

**RAAMOVEREENKOMST**  
**“INHUUR FLEXIBELE ARBEIDSKRACHTEN”**

*het op uitzend- en detachingsbasis inhuren van tijdelijk personeel voor  
functies tot en met schaal 9*

tussen

**Vrije Universiteit Amsterdam**

en

**[Opdrachtnemer]**

#### DE ONDERGETEKENDEN:

1. Stichting VU, die als bijzondere instelling in de zin van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW) de Vrije Universiteit Amsterdam in stand houdt, statutair gevestigd en kantoorhoudend te (1081 HV) Amsterdam aan de De Boelelaan 1105, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 53815211, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie] Organisatie, hierna te noemen “Opdrachtgever”;
2. [Opdrachtnemer], statutair gevestigd en kantoorhoudend te [(Postcode) Plaats] aan [Adres] en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer [Nummer], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer/mevrouw Naam], in de functie van [Functie], hierna te noemen “Opdrachtnemer”.

Hierna gezamenlijk ook aan te duiden als: “Partijen” en afzonderlijk als “Partij”.

#### OVERWEGENDE DAT:

- a. Opdrachtgever met betrekking tot het ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
- b. Opdrachtgever een Europese aanbesteding heeft georganiseerd voor ‘Inhuur Flexibele Arbeidskrachten’, waarvan de aankondiging is gepubliceerd op TenderNed op 2 augustus 2022 onder het nummer TN372327;
- c. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
- d. Opdrachtgever heeft besloten met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten voor het beschikbaar stellen van Flexibele Arbeidskrachten en additionele dienstverlening ter zake, zoals gedefinieerd in de Offerteaanvraag en overige aanbestedingsdocumentatie;
- e. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst;

#### VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

## ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1 Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities verstaan:
- a. **Aanbestedingsstukken:** alle stukken die door Opdrachtgever zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van het beschrijvend document (de “Offerteaanvraag”), de nota(s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten door inschrijvers, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;
  - b. **Diensten:** het door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Opdracht ten behoeve van Opdrachtgever ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten voor het verrichten van werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, alsmede de hiermee samenhangende activiteiten en verrichtingen, waartoe Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verplicht, zoals nader omschreven in de Aanbestedingsstukken;
  - c. **Flexibele Arbeidskracht:** Iedere natuurlijke persoon, die door tussenkomst van Opdrachtnemer op basis van deze Raamovereenkomst en Nadere Opdrachten ter beschikking wordt gesteld aan Opdrachtgever voor het verrichten van tijdelijke werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever.
  - d. **Nadere Opdracht:** de overeenkomst op basis waarvan Opdrachtnemer gedurende een bepaalde tijd op grond van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtgever Flexibele Arbeidskrachten beschikbaar stelt op basis van een Uitzendovereenkomst;
  - e. **Service Level Agreement (SLA):** De vastlegging van alle operationele afspraken ten aanzien van de dienstverlening, zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten.

## ARTIKEL 2. ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op het verrichten van Diensten in het kader van het beschikbaar stellen van Flexibele Arbeidskrachten ten behoeve van Opdrachtgever.
- 2.2 Met de inzet van Flexibele Arbeidskrachten wordt bedoeld het door Opdrachtnemer tijdelijk ter beschikking stellen van arbeidskrachten aan Opdrachtgever om krachtens een Nadere Opdracht deze arbeidskrachten arbeid te laten verrichten onder toezicht en leiding van Opdrachtgever.
- 2.3 Opdrachtgever zal zich bij de uitoefening van het toezicht en de leiding over de Flexibele Arbeidskrachten alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk zich gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is.

- 2.4 De bepalingen van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot het verrichten van Diensten, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 2.5 Partijen zullen voor iedere afzonderlijke opdracht tot het verrichten van Diensten een Nadere Opdracht aangaan.
- 2.6 De contactpersonen van de organisatieonderdelen ressorterend onder Opdrachtgever kunnen zelfstandig Nadere Opdrachten plaatsen, waarbij de contractuele voorwaarden van deze Raamovereenkomst van toepassing zijn.
- 2.7 Partijen verplichten zich om minimaal 1 maal per jaar de voorafgaande periode te evalueren, Opdrachtgever zal het initiatief daartoe nemen. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van partijen zijn gemaakt zullen gelden als aanvulling of wijziging van deze overeenkomst mits deze schriftelijk worden vastgelegd in de vorm van aanhangsels. Deze aanhangsels vormen een onlosmakelijk deel van de overeenkomst.
- 2.8 Opdrachtgever garandeert geen exclusiviteit aan Opdrachtnemer, maar zal wel alles doen wat in zijn vermogen ligt, om de Opdrachtnemer maximaal in te schakelen met betrekking tot de in lid 1 van dit artikel genoemde diensten.
- 2.9 Voor zover onderstaande documenten met elkaar in strijd zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde.
  - a) Overeenkomst inclusief Bijlage 1 “Verificatiegesprek”;
  - b) Nota(s) van Inlichtingen d.d. **Datum**; (Bijlage 2)
  - c) Service Level Agreement; (Bijlage 3)
  - d) Offerteaanvraag incl. bijlagen met kenmerk **Kenmerk**; (Bijlage 4)
  - e) Algemene Inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever; (Bijlage 5)
  - f) de aanbieding van Opdrachtnemer d.d. **Datum**; (Bijlage 6)

### **ARTIKEL 3. DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

- 3.1 Onverlet het bepaalde in deze Raamovereenkomst inzake tussentijdse beëindiging, is deze Raamovereenkomst aangegaan voor een periode van twee (2) jaar, ingaande **1 januari 2023**. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen met twee (2) maal één (1) jaar, onder gelijkblijvende voorwaarden.
- 3.2 Indien Opdrachtgever op redelijke gronden van mening is, dat de dienstverlening door Opdrachtnemer, dan wel het aangeboden serviceniveau niet voldoet, zullen partijen trachten in overleg tot een oplossing te komen. Mochten partijen binnen een periode van twee maanden na de datum van het eerste overleg hieromtrent niet tot overeenstemming zijn gekomen, heeft Opdrachtgever de mogelijkheid deze Raamovereenkomst, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden, tussentijds te beëindigen.

- 3.3 Beëindiging van deze Raamovereenkomst laat onverhinderd de rechten en plichten voortvloeiend uit een door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten Nadere Opdracht.
- 3.4 Na het eindigen van de Raamovereenkomst kan Opdrachtgever besluiten om Flexibele Arbeidskrachten (na 500 gewerkte uren) te laten verlonen door een alsdan nieuw te contracteren partij.
- 3.5 De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden, die door Opdrachtnemer worden of zullen worden gebruikt, zijn niet van toepassing.

#### **ARTIKEL 4. NADERE OPDRACHT**

- 4.1 Een Nadere Opdracht komt tot stand door een digitaal of schriftelijk ontvangen opdrachtverlening van Opdrachtgever en de daarmee overeenstemmende opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer. De opdrachtbevestiging betreft een digitale of schriftelijke bevestiging van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever inzake de te leveren Diensten.
- 4.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle door hem aangeboden Flexibele Arbeidskrachten gerechtigd zijn om de gevraagde arbeid te vervullen.
- 4.3 Partijen zullen alle direct en indirect van elkaar verkregen informatie en gegevens vertrouwelijk behandelen en niet gebruiken voor enig ander doel dan ter uitvoering van de te sluiten Raamovereenkomst c.q. van de daaruit voortvloeiende Nadere Opdrachten.
- 4.4 Opdrachtnemer en ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskrachten zijn niet gerechtigd om de informatie, verkregen tijdens de uitvoering der werkzaamheden, voor eigen doeleinden aan te wenden, te gebruiken en/of achter te houden.
- 4.5 Partijen zijn jegens elkaar gehouden alle medewerking te verlenen om de uit de Wet bescherming persoonsgegevens voor partijen voortvloeiende verplichtingen te kunnen nakomen.
- 4.6 De wederpartij van de partij, die enige verplichting uit hoofde van genoemde wet niet is nagekomen, is niet aansprakelijk voor de daardoor ontstane schade.
- 4.7 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de dienstverlening aan Opdrachtgever niet wordt vertraagd door ziektes, vakanties en andere redenen van absentie van het betrokken personeel van de Opdrachtnemer c.q. onder zijn verantwoordelijkheid opererend personeel. De hiervoor genoemde situaties vallen niet onder de term "Overmacht" zoals beschreven in de Algemene Inkoopvoorwaarden VU.

#### **ARTIKEL 5. UITVOERING NADERE OPDRACHT**

- 5.1 De omschrijving van de functie die de Flexibele Arbeidskracht zal uitoefenen alsmede het aantal uren dat de Flexibele Arbeidskracht per week wordt ingezet, wordt in de Nadere Opdracht vastgelegd.

- 5.2 De werktijden van de Flexibele Arbeidskracht worden in onderling overleg met Opdrachtgever nader overeengekomen.
- 5.3 De Flexibele Arbeidskracht zal in principe geen overwerk verrichten. Bij uitzondering kan op verzoek en na instemming van Opdrachtgever door de Flexibele Arbeidskracht overwerk worden verricht.
- 5.4 Indien een Flexibele Arbeidskracht minder contracturen heeft dan 40 uur per week, dan worden de arbeidsuren pas boven de 40 uur gerekend tot overwerk.
- 5.5 Er kan geen overwerkvergoeding in rekening worden gebracht zonder voorafgaande digitale en/of schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 5.6 De Flexibele Arbeidskracht zal aan het einde van elke kalenderweek een verantwoordingsformulier (urenbriefje) opstellen van het aantal uren, gedurende welke hij in die week daadwerkelijk zijn werkzaamheden heeft verricht. Dit verantwoordingsformulier (urenbriefje) wordt door een daartoe bevoegde leidinggevende voor akkoord getekend.
- 5.7 Opdrachtgever is gerechtigd om na 500 gewerkte uren, zonder verdere afkoopsom, een rechtstreekse arbeidsverhouding aan te gaan met de Flexibele Arbeidskracht.

#### **ARTIKEL 6. CONTRACTBEHEER EN MANAGEMENT**

- 6.1 Opdrachtnemer verplicht zich om de gevraagde managementinformatie conform de Service Level Agreement (SLA) in te leveren. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepalen in overleg op welke wijze de managementrapportage wordt ingericht, onderhouden en gerapporteerd. Uitgangspunt hiervoor is het bepaalde in de SLA.

#### **ARTIKEL 7. TARIEVEN EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN**

- 7.1 De overeengekomen tariefstellingen dan wel grondslagen daarvan voor de te verrichten Diensten zijn vermeld in [bijlage ...]. Hierin zijn belastingen, (sociale) premies, administratie- en secretariaatskosten alsmede alle overige kosten, die aan de uitvoering van deze Raamovereenkomst of Nadere Opdrachten zijn verbonden, begrepen (exclusief BTW).
- 7.2 Voor de tariefstelling wordt door Opdrachtgever vanaf dag 1 de inlenersbeloning gevolgd, conform de algemene regels welke zijn opgenomen in de door Opdrachtnemer gehanteerde CAO voor uitzendkrachten.
- 7.3 Ziekte-dagen worden niet vergoed. Voor buitengewoon verlof volgt de Opdrachtgever de CAO uitzendkrachten.
- 7.4 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de nakoming van- en is verantwoordelijk voor de afdracht van de omzetbelasting, sociale premies en afdrachten krachtens de vigerende wetgeving.
- 7.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken als bedoeld onder de leden 3 en 4, indien Opdrachtnemer niet aan zijn verplichtingen voldoet.

- 7.6 Desgevraagd zal Opdrachtnemer aan een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de facturen en offertes niet juist dan wel onvolledig zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen. Indien Opdrachtnemer een beursgenoteerde organisatie is, zal in geval van een onderzoek passende betrouwbaarheid van gegevens in acht worden genomen.
- 7.7 De tariefstelling is gebaseerd op de salarisschalen van de VU en de overeengekomen omrekeningsfactor, conform het overeengekomen tarief per functieprofiel. In de tarieven zijn belastingen, (sociale) premies, administratie- en secretariaatskosten alsmede alle overige kosten begrepen. (exclusief BTW)
- 7.8 De reiskosten worden separaat doorberekend tegen kostprijs.
- 7.9 Alleen de op Werkdagen (kalenderdagen behoudens zaterdag, zondag, algemeen erkende feestdagen in Nederland en collectieve sluitingsdagen bij Opdrachtgever. Kantooruren zijn van 07.30 – 18.00 uur.) kunnen daadwerkelijk gewerkte uren in rekening worden gebracht. Een en ander na goedkeuring van de gewerkte uren door Opdrachtgever. Alleen na toestemming van Opdrachtgever kunnen werkzaamheden buiten Werkdagen worden verricht. Op eerste verzoek van Opdrachtnemer zal Opdrachtgever opgave doen van collectieve sluitingsdagen van de vestigingen van Opdrachtgever.
- 7.10 De Flexibele Arbeidskracht zal in beginsel geen overwerk verrichten, tenzij hiervoor uitdrukkelijk door Opdrachtgever toestemming wordt verleend. Gedurende de bij Opdrachtgever gebruikelijke werktijden is het standaardtarief van toepassing.
- 7.11 Over de variabele vergoedingen van overwerk dan wel opslagpercentage voor onregelmatig werk, en bijzondere zaterdagen, zondagen, feestdagen wordt geen marge berekend.
- 7.12 Na 500 gewerkte uren door de Flexibele arbeidskracht, wordt het tarief automatisch omgezet naar de omrekenfactor voor het verlaagd tarief, waarbij de redelijkheid en billijkheidsregel van toepassing is. Onder redelijkheid en billijkheid wordt hier verstaan: indien de 500 uur dichter bij de week ervoor liggen wordt het tarief eerder aangepast en indien de overschrijding meer bij het einde van de week ligt, gaat de verlaging de opvolgende week in. Dit ter beoordeling van Opdrachtgever.
- 7.13 Indien tijdens de duur van de Raamovereenkomst mocht blijken, dat er wijzigingen hebben plaatsgevonden in looncomponenten als gevolg van een wijziging in de bepalingen van in het algemeen de CAO voor Uitzendkrachten, van enige maatregel van overheidswege of van enig ander orgaan op grond van enig wettelijk voorschrift dan wel indien het werkgeversaandeel in premies of andere sociale lasten ingevolge de sociale verzekeringswetten en/of fiscale wetgeving mocht worden veranderd, dan kunnen deze wijzigingen aanleiding zijn voor een aanpassing van de overeengekomen omrekeningsfactoren.  
Hiertoe geeft Opdrachtnemer inzicht in de opbouw (en wijzigingen) van de omrekenfactoren.

- 7.14 Opdrachtnemer dient hiertoe tijdig een voorstel met wijzigingen bij Opdrachtgever in. Dit voorstel dient gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijzigingen noodzakelijk maken, onder bijvoeging van een herziene (gedetailleerde) specificatie van de desbetreffende omrekeningsfactoren. De wijzigingen zijn van kracht, nadat partijen hiermede schriftelijk hebben ingestemd.
- 7.15 Partijen stellen vast dat zij de voorwaarden over facturering, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken, in acht zullen nemen, behoudens voor zover daarvan is afgeweken in de Nadere Opdracht.
- 7.16 Problemen met betaling van facturen worden in eerste instantie gecommuniceerd met crediteurenadministratie VU FSC (servicedesk.fsc@vu.nl).
- 7.17 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

#### **ARTIKEL 8. WANPRESTATIE**

- 8.1 Indien een van de partijen zich wenst te beroepen op wanprestatie van de andere partij dan dient deze partij daar per aangetekend schrijven melding van te maken aan de wederpartij. De schriftelijke kennisgeving inzake wanprestatie omvat een omschrijving van tijdstip, plaats en specificatie van de geconstateerde afwijking(en) c.q. tekortkoming.
- 8.2 Na ontvangst van bovengenoemd schrijven wordt de partij alsnog gedurende 3 weken in de gelegenheid gesteld aan haar verplichtingen te voldoen.
- 8.3 Indien Opdrachtnemer hier niet in slaagt, kan de overeenkomst tussentijds, zonder gerechtelijke tussenkomst, worden beëindigd. Het staat Opdrachtgever vrij een schadevergoeding op de Opdrachtnemer te verhalen indien de uitvoering van het dienstenpakket afwijking vertoont met hetgeen is overeengekomen en de Opdrachtnemer niet in staat blijkt dit binnen bovengenoemde termijn te herstellen. De hoogte van deze schadevergoeding wordt naar redelijkheid vastgesteld en is beperkt tot ten hoogste de waarde van het factuurbedrag waar de wanprestatie betrekking op heeft. Dit maximum komt te vervallen als er sprake is van opzet of roekeloos gedrag aan de zijde van de Opdrachtnemer.

#### **ARTIKEL 9. VRIJWARING**

- 9.1 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden. De vrijwaring is beperkt tot die gevallen waarvoor Opdrachtnemer ook aansprakelijk is
- 9.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle arbeidsrechtelijke, fiscaalrechtelijke en sociaalverzekeringsrechtelijke aanspraken die in het kader van deze opdracht verschuldigd zijn en tot de verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer behoren.
- 9.3 Opdrachtnemer verplicht zich alle wettelijke afdrachten en premies die in het kader van deze opdracht verschuldigd zijn tijdig te voldoen.

- 9.4 Opdrachtnemer is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen, die voortvloeien uit de formele werkgeversrol, afhankelijk van Opdrachtgever. Zoals bijvoorbeeld het naleven van de regels omtrent arbeidstijden en het, indien nodig, verstrekken van een zogenoemd Arbodocument. Leiding over en toezicht op de (uitvoering van de) werkzaamheden door de Flexibele Arbeidskracht liggen bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer heeft geen invloed op de werkzaamheden en omstandigheden waaronder deze worden verricht. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het werk en de werkomstandigheden.

#### **ARTIKEL 10. BEVEILIGING**

- 10.1 Opdrachtnemer is verplicht zijn eigen medewerkers die betrokken zijn bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, op te dragen de door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures en huisregels in acht te nemen. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over deze procedures en regels.
- 10.2 Opdrachtgever is gerechtigd te vorderen dat van Flexibele Arbeidskrachten verklaringen omtrent het gedrag (VOG) worden overgelegd. Een bewijs van aanvraag en/of een zogenaamde eigen verklaring voldoet, tot ontvangst VOG, eveneens. Indien Opdrachtgever een gerechtvaardigd belang heeft zal Opdrachtnemer worden gevraagd een VOG aan te vragen, welke Opdrachtnemer op slaat in haar systeem. Opdrachtnemer zal deze gegevens niet zonder meer verstrekken, tenzij sprake is van een audit, en/of bij een incident.
- 10.3 Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd Flexibele Arbeidskrachten die voor de uitvoering van de Overeenkomst zijn of zullen worden ingeschakeld, aan een veiligheidsonderzoek, overeenkomstig de bij Opdrachtgever gebruikelijke regels, te onderwerpen. Opdrachtnemer zal aan dit onderzoek zijn volledige medewerking verlenen. Opdrachtgever is gerechtigd op grond van de uitkomsten van een dergelijk veiligheidsonderzoek de inzet van de Flexibele Arbeidskracht bij de uitvoering van de overeenkomst te weigeren.

#### **ARTIKEL 11. ONTBINDING**

- 11.1 Naast hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, is Opdrachtgever gerechtigd deze overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte te ontbinden indien Opdrachtnemer ook na schriftelijke aanmaning stellende een termijn van 3 weken tot nakoming in gebreke blijft aan de verplichtingen uit deze overeenkomst te voldoen;
- 11.2 In geval van tussentijdse ontbinding is Opdrachtnemer verplicht alle in diens bezit zijnde gegevens, bescheiden en materialen welke betrekking hebben op deze overeenkomst en eventueel afgesloten nadere overeenkomsten onverwijld, op eerste verzoek van Opdrachtgevers, aan Opdrachtgever ter hand te stellen.
- 11.3 Opdrachtnemer is bij ontbinding van deze overeenkomst verplicht alles te doen wat redelijkerwijs noodzakelijk is om een verantwoorde overdracht van de diensten aan een andere Opdrachtnemer te doen plaatsvinden.

## **ARTIKEL 12. ONGESTOORDE OVERGANG VAN DIENSTEN BIJ HET EINDIGEN VAN DEZE RAAMOVEREENKOMST**

- 12.1 Bij het eindigen van deze Raamovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer met inachtneming van het bepaalde in de Aanbestedingsstukken zijn volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de Diensten naar een opvolgende opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever daarover afspraken te maken met Opdrachtgever en de opvolgende opdrachtnemer(s).
- 12.2 Opdrachtnemer verleent op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking aan het overleggen van relevante rapportages en managementinformatie, die Opdrachtgever in het kader van het voorbereiden van een aanbesteding voor een nieuwe (opvolgende) Raamovereenkomst wenselijk acht.
- 12.3 De continuïteit van de Diensten en van de door Flexibele Arbeidskrachten verrichte werkzaamheden is gegarandeerd en mag op geen enkel moment in gevaar komen. Indien de situatie kwalificeert als een 'overgang van onderneming' zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken, gaan de Flexibele Arbeidskrachten over naar de nieuwe raamcontractant, tenzij zij deze overgang zelf weigeren.

## **ARTIKEL 13. SLOTBEPALINGEN**

- 13.1 Op deze Raamovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Vrije Universiteit van toepassing.
- 13.2 Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Raamovereenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
- 13.3 Deze Raamovereenkomst is de enige juiste weergave van hetgeen tussen Partijen is overeengekomen. Mondelinge mededelingen en toezeggingen hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
- 13.4 Partijen zullen deze Raamovereenkomst vertrouwelijk behandelen en niet aan derden tonen anders dan voor de uitvoering van de in deze Raamovereenkomst omschreven opdracht nodig is.
- 13.5 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging c.q. ontbinding van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging c.q. ontbinding van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: betaling van geleverde prestaties, aansprakelijkheid, geheimhouding, eigendoms- en gebruiksrechten, geschillenregeling, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 13.6 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 13.7 Geschillen ter zake van deze Raamovereenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam, tenzij Partijen alsnog arbitrage of bindend advies overeenkomen.

- 13.8 Indien één van deze bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Raamovereenkomst van kracht blijven en zullen Partijen in onderling overleg een vervangende bepaling overeenkomen.
- 13.9 Aanpassingen van de Raamovereenkomst op grond van het gestelde in dit artikel en op grond van regelgeving zullen over en weer nooit tot schadeplichtigheid kunnen leiden voor partijen.

**ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND:**

	<b>Opdrachtgever</b>	<b>Opdrachtnemer</b>
Partij:	.....	.....
Handtekening:	.....	.....
Naam:	.....	.....
Functie:	.....	.....
Datum:	.....	.....
Plaats:	.....	.....

**BIJLAGE 1. VERIFICATIEGESPREK**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 2. NOTA('S) VAN INLICHTINGEN D.D. DATUM**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 3. SERVICE LEVEL AGREEMENT**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 4. OFFERTEAANVRAAG INCL. BIJLAGEN MET KENMERK KENMERK**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 5. ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN VAN OPDRACHTGEVER**

Document:

a) ...

**BIJLAGE 6. AANBIEDING VAN OPDRACHTNEMER D.D. DATUM**

Document:

a) ...