

# Aanbestedingsdocument



Europees Openbare aanbesteding  
'Klusbus' – Regionale aanpak energiearmoede

Gemeente Oss

Gepubliceerd op Tendered d.d.: 3 augustus 2022

Referentienummer: 2022-07/LWE- Klusb/PM-01

Oss

afdeling Leefomgeving Wonen en Economie

2022

# Inhoud

Aanbestedingsdocument.....	0
<b>2. Inleiding en achtergrond .....</b>	<b>3</b>
2.1 Inleiding.....	3
2.2 Aanbestedende dienst.....	3
2.3 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	3
2.4 Aard en omvang van de opdracht.....	4
2.5 Duur overeenkomst.....	8
2.6 Verdeling in percelen .....	8
<b>3. Informatie-uitwisseling .....</b>	<b>9</b>
<b>4 De Inschrijving .....</b>	<b>10</b>
4.1 Indienen Inschrijving .....	10
4.2 Instemming.....	11
4.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving.....	11
4.4 Varianten en alternatieven .....	11
4.5 Rechtsgeldige vertegenwoordiging.....	11
4.6 Wijziging.....	11
<b>5. Beoordelingsprocedure en gunning.....</b>	<b>13</b>
5.1 Algemeen .....	13
5.2 Beoordelingsprocedure per fase .....	13
5.3 Bekendmaking Gunningsbeslissing.....	14
5.4 Definitieve gunning.....	16
<b>6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitingsgronden – beroep/inschakeling van derden.....</b>	<b>17</b>
6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
6.2 Bewijsstukken .....	18
<b>7. Geschiktheidseisen .....</b>	<b>19</b>
<b>7.1.1 Financiële en economische draagkracht .....</b>	<b>20</b>
<b>7.1.2 Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid.....</b>	<b>20</b>
7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid.....	20
<b>7.2.1 Inschrijving nationale beroeps/handelsregister .....</b>	<b>20</b>
<b>7.2.2 Referentie-eis(en).....</b>	<b>21</b>
<b>7.2.3 Projectleider.....</b>	<b>21</b>
<b>8. Minimumeisen en uitvoeringseisen .....</b>	<b>23</b>
8.1 Algemeen.....	23
8.2 Minimumeisen.....	23
8.3 Uitvoeringseisen .....	23
<b>9. Gunningscriteria .....</b>	<b>26</b>
9.1 Het gehanteerde gunningscriterium.....	26
9.2 Sub-gunningscriteria .....	26

9.3	Beoordeling .....	26
<b>10</b>	<b>Programma van eisen (Gewenste functionaliteit).....</b>	<b>32</b>
10.1	Algemene eisen.....	32
10.2	Eisen aan de Opdracht.....	32
10.3	Rapportage, evaluatie en verantwoording .....	33
10.4	Facturatie.....	34
10.5	Persoonsgegevens:.....	35
<b>11.</b>	<b>Algemene regels en informatie over de aanbesteding .....</b>	<b>36</b>
11.1	Termijnen aanbestedingsprocedure .....	36
11.2	Het aanbestedingskader.....	36
11.3	Voorbehoud.....	39
11.4	Combinatie/onderaanneming/Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'.....	39
11.5	Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij.....	41
11.6	Kosten .....	41
11.7	Tegenstrijdigheden.....	41
11.8	Taal en B.T.W. ....	42
11.9	Vertrouwelijkheid .....	42
11.10	Nederlands recht .....	42
11.11	Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving.....	42
11.12	Non – discriminatie.....	43
<b>12</b>	<b>Achtergrondinformatie .....</b>	<b>43</b>
12.1	Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.....	43
12.2	Klachtenregeling.....	44
<b>13.</b>	<b>Begrippenlijst (algemene begrippen) .....</b>	<b>45</b>
<b>14</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>46</b>

## **2. Inleiding en achtergrond**

### **2.1 Inleiding**

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van de Europese openbare aanbesteding 'Klusbus<sup>1</sup>' – Regionale aanpak energiearmoede. Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie die geïnteresseerde ondernemingen nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Daarnaast bevat het Aanbestedingsdocument de benodigde informatie over de procedure die de Aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen.

### **2.2 Aanbestedende dienst**

Deze aanbesteding betreft een gezamenlijk initiatief van de gemeenten: Oss, 's-Hertogenbosch, Bernheze, Land van Cuijk, Maashorst, Boxtel, Sint-Michielsgestel, Vught, Boekel, Meierijstad en Heusden. De gemeente Oss treedt hierbij op als penvoerder voor de samenwerkende gemeenten. Elke gemeente is opdrachtgever en sluit afzonderlijk een overeenkomst met de opdrachtnemer.

Gemeente Oss

Afdeling Leefomgeving Wonen en Economie

Raadhuislaan 2, 5341 GM Oss

Postbus 5, 5340 BA Oss

Naam contactpersoon: Karlijn Overes / Rian Loeffen

Telefoon: 14 0412

E-mail: [k.overes@oss.nl](mailto:k.overes@oss.nl) / [r.loeffen@oss.nl](mailto:r.loeffen@oss.nl)

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (inclusief direct betrokkenen vanuit andere gemeenten en eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

### **2.3 Aanleiding voor deze aanbesteding**

De gasprijzen zijn recent flink gestegen en daardoor is bij veel mensen de energierekening een stuk hoger geworden. Om deze stijging te temperen heeft het kabinet in het najaar een pakket aan maatregelen gepresenteerd. Eén van de maatregelen is het beschikbaar stellen van in totaal 300 miljoen euro voor gemeenten om energiearmoede aan te pakken met energiebesparende maatregelen.

De middelen van het Rijk dienen besteed te worden aan huishoudens met energiearmoede. Huishoudens met energiearmoede hebben een laag inkomen en hoge energiekosten en/of wonen veelal in een huis dat niet goed is geïsoleerd.

---

<sup>1</sup> Dit is de projectnaam, maar houdt niet in dat het vervoersmiddel ook daadwerkelijk een bus moet zijn.

In regionaal verband is door de bestuurlijke stuurgroep RES (Regionale Energie Strategie) in februari 2022 het besluit genomen in de regio een plan te ontwikkelen voor de uitvoering van de regeling energiearmoede, de 'Klusbus', een lokale aanpak, met regionale ondersteuning. Tien gemeenten uit de regio, plus de buurgemeente Heusden, nemen deel aan deze aanbesteding.

## **2.4 Aard en omvang van de opdracht**

Het doel is om met een gezamenlijke aanpak van gemeenten en woningcorporaties in de regio Noordoost Brabant voor de uitvoering van de regeling energiearmoede:

1. Een zo groot mogelijk deel van de middelen op zo kort mogelijke termijn daadwerkelijk bij te laten dragen aan de structurele verlaging van de energierekening van de doelgroep d.m.v. het treffen van kleine energiebesparende maatregelen.
2. De basis te leggen voor samenwerking tussen gemeenten en woningcorporaties, die ook in de vervolgtactiviteiten (Nationaal Isolatieprogramma) bruikbaar is.

### **De kern van de opdracht is als volgt:**

Een adviseur/klusser van de Klusbus komt op afspraak bij mensen thuis voor een inventarisatie op basis waarvan er een advies wordt afgegeven. Het advies bestaat uit een voorstel van de optimale mix van kleine energiebesparende maatregelen rekening houdend met het beschikbare budget voor de kosten van materialen en installatie. De bewoner dient akkoord te geven voor de (gedeeltelijke) uitvoering. Daarnaast bestaat het tweede deel uit een aantal (standaard) tips met betrekking tot gedrag en gebruik. Voor een uitgebreid advies wordt er verwezen naar een lokale energiecoach (indien lokaal aanwezig).

Onder kleine energiebesparende maatregelen vallen onder andere:

- ledlampen
- waterbesparende douchekop
- radiatorventilatoren
- radiatorfolie
- kozijnfolie
- tochtstrips
- deurdrangers
- tochtborstels
- isolatie voor CV-buizen,
- en eventueel voor particuliere eigenaren de instelling van de CV-temperatuur (Dit ligt bij huurwoningen bij de verhuurder).

De lijst met kleine energiebesparende maatregelen kan op basis van het ingediende voorstel van de winnende marktpartij (Opdrachtnemer) eventueel worden uitgebreid. Het is mogelijk dat niet alle (bovenstaande) maatregelen in elk woontype geïnstalleerd mogen worden. De gemeenten stemmen met de 10 woningcorporaties af welke maatregelen definitief genomen mogen worden. Inschrijver dient zich aan die definitieve lijst te houden.

Voor een uitgebreide omschrijving van de opdracht verwijzen we naar bijlage 8 met het voorstel op basis waarvan gemeenten het besluit hebben genomen over deelname aan deze aanbesteding. Vanaf nu wordt er met *het voorstel*, het voorstel voor de regionale Klusbus van bijlage 8 bedoeld.

### **Aanmelding**

Het belangrijkste verschil tussen deze aanbesteding en het voorstel is dat de voorkeursoptie van het delen van adresgegevens met (en daardoor het aanbellen door) Opdrachtnemer (vooralsnog) niet mogelijk is. In eerste instantie zorgt de gemeente daarom (volledig) voor het benaderen van huishoudens uit de doelgroep. Separaat aan deze aanbesteding regelen de gemeenten die ervoor kiezen om bewoners uit de doelgroep direct te benaderen daarom voor de inhuur van 'aanbellers'.

Bij de meeste gemeenten zal de aanmelding van bewoners direct gedaan moeten kunnen worden bij Opdrachtnemer, zowel (vanaf week 2 na gunning) online door de gemeenten en lokale partners, als (vanaf week 4) door bewoners uit de doelgroep zelf, naast online ook telefonisch en met antwoordkaart.

Een aantal gemeenten combineert het benaderen van de doelgroep ook met communicatie over andere acties in het kader van de regeling energiearmoede (o.a. energiecoaches). Bij de gemeenten Oss, 's-Hertogenbosch en Boekel zal de aanmelding voor de Klusbus daarom via de gemeente zelf verlopen.

Pas in tweede instantie kan Opdrachtnemer mogelijk (wel) een rol krijgen bij het benaderen van bewoners. Zoals ook al opgenomen in het voorstel kunnen gemeenten besluiten om (bij een lager aantal aanmeldingen dan het aantal huishoudens waarvoor de gemeente deelneemt aan de aanbesteding) een beperkt aantal buurten te selecteren om ook via een buurtgerichte aanpak alle bewoners te benaderen voor een bezoek van de Klusbus. In dat geval behoort het huis-aan-huis aanbellen bij bewoners in de geselecteerde buurt ook tot de taak van Opdrachtnemer.

De precieze afspraken worden per gemeente vastgelegd in een contract tussen Opdrachtnemer en de individuele gemeente. Zie concept overeenkomst bijlage 2

### **Doelgroep**

Conform het uitgangspunt van een lokale aanpak met regionale ondersteuning bepalen de gemeenten zelf hoe ze deze doelgroep precies willen afbakenen en benaderen. Afhankelijk van de keuze van de gemeenten kan de doelgroep daarom verschillen, en eventueel (pas) later worden verbreed, maar we gaan (als referentie voor de aanbesteding) uit van de volgende initiële doelgroep(en):

- Huishoudens met een inkomen tot 120% van het sociaal minimum, die recht hebben op de eenmalige energietoeslag van € 800, met een huur- of koopwoning met (voorlopig) energielabel B of slechter (of bouwjaar eerder dan 1990).

- Als het aantal huishoudens onder het vorige punt relatief klein is (in verhouding tot het aantal woningen waarvoor gemeenten de Klusbus willen inzetten), kan de gemeente besluiten om gelijk woningen met label A mee te nemen.
- Overige huishoudens die niet onder de vorige twee categorieën vallen, maar wel bij de gemeente bekend zijn doordat zij bijvoorbeeld gebruik maken van schulphulpverlening en/of in beeld zijn door vroegsignalering van schulden.

### **Verantwoordelijkheden gemeenten**

Gemeenten geven op de volgende manier invulling aan de verantwoordelijkheid om bewoners te benaderen voor de Klusbus:

1. De gemeente benadert in overleg met Opdrachtnemer vanaf 1 week na definitieve gunning van de opdracht samen met de woningcorporatie(s) en andere lokale partners en netwerken via directe persoonlijke contacten op individuele basis de huishoudens uit de doelgroep.
2. De gemeente benadert vanaf 4 weken na de definitieve gunning de resterende huishoudens uit de doelgroep. Bewoners kunnen zich vervolgens online, telefonisch of via een antwoordkaart aanmelden. Dit aanmelden gebeurt via de faciliteiten die door Opdrachtnemer wordt opgezet
3. Voor een deel van de gemeenten geldt dat zij de nog resterende huishoudens uit de doelgroep (die niet hebben gereageerd) benaderen door daar huis-aan-huis aan te bellen.
4. In het geval van een eventuele buurtgerichte aanpak zal de gemeente de bewoners in het geselecteerde gebied informeren over de komst van de Klusbus.

De gemeenten die een eigen aanmeldfaciliteit hebben zullen in overleg met Opdrachtnemer de noodzakelijke gegevens verzamelen en zo snel mogelijk op een veilige manier overdragen aan Opdrachtnemer.

Voor de regionale afstemming met Opdrachtnemer stellen de Opdrachtgevers gezamenlijk een projectleider aan. Daarnaast wijzen de Opdrachtgevers een contactpersoon aan (per gemeente) die verantwoordelijk is voor de communicatie met collega's binnen de gemeentelijke organisatie en met lokale partners en netwerken voor het benaderen van de doelgroep.

De gemeenten zorgen bovendien voor de afstemming met de tien betrokken woningcorporaties in de regio. Naar schatting 75% van de huishoudens in de doelgroep woont in een corporatiewoning, mede daardoor zijn de woningcorporaties een belangrijke en onmisbare partner.

### **Communicatie**

Voor de ondersteuning bij de voorbereiding van de lokale communicatie loopt een separate opdracht. Op regionaal niveau wordt een format ontwikkeld voor brieven, flyers en andere communicatie uitingen om medewerkers van gemeenten, woningcorporaties en (andere) lokale partners en netwerken te ondersteunen bij het benaderen van de doelgroep.

### **Opdrachtwaarde ongeveer EUR 2.800.000**

Maximaal 305 euro voor ca. 9236 huishoudens in de deelnemende gemeenten. De potentiële opdrachtwaarde is EUR 2.816.980.

Binnen het bedrag van maximaal €305 per woning binnen de opdracht geldt een maximum van €20 voor vaste kosten (voor helpdesk, planning, coördinatie en rapportage). De verdeling van de vaste kosten gebeurt op basis van het hieronder genoemde (indicatieve) aantal huishoudens per gemeente. (Dit indicatieve aantal huishoudens is gebaseerd op de inschrijving van de gemeenten voor deelname aan deze aanbesteding, rekening houdend met de maximale kosten van €305 per woning.)

Gemeenten betalen voor de vaste kosten een vast bedrag in vier termijnen (zie programma van eisen punt 16) en voor de variabele kosten alleen als er een prestatie is geleverd (in de vorm van een huisbezoek met een inventarisatie, advies en installatie van energiebesparende maatregelen).

<b>Naam gemeente</b>	<b>Aantal huishoudens (indicatief)</b>
Boxtel	658
Sint Michielsgestel	444
's-Hertogenbosch	2941
Oss	1764
Meijerijstad	210
Land van Cuijk	441
Maashorst	1287
Vught	117
Bernheze	300
Boekel	30*
Heusden	1044
<b>Totaal</b>	<b>9.236</b>

\*De gemeente Boekel is voornemens om deel te nemen aan de aanbesteding, maar definitieve deelname is afhankelijk van een collegebesluit na het zomerreces.

Dit betreffen indicatieve cijfers en dienen puur ter inschatting van de omvang van de potentiële opdracht. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Aanvullende opdracht**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om overeenkomstig artikel 2.36 Aanbestedingswet 2012 met een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging nieuwe diensten tot drie jaar volgend op de gunning van de onderhavige opdracht toe te vertrouwen aan de winnende Inschrijver van de onderhavige opdracht, voor zover die diensten bestaan uit een herhaling van soortgelijke diensten en onder vergelijkbare voorwaarden en condities.

Afhankelijk van het verloop van het project en ontwikkelingen in de maatschappij kunnen de deelnemende gemeenten afzonderlijk van elkaar eventueel besluiten om aanvullende opdrachten te verstrekken voor de uitvoering van de regeling energiearmoede. De omvang van de aanvullende diensten bedraagt maximaal EUR 5,2 miljoen. (Dit bedrag is gebaseerd op de aanvullende bijdrage die de deelnemende gemeenten vanuit het Rijk hebben ontvangen voor de regeling energiearmoede.)

Een belangrijke factor voor het besluit over een aanvullende opdracht is de tevredenheid van de gemeenten en woningcorporaties over de uitvoering. Mede op basis van een steekproefsgewijze meting van de kwaliteit van de montage van de energiebesparende maatregelen en de tevredenheid van de huishoudens waarbij de maatregelen zijn aangebracht, kijken we daarvoor naar de punten die in de gunningscriteria onder 9.3 worden genoemd:

- Plan van aanpak: de realisatie van de opdracht in verhouding tot het door de Opdrachtnemer vooraf opgestelde plan van aanpak,
- Effectiviteit
- Doelgroep en communicatie

## **2.5 Duur overeenkomst**

Zoals eerder vermeld sluit elke gemeente afzonderlijk een overeenkomst met de Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst heeft de intentie om de overeenkomst in werking te laten treden op 27-10-2022, voor een periode van 11 maanden (inclusief een maand voor rapportage en evaluatie) tot 01-10-2023. De overeenkomst kan eventueel worden verlengd tot maximaal de einddatum van de landelijke regeling energiearmoede (vooralsnog is deze einddatum 31 december 2023).

Deze mogelijkheid tot verlenging van de looptijd is ter beoordeling van de Aanbestedende dienst. Het besluit tot verlenging van de overeenkomst wordt uiterlijk twee maanden voor de einddatum schriftelijk aan Opdrachtnemer medegedeeld.

Opdrachtnemer is verplicht mee te werken aan een verlenging onder dezelfde voorwaarden en condities.

Indien de overeenkomst niet wordt verlengd eindigt deze op 01-10-2023 van rechtswege.

## **2.6 Verdeling in percelen**

De opdracht bestaat uit één perceel. De Opdracht is niet opgesplitst in percelen. Het is niet passend om de Opdracht op te delen in meerdere (geografische) percelen omdat:

- Bij het bepalen van de inkoopstrategie en door de uitgevoerde marktverkenning gebleken is dat de dienstverlening door meerdere ondernemingen binnen de relevante markt wordt aangeboden.
- Bij het bepalen van de inkoopstrategie en door de uitgevoerde marktverkenning gebleken is dat het aantal potentiële aanbieders voldoende gewaarborgd blijft.

### **3. Informatie-uitwisseling**

Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om in het kader van deze aanbesteding op enigerlei wijze contact met medewerkers (of eventuele externe adviseurs) van de Aanbestedende dienst op te nemen, anders dan via voornoemde contactpersoon. De Aanbestedende dienst zal in voorkomend geval besluiten tot uitsluiting.

Vragen over de inhoud of naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument kunnen tot de in hoofdstuk 11.1 genoemde datum uitsluitend digitaal in TenderNed worden ingediend. Op deze manier kan worden gewaarborgd dat alle Inschrijvers over dezelfde informatie beschikken en blijven beschikken.

De vragen worden zo veel mogelijk direct beantwoord in TenderNed. De Ondernemers worden verzocht TenderNed te raadplegen alvorens vragen te stellen, dit om dubbele vragen te voorkomen. Uiterlijk op de in 11.1. genoemde datum zijn alle vragen en antwoorden in een Nota van Inlichtingen via TenderNed beschikbaar.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van het Aanbestedingsdocument. Het verdient dus aanbeveling de mogelijkheid voor het stellen van vragen te gebruiken, indien u ook maar bij enige eis, criterium, voorwaarde of andere bepaling uit de Aanbestedingsdocumenten twijfelt over bijvoorbeeld de uitleg, juistheid of rechtmatigheid hiervan.

De Ondernemer moet zich, in geval zijn bezwaar op enig moment van de hand wordt gewezen door de Aanbestedende dienst en hij zich niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst, proactief opstellen en zo spoedig mogelijk en zo nodig vóór het indienen van een inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig maken. Indien de Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om eventuele bezwaren tegen het standpunt van de Aanbestedende dienst later (na inschrijvingsdatum) aan de orde te kunnen stellen. De Aanbestedende dienst mag er dan gerechtvaardigd vanuit gaan dat de Inschrijver akkoord is met het standpunt van de Aanbestedende dienst.

## 4 De Inschrijving

### 4.1 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient digitaal te worden ingediend via TenderNed.

Iedere pagina van de Inschrijving alsmede alle bijlagen moeten voorzien zijn van een (pagina)nummering.

Om een beoordeling mogelijk te maken dient uw elektronische Inschrijving de volgende documenten te bevatten:

Plan van Aanpak (zie par. 9.3.1.2)

beschrijving effectiviteit (zie par. 9.3.1.3)

beschrijving doelgroep en communicatie (zie par. 9.3.1.4)

Beschrijving MVO en duurzaamheid (zie par. 9.3.1.5).

Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 6 Prijsformulier (materialen, vaste kosten en uurtarief)

Bijlage 7 Referentielijsten

CV Projectleider en vervangend projectleider

De Inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. Dat wil zeggen dat alle expliciet gevraagde bewijsstukken dan wel andere informatie dient te zijn bijgesloten en dat alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek, door Inschrijver zijn beantwoord. Tevens dient de informatie in de Inschrijving juist te zijn. Daar waar vragen beantwoord dienen te worden via een verklaring of formulier, voegt de Inschrijver de betreffende verklaring of het formulier bij de Inschrijving. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor de Aanbestedende dienst.

Er wordt met nadruk op gewezen dat u zelf verantwoordelijk bent voor de juistheid en de volledigheid van uw Inschrijving. Door Inschrijving gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen in de Aanbestedingsstukken. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in het geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van de verplichtingen die uit de opdracht voortvloeien.

Uw Inschrijving dient uiterlijk op de in 11.1 genoemde datum **om 15.00 uur via TenderNed** ingediend te zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van uw Inschrijving. Het niet tijdig kunnen inschrijven via TenderNed, als gevolg van technische problemen bij TenderNed, is in beginsel voor uw risico. De Aanbestedende dienst kan in het geval van technische problemen bij TenderNed echter wel besluiten om, voor zover zij dit opportuun en redelijk acht, de inschrijfdatum/-tijd voor alle partijen te wijzigen.

## **4.2 Instemming**

Door indiening van de Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de eisen, criteria, voorwaarden en overige bepalingen genoemd in deze aanbestedingsprocedure en met de inhoud van dit Aanbestedingsdocument.

## **4.3 Gestanddoeningstermijn Inschrijving**

Alle door de Inschrijver in het kader van deze aanbesteding ingediende gegevens en gedane verklaringen zijn door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en Inschrijver garandeert dat deze gegevens en verklaringen te allen tijde gestand worden gedaan.

De termijn van gestanddoening bedraagt 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In geval van de mogelijkheid dat (tegen de mededeling van de Gunningbeslissing) een civiel kort geding wordt aangespannen, dienen de Inschrijvers hun offerte in ieder geval gestand te doen tot 30 dagen na de uitspraak in kort geding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In geval van een niet voorzienbare en/of tussentijdse beëindiging van de onderhavige overeenkomst (bijvoorbeeld bij faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtnemer) behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om gedurende de gestanddoeningstermijn de aanbestedingsprocedure te heropenen en te gunnen aan de eerstvolgende Inschrijver in rang uit de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure zonder een nieuwe beoordeling uit te voeren.

## **4.4 Varianten en alternatieven**

Varianten/alternatieven zijn door de Aanbestedende dienst niet beschreven. Varianten/alternatieven van de Inschrijvers zijn niet toegestaan, worden niet in behandeling genomen en worden als niet gedaan beschouwd.

## **4.5 Rechtsgeldige vertegenwoordiging**

De Inschrijving op deze aanbesteding in TenderNed geschiedt door degene(n) die rechtsgeldig kan en mag (kunnen en mogen) vertegenwoordigen. U moet dat kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van de Kamer van Koophandel dat op het moment van Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Alleen van de voorlopig gegunde Inschrijver wordt deze kopie opgevraagd.

De Inschrijver verklaart hiermee formeel dat de door hem/haar verstrekte Inschrijving, verklaringen, informatie en bewijsstukken, accuraat en correct zijn en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

## **4.6 Wijziging**

Indien zich tijdens de aanbestedingsprocedure wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving geleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk en zo spoedig mogelijk aan de Aanbestedende dienst te

melden. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen, criteria of voorwaarden.

## **5. Beoordelingsprocedure en gunning**

### **5.1 Algemeen**

Het beoordelen van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingsteam, waarin diverse deskundigheden zijn verenigd. Gedurende de beoordeling kan het beoordelingsteam aan Inschrijvers verduidelijking vragen over de inhoud van hun Inschrijving.

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, die in dit hoofdstuk achtereenvolgens beschreven staan. Voor opmerkingen en commentaar dienen Inschrijvers de informatiefase (zie hoofdstuk 3 'Informatief-uitwisseling') te benutten.

### **5.2 Beoordelingsprocedure per fase**

#### Fase 1 Tijdig, volledig en onvoorwaardelijk

De Inschrijving dient overeenkomstig het bepaalde in hoofdstuk 4, tijdig, juist, zonder voorbehoud en volledig te zijn ingediend. Uiterlijk op de in paragraaf 11.1. genoemde datum en tijdstip moet uw Inschrijving geüpload zijn in TenderNed.

Niet-tijdige of voorwaardelijke Inschrijvingen worden als onregelmatige Inschrijvingen aangemerkt. Dat betekent dat zij niet geldig zijn en de Inschrijving verder niet in behandeling wordt genomen.

Hetzelfde geldt in beginsel voor onvolledige Inschrijvingen, tenzij het een voor herstel vatbaar gebrek betreft. In dat geval zal de Aanbestedende dienst een hersteltermijn bieden waarbinnen de Inschrijver alsnog de gevraagde stukken kan indienen, bij gebreke waarvan de Inschrijving niet geldig is zal verder niet in behandeling worden genomen.

#### Fase 2: Uitsluitingsgronden

Bij uw Inschrijving levert Inschrijver het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) overeenkomstig hoofdstuk 6 Aanbestedingsdocument in. In het UEA geeft Inschrijver onder meer aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u en uw eventuele onderaannemers (waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn. Inschrijver verklaart tevens dat hij op het moment van Inschrijving over de gevraagde bewijsstukken beschikt.

Als één of meerdere van de uitsluitingsgronden op Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) van toepassing zijn, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare Inschrijving en sluit de Inschrijver uit, tenzij er een wettelijke grondslag is om daarvan af te zien (zie ook paragraaf 6.1).

#### Fase 3 Geschiktheidseisen

Als Inschrijver (en eventuele onderaannemers waarop Inschrijver zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen) niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen als genoemd in hoofdstuk

7, merkt de Aanbestedende dienst de Inschrijving aan als een onaanvaardbare inschrijving en wijst de Inschrijving af.

#### Fase 4 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In hoofdstuk 8 staan deze eisen benoemd. Door Inschrijving stemt Inschrijver met deze eisen in.

#### Fase 5 Beoordeling eisen Programma van Eisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen van de geschikt bevonden Inschrijvers inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen (knock-outcriteria) gecontroleerd. Aan alle eisen, zoals gesteld in hoofdstuk 10, dient te worden voldaan. Inschrijvingen die niet aan de gestelde eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen (knock-out).

#### Fase 6 Beoordeling gunningscriteria

Ten slotte beoordeelt het beoordelingsteam de Inschrijvingen op basis van de (sub-) gunningscriteria zoals opgenomen in hoofdstuk 9. Elk teamlid beoordeelt de Inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dat hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per (sub)gunningscriterium waarden toe aan de Inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel (consensus). Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per Inschrijving. De Inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige Inschrijving. Aan de betreffende Inschrijver zal (voorlopig) worden gegund.

### **5.3 Bekendmaking Gunningsbeslissing**

Met de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt in beginsel een overeenkomst gesloten indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing door andere belanghebbenden geen rechtsmiddelen tegen de Gunningsbeslissing worden ingesteld. Als binnen voornoemde bezwaartermijn een civiel kort geding aanhangig is gemaakt, zal de uitspraak in kort geding worden afgewacht en zal alleen tot definitieve gunning worden overgegaan indien de uitspraak in kort geding zich niet tegen deze gunning verzet.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen gelijktijdig met de bekendmaking van de Gunningsbeslissing een afwijzend bericht met een motivering van de afwijzing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de Aanbestedende dienst. Tevens zullen indieners van een ongeldige Inschrijving op de hoogte worden gebracht van hun uitsluiting.

Iedere belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, dient binnen bovengenoemde termijn van 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, op

straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, een civiel kort geding aan te spannen bij de voorzieningenrechter in de Rechtbank te 's-Hertogenbosch. Een belanghebbende verliest zijn recht om op te komen tegen de Gunningsbeslissing wanneer de Aanbestedende dienst niet binnen 20 kalenderdagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, is gedagvaard in kort geding door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de Aanbestedende dienst. Indien binnen voormelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, heeft de begunstigde Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund, de mogelijkheid in het kort geding te interveniëren, bij gebreke waarvan de begunstigde Inschrijver zijn recht verliest om geschilpunten waarover de Voorzieningenrechter in kort geding reeds heeft geoordeeld in een (nieuw) kort geding (opnieuw) aan de orde te stellen, bijvoorbeeld naar aanleiding van een als gevolg van het kortgedingvonnis gewijzigde Gunningsbeslissing.

Bovenvermelde vervaltermijn van 20 kalenderdagen ziet tevens toe op de beslissing van Aanbestedende dienst om de aanbestedingsprocedure (al dan niet tijdelijk) te staken/beëindigen.

Deze vervaltermijn van 20 kalenderdagen staat er bovendien aan in de weg dat een Inschrijver die binnen deze termijn niet zelf een kort geding aanhangig heeft gemaakt, zich in een door een andere Inschrijver aanhangig gemaakt kort geding voegt aan de zijde van die andere Inschrijver.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere afgewezen Inschrijver dringend verzocht om Aanbestedende dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het tijdig verzenden van de kopie dagvaarding (e-mail: [inkoop@oss.nl](mailto:inkoop@oss.nl)).

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden.

Aanbestedende dienst is nooit verplicht, zelfs ondanks het verstrijken van voormelde bezwaartermijn zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, om tot definitieve gunning over te gaan. De voorlopige Gunningsbeslissing is niet definitief.

Indien de Aanbestedende dienst in de kortgedingprocedure in het ongelijk wordt gesteld (en dus niet mag overgaan tot definitieve gunning), of indien anderszins mocht blijken dat gunning aan de Voorlopige 'winnaar' onrechtmatig is of niet mogelijk is, zal de Aanbestedende dienst de opdracht (voorlopig) gunnen aan de opvolgende Inschrijver in de rangorde. In dat geval is de Aanbestedende dienst (dus) niet verplicht om de Inschrijvingen opnieuw te beoordelen.

Aanbestedende dienst is gerechtigd de overeenkomst met Inschrijver met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kortgedinguitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de overeenkomst gesloten met de Inschrijver (Opdrachtnemer) onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moet

worden aanbesteed. De Inschrijver kan jegens Aanbestedende dienst hieraan geen aanspraken ontlenen op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referenties, gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen kunnen Inschrijvers de (voorlopige) Gunningsbeslissing niet meer aantasten. Eventuele vorderingen tot schadevergoeding (door Inschrijvers die al dan niet een kortgedingprocedure zijn gestart) dienen uiterlijk binnen 90 kalenderdagen na definitieve gunning in een bodemprocedure te worden ingesteld, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dit laatste geval gaat de termijn van 90 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. Het ongebruikt laten verstrijken van deze termijn wordt uitgelegd als het afzien van het recht om schadevergoeding te vorderen en zal (dus) leiden tot het verwerken van het recht om nog een schadevergoedingsactie in te kunnen stellen.

#### **5.4 Definitieve gunning**

De definitieve gunning komt pas tot stand door ondertekening van de overeenkomst. Zolang er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

## **6. Uniform Europees Aanbestedingsdocument - Uitsluitingsgronden – beroep/inschakeling van derden**

### **6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

*Alle in dit hoofdstuk genoemde artikelen en paragrafen verwijzen naar de Aanbestedingswet 2012.*

#### **Algemeen**

De Aanbestedende dienst maakt gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 Aanbestedingswet 2012, verder: UEA). Het UEA dient door de Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd (geüpload) aan de elektronische Inschrijving.

Indien Inschrijver een Combinatie (van Ondernemers) is, dient iedere afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een volledige en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving te voegen.

Het ontbreken van het UEA, het niet volledig (dus de delen II, III, IV en VI) en/of niet naar waarheid (onjuist) invullen daarvan leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Het niet rechtsgeldig ondertekend (deel VI) zijn van het UEA leidt eveneens tot uitsluiting, tenzij het UEA wordt ingediend samen met andere documenten en bij die indiening een rechtsgeldige handtekening is geplaatst die betrekking heeft op alle ingediende documenten.

#### **Uitsluitingsgronden**

De Aanbestedende dienst hanteert de uitsluitingsgronden van paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient hiertoe deel III van het UEA in te vullen en te controleren (zie *Bijlage 3*). Indien op Inschrijver een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 dan wel artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is wordt Inschrijver in beginsel uitgesloten van de aanbesteding, e.e.a. met inachtneming van het bepaalde in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012 waaruit onder meer volgt dat de Aanbestedende dienst in bepaalde gevallen de bevoegdheid heeft van uitsluiting af te zien.

#### **UEA – beroep door Inschrijver op draagkracht van andere entiteiten (derden)**

Voor iedere derde (onderaannemer) ten aanzien waarvan de Inschrijver zich beroept op de draagkracht van deze derde om hiermee te voldoen aan de in hoofdstuk 7 Aanbestedingsdocument genoemde geschiktheidseisen geldt eveneens dat een volledige (dat wil zeggen de delen IIA, IIB, III en VI UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA bij de Inschrijving dient te worden gevoegd.

Inschrijver dient bij een beroep op de draagkracht van derden deel IIC UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen, waarbij ook de specifieke draagkracht dient te worden vermeld waarop Inschrijver steunt op de betrokken derde(n).

### ***UEA- Inschakeling door Inschrijver van onderaannemers op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet***

Indien Inschrijver voornemens is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde te geven, in welk verband Inschrijver zich **niet** beroept op de draagkracht van deze derde (onderaannemer), dient Inschrijver, voor zover reeds bekend, opgave van deze derde(n) in deel IID van het UEA te doen en moet bij de Inschrijving van deze derde(n) een volledige (d.w.z. delen IIA, IIB, III en VI van het UEA) en naar waarheid (juist) ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA worden gevoegd.

Inschrijver dient bij inschakeling van onderaannemer(s) op wier draagkracht Inschrijver géén beroep doet, deel IID UEA van het door Inschrijver zelf in te dienen UEA nauwgezet in te vullen.

Inschrijver gaat door rechtsgeldige ondertekening van het UEA onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met het gestelde in de verklaring. Hetzelfde geldt voor een door een onderaannemer (derde) rechtsgeldig ondertekende en bij Inschrijving gevoegde UEA.

## **6.2 Bewijsstukken**

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen worden de volgende bewijsstukken opgevraagd, die binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten worden ingediend:

- a. Uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
- b. Gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Let op: De aanvraag van de gedragsverklaring duurt veelal (minimaal) 4 tot 6 weken.
- c. Verklaring belastingdienst, die op het tijdstip van Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

Indien de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in het UEA wordt gesteld, wordt de Inschrijver uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Voor zover Inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt de Aanbestedende dienst ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

## 7. Geschiktheidseisen

Bij de beoordeling van de geschiktheidseisen wordt beoordeeld of de Inschrijvers over de minimaal vereiste economische en financiële draagkracht beschikken en of zij aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid voldoen. De Inschrijver verklaart door "ja" aan te kruisen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (deel IV) dat hij voldoet aan de geschiktheidseis(en) zoals gesteld in deze paragraaf. Indien 'nee' wordt aangekruist wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd en inhoudelijk verder niet beoordeeld.

Indien uit de door de begunstigde Inschrijver te overleggen bewijsmiddelen blijkt dat niet althans niet volledig aan één of meerdere van de door de Aanbestedende dienst gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving als ongeldig ter zijde gelegd.

Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is te gunnen zal binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijke verzoek de door de Aanbestedende dienst in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen inzake de gestelde geschiktheidseisen moeten overleggen. Indien de genoemde bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig worden ingediend binnen de gestelde termijn, dan volgt een hersteltermijn van 2 werkdagen. Indien de bewijsstukken dan nog niet, niet tijdig of volledig zijn ingediend, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Een Inschrijver kan zich ten aanzien van de geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'), ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Een Inschrijver toont in dat geval bij de Aanbestedende dienst aan dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van die natuurlijke personen of rechtspersonen ('derde'). Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om te gaan gunnen zal dit binnen 5 werkdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek moeten aantonen, bij gebreke waarvan een hersteltermijn van 2 werkdagen wordt gegeven. Indien dan nog niet, niet tijdig of onvoldoende is aangetoond dat Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde waarop een beroep wordt gedaan, volgt alsnog uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien het beroep door Inschrijver op een derde ziet op een geschiktheidseis inzake de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient deze derde door Inschrijver daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde zijn zowel Inschrijver als deze derde(n) hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

### **7.1.1 Financiële en economische draagkracht**

De financiële draagkracht van de Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige Opdracht tot stand kan brengen.

De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver aan deze eis te voldoen.

Indien er sprake is van een Inschrijving als combinatie van ondernemingen dienen de combinanten gezamenlijk aan deze eis te voldoen.

### **7.1.2 Bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid**

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor bedrijfsaansprakelijkheid. Het verzekerd bedrag dient minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,- per jaar te bedragen. Inschrijver verklaart zich hiertoe bereid middels het bij Inschrijving indienen van het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voordat tot definitieve gunning wordt overgegaan, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken de polis van de gevraagde verzekering tot genoemde bedragen met de polisvoorwaarden te overleggen.

Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te blijken dat Inschrijver is meeverzekerd tot voornoemde bedragen.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten een dergelijke verzekering gevraagd.

Indien de verzekeringsmaatschappij geen (kopie)polis wenst af te staan, kan worden volstaan met een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de verzekeringsmaatschappij dat Inschrijver aan het bovenstaande voldoet.

## **7.2 Technische - en beroepsbekwaamheid**

### **7.2.1 Inschrijving nationale beroeps/handelsregister**

Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het nationale beroeps/handelsregister. Alleen van de winnende Inschrijver wordt een Inschrijvingsbewijs gevraagd. Dit bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden te rekenen vanaf de uiterste inschrijfdatum.

Indien er sprake is van een winnende combinatie, wordt van alle combinanten het Inschrijvingsbewijs gevraagd.

Met het ondertekenen van de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver dat hij voldoet aan deze voorwaarde.

### **7.2.2 Referentie-eis(en)**

Inschrijver dient een beschrijving over te leggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Inschrijver dient het model (Bijlage 7) te gebruiken voor het aanleveren van de referenties zoals bepaald in deze paragraaf. Uit die beschrijving dient te blijken dat het om relevante referentie(s) gaat.

Een relevante referentie is een referentie die naar zijn aard vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht. De referenties voldoen minimaal aan de hieronder genoemde kerncompetenties en vereisten en heeft betrekking op de afgelopen periode van maximaal drie jaar voor publicatiedatum van de aankondiging.

Per kerncompetentie of vereiste wordt minimaal één referentie overlegd waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de volgende gestelde kerncompetentie of vereiste. U mag **wel** dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties af te dekken:

1. Opdracht(en) met een minimale omvang van 10% van de opdrachtwaarde;
2. Opdracht(en) gericht op het adviseren over en installeren van kleine energiebesparende materialen;
3. Opdracht(en) met het adviseren over concrete energiebesparende gedragsmaatregelen;
4. Opdracht(en) met een vergelijkbare doelgroep.

Inschrijver dient bij de referentieopdrachten aan te geven voor welke kerncompetentie(s) de referentie wordt opgevoerd.

Bij Inschrijving als combinatie dient de combinatie als geheel aan deze voorwaarde te voldoen.

Om aan de referentie-eis(en) te voldoen kan Inschrijver een beroep doen op de ervaring van een derde (onderaannemer), mits hij kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overheidsopdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waaronder de kennis en ervaring van deze derde. Deze derde zal dan ook door Inschrijver bij de uitvoering van de opdracht moeten worden ingezet.

De referentie dient Inschrijver bij de Inschrijving in te dienen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om van de winnende Inschrijver de opgegeven referentie te checken bij referentieopdrachtgevers.

### **7.2.3 Projectleider**

Inschrijver geeft vooraf aan wie er zal optreden als projectleider voor de uitvoering van de opdracht. Deze projectleider heeft op basis van een CV in de afgelopen 5 jaar minimaal 6 maanden aantoonbare ervaring met complexe en dynamische projecten met samenwerking met meerdere gemeenten, woningcorporaties en/of andere partijen. Opdrachtnemer dient daarnaast ook een

tweede CV in van een eventuele vervangende projectleider. Deze projectleider moet aan dezelfde eisen voldoen. De CV's dient u in bij Inschrijving.

## 8. Minimumeisen en uitvoeringseisen

### 8.1 Algemeen

Er dient bij Inschrijving voldaan te worden aan de gestelde minimumeisen en in het kader van de uitvoering van de opdracht aan de gestelde uitvoeringseisen. Het niet voldoen aan de minimumeisen bij Inschrijving betekent uitsluiting van de verdere beoordeling. Het tijdens de uitvoering van de overeenkomst niet voldoen aan de uitvoeringseisen kan tot ontbinding van de overeenkomst leiden.

### 8.2 Minimumeisen

Voor de onderhavige aanbesteding geldt dat Inschrijver aan de volgende minimumeisen voldoet:

1	Akkoord met concept overeenkomst (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
2	Akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012
3	Akkoord met de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen (evt. aangepast n.a.v. Nota van Inlichtingen)
4	

### 8.3 Uitvoeringseisen

#### 8.3.1 Social return

Social return houdt in dat de Opdrachtnemer aan wie een opdracht wordt verstrekt, verplicht is om een deel van de aanneemsom (bij deze opdracht is 2% van de opdrachtwaarde van toepassing) te besteden aan (bij voorkeur langdurige) inzet van mensen die een afstand hebben tot de arbeidsmarkt. Door uw Inschrijving verklaart u zich akkoord met de toepassing van social return en hetgeen hierover in bijlage 4 is opgenomen.

#### 8.3.2 Integriteit

Inschrijver (Bestuurder(s)/directie, medewerkers en door de Inschrijver eventueel in te zetten derden) is verplicht om zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst integer te gedragen, noch mogen er integriteitstwifels bestaan of ontstaan. De integriteit van de Inschrijver is in ieder geval geschonden of er bestaan integriteitstwifels indien:

- Inschrijver strafbare feiten en/of overtredingen hebben gepleegd, medegepleegd of daaraan medeplichtig zijn of daarvan verdacht zijn of feiten hebben begaan die in het maatschappelijk verkeer als maatschappelijk onaanvaardbaar worden aangemerkt;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver in relatie staan tot strafbare feiten;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen dat Inschrijver op enige wijze bedragen aan de bedrijfsvoering onttrekt ter aanwending van voor de branche niet-gebruikelijke, dan wel niet-integere, dan wel niet-marktconforme, dan wel niet ter ondersteuning van de bedrijfsvoering, bedoelde uitgaven;

- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Inschrijver en/of de aan hen gelieerde vennootschappen een (zakelijk) samenwerkingsverband onderhouden met derden die in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
- sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst door Inschrijver een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan.

De Aanbestedende dienst kan tijdens de aanbestedingsprocedure en ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst een integriteitsonderzoek (laten) uitvoeren en/of een advies vragen van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen. Inschrijver verklaart door inschrijving dat hij te allen tijde kosteloos zal meewerken aan een dergelijk integriteitsonderzoek, tenzij dit redelijkerwijs niet van hem kan worden verlangd. De kosten van het onderzoek zijn voor rekening van de Aanbestedende dienst, tenzij op grond van de uitkomst van het onderzoek de overeenkomst met Inschrijver wordt ontbonden als gevolg van integriteitsschending. In dat geval verhaalt de Aanbestedende dienst de kosten op de Inschrijver.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd Inschrijver uit te sluiten van deze aanbestedingsprocedure, dan wel de Overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst te ontbinden, en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien één of meerdere van de omstandigheden als bedoeld in deze paragraaf op Inschrijver van toepassing is of wordt.

Ingeval van ontbinding van de Overeenkomst als bedoeld in deze paragraaf is de Aanbestedende dienst niet gehouden tot vergoeding van welke schade van Inschrijver dan ook. Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van (schade-)claims van derden als gevolg van een ontbinding van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst op grond van deze paragraaf.

### **8.3.3 Wijzigen overeenkomst**

De Aanbestedende dienst kan de overeenkomst en producten wijzigen qua inhoud, tariefstelling, criteria, voorwaarden en eisen. Daarvoor gelden de volgende voorwaarden:

- inhoud: als wet- of regelgeving, daaronder begrepen gemeentelijke verordeningen, noodzaken tot het toevoegen of verwijderen van producten of uitvoeringsvoorwaarden, dan kan de Aanbestedende dienst benodigde wijzigingen doorvoeren, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- tariefstelling: de tariefstelling kan onder de voorwaarden genoemd in de artikelen 2.163 b, d of e Aanbestedingswet 2012 per opdracht maximaal met het in die betreffende artikelen genoemde percentage dalen of stijgen ten opzichte van de door Inschrijver geoffreerde tarief voor de oorspronkelijk opdracht, (dit is exclusief indexering) tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;
- voorwaarden: als wettelijke voorwaarden, daaronder begrepen voorwaarden in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert;

- eisen: als wettelijke eisen, daaronder begrepen eisen in gemeentelijke verordeningen, aan producten of Opdrachtnemers wijzigen, dan kan de Aanbestedende dienst tot benodigde wijzigingen overgaan, tenzij dit de algemene aard van de opdracht verandert.

De voorgenomen wijzigingen worden tijdig met de gecontracteerde Inschrijver besproken. Gecontracteerde Inschrijver aanvaardt deze wijzigingen, tenzij dat in redelijkheid en billijkheid niet van hem kan worden gevraagd. In geval er geen overeenstemming tussen partijen wordt bereikt, treden partijen in overleg over de gevolgen voor (de uitvoering van) de overeenkomst.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen in het geval zich een situatie voordoet als bedoeld in artikel 2.163f onder b van de Aanbestedingswet.

#### **8.3.4 Privacy/verwerking persoonsgegevens**

Omdat er sprake is van één of meerdere verwerkingsverantwoordelijke-verwerkersrelatie zal de aanbestedende dienst een data protection impact assessment (DPIA) laten opstellen, op basis waarvan één of meer Verwerkersovereenkomsten worden opgesteld uitgaande van de standaard VNG Verwerkersovereenkomst (zie bijlage 9). Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het aangaan van Verwerkersovereenkomsten op basis van de standaard Verwerkersovereenkomst.

## 9. Gunningscriteria

### 9.1 Het gehanteerde gunningscriterium

De Inschrijvingen worden, na beoordeling op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, beoordeeld op de gunningscriteria. Gunningscriteria worden gebruikt om de door de Inschrijver gedane aanbieding te beoordelen.

Bij de beoordeling geldt het gunningcriterium economisch meest voordelige Inschrijving. De economisch meest voordelige Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitsverhouding.

### 9.2 Sub-gunningscriteria

De Inschrijver met de hoogste totale eindwaardering komt in aanmerking voor de uiteindelijke gunning van de opdracht. Met die betreffende Inschrijver gaan de individuele gemeenten na overeenstemming een Raamovereenkomst aan.

Het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving bestaat uit de volgende Sub-gunningscriteria en de maximaal te behalen eindwaardering:

Gunnings-criteria	Sub-criteria	Maximale eindwaardering
Kwaliteit van de dienstverlening		<b>80</b>
	1. Plan van aanpak	20
	2. Effectiviteit	20
	3. Doelgroep en communicatie	30
	4. MVO en Duurzaamheid	10
Prijs van de dienstverlening		<b>20</b>
	5. Uurtarief	10
	6. Vaste kosten	10
		<b>100 TOTAAL</b>

De beoordeling van de gunningscriteria geschiedt als volgt:

- Voor het criterium Kwaliteit kent de Aanbestedende Dienst per gevraagde toelichting een score toe conform de methodiek vermeld in 9.3.1.
- De waardering voor de Prijs komt tot stand conform de methodiek vermeld in 9.3.2.
- De som van de waardering voor de criteria kwaliteit en prijs bepaalt het totaal aan de Inschrijver toe te kennen waardering.
- Aan de Inschrijver met de hoogste waardering wordt voorlopig gegund.

### 9.3 Beoordeling

#### 9.3.1 Kwaliteit van de dienstverlening (80 punten)

##### 9.3.1.1 Inleiding

Inschrijver voegt aan zijn inschrijving per sub-gunningscriterium een toelichting toe als beantwoording van het gunningscriterium Kwaliteit. Voor de totale toelichting voor het gunningscriterium Kwaliteit mag een maximum van 14 A4'tjes (pagina's A4) worden ingeleverd, op

de volgende wijze: lettertype Verdana 10 pnt, marge 2.5 en regelafstand 1. Wanneer meer dan het toegestane aantal pagina's worden ingeleverd, zullen vanaf de pagina van overschrijding van dit aantal de ingeleverde pagina's niet worden beoordeeld. Bijlagen en verwijzingen worden als onderdeel meegerekend en tellen mee in de maximale omvang.

#### 9.3.1.2. Gunningscriteria 1: Plan van aanpak (scorefactor 2, max 20 punten)

- Planning en begroting van de uit te voeren werkzaamheden, met daarin in ieder geval aandacht voor:
  - De gewenste periode van uitvoering, zoveel mogelijk huishoudens geholpen voor de winter en alle 9236 huishoudens voor 1 september 2023.
  - Een evenredige inzet qua verdeling over de gemeenten, geografisch en in de tijd gedurende de looptijd van het project.
  - Een duidelijke uitsplitsing in de begroting van de vaste kosten voor de looptijd van de opdracht en de variabele kosten per huishouden.
  - Welke risico's ziet u in de uitvoering van de opdracht en hoe ondervangt u die risico's?
- Samenwerking met de gemeenten, woningcorporaties en lokale partijen:
  - Afstemming met gemeenten, woningcorporaties en Brabant Woont Slim.
  - De inzet van (lokale) werkzoekenden indien werving van personeel nodig is.
  - Wijze waarop afstemming met Gemeente over vorderingen van de uitvoering plaats zal vinden.
  - Wijze waarop data ter verantwoording behaalde resultaten wordt aangeleverd (bijvoorbeeld rapportage en registratie).
- Beschrijving van de werving (indien van toepassing), opleiding en training (technisch/inhoudelijk en sociale vaardigheden) van voldoende adviseurs/klussers om de opdracht goed uit te kunnen voeren.
- Flexibiliteit en creativiteit, onder andere bij:
  - Een wijziging van de individuele benadering van huishoudens naar een meer buurtgerichte aanpak.
  - Een langere doorlooptijd door eventuele trage aanmelding van huishoudens.
  - Een uitbreiding van het aantal huishoudens en/of verlenging van de opdracht.

#### 9.3.1.3. Gunningscriteria 2: Effectiviteit (scorefactor 2, max 20 punten)

Inschrijver beschrijft de wijze waarop huisbezoeken worden gerealiseerd, met daarin aandacht voor (minimaal) de volgende aspecten over het proces van inplannen van afspraken tot en met realisatie en evaluatie:

- Beschrijving van de manier waarop het bezoek wordt uitgevoerd zodat dit leidt tot:
  1. Daadwerkelijke installatie van een optimale mix van energiebesparende materialen, met als doel om een zo groot mogelijk deel van het beschikbare budget daadwerkelijk te laten bijdragen aan de verlaging van de energierekening.
  2. Tot gebruik van eventueel lokaal aanvullend aanbod zoals energiecoaches en witgoedregelingen.

- Voorbeeldberekeningen voor 3 verschillende woningtypen (label E, C en A) van de verwachte (gemiddelde) inzet van het budget per woning met:
  - Een uitsplitsing van de kosten voor inventarisatie, advies, installatie en materialen.
  - De waarschijnlijke energiebesparing die daarmee wordt gerealiseerd.
- Beschrijving van de manier van borging van de kwaliteit van de montage en materialen.
- Wijze waarop dienstverlening wordt geoptimaliseerd middels o.a. evaluatie en monitoring.

#### 9.3.1.4. Gunningscriteria 3: Doelgroep en communicatie (scorefactor 3, max 30 punten)

- Hoe afstemming plaatsvindt over de lokale communicatie zoals omschreven in hoofdstuk 2.
- Aandacht voor de doelgroep:
  - Beschrijf de mogelijke andere problematiek van de doelgroep en hoe u hier professioneel mee omgaat.
  - Hoe de juiste aandacht voor en begrip van de doelgroep plaatsvindt. De manier waarop u beschikbaar bent voor huishoudens die niet digitaal vaardig zijn of de Nederlandse taal niet goed beheersen. Beschrijving van de adviezen welke inschrijver kan leveren aan de doelgroep.
- Klantgerichtheid van het proces van aanmelden en inplannen van afspraken:
  - Beschrijving van de wijze waarop (aanbellers vanuit) gemeenten, woningcorporaties en andere lokale partners huishoudens uit de doelgroep (online) kunnen aanmelden, en de manier waarop afspraken (kunnen) worden ingepland.
  - Beschrijving van de wijze waarop huishoudens uit de doelgroep zich kunnen (online, telefonisch of per antwoordkaart) aanmelden, en de manier waarop afspraken (kunnen) worden ingepland.
  - De doorlooptijd tussen de aanmelding van huishoudens, het inplannen van een afspraak en het moment van bezoek van de adviseur/klusser.
- Klantvriendelijkheid:
  - De wijze waarop u communiceert met klanten voor, tijdens en na het uitvoeren van de werkzaamheden.
  - Uw minimale inspanning om de huishoudens te bereiken om een afspraak in te plannen.
  - De wijze en snelheid waarop u een terugkoppeling geeft in geval van vragen, problemen en/of verstoringen.
  - De wijze waarop u invulling geeft aan de afhandeling van klachten van klanten en op welke wijze u transparantie en controleerbaarheid hiervan borgt.

#### 9.3.1.5. Gunningscriteria 4: MVO en Duurzaamheid (scorefactor 1, max 10 punten)

De Gemeenten hebben een voorbeeldfunctie in het maatschappelijk verkeer. Duurzaam inkopen is het integreren van sociale en milieuaspecten in het inkoopproces. Gemeenten hanteren als doelstelling dat er, waar mogelijk, duurzaam wordt ingekocht. Duurzaam inkopen is een vorm van maatschappelijk verantwoord ondernemerschap waarbij mens, milieu en financiën in balans zijn.

Bij de mens gaat het om sociaal-ethische zaken als mensenrechten, kinderarbeid, fraude, discriminatie et cetera. Bij milieu om de beperking van belasting van milieu en natuur.

De toelichting verschaft een daadwerkelijk inzicht op welke wijze de inschrijver bij aanvang en gedurende de looptijd van de overeenkomst concreet en praktisch invulling geeft en gaat geven aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en duurzaamheid en het bevorderen van arbeidsdeelname van personen met een achterstand tot de arbeidsmarkt. Ondanks de naam van deze opdracht doet vermoeden, is het geen vereiste dat het vervoersmiddel een bus is.

Beschrijf hoe bij invulling van de Opdracht aandacht is voor duurzaamheid, waarbij minimaal aan bod dient te komen:

- Duurzaamheid van de gebruikte materialen
- Hergebruik en afvoer van vervangen materialen
- Transport/wagenpark: de uitstoot van CO2 zoveel mogelijk te beperken door:
  - de keuze van het type voertuigen;
  - zo min mogelijk inzet van de voertuigen (door slimme planning).

#### 9.3.1.6 Procedure beoordeling kwaliteit

De Aanbestedende dienst beoordeelt de bovenstaande gunningscriteria voor kwaliteit als volgt:

1. *De mate waarin hij compleet, gestructureerd en "to the point" is in zijn beantwoording;*
  - Een antwoord is compleet als alle aandachtspunten in de vraagstelling terugkomen en daarbij het antwoord volledig, gestructureerd en "to the point" is. Een antwoord is niet volledig gestructureerd en "to the point" op het moment dat de Aanbestedende Dienst dit kan beargumenteren. De mate waarin bepaalt het "rapportcijfer".
2. *De mate waarin de beantwoording op de onderdelen consistent is;*
  - Een antwoord is consistent als er geen tegenstrijdigheden zitten tussen de antwoorden. Een antwoord is minder consistent op het moment dat de Aanbestedende Dienst tegenstrijdigheden tegenkomt. De mate waarin bepaalt het 'rapportcijfer'.
3. *De mate waarin het gegeven antwoord aanhaakt bij:*
  - a) De gevraagde dienstverlening, vereisten, termen en begrippen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument en daartoe behorende bijlagen;
  - b) De in dit Aanbestedingsdocument benoemde doelstellingen en uitgangspunten;
    - Een antwoord haakt niet aan/is niet toepasbaar voor de Aanbestedende Dienst indien de Aanbestedende Dienst in haar beoordeling tegenstellingen tegenkomt tussen de aangeboden dienstverlening en de gevraagde dienstverlening, doelstellingen, uitgangspunten en in de vraagstelling genoemde eisen en randvoorwaarden. De mate waarin bepaalt het 'rapportcijfer'.
4. *De mate waarin het gegeven antwoord naar de mening van de Aanbestedende Dienst:*
  - a) Praktisch en reëel uitvoerbaar is;
  - b) Klantgericht is (ten aanzien van de doelgroep en van de Opdrachtgever en lokale partners);
  - c) Effectief is;
  - d) Aantoonbaar met concrete maatregelen is gewaarborgd;

- De mate waarin bepaalt het 'rapportcijfer'.

Door de Aanbestedende Dienst wordt op basis van de bovengenoemde punten 1 t/m 4 sub-gunningscriteria een puntenscore van 0 tot en met 10 gegeven, waarbij 10 de maximale score is en Knock-out de minimale score (zie onderstaand). Deze score wordt met de score factor vermenigvuldigd om te komen tot de eindwaardering.

Score	Omschrijving meerwaarde	Score
Geen	De inschrijving ontbreekt of voldoet op dit criterium absoluut niet aan het gestelde/geëiste. Uw inschrijving wordt terzijde gelegd.	Knock-out
Onvoldoende	De inschrijving voldoet op dit criterium onvoldoende aan het gestelde, en/of komt te summier aan bod en/of wordt inhoudelijk onvoldoende beoordeeld.	1
Voldoende	De inschrijving voldoet op dit criterium voldoende aan het gestelde, maar er wordt geen bepaalde meerwaarde voor opdrachtgever gecreëerd. Of de Inschrijving is op één aspect onvoldoende én ook minimaal één aspect goed of Excellent.	3
Goed	De inschrijving voldoet op dit criterium goed aan het gestelde, en er wordt een bepaalde meerwaarde voor opdrachtgever gecreëerd.	8
Excellent	De inschrijving voldoet op dit criterium zeer goed aan het gestelde, en er wordt meer dan vooraf verwacht meerwaarde voor opdrachtgever gecreëerd. Bijvoorbeeld doordat relevante zaken worden aangeboden die ver uitstijgen (excelleren) boven het gevraagde.	10

NB: Bij een score "geen" of bij twee of meer scores "onvoldoende" komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

### 9.3.2 Prijs van de dienstverlening (20 punten)

De aanbestedende dienst hanteert een plafondprijs van maximaal €305,- per huishouden excl. BTW, met daarbinnen een maximum van €20 voor de vaste kosten.

U dient uw prijs aan te bieden conform het aangeleverde prijsinvulformulier (bijlage 6), met daarin een tabblad voor een overzicht van de gehanteerde tarieven voor materialen (met vermelding van naam en type van het product, het kwaliteitsniveau en de prijs per eenheid). En een tabblad voor het invullen van de hoogte van het gewogen gemiddelde uurtarief en de vaste kosten.

De prijs beoordelen we op twee onderdelen (per onderdeel 10 punten maximaal):

1. Hoogte van het (gewogen) gemiddelde uurtarief van de adviseurs/klussers.
2. Hoogte van de vaste kosten (voor helpdesk, projectleiding en overleg gemeenten).

De beoordeling van de prijs per onderdeel vindt plaats op basis van de volgende formule.

*(kosten laagste inschrijver / kosten van de inschrijver) x 10 punten = behaalde aantal punten*

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

### **9.3.3 Gelijke score**

Indien zich een gelijke score voordoet waardoor niet kan worden bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige is, zal aan de hand van de criteria onder 9.3.1 Kwaliteit van de Dienstverlening worden bepaald welke Inschrijving de winnende is.

Biedt dit geen uitsluitel dan zal worden overgegaan tot loting. De betreffende Inschrijvers mogen daar wel bij aanwezig zijn.

## **10 Programma van eisen (Gewenste functionaliteit)**

### **10.1 Algemene eisen**

1. Het personeel van de Inschrijver dat op locatie wordt ingezet dient de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.
2. De Inschrijver dient zijn dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
3. De Inschrijver zal voor de duur van de overeenkomst één contactpersoon aanwijzen die als contactpunt zal fungeren naar de regionale projectleider en naar de contactpersonen van de deelnemende gemeenten zoals omschreven in hoofdstuk 2.4.
4. De Inschrijver garandeert dat de dienstverlening in alle opzichten voldoet aan de gebruikelijke eisen van de wet- en regelgeving, overheidsvoorschriften en milieubepalingen.

### **10.2 Eisen aan de Opdracht**

1. Opdrachtnemer is in ieder geval in staat om (minimaal) de volgende maatregelen in te kopen en te plaatsen:
  - ledlampen\*
  - waterbesparende douchekop
  - radiatorventilatoren
  - radiatorfolie
  - kozijnfolie
  - tochtstrips
  - deurdrangers
  - tochtborstels
  - isolatie voor CV-buizen

\*Ledlampen moeten voldoen aan Europese wetgeving. Volgens Europese wetgeving moet een ledlamp minimaal 6.000 uur (bij gemiddeld gebruik is dat 6 jaar) meegaan en moet hij na 6 jaar nog minimaal 80% van de oorspronkelijke lichtopbrengst hebben. Er dient ook variëteit in lichtintensiteit (Lumen) in het aanbod te zijn, zodat de juiste (sfeer)verlichting op de juiste plek geïnstalleerd kan worden.
2. De gehanteerde tarieven voor de te installeren energiebesparende materialen zijn marktconform (staan in een redelijke verhouding tot normale inkooprijzen van producten met een vergelijkbare kwaliteit).
3. Opdrachtgever wenst een Inschrijver te contracteren die een technische levensduur garandeert van minimaal één jaar, zowel voor de montage als voor de gebruikte materialen, waarbij ook de leveringen van originele onderdelen of gelijkwaardige alternatieven worden gewaarborgd.
4. Voor de aanmelding en het maken van afspraken gelden de volgende eisen:
  - Opdrachtnemer zorgt dat gemeenten, woningcorporaties en lokale partners binnen 1 week na de definitieve gunning bewoners kunnen aanmelden voor de Klusbus.
  - Opdrachtnemer zorgt dat bewoners uit de doelgroep zich binnen 4 weken na de definitieve gunning telefonisch, online of via de post met een antwoordkaart kunnen aanmelden en (telefonisch direct) een afspraak kunnen maken voor een huisbezoek.

- Met huishoudens die zich online of via de post met een antwoordkaart aanmelden, maakt de Opdrachtnemer binnen 1 week een afspraak.
  - Opdrachtnemer stelt bij aanmelding door bewoners een eenvoudige controlevraag om te checken of het huishouden tot de doelgroep behoort.
  - Opdrachtnemer voert binnen 8 weken na de aanmelding een huisbezoek uit voor inventarisatie, advisering en het installeren van energiebesparende maatregelen.
  - De Opdrachtnemer geeft tijdig aan als hij zij te weinig capaciteit heeft om binnen 8 weken het huisbezoek uit te voeren.
5. Voor de advisering gelden de volgende eisen:
- Advisering over een optimale mix van energiebesparende maatregelen (rekening houdend met het beschikbare budget) is gebaseerd op berekeningen van Milieu Centraal of een andere betrouwbare onafhankelijke instantie. Bewoner geeft vervolgens akkoord voor (een gedeeltelijke) installatie.
  - Waar mogelijk verwijst Opdrachtnemer door naar andere gemeentelijke regelingen. Dit zijn aanvullende regelingen voor het verlagen van het energieverbruik waar de inwoner gebruik van kan maken. Aanvullende regelingen kunnen per gemeente verschillen.
6. Opdrachtnemer informeert (voor zover dit is afgesproken in het contract met de gemeente) huishoudens over de mogelijkheden van het verlagen van de energierekening door een nieuw contract af te sluiten bij de huidige of een andere energieleverancier.

### **10.3 Rapportage, evaluatie en verantwoording**

1. Ter verantwoording richting het Rijk van de ontvangen *middelen regeling energiearmoede* ontvangt iedere afzonderlijke opdrachtgever op 1 februari 2023 en 1 februari 2024 onderstaande gegevens. Deze gegevens zijn verwerkt tot en met 31 december van het jaar ervoor. Dus het overzicht per 1 februari 2023 bevat de gevraagde gegevens vanaf de start van de opdracht tot en met 31 december 2022. Het overzicht per 1 februari 2024 bevat de gevraagde gegevens vanaf de start van de opdracht tot en met 31 december 2023:
- a) Het aantal huishoudens in huurwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van het energieverbruik/de energierekening.
  - b) Het aantal huishoudens in koopwoningen aan wie energiebesparende voorzieningen zijn verstrekt die kunnen leiden tot vermindering van het energieverbruik/de energierekening.
  - c) Besteding van de onder a en b gemoede kosten.
  - d) Het aantal huishoudens dat ondersteuning –bijvoorbeeld via advies aan huis– heeft gekregen in de vorm van advies over vermindering van het energiegebruik voor zijn specifieke woningen waar de bewoner direct zijn/haar energieverbruik mee heeft kunnen verminderen.
  - e) Besteding van de onder de onder d gemoede kosten.
  - f) Het aantal kleine gas besparende maatregelen dat is aangebracht.
  - g) Het aantal kleine elektriciteit besparende maatregelen dat is aangebracht.

h) Overige energierekening verlagende maatregelen.

2. De Opdrachtnemer levert maandelijks digitaal een rapportage aan met individuele gegevens per woning en geaggregeerde gegevens per gemeente ten behoeve van het continu monitoren, evalueren en indien nodig bijsturen van de uitvoering.\*\* In deze rapportage komen de volgende onderdelen naar voren:
  - a. Adres van het huishouden
  - b. Datum aanmelding en datum huisbezoek
  - c. Type bewoners (particuliere huur, sociale huur, eigenaar)
  - d. Per woning: welke kleine gas besparende maatregelen zijn aangebracht en de kosten hiervan.
  - e. Per woning: welke kleine elektriciteit besparende maatregelen zijn aangebracht en de kosten hiervan.
  - f. Overige maatregelen die zijn aangebracht
  - g. Mogelijke toekomstige gebouwgebonden maatregelen.

\*\* Indien uit de DPIA blijkt dat het aanleveren van individuele gegevens niet mogelijk is, kunnen eisen over registratie eventueel komen te vervallen.

3. Eenmaal per maand vindt een evaluatie plaats met Opdrachtgever (namens de deelnemende gemeenten) en Opdrachtnemer waarin de vorderingen van de uitvoering ten opzichte van het plan en eventuele bijstellingen van de planning besproken worden.
4. Daarnaast werkt de Opdrachtnemer mee aan andere acties bedoeld om de kwaliteit van de uitvoering te verhogen. Denk daarbij aan evaluatieformulieren, steekproefsgewijze controles en het meegaan van de opdrachtgever met de huisbezoeken.

#### **10.4 Facturatie**

1. Opdrachtnemer stuurt per maand een factuur van de uitgevoerde dienstverlening aan iedere afzonderlijke Opdrachtgever.
2. Opdrachtnemer mag in vier termijnen vooraf een deel van de vaste kosten in rekening brengen bij opdrachtgever (maand 1 40%, maand 4 25%, maand 7 25% en maand 10 10%).
3. Opdrachtnemer mag maandelijks een voorschot in rekening brengen voor 50% van het (op basis van de actuele planning) verwachte aantal huisbezoeken. Indien het werkelijke aantal lager is dan 50% wordt het verschil verrekend met het in rekening gebrachte voorschot op de volgende factuur.
4. De laatste factuur moet uiterlijk een maand na de einddatum van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer verstuurd zijn.
5. Facturen bevatten minimaal de volgende informatie:
  - originele factuur, geen kopie;
  - periode waarin prestatie is geleverd;
  - aantal huisbezoeken dat is uitgevoerd;
  - NAW gegevens van de Opdrachtnemer;
  - inkoopordernummer;

- btw-identificatienummer;
  - factuurnummer;
  - factuurdatum;
  - naam en adres;
  - KvK nummer;
  - IBAN bankrekeningnummer;
  - verschuldigde BTW-bedrag en bruto factuurbedrag;
  - de naam contactpersoon van de Opdrachtgever;
  - het postadres van de Opdrachtgever.
6. De facturen worden digitaal verstuurd naar Opdrachtgever, t.a.v. de desbetreffende contactpersoon (zoals wordt vastgelegd in de overeenkomst per Opdrachtgever).
  7. De Opdrachtnemer borgt in haar organisatie een transparante wijze van facturering die mede voorkomt dat:
    - dubbele facturering kan plaatsvinden;
    - facturering kan plaatsvinden anders dan de overeengekomen tarieven.
  8. De eindfacturering geschiedt uiterlijk een maand na afronding van de opdracht.

### **10.5 Persoonsgegevens:**

1. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de verwerking van persoonsgegevens (NAW) die in het kader van de uitvoering van de opdracht worden verwerkt voldoet aan de eisen van de AVG. Afspraken hierover worden nader vastgelegd in één of meer Verwerkersovereenkomsten.
2. De persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk. Dit betekent dat, zodra de persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor het doel van de opdracht, deze moeten worden verwijderd.
3. De persoonsgegevens moeten goed worden beveiligd. Dit betekent o.a. dat uitsluitend die medewerkers toegang tot de persoonsgegevens mogen hebben waarvoor dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

# 11. Algemene regels en informatie over de aanbesteding

## 11.1 Termijnen aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van deze aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend. De termijnen zoals aangegeven in TenderNed zijn leidend. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen/bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen voor Inschrijvers.

Activiteit	Datum
Aankondiging	03-08-2022
Indienen vragen door potentiële Inschrijvers	03-08-2022 t/m 06-09-2022
Nota van Inlichtingen	15-09-2022
Indienen Inschrijvingen/sluitingsdatum	26-09-2022 om 12:00 uur
Beoordeling	26-09-2022 t/m 06-10-2022
Bekendmaken Gunningsbeslissing	06-10-2022
Einde periode bezwaar en beroep	27-10-2022
Definitieve gunning	27-10-2022
Ondertekenen overeenkomst	31-10-2022

## 11.2 Het aanbestedingskader

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Richtlijn 2014/24/EU van het Europese Parlement en de Raad van 26 februari 2014 betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, zoals in Nederland geïmplementeerd in de Aanbestedingswet 2012.

De aankondiging van de aanbesteding is op [www.Tenderned.nl](http://www.Tenderned.nl) geplaatst en daarmee tevens verzonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie.

### 11.2.1 De aanbestedingsprocedure

Aangezien de geraamde waarde van de opdracht gelijk is aan of hoger is dan het in artikel 4, onderdeel c van richtlijn nr. 2014/24/EU genoemde bedrag (excl. Omzetbelasting), kiest de Aanbestedende dienst voor de Europese procedure.

De Aanbestedingswet 2012 is op deze opdracht van toepassing.

### **11.2.2 Algemene Inkoopvoorwaarden en conceptovereenkomst**

De Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 zijn van toepassing op de aan te besteden opdracht, behalve voor zover daarvan in de Aanbestedingsdocumenten en/of (raam)overeenkomst is afgeweken. Deze voorwaarden zijn gelijk aan het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten.

#### **Intellectuele eigendom**

In afwijking van artikel 8.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 geldt het volgende:

De aanbestedende dienst verkrijgt een onbeperkt gebruiksrecht met betrekking tot alle resultaten voortvloeiende uit de overeenkomst. Dit gebruiksrecht omvat mede het recht om de resultaten – ook buiten het kader van de overeenkomst waaruit de resultaten voortvloeien – onbeperkt te verveelvoudigen, te wijzigen, openbaar te maken en toe te passen.

Artikel 8.3 komt te vervallen.

#### **Aansprakelijkheid**

Aan artikel 14 van de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oss voor leveringen en diensten 2012 wordt ten aanzien van de aansprakelijkheid het volgende toegevoegd:

De in totaal in het kader van deze overeenkomst te vergoeden schade door de Opdrachtnemer is beperkt tot het te verzekeren bedrag voor bedrijfsaansprakelijkheid zoals beschreven in artikel 7.1.2. van dit document.

De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:

- a. ingeval van aanspraken van derden op schadevergoeding;
- b. indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of het personeel van Opdrachtnemer.
- c. Ingeval van schending van de intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden.

#### **Toepassing voorwaarden**

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn. (Standaard)verwijzingen naar eigen algemene voorwaarden van Inschrijvers worden geacht niet te zijn gedaan.

#### **Conceptovereenkomst**

In de bijlage is een conceptovereenkomst opgenomen.

In de overeenkomst is de volgende bepaling opgenomen over de gevolgen bij een onvoorziene/onvoorzienbare kostenstijging op het moment van Inschrijving als gevolg van het conflict in Oekraïne.

#### **4. Crisis-bepaling onvoorziene kostenstijgingen**

In aanvulling op hetgeen in de Algemene Voorwaarden van de gemeente Oss is bepaald geldt in het licht van de huidige omstandigheden het volgende ten aanzien van bepaalde onvoorziene kostenstijgingen:

##### 4.1.

De tarieven van de onderhavige opdracht zijn bepaald aan de hand van de inkooprijzen van o.a. de voor de opdracht benodigde grondstoffen, materialen, lonen en sociale lasten op het moment van doen van de prijsaanbieding/offerte. De voor de opdracht benodigde grondstoffen en (bouw)materialen worden grotendeels ingekocht gedurende de looptijd van de opdracht.

##### 4.2.

Partijen zijn zich bewust van het militair conflict in Oost-Europa (hierna 'het conflict'). Partijen weten op het moment van ondertekenen van deze overeenkomst niet hoe het conflict zich zal ontwikkelen en welke gevolgen het heeft voor de mogelijkheden van Opdrachtnemer om deze overeenkomst (onverkort) na te komen. Te denken valt aan schaarste van voor de opdracht relevante grondstoffen, (half)fabricaten en (bouw)materialen en daarmee samenhangende leveringsproblemen en prijsstijgingen.

##### 4.3.

Als Opdrachtnemer na het aangaan van deze overeenkomst wordt geconfronteerd met leveringsproblemen en/of prijsstijgingen, die verband houden met het conflict, en op het moment van inschrijven op de aanbesteding nog niet voorzienbaar waren, treden Partijen in overleg om tot een oplossing te komen. Partijen streven er in dat geval naar de schadelijke gevolgen daarvan voor beide Partijen zoveel mogelijk te beperken.

##### 4.4.

Opdrachtnemer heeft recht op een redelijke vergoeding van de extra kosten vanwege de als gevolg van het conflict optredende prijsstijgingen, indien en voorzover die niet reeds in de geoffeerde tarieven verdisconteerd hadden kunnen worden of reeds door andere overheidsmaatregelen worden gecompenseerd.

De vergoeding van de extra kosten kan echter nooit meer bedragen dan 10 procent van de oorspronkelijke opdrachtwaarde.

##### 4.5.

Opdrachtnemer heeft recht op termijnverlenging als tijdige nakoming van deze overeenkomst niet mogelijk is als gevolg van het conflict, bijvoorbeeld door de niet of slechte verkrijgbaarheid van materieel en materialen, een en ander mits en voorzover dit in overeenstemming te brengen is met de voorwaarden van landelijke regeling energiearmoede.

Inschrijver kan bij het stellen van vragen suggesties doen voor aanpassingen. De vragen worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Door Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met de conceptovereenkomst en de inkoopvoorwaarden, voor zover daar bij de Nota van Inlichtingen niet is afgeweken.

Voor zover de bescheiden van deze overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager

genoemde:

1. de overeenkomst
2. de Nota van inlichtingen
3. de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Oss
5. de Offerte.

### **11.3 Voorbehoud**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Er is in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding voor enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding, tenzij Inschrijver extra kosten heeft moeten maken die redelijkerwijs uitgaan boven de normaal aan een Inschrijving verbonden kosten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### **11.4 Combinatie/onderaanneming/Inschrijving door 'verbonden ondernemingen'**

Een Ondernemer is vrij om in te schrijven binnen de regels van de wet en dit beschrijvend document. De Ondernemer dient aan te geven op welke wijze hij zal inschrijven.

Een Ondernemer kan op de volgende wijze inschrijven:

- A) als enkelvoudige Inschrijver (schrijft zelfstandig in als hoofdaannemer) of;
- B) in een combinatievorm.

Een Ondernemer mag slechts éénmaal zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijven. Een Ondernemer die zelfstandig als enkelvoudige Inschrijver of in combinatie inschrijft mag daarnaast niet ook als onderaannemer bij een andere Inschrijving optreden. Bij overtreding van deze regel worden alle Inschrijvingen van de overtredende Inschrijvers terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

Meerdere Ondernemingen binnen één Groep in de zin van art. 2.24b BW ('verbonden Ondernemingen') mogen een Inschrijving doen, mits de gelijktijdig inschrijvende verbonden Ondernemingen op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat het deel uitmaken van één Groep hun respectievelijke gedrag bij deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. In het bijzonder zal Inschrijver in dit verband moeten kunnen aantonen dat zelfstandig en in onafhankelijkheid is besloten tot Inschrijving op de Aanbesteding en dat de inhoud van de Inschrijving geheel zelfstandig en zonder ruggespraak met andere verbonden ondernemingen tot stand is gekomen. Indien een dergelijk bewijs niet geleverd wordt, kunnen alle verbonden ondernemingen van de aanbesteding worden uitgesloten.

Eén Inschrijver mag slechts één Inschrijving doen.

## **a) Enkelvoudige Inschrijving**

- Voor de enkelvoudige Inschrijving gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten.
- Voor de enkelvoudige Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer optreedt gelden alle eisen uit de Aanbestedingsdocumenten en ten aanzien van de derde(n) en/of onderaannemers waarvan Inschrijver gebruik maakt voor het voldoen aan de eisen van de Aanbestedingsdocumenten en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst de volgende aanvullende bepalingen:
  - Bij het indienen van de Inschrijving dient in het UEA (deel II, onderdeel D) aangegeven te worden welke partij(en) voor welke onderdelen van het Aanbestedingsdocument en/of de uitvoering van de (raam)overeenkomst als derde(n) en/of onderaannemers worden ingeschakeld.
  - De bij de eisen gevraagde documenten dienen ingeleverd te worden door de hoofdaannemer, waarbij, indien van toepassing, gebruik gemaakt kan worden van de gegevens van de derde(n) onderaannemer(s). De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de (raam)overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s). Elke onderaannemer dient, ook als geen beroep wordt gedaan op diens draagkracht, het UEA te verstrekken via de hoofdaannemer (in TenderNed).
  - Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van de derde(n)/onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de opdracht of uitvoering van de (raam)overeenkomst aan te tonen, dienen alle vereiste documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de gegevens van de organisatie van de betreffende derde(n)/onderaannemer(s). De Inschrijver is verplicht om de derde(n) op wiens draagkracht en/of bekwaamheid hij zich beroept daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht in te zetten. In de situatie als bedoeld in artikel 2.92 derde lid Aw 2012 zijn zowel hoofd- als onderaannemer hoofdelijk aansprakelijk.
  - Indien de hoofdaannemer een onderaannemer voor de uitvoering van (een deel van) de onderhavige opdracht wenst te contracteren, dient de hoofdaannemer, uitsluitend met het oog op diens acceptatie als zodanig, toestemming te vragen aan de Aanbestedende dienst. In het kader van deze voorwaarde behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor aan het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen advies te vragen. Paragraaf 8.3.2 is voor de onderaannemer van overeenkomstige toepassing.

## **b) Combinatie**

- De combinatie dient een penvoerder te benoemen. De penvoerder is de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de combinatie jegens de Aanbestedende dienst.
- De Aanbestedende dienst zal uitsluitend met de desbetreffende vertegenwoordiger over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Alle leden van de combinatie zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de (raam)overeenkomst. Door als combinatie in te schrijven, verklaart elk der combinanten dat hij bekend en akkoord is met deze aansprakelijkheid.

- Indien de Inschrijver een combinatie is, dient de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde informatie met betrekking tot ieder van de combinanten te worden verstrekt, tenzij anders vermeld.
- Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt én de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door de Aanbestedende dienst gestelde eisen.
- Indien niet anders vermeld zijn in geval van Inschrijving door een combinatie alle voorwaarden van toepassing op de gehele combinatie. Bij Inschrijving dient iedere combinant het UEA in te dienen.
- Indien aan de combinatie voorlopig wordt gegund, dient zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 5 werkdagen, elk der combinanten de gevraagde bewijsstukken zoals een uittreksel Handelsregister, een bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en een Gedragsverklaring aanbesteden in te leveren bij de Aanbestedende dienst.

### **11.5 Verklaring nakoming verplichtingen holding of moedermaatschappij**

Indien sprake is van een holding én er gebruik gemaakt wordt van een geconsolideerde jaarrekening, dan wel er een beroep gedaan wordt op omzet of middelen van de moedermaatschappij in het kader van een geschiktheidseis, dient de Holding zich namens de Inschrijver bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant te stellen voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten (raam -)overeenkomst voortvloeien, alsmede voor de uit de rechtshandelingen van Inschrijver voortvloeiende schulden in het kader van deze Opdracht. Van de Voorlopige winnaar van deze aanbesteding wordt, voor zover er sprake is van een Holding, een door de Holding getekende verklaring gevraagd (zie Bijlage 5).

### **11.6 Kosten**

Aan de Inschrijving zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de precontractuele fase draagt Inschrijver zijn eigen kosten. Zolang geen volledige overeenstemming is bereikt en niet een schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige verbondenheid van de Aanbestedende dienst.

### **11.7 Tegenstrijdigheden**

Dit Aanbestedingsdocument, met alle bijbehorende bijlagen, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht een potentiële Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient hij de de Aanbestedende dienst (via vragenmodule TenderNed) op straffe van verval van recht, hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk ten tijde van de (laatste) Nota Van Inlichtingen, schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien naderhand blijkt dat het Aanbestedingsdocument tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door de potentiële Inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de potentiële Inschrijver. Eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden kunnen niet tot enige aansprakelijkheid aan de kant van de Aanbestedende dienst leiden.

De potentiële Inschrijver dient dus tijdens de aanbestedingsprocedure een pro-actieve houding te hebben en vooraf tegen eventuele onduidelijkheden en onvolkomenheden op te komen, zodat de Aanbestedingsdocumenten zo nodig nog in de aanbestedingsfase bijgesteld kunnen worden.

Indien Inschrijver ten tijde van de inlichtingenronde bezwaar maakt en dat bezwaar wordt van de hand gewezen door de Aanbestedende dienst, dient Inschrijver zich proactief op te stellen. Deze proactiviteit houdt o.a. in dat hij – ingeval hij zich (nog steeds) niet kan verenigen met het standpunt van de Aanbestedende dienst – uiterlijk twee werkdagen vóór de inschrijvingsdatum een kortgedingprocedure aanhangig maakt teneinde zijn bezwaren in rechte te laten toetsen. Indien Inschrijver dit nalaat en later (na de voorlopige Gunningsbeslissing) alsnog terug wenst te komen op zijn eerder geuite bezwaren, heeft hij zijn rechten verwerkt om die bezwaren alsdan nog (in rechte) aan de orde te kunnen stellen.

### **11.8 Taal en B.T.W.**

De Inschrijving en overige correspondentie en contacten vinden plaats in de Nederlandse taal. De Inschrijving bevat de prijzen exclusief BTW. Uit de Inschrijving moet blijken welke Btw-tarieven van toepassing zijn.

### **11.9 Vertrouwelijkheid**

De informatie met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving wordt vertrouwelijk behandeld en uitsluitend gebruikt voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst.

Inschrijvers mogen de gegevens die ter beschikking zijn gesteld alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt, namelijk voor de Inschrijving.

Alle Inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de Aanbestedende dienst en zullen eveneens vertrouwelijk behandeld worden. Het voorgaande laat onverlet de bevoegdheid van de Aanbestedende dienst om in rechte (in geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure respectievelijk de als gevolg daarvan gesloten overeenkomst(en)) een beroep op de (inhoud van de) Inschrijvingen te doen en laat voorts de voor de Aanbestedende dienst bestaande wettelijke verplichtingen tot het verstrekken van informatie omtrent de Inschrijvingen onverlet.

### **11.10 Nederlands recht**

Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

### **11.11 Manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving**

Manipulatief inschrijven is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting. Er is sprake van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische inschrijving wanneer, als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst, de

beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een dergelijke Inschrijving wordt ongeldig verklaard.

Alle prijzen van de afzonderlijke door de Aanbestedende dienst gevraagde en door de Inschrijver aangeboden producten, leveringen of diensten dienen realistisch te zijn en de beoordelingssystematiek niet te verstoren.

### **Bewijsvermoeden manipulatief inschrijven/ontoelaatbare strategische inschrijving**

De aanbestedende dienst gaat er daarbij vanuit (dit is een bewijsvermoeden) dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving wanneer o.a.:

- enerzijds de totaalprijs van een Inschrijver naar verhouding hoger is ten opzichte van de gemiddelde totaalprijs, en anderzijds de prijs op een bepaald prijsonderdeel met een hoge weging lager is dan de gemiddelde prijs op dat prijsonderdeel;
- er sprake is van het schuiven met prijzen om op deze manier een gunstigere uitkomst op basis van de gunningscriteria te bewerkstelligen;
- prijzen disproportioneel hoger of lager liggen dan het prijsniveau van alle Inschrijvers;
- er geen gebruikelijke (kostendeckende) prijzen worden geoffreerd die gebaseerd zijn op normale kostprijzen met redelijke kortingen en winstmarges;
- er als gevolg van die Inschrijving wiskundig geen beoordeling kan worden gemaakt (nul prijzen/negatieve prijzen).

In deze situaties is de gemeente zonder meer gerechtigd om de Inschrijving ongeldig te verklaren, tenzij de betreffende Inschrijver binnen drie werkdagen tegenbewijs levert dat geen sprake is van een manipulatieve Inschrijving/ontoelaatbare strategische Inschrijving.

Indien dit bewijs niet, niet tijdig of onvolledig wordt geleverd wordt Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### **11.12 Non – discriminatie**

Op die plaatsen in het Aanbestedingsdocument waar mogelijk melding wordt gemaakt van merknamen, typen, octrooien, een bepaalde oorsprong of productie, fabricage procedés, een bepaalde certificaat of keurmerk etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient daaronder te worden volstaan; het betrokken product dan wel een daaraan gelijkwaardig product.

## **12 Achtergrondinformatie**

### **12.1 Toelichting n.a.v. artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012**

Bij de navolgende organisaties kan informatie worden verkregen over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland:

Met betrekking tot Belastingen: Ministerie van Financiën, Den Haag  
([www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin) en/of [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl));

Met betrekking tot Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm));

Met betrekking tot Arbeidsbescherming en Arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid, Den Haag ([www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw));

Door Inschrijving op de aanbestedingsprocedure geeft de Inschrijver aan respectievelijk verklaart hij, dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting(-en) word (-en) uitgevoerd.

## **12.2 Klachtenregeling**

De Aanbestedende dienst heeft geen intern klachtenmeldpunt/ -procedure ten aanzien van aanbestedingen. Klachten kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Hiervoor verwijst de Aanbestedende dienst naar de Klachtenregeling Aanbesteden. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de gemeente anders beslist.

## **13. Begrippenlijst (algemene begrippen)**

In dit document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in het onderhavige Aanbestedingsdocument met een hoofdletter beschreven.

### Aanbestedende dienst

De bij deze aanbesteding betrokken overheid beschreven in paragraaf 2.2.

### Aanbestedingsdocument

Onderhavig document inclusief alle bijlagen waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

### Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.

### Dienstverlener

Eenieder die diensten op de markt aanbiedt.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Verklaring van een Ondernemer waarin deze aangeeft of en op welke wijze hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsstukken gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties, uitvoeringsvoorwaarden, selectiecriteria en of uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

### Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

### Inschrijver

Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.

### Inschrijving

Een Inschrijving is een door een Ondernemer uitgebrachte offerte aan de Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

### Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Offerteaanvraag.

### Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

### Opdrachtgever

De in paragraaf 2.2 beschreven entiteit(en) waarmee de Inschrijver daadwerkelijk de overeenkomst in het kader van deze aanbesteding heeft getekend.

### Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht daadwerkelijk is gegund en waarmee een overeenkomst is afgesloten in het kader van deze aanbesteding.

### Variant

Een variant is een andere - mogelijk innovatieve - oplossing voor een probleem dan initieel is uitgevraagd in de aanbesteding.

### Voorlopige winnaar

De Inschrijver of de Inschrijvers die na weging van de gunningscriteria als beste(n) gekwalificeerd zijn door de Aanbestedende dienst en met wie de Aanbestedende dienst voornemens is een overeenkomst te sluiten.

## **14 Bijlagen**

- Bijlage 1 Algemene voorwaarden
- Bijlage 2 Concept overeenkomst
- Bijlage 3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4 Social return
- Bijlage 5 Holdingverklaring
- Bijlage 6 Prijsformulier
- Bijlage 7 Referenties
- Bijlage 8 Omschrijving opdracht/voorstel
- Bijlage 9 concept verwerkersovereenkomst