver beoordeeld of de inschrijving voldoet aan de geschiktheidseisen/minimumeisen (knock-outcriteria). Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen worden niet verder in behandeling genomen.

Alle Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitsverhouding.

In het geval dat inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: De inschrijving met de hoogste waardevermindering op het criterium kwaliteit zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving zal gelden.

Er wordt in de aanbesteding gestreefd naar marktconforme tarieven en realistische uren- en prijsopgaven. Er mag niet manipulatief worden ingeschreven met 0 of negatieve waarden in het prijzenblad. Indien dit gebeurt, leidt dit per direct tot uitsluiting. Indien de kosten niet marktconform zijn en/ of het aantal Inschrijvers beperkt zijn, behoudt Veiligheidsregio Zeeland zich het recht voor om de aanbesteding stop te zetten.

Voor inschrijvers geldt geen minimum of maximum aan het aantal percelen waarop men wil inschrijven. De percelen worden individueel gegund op basis van de inschrijvingen, combinatie-inschrijvingen waarbij inschrijver als voorwaarde stelt dat hij percelen combineert zijn niet toegestaan.

7.2 Gunningscriteria

De door de Inschrijver te leveren kwaliteit zal naar oordeel van de Aanbestedende Dienst in belangrijke mate worden beïnvloed door de hieronder vermelde onderwerpen. Alle kosten voor de onderstaande criteria zijn opgenomen in uw prijsstelling, tenzij anders vermeld.

De beoordeling zal plaatsvinden zoals beschreven in 3.5 Beoordeling Gunningscriteria.

Ter bepaling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt de methodiek van gewogen factor methode toegepast. Bij deze methode wordt per criterium een gewicht toegekend. Hoe belangrijker het criterium, hoe hoger het bijbehorende gewicht is. De score van een onderdeel wordt vervolgens vermenigvuldigd met het gewicht van het criterium. Vervolgens worden de gewogen scores van alle criteria opgeteld zodat de totaalscore voor de offerte wordt verkregen. Deze totaalscores worden onderling vergeleken.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoende/voldoet niet. Zie onderstaande tabel.

Waardering	Toelichting	Puntenscore
Uitstekend	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de vraagstelling en levert meerwaarde ten aanzien van de doelstellingen van de Opdracht. Zie paragraaf 1.3 van dit Beschrijvend Document.	100
Goed	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de vraagstelling en voldoet aan de doelstellingen van de Opdracht.	80
Voldoende	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de vraagstelling en de doelstellingen van de Opdracht. Er ontbreekt echter informatie over significante punten. De wijze van invulling is niet volledig overtuigend en laat openingen over.	60
Matig	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de vraagstelling en het is niet volledig duidelijk hoe de doelstellingen gerealiseerd gaan worden. De Inschrijving voldoet beperkt aan de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst. De beantwoording geeft onvolledige informatie.	30
Onvoldoende/ Voldoet niet	De uitwerking van de aspecten sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan bij de vraagstelling en de doelstellingen van de Opdracht. De Inschrijving geeft geen beschrijving of irrelevante informatie en de beantwoording sluit totaal niet aan bij de verwachtingen van de Aanbestedende Dienst.	0

De verhouding van prijsaspecten en kwalitatieve aspecten is als volgt bepaald:

Perceel 1, Perceel 2 & Perceel 3	Weging Kwaliteitscriteria		
	Punten	Sub-weging	Maximumscore
Prijs	100	50 %	50
Kwalitatieve (sub)gunningscriteria	Punten	Sub-weging	Maximumscore
GC-1 Beschrijving dienstverlening	100	15 %	15
GC-2 Kwaliteitsplan	100	20 %	20
GC-3 Implementatieplan	100	5 %	5
GC-4 MVO en Duurzaamheid	100	10 %	10

Per perceel wordt gegund aan de inschrijver met hoogste score.

Ten aanzien van de gunningscriteria met betrekking tot kwaliteit worden de punten toegekend aan de hand van kwaliteitspunten. Deze punten worden door het beoordelingsteam toegekend volgens methode zoals hieronder in paragraaf 7.2.1 beschreven.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel dat een inschrijver (combinatie) op een gunningscriterium een waardering 'Onvoldoende/Voldoet niet' (0%) scoort. Een inschrijver (combinatie) die op een gunningscriterium een waardering 'Onvoldoende/Voldoet niet' (0%) scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de offerteprocedure.

7.2.1 Rekenvoorbeeld kwaliteit

De beoordelaars beoordelen per onderdeel in eerste instantie elk individueel en onafhankelijk van elkaar. In een daarop volgende bijeenkomst van het voltallige beoordelingsteam zal per onderdeel worden getoetst of de beoordelaars de beoordelingssystematiek juist en op gelijke wijze hebben toegepast. Naar aanleiding hiervan zal er eventueel worden gecorrigeerd. Tenslotte zal, met als basis de individuele beoordelingen, per onderdeel de definitieve score worden vastgesteld door de gemiddelde beoordeling te berekenen. Dit gemiddelde wordt omgerekend naar de definitieve kwaliteitspunten. Alle scores worden afgerond op één (1) decimaal achter de komma.

Om de rekenwijze verder te verduidelijken wordt onderstaand een voorbeeld weergegeven van een beoordeling van gunningscriterium:

- Inschrijver X haalt bij voor het gunningscriterium 'Beschrijving dienstverlening' een beoordeling van:

Beoordelaar	Waardering	Puntenscore
1	Goed	80
2	Voldoende	60
3	Matig	30
4	Voldoende	60
5	Goed	80

- Gemiddelde beoordeling = $(80 + 60 + 30 + 60 + 80) / 5$ (aantal beoordelaars) = 62
- Deze waardering levert een 62 punten op van de maximaal te behalen 100 punten
- De score voor dit onderdeel komt uit op 9,3
- Rekenwijze: $(62 \text{ punten} / 100 \text{ punten}) \times 15$ (maximale score) = 9,3

7.2.2 Beoordeling kwaliteit

Om het beginsel van gelijke behandeling te waarborgen, wenst de VRZ de Inschrijvingen op de kwaliteitscriteria anoniem te beoordelen. De Bijlagen waarin Inschrijver zijn Inschrijving voor het betreffende kwaliteitscriterium heeft uitgewerkt dient volledig anoniem te zijn en mag derhalve geen verwijzingen bevatten naar de naam van de Inschrijver.

7.2.3 GC-1 - Kwaliteitscriterium: Beschrijving dienstverlening

Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving een beschrijving van de dienstverlening in te dienen, waarin hij minimaal het onderstaande beschrijft:

- Op welke manier de Inschrijver de schoonmaak gaat organiseren. De Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die de schoonmaak zo organiseert dat aantoonbaar wordt voldaan aan de doelstellingen en aan alle gestelde eisen. Inschrijver dient tenminste in te gaan op:
 - De wijze van uitvoering van de werkzaamheden;
 - De bezetting en de borging van de continuïteit van deze bezetting (ook tijdens vakantieperiodes);
 - Het materiaal en de instructie van het schoonmaakpersoneel;
- Hoe omgegaan wordt met continuïteit van de dienstverlening. Inschrijver dient tenminste in te gaan op:
 - Hoe omgegaan wordt met ziekte, uitval en uitstroom van personeel, hoe hierover gecommuniceerd wordt met de Opdrachtgever en hoe de continuïteit geborgd wordt;
 - Hoe de continuïteit van kennis over de locatie wordt geborgd bij wisseling van personeel;
- Een omschrijving van de organisatie van de Inschrijver. Inschrijver dient tenminste in te gaan op:
 - De kernwaarden, missie en visie van de organisatie;
 - De wijze waarop de kernwaarden, missie en visie van de organisatie tot uiting komen in de dienstverlening richting de Opdrachtgever;
- Een beschrijving van hoe de Inschrijver is georganiseerd naar haar medewerkers:
 - Hoe de belangen van de medewerkers worden behartigd;
 - Hoe zorggedragen wordt dat medewerkers hun werk binnen reële kaders kunnen uitvoeren en voorkomen wordt dat medewerkers onder (te grote werk-) druk komen te staan;
 - Hoe bijgedragen wordt aan de betrokkenheid en positieve werkhouding van de medewerkers;
 - De wijze waarop geïnvesteerd wordt in het vakmanschap, de persoonlijke ontwikkeling en kwaliteit van de medewerkers;
- De door de Inschrijver gehanteerde klachtenprocedure en communicatie met de Opdrachtgever omtrent klachten;
- De flexibiliteit die de Inschrijver biedt ten aanzien van het aantal vierkante meters aan schoon te maken ruimtes bij de Opdrachtgever (ten behoeve van het uitbreiden of afstoten van locaties/ruimtes) gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst;
- Hoe de Inschrijver de aansturing gaat organiseren op een manier die ervoor zorgt dat wordt voldaan aan de doelstelling van deze aanbesteding en aan alle eisen. Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die ervoor zorgt dat de aansturing van de schoonmaak, ongeacht de omvang van de opdracht, adequaat is en zoveel mogelijk continuïteit biedt. Daarnaast is het belangrijk dat degene die de schoonmaak aanstuurt intensief contact onderhoudt met de contactpersonen van de Opdrachtgever en gemakkelijk bereikbaar is. Inschrijver dient tenminste in te gaan op:
 - De kwaliteiten waarover degene die de schoonmakers gaat aansturen beschikt;
 - Hoe de continuïteit van contactpersonen van de Opdrachtnemer geborgd wordt;
 - Hoe degene die de schoonmakers aanstuurt daarin wordt ondersteund en wat de Opdrachtgever daarvan gaat merken.

Let op dat de uitwerking van het bovenstaande niet vrijblijvend is, maar in uitvoering moet worden gebracht tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

U dient de beschrijving van dit sub-gunningscriterium uit te werken in maximaal vier A4 (enkelzijdig, Arial 10) te beschrijven. Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Indien er meer pagina's worden ingeleverd dan aangegeven aantal zullen deze extra pagina's niet worden beoordeeld.

7.2.4 GC-2 - Kwaliteitscriterium: Kwaliteitsplan

Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving een kwaliteitsplan in te dienen, waarin hij minimaal het onderstaande beschrijft:

- Hoe de Inschrijver invulling geeft aan de borging van de kwaliteit van het schoonmaakresultaat, alsmede aan flexibiliteit in de dienstverlening.
- Hoe de Inschrijver invulling geeft aan de borging van de kwaliteit van de schoonmaak op de onbemande locaties van de Opdrachtgever. Doordat deze locaties onbemand zijn is de toegang tot de panden is de dienstverlening lastiger. Welke oplossingen ziet de leverancier hiervoor en/of welke ervaring heeft hij hiermee? Wat is in dit opzicht benodigd van de Opdrachtgever?
- Op welke manier de Inschrijver de schoonmaakbeleving gaat beïnvloeden. De Opdrachtgever wenst zaken te doen met een Opdrachtnemer die slim omgaat met de beïnvloeding van de schoonmaakbeleving, zodat het resultaat van de inspanningen gewaardeerd wordt.
Inschrijver dient tenminste in te gaan op:
 - De manier waarop hij omgaat met vervuiling die niet ondervangen wordt door het werkprogramma;
 - Hoe wordt bepaald waarop aandacht wordt gevestigd bij het schoonmaken;
- Hoe de Inschrijver omgaat met klachten betreffende de kwaliteit van de schoonmaak of het schoonmaakpersoneel en hoe hierop wordt toegezien in de aansturing van het schoonmaakpersoneel;
- Hoe de Inschrijver gaat aantonen dat de locaties van de Opdrachtgever schoon zijn, ongeacht werkprogramma's. Inschrijver dient tenminste in te gaan op:
 - De wijze waarop de kwaliteit van de schoonmaak gecontroleerd en aangetoond wordt;
 - Hoe de kwaliteit van de schoonmaak wordt bijgestuurd indien de Opdrachtgever niet tevreden is, of wanneer dit blijkt uit VSR-controles;
 - Hoe de specifieke wensen op een locatie worden achterhaald en hoe hierop wordt ingespeeld;
 - Hoe wordt aangetoond dat het schoonmaakresultaat past bij de wensen van de locatie;
- De wijze waarop de Opdrachtgever jaarlijks de door de Inschrijver aangeboden dienstverlening kan beoordelen.

De overige onderwerpen die Inschrijver (combinatie) van belang acht om de VRZ te laten zien laat de VRZ over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver (combinatie). Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRZ beoordeelt de beschrijving van de dienstverlening integraal.

Let op dat de uitwerking van het bovenstaande niet vrijblijvend is, maar in uitvoering moet worden gebracht tijdens de looptijd van de Overeenkomst.

U dient de beschrijving van dit sub-gunningscriterium uit te werken in maximaal vijf A4 (enkelzijdig, Arial 10) te beschrijven. Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Indien er meer pagina's worden ingeleverd dan aangegeven aantal zullen deze extra pagina's niet worden beoordeeld.

7.2.5 GC-3 - Kwaliteitscriterium: Implementatieplan

Inschrijver (combinatie) dient bij zijn Inschrijving een implementatieplan in te dienen. De Opdrachtgever verwacht een soepele en gedegen overgang naar de nieuwe contractperiode, waarbij de Opdrachtgever zo goed mogelijk ontzorgt en zo min mogelijk belast wordt. Risico's en verstoringen moeten worden voorkomen voor alle betrokken partijen. In het implementatieplan dient omschreven te zijn hoe de Inschrijver de dienstverlening bij Opdrachtgever vorm zal geven. De volgende onderwerpen moeten minimaal terugkomen in het implementatieplan:

- Projectaanpak inclusief planning;
- Samenstelling van het implementatieteam en de bijbehorende rolbeschrijving, inclusief de rol van en verwachtingen m.b.t. de Opdrachtgever;
- De wijze van overdracht en borging van het implementatieteam naar de uitvoering;
- Hoe de wisseling van de huidige dienstverlener naar de nieuwe Opdrachtnemer zal verlopen, waarbij het initiatief genomen dient te worden door de nieuwe Opdrachtnemer;
- Hoe Inschrijver een tijdige implementatie kan garanderen;
- Randvoorwaarden (condities waaronder het plan van aanpak uitgevoerd moet worden);
- Kansen en risico's bij de uitvoering van het plan van aanpak;
- Op welke wijze de Inschrijver het wettelijke overnameproces volgt en wat de impact is voor de over te nemen medewerkers.

De overige onderwerpen die Inschrijver (combinatie) van belang acht om de VRZ te laten zien laat de VRZ over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver (combinatie). Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRZ beoordeelt het implementatieplan integraal.

Let op dat de uitwerking van het bovenstaande niet vrijblijvend is, maar in uitvoering moet worden gebracht tijdens de implementatie van de Overeenkomst.

U dient de beschrijving van dit subgunningscriterium uit te werken in maximaal 2 A4 (enkelzijdig, Arial 10) te beschrijven. Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Indien er meer pagina's worden ingeleverd dan aangegeven aantal zullen deze extra pagina's niet worden beoordeeld.

7.2.6 GC-4 - Kwaliteitscriterium: MVO & Duurzaamheidsplan

De Opdrachtgever verwacht dat de toekomstige Opdrachtnemer invulling geeft aan duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen. De Opdrachtgever spreekt haar voorkeur uit om nieuwe, innovatieve, milieu beperkende materialen, middelen, technieken en methoden door te voeren in de uitvoering van de schoonmaakdienstverlening.

De Opdrachtgever verwacht van de Inschrijver een duurzaamheidsplan. Inschrijver dient tenminste in te gaan op:

- Welke kansen de Inschrijver ziet en implementeert, met betrekking tot duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen, binnen het beschikbare budget van de Opdrachtgever (inbegrepen in de Overeenkomst);
- Welke impact de te implementeren duurzaamheidsmaatregelen hebben op de medewerkers van de Opdrachtgever;

- Op welke wijze de Inschrijver kan bijdragen aan de bewustwording m.b.t. duurzaamheid bij de medewerkers van de Opdrachtgever.

De overige onderwerpen die Inschrijver (combinatie) van belang acht om de VRZ te laten zien laat de VRZ over aan de eigen invulling en creativiteit van de Inschrijver (combinatie). Dit houdt in dat de voornoemde onderwerpen nadrukkelijk geen afzonderlijke gunningscriteria zijn. De VRZ beoordeelt het duurzaamheidsplan integraal.

Let op dat de uitwerking van het bovenstaande niet vrijblijvend is, maar in uitvoering moet worden gebracht tijdens de implementatie van de Overeenkomst.

U dient de beschrijving van dit subgunningscriterium uit te werken in maximaal 3 A4 (enkelzijdig, Arial 10) te beschrijven. Dit is inclusief eventuele bijlage, plaatjes, foto's etc. Indien er meer pagina's worden ingeleverd dan aangegeven aantal zullen deze extra pagina's niet worden beoordeeld.

7.3 Bepalen inschrijfprijs

Ter bepaling van de inschrijfprijs dient de Inschrijver in het prijzenblad (bijlage q), uitsluitend de oranje velden in te vullen.

De prijsaspecten die worden beoordeeld zijn:

- De totale prijs voor de schoonmaak voor perceel 1 – Walcheren en Schouwen-Duiveland; hiervoor dient het desbetreffende tabblad in bijlage 11.1 te worden ingevuld
- De totale prijs voor de schoonmaak voor perceel 2 – Zeeuws-Vlaanderen; hiervoor dient het desbetreffende tabblad in bijlage 11.2 te worden ingevuld
- De totale prijs voor de schoonmaak voor perceel 3 – Beveland & Tholen; hiervoor dient het desbetreffende tabblad in bijlage 11.3 te worden ingevuld

Hiernaast dient de inschrijver een prijs te offrenen voor de volgende optionele werkzaamheden:

- Optionele schoonmaakwerkzaamheden
- Optionele glasbewassing Glasbewassing

De optionele prijsaanvragen, met een indicatie van de afname per jaar, kunt u terugvinden in de tabbladen van de afzonderlijke prijsbladen. Voor de optionele schoonmaakwerkzaamheden geldt dat inschrijver verplicht is deze in te vullen.

7.4 Prijzenblad en anti-manipulatiebepaling

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de Inschrijver de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's;
- Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw);
- Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Opdrachtgever, behalve de door de Inschrijver geoffreerde tarieven, niets aan de Inschrijver verschuldigd is;

- Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving is verboden. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende Dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord.
- Een Inschrijving is in ieder geval, doch niet uitsluitend, manipulatief en/of irreëel als;
 - Een of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
 - De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
 - Een of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
 - Sprake is van negatieve of nultarieven;
 - Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. De Inschrijver verklaart zijn Inschrijving te hebben gedaan met in achtneming van het gestelde in deze eis ten aanzien van een irreële of manipulatieve Inschrijving.
- Het prijzenblad dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, volledig te worden ingevuld. Wordt het prijzenblad niet volledig ingevuld, dan zijn de prijzenbladen onderling niet vergelijkbaar en is de Opdrachtgever gehouden deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Bij inschrijving dient de inschrijver de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Prijsblad in te dienen.
- Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlages 11.1, 11.2 en 11.3.
- De Opdrachtgever controleert of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
- De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.
- De prijsbladen dienen ondertekend te worden door Een rechtsgeldige ondertekening door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders

7.4.1 Weging gunningcriteria op prijs

Het gunningscriterium Prijs wordt onafhankelijk van het gunningscriterium kwaliteit beoordeeld. Op het Prijzenblad worden door de inschrijver de reële prijzen (exclusief btw) ingevuld welke zullen gelden voor de schoonmaakdiensten onder de Overeenkomst. VRZ beoordeelt het gunningscriterium prijs door toekenning van punten aan de prijsaanbieding (Bijlage 11.1, 11.2 en 11.3) op basis van de in deze paragraaf opgenomen formule.

Totaal kan een Inschrijver maximaal 100 punten behalen op het gunningscriterium prijs. VRZ hanteert bij de beoordeling onderstaande berekeningen.

Inschrijver met de laagste prijs van alle inschrijvers behaalt een score op dit onderdeel van 100 punten. Het aantal punten voor de overige inschrijvers wordt als volgt bepaald.

Aantal punten = $100 * (LP/P)$ "LP" = Laagste Prijs, "P" is aangeboden Prijs.

De score op 'prijs' wordt afgerond op hele getallen, waarbij \geq aan 0,5 naar boven wordt afgerond en $< 0,5$ naar beneden.

Bijlage 1 Checklist Inschrijving

In het eerste deel van de onderstaande tabel zijn alle Bijlagen van het beschrijvend document opgenomen. Alle documenten waarachter 'Ja/Nee' is aangegeven dienen door de Inschrijver (combinatie), op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving worden ingediend. De Inschrijver (combinatie) dient voor ieder van deze documenten door middel van 'Ja' of 'Nee' aan te geven of hij het betreffende document al dan niet bij zijn Inschrijving heeft ingediend.

In het tweede deel van de tabel is aangegeven welke documenten door de Inschrijver aan wie de VRZ voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de VRZ moeten worden ingediend.

Bijlagen	Onderwerp	Ingevuld en ingediend <u>Ja/Nee</u> en niet van toepassing (N.v.t.)	Beschrijvend document
1	Checklist Inschrijving	n.v.t.	n.v.t.
2	Formulier Akkoordverklaring	Ja/Nee	3.4
3	Concept Overeenkomst	n.v.t.	5.6
4	Model Inkoopvoorwaarden VNG	n.v.t.	1.7
5	Verklaring Combinatie (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	4.3
6	Verklaring Middelen Derden (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	4.4
7	Verklaring Onderaanneming (<i>indien van toepassing</i>)	Ja/Nee	4.5
8	UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (PDF/XML format via Tendered)	Ja/Nee	5.1, 5.2
9	Formulier referentieopdracht (indienen bij inschrijving)	Ja/Nee	6.4.1
10	Programma van Eisen	Ja/Nee	5.5
11.1	Prijzenblad Walcheren & Schouwen Duiveland	Ja/Nee	7.3
11.2	Prijzenblad Zeeuws-Vlaanderen	Ja/Nee	7.3
11.3	Prijzenblad Beveland & Tholen	Ja/Nee	7.3
12	Uitwerking kwaliteitscriterium GC-1: Beschrijving dienstverlening	Ja/Nee	7.2.3
13	Uitwerking kwaliteitscriterium GC-2: Kwaliteitsplan	Ja/Nee	7.2.4
14	Uitwerking kwaliteitscriterium GC-3: Implementatieplan	Ja/Nee	7.2.5
15	Uitwerking kwaliteitscriterium GC-4: MVO & Duurzaamheid	Ja/Nee	7.2.6
16	Wachtkamervereenkomst	n.v.t..	3.8
19	Klachtenprocedure NIPV	n.v.t.	2.23

Bewijsmiddelen die na voorlopige gunning moeten worden ingediend door de Inschrijver (combinatie) aan wie VRZ voornemens is de opdracht te gunnen:		
A	Gedragsverklaring Aanbesteden	5.4
B	Uittreksel handelsregister	5.4
C	Verklaring Belastingdienst	5.4
D	Bewijs verzekering	6.3
E	Milieucertificaat ISO 14001	6.4.2

Bijlages Programma van Eisen (ter informatie)	
17.1	Werkprogramma Daglocaties
17.2	Werkprogramma Segeersingel
17.3	Werkprogramma Vrijwillige Brandweerposten (uitruk)
18.1	Ruimtestaten VRZ – Walcheren
18.2	Ruimtestaten VRZ – Schouwen Duiveland
18.3	Ruimtestaten VRZ – Segeersingel
18.4	Ruimtestaten VRZ – Zeeuws Vlaanderen
18.5	Ruimtestaten VRZ – Bevelanden en Tholen
18.6	Opgave glasbewassing