

Selectieleidraad

Bouwaannemer inclusief installaties Westfries museum te Hoorn

Zaaknummer: 1968064

3 augustus 2022

8 september 2022 Nv11



In deze Selectieleidraad en bijbehorende bijlagen vindt u informatie over de aanbesteding 'Bouwaannemer inclusief technische installaties Westfries museum te Hoorn' van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om u aan te melden voor deze aanbesteding.

Lees alle stukken eerst goed door voordat u aan uw Aanmelding indient.

Inhoudsopgave

1	Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever	4
1.1	Procedure	4
1.2	Opdracht	4
1.3	Herzieningsclausules	6
1.4	Opdrachtgever	6
2	Uitwerking aanbestedingsproces.....	7
2.1	Planning	7
2.2	Informatiebijeenkomst.....	7
2.3	Vragen en de Nota van Inlichtingen	8
2.4	Indienen van Aanmeldingen	8
2.5	Ondertekening.....	9
2.6	Beoordelingsprocedure	9
2.7	Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter.....	9
2.8	Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde	10
2.9	Gunningsfase	10
3	Voorwaarden	12
3.1	Akkoordverklaring	12
3.2	Aanmeldingsvoorwaarden	12
3.3	Samenwerking	12
4	Uitsluitingsgronden	14
5	Geschiktheidseisen	15
5.1	Technische bekwaamheid - referenties	15
5.2	Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid.....	15
5.3	Beroep op derde(n)	16
6	Selectiecriteria.....	17
6.1	Selectiecommissie	17
6.2	Algemeen	17
6.3	Selectiecriteria 1 Kelder	17
6.4	Selectiecriteria 2 Samenwerking archeologie	18
6.5	Selectiecriteria 3 Beheersing proces	19

Bijlagen

- Begrippenlijst
- Controlelijst
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)
- UAV 2012 aanvullingen bij bouwwerken
- Kerncompetentie 1
- Kerncompetentie 2
- Formulier gegevens gegadigde
- Formulier gegevens derde
- Verklaring beroep bekwaamheid derde
- Verklaring beroep draagkracht derde
- Map tekeningen en visualisaties, Architect, Constructies en Installaties.

De bijlagen zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfriese gemeenten¹, WerkSaam en de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord werken samen op het gebied van inkoop. We hebben grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document en de bijlagen is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriese gemeenten.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.

1 Beschrijving procedure, Opdracht en Opdrachtgever

Het Westfries Museum in Hoorn, een intern verzelfstandigd onderdeel van de gemeente Hoorn, staat aan de vooravond van een ingrijpende restauratie, verbouwing en uitbreiding van de monumentale huisvesting en vernieuwing van de museale presentatie. Tevens is het project, dat de naam WFM 2025 heeft gekregen er op gericht knelpunten op het gebied van het behoud en beheer van de museumcollectie op te lossen.

Het Westfries Museum in Hoorn (NH) is een cultuurhistorisch museum dat het verhaal vertelt van de rijke cultuurgeschiedenis van Hoorn en de regio West-Friesland, met een accent op de voor de stad en regio zeer belangrijke periode 1450-1800.

De zeer gevarieerde collectie van het Westfries Museum omvat zo'n 30.000 objecten. De collectie is deels tentoongesteld, deels opgeslagen in vier inpandige depotruimten en drie externe depots. Met ingang van 1 januari 2023 sluit het Westfries Museum de deuren voor het publiek voor een grondige restauratie, verbouwing en uitbreiding van de bestaande monumentale huisvesting en volledig vernieuwde presentatie van de collectie. Dit project 'WFM 2025' zal volgens planning bijna 2,5 jaar in beslag nemen.

De missie van het Westfries Museum is; Zicht bieden op het heden, vanuit nieuwe perspectieven op het verleden.

Het verleden heeft het heden veel te bieden, als rijke bron van ervaringen, kennis en wijsheid. Je kunt er houvast in vinden, maar ook relativering. Het biedt troost, schoonheid en herkenning, maar misschien nog belangrijker: de erkenning dat jouw geschiedenis er toe doet.

Vanuit die wetenschap en inspiratie geeft het Westfries Museum vorm aan een meerstemmig en verbindend perspectief op onze geschiedenis. Meer specifiek op de dynamische geschiedenis van Hoorn, West-Friesland en Nederland in de zeventiende eeuw.

Niet vanuit een ivoren toren, maar door samenwerking en een open blik voor wat er in de samenleving leeft.

Het museum is daarin niet alleen monument en schatkamer, maar ook laboratorium, ontmoetingsplek en platform voor dialoog over ons gezamenlijke verleden.

1.1 Procedure

Gelet op de omvang van de Opdracht, de aard van de Opdracht en het karakter van de leveranciersmarkt hebben we gekozen voor een Europees niet-openbare procedure volgens de ARW 2016.

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

1. In de eerste fase (de aanmeldingsfase) stellen wij alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid om zich aan te melden als Gegadigde. Het doel van deze fase is dat wij maximaal 5 Gegadigden selecteren om een Inschrijving in te dienen.
2. In de tweede fase (de gunningsfase) nodigen we de geselecteerde Gegadigde uit om een Inschrijving in te dienen.

1.2 Opdracht

Aanleiding voor deze aanbesteding is de noodzakelijke restauratie en het funderingsherstel, de verduurzaming en vergroting van het museum door het betrekken van het naastgelegen pand Roode Steen 15. Dit heeft tot een totaal plan geleid voor een compleet verbouwingsplan van het Westfries Museum.

De architect en zijn adviseurs werken op dit moment aan een DO+ set waarop de inschrijving gebaseerd gaat worden. Na selectie van de aannemer wordt onder ontwerpverantwoordelijkheid van architect,

gezamenlijk, inclusief aannemer en zijn onderaannemers, verder gewerkt tot een afgerond TO. Na akkoord van opdrachtgever op TO. Wordt op verantwoordelijkheid van aannemers UO uitgewerkt. Voor de kelders, het funderingsherstel en constructieve ingrepen kan mogelijk, in samenwerking met onderaannemers, direct na selectie aannemer op basis van de constructieve DO+ set de UO uitwerking worden opgestart, dit om spoedig tot uitvoering te komen en ruimte te creëren voor het archeologisch onderzoek.

De TO en UO uitwerking voor de installatietechniek dient door de installateur(s) van de hoofdaannemer te worden uitwerkt op basis van de DO+ stukken en het PVE.

Hiermee heeft de opdrachtgever tot doel de expertise, het beschikbare materieel, etc. van de aannemer en zijn onderaannemers te gebruiken in de uitwerking van het plan. De welwillendheid tot gezamenlijke uitwerking is belangrijk onderdeel tot succes van deze opdracht.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is om met 1 Inschrijver een overeenkomst te sluiten voor het uitvoeren van de Opdracht.

De doelstellingen van de Opdracht zijn:

- Het Westfries Museum klaar te maken voor de toekomst. Een goede fundering, een goede routing en toegankelijkheid, duurzaam en voorzien van alle noodzakelijke eisen voor een toekomstbestendig museum.

De kritische succesfactoren van de Opdracht zijn:

- Binnen het bestaande monumentale casco met een hoge cultuurhistorische waardering en een locatie in het centrum van Hoorn is maatwerk, ervaring, flexibiliteit en kwaliteit van de opdrachtnemer van groot belang. De realisatie van de kelders onder de panden is een enorm logistieke en bouwkundige uitdaging waarbij de monumentale waarden van de panden en zijn omgeving het overleg met archeologie en andere stakeholders bepalend zijn voor het succes van de opdracht. Daarnaast willen wij het museum zo kort mogelijk sluiten en zal de planning gerespecteerd dienen te worden.

In de bijlagen vindt u meer informatie over de eisen die wij aan de uitvoering van de Opdracht stellen.

Omvang van de Opdracht

De Opdracht heeft een begrote waarde van € 11.500.000,00. Deze waarde is opgesplitst in € 10.000.000,00 voor het museumdeel en € 1.500.000,00 voor het facilitaire deel aan het Achterom. Dit is de totale waarde inclusief opties, exclusief btw. ~~Let op: dit is een raming; u kunt hier geen rechten aan ontlenen.~~

De begrote waarde bestaat uit het beschikbaar gestelde budget. De opdrachtgever realiseert zich dat de recente bouwkostenstijging een overschrijding van dit budget zou kunnen veroorzaken. De opdrachtgever vraagt daarom op het inschrijfbiljet een aparte prijs voor de werkzaamheden aan de panden gesitueerd aan het Achterom (inclusief het facilitaire deel aan de Proostensteeg) en het museum deel aan de Roode Steen zijde.) De optelsom van beide prijzen vormt de inschrijfsom.

Wanneer blijkt dat er geen inschrijvingen binnen de begrote waarde voor het totale project zijn ingediend dan wordt de inschrijfprijs van het museumdeel beoordeeld. Deze inschrijfprijs dient onder het totaal begrote bedrag van € 11.500.000,00 te zitten. Wanneer u inschrijft met een bedrag voor het museumdeel dat hoger is dan de totaal geraamde waarde dan wordt u uw inschrijving uitgesloten van verdere deelname

Wij zijn niet verplicht om het facilitaire deel aan het Achterom in opdracht te geven.

Initiële looptijd van de Opdracht

De geplande start van het werk is week 8 van 2023, Hierbij worden de voorbereidende werkzaamheden bedoelt. Als eerste dienen werkzaamheden uitgevoerd te worden om de archeologische dienst te laten starten met hun werkzaamheden en graafwerk. De startdatum verbouw is week 16 van 2023 ingepland. De opleveringsdatum staat gepland in week 10 van 2025. Na oplevering gaat de onderhoudstermijn in van 2 jaar.

1.3 Herzieningsclausules

De gemeenteraad van Hoorn heeft een investeringskrediet beschikbaar gesteld voor dit project. Vooruitlopend op het beschikbaar stellen van een extra krediet, dit in verband met de recente prijsontwikkelingen, hebben wij gekozen om een aantal opties te vragen.

Het extra krediet wordt naar verwachting in het vierde kwartaal 2022 of eerste kwartaal 2023 beschikbaar gesteld.

Mocht dit onverhoopt niet het geval zijn en/of het beschikbaar gestelde krediet is lager dan uw inschrijving, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de opdracht te wijzigen of een aantal opties in te trekken. De opdrachtnemer houdt hier rekening mee indien hij verplichtingen aan gaat met derden.

Opties

De werkzaamheden aan de kantoren/ het facilitaire deel van het museum aan het Achterom en de Proostensteeg willen wij als optie terugzien in de inschrijving.

Samenvoegen en percelen

De Opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- De afzonderlijke onderdelen van de Opdracht in grote mate met elkaar samenhangen en/of onderling verbonden zijn;
- De toegang tot de Opdracht voor het mkb niet wordt beperkt door de Opdracht als één geheel aan te besteden;
- Wij dit niet passend achten, gezien de organisatorische gevolgen en/of risico's.

1.4 Opdrachtgever

De aanbesteder is gemeente Hoorn. Op de website www.Hoorn.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

Contactpersoon

De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Wilco van Schagen Inkoop- en contractmanager	De aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat Aanmeldingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In het geval van een storing bij TenderNed, maakt u gebruik van onderstaande contactgegevens: <ul style="list-style-type: none">• e-mail: inkoop@hoorn.nl• telefoonnummer: 06-22994110
---	--

2 Uitwerking aanbestedingsproces

2.1 Planning

De planning kan wijzigen. Als gevolg van deze aanpassing kan ook de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. Wijzigingen worden via TenderNed bekendgemaakt.

Planning selectiefase

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor aanmelding	8 september 2022 voor 9:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen aanmeldfase	13 september 2022
Uiterlijke ontvangst deelnemersaanvragen	20 september 2022 voor 8:30 uur
Beoordeling van de Aanmeldingen (Selectiedocumenten)	22 september 2022
Versturen resultaat van beoordeling aanmeldingen (selectiebeslissing)	26 september 2022
Stand still-periode	Tot 5 oktober 2022

Planning gunningsfase op hoofdlijnen

Omschrijving	
Versturen van Uitnodiging tot inschrijving	1 november 2022
Informatiebijeenkomst	9 november 2022 van 15:00 uur tot 17:00 uur in de Roode Steen 15 te Hoorn.
Uiterlijke ontvangst van vragen	21 november 2022 voor 8:00 uur
Bekendmaken nota van inlichtingen	24 november 2022
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	7 december 2022 voor 8:30 uur
Versturen Gunningsbeslissing	15 december 2022
Versturen definitieve gunning	12 januari 2023

2.2 Informatiebijeenkomst

We organiseren een informatiebijeenkomst voor de gegadigden in de gunningsfase op **9 november 2022** van 15:00 uur tot 17:00 uur in het museum. Tijdens de informatiebijeenkomst bieden wij u de mogelijkheid om de diverse ruimten te bezoeken en foto's te maken. Wij beantwoorden tijdens de informatiebijeenkomst geen vragen. Vragen kunt u uitsluitend stellen via TenderNed.

U kunt zich aanmelden voor het bezoek van de locatie door uiterlijk 7 oktober 2022 een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht vermeldt u de bedrijfsnaam en de namen van de personen die het bezoek aan de locatie namens de gegadigde bijwonen. Per onderneming mogen maximaal 2 personen deelnemen aan het bezoek.

2.3 Vragen en de Nota van Inlichtingen

Vragen

Vragen kunt u stellen via 'Vragen en antwoorden' in TenderNed. Dit geldt ook voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, onjuistheden en tegenstrijdigheden.

Formuleer uw vragen en/of opmerkingen duidelijk en verwijst u daarbij naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop uw vraag en/of opmerking betrekking heeft. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Wij verzoeken u om uw vragen direct te stellen. Wij spannen ons in om de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden. Dit om gelijksoortige vragen te voorkomen.

Nota van Inlichtingen

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij geanonimiseerd in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig wijzigingen in de aanbestedingsstukken aanbrengen. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen. Als een vraag aanleiding geeft om wijzigingen in de aanbestedingsstukken aan te brengen, dan delen wij dat via het antwoord op die vraag in de Nota('s) van Inlichtingen.

De Nota('s) van Inlichtingen maken na publicatie integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de Selectieleidraad. Latere Nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen. Wij publiceren op meerdere momenten een Nota van Inlichtingen op TenderNed. In de planning is opgenomen wanneer wij de laatste Nota publiceren.

Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met de grootste zorg opgesteld. Als u toch onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan licht u ons hierover zo spoedig mogelijk in. U doet dit in ieder geval binnen de termijn zoals gesteld op TenderNed voor de uiterlijke ontvangst van vragen. U kunt geen beroep doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden als die niet bij ons zijn aangegeven, terwijl dit wel mogelijk was geweest.

2.4 Indienen van Aanmeldingen

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Deelnemersaanvragen kunnen uitsluitend in de kluis van TenderNed worden ingediend. Deelnemersaanvragen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

- Een instructie over digitaal aanbesteden via TenderNed vindt u hier: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven#>.
- Als u vragen heeft over het gebruik van TenderNed, neemt u dan contact op met de helpdesk van TenderNed (telefoonnummer 0800-8363376).

Wij adviseren u om uw Deelnemersaanvraag niet op het laatst mogelijke moment in te dienen.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt aanmelden. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Opening van de kluis met Aanmeldingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale 'kluis met Aanmeldingen'. Zodra wij de kluis met Aanmeldingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer aanpassen. Het is dan niet meer mogelijk om u aan te melden.

2.5 Ondertekening

Om u aan te melden en in te kunnen schrijven via TenderNed heeft u een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Hiermee beschouwen wij uw Aanmelding als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten. U hoeft de door u ingediende stukken niet te ondertekenen met een 'natte handtekening', tenzij wij hier expliciet om vragen. Wij hebben het recht om de rechtsgeldigheid van de ondertekening te controleren.

2.6 Beoordelingsprocedure

- 1 Eerst bepalen wij of uw Aanmelding juist en volledig is. Als controle gebruiken we hiervoor de 'controlelijst'. Ook beoordelen wij of uw Aanmelding aan de voorwaarden voldoet. Voldoet uw Aanmelding niet aan de gestelde voorwaarden of is uw Aanmelding niet juist en volledig, dan kan dat leiden tot ongeldigheid van uw Aanmelding.
- 2 Aansluitend beoordelen we of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Aanmelding. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 3 Vervolgens beoordelen wij of er uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 4 Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig. Wij nemen uw Aanmelding dan niet verder mee in de procedure.
- 5 Tot slot stellen wij een rangorde van de Aanmeldingen vast en nodigen wij de Gegadigden uit voor de gunningsfase die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen.
 - Als het aantal geldige Aanmeldingen meer dan 5 bedraagt, dan beoordelen wij uw Aanmelding aan de hand van de Selectiecriteria. Wij nodigen dan alleen de Gegadigden uit die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen.
 - Een loting door een concernmanager bepaalt wie voor een Uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt wanneer wij de Aanmeldingen van twee of meer Gegadigden als gelijk beoordelen en dat daarmee meer dan 5 Gegadigden in aanmerking komen om uitgenodigd te worden voor de gunningsfase. De loting vindt plaats tussen de Gegadigden met de laagste totaalscore, maar die op basis van hun totaalscore nog wel in aanmerking komen om uitgenodigd te worden.
Als er een loting plaatsvindt worden de Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. U mag hier zelf bij aanwezig zijn. Ook kunt u iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

2.7 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Op de website www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/hoorn vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Een klacht heeft kan de volgende invloed op de termijnen hebben:

- Dient u een klacht in tijdens de aanmeld- of inschrijfstermijn en kunnen wij uw klacht niet vóór de sluitingstermijn afhandelen? Dan heeft uw klacht een opschortende werking. Wij verlengen de aanmeld- of inschrijfstermijn met 5 kalenderdagen nadat uw klacht is afgehandeld. De nieuwe sluitingstermijn publiceren wij op TenderNed.
- Dient u een klacht in via de Commissie van Aanbestedingsexperts? Dan heeft deze klacht een opschortende werking van 14 kalenderdagen vanaf het moment dat de Commissie uw klacht in behandeling neemt.
- Dient u een klacht in over het Resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen of de Gunningsbeslissing? Dan schorten wij de procedure op tot de klacht is afgehandeld. Wij nodigen dan de geselecteerde Gegadigden niet uit voor de Gunningsfase.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met het Resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen? Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Dit kan tot en met 7 kalenderdagen nadat het resultaat van de beoordeling van de aanmeldingen aan alle Gegadigden is verzonden.

Als één of meerdere Gegadigden voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt/maken bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij schorten de procedure op tot de klacht is afgehandeld.

2.8 Gevolgen wegvallen geselecteerde Gegadigde

Indien een van de geselecteerde Gegadigden:

- om welke reden dan ook wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of;
- een aanmelding blijkt te hebben ingediend die ongeldig is en/of;
- zich zelf om wat voor reden dan ook terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure, bijvoorbeeld door bekend te maken dat hij geen Inschrijving zal indienen, en/of;
- om wat voor andere reden dan ook niet langer aan de aanbestedingsprocedure deelneemt.

dan stijgen alle Gegadigden die in de selectieprocedure lager in rangorde waren geëindigd dan de afgevallen Gegadigde één plaats in rangorde.

Wij hebben het recht, maar nadrukkelijk niet de verplichting, om de Gegadigde die als gevolg van deze stijging de 5^{de} positie verwerft in de rangorde, uit te nodigen om een Inschrijving in te dienen. Wij brengen in dit geval de overige geselecteerde Gegadigden daarvan via TenderNed op de hoogte.

- Deze regel vindt toepassing zo vaak als een van de Geselecteerde Gegadigden wegvalt.
- Wij kunnen, daarmee verband houdend, besluiten tot verlenging van de Inschrijvingstermijn.

2.9 Gunningsfase

Samen met de Uitnodiging tot inschrijving ontvangen de geselecteerde Gegadigden de gunningsleidraad, inclusief bijlagen. Hierin staan de eisen en (sub)Gunningscriteria vermeld op basis waarvan de gunning van de Opdracht plaatsvindt.

2.9.1 Gunningscriterium en (sub)Gunningscriteria

Wij gunnen de Opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs-kwaliteitsverhouding. Om de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen, passen wij in ieder geval de volgende (sub)Gunningscriteria toe:

- Duurzaamheid;
- Bijdrage leefbare stad.

Aan de geselecteerde Gegadigden zal worden gevraagd een Inschrijving te doen die onder andere bestaat uit:

- Inschrijfprijs met begroting;
- Plan van aanpak;
- Samenwerking met installateurs;

- Planning.

3 Voorwaarden

3.1 Akkoordverklaring

Door u aan te melden gaat u akkoord met de bepalingen uit deze Selectieleidraad en verklaart u zich bereid tot uitvoering van de Opdracht zoals omschreven in de aanbestedingsstukken, waaronder:

- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012)
- Aanvullingen en wijzigingen gemeente Hoorn op de UAV 2012.

3.2 Aanmeldingsvoorwaarden

Voorwaarde	Omschrijving
Recht	<ul style="list-style-type: none">• Uw Aanmelding voldoet aan de eisen gestelde in het ARW 2016 en de aanbestedingsstukken.• Op de door u uit te brengen Inschrijving en de overeenkomst die daarop volgt, is het Nederlands recht van toepassing.
Taal	De voertaal tijdens de gehele aanbestedingsprocedure en de uitvoeringsfase is Nederlands.
Vergoeding	U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Aanmelding in de selectiefase. Inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen, maar wél een geldige Inschrijving hebben gedaan ontvangen een vergoeding van € 5.000,00 voor het indienen van een Inschrijving. Onder geldige Inschrijving wordt een Inschrijving verstaan die voldoet aan de eisen in de gunningleidraad en waarvan het inschrijfbedrag maximaal € 600.000,00 hoger is dan de winnende inschrijving . De Inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt, ontvangt geen vergoeding.
Vertrouwelijkheid	De documenten die u indient, behandelen wij vertrouwelijk. Dat betekent dat wij niet meer informatie openbaar maken dan nodig voor de werkzaamheden in het kader van deze aanbesteding.
Eén keer inschrijven	U kunt zelfstandig of in combinatie inschrijven. Hierbij geldt dat u niet betrokken mag zijn bij een andere Aanmelding bij deze aanbesteding, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere Inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Aanmeldingen waar u onderdeel van uitmaakt ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
Inschrijven binnen één concern	U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern individueel inschrijven. U moet dan samen met de andere Gegadigden binnen het concern aantonen dat u onafhankelijk van de andere Gegadigden binnen het concern aanmeldt en inschrijft. Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Aanmeldingen binnen het concern ongeldig. Deze Aanmeldingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

3.3 Samenwerking

Samenwerkingsverband (combinatie)

U mag samen met andere Gegadigden inschrijven op deze Opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. Geeft u daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Selectieleidraad. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult voor de eerste onderneming de UEA-module in en slaat deze op.

2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.

Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Aanmelding met een beroep op derden

U kunt een beroep doen op derden om de Opdracht te uitvoeren. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft. Zie hoofdstuk 5 voor aanvullende eisen als u deze derde ook gebruikt om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

4 Uitsluitingsgronden

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) toetsen wij of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het UEA is toegevoegd aan de aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u dan op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Aanmelding verder mee in de aanbestedingsprocedure. Als u geen of onvoldoende maatregelen heeft genomen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

Bewijsstukken

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de beoogde geselecteerde Gegadigden leveren binnen 5 werkdagen na verzending uitnodiging tot inschrijving de bewijsstukken in.

Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat in het UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Aanmelding ongeldig.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Aanmelding
Verklaring Belastingdienst inzake 'betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen'	Niet ouder dan zes maanden op het moment van Aanmelding

Vraag direct wanneer u wilt inschrijven de bewijsstukken aan. Het kan meerdere weken duren voordat deze worden afgegeven.

5 Geschiktheidseisen

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. Alleen Gegadigden die aan de door ons gestelde geschiktheidseisen voldoen, komen voor gunningsfase in aanmerking.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk is met wat wij vragen, dan wordt u uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

5.1 Technische bekwaamheid - referenties

Door het indienen van het UEA en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u voldoende ervaring heeft om de Opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk

- Gebruik voor het opgeven van de referentieopdracht(en) het referentieformulier (toegevoegd als bijlage). Gebruik per referentieopdracht één formulier. Uit het formulier blijkt dat u beschikt over de volgende kerncompetentie(s):
 - Kerncompetentie 1 Monumentale restauratie: Ervaring met het restaureren van een Rijksmonument inclusief installatiewerk met een totaaloppervlakte van 1000 m2.
 - Kerncompetentie 2 Funderingsherstel monumentaal gebouw: Ervaring met herstel van een fundering van een monumentaal gebouw door middel van in de grond gevormde heipalen.

Voeg per referentieopdracht een tevredenheidsverklaring toe.

- Geeft u per kerncompetentie één referentieopdracht op. Daarbij mag u een referentieopdracht voor meerdere kerncompetenties gebruiken.
- De referentieopdracht is uitgevoerd of afgerond in de afgelopen 5 jaar. Als u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst opgegeven.
- Als u de opdracht in combinatie met anderen heeft uitgevoerd, geeft u dan aan welk deel van de opdracht door u is uitgevoerd.
- We hebben het recht om de door u opgegeven referenties te controleren. Ook kunnen wij zonder tussenkomst en/of toestemming van u contact opnemen met één of meer referenties. Bij een negatieve of onjuiste referentie verklaren wij u uw Aanmelding ongeldig. Uw Aanmelding nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
- U mag gebruik maken van de ervaringen van één of meer onderaannemers als referentie. Let erop dat dit alleen is toegestaan als deze onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht wordt/worden ingezet.

5.2 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van het UEA verklaart u dat u bevoegd bent om de Opdracht uit te voeren.

U overlegt nog geen bewijsstukken. Alleen de Inschrijvers die uitgenodigd worden voor de Gunningfase, levert binnen 5 werkdagen na uitnodiging voor de Gunningfase de bewijsstukken in.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Aanmelding Kamer van Koophandel (uittreksel)	Het uittreksel geeft de situatie weer op het moment van Aanmelding
Erkend Restauratiebedrijf BRL 3000 met uitvoeringsrichtlijn URL 3001 Historische houtconstructies OG	Certificaat niet ouder dan 3 jaar. Gelijkwaardigheid dient door Inschrijver te worden aangetoond bij aanmelding.

5.3 Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij. Het beroep op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat u deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

Als u een beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen en/of bij een niet-openbare procedure aan de selectiecriteria te voldoen, vermeldt u dit dan in het UEA, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient ook een eigen UEA aan te leveren.

Geef op het UEA aan voor welk gedeelte van de Opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de Opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze Opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na onze voorafgaande toestemming.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen. De UEA-tool kan maar één pdf genereren. Om meerdere UEA's (in pdf) te genereren hanteert u de volgende werkwijze:

1. U vult, voor de eerste onderneming, de UEA-module in en slaat deze op.
2. Na het opslaan vindt u een pdf-bestand onder het tabblad Overige documenten. Download dit pdf-bestand, en bewaar het op uw computer.
3. Vervolgens vult u voor de tweede onderneming de UEA-module in, en slaat het op. De eerdere versie wordt hierdoor overschreven.
4. Voeg daarna het op uw computer opgeslagen pdf-document van de eerste onderneming toe aan het tabblad Overige documenten.
5. Beide UEA's staan nu onder Overige documenten.

Herhaal bovenstaande stappen bij meer dan twee ondernemingen.

Bewijsstuk

Bewijsstuk	Opmerkingen
Een bewijsstuk waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-) overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.	Gelijktijdig indienen met uw Aanmelding

6 Selectiecriteria

Wij nodigen 5 Gegadigden uit voor de gunningsfase. Als er meer Gegadigden zich hebben aangemeld met een geldige Aanmelding, dan beoordelen wij de Aanmeldingen aan de hand van selectiecriteria. Wij nodigen alleen de Gegadigden uit die die met hun Aanmelding in de rangorde op plaats 1 tot en met 5 eindigen. Zij ontvangen een Uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria

Wij bepalen de rangorde van de ontvangen Aanmeldingen op basis van de totaalscores op de volgende selectiecriteria:

Selectiecriteria	Maximaal aantal punten
Selectiecriteria 1 Kelder onder een Rijksmonument	50
Selectiecriteria 2 Samenwerken archeologie.	30
Selectiecriteria 3 Beheersing proces.	20

Wij krijgen de totaalscore door de behaalde score per selectiecriteria bij elkaar op te tellen.

6.1 Selectiecommissie

Een Selectiecommissie beoordeelt uw Aanmelding op basis van de Selectiecriteria. Het beoordelingsteam voor deze Opdracht bestaat uit:

- Project manager
- Bouwkundig project manager
- Architect

Elke teamlid beoordeelt eerst individueel uw Aanmelding. In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens per Selectiecriteria tot één beoordeling.

6.2 Algemeen

Bij het toetsen van de (sub)Selectiecriteria hanteren wij de volgende vormvoorschriften.

- Het gevraagde aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. Paginaoverschrijding is niet toegestaan. Bij paginaoverschrijding worden de extra, niet toelaatbare pagina's per onderdeel bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.
- Verwijzingen naar websites en alle andere middelen die erop gericht (kunnen) zijn nieuwe of aanvullende informatie te verschaffen, zijn niet toegestaan en worden bij de beoordeling buiten beschouwing gelaten.

6.3 Selectiecriteria 1 Kelder

Bij deze selectiecriteria willen wij van u de ervaring ontvangen van het bouwen van een kelder onder een Rijksmonument;

- Ervaring met de uit te voeren werkzaamheden. Omschrijf het project en de werkzaamheden.
- Omschrijf de risico's die kunnen optreden en de maatregelen die u hiertegen neemt.
- ~~Hoe meer gelijkenis met het project hoe hoger de waardering.~~

Opdrachtgever gaat de beantwoording van inschrijver beoordelen op basis van dominante en verifieerbare aspecten.

Inschrijver beperkt de dominante en verifieerbare beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal drie (3) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10. Indien de beantwoording het

maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 50 punten gewaardeerd. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
50	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming op zeer goede wijze invulling geeft aan de bouw van een kelder. bij een gelijkwaardig project. De beantwoording is dominant en verificerbaar. De risico's en maatregelen zijn goed geformuleerd. Met deze Onderneming willen wij werken.
30	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming op goede wijze invulling geeft aan de bouw van een kelder. bij een gelijkwaardig project. De beantwoording is dominant en verificerbaar. Over de risico's en maatregelen heeft de beoordelingscommissie nog vragen. Met deze Onderneming kunnen wij werken..
10	Inschrijver toont aan dat zijn onderneming de bouw van een kelder heeft uitgevoerd bij een niet gelijkwaardig project. De beantwoording is niet geheel dominant en verificerbaar. Over de risico's en maatregelen heeft de beoordelingscommissie nog vragen. Met deze Onderneming kunnen wij werken.
0	Inschrijver heeft geen ervaring met het bouwen van een kelder onder een bestaand gebouw. Met deze Onderneming willen wij niet samenwerken.

6.4 Selectiecriteria 2 Samenwerking archeologie

Voor de ontgraving van de kelder moet er samengewerkt worden met de archeologieafdeling van de gemeente Hoorn.

Doel is om zeer goed samen te werken zodat er geen vertraging ontstaat in de uitvoeringsplanning.

Wij willen van u weten hoe uw onderneming omgaat en welke ervaring u heeft met het samenwerken met een archeologieafdeling.

Opdrachtgever gaat de beantwoording van inschrijver beoordelen op basis van dominante en verificerbare aspecten.

Inschrijver beperkt de dominante en verificerbare beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal één (1) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10. Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 30 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
30	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op zeer goede wijze invulling geeft aan de doelstelling. en heeft hier zeer veel ervaring hiermee. De beantwoording is dominant en verificerbaar. Inschrijver geeft op meerdere zaken aan dat er meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver willen wij werken.
10	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op een goede wijze invulling geeft aan de doelstelling. en heeft hier ervaring mee. De beantwoording is dominant en verificerbaar. Met deze Inschrijver kunnen wij in partnerschap werken.
0	Inschrijver toont niet aan dat zijn organisatie invulling kan geven aan de doelstelling. maar heeft weinig ervaring hiermee. Met deze Inschrijver is het twijfelachtig of wij de doelstelling gaan halen.

6.5 Selectiecriteria 3 Beheersing proces

Opdrachtgever wil weten hoe u de mate waarin het proces van samenwerking en projectbeheersing van uw onderneming leidt tot een kwalitatief goed resultaat.

Doel is een goede samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever te creëren, waarin processen beheerst en bekwaam uitgevoerd worden zodat dit leidt tot een beter eindresultaat met minder faalkosten en risico's.

Inschrijver dient in zijn beantwoording in te gaan op:

- Op welke wijze het kwaliteitsmanagementsysteem leidt tot een project specifiek kwaliteitsplan gericht op de opgave.
- Op welke wijze het verificatie- en validatieproces is ingericht, zodat aantoonbaar het eindresultaat voldoet aan de eisen.
- Op welke wijze er bijgedragen wordt aan een effectieve informatie uitwisseling met de Opdrachtgever, zodanig dat beide Partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.

Opdrachtgever gaat de beantwoording van inschrijver beoordelen op basis van verifieerbare aspecten. Inschrijver beperkt de beantwoording op deze vraag tot de volgende restricties: maximaal één (1) A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10. Indien de beantwoording het maximaal aantal pagina's overschrijdt, wordt het teveel aan meegezonden pagina's niet meegenomen in de beoordeling. De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 20 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
20	Het kwaliteitsmanagementsysteem is zeer goed geborgd. Het verificatie en validatieproces is op een goede manier ingericht. De voorgestelde communicatie draagt bij aan een effectieve informatie uitwisseling met de opdrachtgever. geeft een meerwaarde voor Opdrachtgever.
5	Het kwaliteitsmanagementsysteem is goed geborgd. Het verificatie en validatieproces is op een goede manier ingericht. De voorgestelde communicatie geeft niet altijd de zekerheid dat er een effectieve informatie uitwisseling is met de opdrachtgever. geeft geen meerwaarde voor Opdrachtgever.
0	Het kwaliteitsmanagementsysteem is onduidelijk geborgd. Het verificatie en validatieproces is op een goede manier ingericht. De voorgestelde communicatie geeft geen zekerheid dat er een effectieve informatie uitwisseling is met de opdrachtgever. meerwaarde voor Opdrachtgever.