

Logistiek Medewerker

Functie-inhoud

- Je ontvangt en verzorgt de distributie van pakketten;
- Je bent verantwoordelijk voor het transport van afval (zowel in de gebouwen als naar het afvaldepot);
- Je verzorgt interne transporten van diverse goederen over de campus;
- Je assisteert bij kleine verhuizingen;
- Je richt zalen in met meubilair;
- Je plaatst bewegwijzeringborden;
- Je verricht externe transporten;
- Je bent werkzaam als terreinbeheerder (leggen afvalbakken en schoonhouden met de veegmachine);
- Je vult en transporteert stikstofvaten;
- Je beheert zowel de collegezalen als de openbare ruimte;
- Je bent inzetbaar als medewerker postkamer;
- Je bent inzetbaar als medewerker goederenontvangst.

Functie-eisen

- MBO opleiding, werk- en denkniveau; liefst met scheikunde en/ of techniek in het vakkenpakket;
- In het bezit van rijbewijs B;
- Kennis van en ervaring met geautomatiseerde systemen (SAP, MS Office)
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Goede contactuele en communicatieve vaardigheden
- Een proactieve, zelfstandige werkhouding
- Je bent stressbestendig, oplossingsgericht en hebt een dienstverlenende instelling

=====

Collegezaalbeheerder

functie-inhoud:

In de functie van Collegezaal Beheerder werk je 2 uur in de ochtend (7.00 - 9.00) om de collegezalen gereed te maken voor gebruik. Je hebt een mogelijkheid om van maandag t/m vrijdag of op de door jouw beschikbare dagen te werken.

Zaalbeheer omvat het beheren van alle verschillende zalen van de Universiteit. Het is jouw taak om het meubilair in de juiste opstelling terug te zetten. Daarnaast controleer je of alle benodigde roerende en onroerende zaken in de zaal aanwezig zijn aan de hand van een checklist.

Zowel collegezalen, werkgroep zalen, evenementenzalen als computerzalen worden door het gehele jaar gebruikt. In de zomer zijn de zalen weliswaar open of in gebruik maar in een mindere frequentie. De capaciteit aan uren zal in deze periodes dan ook worden teruggeschoefd (hoeveel exact is niet van te voren te bepalen). Het uitgangspunt is dat dagelijks alle zalen worden gecontroleerd en terug worden gezet in de standaard opstelling.

Naast het juist neerzetten van het meubilair, bestaat jouw takenpakket uit:

- Het controleren van het juiste aantal tafels en stoelen;
- Het controleren of er PC, beamer en vuilnisbak aanwezig zijn;
- Het controleren of muren/wanden/plafond/whiteboard en gordijnen schoon zijn;
- Het checken van overige schades.

Functie-eisen:

- Teamplayer
 - Aanpakker
 - Ochtendmens
-
-

Campushost

Ben jij servicegericht en steek je graag de handen uit de mouwen? Voor een grote onderwijsinstelling in Amsterdam zijn wij op zoek naar gastheren/gastvrouwen die de studenten verwelkomen en wegwijs te maken. Ben jij per direct beschikbaar op maandag, donderdag en vrijdag voor middag/avonddiensten (15:00 – 23:00) en lijkt het je leuk om je steentje bij te dragen? Lees dan snel verder!

Samen met je collega's ga je ervoor zorgen dat er een goede doorstroom van studenten is op de campus. Je zorgt ervoor dat de drukte op de campus beheersbaar blijft. Daarnaast ben jij het visitekaartje van deze universiteit!

Wat ga je doen?

- Tussen 15:00-16:00 en 22:00-23:00 zijn er andere logistieke en facilitaire werkzaamheden, zoals het ombouwen van collegezalen;
- Zichtbaar aanwezig zijn in de openbare ruimte op de Campus om bezoekers welkom te heten;
- Bezoekers van informatie voorzien (over o.a. locaties op de campus, studeer locaties en andere voorzieningen) met als doel de doorstroom te bevorderen;
- Je ziet toe op de naleving van de universiteit-huisregels. Je spreekt mensen actief aan die zich niet houden aan de regels. Denk hierbij aan het niet netjes gedragen in openbare ruimtes of het studeren in ruimtes waar het niet is toegestaan;
- Jij zorgt ervoor dat alle mensen op de campus zich respectvol gedragen en rekening houden met elkaar;
- Op rustige momenten loop je langs de (ingeroosterde) lokalen om te beoordelen of de ruimten worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn;
- Je signaleert eventuele verbeterpunten en communiceert dat aan de teamleider;

Wat vragen wij?

- Je bent per direct beschikbaar;
 - Je bent beschikbaar op maandag, donderdag en vrijdag van 15.00-23.00;
 - Jij bent gastvrij en hebt bij voorkeur ervaring in de hospitality branche;
 - Jij durft mensen aan te spreken en weet hoe je om moet gaan met (non) verbale agressie;
 - Je hebt er geen problemen mee om 2 uurtjes per dag fysieke werkzaamheden uit te voeren zoals het ombouwen van collegezalen.
-
-

Campusgids (tijdens Corona)

- Zichtbaar aanwezig zijn in de openbare ruimte op de VU Campus om bezoekers welkom te heten;
- Bezoekers van informatie voorzien (over o.a. locaties op de campus, de 1,5 meter regels, studeer locaties en andere voorzieningen) met als doel de doorstroom te bevorderen;

- Je ziet toe op de naleving van de RIVM-regels. Je spreekt mensen actief aan die zich niet houden aan de regels. Denk hierbij aan het niet houden aan de 1,5 meter afstand regel of aan het studeren in ruimtes waar het niet is toegestaan;
- Jij zorgt ervoor dat alle mensen op de campus zich respectvol gedragen en rekening houden met elkaar.
- Je signaleert eventuele verbeterpunten in de aangebrachte Wayfinding en communicatie.

Functie-eisen:

- Kennis van de VU-Campus
- Je bent per direct beschikbaar
- Jij bent gastvrij en hebt bij voorkeur ervaring in de hospitality branche;
- Jij durft mensen aan te spreken en weet hoe je om moet gaan met (non) verbale agressie;