



Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de inzet van Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring voor werkzaamheden door de NVWA.

Publicatiedatum:	4 augustus 2022
Status:	definitief
Referentie IUC EZK:	202111178
Hoofd CPV code:	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel
Sub CPV code:	85200000-1 Veterinaire diensten

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen.....	4
1. Inleiding	6
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	7
1.3 Tijdspad.....	7
2. Opdrachtoomschrijving.....	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht	9
2.2 Samenvoegen en Percelen	9
2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	10
2.4 Omvang van de opdracht	11
2.5 Uitgangspunten tariefstelling Kandidaten	13
3. Eisen ten aanzien van de opdracht per Perceel.....	15
3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening	15
3.2 Eisen met betrekking tot rapportage en overleg.....	17
3.3 Eisen met betrekking tot Nadere opdrachten	18
3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven en facturatie.....	19
3.5 Eisen met betrekking tot belastingen	20
4. Eisen aan Inschrijver per Perceel.....	21
4.1 Inleiding	21
4.2 Uitsluitingsgronden	21
4.3 Geschiktheidseisen.....	21
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	22
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)	22
4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)	23
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	24
5. Wensen en beoordeling per Perceel	26
5.1 Inleiding	26
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	27
5.2.1 Wensen ten aanzien van Kwaliteit en kwantiteit dienstverlening (max. 60 punten) ...	27
5.2.2 Wensen ten aanzien van het proces (max. 20 punten).....	27
5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw.....	28
5.3.1 Uurtarieven	28
5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen.....	29
5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven	29
6. Beoordeling Inschrijving.....	32
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	32
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht.....	32
6.3 Beoordelen wensen van de opdracht	32
6.4 Bepaling definitieve totale eindscore.....	32
6.5 Beoordelen bewijsmiddelen	32
7. Procedure Inschrijving	34
7.1 Akkoordverklaring.....	34
7.2 Planning	34
7.3 Procedure algemeen.....	34
7.3.1 Communicatie	34
7.3.2 eHerkenning.....	34
7.3.3 Vragen en inlichtingen	34
7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving	35
7.3.5 Varianten	35
7.3.6 Kosten van de Inschrijving	35
7.3.7 Stopzetten aanbesteding.....	35
7.3.8 Rangorde documenten.....	35
7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver	35
7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers	36

7.3.11	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	36
7.3.12	<i>Klachtenregeling</i>	36
7.3.13	<i>Beslechting van geschillen</i>	36
7.3.14	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	36
7.3.15	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	37
7.3.16	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	37
7.3.17	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	38
7.3.18	<i>Eén Inschrijving</i>	39
7.3.19	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	39
7.3.20	<i>Communicatie en taal</i>	39
7.3.21	<i>Algemene voorwaarden</i>	39
7.3.22	<i>Contractvoorwaarden</i>	40
7.3.23	<i>Uitvoeringsvoorwaarde Social return</i>	40
7.3.24	<i>Integriteitscode</i>	40
7.3.25	<i>Digitaal werken bij de Rijksoverheid</i>	40
7.3.25	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	40
7.3.26	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	40
7.4	<i>Nadere gunning onder de Raamovereenkomst</i>	41
7.4.1	<i>(Gunning) Nadere opdrachten binnen Raamovereenkomst</i>	41
	<i>Bijlagen</i>	42

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit onderdeel van het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Assistent inspecteur importkeuring	De Assistent inspecteur importkeuring is een persoon die Opdrachtgever bij Opdrachtnemer inhuurt en in de meeste NVWA-teams werkt onder het gezag en de verantwoordelijkheid van een toezichhoudend dierenarts. De Assistent inspecteur importkeuring wordt ingezet voor de uitvoering van de werkzaamheden als beschreven in dit Aanbestedingsdocument voor Perceel 2. Hierna ook wel 'Assistent inspecteur(s)' genoemd.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Kandidaat	De persoon die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voorstelt c.q. inzet voor de uitvoering van de Nadere opdracht. Voor Perceel 1 dient voor de Kandidaat te worden gelezen een Practitioner. Voor Perceel 2 dient voor de Kandidaat te worden gelezen een Assistent inspecteur importkeuring.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, namens deze <<functie en naam>> van de Nederlandse

	Voedsel- en Warenautoriteit, die met Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst sluit.
Perceel 1	Perceel 1 betreft de inzet van Practitioners voor de uitvoering van werkzaamheden als beschreven in dit Aanbestedingsdocument voor Perceel 1.
Perceel 2	Perceel 2 betreft de inzet van Assistent inspecteurs importkeuring voor de uitvoering van werkzaamheden als beschreven in dit Aanbestedingsdocument voor Perceel 2.
Percelen	Perceel 1 en Perceel 2.
Practitioner	Practitioners zijn dierenartsen die Opdrachtgever bij Opdrachtnemer inhuurt. Practitioners worden ingezet als flexibele schil om piekmomenten en openstaande vacatures op te vangen. Practitioners zijn aangewezen als onbezoldigd ambtenaar, doch niet in dienst van Opdrachtgever, in de functie van toezichthoudend dierenarts werkzaam voor Opdrachtgever voor de uitvoering van de werkzaamheden als beschreven in dit Aanbestedingsdocument voor Perceel 1.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten (Nadere opdrachten) zijn vastgelegd.
Nadere opdracht	De schriftelijke opdrachtverstrekking die op grond van de Raamovereenkomst door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer wordt verstrekt. Ook wel 'Afroep' genoemd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag.

1. Inleiding

Het voor Inschrijver liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor inzet van Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring voor de uitvoering van werkzaamheden als in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De aanbesteding bestaat uit twee Percelen. Inschrijver wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen voor een of beide Percelen.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA).

Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

De NVWA houdt actief en slagvaardig toezicht op de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van voedsel- en productveiligheid, alcohol en tabak, diergezondheid, dierenwelzijn, visserij, plantgezondheid en landbouw en natuur. Daarnaast voert de NVWA keuringen uit op het veterinaire en fytosanitaire terrein.

De NVWA heeft twee opdrachtgevers: het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Op basis van risico-inschattingen en beleidsprioriteiten, zoals beschreven in de kaderbrieven van de ministeries stelt de NVWA jaarlijks een plan op over de wijze waarop de NVWA haar toezicht invult. Ieder ministerie schetst ook het financiële kader, waarin staat aangegeven welk budget ter beschikking komt voor de taken van de NVWA. Naast deze budgetten, betaalt het bedrijfsleven retributies voor de diensten die de NVWA verricht, bijvoorbeeld voor toezicht in de vorm van inspecties en keuringen bij import, export en slachthuizen.

De werkzaamheden van Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring worden uitgevoerd voor de divisie Veterinair en Import van de directie Keuren van de NVWA. Deze divisie heeft 2 domeinen: een domein Veterinair en een domein Import.

De divisie Veterinair en Import (V&I) keurt en certificeert levende dieren, levende producten en vlees. Dieren gezond houden is van groot belang. Nederland is in Europa de grootste exporteur van levende dieren. Ondernemers moeten daarom aan regels voldoen. Ook is er regelgeving voor de inrichting van bedrijven. De medewerkers van V&I zien toe op het naleven van deze regels op het gebied van voedselveiligheid (vlees en vleesproducten), diergezondheid en dierenwelzijn.

Het domein Veterinair houdt toezicht op de voedselveiligheid op EU-erkende bedrijven in de stadia van de productie, de verwerking en de distributie van vlees. Het gaat om vlees van landbouwhuisdieren, pluimveevlees en vlees van gekweekt en vrij wild. De NVWA is eindverantwoordelijke voor de keuring van levende en dode dieren. Daarnaast houdt de NVWA toezicht op EU-erkende slachthuizen, bewerkingsinrichtingen voor vrij wild en op EU-erkende uitsnijderijen en koel- en vrieshuizen. Ook houdt de NVWA toezicht op het vervoer, op de vervoerders en op de handelsstromen van vers vlees. Dit voorkomt dat vlees dat niet is gekeurd en/of dat ongeschikt is verklaard voor menselijke consumptie, in de handel wordt gebracht. Daarnaast wordt binnen dit domein toezicht gehouden op de export van levende dieren en levende dierlijke producten zowel op locatie als op afstand.

Het domein Import keurt goederen die nog niet zijn toegelaten tot de EU en die bestemd zijn voor de Europese markt, of voor direct of indirect transport naar een land buiten de EU. De goederen waarop toezicht wordt gehouden, bestaan uit veterinaire producten, levende dieren, levensmiddelen van niet-dierlijke oorsprong, diervoeder en consumentenproducten voor zover ze verplicht aan de buitengrens gecontroleerd moeten worden. De controles zijn gericht op deugdelijkheid van producten, veiligheid van het voedsel en het welzijn en de gezondheid van de dieren. Het is de taak van de NVWA om te voorkomen dat goederen die niet voldoen aan de EU-eisen op de Europese markt komen. Bij de handhaving wordt nauw samengewerkt met partners

aan de buitengrens. Voor nagenoeg het hele domein gelden verplichte en gedetailleerde Europese controle regimes. De NVWA sluit hiertoe zo goed mogelijk aan bij de logistiek van het bedrijfsleven ter voorkoming van onnodig oponthoud.

Deze processen worden voor een deel uitgevoerd door een flexibele schil die door de NVWA wordt ingehuurd. De schil is opgebouwd uit twee typen Kandidaten, die in deze Aanbesteding ieder in een eigen Perceel worden uitgevraagd.

Voor de Practitioners gaat het om werkzaamheden met een landelijke spreiding bij het domein Veterinair en Import. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument en bijlage 5 inzake Practitioner. Voor de Assistent inspecteurs vinden de werkzaamheden plaats in de regio's Rotterdam en Amsterdam/Schiphol bij domein Import. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument en bijlage 5 inzake Assistent inspecteur importkeuring. Het werkgebied van de Assistent inspecteurs kan nog uitbreiden door toevoeging van andere locaties (bijv. IJmuiden in verband met de Brexit of door toevoeging van andere (lucht)havens). Voor beide Percelen geldt dat de planning van de werkzaamheden door de NVWA wordt uitgevoerd.

Op dit moment vindt er binnen de NVWA een herziening plaats van het stelsel Keuren en Toezicht. Hierdoor kan in de toekomst de mogelijkheid zich voordoen dat (een deel van) de in deze aanbesteding omschreven opdracht(en) onder een ander onderdeel van de NVWA uitgevoerd zullen gaan worden.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De huidige raamovereenkomst voor de inhuur van Practitioners en Assistent inspecteurs loopt af op 31 december 2022. De NVWA heeft onvoldoende eigen personeel om alle keurings- en toezicht werkzaamheden uit te voeren. Tevens moeten de fluctuaties in de (aangevraagde) werkzaamheden opgevangen worden door een flexibele schil. De NVWA zet om deze reden al vele jaren Kandidaten in om deze werkzaamheden uit te voeren. Op basis van de cijfers van vorige jaren wordt er voor circa 14 miljoen euro ingehuurd op jaarbasis. Dit bedrag overstijgt ruimschoots de Europese drempelwaarde zodat het inkopen van Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring via een Europese aanbesteding dient plaats te vinden.

De NVWA is voornemens om zowel voor Perceel 1 (Practitioners) als voor Perceel 2 (Assistent inspecteurs importkeuring) met twee partijen een Raamovereenkomst te sluiten.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

5 augustus 2022	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
22 augustus 2022, 12.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de Raamovereenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Raamovereenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
31 augustus 2022	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
5 september 2022, 12.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver.
12 september 2022	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
23 september 2022, 12.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
23 september tot en met 21 oktober 2022	Beoordelen Inschrijvingen
24 oktober 2022	Verzenden mededeling gunningsbeslissing

8 november 2022	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
15 november 2022	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
21 november 2022	Ondertekenen Raamovereenkomst
1 januari 2023	Ingangsdatum Raamovereenkomst

Zie § 2.1 voor het gestelde over de implementatieperiode.

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Het hoofddoel van deze aanbesteding is het sluiten van Raamovereenkomsten om Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring in te kunnen zetten voor de uitvoering van de (keurings)werkzaamheden als in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De NVWA wil twee Raamovereenkomsten sluiten voor Perceel 1 (Practitioners) en twee Raamovereenkomsten voor Perceel 2 (Assistent inspecteurs importkeuring) op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijvingen (EMVI, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding). Indien voor een Perceel slechts één Inschrijver voor gunning in aanmerking komt kan de NVWA voor dat Perceel tot het sluiten van één Raamovereenkomst overgaan. De toekomstige Opdrachtnemers, alsmede de door de Opdrachtnemers te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Aanbestedingsdocument.

Met het sluiten van de Raamovereenkomsten beoogt de Aanbestedende dienst Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring op afroep basis te kunnen betrekken.

Doelstellingen van de Aanbestedende dienst zijn:

- het met behulp van de flexibele schil in kunnen spelen op de variatie van de vragen uit de markt;
- het verminderen van de administratieve en de operationele last van Opdrachtgever, waaronder een eenvoudige tariefstructuur;
- het optimaal gebruikmaken van de vaardigheden van de markt op het gebied van flexibiliteit, werving en bemiddeling en contractmanagement.

De Aanbestedende dienst is op zoek naar Opdrachtnemers die ervoor zorgen dat op een kwalitatief goede en efficiënte betrouwbare manier de uitvoering van werkzaamheden op basis van een Raamovereenkomst wordt gerealiseerd.

Opdrachtgever heeft geen voorkeur voor de manier waarop Opdrachtnemers gekwalificeerde Kandidaten aan zich weten te binden. Een payroll-constructie is binnen de Rijksoverheid echter niet toegestaan.

Implementatieperiode

De geplande ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is 1 januari 2023. Van iedere Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zich in de periode tot aan die datum voorbereidt op de (uitvoering van de Nadere opdrachten van de) Raamovereenkomst. Dit wil onder andere zeggen het vullen van het bestand met Kandidaten die de NVWA voor de uitvoering van de Nadere opdrachten kan afroepen (met reeds voor de NVWA ingezette Kandidaten en/of nieuwe Kandidaten), het afdoende (administratief) voorbereiden op de nadere opdrachten- en facturenstroom, het maken van afspraken met de NVWA over één vast contactpersoon en de wijze van communicatie (voor zover dat nog niet in deze aanbesteding is vastgelegd). Eventueel gemaakte implementatiekosten kunnen niet bij de NVWA in rekening worden gebracht maar dienen waar nodig verdisconteerd te zijn in uw uurtarief.

2.2 Samenvoegen en Percelen

Er is geen sprake van het onnodig samenvoegen van opdrachten. Zowel de Practitioners als de Assistent inspecteurs importkeuring werken voor dezelfde divisie van de NVWA ten behoeve van toezichthoudende taken op het gebied van diergezondheid, dierenwelzijn en volksgezondheid. Ondanks dat er een kenmerkend verschil zit tussen de functieprofielen, is er ook overlap tussen de profielen en zijn er ondernemers die zowel Practitioners als Assistent inspecteurs importkeuring kunnen aanbieden waarbij er voldoende toegang voor het MKB is om in te schrijven. Daarnaast zorgt één Europese aanbesteding voor minder administratieve inspanning aan de kant van zowel de Aanbestedende dienst als aan de kant van de Inschrijvers.

De aanbesteding is in twee Percelen verdeeld om nog meer toegang te verlenen aan ondernemers om te kunnen inschrijven.

Door de opdrachten onder te brengen in 2 Percelen kunnen Inschrijvers zelf beslissen of ze op Perceel 1, op Perceel 2, of op beide Percelen inschrijven.

Perceel 1: Practitioners

Practitioners als in deze aanbesteding bedoeld zijn dierenartsen die de NVWA inhuurt. Zij worden ingezet als flexibele schil om piekmomenten en openstaande vacatures op te vangen. Practitioners zijn aangewezen als onbezoldigd ambtenaar in de functie van toezichthoudend dierenarts tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor de NVWA. Hierdoor hebben zij tijdens deze werkzaamheden dezelfde bevoegdheden als toezichthoudend dierenartsen in dienst van de NVWA.

De huidige flexibele schil bestaat uit een populatie van gemiddeld 150 Practitioners; dierenartsen die ten behoeve van hun inzet specifieke opleidingen hebben gevolgd, welke door de NVWA worden gegeven.

Toezichthoudend dierenartsen bij de NVWA zijn in het functiegebouw Rijk ingeschaald in schaal 11 CAO Rijk. Dit is wanneer ze zelfstandig inzetbaar zijn. Indien de Practitioners nog in opleiding zijn geldt functiegebouw Rijk schaal 10 CAO Rijk.

Practitioners kunnen worden ingezet voor werkzaamheden bij verschillende afdelingen binnen het domein Veterinair of het domein Import. Voor beide domeinen is een specifiek opleidingsprogramma van toepassing. De NVWA bepaalt welke Practitioners voor welk domein en afdeling worden opgeleid en vervolgens ingezet.

Er zijn 2 typen Practitioners, de Practitioners die voor het uitvoeren van de Nadere opdrachten moeten reizen naar verschillende keuringslocaties, de zogenaamde ambulante Practitioners en Practitioners die vanaf een kantoorlocatie werkzaamheden uitvoeren, de zogenaamde niet-ambulante Practitioners. De niet ambulante practicioners worden ingezet bij de afdeling Certificering op Afstand.

Perceel 2: Assistent inspecteurs importkeuring

Assistent inspecteurs importkeuring als in deze aanbesteding bedoeld worden door de NVWA ingehuurd. De Assistent inspecteur bij de afdeling importkeuring is een persoon die in de meeste teams werkt onder het gezag en de verantwoordelijkheid van een toezichthoudend dierenarts. De Assistent inspecteurs importkeuring worden ingezet voor inspectieactiviteiten bij de import en export van levende dieren, dierlijke producten en levensmiddelen.

De afgelopen 3 jaren bestond de flexibele schil groep Assistent inspecteurs importkeuring uit een populatie van totaal 15 Assistent inspecteurs, die ten behoeve van hun inzet specifieke NVWA-opleidingen hebben gevolgd. Deze Assistent inspecteurs zijn in de afgelopen tijd bijna allemaal in dienst gekomen bij de NVWA. Nieuwe Kandidaten worden door de NVWA ingewerkt. De Assistent inspecteurs zijn in het functiegebouw Rijk ingeschaald in schaal 7 CAO Rijk. Gedurende hun opleiding zijn Assistent inspecteurs ingeschaald in schaal 6 CAO Rijk.

2.3 Looptijd van de Raamovereenkomst

De NVWA is per Perceel voornemens over te gaan tot het sluiten van Raamovereenkomsten met een looptijd van 1 jaar met, éézijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, driemaal de optie tot verlenging van 1 jaar.

De NVWA geeft minimaal drie (3) maanden voor afloop van de initiële looptijd schriftelijk aan Opdrachtnemer door indien de Raamovereenkomst wordt verlengd.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale hoeveelheid van een Perceel heeft de NVWA het recht de Raamovereenkomst voor dat Perceel eenzijdig op te zeggen zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Raamovereenkomst.

Inzet Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring

2.4 Omvang van de opdracht

Perceel 1

De NVWA gaat uit van een geraamde hoeveelheid uren van beide Raamovereenkomsten tezamen over de gehele looptijd (dus incl. de verlengingsoptie) van 580.000.

Deze omvang is gebaseerd op een combinatie van de huidige inzet en de verwachte inzet. Hierbij wordt opgemerkt dat de NVWA voor de toekomst geen concrete prognose kan geven over hoe de omvang van de opdrachten zich zal ontwikkelen. De omvang kan zowel toenemen als afnemen. Toenemen bijv. door de Brexit-maatregelen, eventuele uitbraken van dierziekten, nieuwe regelgeving. Afnemen door het stoppen van bedrijven, nieuwe regelgeving, het aantrekken van vaste medewerkers bij de NVWA of door taakstellingen. Aan de raming kunnen Inschrijvers dan ook geen rechten ontleen.

De maximale hoeveelheid uren die onder de Raamovereenkomsten (van de twee Raamovereenkomsten gezamenlijk) zal worden weggezet is 700.000 over de gehele looptijd (dus incl. de verlengingsoptie). Dit is exclusief de omvang van de herzieningsclausule zoals verderop in deze paragraaf vermeld.

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is op voorhand niet aan te geven, omdat een inschatting van de waarde van teveel onzekere factoren afhankelijk is, zoals de daadwerkelijke hoeveelheid afgenomen uren, de schaalindeling van de inzet, de tarieven die de Inschrijvers hanteren.

Historie

Onderstaande gegevens geven een beeld van de afgelopen jaren. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De uren omvang van de Practitioners in de flexibele schil varieert:

	2019	2020	2021
Uren	121.000	119.000	132.000

De werkzaamheden binnen het domein Veterinair werden in 2021 voor 40% uitgevoerd in Regio Zuid en voor 26% in Regio Noord. Daarnaast vonden er voor 12% werkzaamheden plaats bij de afdelingen Certificeren op Afstand te Utrecht. De werkzaamheden binnen het domein Import 22% concentreerden zich voornamelijk op Schiphol en omgeving Rotterdam.

Regio Noord betreft Groningen, Friesland, Drenthe, Flevoland, Overijssel, en de noordelijke delen van de provincies Noord-Holland, Utrecht en Gelderland.

Regio Zuid betreft Zuid-Holland, Zeeland, Noord-Brabant en Limburg, en de zuidelijke delen van Noord-Holland, Utrecht en Gelderland.

De spreiding van de uren over de week (ma- vr) is nagenoeg gelijk. Van het totaal aantal werkzaamheden wordt gemiddeld 3% uitgevoerd op zaterdag. Op zondag worden relatief weinig werkzaamheden uitgevoerd.

Weekdag	%
maandag	20%
dinsdag	21%
woensdag	21%
Donderdag	19%
Vrijdag	19%
Zaterdag	3%
Zondag	1%

Circa 40% van de opdrachten duurt tussen de 4 – 8 uur. 25% van de opdrachten duurt tussen de 3 en 4 uur. Een dag kan gevuld zijn met meerdere van deze korte opdrachten.

Ingeplande tijd	0-1 uur	1-2 uur	2-3 uur	3-4 uur	4-8 uur	8 uur
	8%	11%	9%	25%	40%	6%

De verdeling tussen Import en Veterinaire werkzaamheden was als volgt:

Afdeling	%
Certificeren op Afstand (niet ambulante)	12
Importkeuring (ambulant)	22
VKE Zuid (Veterinaire Keuring en Exportcertificering, ambulant)	40
VKE Noord (Veterinaire Keuring en Exportcertificering, ambulant)	26
Eindtotaal	100

Herzieningsclausule Perceel 1

De Practitioners dienen de Nederlandse taal machtig te zijn op het in het functieprofiel Practitioners (Bijlage 5) aangegeven niveau.

Gezien de grote tekorten aan dierenartsen op de arbeidsmarkt wil de NVWA de optie openhouden voor het aanbieden van Practitioners door Opdrachtnemer die hier niet aan voldoen. In dat geval kunnen de Opdrachtnemers de opdracht krijgen om Kandidaten aan te bieden voor de functie ambulant Practitioner in opleiding die niet aan de taaleis voldoen, de zogenaamde EU practitioners. De NVWA behoudt zich het recht voor jaarlijks 24 van bovengenoemde Kandidaten op te leiden. Het doel is om deze Practitioners na 1 jaar opleiding door de NVWA kosteloos over te nemen van Opdrachtnemer als toezichthoudend dierenarts.

De EU Practitioners worden geselecteerd volgens paragraaf 1 uit bijlage 6 met een maximum van 24 per jaar.

Vanwege de inspanning die de NVWA dit eerste jaar zowel financieel als in tijd levert is voor deze Kandidaten een uitgebreidere selectie van toepassing. Dit betekent naast selectiegesprekken één of meerdere assessments waarbij onder andere getoetst wordt of de Kandidaat over voldoende taal gevoeligheid beschikt om de Nederlandse taal snel eigen te kunnen maken en geschikt is voor het uitvoeren van de toekomstige werkzaamheden. Uitsluitend Kandidaten met een in Nederland erkend dierenartsdiploma komen hiervoor in aanmerking.

De NVWA verzorgt en betaalt de selectie, taalopleiding, tijdelijke huisvesting gedurende de taalopleiding, hulp bij het zoeken naar een woning en de inhoudelijke opleiding. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij naast persoonlijke begeleiding en praktische ondersteuning zoals bijvoorbeeld het inschrijven bij de gemeente, het registreren als dierenarts in Nederland, ook zorgdraagt voor het aanvragen van de 30% regeling ([30 procentregeling belastingdienst.nl](http://30.procentregeling.belastingdienst.nl)) en een correcte afhandeling hiervan.

Voor de instroom van EU Practitioners zijn daarnaast een aantal aanvullende voorwaarden van toepassing.

Opdrachtgever biedt Opdrachtnemer, voor iedere op verzoek van Opdrachtgever (tot een maximum van 24 Kandidaten per jaar over de twee Opdrachtnemers), voor het opleidingsprogramma (taaltraining) aangemelde en gestarte niet Nederlandstalige Kandidaat een vergoeding van 7.000 euro, waarvan 50% bij aanvang van het opleidingsprogramma wordt betaald en 50% bij het na 1 jaar succesvol afronden van het opleidingsprogramma. Opdrachtgever garandeert voor ieder van de gestarte Kandidaten een minimale afnamegarantie van 30 uur per week gedurende 1 jaar, uitgezonderd ziekte, afwezigheid en verlofperioden. Deze afnamegarantie vervalt wanneer de Kandidaat (al dan niet op verzoek van de NVWA) het programma verlaat.

De NVWA behoudt zich het recht voor om de opleiding tussentijds te beëindigen wanneer blijkt dat een Kandidaat niet (meer) aan de gestelde eisen voldoet, of de Kandidaat zich het Nederlands onvoldoende (snel) eigen kan maken.

De EU Practitioners worden gedurende de opleiding ingezet voor het uurtarief welke Opdrachtnemer aangeeft in bijlage 2a (prijzen en tarieven Perceel 1) onder opleidingstarief ambulante Practitioners.

Perceel 2

De NVWA gaat uit van een geraamde hoeveelheid uren van beide Raamovereenkomsten tezamen over de gehele looptijd (dus incl. de verlengingsoptie) van 40.000.

Deze omvang is gebaseerd op een combinatie van de huidige inzet en de verwachte inzet. Hierbij wordt opgemerkt dat de NVWA voor de toekomst geen concrete prognose kan geven over hoe de omvang van de opdrachten zich zal ontwikkelen. De omvang kan zowel toenemen als afnemen. Toenemen bijv. door de Brexit-maatregelen, eventuele uitbraken van dierziekten, nieuwe regelgeving. Afnemen door het stoppen van bedrijven, nieuwe regelgeving, het aantrekken van vaste medewerkers bij de NVWA of door taakstellingen. Aan de raming kunnen Inschrijvers dan ook geen rechten ontleen.

De maximale hoeveelheid uren die onder de Raamovereenkomsten (van de twee Raamovereenkomsten gezamenlijk) zal worden weggezet is 50.000 over de gehele looptijd (dus incl. de verlengingsoptie).

De maximale waarde van de Raamovereenkomst is op voorhand niet aan te geven, omdat een inschatting van de waarde van teveel onzekere factoren afhankelijk is, zoals de daadwerkelijke hoeveelheid afgenomen uren, de schaalindeling van de inzet, de tarieven die de Inschrijvers hanteren.

Historie

Onderstaande gegevens geven een beeld van de afgelopen jaren. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

De ureninzet van de Assistent inspecteurs in de flexibele schil is de afgelopen jaren wisselend geweest van 5.273 uur in 2019, 9.755 uur in 2020 en 4.534 uur in 2021. Ongeveer 25% van de werkzaamheden wordt uitgevoerd in de regio Amsterdam/Schiphol, 75% in de regio Rotterdam.

De spreiding van de ureninzet over de week (ma-zo) kent een zwaartepunt op:

Rotterdam: maandag, dinsdag en donderdag.

Schiphol: woensdag, donderdag, vrijdag en zaterdag.

Daarnaast ligt er een zwaartepunt in de vakantieperiodes. Van het totaal aantal werkzaamheden wordt in de regio Schiphol gemiddeld 20% uitgevoerd op zaterdag, zondag en feestdagen.

De werkzaamheden (ma-vr) lopen van 7:00 tot 22:00 uur. In de weekenden en feestdagen tussen 08.00 en 17.30. Ca. 18% van de opdrachten is een dienst van 8 uur, 49% van de opdrachten duurt tussen de 4-8 uur. In uitzonderlijke gevallen starten de werkzaamheden voor 7.00 uur 's ochtends of na 20.00 uur 's-avonds. Mogelijk dat op termijn in de regio Rotterdam de werkzaamheden starten om ca. 6.00 uur.

De afdeling planning van de NVWA ontvangt de aanvragen voor werkzaamheden van exporteurs en vleesverwerkende bedrijven kort voordat deze moeten worden uitgevoerd. Er zijn veel aanvragen die binnen 24 uur moeten zijn uitgevoerd.

2.5 Uitgangspunten tariefstelling Kandidaten

De inzet van de Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring van de NVWA wordt op basis van vaste tariefstellingen in rekening gebracht bij de sector. Om deze reden maakt NVWA voor deze aanbesteding gebruik van vaste maximale uurtarieven per Perceel. Eén tarief voor een Kandidaat in opleiding en één tarief voor een Kandidaat die zelfstandig inzetbaar is (na één jaar

Inzet Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring

opleiding).

Waadi

Het voldoen aan de Waadi is de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemers.

Ter informatie in dat kader:

Toezichthoudend dierenartsen bij de NVWA zijn in het functiegebouw Rijk ingeschaald in schaal 11, de Assistent inspecteur importkeuring bij de NVWA in schaal 7. Voor beide functies is bij de NVWA een aanloopschaal van toepassing zolang de medewerker nog in opleiding is, respectievelijk in schaal 10 en schaal 6. Er wordt gewerkt met 4 tarieven bij Perceel 1, twee tarieven voor de Kandidaat in opleiding (opleidingstarief ambulante en opleidingstarief niet ambulante) en twee tarieven tarief voor de Kandidaat die zelfstandig inzetbaar is (regulier tarief ambulante en regulier tarief niet ambulante).

Er wordt gewerkt met 2 tarieven bij Perceel 2, één tarief voor de Kandidaat in opleiding (opleidingstarief) en één tarief voor de Kandidaat die zelfstandig inzetbaar is (regulier tarief).

Bij medewerkers in dienst van de NVWA is het gebruikelijk dat na 1 jaar wordt gekeken of iemand over kan naar de definitieve schaal. Voor de Kandidaten gestart op of na 1 januari 2023 zal deze werkwijze van toepassing zijn. Dit betekent dat een nieuwe Kandidaat minimaal 1 jaar ingezet zal worden tegen het opleidingstarief. Voor Kandidaten die voor 1 januari 2023 gestart zijn met de opleiding geldt een overgangstermijn en is het dus mogelijk binnen 1 jaar naar het reguliere tarief over te gaan bij volledige zelfstandige inzetbaarheid naar oordeel van de NVWA.

De kosten voor de opleiding worden gedragen door de NVWA. De tijd besteed aan de opleiding en het inwerken door de Kandidaat kan tegen het opleidingstarief gedeclareerd worden.

Informatie

Zie bijlage 12 CAO Rijk 2021 met indexatie 2021.

Zie bijlage 12a Onderhandelingsresultaat voor CAO Rijk 2022-2024.

Zie bijlage 12b Personeelsreglement LNV 1 januari 2022.

<https://www.caorijk.nl>

De CAO Rijk 2022-2024 is waarschijnlijk in september 2022 beschikbaar.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht per Perceel

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven. De eisen gelden voor ieder Perceel, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Voor de eisen die op een Perceel van toepassing zijn, geldt:

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart inschrijver dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met hem gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat hij alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zal doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Eisen met betrekking tot de dienstverlening

- 3.1.1 Opdrachtnemer is in staat om Kandidaten te werven, pre-selecteren en aan te bieden, alsmede ter beschikking te stellen die minimaal over de beschreven kennis en competenties beschikken zoals in het functieprofiel omschreven (Perceel 1: Bijlage 5 Functieprofiel Practitioner, Perceel 2: Bijlage 5 Functieprofiel Assistent inspecteur importkeuring) en die in staat zijn de beschreven werkzaamheden op een professionele manier uit te voeren.
- 3.1.2 Opdrachtnemer zorgt voor de volledige contractuele, administratieve en financiële afhandeling die aan de inzet van Kandidaten is verbonden en zorgt dat alle wettelijke voorwaarden, vereisten en formaliteiten voor zover van toepassing zijn vervuld voordat Kandidaat zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever start.
- 3.1.3 De Kandidaten dienen bij inzet op basis van de Raamovereenkomst ingezet te worden op werkzaamheden:
- Perceel 1:
- a. in het hele land waarbij geldt dat Practitioners bij de afdeling Certificeren op afstand (niet-ambulante Practitioners) werken vanaf een kantoorlocatie (Utrecht).
 - b. in soms bijzondere of risicovolle omstandigheden opdrachten uitgevoerd moeten worden. Gedacht kan worden aan o.a. een omgeving met veel lawaai, waar het warm of juist koud is, een industriële omgeving waar opgelet moet worden voor draaiende delen, of bijvoorbeeld een omgeving waar er contact is met levende dieren en/of met dierlijke materialen.
- Perceel 2:
- a. voornamelijk in de regio's Rotterdam en Amsterdam/Schiphol. Het werkgebied van de Assistent inspecteurs kan nog uitbreiden door toevoeging van andere locaties (bijv. IJmuiden in verband met de Brexit of door toevoeging van andere (lucht)havens.
 - b. onder soms bijzondere en/of risicovolle omstandigheden. Gedacht kan worden aan o.a. een omgeving met veel lawaai, waar het warm of juist koud is, een industriële omgeving waar opgelet moet worden voor draaiende delen, of bijvoorbeeld een omgeving waar er contact is met levende dieren en/of met dierlijke materialen.

Voor beide Perelen geldt:

Opdrachtnemer dient zelf te zorgen voor de kantoorbenodigdheden (denk onder andere aan een laptop) en andere materialen die de Kandidaten nodig hebben voor de uitvoering van de Nadere opdrachten. Met uitzondering van de spullen die Opdrachtgever ter beschikking stelt (zie eis 3.1.14).

- 3.1.4 De Kandidaten worden door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld zonder dat daarmee of daardoor een arbeidsovereenkomst tussen Kandidaat en de Opdrachtgever ontstaat of kan ontstaan. Opdrachtnemer garandeert in dat kader zonder voorbehoud adequate

maatregelen te hebben genomen die een vermoeden of oordeel van een arbeidsrelatie als in de vorige zin bedoeld voorkomen en in voorkomend geval zich daartegen weren.

- 3.1.5 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat een Kandidaat die de werkzaamheden uitvoert dit op een kwalitatief goede en efficiënte manier doet. Opdrachtnemer heeft een actieve monitoring op het functioneren van de door hem geplaatste Kandida(a)t(en) en onderneemt actie tot herstel als hierin iets misgaat of dreigt te gaan.
- 3.1.6 Opdrachtnemer zet, voor zover van toepassing, ingehuurde zelfstandige ondernemers die niet in loondienst bij Opdrachtnemer zijn, gedurende de gehele Nadere opdracht alleen in op basis van een (model) overeenkomst (gesloten tussen Opdrachtnemer en de zelfstandige ondernemer) die is goedgekeurd door de Belastingdienst, op grond waarvan deze vooraf heeft geconcludeerd dat er bij het feitelijk handelen conform deze overeenkomst geen sprake is van een (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid. Opdrachtnemer spant zich er proactief voor in om te voorkomen dat er mede als gevolg van inzet van de zelfstandig ondernemer bij de Opdrachtgever, sprake kan zijn van fiscale naheffingen, correctieverplichtingen, ongewenste (fictieve) dienstbetrekking of schijnzelfstandigheid. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor aanvullende/andere eisen te stellen indien veranderende wet- en regelgeving omtrent het gestelde in deze eis daar aanleiding toe geeft.
- 3.1.7 Opdrachtnemer garandeert, waar van toepassing, een betalingstermijn jegens Kandidaten van maximaal 30 kalenderdagen, vanaf het moment waarop Opdrachtnemer een door Opdrachtgever geaccordeerde urenstaat of prestatieverklaring heeft ontvangen.
- 3.1.8 Opdrachtnemer verifieert de diploma's, eventueel aanwezige getuigschriften en referenties van de Kandidaten. Op verzoek van Opdrachtgever dienen hiervan kleurenkopieën aan Opdrachtgever te worden overhandigd. Opdrachtnemer verifieert of de Kandidaat Practitioner ingeschreven is in het dierenartsregister. Kandidaten worden voorgesteld met hun CV, motivatiebrief en het formulier 'Aanmelden van kandidaten voor werkzaamheden bij de NVWA' (zie bijlage 6a).

Indien gebruik wordt gemaakt van de herzieningsclausule uit paragraaf 2.4 wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij naast persoonlijke begeleiding en praktische ondersteuning zoals bijvoorbeeld het inschrijven bij de gemeente, het registreren als dierenarts in Nederland, ook zorgdraagt voor het aanvragen van de 30% regeling ([Inhoud van de 30%-regeling \(belastingdienst.nl\)](#)) en een correcte afhandeling hiervan.

Opdrachtnemer controleert de identiteit van de Kandidaat. Indien van toepassing moet de Kandidaat ook kunnen aantonen dat hij over een geldige verblijfs- of tewerkstellingsvergunning beschikt. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle wettelijke van toepassing zijnde voorwaarden, vereisten en formaliteiten, waaronder in ieder geval die ingevolge de Wet arbeid vreemdelingen, de Wet op de identificatieplicht Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (Waadi) zijn vervuld voordat de Kandidaat zijn werkzaamheden bij Opdrachtgever begint. Een Kandidaat moet zichzelf op verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtgever kunnen identificeren.

- 3.1.9 Kandidaten zijn kosteloos beschikbaar voor een kennismakingsgesprek, een exitgesprek en/of een meeloopdag op aangeven van Opdrachtgever.
- 3.1.10 Maximaal 4 weken voorafgaande aan de start van de opleiding van de Kandidaten levert Opdrachtnemer digitaal de onderstaande bescheiden aan bij de coördinator van Opdrachtgever inzake de in te zetten Kandidaat:
- kleurenkopie identiteitsbewijs (BSN mag onleesbaar worden gemaakt);
 - de door de Kandidaat ondertekende Integriteitsverklaring Rijk voor Externen (zie bijlage 7a).

- het adres van de Kandidaat.
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) niet ouder dan 6 maanden waarin geen bezwaren zijn aangegeven m.b.t. de uitvoering van de functie; Deze verklaring moet voorafgaand aan de start van de opleiding zijn aangevraagd en mag nagezonden worden waarbij geldt dat de VOG uiterlijk binnen 4 weken start van de opleiding zijn ingeleverd).

Aanvullend voor Perceel 1:

een recent print (screen) van het dierenartsregister, waaruit blijkt dat de Kandidaat ingeschreven is in het register zonder beperkingen;

- een ondertekend en ingevuld formulier Nevenwerkzaamheden Practitioner (bijlage 7c).

3.1.11 Kandidaten zijn de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig op het in het functieprofiel aangegeven niveau (voor Perceel 1: het functieprofiel Practitioner (bijlage 5), voor Perceel 2: het functieprofiel Assistent inspecteur importkeuring (bijlage 5) en dienen in het Nederlands te communiceren, tenzij sprake is van inzet gebaseerd op de herzieningsclausule (§ 2.4).

3.1.12 Documenten worden opgeleverd in de Nederlandse taal, tenzij sprake is van inzet gebaseerd op de herzieningsclausule (§ 2.4).

3.1.13 Opdrachtgever staat belangenverstremgeling op geen enkele wijze toe. Een Kandidaat mag binnen een verstrekte opdracht niet de belangen van meerdere partijen behartigen als dit leidt tot (de schijn van) belangenverstremgeling. In geval Opdrachtnemer en/of Kandidaat (de schijn van) belangenverstremgeling constateert in relatie tot de Raamovereenkomst en/of de Nadere opdracht, meldt hij/zij dit onmiddellijk aan Opdrachtgever. Ingeval van (de schijn van) belangenverstremgeling, ook in geval Opdrachtgever die constateert, dient de Opdrachtnemer die maatregelen te treffen waarmee deze opgeheven wordt. Opdrachtgever kan verlangen dat Opdrachtnemer onmiddellijk de Kandidaat terugtrekt.

Indien een Kandidaat niet fulltime tewerkgesteld wordt bij Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer bij het voorstellen van betreffende Kandidaat aan te geven welke lopende opdrachten betreffende Kandidaat op dat moment voor derden verricht of gaat verrichten. Opdrachtnemer heeft deze meldingsplicht ook bij wijzigingen gedurende de contractperiode.

Voor Perceel 1 dient hiervoor kan gebruik gemaakt te worden van het formulier Nevenwerkzaamheden Practitioner (bijlage 7c).

3.1.14 Voor het eindigen van de inzet van de Kandidaat, draagt de Kandidaat alle relevante informatie die is verzameld tijdens diens inhuurperiode over aan de Opdrachtgever. De Kandidaat maakt tijdig afspraken met diens contactpersoon bij Opdrachtgever omtrent benodigde maatregelen voor kennisoverdracht en borging van de continuïteit van de dienstverlening. Naast kennisoverdracht zorgt de Kandidaat voor het inleveren van alle middelen die door Opdrachtgever aan hem beschikbaar zijn gesteld zoals de smartphone, kleding, laarzen en persoonlijke beschermingsmiddelen en eventuele parkeerkaart.

3.2 Eisen met betrekking tot rapportage en overleg

3.2.1 Opdrachtnemer dient eenmaal per jaar een rapportage aan Opdrachtgever/Contractmanager te leveren waarbij gebruik dient te worden gemaakt van het evaluatieformulier (zie bijlage 10, evaluatieformulier).

3.2.2 Opdrachtnemer neemt eenmaal per jaar initiatief tot overleg met Opdrachtgever/Contractmanager met betrekking tot de rapportage. De volgende aspecten dienen aan bod te komen over de periode 1 januari t/m 31 december van het betreffende contractjaar (het laatste contractjaar is t/m oktober):

- Aantal ingevulde Nadere opdrachten;
- Aantal aangeleverde nieuwe Kandidaten;
- Aantal gestopte Kandidaten;

- Aantal klachten en de afhandeling daarvan;
- Percentage ingezette social return binnen de Raamovereenkomst;
- De voorstellen die hij aan Opdrachtgever biedt tot verbetering van zijn dienstverlening aan Opdrachtgever.

3.2.3 Opdrachtnemer dient op onderstaande data de rapportage aan te leveren aan Opdrachtgever:

1 ^e contractjaar 2023	Februari 2024
2 ^e contractjaar 2024	Februari 2025
3 ^e contractjaar 2025	Februari 2026
4 ^e contractjaar 2026(tien maanden)	November 2025

3.3 Eisen met betrekking tot Nadere opdrachten

- 3.3.1 Opdrachtgever krijgt van Opdrachtnemer één (1) vast aanspreekpunt (per Perceel indien van toepassing). Opdrachtnemer zorgt voor vaste achtervang bij afwezigheid van dit aanspreekpunt.
- 3.3.2 Opdrachtnemer garandeert de continuïteit van de uitvoering van de Nadere opdracht(en).
- 3.3.3 Opdrachtnemer en in te zetten Kandidaten houden zich aan de bij de locaties geldende huis- en gedragsregels.
- 3.3.4 Doorgegeven beschikbaarheid: Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen aan het door Opdrachtgever actueel houden van een vierweeks rooster. De werkwijze waaraan Opdrachtnemer zich voor zijn deel zal houden, is beschreven in bijlage 6 'Procedure toewijzing van opdrachten'.
De Kandidaat dient beschikbaar te zijn voor het aantal uren, zoals door Opdrachtnemer aangegeven in de basis beschikbaarheid (het vierweeks rooster).
- 3.3.5 Indien een Kandidaten zwanger is, of een behandeling ondergaat (bijv. chemokuur) is er sprake van een verhoogd ziekterisico voor het werken in een zoönose omgeving (zoals het werken op een slachthuis, of in de omgang met levende dieren of met dierlijke producten). Dit maakt inzetbaarheid van de Kandidaten onmogelijk. Opdrachtnemer zet de Kandidaat voor deze werkzaamheden (tijdelijk) op non-actief gedurende de periode dat het risico zich voordoet. Opdrachtgever kan geen vervangende werkzaamheden aanbieden. Opdrachtnemer heeft de verplichting om zijn Kandidaten herhaaldelijk te informeren over dit verhoogde risico en hen erop te wijzen dat zij Opdrachtnemer direct op de hoogte stellen als dit risico dreigt of voordoet.
- 3.3.6 Een Kandidaat wordt door één Opdrachtnemer aangeboden op de gevraagde functie. Hiertoe wordt gebruik gemaakt van het formulier aanmelden Kandidaten (bijlage 6a). Als een Kandidaat door meerdere Opdrachtnemers wordt aangeboden dan wordt de Kandidaat van de Opdrachtnemer waar de Kandidaat als eerste bijlage 6a heeft ondertekend, en waarvan de daarin vermelde termijn van een half jaar nog niet verstreken is, aan het bestand toegevoegd.
- 3.3.7 De Kandidaten dienen te werken volgens de instructies van de Opdrachtgever, die Opdrachtgever rechtstreeks aan de Kandidaten verstrekt. Daarnaast dient Opdrachtnemer de Kandidaten van die instructies te voorzien die hij op basis van dit Aanbestedingsdocument aan de Kandidaten dient te verstrekken.
- 3.3.8 Kandidaten mogen één maal per jaar binnen hun Perceel, per 1 januari, wijzigen van Opdrachtnemer.
- 3.3.9 De door Opdrachtnemer te leveren Kandidaten kunnen ingepland worden voor bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten. Dit is een Nadere opdracht waarbij de

Kandidaat geacht wordt bereikbaar en beschikbaar te zijn voor eventueel uit te voeren werkzaamheden.

3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven en facturatie

- 3.4.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage Prijzen/tarieven (bijlage 2a voor Perceel 1 en bijlage 2b voor Perceel 2) (verplicht te hanteren bijlage) inzicht in de voor deze Raamovereenkomst door hem te hanteren uurtarieven.

Opdrachtnemer stemt ermee in dat een door hem in rekening te brengen kwartier één vierde van het uurtarief is, twee kwartieren twee vierde en drie kwartieren drie vierde van het uurtarief.

- 3.4.2 De tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn alle kosten inbegrepen, zoals onder andere maar niet uitsluitend salariskosten of andere inzetvergoeding, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor het gebruik van apparatuur, BYOD-kosten, kosten voor VOG, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten (woon-werkverkeer), reistijd, kleedtijd, parkeerkosten, opleidingskosten (anders dan van opleidingen die Opdrachtgever aanbiedt als in dit Aanbestedingsdocument beschreven), wervings- en selectiekosten, vervangingen, premies, lasten, winst, WAO, pensioen, scholing, secundaire arbeidsvoorwaarden, vakantiegeld, eindejaarsuitkering, lunch- dinervergoedingen, bewuste beloningen, toelagen (o.a. toeslag onregelmatigheidsdienst; toelage werken onder bezwarende omstandigheden), (toekomstige) CAO-wijzigingen, kort verzuim, ziekteverzuim, feestdagen, vakantiedagen, rapportages, management, kosten voor bewijslasten, alsmede de (bureau)marge of opslag voor de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Daarbij gelden de volgende uitzonderingen:

- a. Opdrachtgever stelt persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar voor de uitvoering van de Nadere opdracht(en).
 - b. de Kandidaten worden door Opdrachtgever met een mobiele telefoon (smartphone) uitgerust uitsluitend voor zakelijk (NVWA-)gebruik.
 - c. voor het uitvoeren van werkzaamheden op Schiphol stelt Opdrachtgever een beperkt aantal (uitwisselbare) parkeerkaarten beschikbaar.
- 3.4.3 In paragraaf 5.3.1 wordt per Perceel per functie (waarbij een onderscheid wordt gemaakt in zelfstandig inzetbaar / in opleiding, en bij Perceel 1 ook nog in ambulante / niet ambulante) en minimum tarief en een maximum tarief genoemd. Voor iedere functie met het bijbehorende onderscheid, geldt dat het door Inschrijver aangeboden tarief niet lager mag zijn dan het minimumtarief en niet hoger mag zijn dan het aangegeven maximumtarief dat geldt voor dat betreffende functieprofiel met het bijbehorende onderscheid zoals vermeld in paragraaf 5.3.1.

- 3.4.4 De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot 1 januari 2024.

- 3.4.5 Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden ingediend. Voor en na deze maand heeft Opdrachtgever het recht indexingsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet in behandeling te nemen. De indexingsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: contractmanagement@RVO.nl

De geoffreerde tarieven kunnen worden bijgesteld overeenkomstig de CBS-Prijnsindexcijfer CAO-lonen per uur incl. bijzonder beloningen, categorie zakelijke dienstverlening, Sector Totaal. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de meest recente gepubliceerde maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van de maand van de ingangsdatum van het contract op 100% wordt gesteld. Indexeringen leiden er mogelijk toe dat een of meer van de maximale tarieven die Opdrachtgever in paragraaf 5.3.1 van het Aanbestedingsdocument heeft aangegeven, worden overschreden. Dat is toegestaan zolang de indexering heeft plaatsgevonden conform paragraaf 3.4 van het Aanbestedingsdocument.

Opdrachtnemer mag tijdens de Raamovereenkomst voor een functieprofiel geen tarief hanteren:

- dat lager is dan Opdrachtgever in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument voor dat betreffende functieprofiel heeft aangegeven;
- dat hoger is dan het tarief dat hij in zijn Inschrijving heeft geoffreerd (behoudens indexering conform het gestelde in dit Aanbestedingsdocument).

- 3.4.6 Opdrachtnemer dient de indexeringsaanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Raamovereenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.
- 3.4.7 Na ontvangst van de aanvraag als bedoeld in eis 3.4.6 controleert Opdrachtgever deze en bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.
- 3.4.8 Opdrachtgever heeft het recht om indexeringsaanvragen die niet in oktober zijn ingediend of die niet aan de eisen voldoen niet in behandeling te nemen. De tarieven blijven dan hetzelfde en worden niet geïndexeerd.

3.5 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.5.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.5.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
- het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.5.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat Inschrijver ermee akkoord dat hij de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.5.4 Inschrijver is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien hij deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Inschrijver. Wanneer Opdrachtgever een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.5.5 Inschrijver staat ervoor in dat de door Inschrijver geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.5.6 Inschrijver vrijwaart Opdrachtgever voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.

4. Eisen aan Inschrijver per perceel

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk staat welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Het gestelde geldt voor ieder Perceel, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor Inschrijver is ingevuld. De rest moet Inschrijver nog aanvullen. Inschrijver ondertekent het document en voegt het toe aan de Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' staan de volgende Uitsluitingsgronden:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

Inschrijver dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16). Indien Inschrijver op één Perceel inschrijft, dient hij in het document te vermelden op welk Perceel hij inschrijft.

Indien Inschrijver op beide Percelen inschrijft, kan hij volstaan met het aanbieden van één ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument als het in het document verklaarde op beide Percelen van toepassing is. In het document dient Inschrijver dan aan te geven dat de verklaring op beide Percelen ziet.

Indien Inschrijver op beide Percelen inschrijft en het in het document verklaarde voor beide Percelen anders is, dan dient Inschrijver per Perceel een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en in beide documenten te vermelden op welk Perceel het document betrekking heeft.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, **hoeft Inschrijver niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.**

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de

Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Voor ieder Perceel geldt:

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Raamovereenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Raamovereenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Perceel 1:

Het ter beschikking stellen van eigen personeel, dan wel het werven, pre-selecteren en ter beschikking stellen van ZZP'ers en/of personeel van derden met WO werk- en denkniveau voor tijdelijke opdrachten. Het gaat hierbij om het beschikbaar stellen van minimaal 30 dierenartsen over een periode van maximaal twee jaar.

Perceel 2:

Het ter beschikking stellen van eigen personeel, dan wel het werven, pre-selecteren en ter beschikking stellen van ZZP'ers en/of personeel van derden met MBO/HBO werk- en denkniveau voor tijdelijke opdrachten. Het gaat hierbij om het beschikbaar stellen van minimaal 5 medewerkers met MBO-een uitvoerend functieprofiel, uitvoeringsgerichte veterinaire productkennis, over een periode van maximaal twee jaar.

Per Perceel waarop Inschrijver inschrijft geldt dat:

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver voor de hierboven vermelde kerncompetentie voor het betreffende Perceel minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Als in de referentie ook de kerncompetentie van het andere Perceel tot uiting komt, mag dezelfde referentie worden gebruikt.

Het totaal van de referentieopdracht dient een minimale waarde te hebben van €5.800.000,- voor Perceel 1 en €675.000,- voor Perceel 2. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde Opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Raamovereenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (LET OP: direct indienen bij de Inschrijving)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor bijlage 8a voor Perceel 1 en bijlage 8b voor Perceel 2. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de Opdrachtgever).

Tevens dient uit de referenties te blijken dat zij een minimale waarde hebben van €5.800.000,- voor Perceel 1 en € 675.000,- voor Perceel 2.

Let op, de referentie dient direct bij de Inschrijving te worden ingediend. Echter, om de lasten van de Inschrijver te beperken hoeft de referentie dan nog niet door de referent (de opdrachtgever te zijn ondertekend). Dat verlangt de Aanbestedende dienst alleen van de winnaars van de aanbesteding.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Voor ieder Perceel geldt:

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
 - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;

- o aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- o aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- o aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- o klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving in maximaal 3 A4, lettergrootte leesbaar, van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal pagina's is ingediend, dan worden deze extra pagina's niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

Per Perceel geldt:

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Inschrijver en door hem in te schakelen onderaanneme(s) die medewerkers ter beschikking stellen moeten in een handelsregister (als bedoeld in Bijlage XI, 2014/24/EG. NL: Kamer van Koophandel) zijn ingeschreven. Hierin moet ingevolge de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI) tevens zijn vermeld dat Inschrijver actief personeel ter beschikking stelt.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Aanbestedende dienst raadpleegt de Waadi-registratie. In geval van buitenlandse inschrijvers kan Aanbestedende dienst van Inschrijver relevante bewijsmiddelen en/of toelichting verlangen in verband met buitenlandse handelsregisters, bijzonderheden, onduidelijkheden of vergelijkbare registratie in het buitenland.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

5. Wensen en beoordeling per Perceel

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

Inschrijver dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen. Inschrijver dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3. Inschrijver dient per Perceel waarop hij inschrijft op de gunningscriteria te reageren zoals die hieronder voor het betreffende Perceel zijn vermeld.

Er zijn per Perceel maximaal 100 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen, die als volgt zijn verdeeld:

Perceel 1:

Nr	Punten	Vraag
Kwaliteit (80 punten)		
1.	60	Kwaliteit en kwantiteit dienstverlening
2.	20	Proces
Prijs (20 punten)		
1.		Maximale uurtarieven
a.	5	Ambulant practitioner in opleiding
b.	5	Ambulant practitioner zelfstandig inzetbaar
c.	5	Niet ambulante practitioner in opleiding
d.	5	Niet ambulante practitioner zelfstandig inzetbaar
Totaal	100	

Perceel 2:

Nr	Punten	Vraag
Kwaliteit (80 punten)		
1.	60	Kwaliteit en kwantiteit dienstverlening
2.	20	Proces
Prijs (20 punten)		
1.		Maximale uurtarieven
a.	10	Assistent inspecteurs in opleiding
b.	10	Assistent inspecteurs zelfstandig inzetbaar
Totaal	100	

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wensen ten aanzien van Kwaliteit en kwantiteit dienstverlening (maximaal 60 punten)

Per Perceel geldt de volgende wens:

Opdrachtgever wenst met organisaties te werken die een kwalitatief hoogstaande dienstverlening nastreven en leveren, zowel in kwantiteit als in kwaliteit.

Zo is het voor Opdrachtgever van groot belang dat alle (keurings)werkzaamheden doorgang kunnen vinden. Hiertoe is de inzet van flexibele Kandidaten essentieel.

Gelet hierop wordt Inschrijver verzocht een beschrijving aan te leveren waarin in ieder geval specifiek wordt ingegaan op de opdrachten van deze aanbesteding en wat de volgende informatie bevat:

- Een beschrijving hoe Inschrijver er voor zorgdraagt dat hij Opdrachtgever kan voorzien van voldoende bij de omvang van de opdracht passende Kandidaten voor de gevraagde werkzaamheden die voldoen aan het functieprofiel van bijlage 5 (Perceel 1 Practitioners / Perceel 2 Assistent inspecteurs import).
Hierbij rekening houdend met de verschillende soorten Nadere opdrachten: vroeg/laat, kort/lang, werkdagen/weekenden/feestdagen. Voor Perceel 1 ook rekening houdend met het feit dat ambulante Practitioners ook worden ingezet op Nadere opdrachten in het oosten en noorden van Nederland.
Inschrijver dient ook in te gaan op hoe hij Kandidaten bindt om op Nadere opdrachten te worden ingezet om verloop zoveel mogelijk te voorkomen en hoe hij schaarste van Kandidaten voorkomt (wervingsmiddelen, benutten netwerk, e.d.).
- Een beschrijving waarin wordt weergegeven hoe Inschrijver het partnerschap met Opdrachtgever voor deze Raamovereenkomst voor zich ziet.

Bovenstaande dient in maximaal drie pagina's A4 te worden uitgewerkt. De lettergrootte dient leesbaar te zijn. Indien dit maximum aantal wordt overschreden, komt het meerdere niet voor puntentoekenning in aanmerking.

De beoordelingscommissie beoordeelt het antwoord op de wens op de volgende aspecten:

- De mate waarop Opdrachtgever kan terugvallen op Inschrijver voor de uitvoering van de (keurings)werkzaamheden (40 punten).
- De mate waarin Inschrijver het partnerschap met Opdrachtgever succesvol en optimaal invult en Opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt (20 punten).

5.2.2 Wensen ten aanzien van het proces (maximaal 20 punten)

Voor ieder Perceel geldt:

Bij de invulling en afhandeling van de (Nadere opdrachten binnen de) Raamovereenkomst komen veel procesmatige aspecten kijken waar Opdrachtnemer een verantwoordelijkheid in heeft, zoals onder andere het bijhouden van het vierwekelijks rooster, het controleren van (toekomstige) Kandidaten op het voldoen aan het functieprofiel, aanvragen van de VOG, de correcte afhandeling van de tijdverantwoording om de factuur te kunnen versturen, etc.

In dit kader wordt Inschrijver verzocht een beschrijving aan te leveren waarin in ieder geval specifiek wordt ingegaan op de opdrachten van deze aanbesteding en dat de volgende informatie bevat:

- Een beschrijving van het (administratieve en financiële) proces met betrekking tot de inzet van (toekomstige) Kandidaten (denk hierbij aan de selectie, inschrijving, check benodigde documenten/diploma's, check VOG, integriteit en belangenverstremgeling en urenverantwoording) en hoe Inschrijver voorkomt dat Kandidaten zich met vragen of klachten hierover tot Opdrachtgever wenden als dit bij Inschrijver/Opdrachtnemer thuishoort.

Bovenstaande dient in maximaal twee pagina's A4 te worden uitgewerkt. De lettergrootte dient leesbaar te zijn. Indien dit maximum aantal wordt overschreden, komt het meerdere niet voor puntentoekenning in aanmerking.

De beoordelingscommissie beoordeelt het antwoord op de wensen op de volgende aspecten:

Inzet Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring

- De mate waarin Inschrijver het proces zo heeft ingericht om Nadere opdrachten van het begin tot het eind administratief en financieel vlot te laten verlopen (10 punten).
- De mate waarin Inschrijver zijn rol pakt en ook richting Kandidaten duidelijk maakt voor welke zaken zij zich tot Inschrijver moeten wenden (10 punten).

5.3 Wensen ten aanzien van prijzen/tarieven, exclusief btw

5.3.1 Uurtarieven

Voor ieder functieprofiel geldt dat het door Inschrijver aan te bieden tarief niet lager mag zijn dan het aangegeven minimum en niet hoger mag zijn dan het aangegeven maximum dat Aanbestedende dienst voor dat betreffende functieprofiel heeft meegegeven (knock-out criterium). Wanneer dit wel het geval is wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld. Zie ook eis 3.4.3.

De aangeboden maximum uurtarieven per functieprofiel zijn bindend voor de looptijd van de Raamovereenkomst, behoudens de mogelijkheid van indexering. De tarieven zijn exclusief Nederlandse Btw en all-in. Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst mag Opdrachtnemer ook geen uurtarief hanteren dat lager is dan het minimumtarief voor de betreffende functie zoals dat in deze paragraaf is aangegeven.

Functieprofielen Perceel 1:

Ambulant practitioner in opleiding

Voor het functieprofiel ambulant practitioner in opleiding biedt Inschrijver op basis van het beschreven profiel in bijlage 5 een uurtarief aan van minimaal € 80,- en maximaal € 98,44. (max. punten: 5)

Ambulant practitioner zelfstandig inzetbaar

Voor het functieprofiel ambulant practitioner zelfstandig inzetbaar biedt Inschrijver op basis van het beschreven profiel in bijlage 5 een uurtarief aan van minimaal € 90,- en maximaal € 110,33. (max. punten: 5)

Niet ambulant practitioner in opleiding

Voor het functieprofiel niet ambulant practitioner in opleiding biedt Inschrijver op basis van het beschreven profiel in bijlage 5 een maximum uurtarief aan van minimaal € 60,- en maximaal € 79,19. (max. punten: 5)

Niet ambulant practitioner zelfstandig inzetbaar

Voor het functieprofiel niet ambulant practitioner zelfstandig inzetbaar biedt Inschrijver op basis van het beschreven profiel in bijlage 5 een uurtarief aan van minimaal € 70,- en maximaal € 89,09. (max. punten: 5)

Functieprofielen Perceel 2:

Assistent inspecteurs in Opleiding:

Voor het functieprofiel Assistent inspecteur importkeuring in opleiding biedt Inschrijver op basis van het beschreven profiel in bijlage 5 een uurtarief aan van minimaal € 40,- en maximaal € 61,97. (max. punten: 10)

Assistent inspecteurs zelfstandig inzetbaar:

Voor het functieprofiel Assistent inspecteur importkeuring zelfstandig inzetbaar biedt Inschrijver op basis van het beschreven profiel in bijlage 5 een uurtarief aan van minimaal € 50,- en maximaal € 67,51. (max. punten: 10)

Het aantal punten dat de Inschrijver scoort op basis van het aangeboden tarief per functieprofiel wordt afgerond op 2 decimalen.

De uurtarieven dient Inschrijver in te vullen in bijlage 2a voor Perceel 1 en bijlage 2b voor Perceel 2: het prijzen- tarievenblad.

5.4 Beoordelingsmethodiek wensen

Inzet Practitioners en Assistent inspecteurs importkeuring

5.4.1 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn en wat de daarbij behorende weging is.

Alle kwalitatieve wensen uit hoofdstuk 5.2 moeten ieder minimaal een voldoende (60%) scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Kwaliteit beantwoording	Percentage van maximum te behalen punten per wens
Uitmuntend , de beantwoording ging in opvallende mate boven de verwachting uit en biedt veel extra's en heeft daardoor toegevoegde waarde.	100%
Goed , de beantwoording ging boven de verwachtingen uit en biedt op bepaalde punten wat extra's.	80%
Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	60%
Matig , de beantwoording voldoet niet helemaal aan de verwachtingen en schiet op bepaalde punten tekort.	40%
Slecht , de beantwoording voldoet niet en schiet duidelijk tekort.	20%
Geen antwoord op de vraag gegeven.	0%

5.4.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijzen/tarieven

De puntentoekenning voor de uurtarieven van **Perceel 1** geschiedt op basis van de navolgende curve:

Ambulant practitioner in opleiding Max. 5 punten	$S = 0,2711 \times (98,44 - T_i)$ Waarbij: T_i = het door Inschrijver geboden tarief <u>Voorbeeldberekening ambulant practitioner in opleiding:</u> Inschrijver A biedt een maximumtarief aan van € 98,44. Inschrijver A krijgt daarvoor 0 punten. De berekening is: $0,2711 \times (98,44 - 98,44) = 0$. Inschrijver B biedt een maximumtarief aan van € 90. Inschrijver B krijgt daarvoor 2,29 punten. De berekening is: $0,2711 \times (98,44 - 90) = 2,29$.
Ambulant practitioner zelfstandig inzetbaar Max. 5 punten	$S = 0,2459 \times (110,33 - T_i)$ Waarbij: T_i = het door Inschrijver geboden tarief <u>Voorbeeldberekening ambulant practitioner zelfstandig inzetbaar:</u> Inschrijver A biedt een maximumtarief aan van € 110,33. Inschrijver A krijgt daarvoor 0 punten. De berekening is: $0,2459 \times (110,33 - 110,33) = 0$.

	<p>Inschrijver B biedt een maximumtarief aan van € 100. Inschrijver B krijgt daarvoor 2,54 punten. De berekening is: $0,2459 \times (110,33 - 100) = 2,54$</p>
<p>Niet ambulante practitioner in opleiding Max. 5 punten</p>	<p>$S = 0,2606 \times (79,19 - T_i)$</p> <p>Waarbij: $T_i =$ het door Inschrijver geboden tarief</p> <p><u>Voorbeeldberekening niet ambulante practitioner in opleiding:</u></p> <p>Inschrijver A biedt een maximumtarief aan van € 79,19. Inschrijver A krijgt daarvoor 0 punten. De berekening is: $0,2606 \times (79,19 - 79,19) = 0$.</p> <p>Inschrijver B biedt een maximumtarief aan van € 65. Inschrijver B krijgt daarvoor 3,70 punten. De berekening is: $0,2606 \times (79,19 - 65) = 3,70$.</p>
<p>Niet ambulante practitioner zelfstandig inzetbaar Max. 5 punten</p>	<p>$S = 0,2619 \times (89,09 - T_i)$</p> <p>Waarbij: $T_i =$ het door Inschrijver geboden tarief</p> <p><u>Voorbeeldberekening niet ambulante practitioner zelfstandig inzetbaar:</u></p> <p>Inschrijver A biedt een maximumtarief aan van € 89,09. Inschrijver A krijgt daarvoor 0 punten. De berekening is: $0,2619 \times (89,09 - 89,09) = 0$.</p> <p>Inschrijver B biedt een maximumtarief aan van € 80. Inschrijver B krijgt daarvoor 2,38 punten. De berekening is: $0,2619 \times (89,09 - 80) = 2,38$.</p>

De puntentoekenning voor de uurtarieven van **Perceel 2** geschiedt op basis van de navolgende curve:

<p>Assistent inspecteur in Opleiding Max. 10 punten</p>	<p>$0,4552 \times (61,97 - T_i)$</p> <p>Waarbij: $T_i =$ het door Inschrijver geboden tarief</p> <p><u>Voorbeeldberekening Assistent inspecteur in opleiding:</u></p> <p>Inschrijver A biedt een maximum tarief aan van € 61,97. Inschrijver A krijgt hiervoor 0 punten. De berekening is: $0,4552 \times (61,97 - 61,97) = 0$</p> <p>Inschrijver B biedt een maximum tarief aan van € 50,-. Inschrijver B krijgt hiervoor 5,45 punten. De berekening is: $0,4552 \times (61,97 - 50) = 5,45$</p>
<p>Assistent inspecteur zelfstandig inzetbaar Max. 10 punten</p>	<p>$0,5711 \times (67,51 - T_i)$</p> <p>Waarbij: $T_i =$ het door Inschrijver geboden tarief</p> <p><u>Voorbeeldberekening Assistent inspecteur zelfstandig inzetbaar:</u></p> <p>Inschrijver A biedt een maximum tarief aan van € 67,51. Inschrijver A krijgt hiervoor 0 punten. De berekening is: $0,5711 \times (67,51 - 67,51) = 0$</p>

	Inschrijver B biedt een maximum tarief aan van € 50,-. Inschrijver B krijgt hiervoor 10,00 punten. De berekening is: $0,5711 \times (67,51 - 50) = 10,00$
--	---

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

Alle kwalitatieve wensen uit hoofdstuk 5.2 moeten minimaal een voldoende (60%) scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen. Wanneer dit niet het geval is, wordt Inschrijver uitgesloten. De Inschrijving wordt dan niet meer op prijs beoordeeld. Overigens geldt hierbij wel dat bij de toets aan het voldoen aan de eisen (§ 6.2) al is getoetst of de tarieven voldoen aan eis 3.4.3. Inschrijvingen die daar niet aan voldoen zijn dus reeds op basis van § 6.2 uitgesloten van verdere deelname en beoordeling aan de aanbesteding.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot twee cijfers achter de komma afgerond.

Voor ieder Perceel afzonderlijk geldt: Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst voor de Inschrijvers die voor de tweede plek in aanmerking komen gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Kwaliteit en kwantiteit dienstverlening' (wens 5.2.1).

In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 'Proces' (wens 5.2.2). In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald welke Inschrijver de laatste Raamovereenkomst gegund krijgt.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, heeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht

voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. Er zal worden overgegaan op gunning aan de Inschrijver die op plaats 3 is geëindigd. Overigens geldt hierbij het gestelde onder § 6.4 inzake gelijke score.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart Inschrijver dat hij gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met Inschrijver gesloten Raamovereenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt Inschrijver hiermee dat hij alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zal doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat Inschrijver op TenderNed heeft aangegeven dat Inschrijver deze aanbesteding wil volgen, kan Inschrijver via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt Inschrijver via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt Inschrijver via TenderNed. Via de persoonlijke instellingen op TenderNed kan Inschrijver er voor zorgen dat Inschrijver automatische attenderingen ook op zijn eigen e-mailadres ontvangt. Inschrijver is er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door zijn e-mailbeveiliging.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Inschrijver contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Gea Strootman en Suzanne van der Ploeg, IUCEZteam8@rvo.nl met een cc aan Gea.Strootman@rvo.nl en Suzanne.vanderPloeg3@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Inschrijver op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kan Inschrijver de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kan Inschrijver vragen stellen. Stel de vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Inschrijver stelt vragen u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien Inschrijver zwaarwegende redenen heeft om zijn vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of de vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale

Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze beknopte gids leest Inschrijver er meer over.

[Brochure informatiebeveiliging en privacy LNV](#)

7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.12 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 11 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.13 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.14 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient Inschrijver geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens Inschrijver dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratiedient Inschrijver zijn Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien vragen of signalen naar oordeel van Inschrijver te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kan Inschrijver contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Bijlage 2a en 2b	De geoffreerde prijzen/tarieven per Perceel	Toevoegen aan TenderNed
Bijlage 8a en 8b	Referentieverklaring per Perceel	Toevoegen aan TenderNed
Wensen	<p>Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst <i>Let op het maximale aantal pagina's. Het maximale aantal pagina's staat vermeld bij de wensen in hoofdstuk 5.**</i></p> <p><i>Alle kwalitatieve wensen uit hoofdstuk 5.2 moeten minimaal een voldoende scoren (knock-out criterium) om voor gunning in aanmerking te komen.***</i></p>	Toevoegen aan TenderNed
Factureren	<p>Om een voorspoedige verwerking van de factuur te bewerkstelligen, dient u in uw Inschrijving onderstaande gegevens op te nemen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - NAW-gegevens; - KvK-nummer; - Vestigingsplaats volgens KvK; - IBAN. 	Opnemen in inschrijving, mag als een aparte bijlage.

* Zie paragraaf 7.3.17 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

** Bij het overschrijden van het maximale aantal pagina's, komt het meerdere niet voor puntentoekenning in aanmerking.

*** Wanneer de kwalitatieve wensen uit hoofdstuk 5.2 niet als voldoende beoordeeld worden dan wordt de Inschrijving uitgesloten.

7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Inschrijver kan het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of Inschrijver dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt Inschrijver in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver de opdracht niet zelfstandig kan uitvoeren kan Inschrijver samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Raamovereenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De

hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de Raamovereenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.18 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere Percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.20 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal. Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) moeten ook in het Nederlands worden aangeleverd.

7.3.21 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.22 Contractvoorwaarden

De concept Raamovereenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) (Raam)overeenkomst(en). Alleen de definitieve Raamovereenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.23 Uitvoeringsvoorwaarde Social return

Binnen de rijksoverheid is social return (het creëren van extra werk(ervarings)-plaatsen voor mensen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt) belangrijk. Vanuit dat oogpunt dient Opdrachtnemer minimaal 1% van de totale loonsom van zijn Raamovereenkomst te besteden aan een of meerdere van onderstaande doelgroepen:

1. Uitkeringsgerechtigden op grond van WWB
2. Uitkeringsgerechtigden op grond van WW
3. Uitkeringsgerechtigden op grond van WIA/ WGA/ WAZ
4. Uitkeringsgerechtigden op grond van WAJONG
5. Uitkeringsgerechtigden op grond van IOAW/ IOAZ
6. SW-geïndiceerden
7. Vroegtijdige schoolverlaters en jongeren met onvoldoende kwalificaties
8. Leerlingen in het kader van BOL/BBL opleidingen, VSO en/of praktijkscholen
9. Niet uitkeringsgerechtigde werkzoekenden.

De inzet moet een direct verband hebben met het onderwerp van de Raamovereenkomst.

Binnen drie maanden na ingangsdatum van de Raamovereenkomst dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een plan van aanpak te verstrekken over de wijze waarop hij uiterlijk vanaf 1 mei 2023 (vier maanden na ingangsdatum Raamovereenkomst) invulling geeft aan de voorwaarde zoals hierboven gesteld.

7.3.24 Integriteitscode

Een ieder die handelt voor en in opdracht van de rijksoverheid wordt geacht kennis te nemen van de Gedragscode Integriteit Rijk en deze in acht te nemen. De geldende gedragscode is opgenomen in bijlage 7.

Van Opdrachtnemer wordt verlangd dat hij hetgeen in de Gedragscode staat vermeld niet alleen zelf in acht neemt maar ook de door hem ingeschakelde Kandidaten daarvan op de hoogte stelt en borgt dat de Kandidaten de code naleven.

7.3.25 Digitaal werken bij de Rijksoverheid

Een ieder die toegang heeft tot de digitale faciliteiten van het Rijk, dient te handelen conform de "Gedragsregeling voor de digitale werkomgeving". Dit document is opgenomen in bijlage 7b.

7.3.25 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.26 Mededeling gunningsbeslissing

Per Perceel geldt:

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Raamovereenkomsten.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.4 Nadere gunning onder de Raamovereenkomst

7.4.1 (Gunning) Nadere opdrachten binnen Raamovereenkomst

Een Nadere opdracht onder de Raamovereenkomst wordt verstrekt op de wijze zoals in bijlage 6 Procedure toewijzing van opdrachten is beschreven.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2a Prijzen/tarieven perceel 1
Bijlage 2b Prijzen/tarieven perceel 2
Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst
Bijlage 4 ARVODI-2018
Bijlage 5 Functieprofielen perceel 1 en 2
Bijlage 6 Procedure toewijzing opdrachten
Bijlage 6a Aanmelden van kandidaten voor werkzaamheden bij de NVWA
Bijlage 7 Digitale brochure gedragscode integriteit rijk
Bijlage 7a Model integriteitsverklaring rijk voor externen
Bijlage 7b Gedragsregeling voor de digitale werkomgeving
Bijlage 8a Referentieverklaring perceel 1
Bijlage 8b Referentieverklaring perceel 2
Bijlage 9 Vragen- en opmerkingenformulier
Bijlage 10 Evaluatieformulier
Bijlage 11 Klachtenprocedure
Bijlage 12 CAO Rijk 2021 met indexatie 2021
Bijlage 12a Onderhandelingsresultaat voor CAO Rijk 2022-2024
Bijlage 12b Personeelsreglement LNV 1 januari 2022