



Ministerie van Justitie en Veiligheid

Bijlage 5 Programma van Eisen

Europese aanbesteding

Forensisch DNA-onderzoek aan
munitie(delen)

ten behoeve van het Nederlands Forensisch
Instituut

Referentie: IUC DJI/INKEA/JvH/2021-4

Inhoud

Inleiding.....	3
1 Inhoud.....	4
2 Personeel	13
3. Communicatie en Evaluatie	14
4. Start dienstverlening	16
5. Nadere opdrachten.....	17
6. Commerciële voorwaarden	18
7. Juridische voorwaarden.....	24

Inleiding

Het voorliggende Programma van Eisen maakt deel uit van de Aanbestedingsstukken. Het bevat de minimeisen waar een contractpartner (Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de beoogde Overeenkomst die voortvloeit uit deze aanbesteding dient te voldoen. Deze minimeisen worden in dit document de 'eisen' genoemd.

Eisen gelden als knock-out criterium, hetgeen inhoudt dat wanneer Inschrijver niet voldoet, slechts deels of voorwaardelijk voldoet aan de gestelde eisen, dit leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De betreffende Inschrijving komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking. Ook indien anderszins uit de Inschrijving blijkt dat niet, niet geheel of niet onvoorwaardelijk wordt voldaan aan een van de eisen, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt betreffende Inschrijving niet meer voor gunning in aanmerking.

Ingeval bij een eis wordt gevraagd om toelichting dan wel om bewijs mee te sturen dient deze toelichting/dit bewijs als bijlage te worden ingediend bij de Inschrijving. De toelichting is nodig om een indruk te krijgen op welke wijze aan betreffende eis wordt voldaan; er kunnen geen additionele punten mee worden gescoord.

Acceptatie van het gehele Programma van Eisen vindt plaats door een verklaring van de Inschrijver in het Inschrijfformulier (bijlage 1 van de aanbestedingsstukken) dat hij voldoet aan alle eisen die in dit Programma van Eisen zijn opgenomen. Zie hiertoe tevens onder meer paragraaf 5.2 van het Beschrijvend document.

In de navolgende hoofdstukken zijn de eisen opgenomen, onderverdeeld in de volgende rubrieken:

1. Eisen aan de inhoud
2. Eisen aan het personeel
3. Eisen aan de communicatie en rapportage
4. Eisen aan de implementatie en transitie
5. Eisen aan de nadere opdrachten
6. Eisen aan de commerciële aspecten
7. Eisen aan de juridische aspecten

1 Inhoud

0.1	Opdrachtnemer verklaart de offerteaanvraag inclusief bijbehorende bijlagen te hebben gelezen, deze volledig te begrijpen en akkoord te zijn met de inhoud.
0.2	Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever de Diensten voor onderhavige Opdracht te kunnen leveren zoals beschreven in het Beschrijvend document inclusief bijbehorende bijlagen en conform de eisen die hieraan zijn gesteld in dit Programma van Eisen.
1.1	Iedere door Opdrachtnemer in te zetten deskundige die rapporteert voor DNA onderzoek is mondeling en schriftelijk de Nederlandse taal machtig. Opdrachtnemer garandeert dat de te leveren rapporten van ieder Forensisch DNA-onderzoek zijn gesteld in de Nederlandse taal. Het vertalen naar het Nederlands vanuit een andere taal is niet toegestaan.
1.2	Opdrachtnemer garandeert dat het laboratorium conform NEN-EN ISO/IEC 17 025 (bijlage 11) of vergelijkbaar gecertificeerd is gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief een mogelijke verlengingsperiode.
1.3	Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van de Overeenkomst inclusief een mogelijke verlengingsperiode dat iedere door hem in te zetten deskundige aantoonbaar deskundig is in het vakgebied van Forensisch DNA onderzoek, bijvoorbeeld door ingeschreven te zijn in het NRGD of vergelijkbaar register of een certificatie als door de Britse Forensic Regulator.
1.4	Opdrachtnemer garandeert te werken volgens toepasselijke wet- en regelgeving, in het bijzonder het Besluit DNA-onderzoek in Strafzaken (https://wetten.overheid.nl/BWBR0012791/2018-02-01), de Wet Deskundigen in Strafzaken (https://wetten.overheid.nl/BWBR0025251/2010-01-01) en de Wet bescherming persoonsgegevens (https://wetten.overheid.nl/BWBR0011468/2018-05-01).
1.5	Opdrachtnemer stelt voorafgaand, tijdens en na elk sporenonderzoek ten behoeve van het kogels en hulzen een gedetailleerde registratie op (eigen bedrijfsvoering) van het uiterlijk, de onderscheidende karakteristieken en kenmerken en de conditie van het aangeleverde onderzoeksmateriaal, gebruikmakend van fotografie, aantekeningen en diagrammen, waar van toepassing, ter borging van de Chain of evidence. In het kader van de Chain of custody moet op elk moment herleidbaar en opvraagbaar zijn waar SVO's of DNA-extracten zich bevinden. Deze eis is niet van toepassing op referentiemateriaal van bekende personen en op swabs die zijn veiliggesteld door de Politie waar Opdrachtnemer zelf geen sporenonderzoek op verricht, tenzij er sprake is van afwijkingen zoals bijvoorbeeld beschadigde verpakkingen,

	ontbrekende sluitzegels, foutieve SINS en omschrijvingen (geen uitputtende opsomming).
1.6	Opdrachtnemer retourneert alle niet gebruikte (delen van) stukken van overtuiging en extracten. Dit gaat via de Interdepartementale Post- en Koeriersdienst (IPKD) en/of door Opdrachtgever/Politie gecontracteerde partij.
1.7	Opdrachtnemer houdt tijdens uitvoering van het onderzoek rekening met potentieel ander bewijs, zonder deze specifiek veilig te stellen maar waarborgt dat deze in de toekomst kunnen worden veiliggesteld. Zo nodig neemt Opdrachtnemer hierover contact op met Opdrachtgever.
1.8	Opdrachtnemer garandeert ten aanzien van de aanpak met het NFI te overleggen als ander (niet conform de omschrijving in de aanvraag) onderzoeks-/bewijsmateriaal bij ontvangst van het materiaal door Opdrachtnemer wordt aangetroffen. Indien dit gevolgen heeft voor de overeengekomen totale prijs en levertijd, zullen Partijen hierover in overleg treden en eventueel nadere afspraken hierover maken.
1.9	Opdrachtnemer garandeert, indien gevraagd door de officier van justitie/Rechter-Commissaris, een tussenrapport in een onderzoek te leveren en indien gevraagd tegen redelijke kosten, conform het overeengekomen maatwerkuurtarief, naast het rapport ook andere informatie aan te leveren, zoals waarnemingen, foto's, resultaten, interpretaties, mogelijkheden tot verder onderzoek, een overzicht van ongebruikt onderzoeksmateriaal, en wetenschappelijke data.
1.10	Opdrachtnemer garandeert dat voor het borgen van een hoge kwaliteit en het voorkomen van fouten iedere vorm van gegevensoverdracht (bijvoorbeeld van DNA-profielen of identificerende codes/nummers), evaluatie en interpretatie worden geschaduwd. Ten behoeve van de kwaliteitsborging moet zijn gedocumenteerd op welke manier en op welke punten in het proces schaduwstappen zijn ingevoerd. De Opdrachtnemer overlegt bij het indienen van de nadere offerte een document hoe de procedure eruit ziet.
1.11	Opdrachtnemer treedt voor de uitgevoerde onderzoeken desgevraagd op als deskundige in gerechtelijke procedures (deze kosten kunnen worden gedeclareerd bij OM of Rechtbank tegen door hen vastgestelde tarieven).
1.12	Opdrachtnemer garandeert dat al het Forensisch DNA onderzoek behorende tot onderhavige aanbesteding wordt uitgevoerd in een DNA-vrije omgeving en dat daarbij de voorschriften (waar van toepassing) zoals deze zijn opgesteld door de ENFSI in het document 'Contamination prevention guidelines' (September 2017)(bijlage 12) worden gevolgd en compliant blijven met nieuwe richtlijnen. Opdrachtgever heeft, alvorens tot gunning van de Overeenkomst wordt overgegaan, het recht om op locatie van Opdrachtnemer te controleren of Opdrachtnemer zich conformeert aan deze eis.
1.13	Opdrachtnemer garandeert, indien gevraagd door Opdrachtgever, binnen redelijke termijn DNA-extracten en digitale bestanden van alle

	onderzoeksresultaten voorzien van de bijbehorende identificatiecodes naar het NFI over te dragen. Spoed procedures worden afzonderlijk afgesproken (maatwerk uurtarief).
1.14	Opdrachtnemer garandeert, indien gevraagd door Opdrachtgever (=opdrachtgever in strafvorderlijke zin), dat er digitale bestanden in de gevraagde formats worden overgedragen. Dit betreft: 1. De ruwe datafiles van de CE; 2. CSV files met een Spoor identificatie nummer (SIN), namen van de gebruikte loci, alle typering en piekhoogte voor BIS; Voor BIS zijn de gemeten concentraties DNA-totaal en Y-chromosomaal van de bemonstering vereist en een.pdf van het door Opdrachtnemer gegenereerde DNA-profiel. Het format waarin de data moet worden opgesteld, ten behoeve van overdrachten, zal buiten deze aanbesteding om met de gecontracteerde Opdrachtnemers nader worden besproken. 3. Bij het sporenonderzoek de gedane waarneming en gemaakte foto's zowel met als zonder indicatie van de plaats of plaatsen waar bemonsterd is en de uitslagen van de presumptieve-tests en de uitslag van RNA en/of microscopische onderzoek. Vergoeding conform opgegeven uurtarief in het prijzenblad bij 'Uurtarief "Maatwerkonderzoek" aan munitie(delen). Deze eis is aangepast.
1.15	Opdrachtnemer garandeert dat er voldoende extract, van vergelijkbare kwaliteit overblijft voor een eventueel later uit te voeren contra-onderzoek. De hoeveelheid contraextract is minimaal de hoeveelheid die nodig is om een contra-onderzoek uit te voeren waarvan de resultaten gelijkwaardig zijn aan de resultaten van het eerste onderzoek. Indien er voor een gevraagd onderzoek zoveel extract gebruikt moet worden dat er geen of onvolledig contra-onderzoek meer mogelijk is dan dient het Openbaar Ministerie hiervoor vooraf schriftelijk toestemming te verlenen.
1.16	De Opdrachtnemer levert, op verzoek, ter inzage, bij indiening van de nadere offerte een overzicht aan van de methoden en technieken welke inschrijver voornemens in te zetten en aan te geven bij welk specifiek onderdeel van het bedrijf van de Opdrachtnemer de methode zal worden uitgevoerd.
1.17	Opdrachtnemer garandeert dat hij gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst zorg draagt voor het in stand houden van de integriteit van het onderzoeks-/bewijsmateriaal tijdens transport, onderzoek en opslag (Chain of evidence en Chain of custody). Opdrachtnemer treft hiertoe bij ingang van de Overeenkomst maatregelen inzake borging,

	verzekering en risico-indekking ten behoeve van de integriteit van het onderzoeks-/bewijsmateriaal tijdens onderzoek, opslag en transport. Opdrachtnemer dient bij de Inschrijving een document te overleggen waaruit dit blijkt. Gevraagde document uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed.
1.18	Opdrachtnemer garandeert de afgesproken levertijden ingaande vanaf de dag van fysieke binnenkomst van de aanvraag bij de Opdrachtnemer tot en met de dag van binnenkomst van de rapportage per e-mail aan de contactpersoon van het NFI (conform looptijden in Prijzenblad). Opdrachtnemer gaat akkoord dat de levertijd vooraf in overleg met het NFI wordt vastgesteld. Levertijden zijn opgenomen in de Nadere opdracht.
1.19	Er is een KPI voor de levertijd. Deze KPI bedraagt 95% van de levering binnen de gestelde maximum levertijd (zie bijlage Prijzenblad).
1.20	Als er binnen het forensisch onderzoek (DNA-extractie en/of DNA-profilering) om laboratoriumtechnische redenen geen valide resultaten zijn verkregen, dan voert de Opdrachtnemer, desgewenst na afstemming met het NFI, het onderzoek opnieuw uit, waarbij de kosten voor de Opdrachtnemer zijn. Indien de invalide resultaten aantoonbaar veroorzaakt zijn door een tekortkoming die niet te wijten is aan de Opdrachtnemer kan na overleg met de Opdrachtgever hiervan worden afgeweken.
1.21	Opdrachtnemer dient een registratie van de tijdens het onderzoek ontstane afwijkingen te kunnen overhandigen aan het NFI indien men daarom vraagt met daarin de wijze waarop deze afwijking is behandeld, waarin minimaal een uitwerking van oorzaak, omvang, oplossing en operationaliteit is beschreven. Opdrachtnemer garandeert dat deze tijdens de uitvoering van het desbetreffende Forensisch DNA-onderzoek, dan wel na levering hiervan, de contactpersoon van het NFI direct per e-mail op de hoogte stelt: • van alle afwijkingen in processen en procedures die hebben geleid tot een herziene rapportage, • van alle afwijkingen in processen en procedures waarbij onderzoeksmateriaal (bijvoorbeeld svo's, sporen, DNA-extracten) verloren is gegaan, • van alle afwijkingen in processen en procedures waarbij de kwaliteit van (resterend) onderzoeksmateriaal (bijvoorbeeld svo's, sporen, DNA-extracten) is gecompromitteerd (bijvoorbeeld door onjuiste bewaarcondities of door contaminatie).
1.22	De te leveren dienstverlening in het kader van de Overeenkomst dient direct na ondertekening van de Overeenkomst operationeel te zijn. Opdrachtnemer dient vanaf dat moment te kunnen starten met de uitvoering van de dienstverlening behorende tot onderhavige Opdracht.

1.23	Opdrachtnemer besteedt het voor Opdrachtgever uit te voeren onderzoek niet uit aan een andere partij of ander bedrijfs onderdeel als genoemd volgens 1.16 dan na voorafgaand overleg met en goedkeuring door het NFI.
1.24	Opdrachtnemer garandeert dat alle communicatie, met uitzondering van de inhoud van de uitvoering van de afzonderlijke onderzoeksopdrachten, direct zal plaatsvinden met de contactpersoon van het NFI en niet rechtstreeks met een medewerker van de Nationale Politie of het Openbaar Ministerie tenzij in overleg met het NFI hiervan mag worden afgeweken.
1.25	Opdrachtnemer garandeert om, op verzoek van de contactpersoon van het OvJ/RC en/of Politie, nadere toelichting en aanvullende uitwerking te verstrekken van het onder de Overeenkomst geleverde Forensisch DNA-onderzoek. Indien bovenstaand verzoek wordt gedaan kunnen de extra kosten tegen het geoffreerde uurtarief worden vergoed.
1.26	Opdrachtnemer garandeert de stukken van overtuiging zo snel mogelijk, doch in elk geval direct na het versturen van de rapportage te retourneren, tenzij hierover andere afspraken worden gemaakt.
1.27	Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken op basis van een nog uit te voeren businesscase op een later moment afspraken met elkaar over de te gebruiken tubes waarin extracten worden geleverd. De uitkomst van de business case dient door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gerespecteerd te worden.
1.28	Het DNA-materiaal dient op onderstaande wijze te worden vervoerd: Op de verpakking waarin het onderzoeksmateriaal zich bevindt dient een sticker met de tekst 'UN 3373 Biologische Stof, categorie B' geplakt te worden. - Onderzoeksmateriaal wat reeds in de vriezer is opgeslagen (zoals extracten) dient bevroren vervoerd te worden. - Onderzoeksmateriaal wat in de koelkast opgeslagen ligt dient gekoeld vervoerd te worden. - Als er onderzoeksmateriaal met droogijs vervoerd wordt moeten de daarvoor geldende regels gehanteerd worden. - Het materiaal dient eens per kwartaal en maximaal 6 maanden na het afronden van het onderzoek verstuurd te worden naar het NFI. - De aangewezen koerier voor nationale verzending is de Interdepartementale Post- en Koeriersdienst (IPKD). - De aangewezen koerier voor verzending van en naar het buitenland is Schotpoort Connect voor het wegtransport en Rhenus Logistic voor luchtvracht. Indien geen gebruik wordt gemaakt van de aangewezen koeriers kan gebruik worden gemaakt van een andere koeriersdienst mits deze minimaal een gelijkwaardige dienstverlening levert.

1.29	Opdrachtnemer garandeert dat afgeleide monsters zoals PCR-producten en verdunningen zullen worden vernietigd binnen afzienbare termijn na levering van het betreffende Product Forensisch DNA onderzoek.
1.30	Opdrachtnemer garandeert dat alle DNA-profielen die voldoen aan de eisen die worden gesteld in het besluit DNA-onderzoek in Strafzaken en aan de opnamecriteria van de Nederlandse DNA-databank voor Strafzaken, direct na profilering worden overgedragen aan de Nederlandse DNA-databank voor opname en vergelijking. Dit kan via de DNA-portal, waarvoor Opdrachtgever toegang zal verlenen. Opdrachtnemer dient hiertoe bij ondertekening van de Overeenkomst de Gebruikersovereenkomst (bijlage 10, Gebruikersovereenkomst) in te vullen en ondertekend aan Opdrachtgever te verstrekken. Partijen kunnen, indien uitdrukkelijk gewenst, overeenkomen dat de profielen per aangetekende post of per beveiligde mail (encryptie), te worden overgedragen aan de contactpersoon van het NFI in plaats van digitale verstrekking via de DNA-portal.
1.31	Indien het aanleveren van DNA-profielen niet past binnen de door het DNA-portaal aangeboden methoden, moet Opdrachtnemer aanvullende afspraken met het NFI en de Nederlandse DNA-databank maken.
1.32	Opdrachtnemer garandeert dat deze tijdens de uitvoering van het desbetreffende Forensisch DNA-onderzoek, dan wel na levering hiervan, de contactpersoon van het NFI direct per e-mail op de hoogte stelt van alle eventuele afwijkingen in processen en procedures die hebben geresulteerd of hadden kunnen resulteren in een incorrect DNA-profiel.
1.33	Opdrachtnemer garandeert dat het verzenden van alle digitale dossiers, data en documentatie met betrekking tot het DNA-onderzoek naar het NFI geschiedt conform Basis Beveiligings Niveau 2. Indien bij implementatie van nieuwe processen met nieuwe partijen (derden) sprake is van andere technische oplossingen, geldt dat Opdrachtnemer de processen inricht tegen vergoeding van redelijke kosten voor implementatie van deze extra technische oplossing waarvan de omvang op dit moment niet is te voorzien.
1.34	Opdrachtnemer garandeert dat alle DNA-extracten worden opgeslagen bij maximaal +4 graden Celsius voor de duur van ten hoogste één maand. Na deze termijn dienen de extracten te worden opgeslagen bij – 20 graden Celsius of lager.
1.35	Opdrachtnemer heeft een eliminatiedatabank waarin de DNA-profielen van alle bij hen werkzame medewerkers zijn opgenomen. Oud-medewerkers blijven, eventueel geanonimiseerd, minimaal 20 jaar na uitdiensttreding opgenomen in deze eliminatie-databank. Opdrachtgever garandeert dat alle DNA-profielen die worden verkregen in de uitvoering van de Overeenkomst worden vergeleken met de DNA-profielen in deze eliminatiedatabank voor aanlevering van DNA-profielen aan de Nederlandse DNA-databank voor Strafzaken en/of rapportage van de onderzoeksresultaten.

1.36	De Opdrachtnemer werkt mee aan periodieke technische reviews op uitgevoerde Onderzoeken waarmee wordt bedoeld het opnieuw analyseren van bestaande data en het vergelijken en beoordelen van de resultaten hiervan met de resultaten van de bestaande rapportage. Er wordt een schriftelijke rapportage van bevindingen van de review gemaakt. De onderstaande documenten en bestanden dienen hiervoor aangeleverd te worden: • aanvraag; • DNA-opdracht; • waarnemingsbladen sporenonderzoek; • DNA-kwantificering setup; • DNA-kwant resultaat; • DNA-profilering setup; • CE setup; • ruwe CE data en geanalyseerde CE data; • EPG's; • statistische analyse; • rapport. Deze eis ziet toe op kwaliteitsborging. Een verzoek tot overdracht zal door de OVJ of de RC worden gedaan.
1.37	Opdrachtnemer garandeert indien daarom verzocht wordt door Opdrachtgever kennisoverdracht te verzorgen aan de politie over de wijze waarop de monsternamen idealiter uitgevoerd wordt. Deze eis is vervallen.
1.38	Opdrachtnemer garandeert de mogelijkheid dat specifieke sporen (indien de onderzoeksvraag dat voorschrijft) gescheiden van elkaar (in ruimte of tijd) worden behandeld tijdens DNA isolatie, DNA kwantificatie en PCR set up. Opdrachtnemer garandeert dat stukken van overtuiging, sporen afkomstig van stukken van overtuiging en extracten van sporen tijdens de DNA-extractie en pre-PCR fase in een andere ruimte worden verwerkt dan referentiemateriaal.
1.39	Opdrachtnemer garandeert deel te nemen aan relevante ringonderzoeken en proficiency testen. De uitkomsten daarvan worden door Opdrachtnemer geëvalueerd. Indien nodig wordt een verbeterplan uitgevoerd. Inschrijver levert bij de Inschrijving de rapportages van de ringonderzoeken en proficiency testen aan waaraan is meegedaan (periode 2018-heden). Indien er onvoldoende gescoord is op een test, dan wordt documentatie aangeleverd waaruit blijkt dat er een verbetertraject is ingezet. Inschrijver levert bij het indienen van de Inschrijving een Plan Do Check Act (PDCA) cyclus aan waarin Inschrijver aangeeft hoe deel te nemen aan relevante ringonderzoeken en proficiency testen. Gevraagde document(en) uploaden bij uw Inschrijving in TenderNed.

	DNA-onderzoek aan munitie(delen)
1.40	Opdrachtnemer dient een laboratoriumproces in te richten dat zodanig geoptimaliseerd is dat uit geringe hoeveelheden DNA-profielen gegenereerd kunnen worden geschikt voor vergelijkend DNA-onderzoek. De STR-kit om DNA-profielen te genereren, dient minimaal de DNA-merkers van de Europese standaardset (ESS) (D3S1358; VWA; D8S1179; D21S11; D18S51; HUMTH01; FGA; D1S1656; D2S441; D10S1248; D12S391; D22S1045) te bevatten. De methode moet specifiek zijn voor humaan DNA en gevoelig genoeg om - in theorie en buiten negatieve invloed van degradatie, remming of andere negatieve factoren - alle DNA-kenmerken zichtbaar te maken van een enkelvoudig spoor dat minimaal 30 pg bevat. De methode moet in staat zijn om in een spoor dat DNA bevat van meerdere personen - in theorie en buiten negatieve invloed van degradatie, remming of andere negatieve factoren en in een mengverhouding van maximaal 1 op 4 - alle DNA-kenmerken zichtbaar te maken van een relatief geringe bijdrage van een minor donor van 30 pg. Opdrachtnemer heeft een methode om een bewijswaarde te bepalen voor sporen die DNA bevatten van één of meer personen. Hieronder vallen sporen die onderhevig zijn aan stochastische effecten of waarvan de bijdrage van minimaal één van de donoren onderhevig is aan stochastische effecten. Indien ook Y-STR onderzoek wordt uitgevoerd hanteert opdrachtnemer een methode specifiek voor het typeren van het DNA op het Y-chromosoom die is gebaseerd op STR-PCR. De methode moet specifiek zijn voor menselijk DNA en gevoelig genoeg om alle DNA-kenmerken van het Y-chromosoom zichtbaar te maken van een enkelvoudig spoor dat minimaal 30 pg bevat. Opdrachtnemer heeft een methode om een bewijswaarde te bepalen voor enkelvoudige Y-chromosomale DNA-profielen.
1.41	De fragmentscheiding dient te worden uitgevoerd op een 3130(xl), 3730(xl) of 3500(xl) Genetic Analyzer of een aantoonbaar vergelijkbare methode. Opdrachtnemer dient aan te geven met welke software (inclusief versienummer) de analyse van de fragment scheiding data (DNA profielen) is uitgevoerd. Tevens dient de opdrachtnemer aan te geven wat hun analyse criteria zijn voor wat betreft de stochastische drempelwaarde, piekbalans en stutterratio.
1.42	Artefact pieken (dyeblob, spectral pull up, spikes MinusA) die niet worden beschouwd als echte allelen, worden niet in de annotatie tabel opgenomen en niet in de EPG getoond.
1.43	Er zijn heldere procedures t.a.v. de statistische evaluatie en bij voorkeur wordt piekhoogte informatie meegenomen.
1.44	Opdrachtnemer overlegt jaarlijks een onderbouwd overzicht van het aantal en de behaalde resultaten over uitgevoerde zaken op dit materiaal. Toelichting. Deze informatie kan worden gedeeld met de opdrachtgevers van het NFI (Openbaar Ministerie, de Nationale Politie en de Rechtbank), mogelijk ook met de eigen DNA-afdeling, bijvoorbeeld om de cijfers te duiden.
1.45	Het veiligstellen van de schotresten uit hulzen gebeurt volgens de in de bijlage omschreven werkwijze (bijlage 13, Werkwijze veiligstellen van

	schotresten uit hulzen door laboratoria anders dan het NFI), zodat een vervolgonderzoek kan plaatsvinden.
1.46	Na isoleren van DNA dient het sporenmateriaal (SVO's en schotresten) direct naar het NFI gestuurd te worden zodat er vervolgonderzoek door andere onderzoeksgebieden kan plaatsvinden.

2 Personeel

2.1	De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat zij van iedereen die namens de Opdrachtnemer betrokken is bij het uitvoeren van het DNA onderzoek een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP) heeft ontvangen. Op verzoek van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen organisatie kan Opdrachtnemer elke VOG NP/ EU-certificaat of vergelijkbaar (door EU erkend) tonen.
------------	---

3. Communicatie en Evaluatie

3.1	Opdrachtnemer garandeert de inrichting van een vast telefoonnummer, bemenst door een medewerker die de Nederlandse taal machtig is en dat tijdens kantooruren door het NFI kan worden gebeld voor vragen of problemen. Dit nummer wordt altijd opgenomen, of na inspreken van een boodschap wordt de contactpersoon van het NFI binnen 30 minuten teruggebeld.
3.2	Opdrachtnemer garandeert tenminste tweemaal per jaar beschikbaar te zijn voor een mondelinge evaluatie van de Overeenkomst, waarvan minimaal eenmaal op locatie van het NFI.
3.3	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon en vaste vervanger aan voor de (dagelijkse) communicatie met de Opdrachtgever. Bij vervanging dient Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever te melden. De vervangende contactpersoon van Opdrachtnemer dient over hetzelfde niveau te beschikken als de vaste contactpersoon en heeft minimaal dezelfde beslissingsbevoegdheid. Opdrachtnemer zorgt dat Opdrachtgever te allen tijde een vast contactpersoon heeft.
3.4	Opdrachtnemer maakt een verslag van elk evaluatieoverleg en deelt dit met Opdrachtgever binnen 7 dagen nadat het gesprek heeft plaatsgevonden.
3.5	Opdrachtnemer beschikt over een klachtenprocedure, waarin duidelijk staat vermeld op welke wijze een klacht kan worden ingediend, wat de respons- en oplossingstijd is en op welke wijze schriftelijke registratie van de klacht en status van de klachtafhandeling plaatsvindt. Voor een klacht geldt een responstijd van maximaal 24 uur voor ontvangstbevestiging en een doorlooptijd van maximaal vier (4) weken voor klachtafhandeling die als adequaat wordt ervaren door klachtindiener.
3.6	Opdrachtnemer rapporteert onmiddellijk aan Opdrachtgever zodra zich problemen voordoen of worden verwacht die van invloed (kunnen) zijn op de uitvoering van de Overeenkomst.
3.7	Opdrachtnemer en indien van toepassing de leden van het samenwerkingsverband en de derden/onderaannemers waarop een beroep wordt gedaan, dienen ten tijde van het indienen van de Inschrijving ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.
3.8	Opdrachtnemer stelt een gedetailleerde registratie op van het te onderzoeken bewijsmateriaal vanaf ontvangst hiervan tot en met de levering van ieder Forensisch DNA-onderzoek aan het NFI over minimaal de volgende onderdelen: • SIN (spoor identificatie nummer) en zaaknummer NFI; • datum ontvangst van item bij de Opdrachtnemer;

	• verplaatsingen van het item bij de Opdrachtnemer; • overdrachten van het item tussen personen; • overleg en afspraken gemaakt met de Opdrachtgever; • uitgevoerde onderzoeken; • manier van opslaan voorafgaand en na elk onderzoek.
3.9	Opdrachtnemer garandeert dat zowel digitaal als in hardcopy met handtekening aan het NFI en OM en NP van elk aangevraagd Forensisch DNA-onderzoek ter afronding hiervan een volledig evaluatieve rapportage/statement wordt geleverd, omvattende: • zaakgegevens; • ontvangstbeschrijving van het te onderzoeken materiaal conform 1.6 • verkregen informatie van aanvrager; • vraagstelling; • onderzoek: omschrijving methoden en afwijkingen op methoden (evt door verwijzing naar de vakbijlagen o.i.d.); • resultaten (inclusief de uitkomst van een eventuele vergelijking met de DNA-databank); • interpretatie van de resultaten. Deze eis is vervallen.

4. Start dienstverlening

4.1	De gehele dienstverlening is volledig operationeel op 18-04-2022.
4.2	Opdrachtnemer en Opdrachtgever starten kort na ondertekening van de Overeenkomst met een gezamenlijke kick-off. De datum hiervoor zal gezamenlijk worden vastgesteld.
4.3	Eis is aangepast: Opdrachtnemer zal in het kader van de beëindiging van de Overeenkomst ten behoeve van een vlekkeloze overdracht naar een eventuele nieuwe Opdrachtnemer, voor zover in redelijkheid, medewerking verlenen ten aanzien van het ter beschikking stellen van gegevens, contacten, samenwerking met derde partijen, etc.

5. Nadere opdrachten

5.1	Opdrachtnemer beantwoordt een verzoek tot een offerte per mail , tijdens werkdagen (ma t/m vrij), binnen 24 uur. In overleg met de aanvrager kan hiervan worden afgeweken (complexe aanvragen).
------------	---

6. Commerciële voorwaarden

	Eisen aan de Offerte
6.1	Opdrachtnemer offreert de prijzen/tarieven voor de gevraagde diensten. In deze prijzen/tarieven zijn alle kosten inbegrepen, zoals onder andere (niet limitatief), reis-, verblijf- en administratiekosten, parkeerkosten, kosten voor benodigde materiele en overheadkosten. Opdrachtnemer brengt geen andere kosten in rekening. Om de gewogen beoordelingsprijs te kunnen berekenen zijn fictieve aantallen opgenomen, die uitsluitend zijn vermeld ten behoeve van de objectieve beoordeling van alle Inschrijvingen. Aan deze fictieve aantallen kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.
6.2	Opdrachtnemer kan na 3 maanden voor afloop het eerste jaar, een indexeringsvoorstel indienen voor de tarieven bij Opdrachtgever in de vorm van een nieuw prijzenblad bij het team contractmanagement van DJI (contractmanager) en contactpersoon NFI. Dit voorstel is voorzien van een berekening zoals in het Programma van Eisen (Bijlage 5) is opgenomen. Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd de prijzen aan te passen voor het nieuwe contractjaar. Een niet tijdig (minimaal 3 maanden voor afloop van een contractjaar) indexatieverzoek, zal op zijn vroegst (bij een goedgekeurd verzoek) 3 maanden na goedkeuring door Opdrachtgever in kunnen gaan. De prijzen/tarieven kunnen geïndexeerd worden conform de wijze zoals opgenomen in bijlage 7: Modelovereenkomst. De prijswijzigingen dienen conform het gestelde in de Overeenkomst te geschieden. Deze eis is aangepast.
6.3	Opdrachtnemer maakt voor de prijsopgave uitsluitend gebruik van de prijsopgavetabel in Bijlage 6: Prijsopgavetabel. Opdrachtnemer vult de blauwe velden in de prijsopgavetabel in bijlage 6 volledig in. Alle prijzen en tarieven dienen exclusief btw te worden afgegeven in euro's. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de opmaak of structuur van deze tabel, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
	Facturatie
6.4	Opdrachtnemer is verplicht tot e-facturen conform hetgeen is beschreven op de website van Helpdesk e-factureren (https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen). Opdrachtnemer factureert vanuit een (1) centraal punt (een juridische entiteit). Indien dit afwijkt van het adres van

	Opdrachtnemer, dan is dit bij Inschrijving duidelijk kenbaar gemaakt door de Inschrijver. Opdrachtgever vergelijkt de tarieven en de onkosten uit de eigen administratie met het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag voor de geleverde diensten. Facturen voldoen minimaal aan de wettelijke eisen. Facturen die hier niet aan voldoen, worden niet in behandeling genomen. De wettelijke eisen aan facturen staan gepubliceerd op de website van de Belastingdienst en bevatten het verplicht vermelden van: - Het btw-identificatienummer van Opdrachtnemer; - Het KVK-nummer van Opdrachtnemer; - Het factuurnummer - De factuurdatum; - De datum (periode) van levering en/of uitvoering; - Naam en adres van Opdrachtnemer; - Bank en rekeningnummer van Opdrachtnemer; Het aantal geleverde goederen en/of diensten. Indien de factuur niet op de voorgeschreven wijze wordt aangeleverd, wordt de factuur niet in behandeling genomen en niet betaalbaar gesteld. Naast de wettelijke eisen heeft het NFI (i.s.m. DJI) aanvullende facturatievoorwaarden. Het vermelden van de NFI facturatievoorwaarden kan de betalingstermijn verkorten. Iedere factuur bevat minimaal de volgende gegevens: - De in de factuur genoemde specificaties hebben dezelfde terminologie als de Overeenkomst; - Opdrachtgever heeft een (1) centrale afdeling Inkoop (SSC Inkoop). Het bestelnummer van het bestelformulier van het Ministerie van Justitie en Veiligheid dient te worden vermeld op de factuur. Alle inkopen verlopen alleen via deze afdeling. - Op iedere factuur wordt het contractnummer vermeld (beginnend met '410'); - Voor losse bestellingen wordt op de factuur het unieke bestelnummer vermeld. Wanneer er sprake is van een langlopende order dan wordt op elke factuur gedurende de bepaalde periode hetzelfde bestelnummer vermeld. Indien er geen bestelnummer aanwezig is, dan wordt het contractnummer van de Overeenkomst vermeld; Indien een of meerdere gegevens ontbreken, leidt dit tot vertraging in de betaling van de factuur dan wel tot het niet in behandeling (kunnen) nemen van de factuur. Indien het bestelnummer op de factuur ontbreekt, wordt de factuur niet in behandeling genomen en betaalbaar gesteld.
--	---

6.5	Opdrachtnemer factureert het geleverde onderzoek na oplevering van de rapportage. Een verzamelfactuur (met overzicht zaken als bijlage) per maand is ook toegestaan.
6.6	Een aanspraak op vergoeding vervalt, voor zover Opdrachtnemer de vergoeding niet aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, binnen een (1) jaar na het eerste tijdstip waarop hij dat had mogen doen. Indien de factuur voldoet aan alle overeengekomen specificaties, betaalt Opdrachtgever het aan Opdrachtnemer verschuldigde bedrag uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever, niet-betaling van een factuur op grond van vermoedelijk inhoudelijke onjuistheid van die factuur of in geval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde leveringen en/of dienstverlening, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn dienstverlening en/of leveringen op te schorten dan wel te beëindigen. Opdrachtnemer kan de afgesloten Overeenkomst ook niet op grond van betalingsverzuim buitengerechtelijk ontbinden, onverminderd zijn bevoegdheid die ontbinding in rechte te vorderen. Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden niet na het verstrijken van eerdergenoemde betalingstermijn heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd, evenals een kostenvergoeding ex art. 6:96, lid 4 van het Burgerlijk Wetboek. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op de vergoedingen als desbetreffende factuur onjuistheden bevat of niet voldoet aan de gestelde eisen in dit Programma van Eisen en hetgeen vastgelegd is in de Overeenkomst. Opdrachtgever is in geval van twijfel aan de juistheid van een door Opdrachtnemer verzonden factuur gerechtigd Opdrachtnemer te verzoeken binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verzonden kennisgeving met opgave van redenen van onjuistheid daarvan, een gecorrigeerde factuur in te dienen. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever van mening blijven verschillen over de juistheid van de factuur, zullen partijen die factuur door een in onderling overleg aan te wijzen accountant op inhoudelijke juistheid doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze voor bovengenoemde controle redelijkerwijs nodig zal hebben. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De voornoemde accountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan Partijen uitbrengen. Partijen wijzen elk tevoren de personen aan die bevoegd zijn van het rapport kennis te nemen.

	Opdrachtgever is gerechtigd betaling op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Indien uit het accountantsonderzoek blijkt dat de factuur geheel juist was, is Opdrachtnemer gerechtigd om vanaf het verstrijken van de in de tweede alinea van deze eis bedoelde termijn aan Opdrachtgever een rentevergoeding in rekening te brengen, berekend op jaarbasis, gelijk aan de wettelijke rente, over het bedrag van de achteraf kennelijk ten onrechte opgeschorte betaling.
6.7	NFI gebruikt voor het bestel- en betalingsproces het EBS systeem Leonardo. Leonardo registreert iedere afwijking tussen een verstuurd inkooporder en een ontvangen factuur. Wanneer deze niet overeenkomen ontstaan er in de crediteurenadministratie factuurblokkades die het Financieel Dienstencentrum van het SSC DJI dienen te worden opgelost. Het onderzoeken van deze blokkades is een arbeidsintensief proces wat er voor kan zorgen dat de betalingstermijn oploopt. Tot nu toe hebben voornamelijk onderstaande redenen tot blokkades geleid: - levering van vervangende artikelen; - afwijkende prijs per eenheid; - afwijkende verpakkingseenheid; - minimale besteleenheid; - order- en verzendkosten; - afwijkende geleverde aantallen; - afvalbeheersbijdrage; - BTW afwijking. Het is zowel in het belang van Opdrachtnemer als Opdrachtgever, dat blokkades en daarmee vertraging in betalingen worden voorkomen. Opdrachtgever verlangt dat Opdrachtnemer na ontvangst van een inkooporder van Opdrachtgever deze controleert of Opdrachtnemer kan leveren conform inkooporder. Mogelijke afwijkingen op een inkooporder kunnen zijn: - artikelnummer; - omschrijving; - aantal; - eenheid; - prijs; - bedrag per orderregel. Zodra Opdrachtnemer een afwijking op de inkooporder constateert, neemt Opdrachtnemer contact op met het KCC (ssc@dji.minjus.nl of 088-07 54321). Het is daarbij belangrijk dat Opdrachtnemer duidelijk vermeldt wat de afwijking precies inhoudt en op welke inkooporder

	deze betrekking heeft. Het SSC DJI zal de melding in behandeling nemen en zal de inkooporder aanpassen en/of annuleren. Pas als er overeenstemming is bereikt over de afwijking, kan Opdrachtnemer overgaan tot de daadwerkelijke levering. Het sturen van een afwijkende orderbevestiging is niet afdoende om een wijziging door te geven. Indien Opdrachtnemer toch overgaat tot leveren zonder afstemming met het SSC DJI over de afwijking, dan zullen er factuurblokkades ontstaan. Opdrachtgever is dan met Opdrachtnemer in dispuut over de facturatie, waardoor SSC DJI niet kan voldoen aan de afgesproken betalingstermijn zoals overeengekomen in de Overeenkomst. Aangepaste order Als blijkt dat er een wijziging moet plaatsvinden op de door Opdrachtnemer ontvangen inkooporder dan zal het SSC DJI een nieuwe revisie van de inkooporder versturen. Deze inkooporders zullen herkenbaar zijn aan de schuine tekst 'gewijzigd' of 'geannuleerd'. De te wijzigen regel zal bovendien een vet gedrukte tekst met de term 'geannuleerd' bevatten. De orderregel met de gewijzigde gegevens verschijnt onder aan de order als een nieuwe regel. Facturen zonder inkoopordernummer of contractnummer Binnen DJI geldt de afspraak dat alle verplichtingen (opdrachten) met externe partijen worden vastgelegd middels een inkooporder. Facturen die bij het SSC-DJI binnenkomen waarvan de verplichting niet bekend is, leveren een enorme hoeveelheid extra werk op met als gevolg dat tijdige betaling van deze facturen niet gegarandeerd kan worden. De maatregel die DJI hierop heeft genomen is dat DJI alle facturen die niet voorzien zijn van een inkooporder of contractnummer retour stuurt. Samenvattend Om het betalingsproces zo soepel mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat de inkooporder, de orderbevestiging én de factuur volledig met elkaar overeenkomen en dat elke factuur voorzien is van een inkoopordernummer of contractnummer. Contact bij vragen over NFI-specifieke gegevens of aan NFI-gerichte facturen Opdrachtnemer kan vragen die betrekking hebben op NFI-specifieke gegevens of aan NFI-gerichte facturen stellen aan het KCC (ssc@dji.minjus.nl of telefoonnummer 088 0754321). Contact bij vragen over e-factureren Opdrachtnemer kan met algemene vragen over e-factureren terecht bij de helpdesk e-factureren van RVO (https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen of telefoonnummer 088 0424400, optie 2). Denk hierbij aan vragen zoals Op wat voor
--	--

	manieren kan een e-factuur verstuurd worden aan de rijksoverheid? of Hoe maak ik een e-factuur aan op het leveranciersportaal?
6.8	Na ieder kwartaal wordt een overzicht opgemaakt van de afgenomen dienstverlening door de Opdrachtnemer en gestuurd naar Opdrachtgever. De afnamegarantie van €200.000.- (exclusief btw) zal in 4 gelijke delen per kwartaal worden verrekend met de afgenomen dienstverlening in dat kwartaal (25%=€50.000,-). Indien er voor minder dan €50.000,- dienstverlening is afgenomen per kwartaal kan het restant door de Opdrachtnemer gefactureerd worden na schriftelijk akkoord van de Opdrachtgever.

7. Juridische voorwaarden

7.1	Voor de dienstverlening zal met de Opdrachtnemer aan wie de Opdracht wordt gegund een Overeenkomst worden aangegaan waarin de afspraken, prijzen/tarieven en condities zijn vastgelegd.
7.2	De looptijd van de beoogde Overeenkomst bedraagt 2 jaar met voor Opdrachtgever de optie van verlenging met 2 maal een periode van maximaal 12 maanden tegen gelijkblijvende voorwaarden.
7.3	De voorwaarden van de Overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten en Bestellingen die onder de Overeenkomst worden verstrekt.
7.4	Opdrachtverstrekking en bestellen door Opdrachtgever kan alleen plaatsvinden door middel van een Nadere Opdracht. Op de Nadere Opdracht zijn de bepalingen van de Overeenkomst van toepassing. Opdrachtnemer is gehouden uitvoering te geven aan het bepaalde in de Nadere Opdracht.
7.5	De voorwaarden van deze Overeenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten en Bestellingen die na het eindigen van deze Overeenkomst nog voortduren.
7.6	In een Nadere Opdracht worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer – in aanvulling op en als verdere verbijzondering van de bepalingen van de Overeenkomst – meer gedetailleerde afspraken gemaakt over de daadwerkelijke dienstverlening inzake de productie en de levering van Forensisch DNA-onderzoek aan Opdrachtgever.
7.7	Opdrachtnemer conformeert zich bij Inschrijving en eventuele gunning van de Opdracht onvoorwaardelijk en volledig aan de (eventueel o.b.v. de Nota van inlichtingen aangepaste) "Model Overeenkomst" zoals opgenomen in Bijlage 7. Dit betekent dat uitsluitend de door Opdrachtgever gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn.
7.8	Opdrachtnemer bevestigt dat hij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten en gedurende de looptijd van de Overeenkomst geen aanspraken zal maken op het gebruik van eigen verkoop- en leveringsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden van de zijde van Opdrachtnemer.
7.9	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de Overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen, aan het in de Offerteaanvraag gestelde ten aanzien van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de hierbij behorende bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 9 Model Verwerkersovereenkomst en Bijlage 8: ARVODI 2018.