

## Bijlage 1 Programma van Eisen

### Algemene eisen

Nr.	Eis
1	Opdrachtnemer voert de Opdracht uit zoals beschreven in zowel dit document als alle onderliggende documenten. Door een Inschrijving te doen gaat Inschrijver akkoord met de inhoud van alle documenten behorende bij deze aanbesteding.
2	Na Opdracht kan de Inschrijver geen extra kosten opvoeren van werkzaamheden die op enige wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.
3	Indien Inschrijver bemerkt dat er werkzaamheden moeten worden verricht, die buiten de scope van deze opdracht vallen, dient Inschrijver dit te melden in de eerste Nota van Inlichtingen.

### Algemene eisen aan het meubilair

Nr.	Eis
1	Het meubilair moet voldoen aan NPR 1813-2016.
2	Het meubilair moet voldoen aan NEN-EN 527 1, 2 en 3.
3	Het werkblad van de bureaus moet voldoen aan NEN 3087 (diffuse reflectiefactor).
4	Het meubilair en de stoffering daarvan dient te voldoen aan de geldende brandveiligheidsvoorschriften: NEN-EN 1021-1/2.
5	De gebruikte materialen van het meubilair, inclusief stoffering, zijn kleurecht en geven niet af in droge of natte toestand.
6	Het meubilair moet voorzien zijn van beschermende maatregelen, zoals wielen of beschermdoppen, in verband met de vloerafwerking. Met dien verstande dat streepvorming, krassen en/of enigszins andere beschadiging aan het vloeroppervlak voorkomen wordt.

### Eisen aan bureaustoelen

Nr.	Eis
1	De aangeboden bureaustoelen dienen bij Inschrijving te voldoen aan de norm NEN-EN 1335-1, NEN-EN 1335-2 en NEN-EN 1335-3. Verklaringen van een daartoe bevoegde instantie kunnen op verzoek worden opgevraagd.
2	De aangeboden bureaustoel dient met gangbare, milieuvriendelijke middelen eenvoudig schoongemaakt te kunnen worden.
3	De toegepaste bekleding op alle stoelen is vlek werend en vuilafstotend.
4	De toegepaste bekleding op alle stoelen is zwart.
5	In het kader van gezond en verantwoord zitten is het van belang dat de bureaustoelen voorzien zijn van een kantelmechanisme, dat dynamisch zitten actief stimuleert. Derhalve moeten de bureaustoelen zijn voorzien van een zogenaamd "synchroonmechanisme", waarbij de zitting en rugleuning in een vaste verhouding met een permanent contact ten opzichte van elkaar bewegen.

6	De zithoek (hoek tussen zitting en rugleuning) dient aangepast te kunnen worden binnen een hoek van ongeveer 20 graden.
7	Het mechanisme dient in meerdere posities vastgezet te kunnen worden als de gebruiker een bepaalde beweging niet wil/wenst.
8	Het mechanisme dient aan het gewicht (50 en 120 kg) van de gebruiker aangepast (traploos versteld) te kunnen worden.
9	De zitting is in hoogte verstelbaar d.m.v. een veiligheidsgasveer.
10	Het gasveer-mechaniek is zodanig dat in iedere hoogte-stand "de vallende kracht van het gaan zitten" wordt opgevangen.
11	De bureaustoel is voorzien van een verstelbaar zitdiepte.
12	De voet van de bureaustoel is voorzien van 5 tenen met zwarte wielen.
13	De rugleuning is voorzien van een lendensteun.
14	De lendensteun is in hoogte af te stemmen op het individu.
15	Alle bedieningsmiddelen zijn vanuit een zittende positie eenvoudig, zonder hulpmiddelen, bedienbaar.
16	Alle bedieningsmiddelen zijn voorzien van een pictogram, waarmee de functie wordt aangegeven. Of de bedieningsmiddelen zijn dermate intuïtief instelbaar dat een pictogram overbodig is.
17	Er wordt een eenvoudige korte gebruiksaanwijzing (in het Nederlands) geleverd.
18	In de bureaustoel zijn geen van smeer of vet voorziene mechanieken, die bij het gebruik van de bureaustoel in aanraking kunnen komen met personen, verwerkt.
19	De toegepaste materialen mogen tijdens de levensduur bij normaal kantoorgebruik geen overmatige slijtage vertonen. Hiermee wordt bedoeld dat de Inschrijver verklaart dat tijdens de opgegeven verwachte levensduur de bureaustoel of delen daarvan niet dienen te worden vervangen als gevolg van slijtage.

### Eisen aan bureaus

Nr.	Eis
1	De standaard afmeting voor de bureaus is vastgesteld op 160 x 80 cm.
2	Het bureau moet, in het kader van maatwerk, ook leverbaar zijn in andere afmetingen indien gewenst.
3	Het onderstel dient voorzien te zijn van T- poten. De poten dienen aan het uiteinde van het blad te zijn bevestigd.
4	De toplaag en de randafwering van het werkblad dient stevig, stootvast, slijtvast, krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en slecht warmtegeleidend te zijn en trilt niet.
5	Het werkblad dient zodanig te worden afgewerkt dat kromtrekken is uitgesloten.
6	De T- poten van het onderstel zijn minimaal 10 mm justeerbaar (verstelbare justeer doppen of vergelijkbaar materiaal).
7	Het zit/sta bureau is met een eenvoudige en gebruiksvriendelijke knop elektrisch in hoogte verstelbaar.
8	Het bedieningsorgaan mag de (boven)benen niet hinderen, maakt geen storend geluid en behoeft geen smeringen.
9	De knop dient blijvend ingedrukt te zijn om de hoogteverstelling te activeren.
10	De hoogte instelling van het bureau is duidelijk en simpel afleesbaar.
11	De minimale hoogte van het zit/sta bureau 64 cm.

<b>12</b>	De maximale hoogte van het zit/sta bureau is 130 cm.
<b>13</b>	Een akoestisch tussenschot/zichtschot is achteraf op een vaste hoogte te monteren. Dit schot beweegt mee met de hoogteverstelling van het werkblad.
<b>14</b>	Een monitorarm is te bevestigen aan de onderzijde van het blad.
<b>15</b>	De beenruimte is zo groot mogelijk, om een vrije stand van de benen en beschadiging van kleding en lichaamsdelen bij het verplaatsen van de benen te voorkomen.
<b>16</b>	Bureaus dienen tegen en naast elkaar geplaatst te kunnen worden.
<b>17</b>	Het meubilair dient zo weinig mogelijk richels, naden en hoeken te bevatten. Er mogen zich geen delen, uitstekende moeren of schroefkoppen e.d. onder het werkblad bevinden.
<b>18</b>	Het werkblad moet mat zijn (niet spiegelen) en geleverd kunnen worden in minimaal 5 kleuren.
<b>19</b>	Bij nieuwe leveringen wordt door de Inschrijver alle bekabeling onder het geplaatste meubilair verwerkt in het daarvoor aanwezige kabelmanagement-systeem.

## Eisen aan de vergaderopstelling

Nr.	Eis
1	De vergaderopstelling is geschikt voor minimaal 4 personen.
2	De vergaderopstelling moet, in het kader van maatwerk, ook leverbaar zijn in andere afmetingen indien gewenst (inclusief bijbehorende stoelen).
3	De vergaderopstelling is in/van dezelfde lijn als de aangeboden bureaus en bureaustoelen, zodat het als eenheid bij elkaar past.
4	Het werkblad moet mat zijn (niet spiegelen) en geleverd kunnen worden in minimaal 5 kleuren. Net als het werkblad voor de bureaus.
5	De toplaag en de randafwerking van het werkblad dient stevig, stootvast, slijtvast, krasvast, lichtecht, vochtongevoelig en slecht warmtegeleidend te zijn en trilt niet.
6	Het werkblad dient zodanig te worden afgewerkt dat kromtrekken is uitgesloten.
7	Het meubilair dient zo weinig mogelijk richels, naden en hoeken te bevatten. Er mogen zich geen delen, uitstekende moeren of schroefkoppen e.d. onder het werkblad bevinden.

## Eisen aan dienstverlening en service

Nr.	Eis
1	Alle medewerkers zijn herkenbaar door middel van representatieve bedrijfskleding.
2	Inschrijver respecteert de huisregels, instructies en reglementen die voor het betreffende object van toepassing zijn.
3	Afval en verpakkingsmiddelen worden dezelfde dag door Inschrijver afgevoerd.
4	Inschrijver is verantwoordelijk voor de coördinatie op de uitvoering, toezicht op de werkzaamheden en overdracht naar de Opdrachtgever van het werk (oplevering).
5	Inschrijver verzorgt, op verzoek en in overleg met opdrachtgever, kabelmanagement bij plaatsing van meubilair. Met kabelmanagement wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"><li>- aansluiten van meubilair op elektra en data waar van toepassing.</li><li>- het volledig wegwerken van kabels rondom het bureau.</li><li>- het in overleg opstellen en aansluiten van IT apparatuur op het bureaus.</li></ul>
6	Inschrijver is verantwoordelijk voor het aansluiten van het meubilair op stroom. Daar waar nodig zorgt inschrijver voor verlenging van kabels.
7	De Inschrijver kan de werkzaamheden en leveringen uitvoeren op maandag t/m vrijdag tussen 08.00 en 17.00 uur. Indien de Inschrijver buiten deze tijden werkt, dient dit vooraf goedgekeurd te worden door de Opdrachtgever.
8	Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden gaat de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever door. Overlast moet tot een minimum beperkt worden. Eventuele werkzaamheden die lawaai veroorzaken dienen van tevoren afgestemd te worden met de Opdrachtgever.

## Garantie, herstel en onderhoud

Nr.	Eis
1	Het aangeboden meubilair heeft een minimum garantietermijn van 10 jaar.

2	Als binnen de garantietermijn bepaalde onderdelen onverhoopt niet meer leverbaar blijken, zorgt Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever voor een vergelijkbaar alternatief.
3	Tijdens de garantieperiode mag de Inschrijver geen kosten, zoals uurtarieven voor reparaties of onderhoud, voorrijkosten, onderdelen en vervangend meubilair, bij de Opdrachtgever in rekening brengen.
4	Al het aangeboden meubilair blijft gedurende de looptijd leverbaar.
5	De hersteltermijn voor het meubilair is 10 werkdagen.

## Duurzaamheid

Nr.	Eis
1	De te leveren hout of hout verwerkt in de te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de Dutch Procurement Criteria for Timber, die zijn vastgelegd in de TPAS (Timber Procurement Assessment System), waarbij geldt dat het voldoet aan alle 9 principes voor duurzaam bosbeheer (sustainable forest management).
2	Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een proactieve houding ten opzichte van het efficiënt omgaan met grondstoffen om de impact op het milieu te beperken. Opdrachtnemer wordt geacht actief mee te denken om verpakkingsmaterialen zo veel als mogelijk te reduceren, reststromen zo optimaal mogelijk te benutten, verspillingen tegen te gaan en zo veel als mogelijk materialen te hergebruiken.

## Prijs en facturatie

Nr.	Eis
1	De in de Inschrijving aangeboden tarieven voor het meubilair kunnen met ingang van 1 januari 2024 eenmaal per jaar worden aangepast, op basis van het CBS prijsindexcijfer Productenprijzen, Industrie, Prodcom 3101 Kantoor- en winkelmeubelen (prijsindex 2015=100) ( <a href="http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&amp;PA=83935ned&amp;D1=a&amp;D2=o&amp;D3=460&amp;D4=(I-13)-I&amp;VW=T">http://statline.cbs.nl/Statweb/publication/?DM=SLNL&amp;PA=83935ned&amp;D1=a&amp;D2=o&amp;D3=460&amp;D4=(I-13)-I&amp;VW=T</a> ). De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over 12 maanden. Slechts na schriftelijke toestemming door Opdrachtgever kunnen de voorstellen tot prijswijziging toegepast worden
2	Opdrachtnemer stuurt facturen digitaal naar <a href="mailto:factuur@westerkwartier.nl">factuur@westerkwartier.nl</a> . Algemene eisen aan de facturen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• elke factuur dient deugdelijk gespecificeerd te zijn en moet voldoen aan de wettelijk gestelde factuurvereisten;</li> <li>• indien er meerdere btw-percentages van toepassing zijn op één (1) factuur dient het bedrag per btw-percentage in- en exclusief btw te worden weergegeven. Evenals het totaalbedrag in- en exclusief btw;</li> <li>• omschrijving, omvang en eenheid geleverde goederen en/of verleende diensten.</li> </ul>

## Leveringen

<b>Nr.</b>	<b>Eis</b>
<b>1</b>	(Gedeeltelijke) levering vindt in het vierde kwartaal van 2022 plaats met uitloop naar januari 2023.
<b>2</b>	Opdrachtnemer stelt de gebruiks-, reiniging en/of onderhoudsvorschriften beschikbaar bij levering.
<b>3</b>	Ondernemer geeft een instructie ten aanzien van de werking en mogelijkheden van het meubilair aan de medewerkers van de organisatie.
<b>4</b>	Opdrachtnemer draagt zorg voor de afvoer van bestaand meubilair wat niet door Opdrachtgever hergebruikt wordt. Dit dient in het plan van aanpak te worden beschreven.
<b>5</b>	Restpunten na oplevering van een levering dan wel project dienen binnen twee weken opgelost en afgerond te zijn.