



Raamovereenkomst Inhuur Flexwerkers ZRD (Bijlage A)

ONDERGETEKENDEN:

Zeeuwse Reinigingsdienst B.V.
Rechtsgeïg vertegenwoordigd door Dhr. Ing. P.R. Marinissen
Koegorsstraat 36
4538 PK Terneuzen
KvK-nummer 22051692

Hierna te noemen 'Opdrachtgever'

&

Opdrachtnemer [naam]
Rechtsgeïg vertegenwoordigd door Dhr./Mevr. [naam]
[Adres]
[Woonplaats]
KvK [nummer]

Hierna te noemen 'opdrachtnemer'

Hierna gezamenlijk ook te noemen: 'partijen'.

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- Opdrachtgever heeft via het platform TenderNed een Europese aanbestedingsprocedure gevoerd voor het aan- gaan van een overheidsopdracht inzake de inhuur van flexwerkers ZRD;
- Naar aanleiding van deze Europese aanbestedingsprocedure is de inschrijving van opdrachtnemer als beste prijs- kwaliteitverhouding (BPKV) naar voren gekomen;
- Opdrachtnemer voldoet aan alle door de opdrachtgever gestelde eisen en criteria;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de inhuur van flexwerkers geschiedt vast te leggen in een raamover- eenkomst (hierna te noemen overeenkomst);
- Deze overeenkomst is van toepassing op alle opdrachten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer en alle eventu- eel nog lopende opdrachten voortvloeiende uit de voorgaande overeenkomst met opdrachtnemer en/of andere uitzendonderneming. Afwijkende en of aanvullende voorwaarden op de overeenkomst of op de opdracht (bevestiging) hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

DEFINITIES EN NADERE OMSCHRIJVING:

Contractbeheer: is het proces dat ervoor zorgt dat de juiste informatie op het juiste tijdstip op de juiste plaats is, ter ondersteuning van het gehele contractmanagementproces.

Contractmanagement: is het proces waarbij, op basis van verkregen input, deze getekende raamovereenkomst en overeengekomen wijzigingen hierop eenduidig worden vastgelegd, beheerd en bewaakt om volledige benutting van deze overeenkomst te faciliteren en managementrapportages te genereren.

Flexwerker: de natuurlijke persoon die met de opdrachtnemer/uitzendonderneming een uitzendovereenkomst aan- gaat.

Inlenersbeloning: de rechtens geldende beloning van de werknemer in dienst van de opdrachtgever, werkzaam in een gelijke of gelijkwaardige functie als de flexwerker.

Opdracht: de overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer/uitzendonderneming, die er toe strekt dat aan de opdrachtgever een flexwerker ter beschikking wordt gesteld.

Opdrachtgever: Zeeuwse Reinigingsdienst B.V. , KvK-nummer 22051692

Opdrachtnemer/uitzendonderneming: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die flexwerkers ter beschikking stelt aan (uitzendt naar) opdrachtgever.

Opvolgend werkgeverschap: de situatie waarbij de flexwerker achtereenvolgens in dienst is bij verschillende werkgevers die redelijkerwijze geacht moeten worden ten aanzien van de verrichte arbeid elkaars opvolger te zijn.

Raamovereenkomst: Een raamovereenkomst is bedoeld voor het plaatsen van een stroom van toekomstige opdrachten. Opdrachtgever en opdrachtnemer spreken voor de looptijd van de overeenkomst een aantal voorwaarden af (zoals prijs, kwaliteit, hoeveelheid en levertijd) waaronder toekomstige opdrachten zullen worden gegund. Een raamovereenkomst heeft betrekking op een in de overeenkomst beschreven categorie producten, diensten of werken.

Uitzendovereenkomst:

De arbeidsovereenkomst waarbij de flexwerker door de uitzendonderneming, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de uitzendonderneming ter beschikking wordt gesteld van opdrachtgever om krachtens een door deze aan de uitzendonderneming verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van opdrachtgever.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGESKOMEN ALS VOLGT:

Onderwerp van deze overeenkomst is de inhuur van flexwerkers zoals beschreven in deze overeenkomst en de hieronder vermelde bijlagen bij deze overeenkomst. Het in opdracht van opdrachtgever werven, selecteren en ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan opdrachtgever om werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van opdrachtgever.

De navolgende bescheiden maken onderdeel uit van de overeenkomst en voorwaarden inhuur flexwerkers:

1. Berekeningen (3 stuks) omrekenfactor opdrachtnemer Inhuur flexwerkers dd. xx-xx-xxxx;
2. Nota van Inlichtingen 2 dd. xx-xx-xxxx;
3. Migratielijst voor werving bij contractwisseling versie 1.0
4. Nota van Inlichtingen 1 dd. xx-xx-xxxx;
5. Programma van Eisen Inhuur flexwerkers versie 1.0 dd. 2-4-2022
6. Functiebeschrijving belader versie dd. 24-3-2022;
7. Functiebeschrijving toezichthouder milieustraat versie dd. 24-3-2022;
8. CAO opdrachtgever t.b.v. inlenersbeloning;
9. Algemene Inkoop Voorwaarden ZRD versie 1.0 dd. 1-7-2019;
10. Inschrijving opdrachtnemer dd. xx-xx-xxxx.

In geval van tegenstrijdigheden prevaleert de overeenkomst boven de bijlagen en de eerstgenoemde bijlage boven de later genoemde.

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is opdrachtnemer verplicht op aanvraag van opdrachtgever leveringen van flexwerkers met de omschreven functieprofielen te verrichten:
 - Toezichthouder milieustraat;
 - Belader inzamelvoertuig.
- 1.2 Het ter beschikking stellen van flexwerkers door opdrachtnemer wordt steeds verricht in overeenstemming met actuele Wet- en Regelgeving.
- 1.3 De bij deze overeenkomst behorende aanbestedingsdocumenten, inschrijving en bijlagen van de opdrachtgever maken integraal deel uit van deze overeenkomst en zijn vastgelegd in het aanbestedingsplatform TenderNed.
- 1.4 Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen van deze overeenkomst en de inhoud van de aanbestedingsdocumenten prevaleert, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, het bepaalde in deze overeenkomst.
- 1.5 Ingeval van strijdigheid tussen de inschrijving van de opdrachtnemer en deze overeenkomst prevaleert, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald, het bepaalde in deze overeenkomst.

Artikel 2 Duur en beëindiging van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst treedt in werking op 1-10-2022
- 2.2 Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van twee (2) jaar en eindigt derhalve op 30-9-2024.
- 2.3 De overeenkomst kan -onder gelijkblijvende voorwaarden- enkel door opdrachtgever worden verlengd voor de periode van vier (4) keer één (1) jaar (t/m uiterlijk 30-9-2028).
- 2.4 Opdrachtgever zal uiterlijk drie (3) maanden voor de einddatum van deze overeenkomst aangeven of zij gebruik wenst te maken van de vooraf overeengekomen verlengingstermijn.
- 2.5 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen deze overeenkomst onmiddellijk en terstond doen eindigen door schriftelijke opzegging zonder opzegtermijn indien:
 - opdrachtnemer of opdrachtgever in staat van faillissement komt te verkeren;
 - opdrachtnemer of opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt;
 - opdrachtnemer of opdrachtgever anderszins de belangen of de goede naam van de opdrachtgever of opdrachtnemer ernstig schaadt;
 - sprake is van een ernstige toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, die ook nadat de opdrachtnemer of opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld niet binnen een redelijke termijn is hersteld;
 - De overwegende zeggenschap over de onderneming van opdrachtnemer of opdrachtgever op andere(n) overgaat, dan die welke de overwegende zeggenschap uitoefenden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.

Artikel 3 Van toepassing zijnde voorwaarden

- 3.1 Op deze overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden van opdrachtgever voor zover daarvan in deze overeenkomst niet wordt afgeweken. De opdrachtgever wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 4 Overige verplichtingen opdrachtnemer

- 4.1 Opdrachtnemer verklaart dat zij en de door haar ingeschakelde derden in het bezit zijn van de noodzakelijke expertise voor het ter beschikking stellen van flexwerkers, zoals in deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen is overeengekomen.
- 4.2 Opdrachtnemer en de door hem ingeschakelde derden voldoen aan alle wettelijke bepalingen en voorschriften, beschikt over alle vereiste vergunningen, beschikkingen en verklaringen, ter zake van het ter beschikking stellen van flexwerkers.
- 4.3 Opdrachtnemer verplicht zich het opleidings- en kennisniveau van zijn medewerkers en uitgezonden flexwerkers op peil te houden.

Artikel 5 Totstandkoming en uitvoering van een opdracht

- 5.1 Opdrachten komen tot stand op het moment dat opdrachtnemer deze digitaal heeft geaccepteerd door middel van het sturen van een opdrachtbevestiging door opdrachtnemer aan opdrachtgever dan wel op het moment dat de flexwerker van opdrachtnemer feitelijk aanvang neemt met de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtgever wenst de geplande diensten per dag, week en flexwerker altijd digitaal in te kunnen zien. Opdrachtgever wenst geen bevestigingsmail per geplande dienst per flexwerker van opdrachtnemer te ontvangen
- 5.2 Opdrachtnemer stemt de beloning van de flexwerker af met de daartoe bevoegde medewerker van opdrachtgever conform de indeling in de functieprofielen van opdrachtgever.
- 5.3 Opdrachtnemer selecteert de flexwerker op basis van de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte inlichtingen betreffende de te verrichten werkzaamheden.
- 5.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de controle en ziet toe op de juistheid c.q. vastlegging van zowel een geldig identiteitsbewijs als de tewerkstellingsvergunning, indien noodzakelijk conform wetgeving. Daarnaast is opdrachtnemer verantwoordelijk voor de controle en ziet toe op de juistheid c.q. vastlegging van, indien van toepassing, vakdiploma's en rijbewijs van de flexwerker. Opdrachtgever zal bij aanvang van de werkzaamheden de identiteit van de flexwerker vaststellen aan de hand van het originele identiteitsbewijs.

- 5.5 Opdrachtnemer zal de flexwerker volledig informeren omtrent de door opdrachtgever aangeleverde veiligheids- en werkinstructies en bedrijfsregels alvorens de flexwerker bij opdrachtgever in te zetten. Opdrachtnemer controleert of de flexwerker de instructiefilm heeft gezien en de toets met goed gevolg heeft afgelegd. Alleen flexwerkers die in het bezit zijn van een bewijs van het behalen van de toets kunnen te werken worden gesteld bij opdrachtgever.
- 5.6 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de flexwerker aan derden door te lenen dan wel in het buitenland te werk te stellen, tenzij opdrachtnemer hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 5.7 Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen beiden een contactpersoon benoemen. Tijdens het uitvoeren van de opdracht rapporteert de flexwerker aan een contactpersoon die door de opdrachtgever is aangesteld.

Artikel 6 Arbeidsduur, werktijden, bedrijfssluiting en vakantie

- 6.1 De flexwerker verricht de werkzaamheden gedurende de gangbare werktijden bij opdrachtgever.
- 6.2 Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur (op basis van de bij opdrachtgever gewerkte uren) en werktijden van de flexwerker voldoen aan de wettelijke en andere van overheidswege gestelde eisen.
- 6.3 Opdrachtgever zal opdrachtnemer voorafgaande aan het aangaan van de opdracht informeren over eventuele bedrijfssluitingen gedurende de looptijd van de opdracht, althans gedurende de looptijd onmiddellijk na bekendmaking van een bedrijfssluiting.
- 6.4 Het tijdstip en de duur van de vakantie van de flexwerker wordt na overleg met opdrachtgever door opdrachtnemer vastgesteld.
- 6.5 Opdrachtnemer verplicht zich om te voorkomen dat er ongewilde consequenties uit de wet- en regelgeving (o.a. qua fasering A, B en C) bij opdrachtgever komen te liggen. Dit betekent onder andere het tijdig waarschuwen indien kritische termijnen worden bereikt. Dit betekent dat opdrachtnemer en opdrachtgever hier actief contact over onderhouden via het cumulatief overzicht dat maandelijks wordt verstrekt (zie artikel 15.2).

Artikel 7 Organisatie en bereikbaarheid opdrachtnemer

- 7.1 Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen dat opdrachtnemer haar diensten vanuit één centrale vestiging, binnen het verzorgingsgebied van opdrachtgever, organiseert. De intercedent van opdrachtnemer zal de directe contacten hebben met de planning van opdrachtgever. Op verzoek van opdrachtgever zal opdrachtnemer op momenten aanwezig zijn bij opdrachtgever voor onder andere het beantwoorden van vragen van flexwerkers en het bijwonen van planning overleggen.
- 7.2 De contactvestiging van opdrachtnemer voor opdrachtgever is het kantoor **opdrachtnemer, straat, postcode, plaats**. Deze vestiging fungeert als contactvestiging voor de gehele organisatie, voor alle locaties, van opdrachtgever. Opdrachtnemer is op werkdagen tussen 06.30 uur en 18.00 uur telefonisch bereikbaar op **telefoonnummer**, in geval van calamiteiten is er een noodnummer 365 dagen 24 uur per dag bereikbaar.
- 7.3 Opdrachtnemer zal een intercedent en een vervanger aanstellen die beiden volledig zijn geïnformeerd inzake de overeenkomst en de behoeften van de opdrachtgever.
- 7.4 Bij niet voldoen of niet functioneren van intercedente(n) op beoordeling van de opdrachtgever is opdrachtgever gerechtigd om deze te laten vervangen door opdrachtnemer. (Bij o.a. concrete zaken als veelvuldig maken van administratieve fouten, niet leveren van passende kandidaten waardoor er veel vervanging/wisseling/vertrek is, onzorgvuldigheid, alsook minder concrete zaken als niet klantgericht en een moeizame communicatie met het medewerkers opdrachtgever, etc.).

Artikel 8 Veiligheid

- 8.1 Flexwerkers verrichten de werkzaamheden in het kader van de opdracht en op locatie waar de opdrachtgever zijn werkzaamheden verricht onder leiding en toezicht van opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld. Tijdig voor aanvang van de werkzaamheden zal opdrachtgever aan opdrachtnemer een document verstrekken met een beschrijving van de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats.
- 8.2 Opdrachtgever draagt zorg voor een adequate veiligheidsinstructie en levert deze tijdig aan opdrachtnemer. Opdrachtnemer informeert de flexwerker over de verkregen instructie voordat de flexwerker start met de werkzaamheden.
- 8.4 Opdrachtnemer dient, op haar eigen kosten, voor de flexwerkers de benodigde veiligheidsschoenen (CE categorie S3) en veiligheidshandschoenen ter beschikking te stellen.
- 8.5 Opdrachtgever stelt voor de flexwerkers de overige benodigde PBM's ter beschikking (veiligheidshesjes en eventueel bedrijfskleding).

- 8.6 Flexwerkers die in de uitoefening van hun werkzaamheden schade lijden kunnen zowel opdrachtgever als opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk stellen. Opdrachtnemer en opdrachtgever zijn hoofdelijk aansprakelijk voor deze schade, tenzij zij aantonen dat zij niet zijn tekortgeschoten in hun wettelijke zorgplicht of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de flexwerker. De zorgplicht van opdrachtnemer ziet erop de flexwerkers kennis te laten maken met de instructies en veiligheidsmaatregelen van opdrachtgever, hen hierop te wijzen en de juiste flexwerkers voor de juiste functie aan te bieden. Het opstellen van instructies, de zorgplicht voor een veilige werkplek, het treffen van veiligheidsmaatregelen en de controle op het naleven van instructies voor veilig werken en het daadwerkelijk dragen/gebruik maken van de persoonlijke beschermingsmiddelen liggen bij opdrachtgever.

Artikel 9 Planning van flexwerkers

- 9.1 Opdrachtnemer is in, overleg met opdrachtgever, verantwoordelijk voor de planning van de flexwerkers en maakt, voor haar planning van de flexwerkers, die werken of gaan werken bij opdrachtgever, gebruik van een planningstool, die tevens in te zien is door opdrachtgever.
- 9.2 De inhuur van flexwerkers vindt plaats conform in de overeenkomst en opdrachten overeengekomen locaties/data/tijdschema.
- 9.3 Bij het niet nakomen van de hoeveelheid en leveringstermijn flexwerkers verplicht opdrachtnemer zich ook de als gevolg daarvan door opdrachtgever geleden (gevolg)schade te vergoeden conform de in de SLA overeengekomen afspraken.
- 9.4 Als opdrachtnemer niet aan haar verplichting kan voldoen dan kan opdrachtgever de gevraagde capaciteit zelf invullen en deze toerekenbare tekortkoming conform artikel 9.3 verhalen bij opdrachtnemer.

Artikel 10 Tarieven

- 10.1 Opdrachtnemer hanteert de onderstaande omrekenfactoren zoals opgenomen in de tabel met omrekenfactoren voor bepaling tarieven inhuur flexwerkers bij deze overeenkomst. Het tarief wordt verkregen door het bruto uurloon van de flexwerker te vermenigvuldigen met de omrekenfactor. Opdrachtnemer hanteert de inlenersbeloning conform CAO Grondstoffen Energie en Omgeving (GEO) Onderdeel Services.

Toeziethouder milieustraat en belader inzamelvoertuig fase A	
Toeziethouder milieustraat en belader inzamelvoertuig fase B	
Toeziethouder milieustraat en belader inzamelvoertuig fase C	

- 10.2 De omrekenfactoren staan gedurende de gehele contracttermijn incl. optionele verlengingen vast. Wettelijke wijzigingen conform cao zullen door opdrachtnemer, minimaal 1 maand voor inwerkingtreding, worden doorgevoerd in de tarieven. Deze wijzigingen worden volledig onderbouwd (dient op een transparante wijze de kostprijs inzichtelijk te maken via bijlage berekeningen omrekenfactor) worden voorgesteld en waar nodig worden toegelicht. Op voorhand (bij voorkeur minimaal één maand voor implementatie van de nieuwe tarieven) zal opdrachtnemer de opdrachtgever hierover informeren. Tariefswijzigingen kunnen enkel na akkoord van opdrachtgever doorgevoerd worden. De marge zal gedurende de raamovereenkomst niet aangepast kunnen worden. Er is verder geen indexering van toepassing op de raamovereenkomst.

Artikel 11 Facturering en betaling

- 11.1 De facturering dient digitaal in pdf-format en xml-bestand (XML inleesbaar in AFAS software van Opdrachtgever) te worden verzorgd door opdrachtnemer, opdrachtnemer stuurt de factuur aan opdrachtgever via volgend e-mail adres: **invoices@zrd.nl**
- 11.2 De facturering door opdrachtnemer voor de dienstverlening geschiedt achteraf per week aan opdrachtgever.
- 11.3 Opdrachtnemer factureert per week op één verzamelfactuur de gewerkte uren ten behoeve van de beladers inzamelvoertuigen (gespecificeerd in uren en bedragen per locatie en in uren en tarief per flexwerker). Opdrachtgever geeft wekelijks de geregistreerde gewerkte uren, met betrekking tot beladers inzamelvoertuigen door aan opdrachtnemer (na controle door planning opdrachtgever). Opdrachtgever gebruikt voor de geregistreerde gewerkte uren beladers inzamelvoertuigen haar systeem Promotheus (mobiele software E-hour in de inzamelvoertuigen).

- 11.4 Opdrachtnemer factureert per week op één verzamelfactuur de gewerkte uren ten behoeve van de toezicht-houders milieustraten (gespecificeerd in uren en bedragen per milieustraat en in uren en tarief per flexwerker) Opdrachtgever geeft wekelijks de geregistreerde gewerkte uren, met betrekking tot de toezichthouders milieustraten door aan opdrachtnemer (na controle door planning opdrachtgever). Opdrachtgever gebuikt voor de geregistreerde gewerkte uren toezichthouders milieustraten het systeem van op-drachtnemer waarin opdrachtgever ook de behoefte aan benodigde uren kan doorgeven.
- 11.5 Indien opdrachtgever de verzonden factuur als niet correct beoordeelt, zal opdrachtgever opdrachtnemer hierover informeren. Opdrachtnemer zal op haar beurt, indien van toepassing, z.s.m. een correctiefactuur verzorgen zodat het administratieve proces vlekkeloos blijft verlopen.
- 11.6 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na aanbieding van de factuur op een door opdrachtnemer in de verzonden factuur te vermelden bankrekeningnummer.
- 11.7 Opdrachtnemer heeft slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever het recht zijn verplichtingen uit deze overeenkomst te cederen of over te dragen aan een derde.
- 11.8 Indien opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

Artikel 12 Vertrouwelijke behandeling van informatie

- 12.1 Partijen zullen de informatie die zij van elkaar ontvangen in het kader van het uitvoeren van deze overeenkomst, vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij, behoudens ter voldoening van wettelijke verplichtingen.
- 12.2 Na beëindiging van de overeenkomst zullen partijen de aan de wederpartij ter beschikking gestelde informatie op eerste verzoek retourneren of vernietigen.

Artikel 13 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 13.1 Opdrachtnemer is jegens opdrachtgever aansprakelijk voor schade als gevolg van iedere toerekenbare tekortkoming, voortvloeiende uit niet, niet-tijdige, niet volledige of onjuiste naleving van de overeenkomst door opdrachtnemer of door hem bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde medewerkers, voor zover werkzaam onder leiding en toezicht van opdrachtnemer, of derden. Opdrachtnemer zal opdrachtgever vrijwaren tegen vorderingen van derden voortvloeiend uit het feit dat opdrachtnemer deze overeenkomst niet, niet tijdig, onvolledig of onjuist uitvoert.
- 13.2 Elke aansprakelijkheid en vrijwaring van opdrachtnemer is beperkt tot EUR. 2.500.000,- (zegge: tweeënhalf miljoen euro) per gebeurtenis en reeks van reeks van gebeurtenissen en EUR. 5.000.000,- (zegge: vijf miljoen euro) per jaar.
- 13.3 Opdrachtnemer verplicht zich voor schade als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst, als ook voor schade door fouten van de in artikel 13.1 bedoelde medewerkers en derden een verzekering af te sluiten met een minimumdekking van de in artikel 13.2 genoemde bedragen.
- 13.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor niet, niet tijdige, niet volledige of onjuiste naleving van deze overeenkomst indien en voor zover hij zich kan beroepen op overmacht. Tot overmacht wordt in elk geval niet gerekend ziekte van of gebrek aan flexwerkers. Een beroep op overmacht is slechts mogelijk indien opdrachtnemer opdrachtgever hiervan ten spoedigste doch binnen vijf (5) werkdagen in kennis heeft gesteld. Opdrachtnemer kan zich niet beroepen op overmacht in geval de niet nakoming te wijten is aan een door hem ingeschakelde derde, tenzij deze derde zich kan beroepen op overmacht en de opdrachtnemer zich heeft ingespannen de gevolgen van de overmacht situatie voor de opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken.

Artikel 14 Uitsluiting aansprakelijkheid opdrachtgever

- 14.1 Opdrachtgever is jegens opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect voor opdrachtnemer voortvloeit uit gebeurtenissen die intreden zonder dat opdrachtgever terzake daarvan grove schuld treft of zonder dat opdrachtgever terzake daarvan ernstig nalatig is gebleven.
- 14.2 Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen op grond van de wet aansprakelijk worden gesteld en dienen een verzekering te hebben voor dekking van schade die flexwerkers kunnen oplopen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever.

Artikel 15 Contractbeheer en contractmanagement

- 15.1 In het kader van contractmanagement wordt er over elk kwartaal door opdrachtnemer een managementrapportage (format in overleg met de opdrachtgever) opgesteld en geleverd aan de opdrachtgever inzake de uitvoering van de werkzaamheden. Deze rapportage wordt overlegd aan en besproken met opdrachtgever, en bevat de overeengekomen informatie inzake de SLA's en KPI's zoals in deze overeenkomst en bijlagen beschreven. Deze managementrapportage zal, binnen twee weken volgend op het voorliggende kwartaal op een door opdrachtgever te bepalen wijze digitaal aangeleverd worden door opdrachtnemer.
In de eerste maand volgend op het voorliggende kwartaal zal er in een evaluatiegesprek de managementrapportage besproken worden.
- 15.2 De managementrapportage wordt overlegd aan en besproken met opdrachtgever en bevat informatie m.b.t. onderstaande elementen:
- Financieel gespecificeerd overzicht uitgevoerde opdrachten (kostenoverzicht)
 - Doelen en prestaties inzake de beschreven SLA's en KPI's binnen deze overeenkomst;
 - Doelen en prestaties inzake kwaliteitscriteria binnen deze overeenkomst;
 - Overige bevindingen, conclusies, aanbevelingen en actiepunten.
 - Maandelijks een actueel cumulatief overzicht in excel met flexwerkers fase A, B, C rekening houdend met opvolgend werkgeverschap (NAW-gegevens, fase, start opdracht, einde opdracht, uren, tarief, functie);
 - Volume in uren per standplaats, dienst en totaal (Met vergelijk voorgaande jaar);
 - Volume in bedragen (€) per standplaats, dienst en totaal (Met vergelijk voorgaande jaar);
 - Bovenstaande ook gesplitst in beladers inzamelvoertuigen en toezichthouders milieustraten;
 - Aantal plaatsingen;
 - Vervullingsgraad;
 - Ziekteverzuim;
 - Overzicht van aanvragen die niet gehonoreerd konden worden;
 - Een overzicht van binnengekomen klachten vanuit de diensten en de wijze van afhandeling;
 - Bij het opstellen van de SLA afspraken maken wij een onderscheid in 4 –weeks, week-, dag- en ad-hoc planning. Daarnaast leggen wij in de bovenstaande SLA afspraken de bijbehorende randvoorwaarden en wederzijdse verwachtingen en verantwoordelijkheden vast.

Artikel 16 Communicatie

- 16.1 In onderstaande tabel staan de communicatielijnen aangegeven.

communicatiestructuur raamovereenkomst flexwerkers	
ZRD	Opdrachtnemer
Strategisch	Strategisch
Directeur ZRD	Regiomanager
Paul Marinissen	Naam
tel. mobiel en e-mail	tel. mobiel en e-mail
Contractmanagement	Contractmanagement
Operationeel Manager ZRD	Accountmanager
Frank Oostdijk	Naam
tel. mobiel en e-mail	tel. mobiel en e-mail
Operationele planning	Lokaal kantoor
Planning Afvalinzameling en Mileustraten ZRD	Intercedent(en)
Namen	Namen
tel. mobiel en e-mail	tel. mobiel en e-mail

Artikel 17 Nietigheid bepalingen

- 17.1 Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zou blijken te zijn dan blijven de overige bepalingen van deze overeenkomst tussen partijen van kracht. Partijen verbinden zich om de nietige bepaling te vervangen door een zodanige bepaling, die wel verbindend is en die zo min mogelijk - gelet op het doel en de strekking van deze overeenkomst - afwijkt van de nietige bepaling.
- 17.2 Aanpassingen van de overeenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

Artikel 18 Geschillen

- 18.1 Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd), welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst en die niet door minnelijk overleg kunnen worden opgelost, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtgever is gevestigd.
- 18.2 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen partijen een andere wijze van geschillenbeslechting overeenkomen.

Artikel 19 Ontbinden

- 19.1 Indien een rechterlijke uitspraak dient te leiden tot een ander gunningsbesluit, kan deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk worden ontbonden. Indien deze situatie zich voordoet, zal de opdrachtnemer geen aanspraak kunnen maken op schadevergoeding wegens het eerder eindigen van de overeenkomst. Wel zal de opdrachtnemer de reeds geleverde diensten vergoed krijgen. Hetzelfde geldt voor met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever gemaakte investerings- of implementatiekosten, waarbij deze slechts vergoed worden naar rato van de nog niet verstreken initiële looptijd van de overeenkomst.

Artikel 20 Slotbepalingen

- 20.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen leveringen.
- 20.2 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn alleen geldig voor zover deze schriftelijk tussen de rechtsgeldig vertegenwoordigers van partijen zijn overeengekomen.
- 20.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de wijze van uitvoering van de overeenkomst te controleren.
- 20.4 De voertaal bij de uitvoering van de overeenkomst en de opdrachten tot inhuur van flexwerkers, zowel in woord als geschrift, is de Nederlandse.
- 20.5 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus in tweevoud opgemaakt, per pagina geparafeerd en ondertekend te Terneuzen,

Datum _____

Datum _____

Handtekening _____

Handtekening _____

Zeeuwse Reinigingsdienst B.V.
Dhr. ing. P.R. Marinissen
Directeur

Opdrachtnemer
Naam
Functie