

Bijlage 6 Procedure toewijzing van opdrachten

§1: Werven, selecteren en opleiden

Op verzoek van de NVWA dragen de te contracteren Opdrachtnemers geschikte Kandidaten voor aan de NVWA. De eisen voor geschiktheid zijn beschreven in bijlage 5. De Opdrachtnemer zorgt vooraf voor controle op het voldoen van de door hem aan te dragen Kandidaten aan deze eisen en kan te allen tijde de uitkomsten en bewijsmiddelen hiervan aanleveren bij de NVWA.

Kandidaten worden voorgesteld met hun CV, motivatiebrief en het formulier (bijlage 6a) 'Aanmelden van Kandidaten voor werkzaamheden bij de NVWA'. De NVWA maakt op basis van CV en motivatiebrief van de Kandidaat een selectie van de Kandidaten met wie ze een kennismakingsgesprek wil voeren.

De NVWA voert kennismakingsgesprekken met deze Kandidaten en koppelt de uitkomst hiervan terug aan de Opdrachtnemer. De Kandidaten die geschikt worden geacht om ingezet te worden door de NVWA krijgen een meeloopdag aangeboden door de NVWA om kennis te maken met de werkzaamheden. Na deze meeloopdag is het aan de Kandidaat om aan te geven of hij/zij werkzaamheden wil uitvoeren voor de NVWA. Na een positief antwoord volgt een opleidings- en stagetraject binnen de NVWA, dat met goed gevolg moet worden afgerond alvorens de Practitioner of Assistent inspecteur Importkeuring zelfstandig kan worden ingezet door de NVWA. Kandidaten worden opgeleid voor het behalen van specifieke kwalificaties. Dit betekent bijvoorbeeld dat een Practitioner die is opgeleid voor het deelgebied pluimveeslachtplaatsen niet ingezet kan worden bij roodvleesslachtplaatsen. De NVWA bepaalt op basis van de behoefte van de NVWA wie voor welke module opgeleid wordt. De kosten voor de opleiding worden door de NVWA gedragen.

Een Kandidaat kan pas na schriftelijk akkoord van de NVWA starten met de opleiding en/of worden ingezet voor de uitvoering van de werkzaamheden.

§2: Bepaling van de behoefte

De planning van de opdrachten voor werkzaamheden door Kandidaten wordt uitgevoerd door de planningsafdeling van de NVWA. Op deze planningsafdeling wordt de inzet van zowel de NVWA medewerkers als de inzet van de Kandidaten van Opdrachtnemer ingepland.

De afdeling planning ontvangt voor een deel de aanvragen van bedrijven kort voordat deze moeten worden uitgevoerd. Er zijn veel aanvragen die binnen 24 uur moeten zijn uitgevoerd.

Het management van de afdeling V&I van de NVWA formuleert periodiek de behoefte aan personeel voor de middellange termijn (per kwartaal). Voor zover de behoefte niet door het eigen personeel van de NVWA kan worden ingevuld, wordt de invulling van de behoefte van Opdrachtnemers vandaan gehaald.

Dit betekent dat de NVWA de beschikking wil krijgen over een "bestand" aan inzetbare Kandidaten van Opdrachtnemer, waaruit kan worden geput. Het is aan de Opdrachtnemers om dit bestand "gevuld" te houden. De beschikbaarheid van de Practitioners en Assistent inspecteurs dient uiterlijk vier weken voor de dag van inzet te worden aangeleverd.

§3: Inplannen van ambulante Kandidaten

Bij een aanbod van werk dat groter is dan de beschikbare capaciteit van de vaste NVWA medewerkers wordt tot de inzet van Practitioners/Assistent inspecteurs importkeuring van Opdrachtnemers besloten. De inzet van de Kandidaat geschiedt op basis van de stappen onder 'Toewijzing van de opdrachten voor werkzaamheden voor ambulante Kandidaten'.

Indien de Practitioner/Assistent inspecteur importkeuring na het aangeven van beschikbaarheid zoals hieronder beschreven is ingedeeld op een dienst, wordt degene ook gehouden aan de uitvoering van de betreffende dienst (uitzondering hierop zijn onvoorziene omstandigheden zoals ziekte).

- Opdrachtnemer geeft wekelijks, uiterlijk maandag 16.00 uur vóór de volgende werkweek, de beschikbaarheid van alle Kandidaten in zijn bestand door aan de NVWA-plankantoren middels een door de NVWA opgesteld Excel format. Wijzigingen die afwijken van de basisbeschikbaarheid worden geel gearceerd.
- Eventuele mutaties op de beschikbaarheid tussen dinsdag 16:00 uur en donderdag 12:00 uur worden per e-mail doorgegeven aan het desbetreffende plankantoor.
- Mutaties voor de volgende werkweek na donderdag 12:00 uur worden zowel per e-mail als ook telefonisch doorgegeven worden aan het desbetreffende plankantoor.
- Vakanties/verlof/afwezigheid/ziekte worden in een aparte e-mail kenbaar gemaakt en rood gearceerd in het Excel format.

In geval van calamiteiten in de bezetting (bv. ziekmelding) kan de NVWA-planning rechtstreeks contact opnemen met de Kandidaten die bereikbaar en beschikbaar zijn en die de benodigde competenties hebben voor de vrijgevallen activiteit.

NB. de doorgegeven beschikbaarheid is exclusief reistijd.

§4: Toewijzing van de opdrachten voor werkzaamheden voor ambulante Kandidaten

Stap 1. De gecontracteerde Opdrachtnemers geven de basis-beschikbaarheid (welke dagen/dagdelen) van elk van de Kandidaten op. Dit is de basis van het inzetbaarheidsprofiel per Kandidaat dat de NVWA hanteert voor het maken van de dagelijkse planning.

In het NVWA inzetbaarheidsprofiel is opgenomen voor welke werkzaamheden de Kandidaat is opgeleid en dus gekwalificeerd is.

Daarnaast bevat het profiel de woonplaats van de Kandidaat zodat hier waar mogelijk rekening mee kan worden gehouden bij het toedelen van de werkzaamheden.

In het profiel is ook het met de Opdrachtnemer overeengekomen tarief voor de verrichting van werkzaamheden opgenomen.

Alleen voor Perceel 1 ambulante Practitioners: Een Kandidaat is niet per se werkzaam in een vast gebied/regio maar kan landelijk ingezet worden.

Stap 2 In de maanden oktober en november van ieder jaar, voorafgaande aan het nieuwe jaar, wordt door de Opdrachtnemers een inventarisatie gehouden ten behoeve van de jaarverlofplanning voor het komende jaar. De Practitioners en Assistent inspecteurs geven aan in welke weken zij niet beschikbaar zijn vanwege verlof/afwezigheid. Dit wordt vervolgens doorgegeven aan de NVWA afdeling planning.

Stap 3. De Opdrachtnemers geven aan de NVWA iedere week voor de volgende 4 weken eventuele wijzigingen door in de basis beschikbaarheid van elk van de Kandidaten.

Stap 4. Op basis van het inzetbaarheidsprofiel worden de opdrachten voor werkzaamheden toegewezen aan een Kandidaat en daarmee aan de Opdrachtnemer.

Wanneer er meer dan één geschikte Kandidaat voor een bepaalde opdracht is, dan zal door de keuze van de opdracht door de NVWA als volgt worden gemaakt:

1. Beschikbaarheid op het vereiste tijdstip.
2. Beschikbaarheid voor de locatie waar de keuringsdienst plaatsvindt. Rekening houdend met de benodigde reistijd tussen 2 locaties bij meerdere opdrachten na elkaar.

NB1 De werkzaamheden worden aangevraagd door het bedrijfsleven, dit wil zeggen dat de NVWA geen invloed heeft op het werkaanbod.

NB2 De niet ambulante Practitioners bij de afdeling Certificeren op afstand werken in overleg met de NVWA vaak op vaste dagen. Voor hen is een planning (m.u.v. het doorgeven van verlof/afwezigheid) niet als zodanig van toepassing.

